



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

NO. DE OFICIO: MSOL/DOM/0390/2022
Asunto: Actualización de Proyectos Presupuestarios para el ejercicio fiscal 2022

MTRA. YARA FARIDE BRICEÑO CHABLÉ
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.

AT'N.C. GABRIEL QUIAN MOO
DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Por medio de la presente me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo y a su vez para dar seguimiento a la actualización de la Planeación Presupuestaria de la Administración Pública Municipal de Solidaridad para el presente ejercicio fiscal 2022; como parte de la planeación de la Oficialía Mayor damos seguimiento a su oficio con numero MSOL/SPE/0263/2022 en el cual nos solicitan la actualización de los proyectos presupuestarios de esta unidad administrativa, misma que le adjunto al presente los proyectos presupuestarios de manera física y digital para su revisión y validación; a continuación enlisto las Direcciones y unidades administrativas que se encuentran adscritas a esta Oficialía Mayor:

1. Despacho.
2. Dirección de Recursos Humanos.
3. Dirección de Patrimonio Municipal.
4. Dirección de Servicios Generales.
5. Dirección de Nuevas Tecnologías.
6. Dirección de Medios de Comunicación y Difusión Gubernamental.
7. Dirección de Imagen Institucional.
8. Dirección de Capacitación.
9. Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas.
10. Unidad de Parque vehicular.
11. Unidad de inventarios y Almacén.

Hago mención que la Oficialía Mayor queda con un total de 19 componentes impactando el eje 2 del plan municipal de desarrollo que tiene como objetivo estratégico; tener un gobierno honesto, eficiente y cercano a la gente, que brinde calidad de vida a la población, convirtiendo a Solidaridad en un municipio líder en la provisión de servicios públicos.

SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024
RECIBIDO
 Edith Sabazar
 H:03
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024
RECIBIDO
 Marina
 11 MAR 2022
 14:20 hrs
DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024
RECIBIDO
 Marina
 11 MAR 2022
 14:56 hrs
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL · 2021 - 2024

Oficialía Mayor

**“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”**

Sin mas por el momento quedo de usted para alguna observación o algún tema referente al tema. Le agradezco su atención y disponibilidad para el trabajo en equipo.

ATENTAMENTE

**MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR**



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

Playa del Carmen, Solidaridad, Quintana Roo 11 de marzo de 2022

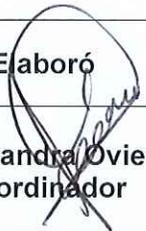
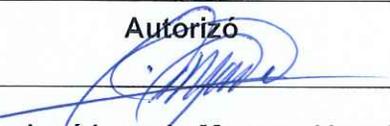
C. c. p. – Archivo



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

**INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DE LA
OFICIALÍA MAYOR**

Nombre de Programa Presupuestario:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
Ejercicio Fiscal:	2022
Áreas Involucradas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. DESPACHO 2. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, 3. DIRECCIÓN DE PATRIMONIO 4. DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, 5. DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES, 6. DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, 7. DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL, 8. DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPAL Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL, 9. UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS 10. UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR. 11. UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN

Elaboró	Autorizó
 Lic. Cynthia Alejandra Oviedo Venegas Coordinador	 Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche Oficial Mayor





1. MARCO LEGAL:

ARTÍCULO 52,53,54,55,56,57,58,59,60,60 BIS,60 TER,60 QUÁTER DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2014.

EJE 2: GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD.

- I. FINANZAS SALUDABLES.
LÍNEA DE ACCIÓN 1
LÍNEA DE ACCIÓN 2
LÍNEA DE ACCIÓN 3
LÍNEA DE ACCIÓN 10
LÍNEA DE ACCIÓN 13
- II. GOBIERNO EFICIENTE, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA.
LÍNEA DE ACCIÓN 2
LÍNEA DE ACCIÓN 10
- III. PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GOBIERNO ABIERTO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
LÍNEA DE ACCIÓN 2

2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

a) Identificación del Problema Público.

LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PRESENTAN UNA INADECUADA COORDINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

b) Diagnóstico del Problema

EN ESTRICTA OBSERVANCIA DEL ARTÍCULO 52 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, INCLUIDAS TODAS SUS FRACCIONES, DONDE SE ESTABLECEN LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL TITULAR DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR, SE HAN VISTO LIMITADAS Y OBSTACULIZADAS A FALTA DE PROCEDIMIENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN, YA QUE LOS QUE EXISTEN SE ENCUENTRAN DESACTUALIZADO Y/O INCOMPLETOS, EN CUANTO A SU CABAL CUMPLIMIENTO DE SU GESTIÓN POR LA FALTA DE PROCEDIMIENTOS, CONTROLES, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN TEMAS Y ÁREAS FUNDAMENTALES Y BÁSICAS.

DURANTE EL 2021 NO EXISTIA UN PROCEDIMIENTO EN EL CUAL EL FUNCIONARIO PÚBLICO DESARROLLE EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y DESARROLLO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS. ACTUALMENTE LA OFICIALÍA MAYOR PRETENDE DESARROLLAR MATERIAL ADMINISTRATIVO Y/O HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS QUE REGULEN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS HACIA LA OFICIALÍA MAYOR.



LA OFICIALÍA MAYOR ES UN ENTE DE OPERACIÓN INTERNA PARA EL CORRECTO Y EFICIENTE FUNCIONAMIENTO TANTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR, COMO DEL RESTO DE LAS DEPENDENCIAS QUE DEBE CUMPLIR CON EL PMD 2021-2024.

DE ACUERDO A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS AL FINALIZAR LA ADMINISTRACIÓN 2018-2021, SE CONTABA CON UNA PLANTILLA DE 3497 SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS CUALES 3194 EMPLEADOS DE CONFIANZA Y 303 EMPLEADOS DE BASE, DE LOS CUÁLES 70% SE ENCONTRABAN EN ÁREAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y 30% EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS; PERSONAL QUE DE ACUERDO CON LAS DEPENDENCIAS ES INSUFICIENTE, YA QUE NO LOGRAN CUBRIR TODAS SUS ZONAS PROYECTADAS, LAS ÁREAS QUE SE VEN AFECTADAS CON INSUFICIENTE PERSONAL SON PRIORITARIAMENTE SERVICIOS PÚBLICOS, SERVICIOS DE SALUD, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.

COMO PARTE FUNDAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL REALIZA LA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIEREN LA ADQUISICIÓN DE ALGÚN BIEN, SERVICIO O ARRENDAMIENTO. EN EL EJERCICIO FISCAL 2020 SE RECIBIERON UN APROXIMADO DE 3100 SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS

DE LAS CUALES LA GRAN MAYORÍA PRESENTAN DE UNA MANERA INCORRECTA LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES. LO ANTERIOR, ES DEBIDO A QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DESCONOCEN LA NORMATIVIDAD DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

EXISTE UN PATRIMONIO MUNICIPAL CONFORMADO POR 21,252 BIENES MUEBLES INTEGRADOS EN 153 ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO, LAS CUALES UN PORCENTAJE DE ELLAS DESCONOCEN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LLEVAR UN CORRECTO CONTROL DE SUS INVENTARIOS, DESDE UN PROCESO DE ALTA DE UN ACTIVO, TRASPASOS, BAJAS, REPOSICIONES, LOS CUALES DERIVAN EN REVISIONES FÍSICAS QUE SE REALIZAN PERIÓDICAMENTE A LAS ÁREAS, ASÍ MISMO, AL NO TENER CONTROL DE LOS INVENTARIOS QUE SE ENCUENTRAN BAJO SU CUSTODIA, SE PRESENTAN BIENES MUEBLES LOS CUALES DESCONOCEN SU PROCEDENCIA, BIENES NO LOCALIZADOS, YA SEA POR ROBO/EXTRAVIÓ O SINIESTRO, AL NO CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS SOBRE EL CONTROL BUEN USO Y RESGUARDO DE LOS BIENES MUEBLES, NO SE DA EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE, ASÍ MISMO LOS RESPONSABLES DE LAS ÁREAS QUE TIENEN ESTA PROBLEMÁTICA SE REÚSAN A FIRMAR LOS RESGUARDOS QUE TIENEN BAJO SU CUSTODIA AFECTANDO LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES.

EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES SE BRINDA EN LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ENTIDADES SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEBIDO A DAÑO POR USO Y CONDICIONES DEL MAL CLIMA, ASI COMO DE MAL USO QUE ESTAS SE LES PUDIERA DAR; LAS INSTALACIONES ELECTRICAS E HIDRAULICAS ASI COMO LO RELACIONADO A ELLAS COMO PUEDE SER EL CAMBIO DE LAMPARAS O FOCOS Y MANTENIMIENTOS A LOS BAÑOS, LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y DEMAS QUE SE PRESENTAN A LO LARGO DEL AÑO, ESTE ES UN SERVICIO QUE REQUIERE DE MANERA REGULAR CONOCIDO COMO MANTENIMIENTO PREVENTIVO EL CUAL ABARCA LIMPIEZA Y LLENADO DE GAS REFRIGERANTE, PERO TAMBIEN PUEDEN REQUERIR MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR CAMBIO DE PIEZAS DAÑADAS E INCLUSO CAMBIO COMPLETO DE LOS EQUIPO DEBIDO A QUE EL DAÑO ES IRREPARABLE O REQUIERA DE UN MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO O SUPERIOR EL CUAL DEBERA SER CONTRATADO A TRAVES DE LA DIRECCION PERTINENTE Y PRESTADO POR UNA EMPRESA EXTERNA Y DEMAS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO QUE SE PUDIERAN PRESENTAR O REQUERIR POR LAS DISRECCIONES YA SEAN PINTADO DE SUS INSTALACIONES O CAMBIO DE PIEZAS MENORES COMO CHAPAS Y MANIJAS DE PUERTAS; DEL MISMO MODO REQUIEREN DEL SERVICIO DE INTENDENCIA PARA MANTENER LA HIGIENE Y



BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL DE SUS INSTALACIONES, ESTE ES UN SERVICIO ACTIVO Y CONSTANTE YA QUE SE REPITE DE IGUAL MANERA EN TODAS LAS DIRECCIONES. EL SERVICIO DE VIGILANCIA ES OTRO DE

LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y MUY NECESARIOS DEBIDO A PROBLEMAS PRESENTADO EN EL PASADO POR ROBOS E INCIDENCIAS EN SUS INSTALACIONES LAS CUALES PROVOCAN UNA BAJA EN EL RENDIMIENTO LABORAL DE LOS COLABORADORES AL EXTRAVIARSE MOBILIARIO COMO COMPUTADORAS, PARA QUE ESTE SERVICIO SE MANTENGA ACTIVO Y EN LA MEJOR DE SUS CONDICIONES SE HA REQUERIDO DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LOS VIGILANTES, ASÍ COMO, DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS PARA LOS MISMOS, ESPERANDO ASI TENER LA MENOR APERTURA DE TIEMPO Y EVITAR INCIDENCIAS POR ULTIMO, LA ATENCIÓN A SUS EVENTOS SOLICITADOS MEDIANTE OFICIO PARA QUE EN ESTOS NO EXISTA ALGUN FALTANTE DE SUS REQUERIMIENTOS; CONSTRUCCION DE MAMPARAS Y

TARIMAS, PRESTADO Y SUPERVISION DEL MOBILIARIO SOLICITADO COMO: SILLAS, MESAS Y DEMÁS QUE REQUIERAN O DEL APOYO QUE ASI SOLICITEN Y QUE POR SU NATURALEZA SE ENCUENTRE DENTRO DE NUESTRAS FUNCIONES.

COMO PARTE DE LOS SERVICIOS INTERNOS QUE PRESTA LA OFICIALÍA MAYOR SE ENCUENTRA LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS BRINDADOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS PUEDEN SER INEFICIENTES POR DIVERSAS CAUSAS: COMO PRINCIPAL SON LOS PROGRAMAS DE OFICINA MÁS UTILIZADOS QUE NO CUENTAN CON LAS LICENCIAS ORIGINALES POR LO QUE AUMENTA EL NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS QUE SE GENERAN LO CUAL SE PUEDE OBSERVAR EN EL SISTEMA HELPDESK (SISTEMA UTILIZADO POR LA DIRECCIÓN PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS BRINDADOS); ADEMÁS EN ALGUNAS ÁREAS EXISTEN EQUIPOS OBSOLETOS QUE REQUIEREN SER CAMBIADOS POR NUEVAS TECNOLOGÍAS; YA QUE LOS MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS YA NO SON EFICIENTES DEBIDO A QUE LA TECNOLOGÍA NO ES COMPATIBLE. EN EL ÁREA DE REDES Y TELECOMUNICACIONES LA ESTABILIDAD DE LA RED SE HA VISTO BENEFICIADA DEBIDO A LAS IMPLEMENTACIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO, LO CUAL HA HECHO QUE DISMINUYAN LOS SERVICIOS, SIN EMBARGO, AÚN EXISTEN ÁREAS DE NUEVA CREACIÓN QUE REQUIEREN INSTALACIONES, ASÍ COMO ÁREAS CON TECNOLOGÍA OBSOLETA QUE RENOVAR. EN EL ÁREA DE LOS SISTEMAS Y PÁGINA WEB, SE DESARROLLARON DURANTE ESTE AÑO NUEVOS SISTEMAS Y MICROSITIOS WEB, QUE YA ESTÁN IMPLEMENTADOS Y HAN BENEFICIADO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y A LA CIUDADANÍA, SE TIENEN CONTEMPLADO EL DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DEL MUNICIPIO, LO CUAL SE REQUIERE PERSONAL PROGRAMADOR ESPECIALIZADO PARA REALIZAR LOS PROYECTOS, ASI MISMO LA DISPOSICIÓN DE LAS DEPENDENCIAS.

EN LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL SE TRABAJA LA IMAGEN PUBLICIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, ESTE SE BASA EN UNA IDENTIDAD INSTITUCIONAL DONDE SE PLASMA EL USO CORRECTO DE LOS GRÁFICOS, PARA TODO DISEÑO GRÁFICO QUE SE REQUIERA. AL USAR INCORRECTAMENTE ESTOS GRÁFICOS, LA IMAGEN DEL GOBIERNO DE SOLIDARIDAD PIERDE IDENTIDAD Y REFLEJA UNA DESCOORDINACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS. PARA EVITAR QUE ESTO OCURRA, EN LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL SE OFRECEN ASESORÍAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE EN SU ÁREA TIENEN UN DISEÑADOR GRÁFICO O A FÍN, PARA LA REALIZACIÓN DE LA IDENTIDAD GRÁFICA INTERNA Y EXTERNA, EN EL 2019 SE BRINDARON 15 ASESORIAS POR SEMANA Y EN ESTE 2021 SE HAN OFRECIDO 19 ASESORÍAS A LA SEMANA A LAS DEPENDENCIAS CON TEMAS DE DISEÑO EN SU PUBLICIDAD INTERNA Y EXTERNA, EL USO CORRECTO DE LOS ESPACIOS Y ELEMENTOS GRÁFICOS DENTRO DE SUS TRABAJOS.



PARA LA REALIZACIÓN DEL DISEÑO GRÁFICO INTERNO Y EXTERNO QUE SE DISEÑA EN LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL ESTE RECIBE POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS LOS OFICIOS DONDE POR ESCRITO SOLICITAN EL APOYO PARA DISEÑAR SUS CARTELES, FLYERS, FOLLETOS, LOGOTIPOS Y PAPELERÍA INTERNA, ESTOS LOS RECIBIMOS Y TENEMOS UN MÁXIMO DE CINCO DÍAS HÁBILES PARA

ENTREGAR EL TRABAJO GRÁFICO FINAL. Y EN EL 2022 SE ESPERA RECEPCIONAR SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y / O ÁREAS.

LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN OFICIALES CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD SON LAS 14 CUENTAS EN REDES SOCIALES COMO FACEBOOK, 2 EN TWITTER, 1 EN INSTAGRAM Y LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, EN LOS CUALES LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL MONITOREA EN CONTENIDO Y DISEÑO. COMO ANTECEDENTE DURANTE EL 2020 SE PLANIFICO LA CONTRATACIÓN DE 21 MEDIOS, SIN EMBARGO, NO LOGRARON ABARCAR LA DIFUSIÓN REQUERIDA PARA EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, OBTENIENDO 1,654 PUBLICACIONES EN LA PÁGINA OFICIAL CON 4,962 REPETICIONES DIARIAS EN REDES SOCIALES LA CUAL SE DISTRIBUYÓ A TRAVÉS DE FACEBOOK Y LA PÁGINA OFICIAL DE H. AYUNTAMIENTO. ACTUALMENTE EN ESTE 2021 REALIZARON LA CONTRATACIÓN DE 36 MEDIOS DE COMUNICACIÓN: 7 MEDIOS IMPRESOS (PERIÓDICOS Y REVISTAS), CON TOTAL DE 1,378 PUBLICACIONES; 5 EN RADIODIFUSORAS; 2 EN TELEVISIÓN CON TOTAL DE 12,090 SPOTS, Y; 20 EN MEDIOS DIGITALES (WEB) 14,460 PUBLICACIONES CON REPETICIONES EN REDES SOCIALES.

EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, ES EL SEGUNDO MUNICIPIO CON MAYOR TASA DE CRECIMIENTO EN QUINTANA ROO, DE ACUERDO AL CENSO POBLACIONAL INEGI 2020, SE CUENTA CON 333,800 HABITANTES, ESTA SITUACIÓN, APREMIA DE LA CONTRATACIÓN DE MÁS CANALES PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS A LA POBLACIÓN.

DENTRO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL, ESTÁ LA PROMOCIÓN Y COBERTURA DE TODAS LAS ACCIONES, PLANES, CAMPAÑAS Y PROGRAMAS DEL QUEHACER MUNICIPAL, A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES, MEDIOS LOCALES DE RADIO, MEDIOS IMPRESOS, MEDIOS TELEVISIVOS, PÁGINAS WEB. POR LO QUE ESTA DIRECCIÓN REQUIERE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES, DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ASÍ COMO DE TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD. DE TAL MANERA QUE NECESITAMOS PRIMERO, MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE LAS ÁREAS Y, POR ÚLTIMO, CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS Y CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS ACTUALIZADOS, PARA LA TOMA Y REGISTRO DE VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS EN CAMPO.

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 60 BIS, FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, EL CUAL SEÑALA QUE SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA TITULAR DE LA JEFATURA DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS; ATENDER Y COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS, QUE ORGANICEN LAS INSTITUCIONES PRIVADAS, SIEMPRE QUE LOS EVENTOS SEAN PÚBLICOS Y GRATUITOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA Y QUE DICHAS INSTITUCIONES SOLICITEN EL APOYO LOGÍSTICO AL AYUNTAMIENTO, MIENTRAS NO AFECTEN EL PRESUPUESTO PÚBLICO DEL ÁREA.

LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS FUE CREADA EN ESTE MUNICIPIO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES EVENTOS RECREATIVOS, CULTURALES Y DE PROMOCIÓN DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE ESTE MUNICIPIO. EL PASADO AÑO LOS EVENTOS SE VIERON



FUERTEMENTE AFECTADOS DEBIDO A 2 PROBLEMÁTICAS MUY GRANDES, LA PRIMERA FUE LA SITUACIÓN GLOBAL POR LA PANDEMIA DERIVADA DEL COVID-19, POR LO QUE INGIRIÓ EN UNA MALA ELABORACIÓN DE UN CALENDARIO DE EVENTOS RECREATIVOS QUE NO SE CUMPLIÓ EN SU TOTALIDAD Y LOS EVENTOS QUE SI SE CUMPLIERON CON SU REALIZACIÓN SE VIERON FUERTEMENTE AFECTADOS POR LA INASISTENCIA DE LA CIUDADANÍA DE ESTE MUNICIPIO, MISMO QUE CUENTA CON UNA POBLACIÓN DE 149,923 (DATO DE LA INEGI 2021) LA CUAL ÉSTA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS NO HA CUBIERTO DE UNA MANERA EFECTIVA, DEBIDO A LA POCA E INEFICIENTE REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS CON POCA PARTICIPACIÓN DEL MISMO PÚBLICO DEBIDO A SU MALA REALIZACIÓN, CALENDARIZACIÓN Y DIFUSIÓN PARA LAS PARTES INVOLUCRADAS.

DE ACUERDO AL ACTUAL NÚMERO DE PLANTILLA DEL SERVIDOR PÚBLICO DESDE NIVELES DIRECTIVOS, MANDOS MEDIOS, PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y HASTA PUESTOS OPERATIVOS, LOS CUALES SON EL UNIVERSO DE BENEFICIARIOS DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN.

A INICIOS DEL AÑO 2021 SE APLICÓ UN DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN A MÁS DE 1000 COLABORADORES DE LA MAYORÍA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, CON BASE EN ELLO SE ELABORÓ EL PLAN DE TRABAJO 2021, EN EL CUAL SE PLANTEÓ LA META DE CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN UN NÚMERO EQUIVALENTE AL 90% DE LA PLANTILLA TOTAL, YA QUE DURANTE EL AÑO 2021 LA META FUE DE UN 100% Y SE ALCANZÓ, SITUACIÓN QUE TAMBIÉN SE LOGRÓ EN EL EJERCICIO 2020, SIENDO LA META DEL 90%. AHORA PARA EL AÑO 2022 LA META SE PLANTEA DE LA SIGUIENTE MANERA: LOGRAR CAPACITAR POR LO MENOS EN UNA OCASIÓN O MÁS, AL 90% DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DE SOLIDARIDAD. CABE MENCIONAR QUE EN EL AÑO 2020, FUERON 23 TEMAS DE CAPACITACIÓN MÁS SOLICITADOS, COMO LO SON: LIDERAZGO Y TOMA DE DECISIONES, CÓMO TRATAR CON GENTE DIFÍCIL, MOTIVACIÓN EN EL TRABAJO, ANÁLISIS DE PROBLEMAS, CALIDAD EN EL SERVICIO, RELACIONES HUMANAS Y MANEJO DE CONFLICTOS, SUPERACIÓN PERSONAL, INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL TRABAJO, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y EFICIENCIA EN EL MANEJO DE QUEJAS, COACHING, COMPUTACIÓN AVANZADA: WORD, EXCEL Y POWER POINT, ORGANIZACIÓN Y CONTROL ADMINISTRATIVO, PRIMEROS AUXILIOS, COMUNICACIÓN ASERTIVA, INTEGRACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERDEPARTAMENTAL, SALUD, HIGIENE Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, MAPEO DE PROCESOS, ARCHIVO, METODOLOGÍA 5'S. NORMALIDAD, ASÍ MISMO SE OBSERVA LA DISMINUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN OFRECIDOS, POR LO TANTO SE ESTÁ CONSIDERANDO APLICAR UN NUEVO DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2021, CON UNA ENCUESTA MODIFICADA Y ACTUALIZADA CON LOS TEMAS ADICIONALES SOLICITADOS POR LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y SE ESTÁ CONSIDERANDO LLEVAR LA CAPACITACIÓN A LAS ÁREAS DE TRABAJO QUE ASÍ LO REQUIERAN, YA SEA DE MANERA PRESENCIAL O A DISTANCIA; DE IGUAL MANERA SE PRETENDE MANTENER LA OFERTA DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DE PARTICIPACIÓN GENERAL, ES DECIR, ABIERTA A TODAS LAS ÁREAS QUE QUIERAN Y PUEDAN PARTICIPAR. PARA EL 2021, FUERON 21 LOS TEMAS MÁS SOLICITADOS, LOS CUALES ALGUNOS COINCIDEN CON LOS DEL AÑO 2020, A CONTINUACIÓN, SE RELACIONAN LOS QUE SON DIFERENTES: DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, JÓVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO, DERECHOS HUMANOS EN LA LABOR POLICIAL, DIFERENCIAS ENTRE IDENTIDAD DE GÉNERO Y ORIENTACIÓN SEXUAL, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN, GESTIÓN DE MI PROPIA MUERTE, YO POLICÍA YO HUMANO, GÉNERO Y SEXUALIDAD, YO POLICÍA YO HUMANO, PRINCIPIO Y DERECHO A LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, GRUPOS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y ENFOQUE EN DERECHOS HUMANO, DERECHOS HUMANOS DE LAS



PERSONAS QUE VIVEN CON VIH, LIDERAZGO Y MANEJO DE EMOCIONES, DERECHO AL TRABAJO, BRINDAR UNA MANO SALVA UNA VIDA. LO QUE NOS PERMITE OBSERVAR LA NECESIDAD DE INCREMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES. EN LA ACTUALIDAD, CON LA NUEVA NORMALIDAD.

c) Cobertura

EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO TIENE COMO POBLACIÓN REFERENCIAL AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, DE LAS CUALES BUSCA ATENDER COMO POBLACIÓN POTENCIAL A LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD Y COMO POBLACIÓN OBJETIVO LAS 15 DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y 5 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.

3. ANÁLISIS DEL PROBLEMA

EN EL ANEXO 1 SE IDENTIFICAN LAS CAUSAS Y EFECTOS QUE HACEN QUE LA PROBLEMÁTICA PERSISTA.

4. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

TESORERÍA MUNICIPAL: ES LA DEPENDENCIA FACULTADA DE VIGILAR LA ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, AUTORIZADO POR EL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIAS: SON QUIENES SOLICITAN LAS ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES, ASÍ COMO EL RECURSO HUMANO Y DE SERVICIOS EN EL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA REALIZAR SUS ACCIONES DE ACUERDO A SUS FACULTADES ASIGNADAS

CABILDO: SON LO QUE APRUEBAN LA INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS ANUALES, ASÍ COMO SU PRESENTACIÓN ANTE EL SEÑO DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL, PARA CADA EJERCICIO FISCAL

PROVEEDORES: SON NECESARIOS YA QUE PROVEEN O ABASTECE LO NECESARIO O CONVENIENTE PARA UN FIN DETERMINADO EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD

SERVIDORES PÚBLICOS: SON QUIENES EJECUTAN LAS ACCIONES DE LOS PROYECTOS PROGRAMADOS PARA UN MISMO FIN Y PROPÓSITO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE INTERVIENE EN EL MANEJO DEL RECURSO HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PARA QUE LAS DEPENDENCIAS PUEDAN EJERCER ADECUADAMENTE SUS LABORES

TITULARES DE DEPENDENCIAS, INSTITUTOS Y DIRECTIVOS DE ÁREA: RESPONSABLES DE REALIZAR, Y REVISAR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON LA FINALIDAD DE LLEVARLOS CORRECTAMENTE A LOS PLANIFICADO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE.



MATRIZ DE INVOLUCRADOS		
ACTOR/GRUPO DE ACTORES	POSICIÓN DEL ACTOR/GRUPO	INFLUENCIA DEL ACTOR/GRUPO
<i>TESORERIA MUNICIPAL</i>	<i>ALIADOS</i>	<i>FUERTE</i>
<i>DEPENDENCIAS</i>	<i>ALIADOS</i>	<i>NEUTRO</i>
<i>CABILDO</i>	<i>FUERTE</i>	<i>FUERTE</i>
<i>PROVEEDORES</i>	<i>NEUTRO</i>	<i>FUERTE</i>
<i>SERVIDORES PUBLICOS</i>	<i>ALIADO</i>	<i>NEUTRO</i>
<i>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</i>	<i>A FAVOR</i>	<i>FUERTE</i>
<i>TITULARES DE DEPENDENCIAS, INSTITUTOS Y DIRECTIVOS DE ÁREA.</i>	<i>NEUTRO</i>	<i>FUERTE</i>

5. ANÁLISIS DE OBJETIVOS

EN EL ANEXO 2 SE IDENTIFICAN LOS MEDIOS Y FINES PARA LOGRAR LA SITUACION DESEADA DE LA PROBLEMÁTICA.

6. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

EN EL ANEXO 3 SE ENCONTRARÁ LAS ALTERNATIVAS SELECCIONADAS PARA PODER ESTABLECER LOS BIENES Y SERVICIOS DENTRO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

7. MATRIZ INDICADORES PARA RESULTADOS.

ELABORACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, SE INTEGRA CON UN FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE Y ACTIVIDADES CON UN RESUMEN NARRATIVO, INDICADORES DE DESEMPEÑO, MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y SUPUESTOS. ANEXO 4: MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS.



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 ANEXO 3: MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Alternativa 1: AUTORIZACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES	Alternativa 2: AUTORIZACIÓN DE LAS TARJETAS DE GASOLINA PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE DE LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	Alternativa 3.-CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	Alternativa 4.- CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	Alternativa 5.- SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	Alternativa 6.-GESTIÓN DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
Relación con atribuciones normativas del área	3	2	3	3	3	3
Relación con Líneas de Acción del PMD	3	3	3	3	3	3
Disponibilidad de recursos	3	3	3	3	3	3
Mayor impacto institucional	3	3	3	3	3	3
Mayor aceptación por parte de la población beneficiada	2	3	3	3	3	3
Aceptación por parte de los proveedores	2	3	2	3	3	3
Disponibilidad de áreas de capacitación	1	1	1	1	1	1
Total:	17	18	18	19	19	19

Escala de Calificación	
SI	3
REGULAR	2
NO	1


 Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO.
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 3: MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS						
CRITERIOS DE VALORACIÓN	Alternativa 7.- SOLICITUDES DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES	Alternativa 8.-SOLICITUDES DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB	Alternativa 9.-MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES REALIZADO	Alternativa 10.-SOLICITUDES DE LOGISTICA ATENDIDAS	Alternativa 11.-LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES PROPORCIONADO	Alternativa 12.-VIGILANCIA DE LOS EDIFICIOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROPORCIONADO
Relación con atribuciones normativas del área	3	3	3	3	3	3
Relación con Líneas de Acción del PMD	3	3	3	3	3	3
Disponibilidad de recursos	3	3	3	3	3	3
Mayor capacidad institucional	3	3	3	3	3	3
Mayor aceptación por parte de la población beneficiada	3	3	3	3	3	3
Aceptación por parte de los proveedores	2	3	3	3	3	3
Disponibilidad de áreas de capacitación	1	1	1	1	1	1
Total	15	15	15	15	15	15

Escala de Calificación	
SI	3
REGULAR	2
NO	1


Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor


HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 3: MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Alternativa 13.-SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS.	Alternativa 14.-MANUALES IDENTIDAD REALIZADOS	Alternativa 15.-CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADAS.	Alternativa 16.-REALIZACIÓN DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES	Alternativa 17.-EVENTOS RECREATIVOS Y ACTOS CÍVICOS REALIZADOS	Alternativa 18.-BIENES MUEBLES REGISTRADOS Y ACTUALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
Relación con atribuciones normativas del área	3	3	3	3	3	3
Relación con Líneas de Acción del PMD	3	2	1	3	3	3
Disponibilidad de recursos	3	3	3	3	3	3
Mayor impacto institucional	3	3	2	3	3	3
Mayor aceptación por parte de la población beneficiada	3	3	2	3	3	3
Aceptación por parte de los proveedores	3	3	2	3	3	3
Disponibilidad de áreas de capacitación	3	1	1	3	1	1
total:	21	18	14	21	19	19

Escala de Calificación	
SI	3
REGULAR	2
NO	1

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
 GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 ANEXO 3: MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS						
CRITERIOS DE VALORACIÓN	Alternativa 19.- REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANDTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORECTIVOS AL PADRON VEHICULAR DEL AYUNTAMIENTO DE					
Relación con atribuciones normativas del área	3					
Relación con Líneas de Acción del PMD	2					
Disponibilidad de recursos	3					
Mayor impacto institucional	3					
Mayor aceptación por parte de la población beneficiada	3					
Aceptación por parte de los proveedores	3					
Disponibilidad de areas de capacitación	1					
total:	18	0	0	0	0	0

Escala de Calificación	
SI	3
REGULAR	2
NO	1

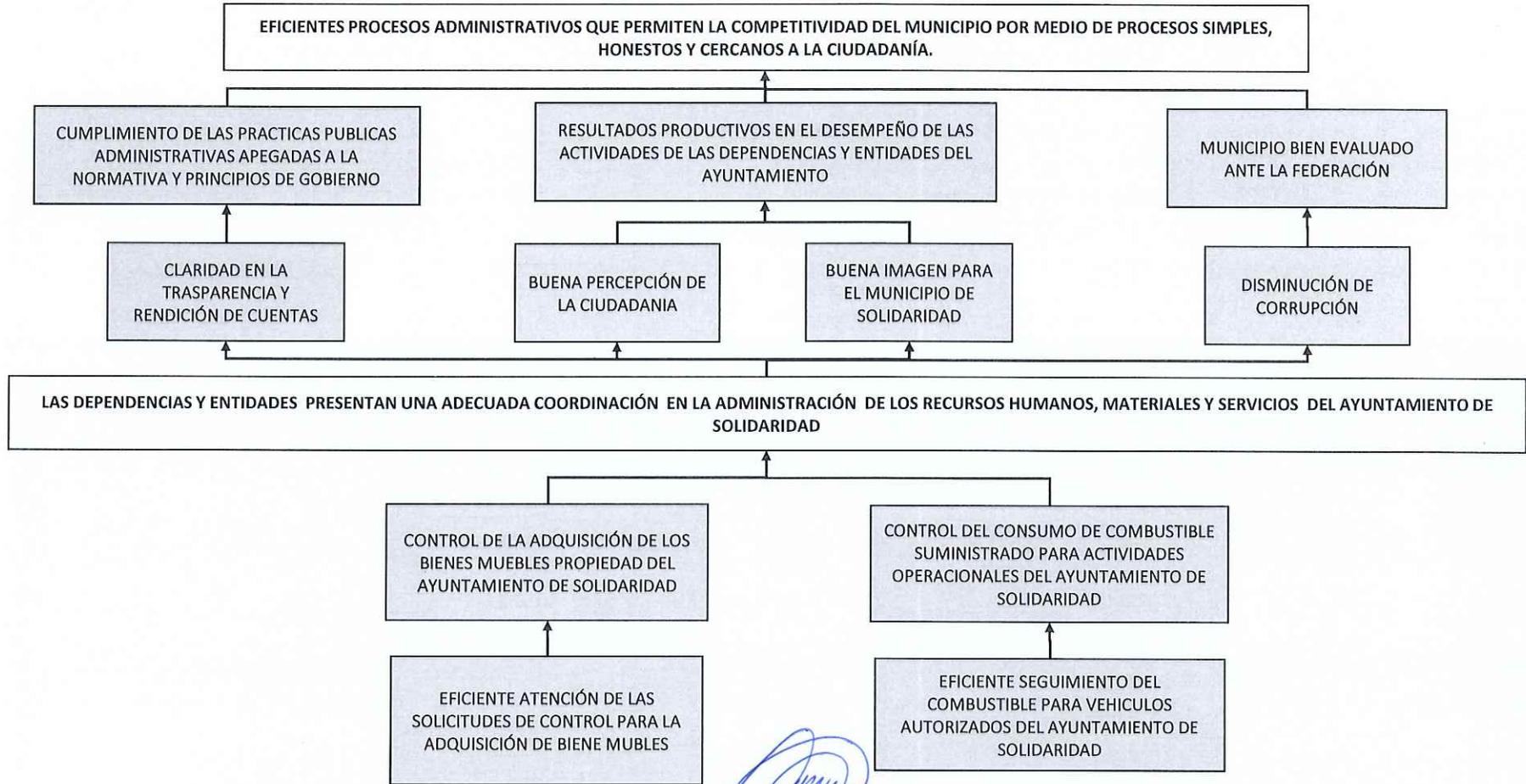
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
 Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



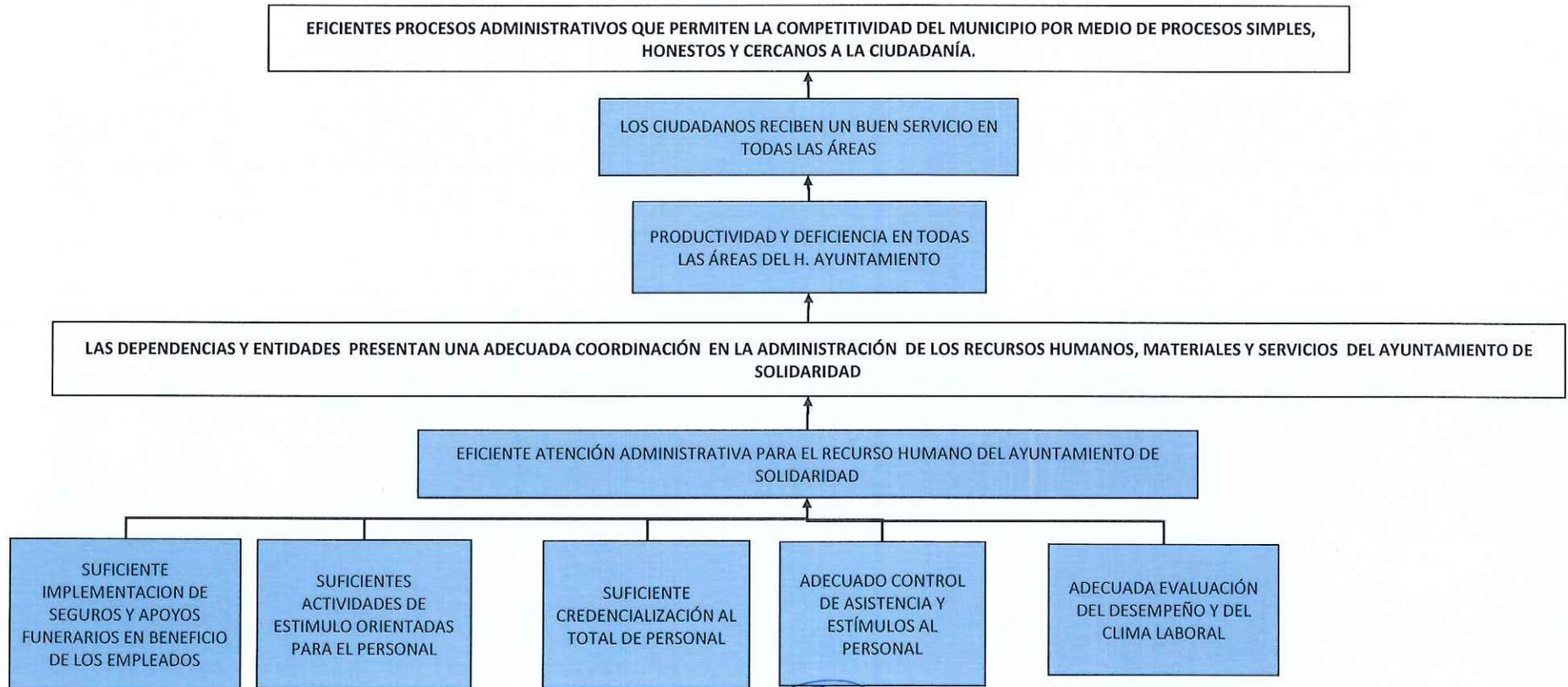

Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



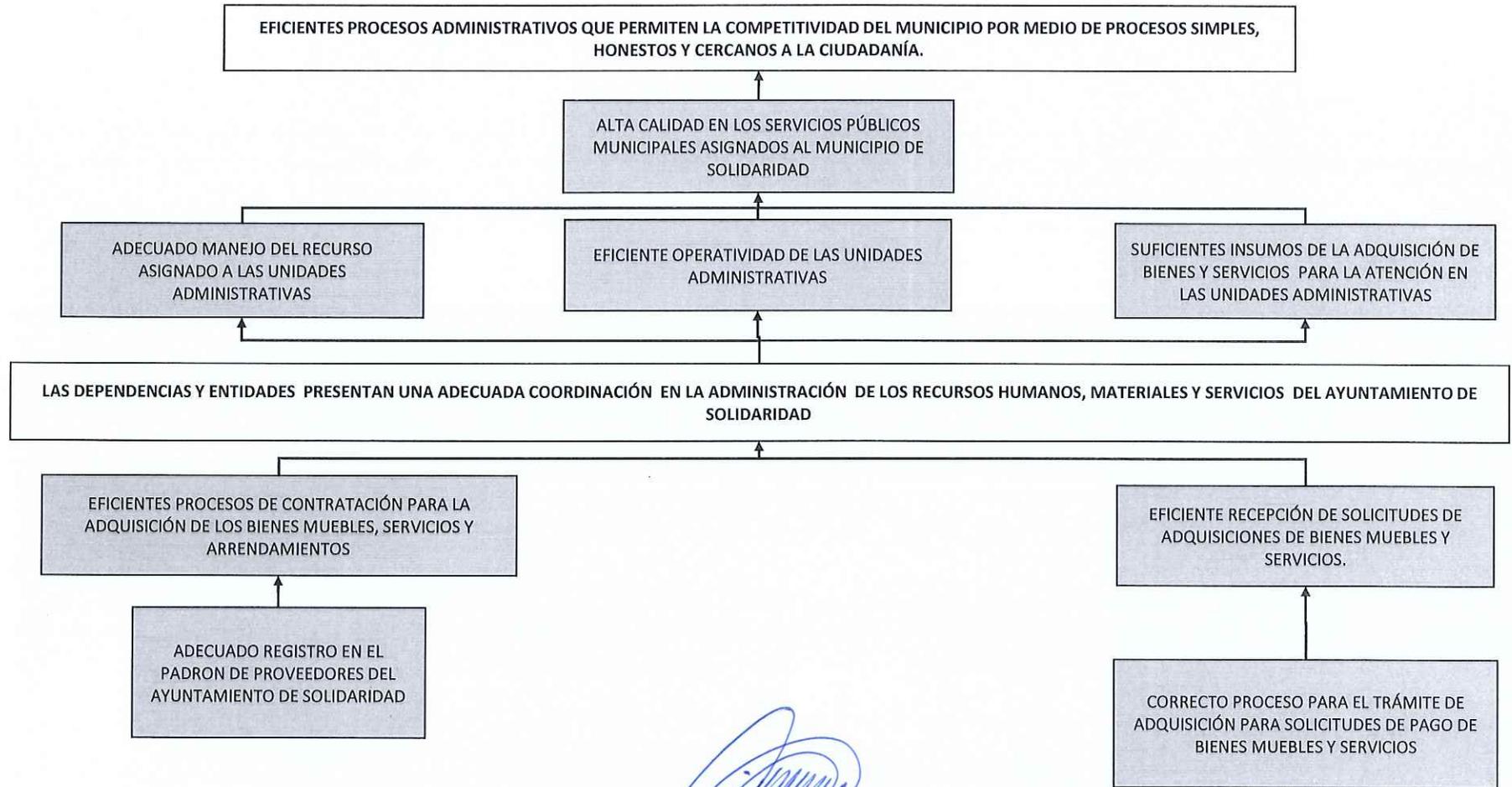
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



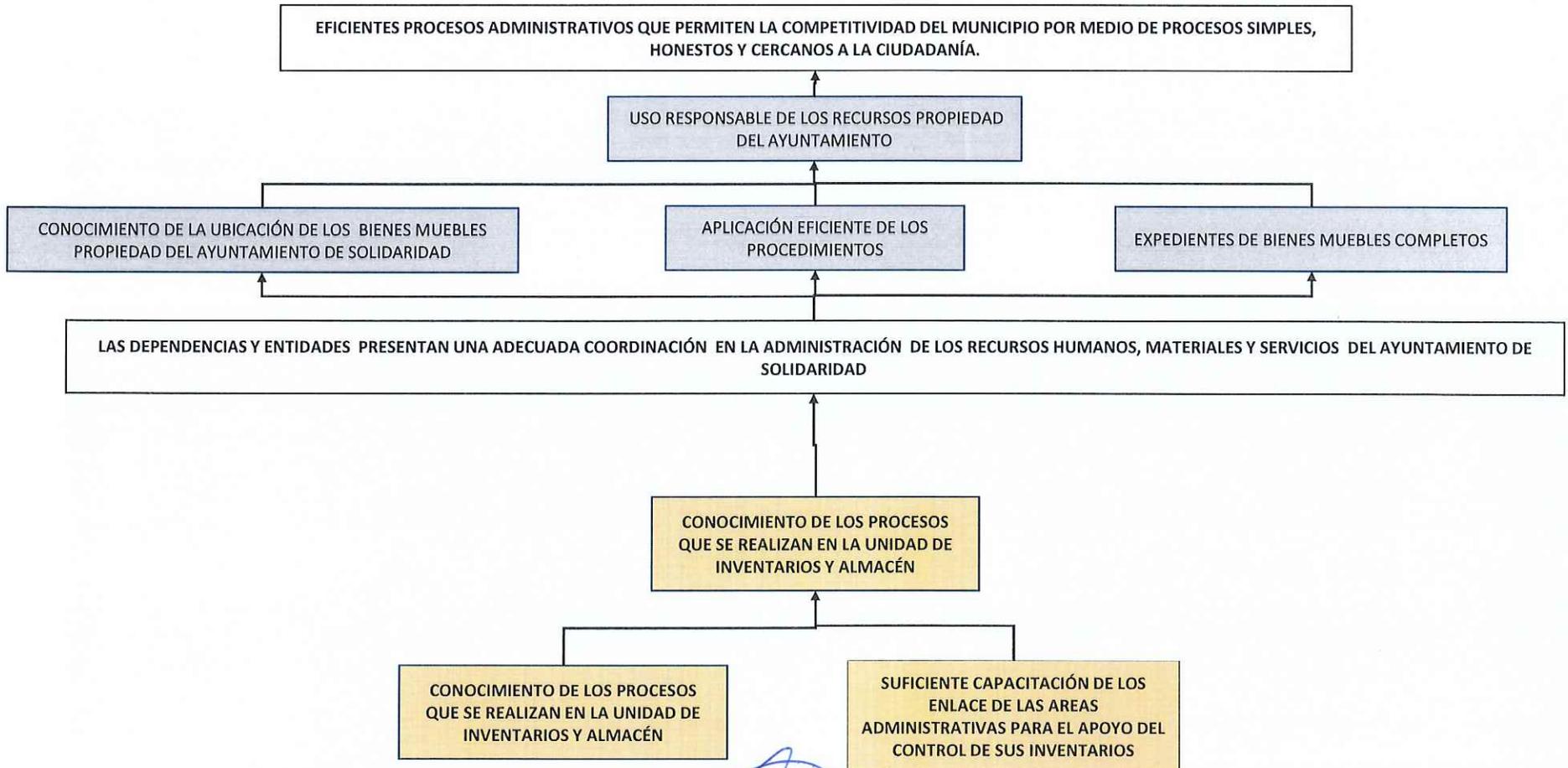

Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



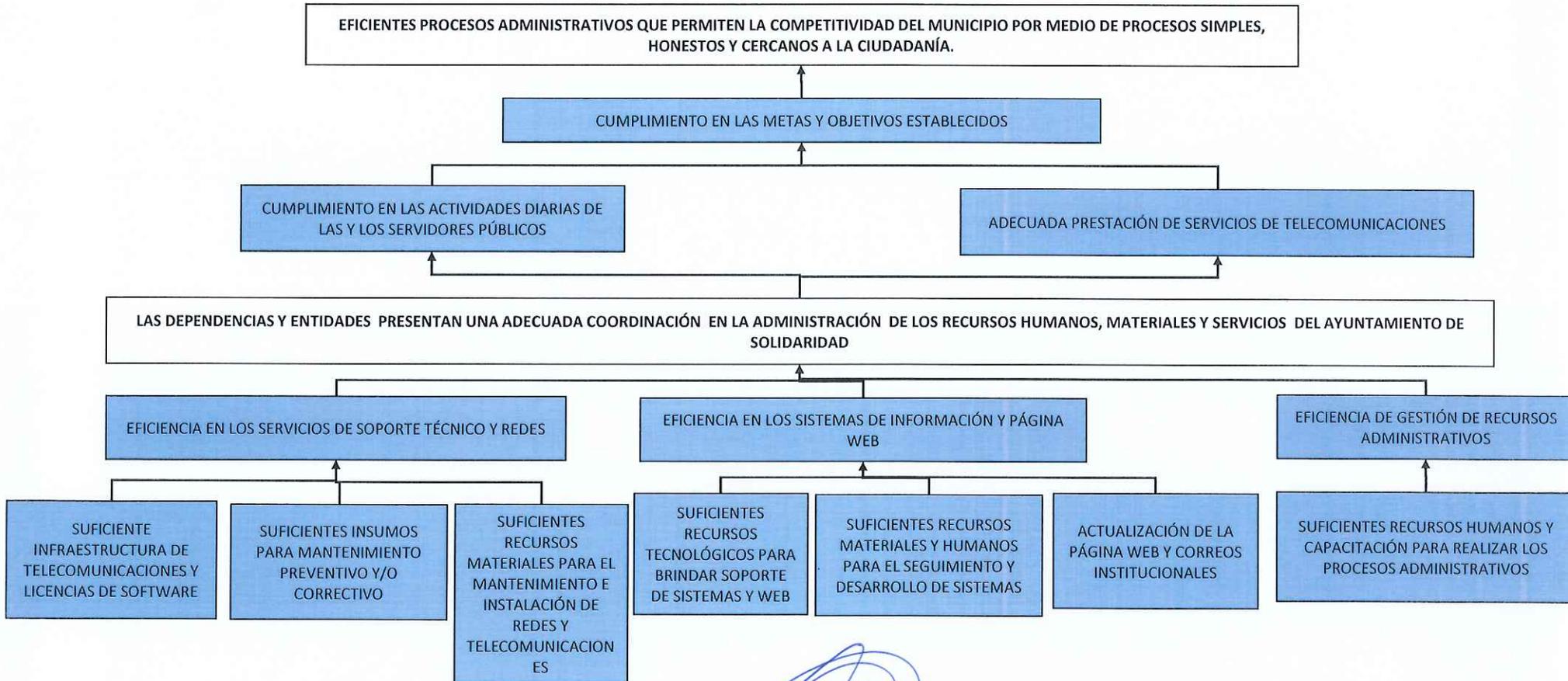

Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



Autorizo
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



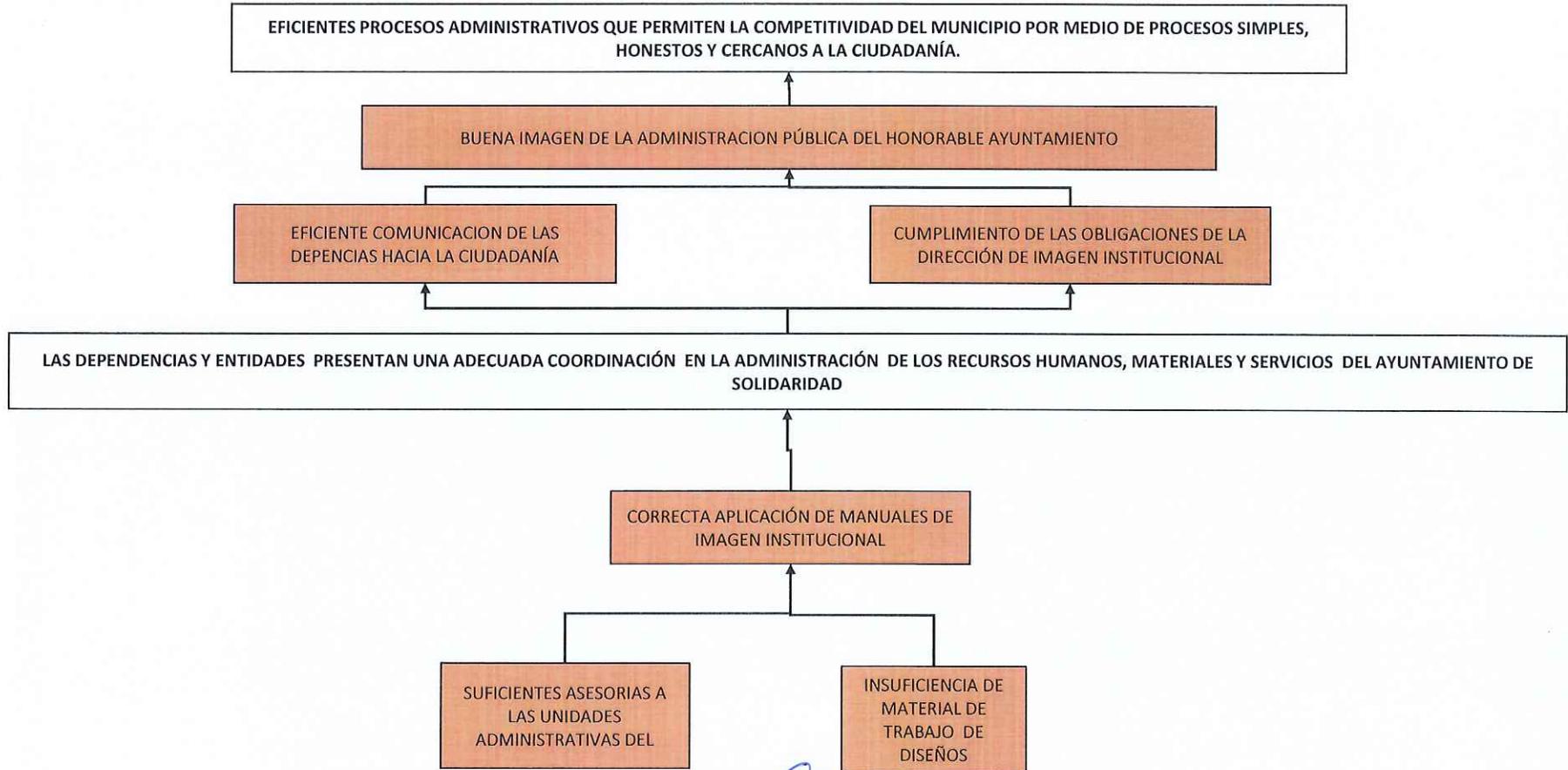

Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



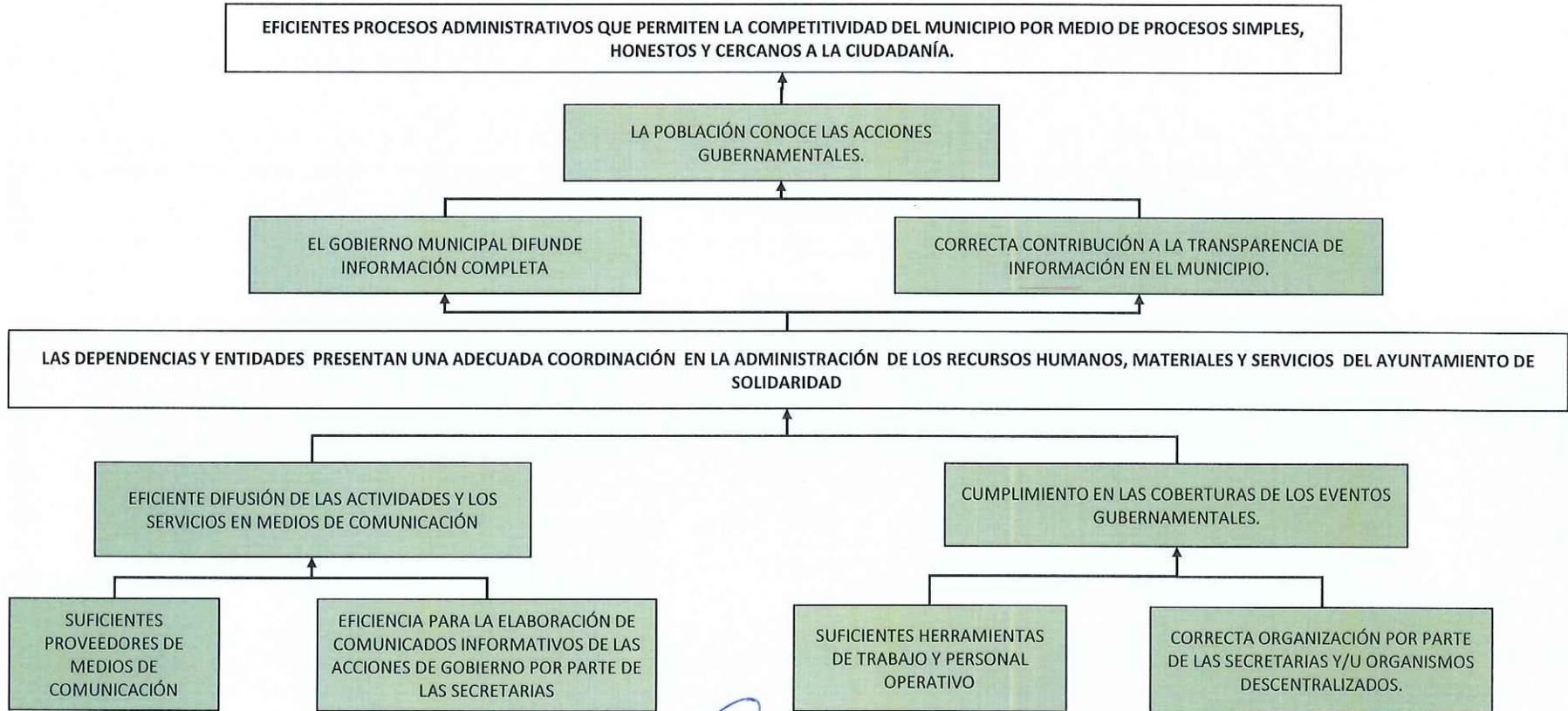
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



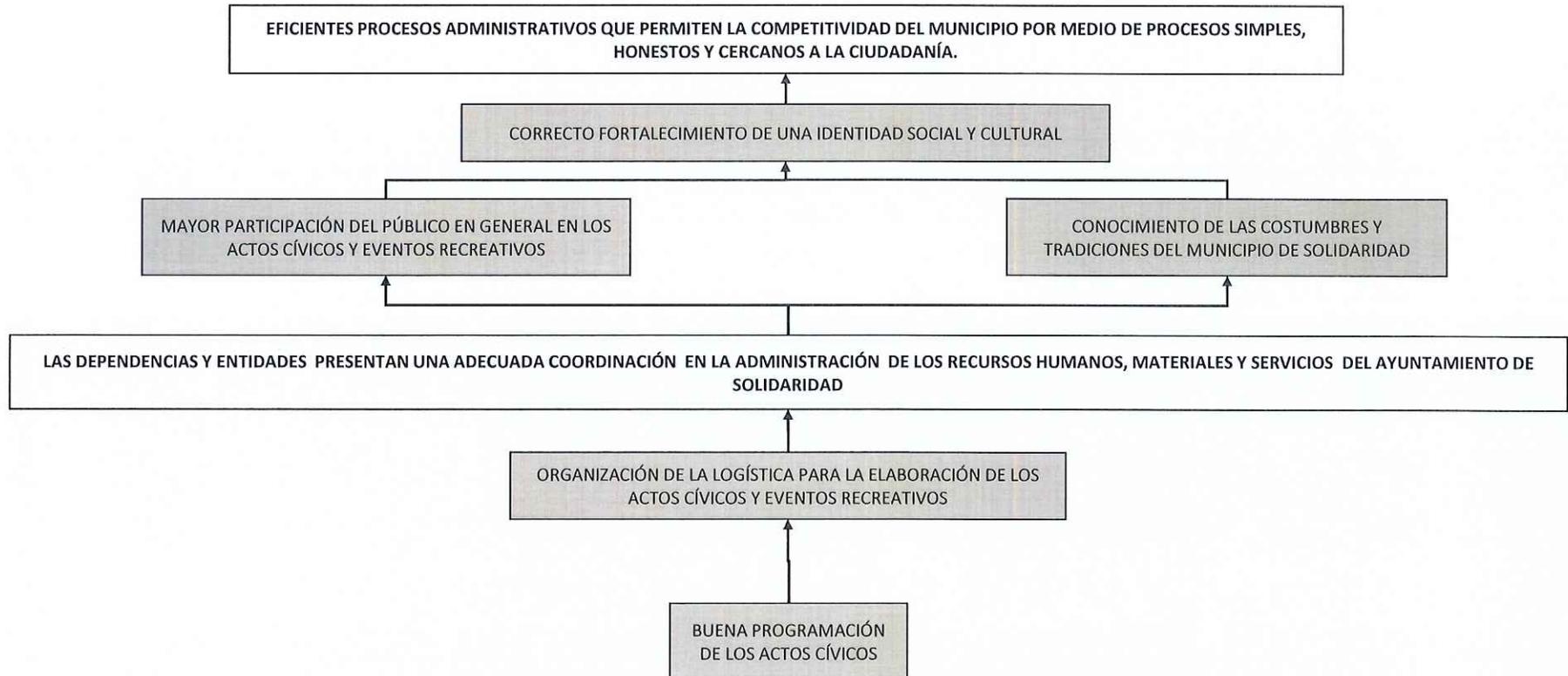
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS




Autorizó

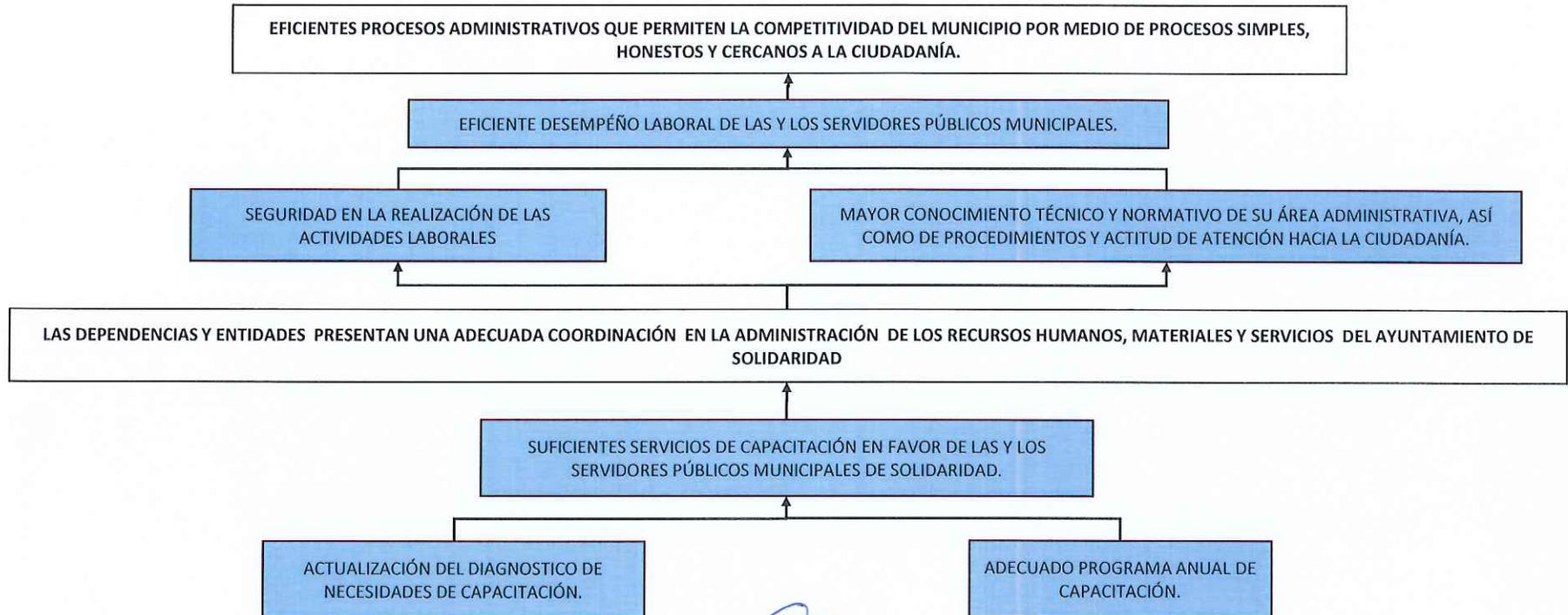
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



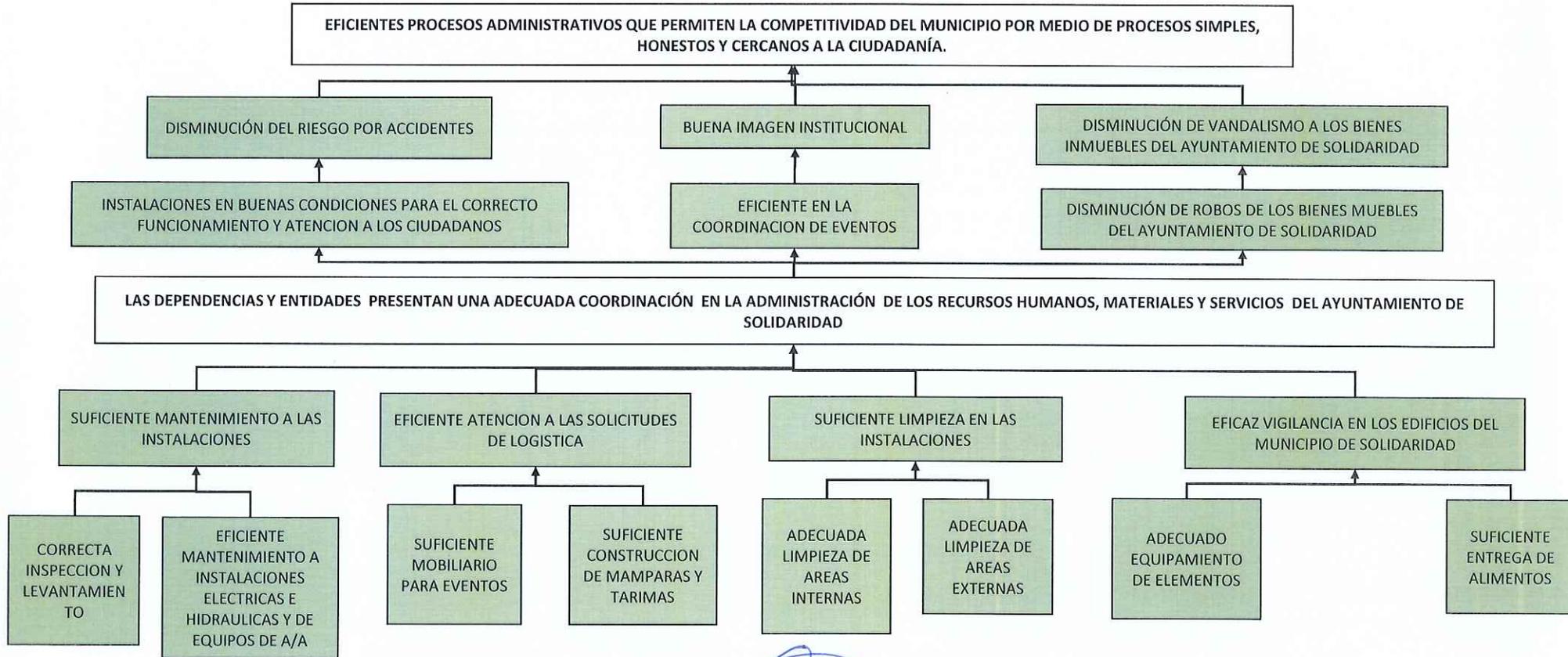
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMÉN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 2: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMÉN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



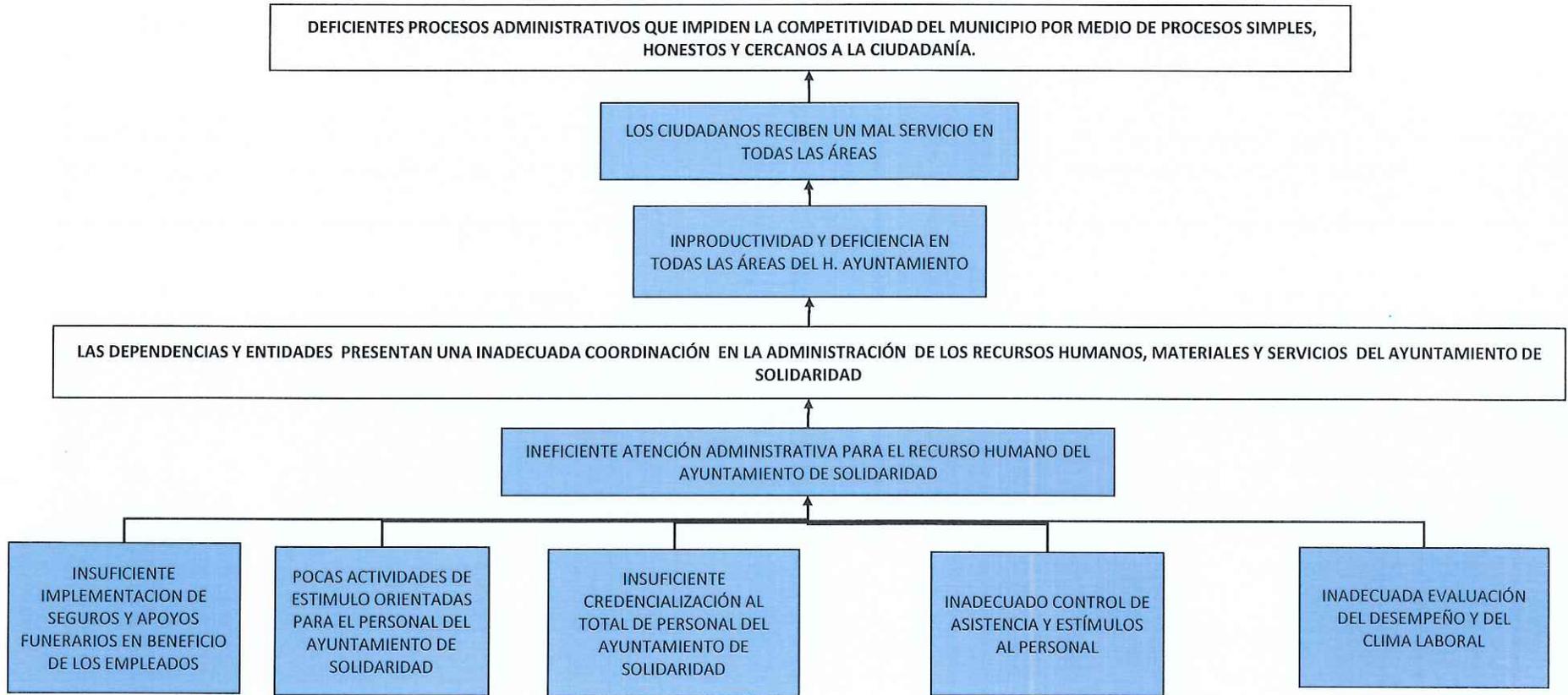
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



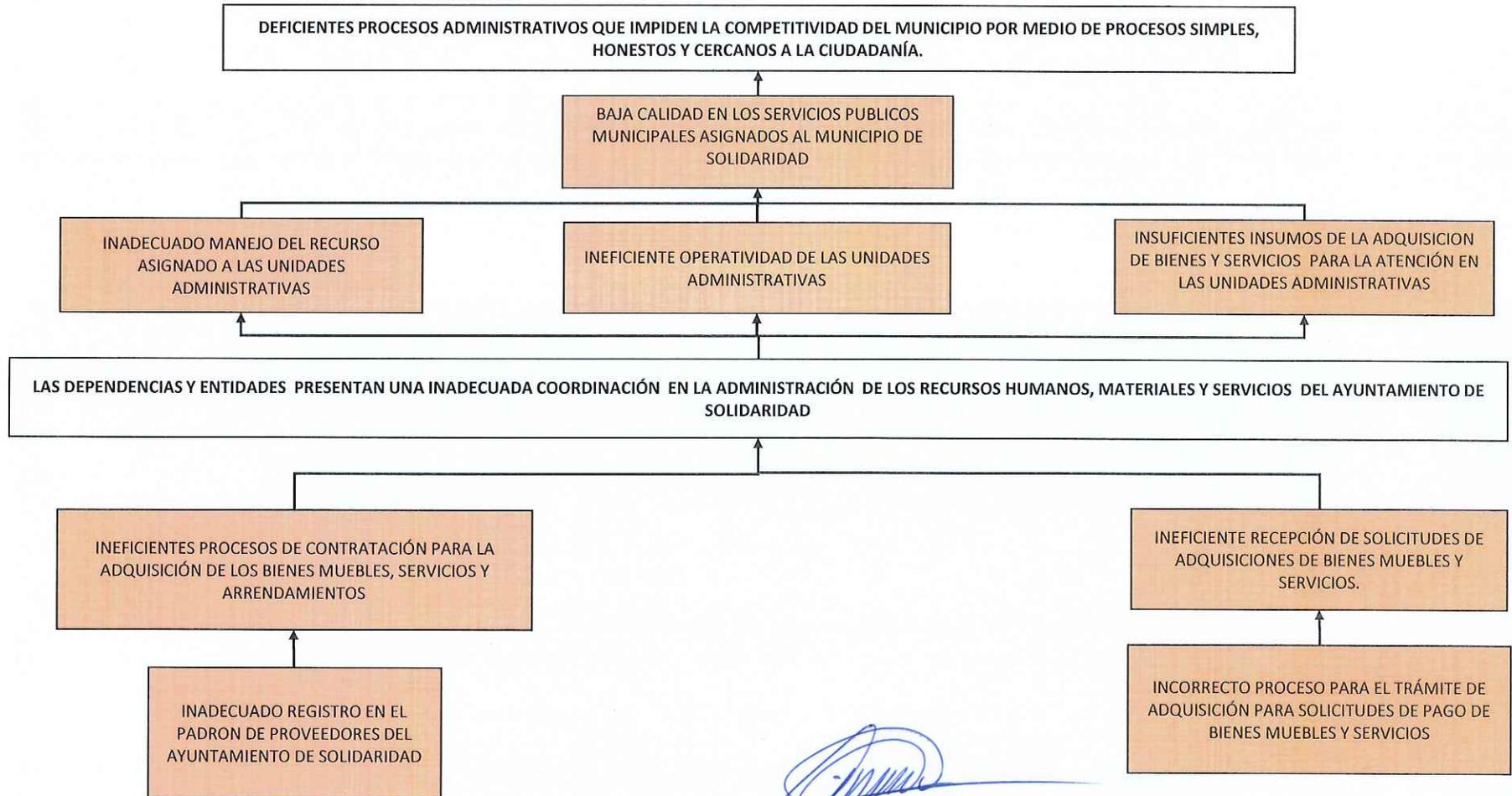

Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



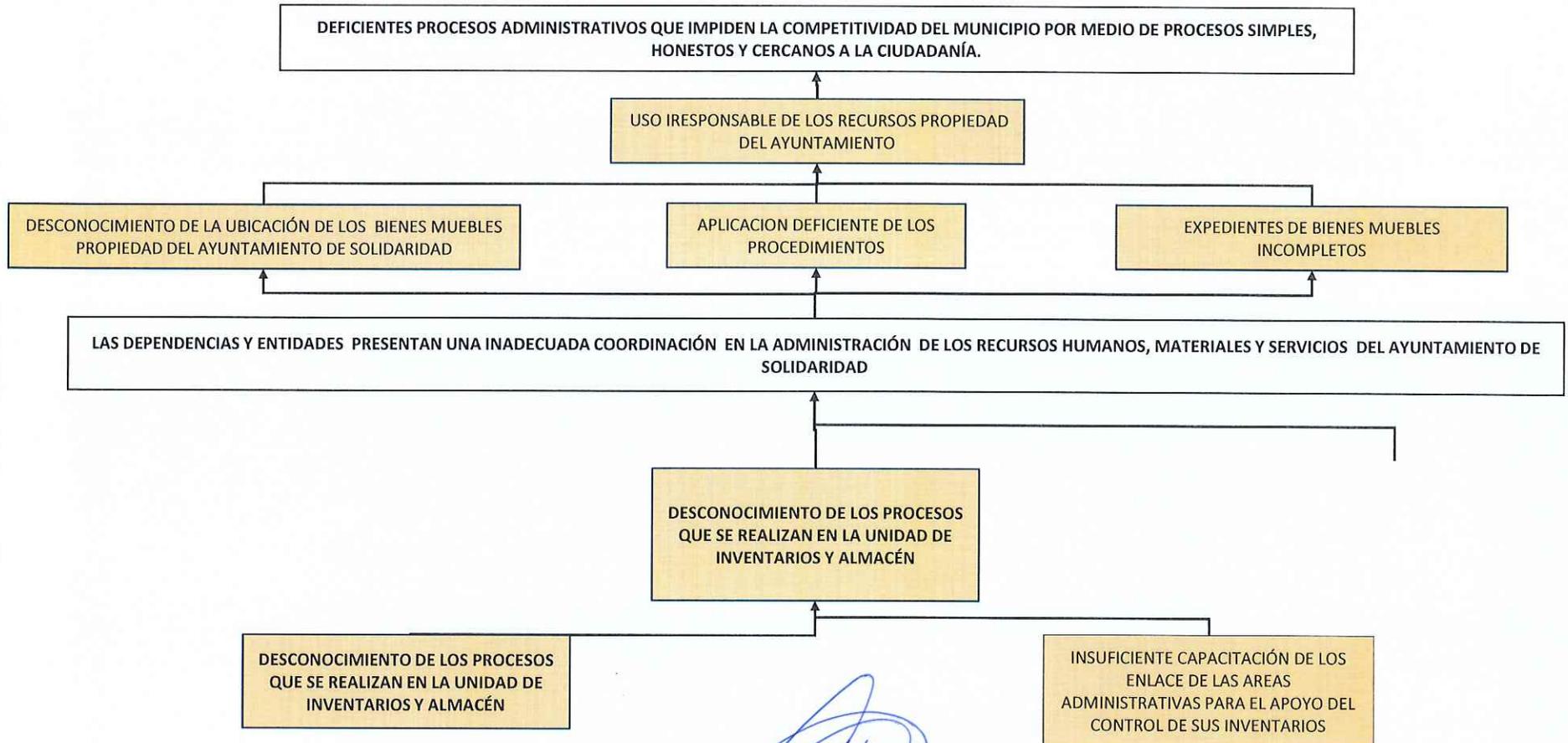
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS

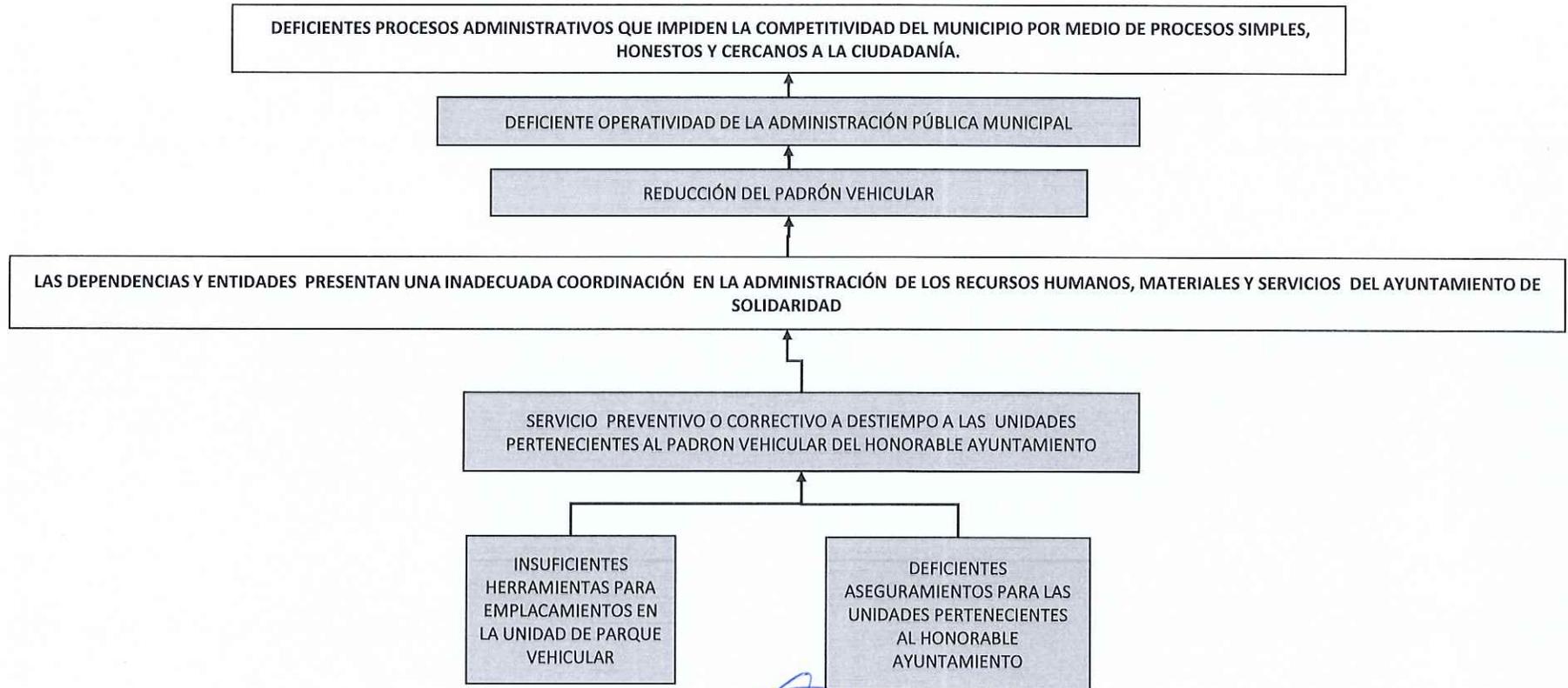



Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor


HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



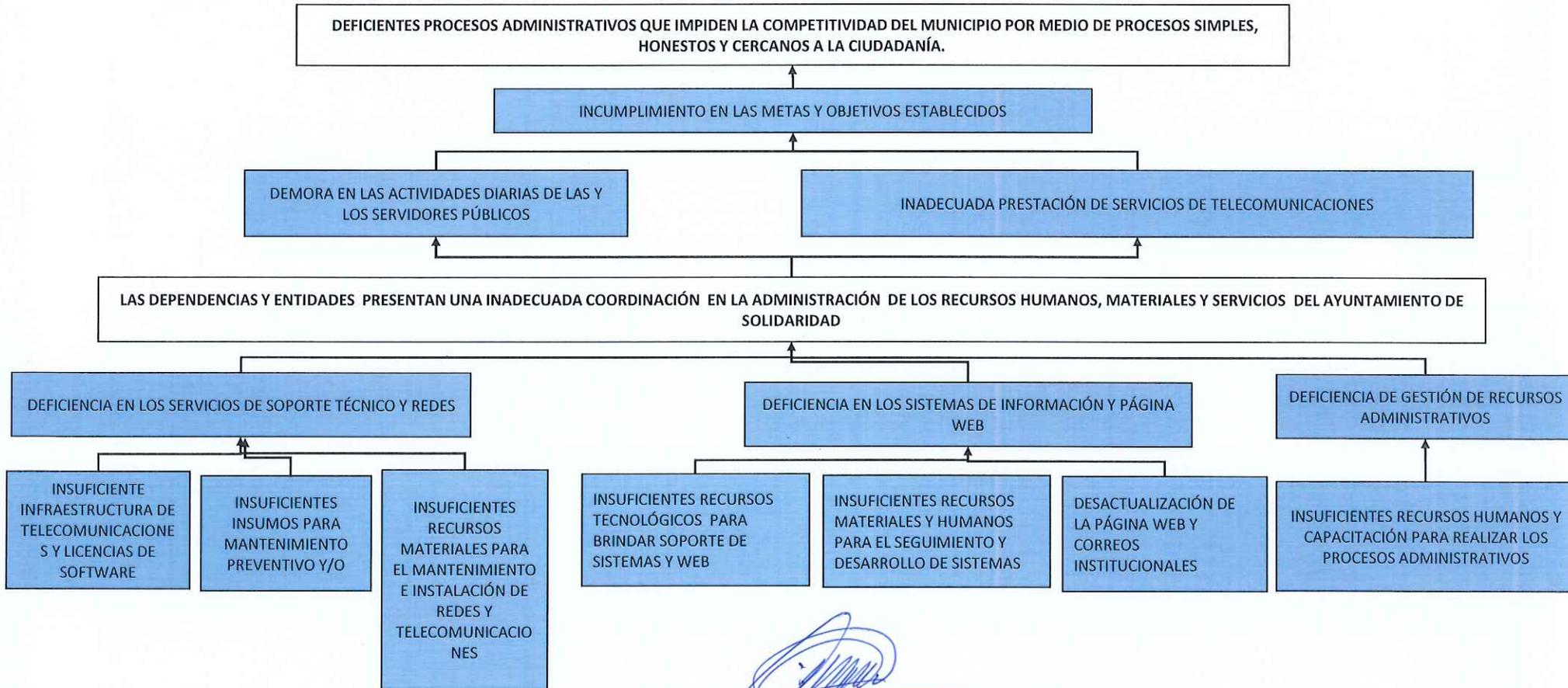
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS

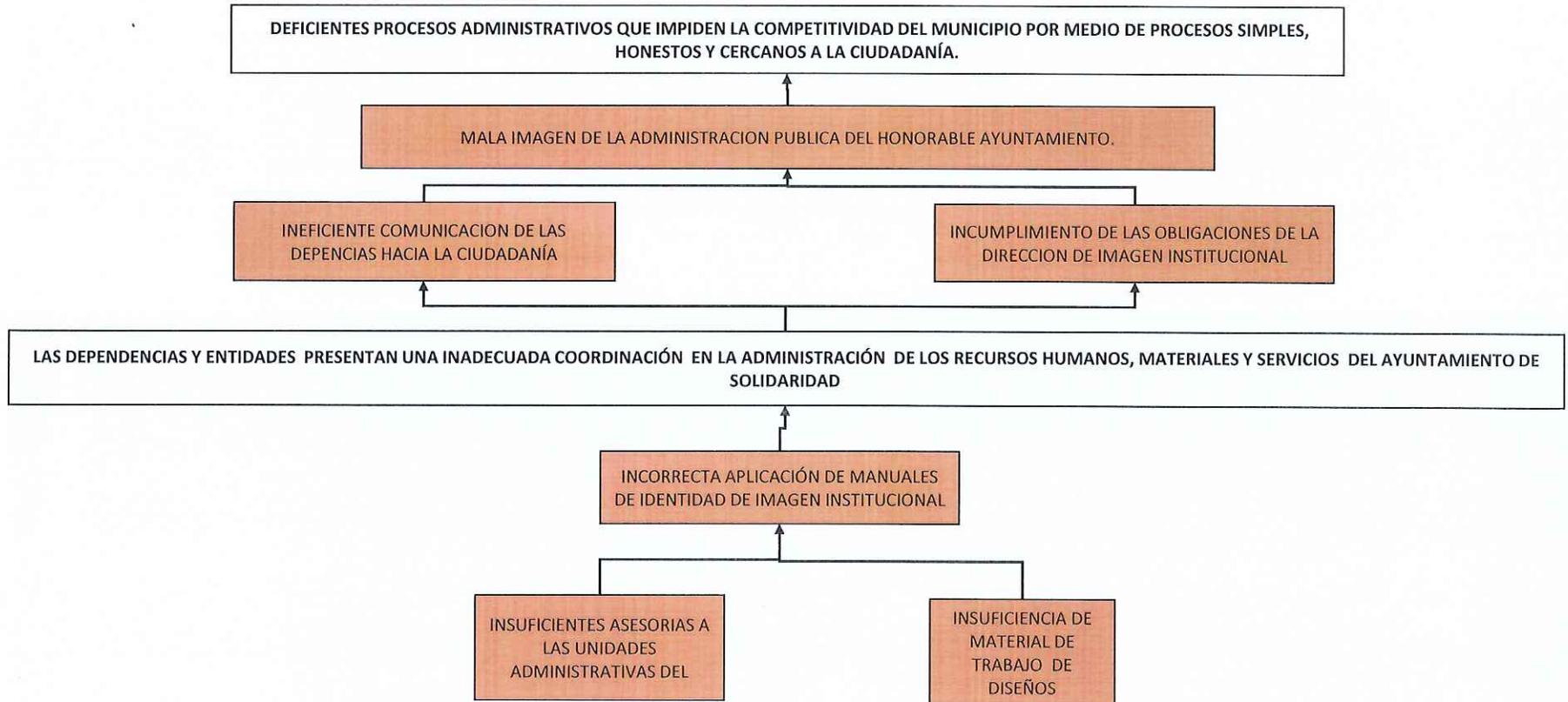



Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor


HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



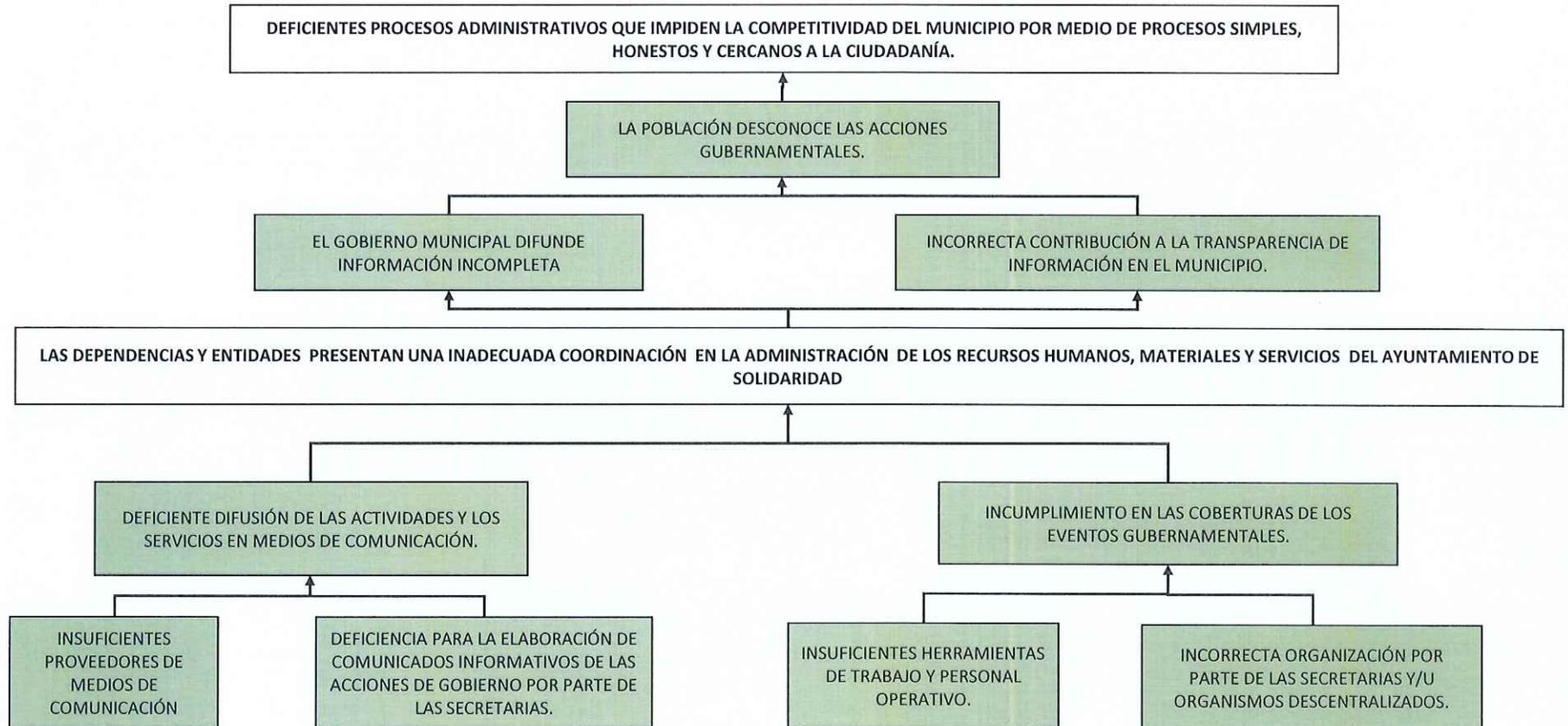
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Aponte
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor





H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



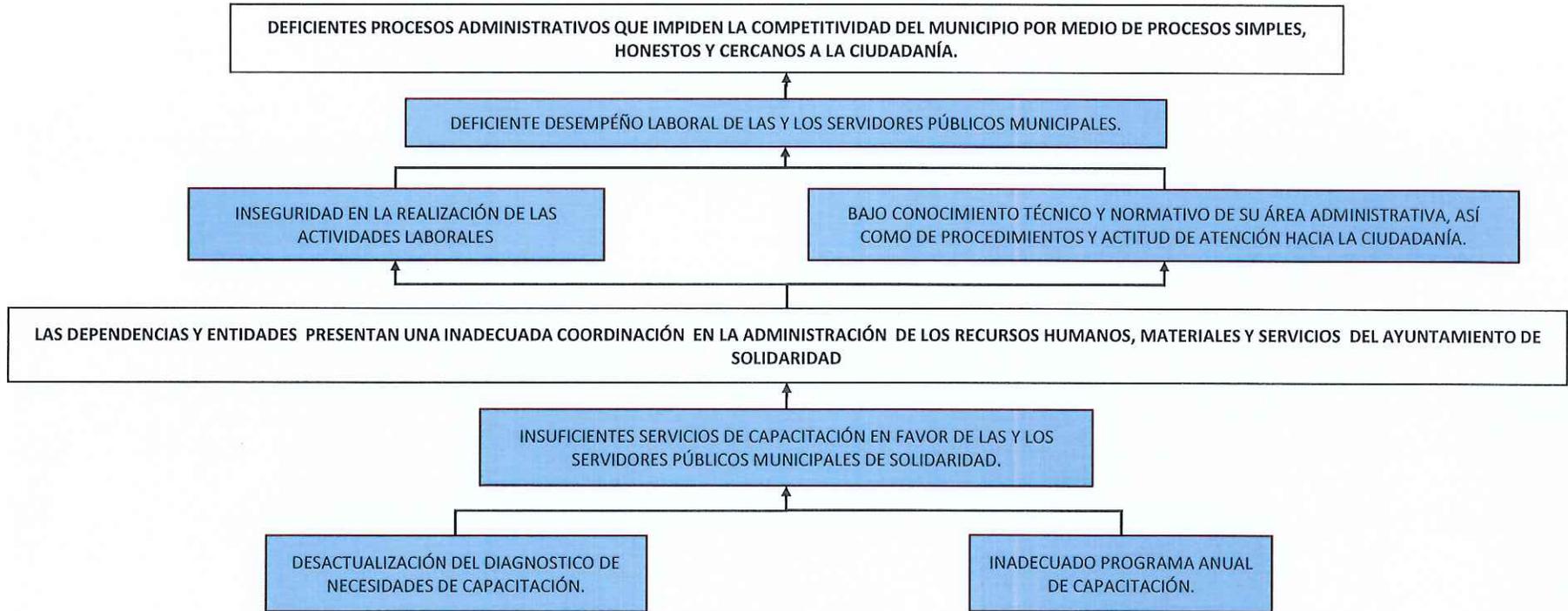
Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS

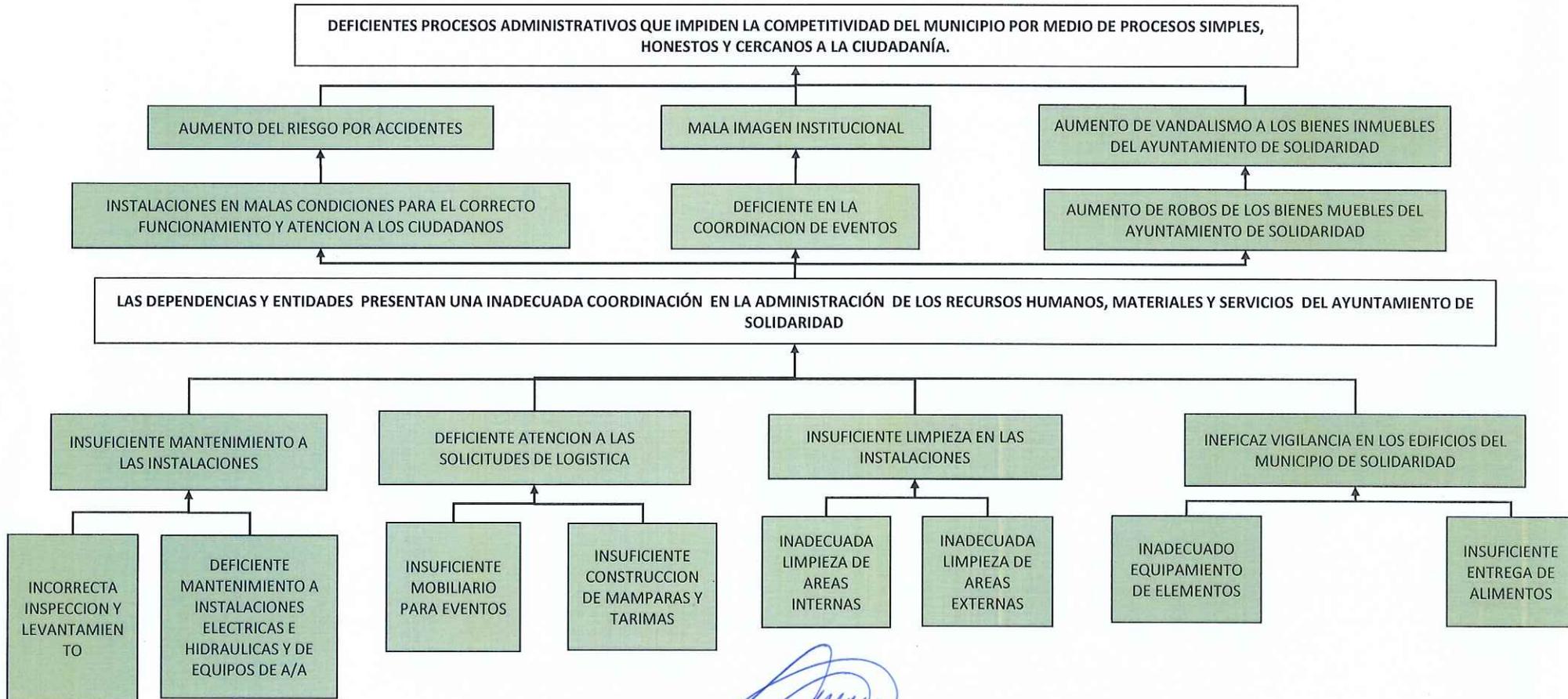


Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor





H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



Autorizó
Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2022

Clave PP: **PP13** UR: **1801** Nombre UR: **OFICIALÍA MAYOR**

Denominación del PP: **GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**

Período de ejecución: **01 DE ENERO 2022** a **31 DE DICIEMBRE 2022** Grupo Funcional o Realidad: **1** Función: **1.5** Sub Func.: **1.5.2**

Tipo de Gasto: **1** Fuente de financiamiento, clave: **1** Especificar: **RECURSO FISCAL**

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo (PMD): EJE 2.- GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD. Programa (Política de Acción) PMD: **I. FINANZAS SALUDABLES**

Alineación Estratégica: Eje de Gobierno PED: **3. Gobierno moderno, confiable y cercano a la gente**

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (PED): Programa de Desarrollo PED: **Programa 16. Gobierno responsable en la administración de recursos.**

Objetivo: **AUMENTAR LA RECAUDACIÓN SIN AUMENTAR LAS TASAS NI REDUCIR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO, Y MANTENER FINANZAS EQUILIBRADAS.**

Estrategia: **MEJORAR LA EFICIENCIA RECAUDATORIA Y DISMINUIR LA EVASIÓN, MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍA QUE FACILITE EL PAGO DE IMPUESTOS, DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS, ASÍ COMO POR MEDIO DE SISTEMAS DE VIGILANCIA MÁS EFECTIVOS.**

Prioridad: **ALTA**

Alcance o Cobertura: **DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD**

Objetivos de Desarrollo Sostenible Impactados:

Número	Nombre
16	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS

Población objetivo: **LAS 15 DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y 5 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Medio de los datos:	Resumen Narrativo	Línea de Acción PMD	Indicador				Medios de Verificación	Supervisos		
			Nombre	Línea base	Meta anual	Frec. Muestr.			Unidad Medida	Fórmula
Fin	CONTRIBUIR PARA MANTENER LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO EQUILIBRADA, ASÍ COMO FACILITAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON EL FIN DE AUMENTAR LA RECAUDACIÓN SIN AUMENTAR LAS TASAS NI REDUCIR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE PROCESOS SIMPLES, HONESTOS Y CERCANOS A LA CIUDADANÍA.	N/A	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	19.32	20	ANUAL	PORCENTAJE	[(CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)/CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES]*100	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL (CONSULTA EN RESULTADOS POR ESTADO). ANUAL. INSTITUTO MEXICANO DE COMPETITIVIDAD (IMCO). DISPONIBLE EN PÁGINA OFICIAL IMCO: HTTPS://IMCO.ORG.MX/INDICES/INDICES	EL GOBIERNO FEDERAL REALIZA LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ESTATALES Y MUNICIPALES PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO DEL MUNICIPIO.
Propósito	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PRESENTAN UNA ADECUADA COORDINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	N/A	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	90	90	ANUAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS)/(TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR)]*100	BASE DE DATOS DE LOS OFICIOS DE GESTIÓN RECIBIDOS MENSUALMENTE EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	LAS SOLICITUDES CUMPLEN CON LOS LINEAMIENTOS REQUERIDOS
COMPONENTE 1	SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES ENTREGADOS	2.II.10	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	90	100	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS)/(TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS)]*100	BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES AUTORIZADAS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CAPTURADA DE MANERA MENSUAL EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	LOS BIENES MUEBLES CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS DENTRO DEL CAPÍTULO 5000
ACTIVIDAD 1.1	AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES	2.II.10	PORCENTAJE DE OFICIOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE SOLICITUDES AUTORIZADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES)/(TOTAL DE SOLICITUDES AUTORIZADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES)]*100	BASE DE DATOS TRIMESTRAL EN EXCEL DE CAPTURA PARA LA CORRECTA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	DISPONIBILIDAD DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA CORRECTA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DIRIGIDOS A LA OFICIALÍA MAYOR
COMPONENTE 2	TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS OFICIALES AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	2.II.10	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS OFICIALES AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	0	100	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS)/(TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS)]*100	BASE DE DATOS SEMESTRAL EN EXCEL DE LISTA DE VEHICULOS AUTORIZADOS POR DEPENDENCIAS DE LAS TARJETAS AUTORIZADAS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS DE ACTIVACIÓN SEAN ÓPTIMAS
ACTIVIDAD 2.1	VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE AUTORIZADOS	2.II.10	PORCENTAJE DE VEHICULOS AUTORIZADOS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE AUTORIZADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD AUTORIZADOS)/(TOTAL DE VEHICULOS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE SOLICITADOS)]*100	BASE DE DATOS TRIMESTRALMENTE DE LA RELACIÓN DE VEHICULOS AUTORIZADOS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE POR PARTE DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	LOS VEHICULOS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS
COMPONENTE 3	PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADO	2.II.1	PORCENTAJE DEL PERSONAL EN NOMINA CONTRATADA	100	100	SEMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE PERSONAS CONTRATADAS)/(NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS A CONTRATAR)]*100	EXPEDIENTES DEL PERSONAL Y BASE DE DATOS SIGEM DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SEMESTRAL	LAS PERSONAS CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS DE CONTRATACIÓN
ACTIVIDAD 3.1	CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	2.II.1	PORCENTAJE DE PÓLIZAS PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(NÚMERO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADAS)/(NÚMERO DE PÓLIZAS PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADAS A CONTRATAR)]*100	PÓLIZAS Y CONTRATOS TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES, ARCHIVADAS EN LEFORD DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	LAS PÓLIZAS DE SEGURO CUMPLEN LOS LINEAMIENTOS ADECUADOS PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
ACTIVIDAD 3.2	REALIZACIÓN ACTIVIDADES DE INTEGRACION PARA EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	2.II.1	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	10	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE ACTIVIDADES INTEGRACION PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS)/(TOTAL DE ACTIVIDADES INTEGRACION PARA EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADAS)]*100	REPORTE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	EL SEMAFORO EPIDEMIOLÓGICO SE ENCUENTRA EN UN COLOR ADECUADO PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 3.3	ENTREGA DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	2.II.1	PORCENTAJE DE CREDENCIALES ENTREGADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ENTREGADAS)/(TOTAL DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADA)]*100	REPORTE TRIMESTRAL DE CREDENCIALES ENTREGADAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SE CUENTA CON PROVEEDOR DE CREDENCIALIZACIÓN QUE CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
ACTIVIDAD 3.4	REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD EN EL SISTEMA DE CONTROL	2.II.1	PORCENTAJE DE PERSONAS EN CONTROL DE ASISTENCIA REGISTRADA	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA)/(TOTAL DE PERSONAS PROGRAMADAS A REGISTRAR)]*100	REPORTE TRIMESTRAL DE CONTROLES DE ASISTENCIA DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SE CUENTA CON UN CONTROL EFICIENTE PARA LA ASISTENCIA Y EMISIÓN DE REPORTES
ACTIVIDAD 3.5	REALIZACIÓN DE EVALUACIONES AL DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	2.II.1	PORCENTAJE DE PERSONAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD EVALUADAS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	[(TOTAL DE PERSONAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD EVALUADAS)/(TOTAL DE PERSONAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD EN LA NOMINA)]*100	REPORTE TRIMESTRAL DE EVALUACIONES REALIZADAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SE CUENTA CON LA COLABORACIÓN DEL PERSONAL A EVALUAR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2022

COMPONENTE 4	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	2.1.3	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	80	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS / TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD SOLICITADOS)* 100	ARCHIVOS DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL TRIMESTRAL	PROVEEDORES CUMPLEN CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL PARA LA CONTRATACIÓN
ACTIVIDAD 4.1	INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	2.1.3	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES)* 100	ARCHIVO DE RECIBOS DE PAGO DE ALTA Y RENOVACIÓN DE PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES TRIMESTRAL	PROVEEDORES CUMPLEN CON LA DOCUMENTACIÓN LEGAL REQUERIDA PARA ALTA O RENOVACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES
COMPONENTE 5	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	2.11.13	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	90	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS)* 100	OFICIOS RECIBIDOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL TRIMESTRAL	EXISTA EFICIENTE SERVICIO POR PARTE DE LOS PROVEEDORES
ACTIVIDAD 5.1	REALIZACIÓN DE TRÁMITE DE ADQUISICIÓN PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS	2.11.13	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ADQUISICIÓN PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE TRÁMITES DE ADQUISICIÓN PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE TRÁMITES DE ADQUISICIÓN PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS)* 100	REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL TRIMESTRAL	PROVEEDORES CUMPLEN CON LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN Y/O SERVICIO
COMPONENTE 6	SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	2.1.1	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	100	95	SEMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL	LAS REDES E INTERNET ESTAN EN ÓPTIMAS CONDICIONES
ACTIVIDAD 6.1	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	2.1.1	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	100	95	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS)* 100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL	SE CUENTA CON UNA RED DE INTERNET ESTABLE
COMPONENTE 7	SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	2.11.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0	95	SEMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL	BUENAS SITUACIONES DE SEGURIDAD ANTE LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS
ACTIVIDAD 7.1	REALIZACIÓN SOLICITUDES PARA SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES	2.11.10	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0	95	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SOLICITUDES PARA SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES PARA SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES RECEPCIONADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL	PROVEEDOR DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES FUNCIONAL
ACTIVIDAD 7.2	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	2.11.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0	95	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL	SE CUENTA CON HARDWARE Y SOFTWARE COMPATIBLE CON LOS EQUIPOS
ACTIVIDAD 7.3	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	2.11.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0	95	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL	BUENAS SITUACIONES DE SEGURIDAD ANTE LAS CONDICIONES METEOROLÓGICAS
COMPONENTE 8	SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	2.11.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	84	90	SEMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PAGINAS WEB REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PAGINA WEB SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL	SE CUENTA CON UNA RED E INTERNET DISPONIBLES
ACTIVIDAD 8.1	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB	2.11.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	80.5	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL	SE CUENTA CON INTERNET ESTABLE
ACTIVIDAD 8.2	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS	2.11.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	75.6	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL	LAS SOLICITUDES CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS
ACTIVIDAD 8.3	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES	2.11.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	100	95	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES SOLICITADOS)*100	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL	SE CUENTA CON INTERNET ESTABLE
COMPONENTE 9	MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES REALIZADO	2.11.10	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADOS	100	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES SOLICITADOS)*100	CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	SE CUENTA CON EL MATERIAL SUFICIENTE PARA EL MANTENIMIENTO
ACTIVIDAD 9.1	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y LEVANTAMIENTOS	2.11.10	PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y LEVANTAMIENTOS REALIZADOS	95.67	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE INSPECCIONES Y LEVANTAMIENTOS REALIZADOS / TOTAL DE INSPECCIONES Y LEVANTAMIENTOS SOLICITADOS)*100	CARPETA DE LEVANTAMIENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	SE CUENTA CON LA AUTORIZACION PARA ACCEDER AL LUGAR DE LA INSPECCIÓN
ACTIVIDAD 9.2	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS	2.11.10	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE A/A REALIZADOS	100	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE MANTENIMIENTOS A EQUIPOS DE A/A REALIZADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE A/A SOLICITADOS)*100	CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	SE CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LOS MANTENIMIENTOS
ACTIVIDAD 9.3	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS E HIDRÁULICAS	2.11.10	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS E HIDRÁULICAS REALIZADOS	100	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS E HIDRÁULICAS REALIZADOS / MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS E HIDRÁULICAS SOLICITADOS)*100	CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL	SE CUENTA CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LOS MANTENIMIENTOS
COMPONENTE 10	SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ATENDIDAS	2.1.2	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ATENDIDAS	100	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ATENDIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA PROGRAMADAS)* 100	CARPETA DE AGENDA DE AVENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES (MENSUAL)	LAS SOLICITUDES CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS
ACTIVIDAD 10.1	CONSTRUCCIÓN DE MAMPARAS Y TARIMAS	2.1.2	PORCENTAJE DE MAMPARAS Y TARIMAS CONSTRUIDOS	100	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS CONSTRUIDAS / TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS SOLICITADAS)*100	CARPETA DE AGENDA DE AVENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES (MENSUAL)	EL MATERIAL PROPORCIONADO POR LOS PROVEEDORES ES EL ADECUADO
ACTIVIDAD 10.2	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES MOBILIARIO PARA EVENTOS	2.1.2	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MOBILIARIO PARA EVENTOS ATENDIDOS	100	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SOLICITUDES DE MOBILIARIO ATENDIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES DE MOBILIARIO RECEPCIONADAS)*100	CARPETA DE AGENDA DE AVENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES (MENSUAL)	LAS SOLICITUDES CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2022

COMPONENTE 11	SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LAS INSTALACIONES PROPORCIONADOS	2.II.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS LIMPIEZA PROPORCIONADOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SERVICIOS DE LIMPIEZA REALIZADAS / TOTAL DE SERVICIOS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS)*100	ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA (DIGITAL TRIMESTRAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	EL PROVEEDOR ENTREGA LOS INSUMOS EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD 11.1	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA A AREAS EXTERNAS	2.II.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA A AREAS EXTERNAS REALIZADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SERVICIO DE LIMPIEZA A AREAS EXTERNAS REALIZADOS/ TOTAL DE AREAS EXTERNAS)*100	ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA (DIGITAL TRIMESTRAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	EL PROVEEDOR ENTREGA LOS INSUMOS EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD 11.2	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE AREAS INTERNAS	2.II.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA A AREAS INTERNAS REALIZADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SERVICIO DE LIMPIEZA A AREAS INTERNAS REALIZADOS/ TOTAL DE AREAS INTERNAS)*100	ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA (DIGITAL TRIMESTRAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	EL PROVEEDOR ENTREGA LOS INSUMOS EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTE 12	SERVICIO DE VIGILANCIA A LOS EDIFICIOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROPORCIONADO	2.I.2	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA A EDIFICIOS PROPORCIONADO	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SERVICIOS DE VIGILANCIA A EDIFICIOS PROPORCIONADO / TOTAL DE EDIFICIOS)*100	ROL DE TRABAJO DE VIGILANCIA (DIGITAL TRIMESTRAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	SE PUEDE ACCEDER A LAS ZONAS DE LOS SERVICIOS
ACTIVIDAD 12.1	ENTREGA DE ALIMENTOS A VIGILANTES	2.I.2	PORCENTAJE DE ALIMENTOS ENTREGADOS	93	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE ALIMENTOS A VIGILANTES ENTREGADOS/ TOTAL DE ALIMENTOS PROGRAMADOS A ENTREGAR)*100	FACTURAS DE ALIMENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	EL PROVEEDOR ENTREGA A TIEMPO LOS ALIMENTOS
ACTIVIDAD 12.2	ENTREGA DE EQUIPAMIENTO A VIGILANTES	2.I.2	PORCENTAJE DE ELEMENTOS EQUIPADOS	40	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE ELEMENTOS EQUIPADOS / TOTAL DE ELEMENTOS DE LA PLANTILLA)*100	LISTAS DE ENTREGA DE EQUIPO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRALMENTE	SE CUENTA CON EL PROVEEDOR PARA SOLICITAR LOS EQUIPOS
COMPONENTE 13	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS.	2.II.7	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS.	100	100	SEMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS) * 100.	INFORME SEMANAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN.	CONTAR CON LOS MEDIOS PARA BRINDAR LAS CAPACITACIONES VIRTUALES O PRESENCIALES
ACTIVIDAD 13.1	INTEGRACIÓN DE LOS TEMAS SOLICITADOS SOBRE CAPACITACIÓN QUE REQUIERAN LAS ÁREAS EN CONOCIMIENTOS JURÍDICOS, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y DE DESARROLLO HUMANO.	2.II.7	PORCENTAJE DE TEMAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN INTEGRADOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE TEMAS EN EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRADOS /TOTAL DE LOS TEMAS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS) * 100.	CONCENTRADO GLOBAL DE LAS SOLICITUDES DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMACIÓN SEMESTRAL DE CAPACITACIÓN.	CONTAR CON CAPACITADORES QUE PUEDAN IMPARTIR LOS TEMAS SOLICITADOS
ACTIVIDAD 13.2	RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE TEMAS PRIMORDIALES PARA CAPACITACIONES A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	2.II.7	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE TEMAS PRIMORDIALES PARA CAPACITACIONES A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS RECIBIDAS.	80	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SOLICITUDES DE TEMAS PRIMORDIALES PARA CAPACITACIONES A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS RECEPCIONADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE TEMAS PRIMORDIALES PARA CAPACITACIONES (ENVIADAS)*100	LEFORD DE LAS SOLICITUDES RECEPCIONADAS SEMESTRALMENTE DE LAS ÁREAS QUE SOLICITAN SUS DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.	SE EMITE LA SOLICITUD EN TIEMPO Y FORMA
COMPONENTE 14	MANUALES IDENTIDAD REALIZADOS	2.III.2	PORCENTAJE DE MANUALES REALIZADOS	94	72.22	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE MANUALES DE IDENTIDAD REALIZADOS/TOTAL DE MANUALES DE IDENTIDAD PROGRAMADOS)*100	CARPETAS DE ARCHIVO DE REPORTES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SE CUMPLEN CON LOS LINEAMIENTOS DEL MANUAL.
ACTIVIDAD 14.1	REALIZACIÓN DE ASESORÍAS	2.III.2	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS	70.03	70	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	CARPETAS DE ARCHIVO DE REPORTES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SE SOLICITAN EN TIEMPO Y FORMA LAS ASESORIAS.
ACTIVIDAD 14.2	REALIZACIÓN DE DISEÑOS	2.III.2	PORCENTAJE DE DISEÑOS REALIZADOS	100	85	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE DISEÑOS REALIZADOS/TOTAL DE LOS DISEÑOS PROGRAMADOS)*100	CARPETAS DE ARCHIVO DE REPORTES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO FISCAL 2022 DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DISEÑOS SOLICITADOS CUENTEN CON TODA LA EXPLICACION PARA LA REALIZACION DEL DISEÑO.
COMPONENTE 15	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADAS.	2.I.1.	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	69.05	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS / NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS)*100	ORDENES DE INSERCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTALES REALIZADAS TRIMESTRAL	SE CUENTA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN (RADIODIFUSORAS, TELEVISORAS, PERIÓDICOS Y PÁGINAS WEB)
ACTIVIDAD 15.1	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS.	2.I.1.	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	85.71	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS/ NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS)* 100	CONTRATOS PUBLICITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL	LOS PROVEEDORES DE PUBLICIDAD PUBLICAN EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD 15.2	ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS.	2.I.1.	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	90.83	85	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS)* 100	BITÁCORA DE BOLETINES (ÁREA DE PRENSA) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL	SE CUENTA CON RECURSO HUMANO
COMPONENTE 16	COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS	2.I.1.	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS	75	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS/ NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS)* 100	LEFORD DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ÓPTIMAS Y PANDEMIA
ACTIVIDAD 16.1	TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL	2.I.1.	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	75	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS/ NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS)* 100	PAGINA OFICIAL DE REDES SOCIALES (FACEBOOK) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SE CUENTA CON EQUIPO TECNOLÓGICOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES
ACTIVIDAD 16.2	ELABORACIÓN DE CAPSULAS VISUALES	2.I.1.	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	75	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS) * 100	DISCO DURO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL	SE CUENTA CON EQUIPO DE ALMACENAMIENTO Y TECNOLÓGICO EN ÓPTIMAS CONDICIONES
COMPONENTE 17	EVENTOS RECREATIVOS Y ACTOS CÍVICOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS	1.IV.7	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS RECREATIVOS Y ACTOS CÍVICOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS	0	100	SEMESTRAL	PORCENTAJE	TOTAL EVENTOS RECREATIVOS Y ACTOS CÍVICOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS RECREATIVOS Y ACTOS CÍVICOS DEL AYUNTAMIENTO PROGRAMADOS*100	FICHAS TÉCNICAS SEMESTRAL DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	SE CUENTA CON LOS ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS
ACTIVIDAD 17.1	ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	1.IV.7	PORCENTAJE DE CALENDARIO DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ELABORADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	CALENDARIO DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ELABORADO/CALENDARIO DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADO*100	LEFORT DE ARCHIVO TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	DISPONIBILIDAD DEL CALENDARIO DE FECHAS CIVICAS DEL INEHRM
COMPONENTE 18	BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	2.I.2	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100	100	SEMESTRAL	PORCENTAJE	BIENES MUEBLES REGISTRADOS/BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS*100	EXPEDIENTES DE REGISTRO SEMESTRAL DE PROCESOS DE ALTAS, BAJAS Y TRASPASOS DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN	LOS PROCESOS DE ALTAS BAJAS Y TRASPASOS SE REGISTRAN CORRECTAMENTE
ACTIVIDAD 18.1	PLANIFICACION DE LAS VERIFICACIONES FISICAS	2.I.2	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS/ TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS)*100	PROGRAMA DE VERIFICACIONES FISICAS TRIMESTRAL DE BIENES MUEBLES DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN	DISPONIBILIDAD DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2022

ACTIVIDAD 18.2	IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS DEL ALMACEN	2.1.2	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE REGISTROS IMPLEMENTADOS/ TOTAL DE REGISTROS PROGRAMADAS)*100	PROGRAMA TRIMESTRAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALMACEN DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	REGISTRO CORRECTO Y OPORTUNO DE LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE CADA UNO DE LOS BIENES QUE INGRESAN AL ALMACEN
COMPONENTE 19	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	2.18.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS AL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS /SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS*100)	BITACORAS Y ARCHIVOS DIGITALES, OFICIOS DE SOLICITUDES UBICADOS EN EL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	SE CUENTA CON LO PRODUCTOS ADECUADOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS
ACTIVIDAD 19.1	ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	2.18.10	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTOS DEL PADRON VEHICULAR	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE VEHICULOS ASEGURADOS/ TOTAL DEL VEHICULOS EN EL PADRON VEHICULAR)*100	ARCHIVOS DIGITALES DE LAS POLIZAS VIGENTES DE LOS VEHICULOS DEL PADRON VEHICULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	LA ASEGURADORA PUBLICA A TIEMPO LOS REQUERIMIENTOS A CUMPLIR
ACTIVIDAD 19.2	REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE EMPLACAMIENTO Y DERECHO A VEHICULOS DEL PADRON VEHICULAR	2.18.10	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE EMPLACAMIENTO Y DERECHOS AL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(TOTAL DE SERVICIOS DE EMPLACAMIENTO Y DERECHO REALIZADOS/TOTAL DE VEHICULOS EN EL PADRON VEHICULAR)*100	ARCHIVOS DIGITALES Y FISICOS DE LAS FACTURAS DEL PADRON VEHICULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	SE CUENTA CON LA EXISTENCIA DEL PADRON VEHICULAR


Mirto Rosa Gerardo Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024