



## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024.-----

En la Ciudad de Playa del Carmen, Municipio de Solidaridad del Estado de Quintana Roo, siendo las **16** horas con **27** minutos del día **1** del mes de **febrero** del año **2024**, se reunieron en el Despacho de la Tesorería Municipal, los Ciudadanos; La Mtra. Kira Iris San, Tesorera Municipal, en su carácter de Coordinadora del Subcomité Sectorial de Finanzas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Asistido por el Lic. Vicente Torres Huerta, en su carácter de Secretario Técnico del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.-----

### **MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:**

Esta es la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, que se lleva a cabo de conformidad con lo Establecido en los Artículos 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32 Bis 33, 34, 35, 36 y 37 del Reglamento Interior Del Comité De Planeación para el Desarrollo de Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.-----

### **MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:**

Lic. Vicente Torres Huerta, Secretario Técnico, sírvase pasar lista de asistencia de los integrantes de Subcomité Sectorial de Finanzas del COPLADEMUN.-----

### **LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:**

Lista de asistencia.-----

No.	Nombre	Cargo	Asistencia
1	Mtra. Kira Iris San	Coordinador Del Subcomité Sectorial de Finanzas.	Presente
2	Lic. Vicente Torres Huerta	Secretario Técnico del Subcomité Sectorial de Finanzas	Presente





3	Lic. Wilma De Asís Poot Puc	Vocal del Subcomité Sectorial de Finanzas.	Presente
4	C.P. Jorge Ramón Celorio Terán	Vocal del Subcomité Sectorial de Finanzas	Presente
5	C.P. Emilia Pérez García	Vocal del Subcomité Sectorial de Finanzas	Presente
6	Lic. Geovanna de Jesús González Koyoc	Vocal del Subcomité Sectorial de Finanzas	Presente
7	Mtro. Adrián Armando Pérez Vera	Presidente De La Comisión Edilicia De Hacienda, Patrimonio Y Cuenta Pública.	Presente
INVITADOS			
1	Roberto Martín Jibaja Ortiz	Director de Catastro	Presente

Ciudadano(a) Coordinador(a) del Subcomité, le informo a Usted que se encuentran presentes siete de los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, así como un invitado para la presente sesión.-----

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:**

Se declara la existencia de Quórum Legal en términos de los artículos 32, 33, 34 y 35 del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo; por lo que solicito a los presentes ponerse de pie. -----

Siendo las **16** horas con **27** minutos del día **1** de **febrero** de **2024**, y en cumplimiento a lo establecido en los artículos 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32 Bis, 33, 34, 35, 36 y 37 del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, se inicia la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024. -----

Sírvanse tomar asiento. -----

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:**

Lic. Vicente Torres Huerta, Secretario Técnico, sírvase dar lectura al Orden del Día propuesto para la presente Sesión. -----



**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria Del Subcomité Sectorial De Finanzas, Del Comité De Planeación Para El Desarrollo Del Municipio De Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024.

**Primera.** Lista de asistencia.

**Segunda.** Declaración del Quórum Legal de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024.

**Tercera.** Lectura y aprobación en su caso del Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024.

**Cuarta.** Presentación, discusión y aprobación, en su caso, del cierre del ejercicio 2023 de los programas del Subcomité Sectorial de Finanzas de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

**Quinta.** Asuntos Generales

**Sexta.** Clausura de la Sesión

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:** Se somete a consideración si alguno de los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas, del COPLADEMUN, desea realizar alguna observación o comentario en este punto del Orden del Día.

Se abre la única ronda para poder realizar los comentarios, cada participante cuenta con tres minutos para hacer uso de la voz.

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** le informo a Usted que se inscribieron los siguientes integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas (e invitados a la presente sesión):

NOMBRE	CARGO
<b>Mtro. Adrián Armando Pérez Vera</b>	Presidente de la Comisión Edilicia de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública



**MTRO. ADRIÁN ARMANDO PÉREZ VERA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA DICE:** solicito quede en acta que la invitación apenas lo entregaron el día de hoy 1 de febrero del 2024 a las 11:30hrs. y no viene anexo el documento que se va a analizar, porque considero que sí es necesario analizar la información antes de entrar a la sesión para así poder emitir una opinión o la observación pertinente, por lo que solicito para las próximas sesiones nos hagan llegar la invitación junto con el documento a analizar de manera anticipada. -----

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:** Si considera que necesita tiempo para analizar la información, podemos suspender la sesión y programar en otra fecha. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** en realidad lo que se va a presentar es un documento que no es de análisis, sino el resultado de las áreas que conforman la Tesorería Municipal que reportan en sus avances de sus actividades en la MIR. ----

**MTRO. ADRIÁN ARMANDO PÉREZ VERA, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA PÚBLICA DICE:** Vamos a ver la presentación cualquier cosa que necesite analizar la información lo solicito para que me lo entreguen y analizarlo. -----

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:** Toda vez que se han agotado las participaciones, procedemos a la votación económica de la aprobación del Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, se informa a los invitados que de conformidad al artículo 31 fracción V (QUINTA) del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, los invitados tienen derecho a voz, pero sin voto, en ese sentido, se solicita a los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas, del COPLADEMUN, que sirvan expresar el sentido de su voto levantando la mano. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** Ciudadano(a) Coordinador(a) del Subcomité Sectorial de Finanzas, le informo a Usted que seis de los integrantes votaron por la afirmativa cero en contra y una abstención. -----

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:** Queda aprobado el Orden del Día de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, Lic. Vicente Torres Huerta, Secretario Técnico sírvase continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** Ciudadano(a) Coordinador(a) del Subcomité Sectorial de Finanzas, le informo a Usted que el siguiente punto del Orden del Día corresponde a la Presentación, Discusión y aprobación, en su caso, del cierre del ejercicio 2023 de los programas del Subcomité Sectorial de finanzas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Administración 2021-2024. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS CONTINÚA DICHIENDO:** A continuación, se presenta los avances de los tres programas correspondientes al Programa Sectorial del Subcomité Sectorial de Finanzas, los cuales son: -----

**Programa Servicios de la Administración Tributaria** -----

Donde se integra por los siguientes proyectos y sus áreas responsables -----

NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLE
SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA COORDINADA	DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
PLATAFORMA DIGITAL PARA ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS IMPLEMENTADA	DESPACHO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS	DIRECCIÓN DE FINANZAS
ESTADOS ANALÍTICOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS REALIZADO	DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL
CUENTA PÚBLICA EN CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL VIGENTE REALIZADA	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
CONTRIBUYENTES CON LOS SERVICIOS DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN ATENDIDOS	DIRECCIÓN DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN
SERVICIOS DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA REALIZADA	DIRECCIÓN DE INGRESOS
PAGOS A BENEFICIARIOS REALIZADOS	DIRECCIÓN DE EGRESOS
PADRÓN CATASTRAL ACTUALIZADO	DIRECCIÓN DE CATASTRO

**Programa Participaciones Federales** -----

Donde se integra por los siguientes proyectos y sus áreas responsables -----

NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLE
PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA REALIZADOS	DESPACHO TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE FINANZAS





**Programa Pago del Derecho de Saneamiento Ambiental**

NOMBRE DEL PROYECTO	RESPONSABLE
PROGRAMA PAGO DEL DERECHO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	DESPACHO TESORERÍA MUNICIPAL DIRECCIÓN DE FINANZAS

Para el Programa de Servicios de Administración Tributaria se detalla cada proyecto del avance que obtuvo al cierre del ejercicio 2023.

**COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

Correspondiente al Despacho de la Tesorería Municipal

**Objetivo de Proyecto:**

Coordinar a todas las Direcciones que conforma a la Tesorería Municipal, a fin de brindar a la ciudadanía un eficiente servicio de administración tributaria, de manera responsable y transparente.

**Actividades Realizadas:**

Durante el ejercicio fiscal 2023 el Despacho de la Tesorería atendió un aproximado de 500 contribuyentes que solicitaron alguna asesoría o aclaración entre los cuales se encuentran para trámite para el pago de su impuesto predial, trámite de pago del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, temas relacionados con Desarrollo Urbano por lo que este último son canalizados al área correspondiente.

Se actualizaron dos documentos normativos, los cuales serán ejes rectores en la recaudación y el ejercicio del presupuesto para el ejercicio fiscal 2024 los cuales son los siguientes:

- Ley de Ingresos del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo ejercicio fiscal 2024, fue aprobado por los miembros del cabildo el 17 de noviembre 2023 durante la vigésima octava sesión extraordinaria.
- Presupuesto de Egresos del Municipio de Solidaridad para el ejercicio fiscal 2024, fue aprobado por los miembros del cabildo el 15 de diciembre 2023 durante la Trigésima Primera Sesión Extraordinaria.

Teniendo un nivel porcentual de avance de 104.17%

**PLATAFORMA DIGITAL PARA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Este proyecto le corresponde al Despacho de la Tesorería Municipal

**Objetivo de Proyecto:**





Proveer una plataforma digital en la cual los contribuyentes del Municipio de Solidaridad, puedan realizar sus trámites y servicios que proporcione la Tesorería Municipal. -----

**Actividades Realizadas:** -----

Durante el primer trimestre 2023 se firma el Contrato de prestación de servicio Número DPM/LP/SER/034/2022, para el "Servicio por Concepto de Sistema de Trámites y Servicios Digitales Municipales" por un monto de \$4,408,000.00; se tenía contemplado la implementación de 15 trámites y servicios en la plataforma digital, sin embargo el proveedor contratado aún se encuentra realizando las adecuaciones necesarias para la correcta implementación de los trámites y servicios. -----

Nivel porcentual de cumplimiento es de 0% -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** La Lic. Geovanna de Jesús González Koyoc nos puede comentar como va este tema, ¿qué es lo que hace falta para estar al cien por ciento de este sistema. -----

*[Handwritten signature]*

**LIC. GEOVANA DE JESÚS GONZÁLEZ KOYOC, VOCAL DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** Hola, buenas tardes a todos, el Sistema está al noventa por ciento, se están realizando las últimas pruebas y en espera sea presentado por la Mtra. Kira Iris San, Tesorera Municipal en el primer trimestre de este ejercicio 2024. -----

**FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS** -----

Este proyecto le corresponde a la Dirección de Finanzas -----

**Objetivo de Proyecto:** -----

Realizar el análisis entre el ingreso y los egresos para determinar los avances entre lo programado y recaudado, así como lo programado y lo pagado. -----

**Actividades Realizadas:** -----

Se analizan la relación entre auxiliares contables, estados de cuenta bancarios, estados analíticos del ingreso y egreso, para identificar los recursos programados y devengados en el trimestre; para el cumplimiento de avance se atiende a 108 reportes, de los cuales 60 son de ingreso y 48 de egreso. -----

Resultado del análisis -----

- Proporcionar información requerida por las calificadoras para que estén en posibilidad de emitir su calificación crediticia de la Deuda Pública, así como, del Municipio de Solidaridad. -----

*[Handwritten signatures and initials]*





Se han llevado a cabo mejoras en las estrategias para la obtención de una mayor recaudación -----

Nivel porcentual de cumplimiento 100.00% -----

**ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS REALIZADO.** -----

Este proyecto le corresponde a la Dirección de Control Presupuestal -----

**Objetivo de Proyecto:** -----

Realizar y analizar los estados analíticos presupuestales generados Trimestralmente. -----

**Actividades Realizadas:** -----

Se realizaron la cantidad de 36 estados analíticos presupuestales, se alcanzó la meta trimestral y anual de un total de 36 estados analíticos anuales. -----

Cabe señalar que los Estados Analíticos Presupuestales se elaboran de manera mensual "a una fecha determinada"; sin embargo, para fines informativos se plantean de manera Trimestral, los Estados Analíticos contienen información con cifras acumulativas de los meses anteriores. -----

Se generan en el sistema SIGEM los estados analíticos presupuestales generados trimestralmente de acuerdo a la siguiente relación: -----

**Ley de Disciplina Financiera** -----

1. Estado de Situación Financiera detallado -----
2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado (COG) -
3. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado (Clasificación Administrativa) -----
4. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado (Clasificación Funcional) -----
5. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos detallado (Servicios Personales) -----
6. Balance Presupuestario -----
7. Resultado de Egresos -----
8. Clasificación Funcional Programática -----
9. Clasificación Económica por tipo de gasto -----
10. Clasificación Administrativa -----
11. Clasificación Funcional -----
12. Conciliación Vs Gasto -----

Nivel porcentual de cumplimiento 100.00% -----

**CUENTA PÚBLICA EN CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL VIGENTE REALIZADA.** -----

Este proyecto corresponde a la Dirección de Contabilidad -----

**Objetivo de Proyecto:** -----







Integración y digitalización de la documentación de la glosa de la Cuenta Pública del Municipio de Solidaridad correspondiente al cuarto trimestre 2023, con apego al Lineamiento para la Integración y Entrega de la Cuenta Pública de las Entidades Fiscalizables, ante la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo. -----

**Actividades Realizadas:** -----

El área de Glosa de Diario y Egresos reciben las Pólizas de Diario y Pólizas de Egresos para posteriormente realizar el proceso correspondiente que consiste en la

GLOSA PROCESADA 1ER TRIMESTRE 2023				
PERIODO	DICIEMBRE 2022	ENERO	FEBRERO	ENERO
INGRESOS	1	1	1	0
DIARIO	1	1	1	0
EGRESOS	1	1	1	0
<b>AVANCE DE GLOSA</b>	<b>9</b>			

GLOSA PROCESADA 2DO TRIMESTRE 2023				
PERIODO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
INGRESOS	1	1	1	0
DIARIO	1	1	1	0
EGRESOS	1	1	1	0
<b>AVANCE DE GLOSA</b>	<b>9</b>			

GLOSA PROCESADA 3ER TRIMESTRE 2023				
PERIODO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
INGRESOS	1	1	1	0
DIARIO	1	1	1	0
EGRESOS	1	1	1	0
<b>AVANCE DE GLOSA</b>	<b>9</b>			

GLOSA PROCESADA 4TO TRIMESTRE 2023				
PERIODO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
INGRESOS	1	1	1	0
DIARIO	1	1	1	0
EGRESOS	1	1	1	0
<b>AVANCE DE GLOSA</b>	<b>9</b>			

revisión de la documentación, depuración en los listados de control, archivología del cual se inicia parcialmente el foliado de dicha documentación, al concluir este proceso se turna la documentación al área de digitalización para que realice el respaldo digital. -----

Estados Financieros generados de acuerdo con el Artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental: -----

ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS 1ER TRIMESTRE 2023				
PERIODO	OCTUBRE 2022	NOVIEMBRE 2022	DICIEMBRE 2022	ENERO 2023
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	0
ESTADO DE ACTIVIDADES	1	1	1	0
ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA	1	1	1	0
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	0
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	1	1	1	0
ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO	1	1	1	0
ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	1	1	1	0
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	1	1	1	0
INFORME SOBRE LOS PASIVOS CONTINGENTES	1	1	1	0
<b>EST. FINANCIEROS GENERADOS</b>	<b>27</b>			

ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS 2DO TRIMESTRE 2023				
PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	1
ESTADO DE ACTIVIDADES	1	1	1	1
ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA	1	1	1	1
ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	1
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	1	1	1	1
ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO	1	1	1	1
ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	1	1	1	1
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	1	1	1	1
INFORME SOBRE LOS PASIVOS CONTINGENTES	1	1	1	1
<b>EST. FINANCIEROS GENERADOS</b>	<b>36</b>			

-----  
-----  
-----  
-----





ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL 3ER TRIMESTRE (JULIO-SEPTIEMBRE) 2023

PERIODO		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
ESTADOS FINANCIEROS	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	1
	ESTADO DE ACTIVIDADES	1	1	1	1
	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA	1	1	1	1
	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	1
	ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	1	1	1	1
	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO	1	1	1	1
	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	1	1	1	1
	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	1	1	1	1
	INFORME SOBRE LOS PASIVOS CONTINGENTES	1	1	1	1
	EST. FINANCIEROS GENERADOS	36			

ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL 4TO TRIMESTRE (OCTUBRE-DICIEMBRE) 2023

PERIODO		SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ESTADOS FINANCIEROS	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	0
	ESTADO DE ACTIVIDADES	1	1	1	0
	ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA	1	1	1	0
	ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA	1	1	1	0
	ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	1	1	1	0
	ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO	1	1	1	0
	ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS	1	1	1	0
	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	1	1	1	0
	INFORME SOBRE LOS PASIVOS CONTINGENTES	1	1	1	0
	EST. FINANCIEROS GENERADOS	27			

**Nota aclaratoria:** Los Estados Financieros que se mencionan son los que se reportan trimestralmente a la Secretaría de Planeación y Evaluación, durante los primeros 5 días del mes siguiente al finalizar el trimestre, por lo que se pueden presentar casos en los que se generen Estados Financieros de 2 o 4 meses siempre y cuando se encuentren cerrados contablemente.

Nivel porcentual de cumplimiento 102.78%

### CONTRIBUYENTES CON LOS SERVICIOS DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN ATENDIDOS

Este proyecto le corresponde a la Dirección de Cobranza y Fiscalización

#### Objetivo de Proyecto:

Instrumentar estrategias y mecanismos que permitan proveer de recursos económicos al Municipio de Solidaridad, a través de los procedimientos administrativos de ejecución, establecidos en los Códigos, Leyes y Reglamentos aplicables al Municipio de Solidaridad, así mismo implementar estrategias que sean necesarias para la supervisión, verificación y vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones fiscales municipales, contraídas por los contribuyentes y obligados solidarios en establecimientos comerciales, fijos y semifijos ubicados en zona centro, turística y urbana, para con ello detectar y prevenir el comercio informal e irregular.

#### Actividades realizadas y resultados:

Para el Gobierno Municipal es fundamental el mantenimiento de una relación cercana con los contribuyentes, que permita conocer su situación fiscal municipal, para enriquecer las políticas públicas y brindar una mejor atención a toda la población; para el Municipio de Solidaridad es muy importante contar con un

*Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.*





gobierno abierto, transparente y en el que haya acceso a la información pública, para que los ciudadanos estén mejor enterados de lo que hace el gobierno; conozcan su funcionamiento, y estén en posición de evaluar sus acciones del mismo. Adicionalmente, el contribuye a reducir la posibilidad de actos de corrupción y malos manejos al interior de la administración municipal. -----

Con el objeto de llevar a cabo los procedimientos de inspección, vigilancia y verificación a diversos comercios establecidos en zona centro de la ciudad, zona turística y diversas colonias del Municipio de Solidaridad y de llevar a cabo la comprobación del cumplimiento de sus obligaciones fiscales municipales contraídas por los contribuyentes obligados, se presenta las actividades realizadas.

Actividad	Requeridos	Atendidos
Inspección a contribuyentes en comercios establecidos.	15,060	14,787
Inspección a comerciantes semifijos y ambulantes en la vía pública.	1,115	1,019
Requerimiento de obligaciones omitidas a los contribuyentes.	400	400
Ejecución de la multa por requerimientos de pago de créditos no fiscales	4	4
<b>Totales</b>	<b>16,579</b>	<b>16,210</b>

Nivel porcentual de cumplimiento 100.00% -----

**SERVICIO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA REALIZADA** -----

Este proyecto le corresponde a la Dirección de Ingresos -----

**Objetivo de Proyecto:** -----

Llevar a cabo la recaudación de ingresos mediante la implementación de programas y campañas de estímulos fiscales en beneficio de ciudadanía Solidarenses para ponerse al día con sus contribuciones fiscales. -----

**Actividades Realizadas:**

Entre los principales trámites y servicios que se brindan en la Dirección de Ingresos son: -----

- Pago del Impuesto Predial -----
- Renovación, Apertura de Licencias de Funcionamiento -----
- Pago del Derecho de Saneamiento Ambiental -----
- Pago del Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles -----

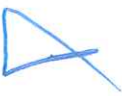




Cabe mencionar que cuando un contribuyente no realiza en los tiempos establecidos el pago de sus obligaciones tributarias, estas comienzan a generar multas, recargos y actualizaciones de pago, por lo que en beneficio de la ciudadanía Solidarenses, la Dirección de Ingresos ha realizado las siguientes campañas: -----

1. "Programa de Descuentos al Impuesto Predial para el ejercicio fiscal 2023" -----
2. "Programa Municipal temporal de Estímulos Fiscales, en beneficio de los establecimientos ubicados en el territorio del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo" -----
3. "Programa de Incentivos Fiscales" -----
4. "Programa El Buen Fin" -----
5. "Programa Fin De Año 2023" -----

Recaudación por trimestre: -----



Trimestre	Primer	Segundo	Tercero	Cuarto	Total
Porcentaje de Recaudación Tributaria Realizada	118.64%	130.65%	117.17%	127.62%	122.63%
Importe Recaudado	\$ 1,368,550,240.37	\$899,834,197.05	\$834,191,141.38	\$760,096,179.97	\$ 3,862,671,758.77
Importe Presupuestado	\$ 1,153,543,627.00	\$688,758,370.00	\$711,952,530.00	\$595,597,876.00	\$ 3,149,852,403.00

Nota: La información presentada no se puede considerar como definitiva, sino como Preliminar.

Nivel porcentual de cumplimiento 122.63% -----

**PAGOS A BENEFICIARIOS REALIZADOS** -----

Este proyecto le corresponde a la Dirección de Egresos -----

**Objetivo de Proyecto:** -----

Realizar una adecuada programación de pagos de las solicitudes de pago tramitados por las diferentes direcciones de este H. Ayuntamiento de Solidaridad y pagadas vía transferencia y/o cheques en tiempo y forma de acuerdo con la liquidez y prioridad. -----

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos Preliminares:** -----

Con estos pagos realizados se garantizó la correcta operatividad y funcionamiento de cada una de las Secretarías y Direcciones durante el ejercicio fiscal 2023 de este H. Ayuntamiento de Solidaridad, de acuerdo con datos del SIGEM se generaron un total de 5,827 solicitudes de pago de las cuales se pagan como a continuación se detalla: -----





Solicitudes de pago	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Total
Pagados con cheque	205	394	463	339	1401
Pagados con Transferencia	509	824	1072	1153	3558
<b>Total pagadas</b>	<b>714</b>	<b>1218</b>	<b>1535</b>	<b>1492</b>	<b>4959</b>

Debido a la falta de cierre contable y presupuestal, se encuentran pendientes trámites para pagos, validaciones y registros de 868 solicitudes de pago. -----

**Nota Informativa:** La información presentada no se puede considerar como definitiva, sino como Preliminar derivado que al día 02 de enero de 2024 no se ha realizado el cierre contable/presupuestal del Cuarto Trimestre del Municipio de Solidaridad, periodo correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre 2023. ---

Nivel porcentual de cumplimiento 85.10% -----

**PADRÓN CATASTRAL ACTUALIZADO** -----

Este proyecto le corresponde a la Dirección de Catastro -----

**Objetivo de Proyecto:** -----

Mantener actualizado el avalúo catastral y cartografía de los bienes inmuebles registrados en el padrón catastral, atendiendo la demarcación municipal, para la identificación, registro y localización de los bienes inmuebles públicos y privados del municipio de Solidaridad, que contribuya a una recaudación justa y equitativa. -----

**Actividades Realizadas:** -----

Para llevar a cabo la actualización del Padrón Catastral se realiza recabando la información del valor catastral, considerando las características cualitativas y cuantitativas, legales, fiscales económicas y administrativas de los bienes inmuebles rústicos y urbanos, ubicados en el territorio del Municipio de Solidaridad y registrarlos en el Sistema de Gestión Gubernamental, para ello se realizan 3 actividades principales, que son: -----

1. Realización de Registros de Avalúos Catastrales -----
2. Registros Cartográficos -----
3. Inspecciones físicas a predios -----

En la siguiente tabla se puede observar el total de solicitudes recibidas por parte de los contribuyentes del Municipio de Solidaridad y su comparativa de cuantas solicitudes se atendieron: -----





Programa	Actualización De Avalúos Catastrales	Actualización De La Cartografía Catastral	Inspecciones Físicas A Predios	Padrón Catastral Actualizado
RECIBIDOS	16,211	4,462	3925	43,215
REALIZADOS	16,211	2320	3246	29,419
% DE AVANCE	<b>100.00%</b>	<b>51.99%</b>	<b>82.70%</b>	<b>68.08%</b>

**Nota Informativa:** Cabe mencionar que la Dirección de Catastro informa que el motivo del bajo resultado que obtuvo es debido a que se encontraban apoyando en la actualización de la cartografía del tren maya, así como el personal insuficiente para la atención de las solicitudes que recibieron. -----

Nivel porcentual de cumplimiento 68.08% -----

### Programa Participaciones Federales -----

#### Pagos de la Deuda Pública realizada -----

Este proyecto le corresponde al Despacho de la Tesorería Municipal y de la Dirección de Finanzas -----

**Objetivo del proyecto:** Realizar los Pagos correspondientes a la Deuda Pública del Municipio de Solidaridad para el ejercicio fiscal 2023. -----

#### Actividades realizadas -----

Pago de la Deuda Pública Municipal		
Pagos mensuales	Presupuesto programado	Presupuesto aplicado
12	\$83,788,136.00	\$107,875,194.82

Nivel porcentual de cumplimiento 128.74% -----

### Programa Pago del Derecho de Saneamiento Ambiental -----

Programa Pago del Derecho de Saneamiento Ambiental -----

**Objetivo del programa:** Vigilar que los proyectos presentados por la diferentes Unidades Administrativas para asignación de recursos financieros del Derecho de Saneamiento Ambiental, cumplan con los lineamientos necesarios para su aprobación y seguimiento. -----

#### Actividades realizadas -----

Se realizaron 5 sesiones del Comité Técnico de Administración y Pago del Derecho de Saneamiento Ambiental, de los cuales: dos son Ordinarias como lo establece el calendario de sesiones del Comité Técnico y tres sesiones extraordinarias, en las cuatro primeras sesiones se autorizaron proyectos de los cuales se detallan a



continuación: -----

Proyectos aprobados			
Concepto	Fondo de los recursos		Total
	Ejercicio fiscal 2023	Remanentes 2022	
Segunda sesion extraordinaria (3 de enero 2023)	\$ 225,304,656.43		\$225,304,656.43
Tercera sesión extraordinaria (24 de mayo 2023)*	\$ 3,146,464.72	\$ 76,682,750.36	\$ 79,829,215.08
Cuarta sesion ordinaria (6 de julio 2023)	\$ 8,270,089.72	\$ 176,071,281.78	\$184,341,371.50
Quinta sesión extraordinaria (27 de noviembre 2023)	\$ 43,546,587.89	\$ 4,000,000.00	\$ 47,546,587.89
Quinta sesión ordinaria (19 de diciembre 2023)			
<b>Total</b>	<b>\$ 280,267,798.76</b>	<b>\$ 256,754,032.14</b>	<b>\$537,021,830.90</b>

A continuación se presenta el nivel porcentual de cumplimiento de cada uno de los proyectos aprobados en las diferentes sesiones del Comité Técnico de Administración y pago del Derecho de Saneamiento Ambiental, lo cual se detalla:

No.	Proyecto	Área Responsable de su ejecución	Nivel Porcentual de Cumplimiento
1	Derecho de saneamiento ambiental recaudado	Dirección de Finanzas	121.1
2	Playas de la ZOFEMAT limpias y libres de sargazo atendidas	Secretaria de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático	100
3	Residuos sólidos en las playas del municipio recolectados	Secretaria de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático	109.93
4	Personal para limpieza de playas contratado	Secretaria de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático	92.5
5	Sectores del Municipio de Solidaridad Vigilados	Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	100





No.	Proyecto	Área Responsable de su ejecución	Nivel Porcentual de Cumplimiento
6	Ingeniería Vial para el Tránsito Vehicular realizada	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	33.33
7	Limpieza en calles y avenidas del municipio realizada	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	100
8	Mobiliario urbano para disposición de residuos sólidos instalado	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	33.33
9	Tiraderos a cielo abierto atendidos	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	0
10	Colonias con alumbrado público mejorado	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	55.56

X

No.	Proyecto	Área Responsable de su ejecución	Nivel Porcentual de Cumplimiento
11	Proyecto de esterilización municipal para perros y gatos realizado	Sindicatura Municipal	80.57
12	Plan de Acción Municipal de Cambio Climático integrado	Secretaría de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático	100
13	Proyectos de mejoramiento en playas certificadas realizados	Secretaría de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático	50
14	Proyecto de Mobiliario Urbano para la zona turística realizado	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	0
15	Proyecto de electrificación en el municipio realizado	Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas	0

Handwritten blue marks and signatures on the right side of the page.







No.	Proyecto	Área Responsable de su ejecución	Nivel Porcentual de Cumplimiento
16	Proyecto dispositivos tecnológicos para la inteligencia policial asignados	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	16.13
17	Medidas de prevención de la violencia difundidas	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	0
18	Inspección y Vigilancia en la zona turística realizada	Dirección de Cobranza y Fiscalización	0
19	Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos con personal imperante y equipada	Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos	50
20	Proyecto de reeducación social para infractores con trabajos a favor de la comunidad realizado	Secretaría de Justicia Cívica y Convivencia Humana	80

Estos resultados son los proporcionados por las áreas que conforman la Tesorería Municipal al enlace de esta Tesorería Municipal Lic. Christian Alejandro Padilla Acosta y enviado a la Secretaría de Planeación y Evaluación para su validación correspondiente.

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:**

Se somete a consideración si alguno de los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas, desea realizar alguna observación o comentario en este punto del Orden del Día.

Se abre la única ronda para poder realizar los comentarios, cada participante cuenta con tres minutos para hacer uso de la voz.

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:**

Ciudadano (a) Coordinador(a) del Subcomité Sectorial de Finanzas, le informo a Usted que ninguno de los integrantes del Subcomité de Sectorial de Finanzas, del COPLADEMUN, se inscribió para hacer uso de la voz en este punto del orden del Día.

*(Handwritten blue marks)*

*(Handwritten blue marks)*





**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL, DICE:**

Toda vez que se han agotado las participaciones, procedemos a la votación económica de la aprobación del Cierre del ejercicio 2023 de los programas del Programa Sectorial del Subcomité de Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, se informa a los invitados que de conformidad al artículo 31 fracción V (QUINTA) del Reglamento Interior del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, los invitados tienen derecho a voz, pero sin voto, en ese sentido, se solicita a los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas, del COPLADEMUN, se sirvan expresar el sentido de su voto levantando la mano. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:**

Ciudadano(a) Coordinador(a) del Subcomité Sectorial de Finanzas, le informo a Usted que la totalidad de los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas, del COPLADEMUN, asistieron por la afirmativa. -

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:**

Queda aprobado el Cierre del ejercicio 2023 de los programas del Programa Sectorial del Subcomité Sectorial de Finanzas actualizado, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, Lic. Vicente Torres Huerta, Secretario Técnico sírvase continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADORA DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE**

Queda aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, Lic. Vicente Torres Huerta, Secretario Técnico, sírvase continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:**

Ciudadano(a) Coordinador(a) del Subcomité Sectorial de Finanzas, le informo a Usted que el siguiente punto del orden del día corresponde a los Asuntos Generales. -----

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:**

Se somete a consideración si alguno de los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas, desea realizar alguna observación o comentario en este punto del Orden del Día.-----

*[Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin]*





Se abre la única ronda para poder realizar los comentarios, cada participante cuenta con tres minutos para hacer uso de la voz. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** Ciudadano (a) Coordinador(a) del Subcomité Sectorial de Finanzas, le informo a Usted que ninguno de los integrantes del Subcomité Sectorial de Finanzas, del COPLADEMUN, se inscribió para hacer uso de la voz en este punto del orden del Día. -----

*[Handwritten signature]*

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:** Lic. Vicente Torres Huerta, Secretario Técnico sírvase continuar con el siguiente punto del Orden del Día. -----

**LIC. VICENTE TORRES HUERTA, SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS DICE:** Ciudadano(a) Coordinador(a) del Subcomité Sectorial, le informo a Usted que el siguiente punto del orden del día corresponde a la Clausura de la Sesión. -----

**MTRA. KIRA IRIS SAN, COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DICE:** Toda vez que se han agotado los puntos del Orden del Día, procedemos a la Clausura de la Sesión. -----

*[Handwritten signature]*

Se pide a los presentes ponerse de pie. -----

Siendo las 17 horas con 25 minutos del día 1 de febrero del 2024, declaro formalmente clausurados los trabajos correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024. -----

*[Handwritten signature]*

**MTRA. KIRA IRIS SAN  
COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS**

*[Handwritten signature]*

**LIC. WILMA DE ASIS POOT PUC  
VOCAL DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL  
DE FINANZAS**

*[Handwritten signature]*

**C.P. JORGE RAMÓN CELORIO TERÁN  
VOCAL DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL  
DE FINANZAS**

*[Handwritten mark]*





C.P. EMILIA PÉREZ GARCÍA  
VOCAL DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE  
FINANZAS

MTRA. GEOVANNA DE JESÚS  
GONZALEZ KOYOC  
VOCAL DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL  
DE FINANZAS

MTRO. ADRIÁN ARMANDO PÉREZ VERA  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA  
DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CUENTA  
PÚBLICA

DOY FE.

LIC. VICENTE TORRES HUERTA  
SECRETARIO TÉCNICO DEL SUBCOMITÉ SECTORIAL DE FINANZAS

Las presentes firmas corresponden al acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Sectorial de Finanzas, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Administración 2021-2024, celebrada el día 1 de febrero del año dos mil veinticuatro.

