



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DESCRIPTIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO
EJERCICIO FISCAL 2022



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICIPAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

Clave PP: PPO1 UR: 1101 Nombre UR: PRESIDENCIA MUNICIPAL

Denominación del PP: PRESIDENCIA

Período de ejecución: 01/01/2022 a 31/12/2022 Grupo funcional o finalidad: 1 Función: 1.3 Sub Func: 2021 es 2024

Tipo de Gasto: 1 Fuente de financiamiento, clave: RF Especificar: RECURSO FISCAL

Alineación Estratégica

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo (PMD):

Eje de Gobierno PMD: 2. GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD

Programa del PMD: II. GOBIERNO EFICIENTE, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA

Objetivo: FACILITAR A LA CIUDADANÍA Y A LOS NEGOCIOS LOS TRÁMITES QUE REALICEN CON EL MUNICIPIO, POR MEDIO DE PROCESOS SIMPLES Y CLAROS, CON PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS EFICIENTES Y AMIGABLES.

Estrategia: SIMPLIFICAR LOS TRÁMITES MEDIANTE LA DIGITALIZACIÓN Y EL DISEÑO DE PROCESOS, REDUCIENDO TIEMPOS Y CARGAS PARA LA CIUDADANÍA Y LAS EMPRESAS.

Prioridad: ALTA

Alcance o Cobertura: MUNICIPAL

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (PED):

Eje de Gobierno PED: 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE

Programa de Desarrollo PED: PROGRAMA 17. GESTIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL

Objetivos de Desarrollo Sostenible Impactados:

Número	Nombre
15	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS

Población objetivo: LA PRESIDENCIA MUNICIPAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Matriz de Indicadores:	Resumen Narrativo	Línea de Acción PMD	Indicador					Fórmula	Medios de Verificación	Supuestos
			Nombre	Línea base	Meta anual	Frec. Médc.	Unidad Medida			
Fin	CONTRIBUIR A FORTALECER UN GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	N/A	VARIACION PORCENTUAL DEL INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	19.32	20	ANUAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{CALIFICACION ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES}-\text{CALIFICACION DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES}}{\text{CALIFICACION DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES}}*100$	INDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL ANUAL IMCO, DISPONIBLE EN https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/	LA CIUDADANÍA SE INTEGRAN A LOS ORGANOS CONFORMADOS PARA LA PARTICIPACIÓN
Propósito	LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, REALIZA EFICAZMENTE SUS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.	N/A	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CUMPLIDAS.	0	80	ANUAL	PORCENTAJE	$\frac{[\text{NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLIDAS AL AÑO} / \text{NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS AL AÑO}]*100}$	FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES PARA RESULTADOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL 2022, CUARTO TRIMESTRE	LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CUMPLEN CON SUS ACTIVIDADES
COMPONENTE 1	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	2.II.10	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	0	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS}/\text{NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS}*100}$	BASE DE DATOS REGISTRADOS DEL SIGEM, DOCUMENTACION ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, DE LA SECRETARIA PRESIDENCIAL	FAVORECIMIENTO EN PLAYA DEL CARMEN, (CLIMA) HIDROMETEROLOGICAS.
ACTIVIDAD 1.1	ENTREGA DE APOYOS SOLICITADOS POR ESCRITO	2.II.10	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS	16	50	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE APOYOS ENTREGADOS EN EL MUNICIPIO}/\text{NUMERO DE APOYO SOLICITADOS}*100}$	CARPETA DE SOLICITUDES DE APOYOS ENTREGADOS ARCHIVADAS EN LA SECRETARIA PRESIDENCIAL (SIGEM)	LAS Y LOS CIUDADANOS TIENE NECESIDADES ECONOMICAS, ESCOLARES, DE SALUD Y MAS
ACTIVIDAD 1.2	CANALIZACION DE SOLICITUD DE APOYOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES	2.II.10	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CANALIZADAS	55.5	60	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE SOLICITUDES DE APOYO CANALIZADAS}/\text{NUMERO DE SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS}*100}$	CARPETA DE SOLICITUDES DE APOYOS CANALIZADOS ARCHIVADAS EN LA SECRETARIA PRESIDENCIAL DIARIAMENTE	LA NORMALIDAD OTORGA ATRIBUCIONES A LAS AREAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL
ACTIVIDAD 1.3	REALIZACION DE SOLICITUDES DE PAGO	2.II.10	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS	0	0	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS}/\text{NUMERO DE SOLICITUDES DE PAGO PROGRAMADAS}*100}$	RELACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION EMPRESARIAL MUNICIPAL Y CARPETA DE SOLICITUDES ARCHIVADAS, EN LA SECRETARIA PRESIDENCIAL	SEÑAL DE INTERNET ADECUADA.
COMPONENTE 2	PROCESOS OPERATIVOS DE LA SECRETARIA PARTICULAR REALIZADOS	2.II.10	PORCENTAJE DE PROCESOS OPERATIVOS REALIZADOS EN LA SECRETARIA PARTICULAR	0	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE PROCESOS OPERATIVOS REALIZADOS}/\text{NUMERO DE PROCESOS OPERATIVO PROGRAMADOS}*100}$	BASE DE DATOS REGISTRADOS DEL SIGEM, DOCUMENTACION ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, DE LA SECRETARIA PARTICULAR	QUE LOS INTERESADOS SE PRESENTEN CON LOS DOCUMENTOS COMPLETOS
ACTIVIDAD 2.1	REALIZACION DE LA CAPTURA DE RECEPCION DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS	2.II.10	PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACION CAPTURADA	100	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE DOCUMENTACION CAPTURADA EN BASE DE DATOS}/\text{NUMERO DE DOCUMENTACION RECIBIDA}*100}$	BASE DE DATOS "CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PARTICULAR" DE LA SECRETARIA PARTICULAR, PRESIDENCIA.	QUE LOS INTERESADOS SE PRESENTEN CON LOS DOCUMENTOS COMPLETOS
ACTIVIDAD 2.2	SIGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS CANALIZADOS A LAS AREAS COMPETENTES	2.II.10	PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACION CANALIZADA	100	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE DOCUMENTACION CANALIZADA} / \text{NUMERO DE DOCUMENTACION RECIBIDA} * 100}$	BASE DE DATOS "CONSECUTIVO DE DOCUMENTOS CANALIZADOS" DIARIAMENTE, EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA	FAVORECIMIENTO EN PLAYA DEL CARMEN, (CLIMA) HIDROMETEROLOGICAS.
ACTIVIDAD 2.3	REALIZACION DE LA AGENDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL	2.II.10	PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS	100	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	$\frac{\text{NUMERO DE INVITACIONES AGENDADAS}/\text{NUMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS}*100}$	ARCHIVO "DE LA AGENDA ELABORADA DIARIAMENTE" DE LA SECRETARIA PARTICULAR, DE MANERA DIGITAL, CONCENTRADA, EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO PARTICULAR	SEÑAL DE INTERNET ADECUADA.

ACTIVIDAD 2.4	REALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO	2.11.0	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS	0	0	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES DE PAGO PROGRAMADAS*100	RELACION EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL Y CARPETA DE SOLICITUDES ARCHIVADAS, EN LA SECRETARÍA PARTICULAR	SEÑAL DE INTERNET ADECUADA.
COMPONENTE 3	ACTIVIDADES PARA MEJORAR LAS RELACIONES PÚBLICAS	4.1.13	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100	FOTOGRAFÍAS GUARDADAS EN UNA CARPETA DIGITAL CON EL NOMBRE DE "ACTIVIDADES REALIZADAS 2022" EN LA PC CON NÚMERO DE INVENTARIO 515104089 DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS
ACTIVIDAD 3.1	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA ATENDER LAS FACULTADES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	4.1.13	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS) *100	FOTOGRAFÍAS GUARDADAS EN UNA CARPETA DIGITAL CON EL NOMBRE DE REUNIONES REALIZADAS 2022 EN LA PC CON NÚMERO DE INVENTARIO 515104157 DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARTICIPA EN LAS REUNIONES CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS
ACTIVIDAD 3.2	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	4.1.13	PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS) *100	FOTOGRAFÍAS GUARDADAS EN UNA CARPETA DIGITAL CON EL NOMBRE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS 2022 EN LA PC CON NÚMERO DE INVENTARIO 515104157 DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	EL SEMAFORO DE RIESGO SANITARIO PERMITE AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS ACUDIR A LA REUNIÓN DE TRABAJO
ACTIVIDAD 3.3	ASISTENCIA A EVENTOS QUE SOLICITE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	4.1.13	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE EVENTOS ASISTIDOS / NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100	FOTOGRAFÍAS GUARDADAS EN UNA CARPETA DIGITAL CON EL NOMBRE DE ASISTENCIA A EVENTOS 2022 EN LA PC CON NÚMERO DE INVENTARIO 515104089 DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	LA PRESIDENTA MUNICIPAL SOLICITE LA ASISTENCIA A LOS EVENTOS
COMPONENTE 4	GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES COORDINADOS	2.11.9	PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS COORDINADOS	44	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE EVENTOS Y GIRAS COORDINADOS/NÚMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS) *100	BASE DE DATOS EN EXCEL, LLAMADA AGENDA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS COORDINADOS, GUARDADO EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES Y FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS REALIZADOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS (ARCHIVADOS EN FÍSICO), CARPETA LEFORT	LOS ORGANISMOS ENVÍAN INVITACIONES DE SUS EVENTOS
ACTIVIDAD 4.1	VALIDACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS	2.11.9	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS	44	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS/NÚMERO DE EVENTOS RECEPTADOS)*100	FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS REALIZADOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS (ARCHIVADOS EN FÍSICO), CARPETA LEFORT	ACCESO A LA RED DE INTERNET
ACTIVIDAD 4.2	RECEPCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2.11.9	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPTADOS	44	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPTADOS/NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100	FORMATO DE RECEPCIÓN DE EVENTOS REALIZADOS, ARCHIVADOS EN CARPETA LEFORT, EN LA SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	ACCESO A LA RED DE INTERNET
ACTIVIDAD 4.3	REALIZACIÓN DE REUNIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA COORDINACIÓN DE EVENTOS CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2.11.9	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS	44	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	(NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS/NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS)*100	AGENDA DE REUNIONES PROGRAMADAS DE MANERA MENSUAL CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES. BASE DE DATOS EN EXCEL, GUARDADO EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES.	LAS PERSONAS SE INTERESAN EN ENTREGAR A TIEMPO
COMPONENTE 5	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN EJECUTADOS	2.11.7	PORCENTAJE DE INFORMES SEMANALES DE EVALUACIÓN EJECUTADOS	100	80	SEMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN EJECUTADOS/NÚMERO DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS*100	INFORMES SEMANALES RECIBIDOS, SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO Y CALIDAD DE SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	INFORMACIÓN ELABORADA POR POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
ACTIVIDAD 5.1	ELABORACIÓN DE SUGERENCIAS TÉCNICAS ALINEADAS AL PLAN 2022	2.11.7	PORCENTAJE DE SUGERENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS	74.73	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE SUGERENCIAS REALIZADAS/NÚMERO DE SUGERENCIAS PROGRAMADAS*100	INFORMES SEMANALES RECIBIDOS, SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO Y CALIDAD DE SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	TODAS LAS ENTIDADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS PROCESAN ADECUADAMENTE SU INFORMACIÓN
ACTIVIDAD 5.2	ACTUALIZACIÓN DE LA MESA DE TRABAJO DE LA AGENDA 2030 LOCAL	2.11.7	PORCENTAJE DE MESAS DE TRABAJO IMPLEMENTADAS	80	80	SEMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS/NÚMERO DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS* 100	INFORMES SEMANALES RECIBIDOS, SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO Y CALIDAD DE SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	SEGUIMIENTO DE LA AGENDA 2030 Y LOS 10 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
COMPONENTE 6	REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS	2.11.13	PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	0	60	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS/NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS*100	OFICIOS DE CONVOCATORIAS Y BITACORA, ARCHIVADOS EN CARPETA LEFORT, EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.	SE CUENTAN CON LOS ESPACIOS SUFICIENTES Y EN TIEMPO PARA REALIZAR LAS REUNIONES
ACTIVIDAD 6.1	APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS QUE ENVÍAN LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS	2.11.13	PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS	0	40	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS/NÚMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS*100	OFICIOS DE ANTEPROYECTOS ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ARCHIVADOS EN CARPETA LEFORT EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.	QUE LAS SECRETARÍAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS PRESENTEN SUS ANTEPROYECTOS A ESTA SECRETARÍA
ACTIVIDAD 6.2	ATENCIÓN DE ASESORÍAS	2.11.13	PORCENTAJE DE ASESORÍAS ATENDIDAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	54	70	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE ASESORÍAS ATENDIDAS/NÚMERO DE ASESORÍAS SOLICITADAS*100	BITACORA, OFICIOS, ARCHIVADOS EN CARPETA LEFORT EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.	QUE LOS INTERESADOS SE PRESENTEN EN LA SECRETARÍA
ACTIVIDAD 6.3	ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA, PARA FIRMA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	2.11.13	PORCENTAJE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA CON LA FIRMA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL	83	95	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE DOCUMENTOS ENTREGADOS YA FIRMADOS/NÚMERO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA FIRMA*100	BITACORA EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS Y OFICIOS DE SOLICITUD DE REVISIÓN ANTES DE PAGAR A FIRMA.	TODAS LAS SECRETARÍAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS.
COMPONENTE 7	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CONTESTADAS	2.11.6	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPIGROO	64.2	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS AL TRIMESTRE/ NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS * 100	OFICIOS DE LA LUTAIPI EMITIDOS AL SOLICITANTE, ACUSES DE CIERRE DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE PLATAFORMA INFOMEXGRIDOO HTTP://INFOMEXGRIDOO.ORG.MX/	LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO SE ENCUENTRA PUBLICADA
ACTIVIDAD 7.1	CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	2.11.6	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS	66.3	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS AL TRIMESTRE/ NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECEPCIONADAS *100	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PLATAFORMA INFOMEXGRIDOO HTTP://INFOMEXGRIDOO.ORG.MX/, OFICIOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	LA POBLACIÓN INGRESAN SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR LOS MEDIOS ESTABLECIDOS
ACTIVIDAD 7.2	RESPUESTA AL SOLICITANTE DE ACUERDO A INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA Y ENTIDADES	2.11.6	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	44.39	50	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RESPONDIDAS /NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS *100	OFICIOS DE RESPUESTA EMITIDOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y OFICIO DE CONTESTACIÓN DE LA LUTAIPI EMITIDO AL SOLICITANTE, ACUSES DE CIERRE DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE PLATAFORMA INFOMEXGRIDOO HTTP://INFOMEXGRIDOO.ORG.MX/	LA LTAIPIGROO SE ENCUENTRA PUBLICADA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

ACTIVIDAD 7.3	REALIZACION DE SESIONES DEL COMITE DE TRANSPARENCIA	2.8.6	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	80	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS *100	CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS, ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE COMITE DE TRANSPARENCIA POR EVENTO	SE CUENTA CON LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR EL INAI Y EL IDAIPROOD
ACTIVIDAD 7.4	REALIZACION DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACION A SERVIDORES PUBLICOS	2.8.6	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	100	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS *100	INVITACIONES, CALENDARIO, LISTA DE ASISTENCIA EMITIDAS POR EVENTO POR LA UNIDAD DE VINCULACION PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ARCHIVADAS EN CARPETA LEFOROT MSOLJUVTAIP/0016/2022	SE CUENTAN CON CAPACITADORES EXTERNOS PARA EL TEMA
COMPONENTE 8	ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PUERTO AVENTURAS REALIZADAS	2.8.10	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PUERTO AVENTURAS	0	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS /NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS *100	ARCHIVADO EN EL LEFOROT 2 EN EL ARCHIVO 1, BASE DE DATOS, REPORTE TRIMESTRAL DE PUERTO AVENTURAS	LOS CIUDADANOS SON PUNTUALES
ACTIVIDAD 8.1	CANALIZACION DE QUEJAS	2.8.10	PORCENTAJE DE QUEJAS CANALIZADAS	0	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE QUEJAS CANALIZADAS/NÚMERO DE QUEJAS RECIBIDAS* 100	BITACORA DIARIA ARCHIVADO EN EL LEFOROT 1 ARCHIVO 1, ARCHIVO ARCHIVADO EN EL LEFOROT 2 EN EL ARCHIVO 1, BASE DE DATOS EN LA CARPETA DE DOCUMENTOS DEL MISMO NOMBRE, REPORTE TRIMESTRAL DE PUERTO AVENTURAS	PRIORIDAD DE LOS ORGANISMOS RESPONSABLES
ACTIVIDAD 8.2	REALIZACION DE GESTIONES DE SERVICIOS PUBLICOS	2.8.10	PORCENTAJE DE GESTIONES DE SERVICIOS PUBLICOS REALIZADAS	86.57	90	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE GESTIONES DE SERVICIOS PUBLICOS REALIZADAS/NÚMERO DE GESTIONES DE SERVICIOS PUBLICOS PROGRAMADOS*100	BITACORA DIARIA ARCHIVADO EN EL LEFOROT 1 ARCHIVO 1, ARCHIVO ARCHIVADO EN EL LEFOROT 2 EN EL ARCHIVO 1, BASE DE DATOS EN LA CARPETA DE DOCUMENTOS DEL MISMO NOMBRE, REPORTE TRIMESTRAL DE PUERTO AVENTURAS	LOS CIUDADANOS SON PUNTUALES
ACTIVIDAD 8.3	ATENIONES CIUDADANAS	2.8.10	PORCENTAJE DE ATENCIONES CIUDADANAS ATENDIDAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE ATENCIONES CIUDADANAS ATENDIDAS/NÚMERO DE ATENCIONES CIUDADANAS PROGRAMADAS* 100	BITACORA DIARIA ARCHIVADO EN EL LEFOROT 1 ARCHIVO 1, ARCHIVO ARCHIVADO EN EL LEFOROT 2 EN EL ARCHIVO 1, BASE DE DATOS EN LA CARPETA DE DOCUMENTOS DEL MISMO NOMBRE, REPORTE TRIMESTRAL DE PUERTO AVENTURAS	LOS CIUDADANOS CONOCEN LOS HORARIOS DE TRAMITE
ACTIVIDAD 8.4	REALIZACION DE RECORRIDOS EN LA COMUNIDAD	2.8.10	PORCENTAJE DE RECORRIDOS EN LA COMUNIDAD REALIZADOS	49.67	50	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS/NÚMERO DE RECORRIDOS PROGRAMADOS*100	BITACORA DIARIA ARCHIVADO EN EL LEFOROT 1 ARCHIVO 1, ARCHIVO ARCHIVADO EN EL LEFOROT 2 EN EL ARCHIVO 1, BASE DE DATOS EN LA CARPETA DE DOCUMENTOS DEL MISMO NOMBRE, REPORTE TRIMESTRAL DE PUERTO AVENTURAS	BUENAS CONDICIONES CLIMATOLOGICAS
COMPONENTE 9	PROGRAMA Y HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA IMPLEMENTADOS	2.8.1	PORCENTAJE DE PROGRAMAS Y/O HERRAMIENTAS IMPLEMENTADOS	100	50	SEMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE PROGRAMAS Y/O HERRAMIENTAS IMPLEMENTADAS/ NÚMERO DE PROGRAMAS Y HERRAMIENTAS PROYECTADAS *100	INFORME DE ACTIVIDADES AVANCES Y LOGROS EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA GENERADO PARA LA SESION DEL CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA EN RESGUARDO EN EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	QUE LAS REGULACIONES VIGENTES SE ENCUENTREN ARMONIZADAS CON LAS LEYES FEDERALES, ESTATALES Y QUE ESTAS SEAN FUNCIONALES Y PRACTICAS A LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA CIUDADANIA.
ACTIVIDAD 9.1	REALIZACION DE PROYECTOS REGULATORIOS Y/O SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA QUE SEAN PARTE DE LA AGENDA REGULATORIA	2.8.1	PORCENTAJE DE PROYECTOS REGULATORIOS Y/O SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA REALIZADOS	0	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE PROYECTOS REGULATORIOS Y/O SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA/ NÚMERO DE PROYECTOS REGULATORIOS Y/O SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA PROGRAMADOS *100	DOCUMENTO DENOMINADO "AGENDA REGULATORIA" QUE SE GENERE DERIVADO AL COMPROMISO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DE REALIZAR UN PROYECTO REGULATORIO Y/O SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA Y CON APROBACION DEL CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA	QUE LAS REGULACIONES VIGENTES SE ENCUENTREN ARMONIZADAS CON LAS LEYES FUNCIONALES Y PRACTICAS A LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA CIUDADANIA.
ACTIVIDAD 9.2	GESTION DEL PROGRAMA EXPEDIENTE UNICO (APLICACION DIGITAL-PLATAFORMA)	2.8.1	PORCENTAJE DE ETAPAS DE IMPLEMENTACION DEL EXPEDIENTE UNICO FINALIZADAS	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE ETAPAS DE IMPLEMENTACION DEL EXPEDIENTE UNICO FINALIZADAS/NÚMERO DE ETAPAS DE IMPLEMENTACION DEL EXPEDIENTE UNICO PROGRAMADAS*100	REPORTE DE AVANCES DEL PROGRAMA DE EXPEDIENTE UNICO GENERADO POR EL AREA DE NORMATIVIDAD, MINUTAS DE LA REUNION CON LAS AREAS INVOLUCRADAS Y LA APLICACION DIGITAL-PLATAFORMA.	BUEN ESTADO DE LA RED SATELITAL
ACTIVIDAD 9.3	REALIZACION DEL PROGRAMA DE SIMPLIFICACION DE CARGAS ADMINISTRATIVAS (SIMPLIFICA)	2.8.1	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS CARGADOS EN LA PLATAFORMA.	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE TRAMITES Y SERVICIOS CARGADOS EN PLATAFORMA/NÚMERO DE TRAMITES Y SERVICIOS EXISTENTES*100	FORMATO DE SOLICITUD Y CARTA DE INTENCION PARA LA COMISION NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA, SE RESGUARDA EN EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA Y LA CERTIFICACION EMITIDA POR LA COMISION NACIONAL DE MEJORA REGULATORIA	BUENA CALIDAD DE LOS PROCESADORES DE EQUIPOS DE COMPUTOS
ACTIVIDAD 9.4	SUPERVISION DE LA ENTREGA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE BAJO RIESGO Y BAJO IMPACTO EN EL PROGRAMA DE LA VENTANILLA DE CONSTRUCCION SIMPLIFICADA	2.8.1	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE BAJO RIESGO Y BAJO IMPACTO ENTREGADAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO DE 10 DIAS HABILES.	0	80	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION ENTREGADAS/ TOTAL DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION SOLICITADAS *100	REPORTE MENSUAL QUE SE GENERA EN EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA DE CONSTRUCCION POR LA O EL ENCARGADO DE LA VENTANILLA DE CONSTRUCCION SIMPLIFICADA RESGUARADOS	EL VALOR DEL UMA SE MANTIENE
ACTIVIDAD 9.5	REALIZACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO RIESGO EN EL PROGRAMA DEL SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS	2.8.1	PORCENTAJE DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO RIESGO ENTREGADAS	100	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO ENTREGADAS /NÚMERO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO SOLICITADAS*100	REPORTE MENSUAL DE APERTURAS DE EMPRESAS DE BAJO RIESGO QUE SE GENERA DEL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA POR LA O EL ENCARGADO DEL MODULO DEL SISTEMA APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS RESGUARADO EN LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	EL VALOR DEL UMA SE MANTIENE
ACTIVIDAD 9.6	REALIZACION DEL PROGRAMA DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS	2.8.1	PORCENTAJE DE LOS DATOS DE LOS INSPECTORES Y/O VERIFICADORES ASOCITOS AL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PUBLICADA	0	100	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	NÚMERO DE INFORMACION DE LOS INSPECTORES Y/O VERIFICADORES PUBLICA/ NÚMERO DE INFORMACION DE LOS INSPECTORES Y/O VERIFICADORES EXISTENTES * 100	REPORTE DE AVANCES DEL PROGRAMA DEL REGISTRO DE VISITAS DOMICILIARIAS GENERADO POR EL AREA DE TRAMITES Y SERVICIOS Y LA PUBLICACION DEL PROGRAMA EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD https://gobmunicipiosolidaridad.gob.mx/wtr/	BUEN ESTADO DE LA RED SATELITAL

Autorizo
 LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
 SECRETARIO PARTICULAR


 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECRETARÍA PARTICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



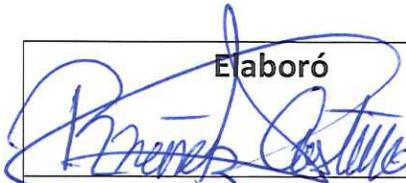
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
 INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
 PRESUPUESTAL 2022
 Nombre del Programa



Integración del Programa Presupuestal De la Presidencia Municipal

Nombre de Programa Presupuestario:	Presidencia Municipal
Ejercicio Fiscal:	2022
Áreas Involucradas:	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Presidencial, • Secretaría Particular, • Secretaría de Relaciones Públicas • Secretaría de Giras, Logística y eventos Especiales • Secretaría de Evaluación del Desempeño y Calidad del Servicio de la Administración Pública Municipal • Secretaría de Asesores Técnicos • Unidad de Vinculación para la Transparencia y Acceso a la Información Pública • Puerto Aventuras • Unidad de Mejora Regulatoria



Elaboró

 Rosalynda Nuñez Cañillo
 Secretaria

Autorizó

 Lic. Elías Ramón Sánchez Manzanilla
 Secretario Particular

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECRETARÍA PARTICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
PRESUPUESTAL 2022
Nombre del Programa



1. MARCO LEGAL

Artículo 133 de la constitución de Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; Artículo 2 y 90 de Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo; artículos 5, 16, 17, 18, 19 y demás relativos del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo. Ley General de Mejora Regulatoria Publicada (20/05/2021), Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Quintana Roo y sus Municipios (11/10/2019), Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Solidaridad del Estado de Quintana Roo (20/09/2021); Manual General de Organización de la Presidencia Municipal y del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024, del Eje 2.- Gobierno y Servicios Públicos de Calidad, Política de Acción II Gobierno Eficiente, Simplificación Administrativa y Mejora Regulatoria, Línea de acción 1.- Reducir los tiempos para realizar los trámites para la apertura de negocios, mediante la revisión de la normatividad, así como de los trámites y procesos asociados a los mismos, Línea de acción 7. Desarrollar un programa de capacitación y evaluación de servidores públicos, a efecto de mejorar la operación de las áreas responsables de trámites y servicios, así como la calidad del funcionamiento de la Administración Pública Municipal, Línea de Acción 10.- Mejorar los procesos administrativos y operativos, así como la preservación de los bienes muebles e inmuebles de la administración pública municipal para fortalecer la gestión y el desempeño municipal, Política de Acción III. Participación Ciudadana, Gobierno Abierto y Combate a la Corrupción, Línea de acción 6. Vigilar el cabal cumplimiento de los principios de gobierno abierto por medio de la implementación de mecanismos que garanticen el acceso a la información, el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y la actualización de la información del municipio, Línea de acción 9. Implementar desde el gobierno municipal el programa Casa por Casa por medio de acciones de acercamiento a la ciudadanía, sector social y empresarial, Línea de acción 13. Reforzar los sistemas de control y vigilancia para garantizar la eficiencia y honestidad en el manejo de recursos municipales y Eje 4. Competitividad Turística y Desarrollo Económico Sostenible, Política de Acción I. Turismo Competitivo y de Calidad, Línea de acción 13. Coordinar la vinculación interinstitucional con actores involucrados del ámbito turístico, académico, económico y/o cultural, para lograr un beneficio que permee a todos los sectores sociales dentro del municipio, así como a los visitantes nacionales y extranjeros.



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
PRESUPUESTAL 2022
Nombre del Programa



2. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

a) Identificación del Problema Público.

La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una ineficaz implementación de sus actividades administrativas.

b) Diagnóstico del Problema

El 27 de julio de 1993 se aprobó el decreto 19, mediante el cual se creó el Municipio de Solidaridad del Estado de Quintana Roo, entrando en vigor el 28 de julio del mismo año, estableciéndose las dependencias, entidades y unidades administrativas para la operación eficaz de la administración pública municipal.

En fecha 15 de agosto del año 2019, fue publicado el acuerdo mediante el cual se aprueba el Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, en el que la Presidencia Municipal, las unidades administrativas que lo conforman, se reestructuraron, quedando de la siguiente manera;

Artículo 18.- La Presidencia Municipal, para el eficaz cumplimiento de sus funciones se auxiliará

I. Secretaría Presidencial;

II. Secretaría Particular;

III. Secretaría de Relaciones Públicas;

IV. Secretaría de Giras, Logística y Eventos Especiales;

V. Secretaría de Evaluación del Desempeño y Calidad del servicio de la Administración Pública Municipal;

VI. Secretaría de Asesores Técnicos

VII. Unidad de Vinculación para la Transparencia y Acceso a la Información Pública.

VIII.- Puerto Aventuras.

IX. Unidad de Mejora Regulatoria.



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
PRESUPUESTAL 2022
Nombre del Programa



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Artículo 5.- Las Delegaciones y Subdelegaciones municipales, dependerán administrativamente de la Presidencia Municipal, ejercerán las facultades y atribuciones que les confiera el Ayuntamiento, conforme a la Ley en el ámbito territorial que le sea asignado y contarán con el personal y presupuesto que el propio Ayuntamiento les señale.

La función administrativa es el cumplimiento de un deber, la forma en que se ejercen las atribuciones y facultades, es decir, la manera en que el Estado participa para hacer valer las mismas, encaminadas éstas al logro de sus fines, comprende toda la actividad de los órganos administrativos.

El servicio público está dirigido a la colectividad, y la deficiencia en su prestación implicará una falta a ésta, por lo que los servidores públicos están obligados a observar en todo momento **las disposiciones que rigen su proceder**, las cuales persiguen, ante todo, que el servicio público no se vea afectado y que no se genere tal deficiencia.

La globalización ha provocado cambios en las organizaciones, generando particularmente un gran impacto en las estructuras políticas y administrativas del estado que le exigen modernizaciones y significativos progresos en materia de comunicación, transparencia, eficiencia y coordinación.

Las exigencias anteriores están estrechamente relacionadas con los cambios estructurales y con el nuevo estilo de la gestión pública que demandan las nuevas estructuras.

La evaluación del desempeño cobra una vital importancia y se asocia al juicio que se realiza una vez culminada la acción o la intervención. Busca responder interrogantes claves sobre cómo se ha realizado la intervención, si se han cumplido los objetivos (concretamente, la medida en que éstos han sido cumplidos), el nivel de satisfacción de la población objetivo, entre otras. En suma, se busca evaluar cuán bien o cuán aceptable ha sido el desempeño de determinado organismo público con el objetivo de tomar las acciones necesarias para perfeccionar la gestión.

Con base a las denuncias recibidas en los tres últimos años, se ha identificado una inconformidad ante la transparencia y la rendición de cuentas ejercida por la administración pública del Municipio de Solidaridad en un 80%, de igual forma



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
PRESUPUESTAL 2022
Nombre del Programa



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

en las estadísticas publicadas por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo (IDAIPQROO).

- 2019 se recepcionaron 2297 solicitudes de acceso a la información y 58 recursos de revisión.
- 2020 se recepcionó un total de 1293 solicitudes de acceso a la información, así como 59 recursos de revisión.

Uno de los factores que contribuyen a que este problema vaya en aumento es que las dependencias y organismos no responden completamente las solicitudes de información.

En México la burocracia gubernamental como el marco regulatorio existente, representan grandes obstáculos para el desarrollo económico y la competitividad. Según el INEGI, Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental de 2017 el 47% de los mexicanos que realizaron algún trámite ante el gobierno, se enfrentaron con algún problema al momento de su proceso. Dichos problemas se presentaron en distintas formas: 88% de los usuarios se enfrentaron con barreras a los trámites tales como largas filas y requisitos excesivos; 29% de ellos tuvieron que lidiar con cuestiones de asimetría en la información proporcionada, donde no se exhibían de manera clara los requisitos necesarios para la realización de un trámite en particular, y 5% de los usuarios se enfrentaron a problemas de asistencia telefónica y apoyo a través de páginas web.

Actualmente en la Presidencia Municipal no se han concretado proyectos con gran éxito por situaciones tanto internas como externas, por los constantes cambios en el mismo, por pandemia COVID 19, cambio de administración, ect, lo que hace que no se lleve correctamente los tramites y procedimientos tanto como la gestión en el otorgamiento de apoyos económicos (salud, transporte, seguridad, por hacer mención de algunos de ls tantos apoyos), académicos, solicitudes de información pública, entre otros.

La problemática se hace presente cuando se turna alguna petición o solicitud por parte de la ciudadanía, a determinada área, y esta, no otorga la atención requerida, ocasionando deficiencia en el desempeño de sus funciones que, como anteriormente se mencionó, **es el medio para cumplir con sus atribuciones.**



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
PRESUPUESTAL 2022
Nombre del Programa



Las solicitudes de acceso a la información han estado aumentando cada año, actualmente en este año **2021, se han recepcionado 768 solicitudes de acceso a la información** las cuales se atendieron todas, de igual manera se recepcionaron **62 recursos de revisión admitidos**.

En el mismo sentido, el desconocimiento y la falta de implementación en materia de Mejora Regulatoria; así como su aplicación en las diferentes Unidades Administrativas del Gobierno Municipal de Solidaridad deriva en la comisión de faltas legales, mismas que implican responsabilidades administrativas de los servidores públicos sumándole rigurosas regulaciones que desincentivan la formalidad, la productividad, y a su vez, el bienestar social.

Por lo anterior, se debe tener en cuenta que, de no atender la problemática, la Administración Pública Municipal, tendrá como consecuencia, descontento e insatisfacción en la población.

Es por ello, que la aplicación de atribuciones de las Unidades Administrativas, desempeña un papel muy importante para el debido cumplimiento de los proyectos y compromisos de la Presidencia Municipal, para este 2022 se pretende trabajar en el problema en mención.

c) Cobertura

Población de Referencia: Administración Pública del Municipio de Solidaridad.

Población Potencial: Dependencias y Entidades.

Población Objetivo o Área de Enfoque: La Presidencia Municipal.

3. ANÁLISIS DEL PROBLEMA

4. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
 INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
 PRESUPUESTAL 2022
 Nombre del Programa



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECRETARÍA PARTICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024

MATRIZ DE INVOLUCRADOS		
ACTOR/GRUPO DE ACTORES	POSICIÓN DEL ACTOR/GRUPO	INFLUENCIA DEL ACTOR/GRUPO
Secretarías Administrativas	Aliados	Fuerte
Organismos descentralizados	Aliados	Neutra
Cabildo	Aliados	Fuerte
Ciudadanía en general	Neutros	Fuerte
Dependencias Estatales	Neutros	Neutros
Dependencias Federales	Neutros	Neutros
Cámaras empresariales	Aliado	Fuerte
Empresarios	Aliado	Fuerte
Asociaciones	Neutro	Neutro
IDAIPQROO	Aliados	Fuerte
INAFED	Neutros	Neutra
Comisión Nacional de Mejora Regulatoria	Aliados	Fuerte

5. ANÁLISIS DE OBJETIVOS

6. SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS

MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS		
CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA: (ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS)	ALTERNATIVA: (PROCESOS OPERATIVOS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR REALIZADOS)
Relación con atribuciones normativas del área	3	3
Disponibilidad de Recursos	3	3
Costos de implementación	3	3
Menor tiempo para obtener resultados	3	3
Recursos Humanos	3	3
Recursos Tecnológicos	3	3
Disposición de las áreas a la evaluación	3	3
Escala de Calificación	21	21



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
PRESUPUESTAL 2022
Nombre del Programa



MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS		
CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA: (ACTIVIDADES PARA MEJORAR LAS RELACIONES PÚBLICAS)	ALTERNATIVA: (GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES COORDINADOS)
Relación con atribuciones normativas del área	3	3
Disponibilidad de Recursos	3	3
Costos de implementación	3	3
Menor tiempo para obtener resultados	3	3
Recursos Humanos	3	3
Recursos Tecnológicos	3	3
Disposición de las áreas a la evaluación	3	3
Escala de Calificación	21	21

MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS		
CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA: (INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN EJECUTADOS)	ALTERNATIVA: (REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS)
Relación con atribuciones normativas del área	3	3
Disponibilidad de Recursos	3	3
Costos de implementación	3	3
Menor tiempo para obtener resultados	3	3
Recursos Humanos	3	3
Recursos Tecnológicos	3	3
Disposición de las áreas a la evaluación	3	3
Escala de Calificación	21	21



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUTO
 INTEGRACIÓN DE PROGRAMA
 PRESUPUESTAL 2022
 Nombre del Programa



MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS		
CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA: (LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN CONTESTADAS)	ALTERNATIVA: (ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE PUERTO AVENTURAS REALIZADAS)
Relación con atribuciones normativas del área	3	3
Disponibilidad de Recursos	3	3
Costos de implementación	3	3
Menor tiempo para obtener resultados	3	3
Recursos Humanos	3	3
Recursos Tecnológicos	3	3
Disposición de las áreas a la evaluación	3	3
Escala de Calificación	21	21

MATRIZ DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS		
CRITERIOS DE VALORACIÓN	ALTERNATIVA: (PROGRAMA Y HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA IMPLEMENTADOS)	ALTERNATIVA: ()
Relación con atribuciones normativas del área	3	
Disponibilidad de Recursos	3	
Costos de implementación	3	
Menor tiempo para obtener resultados	3	
Recursos Humanos	3	
Recursos Tecnológicos	3	
Disposición de las áreas a la evaluación	3	
Escala de Calificación	21	

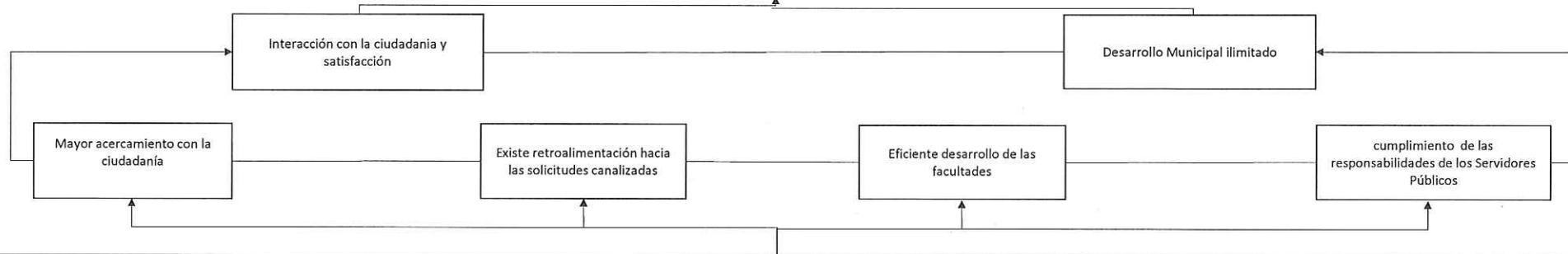
7. MATRIZ INDICADORES PARA RESULTADOS.



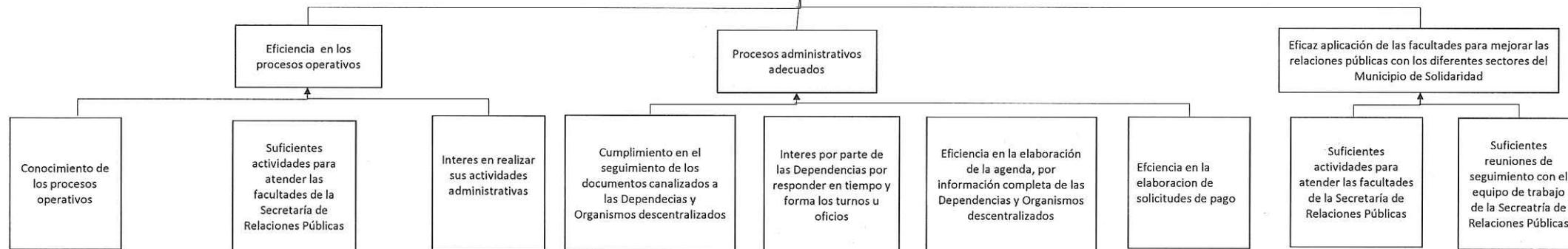
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECRETARÍA PARTICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



Contribuir a fortalecer un gobierno eficiente y eficaz, mediante el cumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una eficaz implementación de sus actividades administrativas.



Autorizó
 Lic. Elías Ramón Sánchez Manzanilla
 Secretario Particular



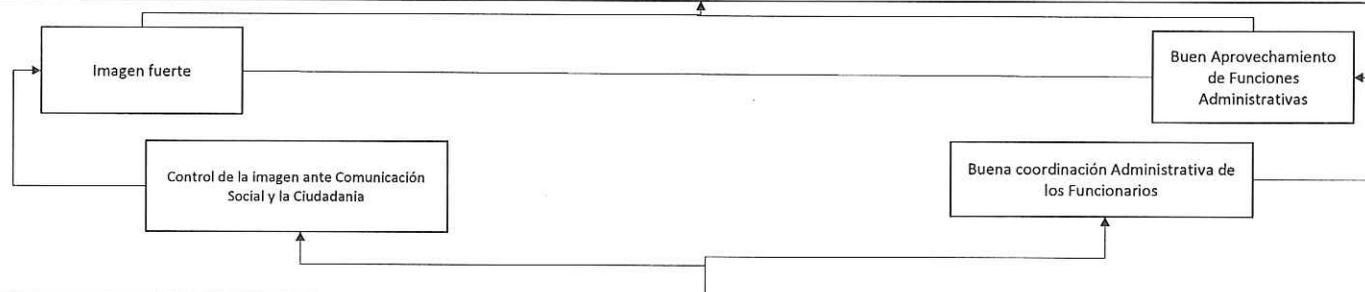
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECRETARÍA PARTICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



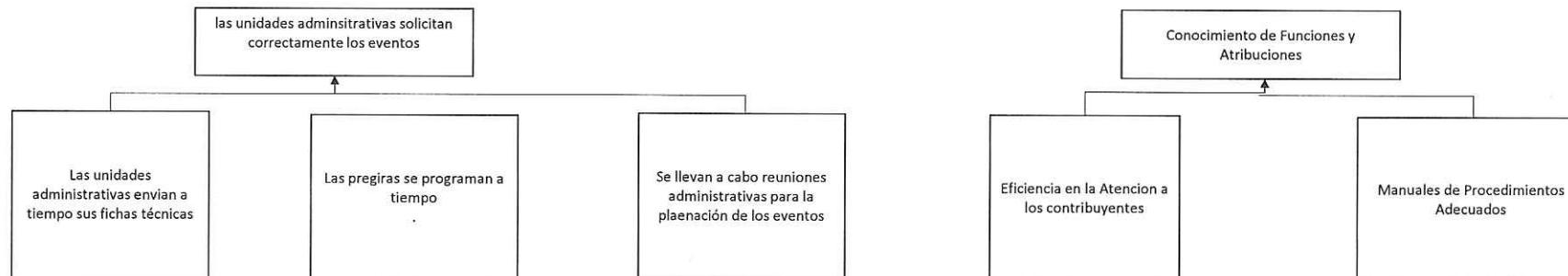
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
PRESIDENCIA
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS



Contribuir a fortalecer un gobierno eficiente y eficaz, mediante el cumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una eficaz implementación de sus actividades administrativas.



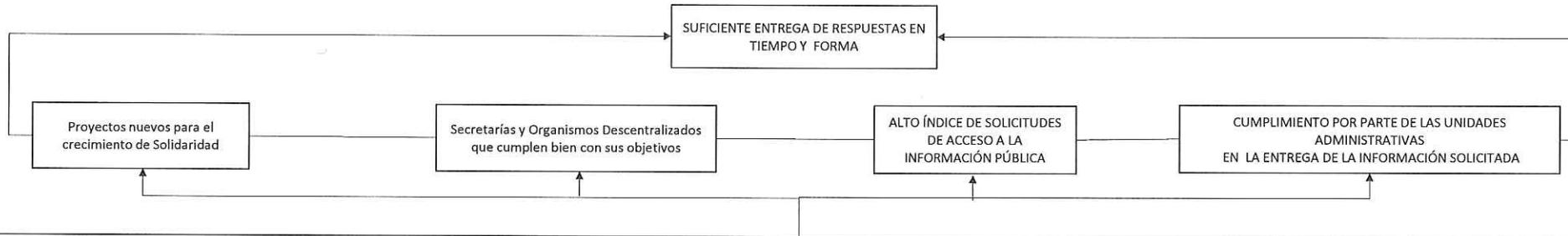
Autorizó
Lic. Elias Ramón Sánchez Manzanilla
Secretario Particular



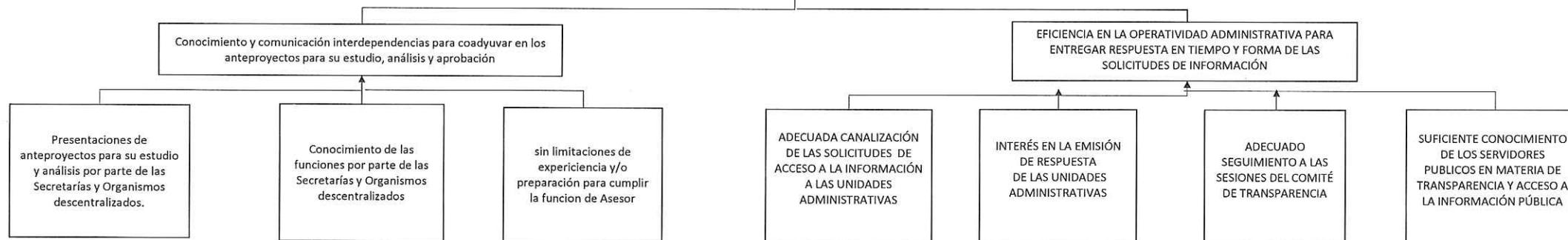
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



Contribuir a fortalecer un gobierno eficiente y eficaz, mediante el cumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una eficaz implementación de sus actividades administrativas.



Autorizó
 Lic. Elías Ramon Sánchez Manzanilla
 Secretario Particular

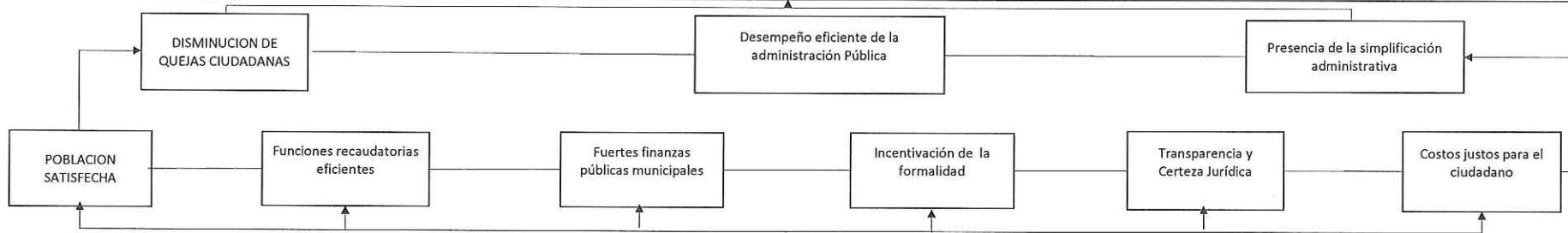


H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECRETARÍA PARTICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024

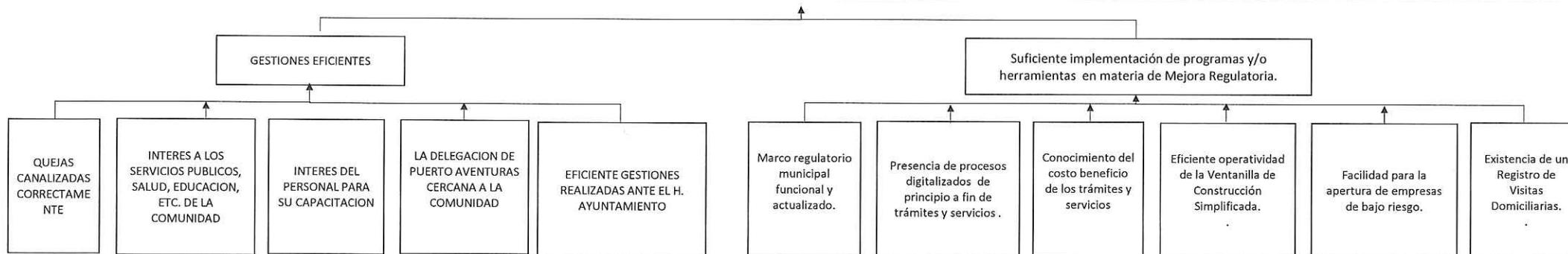


H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
PRESIDENCIA
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE OBJETIVOS

Contribuir a fortalecer un gobierno eficiente y eficaz, mediante el cumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una eficaz implementación de sus actividades administrativas.



Autorizó
Lic. Elías Ramón Sánchez Manzanilla
Secretario Particular

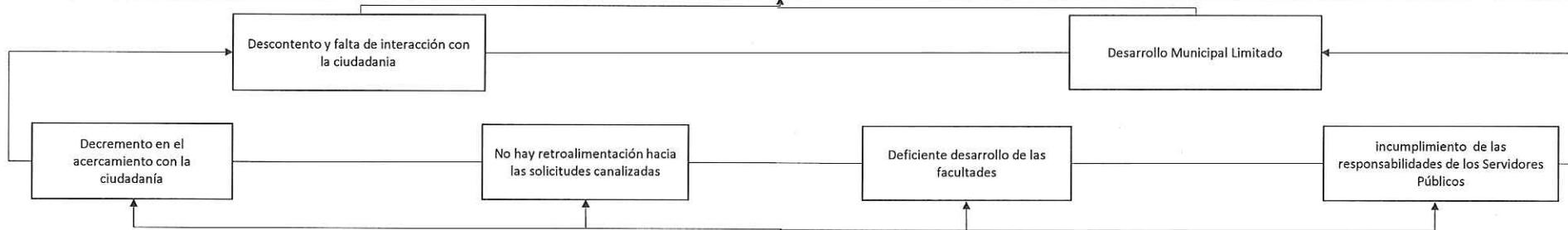

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



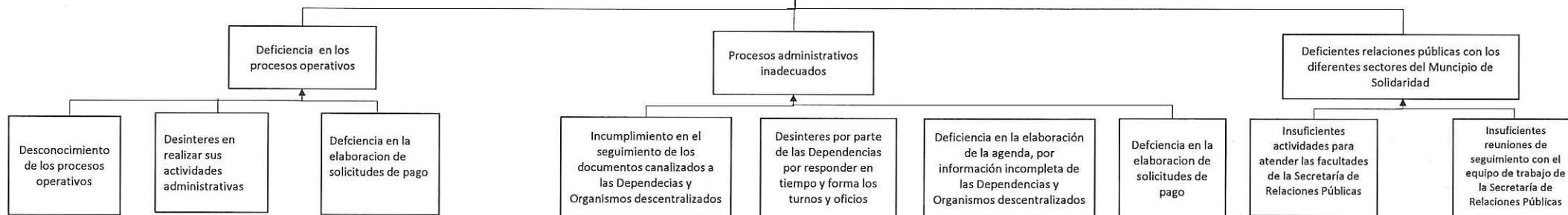
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
PRESIDENCIA
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



Debilitar la eficiencia y eficacia del gobierno, mediante el incumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una ineficaz implementación de sus actividades administrativas.



Autorizo

Lic. Elías Ramon Sánchez Manzanilla

Secretario Particular



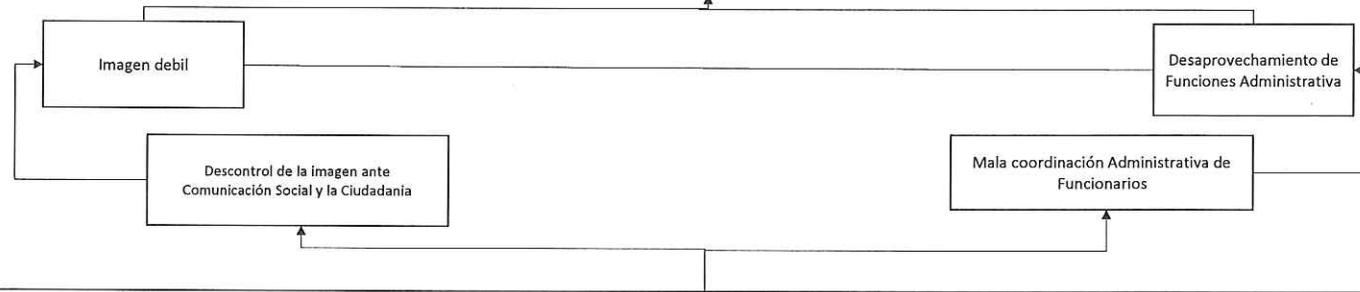
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



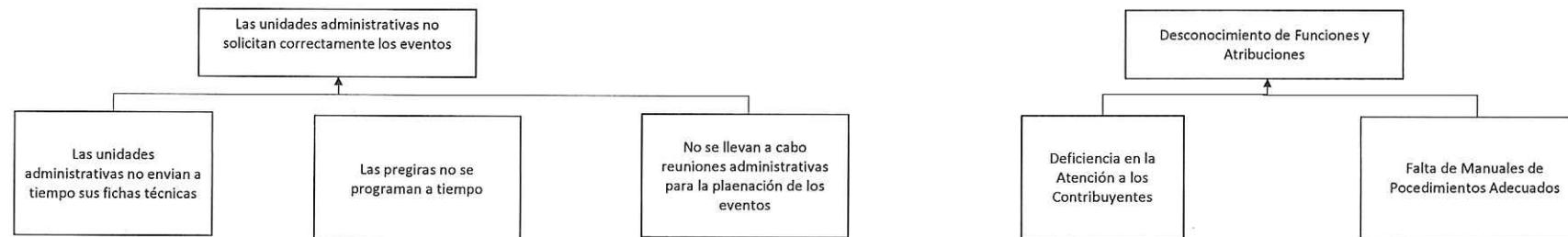
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
PRESIDENCIA
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS



Debilitar la eficiencia y eficacia del gobierno, mediante el incumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una ineficaz implementación de sus actividades administrativas.



Autorizo
Lic. Elías Ramón Sánchez Manzanilla
Secretario Particular

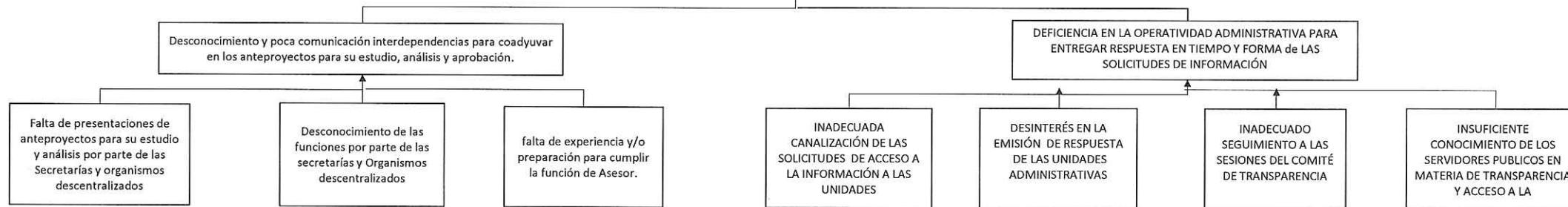
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



Debilitar la eficiencia y eficacia del gobierno, mediante el incumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una ineficaz implementación de sus actividades administrativas.



Autorizo

Lic. Elias Ramón Sánchez Manzanilla
Secretario Particular



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

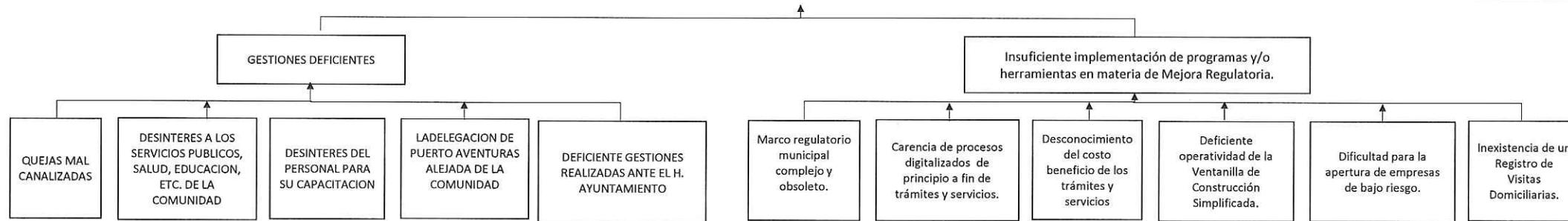


H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
INTEGRACIÓN DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 2022
PRESIDENCIA
ANEXO 1: ESQUEMA DE ÁRBOL DE PROBLEMAS

Debilitar la eficiencia y eficacia del gobierno, mediante el incumplimiento de los procesos administrativos.



La Presidencia Municipal de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, presenta una ineficaz implementación de sus actividades administrativas.



Autorizo

Lic. Elías Ramón Sánchez Manzanilla
Secretario Particular



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024