



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	FIN	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRIBUIR A UNA EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y PROCESOS, REDUCIENDO TIEMPO Y CARGAS PARA LA CIUDADANÍA MEDIANTE UNA EFICIENTE ATENCCION EN TRAMITES Y SERVICIOS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL. (IMCO)	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL AVANCE DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL APARTADO DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	((CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES - CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)/CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	TASA DE VARIACIÓN	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL (CONSULTA EN RESULTADOS POR ESTADO). ANUAL. INSTITUTO MEXICANO DE COMPETITIVIDAD (IMCO). DISPONIBLE EN PÁGINA OFICIAL IMCO: HTTPS://IMCO.ORG.MX/INDICES/#INDICES			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	TASA DE VARIACIÓN	
-16.05	2023	22		
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE ENTRE 5 -5
				RIESGO ENTRE -5 -10
				CRÍTICO DEBAJO SOBRE -10 5

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL. (IMCO)	0.00	0.00	0.00	22.00	22.00	TASA DE VARIACIÓN
4.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	61.66	61.66	CALIFICACIÓN
4.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	50.54	50.54	CALIFICACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL. (IMCO)	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 22 PUNTOS DE UNA TASA DE VARIACION EQUIVALENTE A OBTENER 61.66 PUNTOS EN LA CALIFICACION OTORGADA POR EL IMCO, EN ESTE TRIMESTRE NO SE REGISTRA UNA META EJECUTADA, DEBIDO A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN ANUAL, LA CUAL SE REPORTARÁ EN EL 4TO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CECILIO PUC SANORES	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10191
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	secretaria.general@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. CECILIO PUC SANORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	PROPÓSITO	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PRESENTA UNA EFICIENTE ATENCIÓN EN LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS DE MANERA EFICIENTE EN LA SECRETARIA GENERAL		3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO																			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS COMO LO SON LAS AUTORIZACIONES DE EVENTOS, LA EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR, LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAS, ASI COMO LOS ACTOS REGISTRALES, ENTRE OTROS, LOS CUALES SE OTORGUEN DE MANERA EFICIENTE A LA CIUDADANÍA Y QUE CUENTEN CON EL 80% DE CUMPLIMIENTO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA																			
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE																			
3.3 FÓRMULA:	(TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS CON 80% DE CUMPLIMIENTO/TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS) *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL																			
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE																			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2024. DISPONIBLE EN PORTAL DE TRANSPARENCIA, FRACCIÓN XXIX: HTTPS://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/VUT-WEB/FACES/VIEW/CONSULTAPUBLICA.XHTML?TARJETAINFORMATIVA																						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR																			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN																		
0	N/A	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">ACEPTABLE</th> <th colspan="2">RIESGO</th> <th colspan="2">CRÍTICO</th> </tr> <tr> <td>ENTRE</td> <td>ENTRE</td> <td>DEBAJO</td> <td>SOBRE</td> <td>DEBAJO</td> <td>SOBRE</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>-15</td> <td>-15</td> <td>-25</td> <td>-25</td> <td>15</td> </tr> </table>	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO		ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE	DEBAJO	SOBRE	15	-15	-15	-25	-25	15
ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO																			
ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE	DEBAJO	SOBRE																		
15	-15	-15	-25	-25	15																		

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS DE MANERA EFICIENTE EN LA SECRETARIA GENERAL	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS CON 80% DE CUMPLIMIENTO	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	TRÁMITES Y SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS	0.00	0.00	0.00	9.00	9.00	TRÁMITES Y SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS DE MANERA EFICIENTE EN LA SECRETARIA GENERAL	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS CON 80% DE CUMPLIMIENTO	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 9 TRÁMITES Y SERVICIOS, EN ESTE TRIMESTRE NO SE REGISTRA UNA META EJECUTADA, DEBIDO A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN ANUAL, LA CUAL SE REPORTARÁ EN EL 4TO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CECILIO PUC SANSORES	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10191
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	secretaria.general@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA
ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRÁMITES Y SERVICIOS PARA LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD OTORGADOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD COMO LO SON LAS AUTORIZACIONES DE EVENTOS Y LAS CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL/ TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS SOLICITADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE 20 -20
			RIESGO ENTRE -20 -30
			CRÍTICO DEBAJO SOBRE -30 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	TRÁMITES Y SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS SOLICITADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	TRÁMITES Y SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL.	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	2.00	-	-	-	2.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS SOLICITADOS AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	2.00	-	-	-	2.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 8 TRÁMITES Y SERVICIOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 2 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS 2 SOLICITADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CECILIO PUC SANORES	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10191
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	secretaria.general@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. CECILIO PUC SANORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	AUTORIZACIONES QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL A LA CIUDADANÍA			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES OTORGADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE AUTORIZACIONES PARA REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE LA SECRETARÍA GENERAL OTORGA A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE AUTORIZACIONES OTORGADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES RECIBIDAS)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
0	N/A	100		
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
		ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE
		15 -15	-15 -25	-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES OTORGADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE AUTORIZACIONES OTORGADAS	214.00	148.00	130.00	144.00	636.00	AUTORIZACIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES RECIBIDAS	214.00	148.00	130.00	144.00	636.00	AUTORIZACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE AUTORIZACIONES OTORGADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE AUTORIZACIONES OTORGADAS	214.00	-	-	-	214.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIONES RECIBIDAS	214.00	-	-	-	214.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE 636 AUTORIZACIONES, EN ESTE TRIMESTRE SE OTORGARON 214 AUTORIZACIONES DE LAS 214 AUTORIZACIONES SOLICITADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CECILIO PUC SANSORES	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10191
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	secretaria.general@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA RO.
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN										
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO						1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO		
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL						1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024		
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024					1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.					
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA			1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS					
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.									
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO										
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO									
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03			2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	1.2			
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAD PARA LA CIUDADANÍA									
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR										
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS OTORGADAS				3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAD QUE LA SECRETARÍA GENERAL OTORGA A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD				3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
					3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE CONSTANCIAS OTORGADAS} / \text{TOTAL DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS RECIBIDAS}) * 100$				3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
					3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA									
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO
0	N/A	100		PORCENTAJE		ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE	
					15	-15	-15	-25	-25	15
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA			
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS OTORGADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE			
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CONSTANCIAS OTORGADAS	998.00	759.00	895.00	983.00	3635.00	CONSTANCIAS			
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS RECIBIDAS	998.00	759.00	895.00	983.00	3635.00	CONSTANCIAS			
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS										
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL			
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS OTORGADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE			
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CONSTANCIAS OTORGADAS	1027.00	-	-	-	1027.00				
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS RECIBIDAS	1027.00	-	-	-	1027.00				
5.4 JUSTIFICACIONES:	ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 3635 CONSTANCIAS OTORGADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE OTORGARON 1027 DE LAS 1027 SOLICITADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.									
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR										
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CECILIO PUC SANSORES			6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10191					
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	secretaria_general@goblernodesolidaridad.gob.mx					

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_1_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	11. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD REALIZADAS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD REALIZADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SOLICITUDES SIGNADAS POR EL VISITANTE EXTRANJERO O CONSULADO SOLICITANDO REPRESENTACIÓN DIPLOMÁTICA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD SOLICITADAS)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR EL DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2023	100	PORCENTAJE	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE
				15 -15	-15 -25
					CRÍTICO DEBAJO SOBRE
					-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD REALIZADAS.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD REALIZADAS	56.00	64.00	45.00	49.00	214.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD SOLICITADAS	56.00	64.00	45.00	49.00	214.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD REALIZADAS.	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD REALIZADAS	54.00	-	-	-	54.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD SOLICITADAS	54.00	-	-	-	54.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 214 ACTIVIDADES, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 54 ACTIVIDADES DE LAS 54 SOLICITADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT. 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	isabelle.anel@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Isabelle

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_1_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	11. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SESIONES DE COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SESIONES DE COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN					
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES Y CIUDADES HERMANAS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA					
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE					
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS/ TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL					
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE					
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR EL DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		CRÍTICO		
83.33	2023	100		PORCENTAJE	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	DEBAJO SOBRE	
				15	-15	-15	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES DE COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS.	16.67	33.33	33.33	16.67	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS	1.00	2.00	2.00	1.00	6.00	SESIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	SESIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES DE COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS.	16.67	-	-	-	16.67	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS	6.00	-	-	-	6.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 6 SESIONES, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 SESION DE 1 PROGRAMADA, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 16.67% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT. 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir_anas@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Isabelle
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

[Firma]
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_1_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	11. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ASESORÍAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS Y CURSOS INTERNACIONALES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASESORÍAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS Y CURSOS INTERNACIONALES REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ASESORÍAS PARA LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD EN PROGRAMAS Y CURSOS INTERNACIONALES CON EL FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y MEJOR LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ASESORÍAS IMPARTIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE ASESORÍAS RECIBIDAS)*100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:			PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR EL DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
80	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15	-15
		-15	-25
		-25	CRÍTICO
		-25	DEBAJO
		15	SOBRE

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS Y CURSOS INTERNACIONALES REALIZADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS IMPARTIDAS	4.00	2.00	1.00	1.00	8.00	ASESORÍAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ASESORÍAS RECIBIDAS	4.00	2.00	1.00	1.00	8.00	ASESORÍAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS PARA LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS Y CURSOS INTERNACIONALES REALIZADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS IMPARTIDAS	3.00	-	-	-	3.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ASESORÍAS RECIBIDAS	3.00	-	-	-	3.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 8 ASESORÍAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 ASESORÍAS DE LAS 3 SOLICITADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT. 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir_anel@gobiernosolidaridad.gob.mx

Cailloux



LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Handwritten Signature]



LIC. CECILIO PUCSANCORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_1_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	11. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROPUESTAS DE HERMANAMIENTOS, ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y/O CONVENIOS DE COLABORACIÓN TURNADAS A LA COMISIÓN EDILICIA.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DE HERMANAMIENTOS, ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y/O CONVENIOS DE COLABORACIÓN TURNADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS PROPUESTAS DE HERMANAMIENTOS, ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y/O CONVENIOS DE COLABORACIÓN TURNADAS A LA COMISIÓN EDILICIA PARA SU APROBACIÓN EN CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
3.3 FÓRMULA:	[(TOTAL DE PROPUESTAS TURNADAS A LA COMISIÓN EDILICIA/ TOTAL DE PROPUESTAS PROGRAMADAS A TURNAR)*100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR EL DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
80	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
			ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO SOBRE
			15 -15	-15 -25	-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DE HERMANAMIENTOS, ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y/O CONVENIOS DE COLABORACIÓN TURNADOS.	0.00	50.00	50.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROPUESTAS TURNADAS A LA COMISIÓN EDILICIA	0.00	5.00	5.00	0.00	10.00	PROPUESTAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROPUESTAS PROGRAMADAS A TURNAR	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	PROPUESTAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DE HERMANAMIENTOS, ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y/O CONVENIOS DE COLABORACIÓN TURNADOS.	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROPUESTAS TURNADAS A LA COMISIÓN EDILICIA	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROPUESTAS PROGRAMADAS A TURNAR	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 10 PROPUESTAS, EN ESTE TRIMESTRE NO SE TUVO UN AVANCE YA QUE NO HAY UNA PROGRAMACIÓN DEL MISMO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT. 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	isabelle@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Isabelle

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENTREGA DE ACTOS REGISTRALES A LA CIUDADANÍA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS A LA CIUDADANÍA	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACTOS REGISTRALES QUE EXPIDE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL; COMO LO SON LAS ACTAS DE NACIMIENTO, ACTAS DE MATRIMONIO, ACTAS DE DEFUNCIONES ENTRE OTRAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS /TOTAL DE SOLICITUDES DE ACTOS REGISTRALES RECIBIDAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
96.06	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.			
		PORCENTAJE		ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE
				15 -15	-15 -25	-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS A LA CIUDADANÍA	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS	2547.00	2263.00	2183.00	1938.00	8931.00	ACTOS REGISTRALES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ACTOS REGISTRALES RECIBIDAS	2547.00	2263.00	2183.00	1938.00	8931.00	ACTOS REGISTRALES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS A LA CIUDADANÍA	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS	2244.00	-	-	-	2244.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ACTOS REGISTRALES RECIBIDAS	2244.00	-	-	-	2244.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A ENTREGAR 8931 ACTOS REGISTRALES, EN ESTE TRIMESTRE SE OTORGARON 2244 ACTOS REGISTRALES DE LOS 2244 SOLICITADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 13012
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernodesolidaridad.gub.qroo.gov.mx

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ
DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024
LIC. CECILIO PUCANSOR
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES QUE EXPIDE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	$\left(\frac{\text{TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS}}{\text{TOTAL DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN ACTOS REGISTRALES}} \right) * 100$		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
0	N/A	100		PORCENTAJE	ACEPTABLE ENTRE
				15	-15
				-15	-25
				-25	15
				CRÍTICO DEBajo	CRÍTICO SOBRE

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS	3347.00	2885.00	2746.00	2492.00	11470.00	CIUDADANOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN ACTOS REGISTRALES	3347.00	2885.00	2746.00	2492.00	11470.00	CIUDADANOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIADOS CON LOS ACTOS REGISTRALES ENTREGADOS	3009.00	-	-	-	3009.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CIUDADANOS QUE SOLICITAN ACTOS REGISTRALES	3009.00	-	-	-	3009.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL EL 100% EQUIVALENTE A 11470 CIUDADANOS BENEFICIADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE BENEFICIARON 3009 DE LOS 3009 CIUDADANOS QUE SOLICITARON UN ACTO REGISTRAL, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRA. BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 13012
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registroscivil@gobiernodesolidaridad.gob.mx

MTRA. BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ
DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_SERVICIOS PÚBLICOS_DESARROLLO_URBANO_SOSTENIBLE_Y_PRESERVACIÓN_AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_URBANIZACIÓN_CON_ARMONÍA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	14. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DEL SERVICIO Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN RUTA ESTABLECIDA Y GARANTIZAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA; ASIMISMO LLEVAR A CABO EL ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON EL ESTADO DE LOS PARADEROS Y LA FALTA DE ELLOS EN LA DEMARCAción MUNICIPAL Y A SU VEZ VERIFICAR LA CORRECTA SEÑALIZACIÓN, ASÍ COMO CONSTATAR QUE LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO DE PERSONAL, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA LA REGULACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO, COMO OTORGAR TRÁMITES Y SERVICIOS, LA REVISTA MECÁNICA Y OPERATIVOS REALIZADOS AL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
100	2023	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			ACEPTABLE ENTRE: 15 -15
			RIESGO ENTRE: -15 -25
			CRÍTICO DEBAJO: -25 SOBREPASA: 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO	30.00	20.00	30.00	20.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO	3.00	2.00	3.00	2.00	10.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO	30.00	-	-	-	30.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO	3.00	-	-	-	3.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	10.00	-	-	-	10.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 10 ACTIVIDADES DEL PROGRAMA IMPLEMENTADO, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 ACTIVIDADES DE LAS 3 PROGRAMADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 30% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recepcion.transporte@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_SERVICIOS PÚBLICOS DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y PRESERVACIÓN AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_ URBANIZACIÓN CON ARMONÍA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	14. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DEL SERVICIO Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN RUTA ESTABLECIDA Y GARANTIZAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA; ASIMISMO LLEVAR A CABO EL ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON EL ESTADO DE LOS PARADEROS Y LA FALTA DE ELLOS EN LA DEMARCACIÓN MUNICIPAL Y A SU VEZ VERIFICAR LA CORRECTA SEÑALIZACIÓN, ASÍ COMO CONSTATAR QUE LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO DE PERSONAL, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACION DE TRAMITES QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRÁMITES REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SOLICITAN LOS OPERADORES COMO LO SON GAFETE- TARIETON Y PERMISOS PARA USO DE PARADERO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS EN LA DIRECCION DE TRANSPORTE PÚBLICO)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
76.83	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		ACCEPTABLE	
		PORCENTAJE		ENTRE	
				RIESGO	
				ENTRE	
				CRÍTICO	
				DEBAJO	
				SOBRE	
				15	
				-15	
				-15	
				-25	
				-25	
				15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS	459.00	324.00	99.00	40.00	922.00	TRÁMITES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS EN LA DIRECCION DE TRANSPORTE PÚBLICO	459.00	324.00	99.00	40.00	922.00	TRÁMITES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS	233.00	-	-	-	233.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS EN LA DIRECCION DE TRANSPORTE PÚBLICO	233.00	-	-	-	233.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 922 TRÁMITES REALIZADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 233 TRÁMITES DE LAS 233 SOLICITUDES DE TRÁMITES, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recepcion.transporte@gobiernodesolidaridad.com

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_SERVICIOS PÚBLICOS DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE Y PRESERVACIÓN AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_URBANIZACIÓN CON ARMONÍA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	14. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DEL SERVICIO Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN RUTA ESTABLECIDA Y GARANTIZAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA; ASIMISMO LLEVAR A CABO EL ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON EL ESTADO DE LOS PARADEROS Y LA FALTA DE ELLOS EN LA DEMARCAÇÃO MUNICIPAL Y A SU VEZ VERIFICAR LA CORRECTA SEÑALIZACIÓN, ASÍ COMO CONSTATAR QUE LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO DE PERSONAL, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE REVISIONES MECÁNICAS REALIZADAS POR MEDIO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO, LA CUAL CONSISTE EN REVISIÓN DE UNIDADES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL DE UNIDADES REVISADAS / TOTAL DE UNIDADES PROGRAMADAS A REVISAR]*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2024	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
91.25	2023	100		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
					ACEPTABLE ENTRE 15 -15
					RIESGO ENTRE -15 -25
					CRÍTICO DEBajo 25 SOBRE 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO	50.00	0.00	50.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE UNIDADES REVISADAS	70.00	0.00	70.00	0.00	140.00	UNIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE UNIDADES PROGRAMADAS A REVISAR	140.00	0.00	140.00	0.00	140.00	UNIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO	50.00	-	-	-	50.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE UNIDADES REVISADAS	70.00	-	-	-	70.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE UNIDADES PROGRAMADAS A REVISAR	140.00	-	-	-	140.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 140 UNIDADES REVISADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REVISARON 70 UNIDADES DE LAS 70 PROGRAMADAS AL SEMESTRE, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 50% CUMPLIENDO CON LA META SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	respcpl@transporte@gobiernodesolidaridad.gob.qr

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCSANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_SERVICIOS PÚBLICOS, DESARROLLO URBANO, SOSTENIBLE Y PRESERVACIÓN AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_URBANIZACIÓN CON ARMONÍA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	14. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DEL SERVICIO Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN RUTA ESTABLECIDA Y GARANTIZAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS APLICABLES EN LA MATERIA; ASIMISMO LLEVAR A CABO EL ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON EL ESTADO DE LOS PARADEROS Y LA FALTA DE ELLOS EN LA DEMARCACIÓN MUNICIPAL Y A SU VEZ VERIFICAR LA CORRECTA SEÑALIZACIÓN, ASÍ COMO CONSTATAR QUE LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y PRIVADO DE PERSONAL, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE OPERATIVOS QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD Y ALCALDÍA DE PUERTO AVENTURAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS/TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS A REALIZAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE

3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2023	100	PORCENTAJE	ACEPTABLE ENTRE 15 -15	RIESGO ENTRE -15 -25
				CRÍTICO DEBAJO -25	SOBRE 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	OPERATIVOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS A REALIZAR	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	OPERATIVOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS	25.00	-	-	-	25.00	ROJO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS	6.00	-	-	-	6.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS A REALIZAR	24.00	-	-	-	24.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 24 OPERATIVOS , EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 OPERATIVOS DE LOS 6 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recepcion.transporte@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
LIC. CECILIO PUC SAN JUAN
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL REALIZADA			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL, COMO LO SON EL ARCHIVO DE TRÁMITE, EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y EL ARCHIVO HISTÓRICO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL REALIZADAS /TOTAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	N/A	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -25
			CRÍTICO
			DEBIDO SOBRE
			-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	22.22	22.22	22.22	33.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL REALIZADAS	2.00	2.00	2.00	3.00	9.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL PROGRAMADAS	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL	22.22	-	-	-	22.22	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL REALIZADAS	2.00	-	-	-	2.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL PROGRAMADAS	9.00	-	-	-	9.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 9 ACTIVIDADES , EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 2 ACTIVIDADES DE LAS 2 PROGRAMADAS , SE OBTUVO UN AVANCE DEL 22.22% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC.EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dirgenal.archivomunicipal@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANSESORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE TRÁMITE			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ARCHIVO DE TRÁMITE REALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES QUE REALIZA DE EL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL COMO LO SON LAS ASESORÍAS Y/O CAPACITACIONES IMPARTIDAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE TRÁMITE REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE TRÁMITE PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
0	N/A	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
ACCEPTABLE ENTRE				
RIESGO ENTRE				
CRÍTICO DEBIDO SOBRE				
15 -15 -15 -25 -25 15				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ARCHIVO DE TRÁMITE REALIZADO	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE TRÁMITE REALIZADAS	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE TRÁMITE PROGRAMADAS	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ARCHIVO DE TRÁMITE REALIZADO	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE TRÁMITE REALIZADAS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE TRÁMITE PROGRAMADAS	4.00	-	-	-	4.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 4 ACTIVIDADES, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 ACTIVIDAD DE 1 PROGRAMDA, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC.EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dirgeralchivomunicipal@gobiernodesolidaridad.aqm

LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DE AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	5.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN REALIZADO		3.4 TIPO:	GESTIÓN						
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES QUE REALIZA DE EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL, COMO LO SON EL RESGUARDO DE EXPEDIENTES, ASÍ COMO EL PRESTAMO Y LA DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA						
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE						
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN REALIZADAS} / \text{TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PROGRAMADAS}) * 100$		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL						
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE						
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL									
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO	SOBRE		
0	N/A	100	PORCENTAJE		15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN REALIZADO	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN REALIZADAS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PROGRAMADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN REALIZADO	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN REALIZADAS	3.00	-	-	-	3.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN PROGRAMADAS	12.00	-	-	-	12.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 12 ACTIVIDADES, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 ACTIVIDADES DE LAS 3 PROGRAMDAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC.EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.geral.archivomunicipal@gobiernodesolidaridad.qroo.gob.mx

LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PANA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	5.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DEL ARCHIVO HISTÓRICO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ARCHIVO HISTÓRICO REALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES QUE REALIZA DE EL ARCHIVO HISTÓRICO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL, COMO LO ES LA BAJA DOCUMENTAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO HISTÓRICO REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO HISTÓRICO PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL				
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
0	N/A	100	PORCENTAJE	ACEPTABLE ENTRE 15 -15	RIESGO ENTRE -15 -25
				CRÍTICO DEBAJO -25	SOBRE 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ARCHIVO HISTÓRICO REALIZADO	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO HISTÓRICO REALIZADAS	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO HISTÓRICO PROGRAMADAS	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ARCHIVO HISTÓRICO REALIZADO	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO HISTÓRICO REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE ARCHIVO HISTÓRICO PROGRAMADAS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 1 ACTIVIDAD, EN ESTE TRIMESTRE NO SE OBTUVO UN AVANCE DEBIDO A QUE NO HAY PROGRAMACIÓN EN ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.gelar@lvomunicipal@gobiernodesolquintana.roo.mx

LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCSANI
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. ASESORAR Y AUXILIAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS EN LAS ACTIVIDADES DEL HONORABLE CABILDO		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SESIONES DE CABILDO REALIZADAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS POR EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS} / \text{TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS}) * 100.$	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -25
			DEBIDO SOBRE
			-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	SESIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	SESIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS.	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	6.00	-	-	-	6.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	24.00	-	-	-	24.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 24 SESIONES DE CABILDO, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 SESIONES ORDINARIAS DE LAS 6 PROGRAMADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ	6.2 TELÉFONO:	984 1583526 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernodesolidaridad.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

(Handwritten signature)

LIC. CECILIO PUCSANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. ASESORAR Y AUXILIAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS EN LAS ACTIVIDADES DEL HONORABLE CABILDO			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PUBLICACIÓN DE ACUERDOS ANTE EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL.		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACUERDOS QUE SE PUBLICAN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICADOS/ TOTAL DE ACUERDOS APROBADOS) * 100.		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2023	100	PORCENTAJE	
			ACEPTABLE	RIESGO
			ENTRE	ENTRE
			15	-15
			-15	-25
			-25	CRÍTICO
			DEBAJO	SOBRE
			15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICADOS	29.00	4.00	10.00	10.00	53.00	ACUERDOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACUERDOS APROBADOS	29.00	4.00	10.00	10.00	53.00	ACUERDOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL.	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICADOS	18.00	-	-	-	18.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACUERDOS APROBADOS	18.00	-	-	-	18.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 53 ACUERDOS, EN ESTE TRIMESTRE SE PUBLICARON 18 ACUERDOS DE LOS 18 ACUERDOS APROBADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ	6.2 TELÉFONO:	984 1583526 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnica juridica@gobiernosolidaridad.gob.mx



LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCSARTE
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. ASESORAR Y AUXILIAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS EN LAS ACTIVIDADES DEL HONORABLE CABILDO		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APROBACIÓN DE INICIATIVAS POR EL CABILDO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE INICIATIVAS QUE SE APRUEBAN EN LAS SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS POR EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS/TOTAL DE INICIATIVAS PRESENTADAS) * 100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -25
			DEBIDO SOBRE
			-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS	27.00	47.00	27.00	31.00	132.00	INICIATIVAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INICIATIVAS PRESENTADAS	27.00	47.00	27.00	31.00	132.00	INICIATIVAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS.	100.00	-	-	-	100.00	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS	23.00	-	-	-	23.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INICIATIVAS PRESENTADAS	23.00	-	-	-	23.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 132 INICIATIVAS APROBADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE APROBARON 23 DE LAS 23 PRESENTADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ	6.2 TELÉFONO:	984 1583526 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernodesolidaridad.yuc.q.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. ASESORAR Y AUXILIAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES ADMINISTRATIVAS Y JURÍDICAS EN LAS ACTIVIDADES DEL HONORABLE CABILDO			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA A LAS SECRETARÍAS, DIRECCIONES, UNIDADES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS} / \text{TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS}) * 100.$	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
87.5	2023	100	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
		ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE
		15 -15	-15 -25	-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	14.00	27.00	12.00	38.00	91.00	CERTIFICACIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS	14.00	27.00	12.00	38.00	91.00	CERTIFICACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS.	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	13.00	-	-	-	13.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS	13.00	-	-	-	13.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 91 CERTIFICACIONES EXPEDIDAS, EN ESTE TRIMESTRE SE EXPIDIERON 13 DE LAS 13 SOLICITADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ	6.2 TELÉFONO:	984 1583526 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernodesolidaridad.qroo.gob.mx



LIC. MISAEL ABRAHAM LOEZA MÉNDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCSANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE GOBIERNO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE GOBIERNO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES QUE REALIZA EL PROGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL, COMO LO ES LA EXPEDICIÓN CARTILLA MILITAR, LA REALIZACIÓN DE LOS DESFILES Y LA JORNADA ELECTORAL DE LA ALCALDÍA DE PUERTO AVENTURAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS/NÚMERO DE PROGRAMAS PROGRAMADOS)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
83.33	2023	100	PORCENTAJE	ACCEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE
				15	-15	-15 -25 -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE GOBIERNO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	12.50	25.00	25.00	37.50	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	1.00	2.00	2.00	3.00	8.00	PROGRAMAS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE PROGRAMAS PROGRAMADOS	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	PROGRAMAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE GOBIERNO MUNICIPAL IMPLEMENTADOS.	12.50	-	-	-	12.50	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE PROGRAMAS PROGRAMADOS	8.00	-	-	-	8.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A IMPLEMENTAR 8 PROGRAMAS, EN ESTE TRIMESTRE SE IMPLEMENTÓ 1 PROGRAMA DE 1 PROGRAMADO, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 12.50 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gobierno@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM
DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL EXPEDIDAS A HOMBRES MAYORES DE EDAD QUE SOLICITARON EL TRÁMITE Y CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL/ NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
88.49	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
			ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO
			15	-15	-25
				-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	28.51	20.66	30.17	20.66	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	138.00	100.00	146.00	100.00	484.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	484.00	484.00	484.00	484.00	484.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	28.51	-	-	-	28.51	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	138.00	-	-	-	138.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	484.00	-	-	-	484.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A EXPEDIR 484 CARTILLAS, EN ESTE TRIMESTRE SE EXPIDIERON 138 CARTILLAS DE LAS 138 PROGRAMADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 28.51% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.gobierno@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM
DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE DESFILES CÍVICOS MILITARES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE DESFILES REALIZADOS/ NÚMERO DE DESFILES PROGRAMADOS)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
100	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE 15 -15 RIESGO ENTRE -15 -25 CRÍTICO DEBIDO SOBRE -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS.	0.00	33.33	33.33	33.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DESFILES REALIZADOS	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	DESFILES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DESFILES PROGRAMADOS	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	DESFILES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS.	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DESFILES REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DESFILES PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 3 DESFILES CÍVICOS, EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTA UN AVANCE, DEBIDO A QUE NO HAY UNA PROGRAMACIÓN DEL MISMO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.gobierno@gobiernodesolidaridad.roo.gub.qr.mx

LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM
DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANABRIA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LA JORNADA ELECTORAL EN LA ALCALDÍA DE PUERTO AVENTURAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE LA JORNADA ELECTORAL REALIZADA	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN TEMA DE JORNADA ELECTORAL REALIZADAS EN LA ALCALDÍA DE PUERTO AVENTURAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL REALIZADA/ TOTAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL PROGRAMADAS]*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	N/A	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -25
			CRÍTICO
			DEBAJO SOBRE
			-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LA JORNADA ELECTORAL REALIZADA	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL REALIZAS	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL PROGRAMADAS	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LA JORNADA ELECTORAL REALIZADA	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL REALIZAS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA ELECTORAL PROGRAMADAS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 1 ACTIVIDAD EN MATERIA ELECTORAL, EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTA UN AVANCE, DEBIDO A QUE NO HAY UNA PROGRAMACIÓN DEL MISMO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.gobierno@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. JUDITH GERTRUDIS MATOS QUIAM
DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CAUIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	37. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL, COMO LO ES LA ATENCIÓN INTEGRAL Y LA TRASLACIÓN DE LAS PPL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
100	2023	100	
3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE -15
			RIESGO ENTRE -15 -25
			CRÍTICO DEBARI SOBRE -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS.	25.00	-	-	-	25.00	ROJO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	2.00	-	-	-	2.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS	8.00	-	-	-	8.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 8 ACTIVIDADES, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 2 ACTIVIDADES DE LAS 2 PROGRAMADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANS
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	6._GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	37. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD(PPL).				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PPL ATENDIDOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN						
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD QUE RECIBEN LA ATENCIÓN INTEGRAL, COMO LO ES EL TRABAJO SOCIAL Y LABORAL, ATENCIÓN PSICOLÓGICA, CRIMINOLÓGICA, EDUCATIVA, CULTURA Y DEPORTIVA, ASÍ COMO LA ATENCIÓN EN LA CLÍNICA DE LAS ADICCIONES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA						
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE PPL ATENDIDOS/TOTAL DE PPL DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL)*100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE						
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL						
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE						
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024							
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR						
100	2023	100	PORCENTAJE						
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO			
				ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE		
				15	-15	-15	-25	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PPL ATENDIDOS.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PPL ATENDIDOS	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	PPL
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PPL DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	PPL

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PPL ATENDIDOS.	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PPL ATENDIDOS	500.00	-	-	-	500.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PPL DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	500.00	-	-	-	500.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 500 PPL ATENDIDOS, EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 500 PPL DE LOS 500 PPL QUE SE ENCUENTRAN EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	raquel.alcocer@gobiernosolidaridad.gob.mx


 LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ
 DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024


 LIC. CECILIO PUC SANSORES
 SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO


 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 SECRETARÍA GENERAL DEL
 HONORABLE AYUNTAMIENTO
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	37. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRASLACIÓN DE PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD (PPL) A CENTROS PENITENCIARIOS ESTATALES O FEDERALES.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRASLADOS DE PPL REALIZADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTÉ INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE TRASLADO DE LOS PPL A CENTROS PENITENCIARIOS A PETICIÓN DE LA SECRETARÍA DE EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS CAUTELARES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE TRASLADOS DE LAS PPL REALIZADOS} / \text{TOTAL DE TRASLADOS DE LAS PPL PROGRAMADOS}) * 100.$	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.				
92.5	2023	100	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO		
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO	SOBRE	
			15	-15	-15	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRASLADOS DE PPL REALIZADOS.	34.31	21.90	21.90	21.90	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRASLADOS DE LAS PPL REALIZADOS	47.00	30.00	30.00	30.00	137.00	TRASLADOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRASLADOS DE LAS PPL PROGRAMADOS	137.00	137.00	137.00	137.00	137.00	TRASLADOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRASLADOS DE PPL REALIZADOS.	34.31	-	-	-	34.31	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRASLADOS DE LAS PPL REALIZADOS	47.00	-	-	-	47.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRASLADOS DE LAS PPL PROGRAMADOS	137.00	-	-	-	137.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 137 TRASLADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 47 TRASLADOS DE LOS 47 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 34.31 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO.
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO.
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. IMPULSAR LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA GENERADA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE RESPUESTAS OBTENIDAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LOS PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS CON ENTIDADES ESTATALES Y GOBIERNO MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS / TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS]*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INFORME MENSUAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS 2024. DISPONIBLE EN CARPETA DIGITAL DE INFORMES MENSUALES DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA POBLACIONAL				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
75	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
			ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO SOBRE
			15 -15	-15 -25	-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS.	30.51	22.03	23.73	23.73	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS	18.00	13.00	14.00	14.00	59.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS	59.00	59.00	59.00	59.00	59.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS.	30.51	-	-	-	30.51	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS	18.00	-	-	-	18.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS	59.00	-	-	-	59.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 59 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 18 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LAS 18 PROGRAMADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 30.51 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN	6.2 TELÉFONO:	994-8773050 (EXT. 10155)
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernosolidaridad.gub.mx

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCSANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. IMPULSAR LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA GENERADA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EXPEDICIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE OFICIOS ENTREGADOS CON CUESTIONAMIENTOS ENFOCADOS A CONOCER LOS DATOS CUANTITATIVOS DE TRÁMITES, SERVICIOS, ACTIVIDADES O ACCIONES QUE REALIZAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CON BASE EN SUS FACULTADES Y OBLIGACIONES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DISPONIBLES EN CARPETA DIGITAL MENSUAL "SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 2024" DE LA UNIDAD DE ESTADISTICA POBLACIONAL				
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	N/A	100	PORCENTAJE		ACEPTABLE ENTRE 15 -15 RIESGO ENTRE -15 -25 CRÍTICO DEBAJO SOBRE -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE 5 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS	40.00	40.00	30.00	30.00	140.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS	40.00	40.00	30.00	30.00	140.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE 5 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESPONDIDAS	17.00	-	-	-	17.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS	17.00	-	-	-	17.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 140 SOLICITUDES, EN ESTE TRIMESTRE SE RPROCESARON 17 SOLICITUDES RESPONDIDAS DE LAS 17 SOLICITUDES ENVIADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN	6.2 TELÉFONO:	984-8773050 (EXT. 10155)
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Unidadestadisticapoblacional@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSOBRES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. IMPULSAR LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA GENERADA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS COORDINADOS CON ENTIDADES ESTATALES Y GOBIERNO MUNICIPAL.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS, APLICADOS MEDIANTE ENCUESTAS, CUESTIONARIOS E INSTRUMENTOS DE CAPTACIÓN DE INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS} / \text{TOTAL DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS}) * 100$	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	PROYECTOS ESTADÍSTICOS COORDINADOS CON ENTIDADES ESTATALES Y GOBIERNO MUNICIPAL DISPONIBLES EN CARPETA DIGITAL MENSUAL " PROYECTOS ESTADÍSTICOS 2024" DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
100	2023	100	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			ACEPTABLE ENTRE
			RIESGO ENTRE
			CRÍTICO DEBAJO SOBRE
			15 -15 -15 -25 -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS	33.33	33.33	0.00	33.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS	1.00	1.00	0.00	1.00	3.00	PROYECTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	PROYECTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS	33.33	-	-	-	33.33	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS REALIZADOS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PROYECTOS ESTADÍSTICOS PROGRAMADOS	3.00	-	-	-	3.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 3 PROYECTOS ESTADÍSTICOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 PROYECTO DE 1 PROGRAMADO, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 33.33% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN	6.2 TELÉFONO:	984-873050 (EXT. 10155)
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadistica@gobiernodesolidaridad.qro.gob.mx

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL.
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
DE LA CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	6._GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	35. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 10
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS MIGRANTES REALIZADO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE REALIZA LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE PARA EL MEJORAMIENTO, COMO LO SON LO SON ASESORÍAS MIGRATORIAS, APOYOS DE MEDICAMENTOS ENTRE OTROS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
80	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACCEPTABLE ENTRE 15 -15 RIESGO ENTRE -15 -25 CRÍTICO DEBILDO SOBRE -25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS	14.00	14.00	14.00	14.00	56.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS.	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS	14.00	-	-	-	14.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS	56.00	-	-	-	56.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 56 ACTIVIDADES PARA MIGRANTES ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 14 ACTIVIDADES DE LAS 14 ACTIVIDADES PROGRAMADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	35. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	FORTALECIMIENTO DE IDENTIDAD MULTICULTURAL.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE JORNADAS CULTURALES QUE SE REALIZARÁ A LOS MIGRANTES RESIDENTES EN EL MPIO. DE SOLIDARIDAD PARA UN FORTALECIMIENTO DE IDENTIDAD CULTURAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL REALIZADAS} / \text{TOTAL DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL PROGRAMADAS}) * 100$	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
0	N/A	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
			ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			ENTRE	ENTRE	DEBAJO SOBRES
			15 -15	-15 -25	-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL REALIZADAS	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL REALIZADAS	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL PROGRAMADAS	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL PROGRAMADAS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 2 ACTIVIDADES DE IDENTIDAD MULTICULTURAL. ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON ACTIVIDADES, DEBIDO A QUE NO HAY PROGRAMACIÓN PARA ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. CECILIO PUC SANSÓN
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CAIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	35. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES CIVILES, NACIONALES E INTERNACIONALES.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE CONVENIOS REALIZADOS CON ORGANIZACIONES CIVILES NACIONALES E INTERNACIONALES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL CONVENIOS DE COLABORACIÓN REALIZADOS/TOTAL DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN PROGRAMADOS]*100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:			PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	N/A	100	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -25
			CRÍTICO
			DEBAJO SOBRE
			-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN REALIZADOS	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL CONVENIOS DE COLABORACIÓN REALIZADOS	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	CONVENIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN PROGRAMADOS	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	CONVENIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL CONVENIOS DE COLABORACIÓN REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 2 CONVENIOS ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON CONVENIOS, DEBIDO A QUE NO HAY PROGRAMACIÓN PARA ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atnacionalmigrante@gobiernodesolidaridad.qroo.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	35. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS MIGRATORIOS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS REALIZADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS A SERVIDORES PÚBLICOS PARA DARLES A CONOCER LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIGRANTES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS REALIZADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS PROGRAMADAS)*100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		
3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	N/A	100	ACEPTABLE ENTRE -15 -15 RIESGO ENTRE -15 -25 CRÍTICO DEBAJO -25 SOBRE 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS REALIZADAS.	0.00	33.33	33.33	33.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	(TOTAL DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS REALIZADAS	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	CAPACITACIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS PROGRAMADAS	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	CAPACITACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS REALIZADAS.	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	(TOTAL DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN TEMAS MIGRATORIOS PROGRAMADAS	0.00	-	-	-	0.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 3 CAPACITACIONES. ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON CAPACITACIONES, DEBIDO A QUE NO HAY PROGRAMACIÓN PARA ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	35. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN INTEGRAL AL ALBERGUE TEMPORAL "CASA DEL MIGRANTE".			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA CASA DEL MIGRANTE REALIZADAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE GESTIONES QUE REALIZA LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE PARA DARLE LA ATENCIÓN TEMPORAL A LA CASA DEL MIGRANTE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE GESTIONES PARA LA CASA DEL MIGRANTE REALIZADAS} / \text{TOTAL DE GESTIONES PARA LA CASA DEL MIGRANTE PROGRAMADAS}) * 100$	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		
3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2024	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
80	2023	100	PORCENTAJE
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE	RIESGO
		ENTRE	ENTRE
		15 -15	-15 -25
		CRÍTICO	DEBAJO SOBRE
			-25 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA CASA DEL MIGRANTE REALIZADAS.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES PARA LA CASA DEL MIGRANTE REALIZADAS	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	GESTIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA LA CASA DEL MIGRANTE PROGRAMADAS	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	GESTIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA ATENCIÓN DE LA CASA DEL MIGRANTE REALIZADAS.	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES PARA LA CASA DEL MIGRANTE REALIZADAS	6.00	-	-	-	6.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA LA CASA DEL MIGRANTE PROGRAMADAS	24.00	-	-	-	24.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 24 GESTIONES, ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 GESTIONES DE LAS 6 PROGRAMADAS. SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. CECILIO PUC SANORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	6._GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	34. IMPULSAR LA OBSERVANCIA Y VIGILANCIA DE LA LABOR GUBERNAMENTAL DENTRO DEL MUNICIPIO PARA QUE SE PROMUEVAN, RESPETEN, GARANTICEN Y PROTEJAN LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE HABITAN Y TRANSITAN DENTRO DEL MISMO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA CDHECROO, LAS CUALES SON ATENDIDAS POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS / TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECIBIDAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE
		15 -15	-15 -25
		CRÍTICO DEBAJO SOBRE	
		-25 15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	RECOMENDACIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECIBIDAS	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	RECOMENDACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	2.00	-	-	-	2.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECIBIDAS	2.00	-	-	-	2.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A LA ATENCIÓN DE 2 RECOMENDACIONES, ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ LA ATENCIÓN DE 2 RECOMENDACIONES DE LAS 2 RECOMENDACIONES RECIBIDAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRO. MARCO ANTONIO TOH EUAN	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10105
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	derechoshumanos@gobiernosolidaridad.gob.mx

MTRO. MARCO ANTONIO TOH EUAN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANJORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	6._GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	34. IMPULSAR LA OBSERVANCIA Y VIGILANCIA DE LA LABOR GUBERNAMENTAL DENTRO DEL MUNICIPIO PARA QUE SE PROMUEVAN, RESPETEN, GARANTICEN Y PROTEJAN LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE HABITAN Y TRANSITAN DENTRO DEL MISMO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SEGUIMIENTO A QUEJAS POR PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE QUEJAS POR PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE QUEJAS ATENDIDAS DE PROBABLES ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS, QUE EL CIUDADANO INTERPONE EN LA CDHECROO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE QUEJAS POR PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS / TOTAL DE QUEJAS DE PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECIBIDAS)*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:			PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	"EXPEDIENTE DE QUEJAS MENSUALES 2024" DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS.CARPETA FÍSICA TRIMESTRAL UBICADA EN REPISA 2 EN RESGUARDO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN							
VALOR	AÑO BASE	VALOR		PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACCEPTABLE ENTRE		RIESGO ENTRE		CRÍTICO DEBAJO SOBRE	
82.61	2023	100				15	-15	-15	-25	-25	15		

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE QUEJAS POR PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE QUEJAS POR PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	20.00	25.00	25.00	30.00	100.00	QUEJAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE QUEJAS DE PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECIBIDAS	20.00	25.00	25.00	30.00	100.00	QUEJAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE QUEJAS POR PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE QUEJAS POR PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	20.00	-	-	-	20.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE QUEJAS DE PRESUNTOS ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECIBIDAS	20.00	-	-	-	20.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A LA ATENCIÓN DE 100 QUEJAS, ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 20 QUEJAS DE LAS 20 RECIBIDAS. SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRO. MARCO ANTONIO TOH EUAN	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10105
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	derechoshumanos@gobiernosolidaridad.gob.mx

MTRO. MARCO ANTONIO TOH EUAN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUCANSORRES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	34. IMPULSAR LA OBSERVANCIA Y VIGILANCIA DE LA LABOR GUBERNAMENTAL DENTRO DEL MUNICIPIO PARA QUE SE PROMUEVAN, RESPETEN, GARANTICEN Y PROTEJAN LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE HABITAN Y TRANSITAN DENTRO DEL MISMO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS				
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2023	100	PORCENTAJE	ACCEPTABLE ENTRE 15	RIESGO ENTRE -15
					CRÍTICO DEBAJO -25 SOBRE 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS	3.13	31.25	46.88	18.75	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS	1.00	10.00	15.00	6.00	32.00	CAPACITACIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	CAPACITACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS	3.13	-	-	-	3.13	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS	32.00	-	-	-	32.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A IMPARTIR 32 CAPACITACIONES, ESTE TRIMESTRE SE IMPARTIÓ 1 CAPACITACIÓN DE 1 PROGRAMADA. SE OBTUVO UN AVANCE DEL 3.13% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	MTRO. MARCO ANTONIO TOH EUAN	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 10105
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	derechoshumanos@gobiernodesolidaridad.roo.mx

MTRO. MARCO ANTONIO TOH EUAN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANJOSÉ
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD RELACIONADA A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA RELIGIOSA, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS DEL MUNICIPIO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA ANUENCIAS DE EVENTOS EN ESPACIOS PÚBLICOS DE IGLESIAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS/TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS SOLICITADOS A LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
99.46	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		PORCENTAJE		ACEPTABLE
				ENTRE
				RIESGO
				CRÍTICO
				DEBIDO
				SORRE
				15
				-15
				-15
				-25
				-25
				15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	50.00	45.00	42.00	47.00	184.00	TRÁMITES Y SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS SOLICITADOS A LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	50.00	45.00	42.00	47.00	184.00	TRÁMITES Y SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	81.00	-	-	-	81.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS SOLICITADOS A LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	81.00	-	-	-	81.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 184 TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 81 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS 81 TRÁMITES SOLICITADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ELEUTERIA CHOC POOB	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 13020
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidaddeasuntosreligiosos@gobernodesolidaridad.yob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD RELACIONADA A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA RELIGIOSA, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS DEL MUNICIPIO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	12.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE CURSOS, FOROS, SEMINARIOS EN MATERIA RELIGIOSA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CURSOS, FOROS Y SEMINARIOS EN MATERIA RELIGIOSA REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE CURSOS, FOROS Y SEMINARIOS QUE IMPARTE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	$(\text{TOTAL DE CURSOS, FOROS, SEMINARIOS REALIZADOS} / \text{TOTAL DE CURSOS, FOROS, SEMINARIOS PROGRAMADOS}) * 100$	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE		RIESGO		CRÍTICO
0	N/A	100		PORCENTAJE		ENTRE 15	-15	ENTRE -15	-25	DEBAJO -25

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CURSOS, FOROS Y SEMINARIOS EN MATERIA RELIGIOSA REALIZADOS	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CURSOS, FOROS, SEMINARIOS REALIZADOS	1.00	3.00	3.00	3.00	10.00	CURSOS, FOROS, SEMINARIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CURSOS, FOROS, SEMINARIOS PROGRAMADOS	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	CURSOS, FOROS, SEMINARIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CURSOS, FOROS Y SEMINARIOS EN MATERIA RELIGIOSA REALIZADOS	10.00	-	-	-	10.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CURSOS, FOROS, SEMINARIOS REALIZADOS	1.00	-	-	-	1.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CURSOS, FOROS, SEMINARIOS PROGRAMADOS	10.00	-	-	-	10.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 10 CURSOS, FOROS Y SEMINARIOS REALIZADOS. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 CURSO DE 1 PROGRAMADO, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 10% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ELEUTERIA CHOC POOB	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 13020
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidaddeasuntosreligiosos@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO.
LIC. CECILIO PUC SANCHEZ
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD RELACIONADA A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA RELIGIOSA, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS DEL MUNICIPIO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	12.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE IGLESIAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE IGLESIAS ACTUALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA ORGANIZACIÓN DE LOS REGISTROS DEL PADRÓN DE ASOCIACIONES, QUE PREVÉ LA LEY DE ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y CULTO PÚBLICO, CONFIRMANDO LA EXISTENCIA, ESTRUCTURA Y UBICACIÓN DE UN CENTRO DE CULTO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE IGLESIAS ACTUALIZADAS/TOTAL DE IGLESIAS INSCRITAS)*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
100	2023	100	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO SOBRE
			15	-15	-25 25

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE IGLESIAS ACTUALIZADAS	25.21	24.37	25.21	25.21	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE IGLESIAS ACTUALIZADAS	90.00	87.00	90.00	90.00	357.00	IGLESIAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE IGLESIAS INSCRITAS	357.00	357.00	357.00	357.00	357.00	IGLESIAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE IGLESIAS ACTUALIZADAS	25.21	-	-	-	25.21	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE IGLESIAS ACTUALIZADAS	90.00	-	-	-	90.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE IGLESIAS INSCRITAS	357.00	-	-	-	357.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 357 IGLESIAS ACTUALIZADAS. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE ACTUALIZARON 90 IGLESIAS DE LAS 357 INSCRITAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25.21% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ELEUTERIA CHOC POOB	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 13020
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidaddeasuntosreligiosos@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. CECILIO PUC SANSORE
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_2_GOBIERNO_EFICIENTE_Y_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD RELACIONADA A LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN MATERIA RELIGIOSA, ASÍ COMO LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS DEL MUNICIPIO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ASESORÍAS DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASESORÍAS DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS IMPARTIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ASESORÍAS PARA LOS MINISTROS DE CULTO EN TEMA DE ALTA EN PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS Y TRÁMITES ANTE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ASESORÍAS IMPARTIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE ASESORÍAS RECIBIDAS)	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		

3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE ENTRE	RIESGO ENTRE	CRÍTICO DEBAJO SOBRE	
100	2023	100	PORCENTAJE	15	-15	-15	-25	25

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS IMPARTIDAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS IMPARTIDAS	60.00	60.00	60.00	60.00	240.00	ASESORÍAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ASESORÍAS RECIBIDAS	60.00	60.00	60.00	60.00	240.00	ASESORÍAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS IMPARTIDAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS IMPARTIDAS	60.00	-	-	-	60.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ASESORÍAS RECIBIDAS	60.00	-	-	-	60.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 240 ASESORÍAS IMPARTIDAS. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE IMPARTIERON 60 ASESORÍAS DE LAS 60 SOLICITUDES DE ASESORÍAS RECIBIDAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ELEUTERIA CHOC POOB	6.2 TELÉFONO:	984 8773050 EXT 13020
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.asuntosreligiosos@gobiernosolidaridad.h.ayuntamiento.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
L. CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
L. CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, LAS CUALES COMPRENDE DE LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS Y LA GESTIÓN DE SOLICITUDES PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADAS/TOTAL DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PROGRAMADAS]*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE

3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SIPINNA 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SIPINNA

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO		
0	N/A	100		PORCENTAJE	ENTRE	ENTRE	DEBIDO	SI DEBE		
					15	-15	-15	-25	15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	ACCIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PROGRAMADAS	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	ACCIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADOS	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	2.00	-	-	-	2.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACCIONES DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES PROGRAMADAS	8.00	-	-	-	8.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 8 ACCIONES, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 2 ACCIONES DE LAS 2 PROGRAMADAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25 % CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	yamile.dominguez@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL
SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO
2021-2024

LIC. CECILIO PUC SANSORÉS
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS DEL SIPINNA REALIZADOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN									
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADOS POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA CON EL OBJETIVO DE DAR A CONOCER LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA									
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE									
3.3 FÓRMULA:	{TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA REALIZADOS/TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA PROGRAMADOS}*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL									
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE									
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SIPINNA 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SIPINNA											
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2024		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN						
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO		
100	2023	100	PORCENTAJE					ENTRE	ENTRE	DEBIDO	SOBRE	
								15	-15	-15	-25	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS DEL SIPINNA REALIZADOS.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA REALIZADOS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	EVENTOS Y ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA PROGRAMADOS	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	EVENTOS Y ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS DEL SIPINNA REALIZADOS.	25.00	-	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA REALIZADOS	3.00	-	-	-	3.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA PROGRAMADOS	12.00	-	-	-	12.00	

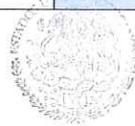
5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 12 EVENTOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 EVENTOS DE LOS 3 PROGRAMADOS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	yamile.dominguez@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL
SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO
2021-2024

LIC. CECILIO PUC SANSORES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
MAYOR DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2024

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.2024
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	_6_GRUPOS_DE_ATENCIÓN_PRIORITARIA_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN DE SOLICITUDES PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE SOLICITUDES DE SIPINNA ATENDIDAS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES SIGNADAS POR AUTORIDADES MUNICIPALES Y ESTATALES, EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, Y ADOLESCENTES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL DE SOLICITUDES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA RECIBIDAS]*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DEL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SIPINNA 2024, GENERADO Y RESGUARDADO POR LA SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SIPINNA				
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2024	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2023	100	PORCENTAJE	ACEPTABLE ENTRE 15 -15	RIESGO ENTRE -15 -25
				CRÍTICO DEBAJO -25	SOBRE 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE SOLICITUDES DE SIPINNA ATENDIDAS.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA ATENDIDAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA RECIBIDAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO ANUAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE SOLICITUDES DE SIPINNA ATENDIDAS.	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA ATENDIDAS	5.00	-	-	-	5.00	
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SIPINNA RECIBIDAS	5.00	-	-	-	5.00	

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A DARLE ATENCIÓN A 20 SOLICITUDES, EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 5 DE LAS 5 RECIBIDAS, SE OBTUVO UN AVANCE DEL 100% CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ	6.2 TELÉFONO:	984 8773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	yamile.dominguez@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO.
2021-2024

LIC. CECILIO RUCAÑONES
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024