



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	S. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.23 TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	FIN	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRIBUIR A PROMOVER UN GOBIERNO EFICIENTE QUE FACILITE A LA CIUDADANÍA Y A LOS NEGOCIOS LA EXPEDICIÓN DE PERMISOS QUE REALICEN CON EL MUNICIPIO MEDIANTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DEL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ENFOCADAS EN LA COMPETITIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	((CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES - CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARATDO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES / (CALIFICACION DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES) * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL (CONSULTA EN RESULTADOS POR ESTADO). ANUAL. INSTITUTO MEXICANO DE COMPETITIVIDAD (IMCO). DISPONIBLE EN PÁGINA OFICIAL IMCO: <a href="https://imco.org.mx/indices/#indices">HTTPS://IMCO.ORG.MX/INDICES/#INDICES</a>		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
8.47	2023	20	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
			ENTRE		ENTRE		DEBAJO	
			15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES - CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARATDO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	66.60	66.60	CALIFICACIÓN
4.3 VARIABLE 2	CALIFICACION DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	55.50	55.50	CALIFICACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	CALIFICACION ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES - CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARATDO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	CALIFICACION DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UNA TASA DE VARIACIÓN DE 20 EQUIVALENTE LA OBTENCIÓN DE 66.60, LO QUE PARA ESTE TRIMESTRE NO REFLEJA AVANCES DEBIDO A QUE EST INDICADOR TIENE UNA MEDICIÓN ANUAL MISMA QUE SE VERA SU AVANCE EN EL PERIODO DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL PRESNETE EJERCICIO FISCLA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	(984) 877-3050 EXT.10010
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA OFICIALÍA MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.com</a>

C.GENNY LORENA PERERA LUCAN, OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.23 TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	PROPÓSITO	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PRESENTAN UNA ADECUADA COORDINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS OFICIOS QUE SE OCUPAN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DENTRO DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD QUE SE RECIBEN EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS/TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL		
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL DE LOS OFICIOS DE GESTIÓN RECIBIDOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
100	2023	100	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO
			15	-15	-15
				-20	-20
					15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS	0.00	0.00	0.00	29266.00	29266.00	GESTION
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	0.00	0.00	0.00	29266.00	29266.00	GESTIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	EXPIRO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 29266 OFICIOS. ESTE INDICADOR AL TENER UNA MEDICIÓN ANUAL POR LO PRONTO NO REFLEJA AVANCES EN ESTE TRIMESTRE SIN EMBARGO DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE TIENE LA CANTIDAD TOTAL DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE 4893 DE LOS CUALES SE LLEVA EL CONTROL DE LOS OFICIOS RECIBIDOS DENTRO DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	(984) 877-3050 EXT.10010
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA OFICIALÍA MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.qm">cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.qm</a>



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C.GENNY LORENAPERERA UCAN, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.23 TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADO EN LA OFICIALÍA MAYOR, ES DECIR LOS OFICIOS QUE SE RECIBEN DENTRO DE LA OFICIALÍA MAYOR (DESPACHO) DE TEMAS DIVERSOS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS REALIZADAS EN EXCEL DE MANERA SEMESTRAL CONCENTRADA EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
100	2023	100	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
			ENTRE	ENTRE	ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE
			15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	8000.00	0.00	7000.00	15000.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	0.00	8000.00	0.00	7000.00	15000.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% A LO QUE EQUIVALE UN TOTAL DE 15,000 SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS APROXIMADAMENTE, DEBIDO A QUE LAS SOLICITUDES NO DEPENDEN POR COMPLETO DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR, YA QUE LAS SOLICITUDES U OFICIOS RECEPCIONADOS SON INGRESADO POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES DEBIDO A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	(984) 877-3050 EXT.10010
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA OFICIALÍA MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a>



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C.GENNY LORENAPERERA UCAN, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.23 TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	1.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS DENTRO DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR, ES DECIR LOS OFICIOS ATENDIDO (ENVIADOS) A LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS/ TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DE REGISTRO DE OFICIOS REALIZADOS TRIMESTRAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RESGUARDADO EN EL DESPACHO DE LA OM				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
100	2023	100	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO
			15	-15	-15
				-20	-20
					15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	658.00	550.00	500.00	600.00	2308.00	DOCUMENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	658.00	550.00	500.00	600.00	2308.00	DOCUMENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	658.00	-	-	-	658.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	658.00	-	-	-	658.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% A LO QUE EQUIVALE UN TOTAL DE 2308 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS APROXIMADAMENTE, MISMO QUE DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REPORTA EN UN TOTAL DE 658 DOCUMENTOS REALIZADOS DENTRO DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	[984] 877-3050 EXT.10010
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA OFICIALÍA MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a>



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENAPERERA UCAN, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.23 TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	COORDINACIÓN DE TARJETAS PARA LA CARGAS DE COMBUSTIBLE DE VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE LAS TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA LO VEHICULOS QUE SE AUTORIZAN PARA EL USO DEL AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS / TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS SEMESTRAL EN EXCEL DE LISTA DE VEHICULOS AUTORIZADOS POR DEPENDENCIAS DE LAS TARJETAS AUTORIZADAS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALIA MAYOR		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
0	2024	100	PORCENTAJE					
			ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
			ENTRE	ENTRE	ENTRE	ENTRE	DEFAJO	SORBE
			15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	118.00	0.00	0.00	0.00	118.00	TARJETAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS	118.00	0.00	0.00	0.00	118.00	TARJETAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	118.00	-	-	-	118.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS	118.00	-	-	-	118.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% A LO QUE EQUIVALE UN TOTAL DE 118 TARJETAS PARA LA CARGA DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. COMO PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y LAS FINANZAS SALUDABLES EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR DURANTE ESTE TRIMESTRE ENTREGÓ UN TOTAL DE 118 TARJETA PROGRAMAS PARA LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON EL FIN DE LLEVAR SUS ACTIVIDADES EN TIEMPO Y EN FORMA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS PROGRAMADOS. CON LO ANTERIOR ESTE TRIMESTRE SE CUMPLE CON EL 100% DE SU PROGRAMACIÓN ANUAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	(984) 877-3050 EXT.10010
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA OFICIALÍA MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.com">cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.com</a>



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C.GENNY LORENAPERERA UCAN, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.23 TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	1.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	VALIDACIÓN DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES VALIDADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE BIENES MUEBLES QUE SOLICITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON LA FINALIDAD DE SEGUIR CON SUS ACTIVIDADES PROGRAMADAS		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES VALIDADOS/TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADOS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES AUTORIZADOS DE ADQUISICIÓN DE LO BIENES MUEBLES CAPTURADA DE MANERA SEMESTRAL EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
100	2023	100	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO
			15	-15	-20
					20
					15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES VALIDADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES VALIDADOS	7.00	8.00	8.00	6.00	29.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADOS	7.00	8.00	8.00	6.00	29.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES VALIDADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES VALIDADOS	7.00	-	-	-	7.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADOS	7.00	-	-	-	7.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% A LO QUE EQUIVALE UN TOTAL DE 29 SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES QUE SOLICITAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. DURANTE ESTE TRIMESTRE CORRESPONDE AUN TOTAL DE 7 DE 7 SOLICITUDES RECEPCIONADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CUMPLIENDO CON EL 100% DEL MISMO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	(984) 877-3050 EXT.10010
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA OFICIALÍA MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a>



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C.GENIY LORENAPERERA UCAN, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.23 TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENTREGA DE PASAPORTES DE LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE PASAPORTE ENTREGADOS POR PARTE DE LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA MISMA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PASAPORTES ENTREGADOS/TOTAL DE PASAPORTES PROGRAMADOS A PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE LA ENTREGA DE PASAPORTE SEMESTRAL RESGUARDADA EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15	-15
		-15	-20
		-20	CRÍTICO
		-20	DEBAJO
		15	SOBRE

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	26.21	24.60	24.60	24.60	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PASAPORTES ENTREGADOS	2066.00	1939.00	1939.00	1939.00	7883.00	PASAPORTES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PASAPORTES PROGRAMADOS A PROGRAMADOS	7883.00	7883.00	7883.00	7883.00	7883.00	PASAPORTES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	26.21	-	-	-	26.21	SEMAFORO ANUAL
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PASAPORTES ENTREGADOS	2066.00	-	-	-	2066.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PASAPORTES PROGRAMADOS A PROGRAMADOS	7883.00	-	-	-	7883.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A UN TOTAL DE 7883 PASAPORTES, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE SE ATENDIO LA CANTIDAD DE 3,386 CITAS DE LOS ACUALES 1,295 FUERON IMPROCEDENTES, ES DECIR, QUE NO ASISTIERON A SUS CITAS, ES POR ELLOS QUE PARA ESTE INDICADOR REFLEJA EL 26,21% DEL PROGRAMADO ANUAL YA QUE ES UN EQUIVALENTE DE UN TOTAL DE 2066 TRAMITES PROCEDENTES (PASAPORTES ENTREGADOS)

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	(984) 877-3050 EXT.10010
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA OFICIALÍA MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a>



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C.GENHIY LORENAPERERA UCAN, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR							1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS							1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN				1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.				
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA				1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS				
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.									
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD									
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11			2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2			
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROCEDIMIENTOS PARA ALTAS DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO APLICADOS									
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO APLICADAS				3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS PERSONAS CONTRATADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACORDE A LAS NECESIDADES QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS.				3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
					3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS APLICADOS/ TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADOS)*100				3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL				
					3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE LA PLANTILLA GENERAL DE MOVIMIENTOS DEL PERSONAL PRODUCIDO POR EL SIGEM DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS									
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024			3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE	
0	2024	100					15 -15	-15 -25	-25 15	
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO APLICADAS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS APLICADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	200.00	PROCEDIMIENTOS			
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	200.00	PROCEDIMIENTOS			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO APLICADAS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO			
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS APLICADOS	0.00	-	-	-	0.00				
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADOS	0.00	-	-	-	0.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR SE ESTABLECE EN EL 100% , ES IMPORTANTE DESTACAR QUE SE OBTUVIERON 164 ALTAS DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE, QUE ABARCA DESDE ENERO HASTA MARZO, SIN EMBARGO NO SE REPORTAN LAS CONTRATACIONES HECHAS, ESTO DEBIDO A QUE NUESTRA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN SE PLANIFICÓ PARA AVANZAR DE MANERA PROGRESIVA A LO LARGO DEL SEMESTRE, ABARCANDO DESDE ENERO HASTA JUNIO.									
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ALBERTH GEOVANNI CANTO PAREDES				6.2 TELÉFONO:	9991794656				
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recursos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx				

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
MAYRA ERENDIRA CORALIA AGUILAR BOSTOS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024  
GENNY LORENA PERRERA UGAN  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN											
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:		OFICIALIA MAYOR						1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO		
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS						1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024		
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027						
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.				
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:		5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS				
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:		4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.									
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO											
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:		GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD									
2.2 CLAVE DEL PP:		PP11			2.3 NIVEL MIR:		ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.1		
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA BAJAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO									
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR											
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:		PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO APLICADOS				3.4 TIPO:		GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:		ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCEDIMIENTOS COMPLETADOS DE LAS SOLICITUDES DE BAJA DE PERSONAL, SOLICITADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO ACORDE A SUS NECESIDADES.				3.5 DIMENSIÓN:		EFICACIA			
						3.6 SENTIDO:		ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:		$(\text{TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS APLICADAS} / \text{TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS}) * 100$				3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		TRIMESTRAL			
						3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		CARPETA DE REPORTE TRIMESTRAL DE BAJAS REALIZADAS EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS									
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR		PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO SOBRE	
74.15	2023	100				15	-15	-15	-25	-25	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS											
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA				
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE				
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS APLICADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS				
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS				
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS											
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL				
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE				
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS APLICADAS	228.00	-	-	-	228.00					
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS	228.00	-	-	-	228.00					
5.4 JUSTIFICACIONES:		LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100%, NO SE ESTABLECE UN EQUIVALENTE EN ESPECÍFICO DEBIDO A QUE NO SE PUEDE PROGRAMAR UNA CANTIDAD YA QUE ES UNA VARIABLE EXÓGENA Y NO SE SABE CUÁNTO SE VA A RECIBIR A LO LARGO DEL AÑO. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 228 BAJAS DE LAS 228 SOLICITADAS DEL MES DE ENERO A MARZO, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% DEBIDO A LA ALTA ROTACIÓN DEL PERSONAL DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO.									
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR											
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:		ALBERTH GEOVANNI CANTO PAREDES			6.2 TELÉFONO:		9991794656				
6.3 CARGO Y ÁREA:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:		recursos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx				



MTRA. ERÉNDIRA CORRAL AGUILAR BUSTOS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

OFICIALIA MAYOR c. GENNY LORENA PERERA UCAN  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO OFICIAL MAYOR  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR							1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS							1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN				1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.				
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA				1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS				
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.									
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD									
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11			2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.2			
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S									
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S				3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE EL CORRECTO CONTROL DE LOS CFDI'S (COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET) DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACORDE A LAS NECESIDADES QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS.				3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
					3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(TOTALPROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S APLICADOS/TOTAL PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S SOLICITADOS)*100				3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
					3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DISCO DURO DE CFDI'S EMITIDOS DE ACUERDO CON LA PLANTILLA DEL SIGEM RESGUARDADO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS									
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024			3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	
0	2024	100					ENTRE 15	ENTRE -15	ENTRE -25	
							DELAZO	SOLITE	15	
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	TOTALPROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS			
4.3 VARIABLE 2	TOTAL PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE			
5.2 VARIABLE 1	TOTALPROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S APLICADOS	27457.00	-	-	-	27457.00				
5.3 VARIABLE 2	TOTAL PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LOS CFDI'S SOLICITADOS	27457.00	-	-	-	27457.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR SE HA ESTABLECIDO EN EL 100%, SIN EMABRGO, NO SE ESTABLECE UN EQUIVALENTE EN ESPECÍFICO DEBIDO A QUE NO SE PUEDE PROGRAMAR UNA CANTIDAD YA QUE ES UNA VARIABLE EXÓGENA Y NO SE SABE CUÁNTO SE VA A RECIBIR A LO LARGO DEL AÑO YA QUE SE CUENTA CON UN LÍMITE INFERIOR Y SUPERIOR DE ESTA VARIANTE. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 27,457 DE LOS 27,457 CFDI'S SOLICITADOS DEL MES DE ENERO A MARZO, OBTENIENDO EL 100%.									
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ALBERTH GEOVANNI CANTO PAREDES			6.2 TELÉFONO:	9991794656					
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recursos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx					



M. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN											
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR							1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO		
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS							1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024		
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027						
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN				1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.					
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA				1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS					
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.										
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO											
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD										
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11			2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.3				
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN DE CONTROL DE LAS RETENCIONES OBRERO PATRONAL DEL IMSS PARA EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO										
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR											
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS					3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCESOS DE ALTAS DEL PERSONAL CONTRATADO ANTE EL IMSS PARA QUE CUENTEN CON LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS.					3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
						3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS} / \text{TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS}) * 100$					3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
						3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRALES UBICADO EN EL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN UBICADO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS										
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024			3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO			
100	2023	100				ENTRE	ENTRE	DEBIDO	SOLITE		
					ENTRE	ENTRE	-15	-15	-25	-25	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS											
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA				
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE				
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS				
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS				
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS											
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL				
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE				
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS	127.00	-	-	-	127.00					
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS	127.00	-	-	-	127.00					
5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100%, SIN EMABRGO, NO SE ESTABLECE UN EQUIVALENTE EN ESPECÍFICO DEBIDO A QUE NO SE PUEDE PROGRAMAR UNA CANTIDAD YA QUE ES UNA VARIABLE EXÓGENA Y NO SE SABE CUÁNTO SE VA A RECIBIR A LO LARGO DEL AÑO. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 127 ALTAS APLICADAS DE LAS 127 ALTAS SOLICITADAS DEL MES DE ENERO A MARZO, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% DEBIDO AL EXCELENTE PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LAS ALTAS.										
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR											
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ALBERTH GEOVANNI CANTO PAREDES				6.2 TELÉFONO:	9991794656					
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:recursos.humanos@gobiernosolidaridad.gob.mx">recursos.humanos@gobiernosolidaridad.gob.mx</a>					



MTRA. ERÉNDIRA CORALIA AGUILAR BUSTOS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024  
C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:		OFICIALIA MAYOR						1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS						1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.			
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:		5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS			
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:		4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.								
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:		GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD								
2.2 CLAVE DEL PP:		PP11		2.3 NIVEL MIR:		ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.4		
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE LOS FINIQUITOS								
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:		PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO APLICADOS				3.4 TIPO:		GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:		ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO APLICADOS DE LOS EXEMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.				3.5 DIMENSIÓN:		EFICIENCIA		
3.3 FÓRMULA:		(TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO APLICADOS / TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO SOLICITADOS)*100				3.6 SENTIDO:		ASCENDENTE		
3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		TRIMESTRAL								
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		PORCENTAJE								
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		CARPETA DE SOLICITUDES DE PAGO VALIDADO ARCHIVADO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS								
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
0	2024	100				ENTRE	ENTRE	DEBIDO	SOBRE	15
						15	-15	-15	-25	-25
15										
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS			
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO APLICADOS	32.81	-	-	-	32.81	[SEMAFORO]			
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO APLICADOS	21.00	-	-	-	21.00				
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL PAGO DE FINIQUITO SOLICITADOS	64.00	-	-	-	64.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:		LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% , SIN EMARGO, NO SE ESTABLECE UN EQUIVALENTE EN ESPECÍFICO DEBIDO A QUE NO SE PUEDE PROGRAMAR UNA CANTIDAD YA QUE ES UNA VARIABLE EXÓGENA Y NO SE SABE CUÁNTO SE VA A RECIBIR A LO LARGO DEL AÑO. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 21 FINIQUITOS APLICADOS DE LOS 64 FINIQUITOS SOLICITADOS SOLICITADOS DEL MES DE ENERO A MARZO, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 32.81% DEBIDO A QUE LOS COLABORADORES NO ENTREGARON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA PODER LLEVAR A CABO SU PROCESO DE FINIQUITO.								
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:		ALBERTH GEOVANNI CANTO PAREDES			6.2 TELÉFONO:		9991794656			
6.3 CARGO Y ÁREA:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:		<a href="mailto:recursos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx">recursos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a>			



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
MTRA. ERENDIRA COXALIA AGUILAR BUSTOS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024  
GEMMY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN								
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR					1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS					1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024				1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027				
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.			
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS			
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.							
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO								
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD							
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.5			
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE TODO EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO							
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR								
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS			3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MUESTRA EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS PERTENECIENTES A TODO EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO			3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
				3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO ACTUALIZADA/TOTAL DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO SOLICITADOS)*100			3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
				3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	EXPEDIENTES FÍSICOS QUE SE ENCUENTRA EN LAS OFICINAS DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE
100	2023	100				15 -15	-15 -25	-25 15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE	
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO ACTUALIZADA	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS	
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO SOLICITADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	PROCEDIMIENTOS	
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO ANUAL	
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE	
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO ACTUALIZADA	164.00	-	-	-	164.00		
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO SOLICITADOS	164.00	-	-	-	164.00		
5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% , SIN EMBARGO, NO SE ESTABLECE UN EQUIVALENTE EN ESPECÍFICO DEBIDO A QUE NO SE PUEDE PROGRAMAR UNA CANTIDAD YA QUE ESTA CANTIDAD DEPENDE DEL NÚMERO DE ALTAS QUE SE HAYAN RECIBIDO.. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 164 EXPEDIENTES DE PERSONAL ACTUALIZADOS DE LOS 164 EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL MES DE ENERO A MARZO, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% DEBIDO AL EXCELENTE PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LOS EXPEDIENTES.							
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR								
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ALBERTH GEOVANNI CANTO PAREDES			6.2 TELÉFONO:	9991794656			
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:recursos.humanos@gobiernosolidaridad.gob.mx">recursos.humanos@gobiernosolidaridad.gob.mx</a>			



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
MTRA. TERENDIRA CORRALA AGUILAR BUSTOS  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

Genny Lorena Perera Ucan  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	11. ADOPTAR EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ABIERTAS PARA TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE LICITACIONES PÚBLICAS, CONTRATOS DE ALTO INTERÉS PÚBLICO Y LOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO QUE SE REALIZAN	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS/TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROYECTADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE

3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS FISICA DE LO DOCUMENTOS QUE SE ARCHIVAN, CON PERIODOS MENSUALES Y REVISIONES TRIMESTRALES. DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO
63.86	2023	100	PORCENTAJE		ENTRE 20	ENTRE -20 -30

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	160.00	150.00	100.00	170.00	580.00	CONTRATOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROYECTADOS	160.00	150.00	100.00	170.00	580.00	CONTRATOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	52.50	-	-	-	52.50	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	84.00	-	-	-	84.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROYECTADOS	160.00	-	-	-	160.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: EL PROGRAMA DE ESTE INDICADOR ANUALMENTE ES DE 100%, DONDE EL PROGRAMADO ES DE 580 CONTRATOS. DURANTE ESTE PRIMER SEMESTRE SE CUMPLIÓ CON UN TOTAL DE 84 CONTRATOS REALIZADOS ALCANZANDO UN 52.50% DE REALIZACIONES. ESTE INDICADOR MIDE LO REALIZADO ENTRE LO SOLICITADO POR LO TANTO LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES POR LO QUE ESTE COMPONENTE SE ENCUENTRA EN NIVEL CRÍTICO A NIVEL ANUAL AL SER EL INICIO DE AÑO FISCAL 2024 SE DIERON PRIORIDAD A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONSIDERADOS INDISPENSABLES PARA LA ATENCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, COMO FUERON: SERVICIOS DE COPIADORAS, GASOLINA, ALIMENTOS PARA CERESO, SERVICIOS EN GENERAL, ETC. LOS CONTRATOS QUE NO SE REALIZARÁN S ESTARÁN CULMINANDO A PRINCIPIOS DEL SIGUIENTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	984 877 3050 EXTENSIÓN 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCÁN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	11. ADOPTAR EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ABIERTAS PARA TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE LICITACIONES PÚBLICAS, CONTRATOS DE ALTO INTERÉS PÚBLICO Y LOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE A LOS PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD/TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DE RECIBOS DE PAGO DE ALTA Y RENOVACION DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DE LA DIR DE PATRIMONIO MUNICIPAL, ARCHIVOS MENSUALES CON REVISION TRIMESTRALES		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO
100	2023	100	PORCENTAJE	ENTRE	ENTRE	ENTRE	DEBIDO	SOBRE	
				15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	390.00	200.00	80.00	200.00	870.00	PROVEEDORES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	390.00	200.00	80.00	200.00	870.00	PROVEEDORES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	391.00	-	-	-	391.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	391.00	-	-	-	391.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META PROGRAMADA ANUAL ES DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 870 ALTAS Y RENOVACIONES. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE RECIBIERON 391 SOLICITUDES ATENDIENDO LA MISMA CANTIDAD Y CON ELLO LOGRANDO UN 100% DE ATENCIÓN. AL SER EL INICIO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 Y CON UNA ALTA CONVOCATORIA A LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADJUDICACIONES, UNA GRAN CANTIDAD, SOLICITARON SU ALTA O RENOVACIÓN, PARA PODER PRESTAR AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD SUS BIENES Y SERVICIOS. EL ALTA Y RENOVACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES QUE SOLICITA CADA PROVEEDOR, NO SE CONSIDERA REALIZADA HASTA QUE ESTE NO EMITE EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA TESORERÍA, Y MIENTRAS TANTO, SE CONSIDERA SOLO EN MODO DE TRAMITE O SOLICITADO DE DOCUMENTACIÓN. SE HACE LA OBSERVACIÓN QUE, ESTA ACTIVIDAD MIDE LOS PROVEEDORES INSCRITOS ENTRE LOS PROVEEDORES QUE SOLICITARON SU ALTA, LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	984 877 3050 EXTENSIÓN 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR  
  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO FED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	11. ADOPTAR EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ABIERTAS PARA TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE LICITACIONES PÚBLICAS, CONTRATOS DE ALTO INTERÉS PÚBLICO Y LOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS QUE SE ATENDIERON	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	OFICIOS RECIBIDOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y REQUISICIONES RECIBIDAS EN EL ARCHIVO DEL SISTEMA SIGEM, ARCHIVO MENSUALES CON ACTUALIZACIONES TRIMESTRALES		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	
97	2023	100	PORCENTAJE	ENTRE	ENTRE	DEBIDO	SOBRE	
				20	-20	-20	-25	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	600.00	800.00	900.00	1000.00	3300.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS	600.00	800.00	900.00	1000.00	3300.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	92.83	-	-	-	92.83	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	570.00	-	-	-	570.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS	614.00	-	-	-	614.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: EL PROGRAMADO ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 3300 EQUIVALENTE A UN 100%, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE ATENDIERON 570 SOLICITUDES DE DANDO COMO RESULTADO UN 92.83%. AL SER ESTE UN COMPONENTE QUE MIDE LOS OFICIOS ATENDIDOS, ENTRE LOS OFICIOS SOLICITADOS, LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES POR LO QUE ESTE COMPONENTE, SE ENCUENTRA EN NIVEL DE ACEPTABLE A NIVEL ANUAL. LOS OFICIOS QUE NO SE ATENDIERON, FUERON DEBIDO A QUE, AL SER INICIO DE AÑO, AÚN NO SE CUENTA CON EL PROVEEDOR QUE BRINDE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. DE IGUAL FORMA LA BAJA DE SOLICITUDES SE DEBIÓ A LAS ADQUISICIONES QUE FUERON RESTRINGIDAS POR LA TARDIA AUTORIZACION DE PRESUPUESTO DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, Y LA CUAL FUE AUTORIZADO HASTA EL MES DE FEBRERO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	984 877 3050 EXTENSIÓN 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCÁN  
OFICIALIA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL CONTROL DE TRÁMITES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES Y SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA MANTENER SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS/ NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
0	2024	100	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
			15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	50.36	0.00	49.64	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	3525.00	0.00	3475.00	7000.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS	0.00	7000.00	0.00	7000.00	7000.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES Y DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 7000 SERVICIOS, ESTE PRIMER TRIMESTRE NO SE REPORTA DEBIDO A QUE EL COMPONENTE ES SEMESTRAL. POR LO QUE SE TENDRAN AVANCES HASTA EL SIGUIENTE TRIMESTRE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gub.yuc.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINIANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN ELABORADOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
				ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
94.7	2024	100		ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
				15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS	260.00	260.00	260.00	260.00	1040.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR	1040.00	1040.00	1040.00	1040.00	1040.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS	260.00	-	-	-	260.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR	1040.00	-	-	-	1040.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1040 SERVICIOS, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 260 SERVICIOS DE LOS 260 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx">gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx</a>



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS EN MATERIA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PROGRAMAS, ASÍ COMO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
92.05	2024	100	ACCEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
			15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	795.00	795.00	795.00	795.00	3180.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.00	-	-	-	25.00	crítico
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	795.00	-	-	-	795.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	3180.00	-	-	-	3180.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 3180 SERVICIOS, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 795 SERVICIOS DE LOS 795 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx">gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a>



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

C. GENNY LORENA PERERA ULAN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SERVICIO PREVENTIVO QUE RECIBEN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES PARA QUE NO PRESENTEN FALLAS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS MISMOS CUANDO YA PRESENTAN ALGUNA FALLA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			
97.28	2024	100	PORCENTAJE			
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
				ENTRE	ENTRE	DIBAJA
				15	-15	-15
				-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	23.33	30.00	23.33	23.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	35.00	45.00	35.00	35.00	150.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.33	-	-	-	25.33	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	38.00	-	-	-	38.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	150.00	-	-	-	150.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 150 SERVICIOS, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 38 SERVICIOS DE LOS 35 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25.33% SUPERANDO LA META POR 3 SERVICIOS DEBIDO AL AUMENTO DE FORMATEO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO POR FALLAS EN EL SISTEMA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx">gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a>

LIC. GONZALO MARTIN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINIANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS NUEVAS INSTALACIONES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS QUE DOTAN DE LOS SERVICIOS DE REDES, INTERNET Y TELEFONÍA A LAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE LAS EXISTENTES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
91.17	2024	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -20
			DEBAJO SOBRE
			-20 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	24.78	24.78	24.78	25.66	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	140.00	140.00	140.00	145.00	565.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	565.00	565.00	565.00	565.00	565.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	24.78	-	-	-	24.78	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	140.00	-	-	-	140.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	565.00	-	-	-	565.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 565 SERVICIOS, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 140 SERVICIOS DE LOS 140 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 24.78% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx">gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx</a>



*[Handwritten Signature]*  
LIC. GONZALO MARTIN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINJANA ROO  
2021 - 2024



*[Handwritten Signature]*  
C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE BRINDADO A LOS USUARIOS EN MATERIA DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRÁMITES Y PÁGINA WEB OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX			

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
100	2024	100	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
			15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	25.00	-	-	-	25.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS	100.00	-	-	-	100.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

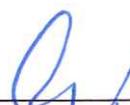
ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 100 SERVICIOS, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 25 SERVICIOS DE LOS 25 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

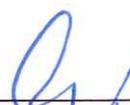
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx">gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a>



  
LIC. GONZALO MARTIN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

  
C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



  
CONSERVABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		1.4 FECHA ELABORACION:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACION DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES, TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS Y A LA CIUDADANÍA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
92.98	2024	100	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
		ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
		ENTRE	ENTRE	DEBIDO
		15	-15	-20
			-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	29.20	22.12	22.12	26.55	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	330.00	250.00	250.00	300.00	1130.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS	1130.00	1130.00	1130.00	1130.00	1130.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	29.20	-	-	-	29.20	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	330.00	-	-	-	330.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS	1130.00	-	-	-	1130.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1130 SERVICIOS, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 330 SERVICIOS DE LOS 330 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 29.20% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

*[Handwritten Signature]*  
LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

*[Handwritten Signature]*



OFICIAL MAYOR  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	31/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITES E INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB OFICIAL REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL QUE REQUIEREN LOS USUARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO HELPDISK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL HTTP://SERVICIOS.SOLIDARIDAD.MX/HELPDESK/REGISTRARSERVICIO.ASPX		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2024

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
94.25	2024	100	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
			15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	26.06	25.45	24.24	24.24	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	215.00	210.00	200.00	200.00	825.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	825.00	825.00	825.00	825.00	825.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	26.06	-	-	-	26.06	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	215.00	-	-	-	215.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	825.00	-	-	-	825.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 825 SERVICIOS, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 215 SERVICIOS DE LOS 215 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 26.06% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
Y COMUNICACIONES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIAL MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS MANTENIMIENTO Y LOGISTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR BUSCA MEDIR LAS ATENCIONES QUE SE BRINDAN EN LOS EVENTOS Y EN LOS MANTENIMIENTOS A LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA REALIZADOS/NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA SOLICITADO *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		

3.10 LÍNEA BASE

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	
0	2024	100	PORCENTAJE	ENTRE 15 -15	ENTRE -15 -25	DEBIDO	SORPE	
				15	-15	-15	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS MANTENIMIENTO Y LOGISTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA REALIZADOS	900.00	900.00	900.00	900.00	3600.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA SOLICITADO	900.00	900.00	900.00	900.00	3600.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS MANTENIMIENTO Y LOGISTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA REALIZADOS	668.00	-	-	-	668.00	
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICA SOLICITADO	668.00	-	-	-	668.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% EQUIVALENTE A 3600 SERVICIOS, DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRAL SE REALIZARON 668 SERVICIOS ATENDIDOS DE LAS 668 SOLICITUDES RECIBIDAS OBTENIENDO UN AVANCE DE 100% ALCANZANDO LA META CORRECTA Y ESTABLECIDA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	SERVICIOS.GENERALES@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*  
LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ  
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALE



C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIAL IA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIAL MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN GENERAL PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN GENERAL PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS MANTENIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LAS INSTALACIONES QUE LOS EDIFICIOS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO. ESTOS MANTENIMIENTOS SON ELECTRICIDAD, PLOMERIA Y MANTENIMIENTO A AIRES ACONDICIONADOS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS/NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SOLICITADO *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2024	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
0	2024	100		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
					ACCEPTABLE ENTRE
					RIESGO ENTRE
					CRÍTICO DEBAJO SOBRE
					15 -15 -15 -25 -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN GENERAL PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMEROS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS	899.00	899.00	899.00	899.00	3596.00	MANTENIMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	NUMEROS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SOLICITADO	899.00	899.00	899.00	899.00	3596.00	MANTENIMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN GENERAL PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMEROS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS	606.00	-	-	-	606.00	
5.3 VARIABLE 2	NUMEROS DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO SOLICITADO	606.00	-	-	-	606.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% EQUIVALENTE A 3596 MANTENIMIENTOS. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 606 MANTENIMIENTO DE LOS 606 SOLICITADOS OBTENIENDO UN AVANCE DE 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	SERVICIOS.GENERALES@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*Jorge Alberto Ostos Muñoz*

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES



C.GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

OFICIAL MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIAL MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE LOGISTICA QUE SOLICITAN LA DIRECCION SE BRINDA DE TODAS LAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE SERVICIOS DE LOGISTICA REALIZADAS/NUMEROS DE SERVICIOS DE LOGISTICAS SOLICITADO *100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	AGENDA DE EVENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES			
3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
0	2024	100	PORCENTAJE	
				ACEPTABLE
				RIESGO
				CRÍTICO
				DEBAJO
				SOBRE
				15
				-15
				-15
				-25
				-25
				15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMEROS DE SERVICIOS DE LOGISTICA REALIZADAS	800.00	800.00	800.00	800.00	3200.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	NUMEROS DE SERVICIOS DE LOGISTICA SOLICITADOS	800.00	800.00	800.00	800.00	3200.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMEROS DE SERVICIOS DE LOGISTICA REALIZADAS	668.00	-	-	-	668.00	
5.3 VARIABLE 2	NUMEROS DE SERVICIOS DE LOGISTICA SOLICITADOS	668.00	-	-	-	668.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META PROGRAMADA ES DE 100% EQUIVALENTE A 3200 SOLICITUDES, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE TENDIERON 668 SOLICITUDES ATENDIDAS DE 668 SOLICITUDES RECIBIDAS UN AVANCE DE 100% ALCANZANDO LA META CORRECTA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	SERVICIOS.GENERALES@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



*Jorge Alberto Ostos Muñoz*

*Genny Lorena Perera Ucan*





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIAL MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN TODAS LAS AREAS DE LOS EDIFICIOS DE PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN TODAS LAS AREAS DE LOS EDIFICIOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN TODAS LAS AREAS DE LOS EDIFICIOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA REALIZADOS/NUMEROS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA SOLICITADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DEL ROL DE TRABAJO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
0	2024	100	PORCENTAJE	
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
				ACEPTABLE ENTRE
				RIESGO ENTRE
				CRÍTICO DEBAJO SOBRE
				15 -15 -15 -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN TODAS LAS AREAS DE LOS EDIFICIOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA REALIZADAS	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NUMEROS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA SOLICITADOS	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN TODAS LAS AREAS DE LOS EDIFICIOS PARA LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	97.35	-	-	-	97.35	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA REALIZADAS	110.00	-	-	-	110.00	
5.3 VARIABLE 2	NUMEROS DE SERVICIOS DE LIMPIEZA SOLICITADOS	113.00	-	-	-	113.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMA ES DE 100% EQUIVALENTE A 113 SERVICIOS DE LIMPIEZA, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIENDO A 110 TOTAL DE SERVICIOS ESTO DEBIDO A FALTA DE PERSONAL NO CUMPLIENDO CON LA META SOLICITADA DE 113, ALCANZADO UN AVANCE DE 97.35 %

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	SERVICIOS.GENERALES@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
CIUDAD DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

C. GENNY LORENA PEÑERA UGÓN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
CIUDAD DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIAL MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1.4 FECHA ELABORACION:	04/04/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	5.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIAS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIAS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIAS DE LAS AREAS DE LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA REALIZADOS/NUMERO DE SERVICIOS DE VILANCIAS SOLICITADO*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ROL DE TRABAJO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
0	2024	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	
				ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
				15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIAS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA REALIZADAS	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA SOLICITADAS	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIAS EN DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA REALIZADAS	37.00	-	-	-	37.00	
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA SOLICITADAS	37.00	-	-	-	37.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 100% EQUIVALENTE DE 37 SERVICIOS DE VIGILANTES, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 37 TOTAL DE SERVICIO VIGILANTE DE LAS 37 EDIFICIOS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO OBTENIENDO UN AVANCE DE DE 100% LOGRANDO LA META CORRECTA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	SERVICIOS.GENERALES@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ  
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALE



C.GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	30/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	1.1 BIENESTAR SOCIAL	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE CAPACITACION REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN								
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA SU MEJOR DESARROLLO EN SUS AMBITOS LABORALES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA								
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE								
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS DE CAPACITACION REALIZADOS/ SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL								
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE								
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE INFORME SEMANAL Y REPORTES TRIMESTRALES DE LA DIRECCION DE CAPACITACIÓN										
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.					
100	2024	100				ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO			
						ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
						15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	82.00	-	-	-	82.00	
5.3 VARIABLE 2	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	82.00	-	-	-	82.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 400 CAPACITACIONES, DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 82 CAPACITACIONES DE LAS 82 PROGRAMADAS ALCANZANDO LA META DEL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA PATRICIA VILLALOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ / DIRECTORA DE CAPACITACIÓN

C. GENNY LORENA PERERA UCAN / OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		1.4 FECHA ELABORACION:	30/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	1.1 BIENESTAR SOCIAL	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ADICION DE TEMAS DE CAPACITACION			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TEMAS DE CAPACITACION ADICIONADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS TEMAS DE CAPACITACIÓN QUE SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS A ESTA DIRECCIÓN CON LA FINALIDAD DE QUE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUENTEN CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS DE DESARROLLO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE TEMAS DE CAPACITACIÓN ADICIONADOS/ TOTAL DE TEMAS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE SOLICITUDES DE TEMAS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE
0	2024	100	PORCENTAJE		ENTRE
					RIESGO
					CRÍTICO
					DEBAJO
					SOBRE
					15
					-15
					-15
					-25
					-25
					15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TEMAS DE CAPACITACION ADICIONADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TEMAS DE CAPACITACION ADICIONADOS	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	TEMAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TEMAS DE CAPACITACION SOLICITADOS	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	TEMAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TEMAS DE CAPACITACION ADICIONADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TEMAS DE CAPACITACION ADICIONADOS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TEMAS DE CAPACITACION SOLICITADOS	1.00	-	-	-	1.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 16 TEMAS INTEGRADOS, DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 DE 1 TEMA SOLICITADO ALCANZANDO LA META AL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA PATRICIA VILLALOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ / DIRECTORA DE CAPACITACIÓN

C. GENNY LORENA PERERA UCAN / OFICIAL MAYOR



GOBIERNO MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	30/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	1.1 BIENESTAR SOCIAL
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN RECEPCIONADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN						
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACION PARA EL AÑO 2024	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA						
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE						
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN RECIBIDAS /TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL						
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE						
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORO DE CONCENTRADO GLOBAL DE LAS SOLICITUDES DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN								
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR					
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN						
100	2024	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO		
		PORCENTAJE		ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
				15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN RECEPCIONADAS	93.75	0.00	0.00	0.00	93.75	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN RECIBIDAS	75.00	0.00	0.00	0.00	75.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN RECEPCIONADAS	88.75	-	-	-	88.75	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN RECIBIDAS	71.00	-	-	-	71.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS	80.00	-	-	-	80.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 80 SOLICITUDES DE TEMAS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. EN ESTE TRIMESTRE EL INDICADOR TUVO UN AVANCE DEL 88.75% POR LO QUE SE CUMPLE SOLAMENTE EN EL PRIMER TRIMESTRE. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE SE TUVO UN SEMAFORO EN ACCEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA PATRICIA VILLOBOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ / DIRECTORA DE CAPACITACIÓN

C. GENNY LORENA PERERA UCAN / OFICIAL MAYOR



CONCORDABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL		1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS BRANDING QUE ENTREGAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCION, MARCA Y TODOS LOS ASPECTOS QUE INTERVIENEN EN LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL DE BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS / TOTAL DE BRANDING INSTITUCIONALES PROGRAMADOS] *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ARCHIVOS DIGITALES DE LOS BRANDIG INSTITUCIONALES, LOCALIZADA EN LA COMPUTADORA DE LA DIRECCION DE IMAGEN INSTITUCIONAL				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
100	2023	100	ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBIDO SOBREP
			15 -15	-15 -25	-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS	25.00	16.67	33.33	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS	3.00	2.00	4.00	3.00	12.00	BRANDING
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRANDING INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	BRANDING

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS	3.00	-	-	-	3.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRANDING INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	12.00	-	-	-	12.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DE 100% EQUIVALENTE A 12 BRANDING EN, ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 BRANDING INSTITUCIONALES DE LOS 3 PROGRAMADOS OBTENIENDO UN AVANCE DE 25% DEL PRIMER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	8773050 EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>

  
LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS, DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL

  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

  
C. GENIY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR  
  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE DISEÑOS INSTITUCIONALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	REALIZACIÓN DE DISEÑOS INSTITUCIONALES	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE LOS DISEÑOS ELABORADOS DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL, SOLICITADO POR LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE DISEÑOS REALIZADOS/TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADOS) *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ARCHIVOS DIGITALES DE LOS DISEÑOS REALIZADOS, LOCALIZADOS EN LA COMPUTADORA DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
67.05	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACCEPTABLE ENTRE
			RIESGO ENTRE
			CRÍTICO DEBAJO SOBRE
			15 -15 -15 -25 -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	REALIZACIÓN DE DISEÑOS INSTITUCIONALES	24.89	25.04	25.04	25.04	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DISEÑOS REALIZADOS	697.00	701.00	701.00	701.00	2800.00	DISEÑOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADO	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	2800.00	DISEÑOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	REALIZACIÓN DE DISEÑOS INSTITUCIONALES	24.89	-	-	-	24.89	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DISEÑOS REALIZADOS	697.00	-	-	-	697.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADO	2800.00	-	-	-	2800.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% CORRESPONDIENTE A 2800 SOLICITUDES DE DISEÑO, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE ATENDIERON 697 SOLICITUDES DE DISEÑOS CORRESPONDIENTE UN 24.89% EN EL PRIMER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	87703050EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*



C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

RESPONSABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIAJA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL		1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	IMPARTICION DE ASESORIAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASESORIAS IMPARTIDAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	SE MIDE EL NUMERO DE ASESORIAS QUE SE LE BRINDAN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO, CUANDO SOLICITAN ALGUN TIPO DE DISEÑO, ESTO AYUDA A DAR UN SEGUIMIENTO OPORTUNO Y BUEN MANEJO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ASESORÍAS IMPARTIDAS/TOTAL DE ASESORÍAS PROGRAMADAS)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ARCHIVO DE LAS ASESORÍAS, LOCALIZADA EN CAJA DE ARCHIVO MUERTO, DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			
98.76	2023	100	PORCENTAJE			
			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
				ENTRE	ENTRE	DEBAJO
				15	-15	-15
				-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORIAS IMPARTIDAS	23.96	25.35	25.35	25.35	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS	551.00	583.00	583.00	583.00	2300.00	ASESORIAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS	2300.00	2300.00	2300.00	2300.00	2300.00	ASESORIAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORIAS IMPARTIDAS	23.96	-	-	-	23.96	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS	551.00	-	-	-	551.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS	2300.00	-	-	-	2300.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA METANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% CORRESPONDIENTE A 2300 SOLICITUDES DE ASESORIAS, DURANTE EL PRIMER TRIMES SE ATENDIERON 551 SOLICITUDES CORRESPONDIENTE A UN 27.55% DEL PRIMER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	87703050EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UGON  
OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIAJA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	29/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2,_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	12. DIFUNDIR, PUBLICAR Y DAR A CONOCER LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADAS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INIDICADOR MIDE LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS EN TEMAS DE SALUD, INFORMATIVAS, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES. QUE SOLICITEN LAS DEPENDENCIAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN REALIZADAS / NUMERO DE CAMPAÑAS DE INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ORDENES DE INSERCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEIDOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTALES REALIZADAS TRIMESTRAL.		

3.10 LÍNEA BASE

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO		
85.71	2023	100		PORCENTAJE	ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
					15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADAS.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN REALIZADAS	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	CAMPAÑAS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE CAMPAÑAS DE INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN PROGRAMADAS	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	CAMPAÑAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN IMPLEMENTADAS.	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN REALIZADAS	10.00	-	-	-	10.00	
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE CAMPAÑAS DE INSTITUCIONALES Y DE COMUNICACIÓN PROGRAMADAS	40.00	-	-	-	40.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 40 CAMPAÑAS PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 10 DE 10 PROGRAMADO, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 25 % CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA	6.2 TELÉFONO:	984 87 730 50 EXT. 10241 Y 10241
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>

C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES  
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN									
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR						1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL						1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027				
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.				
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS				
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	12. DIFUNDIR, PUBLICAR Y DAR A CONOCER LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.								
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO									
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.								
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11			2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.1		
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS.								
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR									
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS				3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INIDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE PROVEEDORES DE PUBLICIDAD QUE LA OFICIALIA MAYOR FORMALIZA.				3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
					3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS/ NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS)* 100				3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
					3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CONTRATOS PUBLICITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL.								
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.			ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	
90.91	2023	100	PORCENTAJE		ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE	
					15	-15	-15	-25	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS									
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA		
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	65.52	25.29	4.60	4.60	100.00	PORCENTAJE		
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	57.00	22.00	4.00	4.00	87.00	CONTRATOS		
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	CONTRATOS		
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS									
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL		
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	65.52	-	-	-	65.52	CRÍTICO		
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	57.00	-	-	-	57.00			
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS	87.00	-	-	-	87.00			
5.4 JUSTIFICACIONES:	ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 87 CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 57 DE 57 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 65.52% CUMPLIENDO LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON EL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ACTIVARSE.								
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR									
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA			6.2 TELÉFONO:	984 87 730 50 EXT. 10241 Y 10241				
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>				

C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES  
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	12. DIFUNDIR, PUBLICAR Y DAR A CONOCER LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS.		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PROCESO DE BOLETINES INFORMATIVOS REFERENTE AL AREA DE PRENSA QUE LA DIRECCIÓN REALIZA RESPECTO A UNA PROYECCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS) * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DE BOLETINES (AREA DE PRENSA) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
93.47	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE 15 -15
			RIESGO ENTRE -15 -25
			CRÍTICO DEBAJO -25 SOBRE 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	22.50	14.24	31.63	31.63	1,422.50	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	128.00	81.00	180.00	180.00	569.00	BOLETINES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS	569.00	569.00	569.00	569.00	40.00	BOLETINES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	22.50	-	-	-	22.50	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	128.00	-	-	-	128.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS	569.00	-	-	-	569.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 569 BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 128 DE 128 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 22.50% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA	6.2 TELÉFONO:	984 87 730 50 EXT. 10241 Y 10241
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>

C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES  
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



MORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	12. DIFUNDIR, PUBLICAR Y DAR A CONOCER LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD + NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL CONTROL DE LOS EVENTOS ATENDIDOS, ASI COMO DAR A CONOCER INFORMACIÓN GENERADA DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS / NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS)* 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE

3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: LEFORD DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO		
95.64	2023	100		PORCENTAJE	ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
					15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS.	26.05	26.05	26.05	21.86	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS	143.00	143.00	143.00	120.00	549.00	COBERTURAS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS	549.00	549.00	549.00	549.00	549.00	COBERTURAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS.	26.05	-	-	-	26.05	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS	143.00	-	-	-	143.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS	549.00	-	-	-	549.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 549 COBERTURAS DE EVENTOS PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 143 DE 143 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 26.05% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LAS SOLICITUDES DE COBERTURA REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA	6.2 TELÉFONO:	984 87 730 50 EXT. 10241 Y 10241
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>

C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES  
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN								
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR					1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL					1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024				1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027				
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.			
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS			
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	12. DIFUNDIR, PUBLICAR Y DAR A CONOCER LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.							
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO								
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.							
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.4			
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL							
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR								
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS			3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS TRANSMISIONES EN VIVO DE LOS EVENTOS GUBERNAMENTALES, SESIONES DE CABILDO Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
				3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS/ NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS)* 100			3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
				3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	PAGINA OFICIAL DE REDES SOCIALES (FACEBOOK) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE
74.57	2023	100				15 -15	-15 -25	-25 15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	23.70	23.70	28.90	23.70	100.00	PORCENTAJE	
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	41.00	41.00	50.00	41.00	173.00	TRANSMISIONES	
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS	173.00	173.00	173.00	173.00	173.00	TRANSMISIONES	
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL	
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	23.70	-	-	-	23.70	CRÍTICO	
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	41.00	-	-	-	41.00		
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS	173.00	-	-	-	173.00		
5.4 JUSTIFICACIONES:	ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 173 TRANSMISIONES VISUALES PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 41 DE 41 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 23.70 CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LAS SOLICITUDES DE TRANSMISION EN VIVO REQUERIDAS PARA ACTIVARSE.							
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR								
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA			6.2 TELÉFONO:	984 87 730 50 EXT. 10241 Y 10241			
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>			

C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES  
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LOREÑA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:		OFICIALIA MAYOR						1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:		DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL						1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATÉ_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.			
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:		5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS			
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:		12. DIFUNDIR, PUBLICAR Y DAR A CONOCER LAS ACCIONES, OBRAS Y PROGRAMAS LLEVADAS A CABO POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.								
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:		GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.								
2.2 CLAVE DEL PP:		PP11			2.3 NIVEL MIR:		ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.5	
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		ELABORACIÓN DE CAPSULAS VISUALES								
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:		PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS				3.4 TIPO:		GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:		ESTE INDICADOR MIDE LA ELABORACIÓN DE LAS CAPSULAS VISUALES DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DIFUNDIDAS EN LA PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.				3.5 DIMENSIÓN:		EFICACIA		
3.3 FÓRMULA:		(NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS) * 100				3.6 SENTIDO:		ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:						3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		TRIMESTRAL		
3.3 FÓRMULA:						3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		DISCO DURO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL								
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR		PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE	
83.75	2023	100					15 -15	-15 -25	-25 15	
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	24.49	21.80	31.91	21.80	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS	109.00	97.00	142.00	97.00	445.00	CAPSULAS			
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS	445.00	445.00	445.00	445.00	445.00	CAPSULAS			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	24.49	-	-	-	24.49	CRÍTICO			
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS	109.00	-	-	-	109.00				
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS	445.00	-	-	-	445.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:		ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 445 CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 109 DE 109 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 24.49% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA SOLICITUD DE ELAROCIÓN DE CAPSULAS REQUERIDA PARA ACTIVARSE.								
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:		C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA			6.2 TELÉFONO:		984 87 730 50 EXT. 10241 Y 10241			
6.3 CARGO Y ÁREA:		ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:		<a href="mailto:DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIRMEDIOSCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>			

C. GABRIELA BERNAL ESPINOSA  
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES  
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS		1.4 FECHA ELABORACION:	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS) DERIVADAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO APOYAR A LAS INSTITUCIONES PRIVADAS EN EVENTOS GRATUITOS Y EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EVENTOS ESTABLECIDOS EN EL CALENDARIO REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LA CANTIDAD DE EVENTOS QUE SE REALIZAN EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD DENTRO DEL PERIODO COMPRENDIDO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS / TOTAL DE EVENTOS SOLICITADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DE LEFORDS QUE CONTIENE FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS, LISTADOS DE EMPRESAS DE CORREOS ENVIADOS, ARCHIVOS FOTOGRAFICOS. UBICADO EN LA REPISA NUMERO 2 DEL CUBICULO DE COODNACIÓN ADMINISTRATIVA DEL LA UNIDAD.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.			
91.11	2023	100	PORCENTAJE			
				ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
				ENTRE	ENTRE	DEBAJO
				15	-15	-15
				-15	-20	-20
				-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS.	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS	0.00	22.00	0.00	20.00	42.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS SOLICITADOS	0.00	22.00	0.00	20.00	42.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS.	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS SOLICITADOS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 SE PROGRAMA EN UN TOTAL DEL 100% EQUIVALENTE A 42 EVENTOS PROGRAMADOS, SIN EMBARGO DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE ATENDIERON DIRECTAMENTE EN BASE A SOLICITUDES FORMALES LA CANTIDAD DE 16 EVENTOS NO CALEDARIZADOS Y 7 EXISTENTES DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL. ESTE INDICADOR MOSTRARÁ AVANCES HASTA EL SEGUNDO TRIMESTRE DEBIDO YA QUE ES UN INDICADOR DE MEDICIÓN SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CARLOS ADRIAN LOPEZ VAZQUEZ	6.2 TELÉFONO:	EXT. 10163
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:UNIDAD.ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X">UNIDAD.ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X</a>

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES

ACTIVIDADES RECREATIVAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESPECTACULOS  
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. CENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS	1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS) DERIVADAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO APOYAR A LAS INSTITUCIONES PRIVADAS EN EVENTOS GRATUITOS Y EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS)			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS) REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN							
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD EN PORCENTAJE DE LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN EN EL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADOS O PROGRAMADOS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CIVILES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA							
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES SOLICITADOS*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE							
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL							
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE									
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DE LEFORDS QUE CONTIENE FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS, LISTADOS DE EMPRESAS DE CORREOS ENVIADOS, ARCHIVOS FOTOGRAFICOS, UBICADO EN LA REPISA NUMERO 2 DEL CUBICULO DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL LA UNIDAD.									
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
100	2023	100	PORCENTAJE		ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
					15	-15	-15	-20	-20	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS) REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADOS	23.00	10.00	10.00	11.00	54.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES SOLICITADOS	23.00	10.00	10.00	11.00	54.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS) REALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADOS	23.00	-	-	-	23.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES SOLICITADOS	23.00	-	-	-	23.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 SE PROGRAMA EN UN TOTAL DEL 100% EQUIVALENTE A 54 EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS SIN EMBARGO DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE ATENDIERON EN BASE A SOLICITUDES FORMALES Y CALENDARIO LA CANTIDAD DE 23 DURANTE EL PERIODO ENERO A MARZO, LOGRANDO UN VANCE DEL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CARLOS ADRIAN LOPEZ VAZQUEZ	6.2 TELÉFONO:	EXT. 10163
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:UNIDAD.ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X">UNIDAD.ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X</a>

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESPECTACULOS  
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES  
ACTIVIDADES RECREATIVAS

TITULAR DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

C. CENNY LORENA PERERA UCAN

OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIAIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS	1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS) DERIVADAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO APOYAR A LAS INSTITUCIONES PRIVADAS EN EVENTOS GRATUITOS Y EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS Y OFICIALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD EN PORCENTAJE D ELOS EVENTOS CIVICOS REALIZADOS DENTRO DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN OFICIAL DEL MISMO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES SOLICITADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT UNICO DE ARCHIVOS QUE CONTIENE FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS GIRADOS. UBICADO EN LA REPISA NO. II DEL CUBICULO DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
86.21	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -20
			CRÍTICO
			DEBAJO SOBRE
			-20 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES REALIZADOS	3.00	8.00	7.00	7.00	25.00	EVENTOS CIVICOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES SOLICITADOS	3.00	8.00	7.00	7.00	25.00	EVENTOS CIVICOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES REALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES REALIZADOS	3.00	-	-	-	3.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS CÍVICOS Y EVENTOS OFICIALES SOLICITADOS	3.00	-	-	-	3.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 SE PROGRAMA EN UN TOTAL DEL 100% EQUIVALENTE A 25 EVENTOS CIVICOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 3 EVENTOS DE LOS 3 EVENTOS SOLICITADOS, LOGRANDO LA META

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CARLOS ADRIAN LOPEZ VAZQUEZ	6.2 TELÉFONO:	EXT. 10163
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:UNIDAD_ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X">UNIDAD_ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X</a>

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES

TITULAR DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESPECTACULOS  
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

C. CENNY LORENA PERERA UCAN

MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIAIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS	1.4 FECHA ELABORACION:	29/03/2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE ESPECTÁCULOS Y/O ACTIVIDADES (ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS) DERIVADAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO APOYAR A LAS INSTITUCIONES PRIVADAS EN EVENTOS GRATUITOS Y EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE LOS EVENTOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EN PORNTAJE LA CANTIDAD DE CALENDARIOS REALIZADO PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS A REALIZAR EN EL AÑO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	CALENDARIO DE EVENTOS ELABORADO/CALENDARIO EVENTOS SOLICITADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFOR DE REPORTES TRIMESTRALES RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RRECREATIVAS.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -20
			CRÍTICO
			DEBAJO SOBRE
			-20 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADO	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	CALENDARIO DE EVENTOS ELABORADOS	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	CALENDARIO
4.3 VARIABLE 2	CALENDARIO EVENTOS SOLICITADOS	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	CALENDARIO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADO	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	CALENDARIO DE EVENTOS ELABORADOS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	CALENDARIO EVENTOS SOLICITADOS	1.00	-	-	-	1.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 1 CALENDARIO. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZO 1 CALENDARIO DE 1 PROGRAMADO OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100%. SE CUMPLE CON LA META TRIMESTRAL Y ANUAL DEBIDO A QUE SE DEBE PROGRAMAR CON ANTICIPACIÓN LOS EVENTOS QUE SE IRAN REALIZANDO EN EL TRANCURSO DEL AÑO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CARLOS ADRIAN LOPEZ VAZQUEZ	6.2 TELÉFONO:	EXT. 10163
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:UNIDAD.ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X">UNIDAD.ESPECTACULOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.X</a>

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESPECTACULOS  
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAZA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES

TITULAR DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

C. CENNY LORENA PERERA UCAN

MAYOR

OFICIAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN											
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR						1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO			
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR						1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024			
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027						
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATÉ_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.						
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS						
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.										
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO											
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD										
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11			2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10				
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES VEHICULARES DEL H. AYUNTAMIENTO										
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR											
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO REALIZADOS				3.4 TIPO:	GESTIÓN					
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS REALIZADOS A LAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD DE MANERA SEMESTRAL				3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA					
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS / SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS *100				3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE					
					3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL					
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE										
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DIGITAL DOCUMENTO EXCEL DE NOMBRE CONTROL DE SERVICIOS VEHICULARES , GUARDADO EN LA PC CON NUMERO DE INVENTARIO 555103494, UBICADA EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR,										
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO		
100	2023	100				ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
						15	-15	-15	-25	-25	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS											
METAS TRIMESTRALES			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO REALIZADOS		0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS		0.00	2705.00	0.00	2500.00	5205.00	SERVICIOS			
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS		0.00	2705.00	0.00	2500.00	5205.00	SERVICIOS			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS											
METAS TRIMESTRALES			1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A LAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO REALIZADOS		0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL			
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS		0.00	-	-	-	0.00				
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS		0.00	-	-	-	0.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL DE ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 5205 SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS, EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES YA QUE ES UN INDICADOR CON FRECUENCIA DE MEDICIÓN SEMESTRAL										
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR											
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	SERGIO DE JESUS SOSA PUC				6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT10661					
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE ÁREA DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR				6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernosolidaridad.gob.mx					



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C.SERGIO DE JESUS SOSA PUC  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

C.GENNY LORENA PERRERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACION DEL ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR DEL H, AYUNTAMIENTO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DEL PADRON VEHICULAR DEL H, AYUNTAMIENTO ASEGURADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE VEHICULOS ASEGURADOS PERTENECIENTES AL PADRON VEHICULAR DEL H, AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE ASEGURAMIENTOS REALIZADOS/NUMERO DE PADRON VEHICULAR ASEGURADO * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DIGITALES DE LAS POLIZAS VIGENTES DE LOS VEHICULOS DEL PADRON VEHICULAR VERIFICADOS MENSUALMENTE UBICADOS EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR		
3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
100	2023	100	ACEPTABLE ENTRE 15 -15 RIESGO ENTRE -15 -25 CRÍTICO ENTRE -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL PADRON VEHICULAR DEL H, AYUNTAMIENTO ASEGURADOS	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE ASEGURAMIENTOS REALIZADOS	654.00	0.00	0.00	0.00	654.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE PADRON VEHICULAR ASEGURADO	654.00	0.00	0.00	0.00	654.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL PADRON VEHICULAR DEL H, AYUNTAMIENTO ASEGURADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE ASEGURAMIENTOS REALIZADOS	654.00	-	-	-	654.00	
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE PADRON VEHICULAR ASEGURADO	654.00	-	-	-	654.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 654 UNIDADES ASEGURADOS REALIZADOS, TENIENDO EN ESTE TRIMESTRE UN AVANCE DEL 100% DE VEHICULOS ASEGURADOS, DE IGUAL FORMA QUEDA ABIERTA LA POSIBILIDAD QUE EL RESTO DEL AÑO SE ASEGUREN MAS VEHICULOS POR TENEMAS DE NUEVAS ADQUISICIONES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:parque.vehicular@gobiernodesolidaridad.gob.mx">parque.vehicular@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a>



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. SERGIO DE JESUS SOSA PUC  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

C. GENNY LORENA PERRERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	29 DE MARZO 2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EMPLACAMIENTOS Y DERECHOS DEL PADRON VEHICULAR			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DEL EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE VEHICULOS EMPLACADOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE EMPLACAMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE PADRON VEHICULAR EMPLACADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA LEFORD ARCHIVADO ANUALMENTE DE NOMBRE EMPLACAMIENTO 2023 UBICADO EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -25
			CRÍTICO
			DEBAJO
			SOBRE
			-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EMPLACAMIENTOS REALIZADOS	0.00	654.00	0.00	0.00	654.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PADRON VEHICULAR EMPLACADOS	0.00	654.00	0.00	0.00	654.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EMPLACAMIENTOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PADRON VEHICULAR EMPLACADOS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 654 UNIDADES EMPLACADAS , EN ESTE TRIMESTRE NO SE PROGRAMO NINGUN EMPLACAMIENTO DE VEHICULOS PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, POR LO QUE SE REPORTA EN 0, DE IGUAL FORMA QUEDA ABIERTA LA POSIBILIDAD QUE EL RESTO DEL AÑO SE ASEGUREN MAS VEHICULOS POR TEMAS DE NUEVAS ADQUISICIONES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernodesolidaridad.gob.mx

C. SERGIO DE JESUS SOSA PUC  
TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERRERA UCAN  
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN													
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:		OFICIALIA MAYOR					1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:		PRIMERO				
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN					1.4 FECHA ELABORACION:		01/01/2024				
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027								
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.						
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:		5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS						
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:		4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.											
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:		GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD											
2.2 CLAVE DEL PP:		PP11		2.3 NIVEL MIR:		COMPONENTE		NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11				
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		BIENES MUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REGISTRADOS											
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR													
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:		PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			3.4 TIPO:		GESTIÓN						
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:		ESTE INDICADOR MIDE LAS LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES SOBRE LA ADQUISICION, ALTAS TRASPASOS Y REPOSICIONES DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES DE DEL PATRIMONIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			3.5 DIMENSIÓN:		EFICACIA						
3.3 FÓRMULA:		(BIENES MUEBLES REGISTRADOS/BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS)*100			3.6 SENTIDO:		ASCENDENTE						
3.3 FÓRMULA:					3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:		TRIMESTRAL						
3.3 FÓRMULA:					3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		PORCENTAJE						
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		LEFORD TRIMESTRAL DE EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PROCESOS DE ALTAS Y TRASPASOS DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN											
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN							
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO	
100	2023	100		PORCENTAJE				ENTRE	ENTRE	DEBIL	SOBR	-15	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS													
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL		UNIDAD DE MEDIDA					
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00		PORCENTAJE					
4.2 VARIABLE 1	BIENES MUEBLES REGISTRADO	210.00	800.00	1090.00	1400.00	3500.00		BIENES					
4.3 VARIABLE 2	BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	210.00	800.00	1090.00	1400.00	3500.00		BIENES					
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS													
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO		SEMAFORO ANUAL					
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00		ACEPTABLE					
5.2 VARIABLE 1	BIENES MUEBLES REGISTRADO	210.00	-	-	-	210.00							
5.3 VARIABLE 2	BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	210.00	-	-	-	210.00							
5.4 JUSTIFICACIONES:		ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 3500 REGISTROS DE BIENES MUEBLES. EN ESTE TRIMESTRE SE REGISTRARON MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTAS Y TRASPASOS 210 REGISTROS DE 210 REGISTROS ADQUIRIDOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE UN 100% DE AVANCE											
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR													
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:		CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ			6.2 TELÉFONO:		984 20 9 02 13						
6.3 CARGO Y ÁREA:		JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:		<a href="mailto:CEILA.SALAZAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">CEILA.SALAZAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>						

*Ramon Padilla Lopez*

C. RAMON PADILLA LOPEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

*Genny Lorena Perera Ucan*

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:		OFICIALIA MAYOR					1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:		PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN					1.4 FECHA ELABORACIÓN:		01/04/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.			
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:		5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS			
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:		4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.								
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:		GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD								
2.2 CLAVE DEL PP:		PP11		2.3 NIVEL MIR:		ACTIVIDAD		NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.1	
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		REALIZACION DE VERIFICACIONES FISICAS								
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:		PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS			3.4 TIPO:		GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:		ESTE INDICADOR MIDE LAS VERIFICACIONES FISICAS Y DE LAS AREAS QUE LAS SOLICITEN, DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			3.5 DIMENSIÓN:		EFICACIA			
3.3 FÓRMULA:		(TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS/ TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS PROYECTADAS)*100			3.6 SENTIDO:		ASCENDENTE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		BASE DE DATOS TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE VERIFICACIONES FISICAS DE BIENES MUEBLES DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN								
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
100	2023	100	PORCENTAJE			ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE	15
						15	-15	-15	-25	-25
										15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL		UNIDAD DE MEDIDA		
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00		PORCENTAJE		
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	159.00	0.00	159.00	318.00		VERIFICACIONES		
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	159.00	0.00	159.00	318.00		VERIFICACIONES		
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO		SEMAFÓRO ANUAL		
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00		CRÍTICO		
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00				
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:		ESTE INDICADOR TIENE UN PROGRAMADO ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 318 VERIFICACIONES FISICAS A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE ESTAN PROGRAMADAS 2 VECES AL AÑO, ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON VISITAS DE VERIFICACIONES, YA QUE ESTAN PROGRAMADAS PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE DE ABRIL A JUNIO Y LA REGUNDA VISITA DE OCTUBRE A DICIEMBRE SEGUN LO PROGRAMADO.								
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:		CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ			6.2 TELÉFONO:		984 209 02 13			
6.3 CARGO Y ÁREA:		JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:		CEILA.SALAZAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX			

*[Handwritten signature]*

C. RAMON PADILLA LOPEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR							1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN							1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01/04/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN				1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.				
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA				1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS				
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.									
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD									
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11			2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.2			
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS DEL ALMACEN									
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS				3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES E INSUMOS DEL ALMACEN PARA UN CORRECTO CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE MATERIALES E INSUMOS DE LAS DEPENDENCIAS				3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
					3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE REGISTROS IMPLEMENTADOS/ TOTAL DE REGISTROS PROYECTADAS)*100				3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
					3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL PROGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALMACEN DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN									
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO
100	2023	100		PORCENTAJE		ENTRE	ENTRE	DEBAJO	LOJER	
					15	-15	-15	-25	-25	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	REGISTROS IMPLEMENTADOS	50.00	160.00	170.00	120.00	500.00	REGISTROS			
4.3 VARIABLE 2	REGISTROS PROYECTADOS	50.00	160.00	170.00	120.00	500.00	REGISTROS			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE			
5.2 VARIABLE 1	REGISTROS IMPLEMENTADOS	50.00	-	-	-	50.00				
5.3 VARIABLE 2	REGISTROS PROYECTADOS	50.00	-	-	-	50.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:	ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 500 REGISTROS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 50 DE 50 REGISTROS PROGRAMADOS ALCANZANDO UNA META DEL 100% DE AVANCE, CABE MENCIONAR QUE EL INDICADOR VA DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE COMPRAS QUE SE REQUIERAN POR TRIMESTRE.									
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ			6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13					
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	<a href="mailto:CEILA.SALAZAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">CEILA.SALAZAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a>					

*[Handwritten Signature]*

C. RAMON PADILLA LOPEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten Signature]*

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:		OFICIALIA MAYOR					1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:		PRIMERO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:		UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN					1.4 FECHA ELABORACION:		01/04/2024	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.			
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:		5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS			
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:		4. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.								
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:		GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD								
2.2 CLAVE DEL PP:		PP11			2.3 NIVEL MIR:		ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.3	
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES								
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:		PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS			3.4 TIPO:		GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:		ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS BIENES MUEBLES DE BAJA DESINCORPORADOS DEL SISTEMA OPERGOB QUE ESTA PROGRAMADO 2 VECES AL AÑO PARA LLEVAR UN ADECUADO CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO			3.5 DIMENSIÓN:		EFICACIA			
3.3 FÓRMULA:		(TOTAL DE REGISTROS DE BAJAS DESINCORPORADAS /TOTAL DE REGISTRO DE BAJAS PROYECTADAS)*100			3.6 SENTIDO:		ASCENDENTE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:		LEFORD TRIMESTRAL EXPEDIENTES DE REGISTROS DE BAJAS DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN								
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
100	2023	100	PORCENTAJE			15	-15	-15	-25	-25
						ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	REGISTROS DE BAJAS DESINCORPORADAS	13.00	627.00	400.00	300.00	1340.00	BIENES			
4.3 VARIABLE 2	REGISTROS DE BAJAS PROYECTADAS	13.00	627.00	400.00	300.00	1340.00	BIENES			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE			
5.2 VARIABLE 1	REGISTROS DE BAJAS DESINCORPORADAS	13.00	-	-	-	13.00				
5.3 VARIABLE 2	REGISTROS DE BAJAS PROYECTADAS	13.00	-	-	-	13.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:		ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 1340 REGISTROS DE DESINCORPORACIONES DE BIENES, DURANTE ESTE TRIMESTRE 13 REGISTROS DE 13 REGISTROS PROGRAMADOS ALCANZANDO LA META DEL 100 POR CIENTO DE AVANCE DEL INDICADOR, Y DEPENDIENDO DEL DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS.								
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:		CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ			6.2 TELÉFONO:		984 20 902 13			
6.3 CARGO Y ÁREA:		JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:		CEILA.SALAZAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX			

C. DAMON PADILLA LOPEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

C. GENNY LORENA PERERA UCAN  
OFICIAL MAYOR