 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01- Gobierno Eficiente de la Administración Pública										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
F- Contribuir a fortalecer un gobierno eficiente y eficaz, mediante el cumplimiento de los procesos administrativos.	Variación porcentual del Índice de gobiernos eficientes y eficaces a nivel estatal (IMCO)	Ascendente	Anual	20	Si	0.00	0.00	0.00	15.79	78.95	78.95	La meta anual para este indicador es obtener un índice de gobiernos eficientes y eficaces a nivel estatal al 20%, en este cuarto trimestre se obtuvo un resultado del 15.79% de variación porcentual con respecto a la calificación del índice de gobiernos eficientes y eficaces
						0.00	0.00	0.00	20.00			
P- Las Dependencias e Institutos ejecutan adecuadamente sus atribuciones para el desarrollo de las actividades administrativas de la Presidencia Municipal	Porcentaje de denuncias procedentes por incumplimiento de las obligaciones de los Servidores públicos de la Administración Pública Municipal.	Descendente	Anual	8.62	Si	0.00	0.00	0.00	14.51	168.13	168.13	La meta anual programada para este 2023 era disminuir a 8.63% las denuncias procedentes por incumplimiento de las obligaciones de los servicios públicos de la administración pública del municipio de solidaridad en comparación del año 2021 (última actualización del censo), se esperaba que el Inegi actualizara datos al 2022 en este 2023, sin embargo los resultados aún no se han publicado, por lo cual en este cuarto trimestre se presentan los resultados al 2021, obteniendo con ello un porcentaje de denuncias del 14.51% por lo cual la meta no fue alcanzada debido a que aún no hay datos actualizados
						0.00	0.00	0.00	8.63			
C01-Funciones administrativas de la Secretaría Presidencial realizadas	Promedio de actividades administrativas de la Secretaría Presidencial realizadas	Ascendente	Trimestral	3	No	2.33	2.67	2.33	2.33	77.66	80.50	La meta anual programada para este componente es de un promedio 3, equivalente a 36 actividades realizadas en los 12 meses del año, teniendo una meta para este trimestre de promedio 3, que representa 9 actividades, es decir 3 actividades por mes, para este periodo se realizaron 7 actividades lo que representa un promedio de 2.33 de avance, ya que una de las actividades no se trabajó en los meses de octubre y noviembre, debido al cierre del ejercicio fiscal 2023 ya no se estaban tramitando apoyos, por lo que se tiene un promedio de 2.33 de avance para este trimestre, y como promedio anual se obtuvo un promedio de 2.42 quedando por debajo de la meta anual por un promedio de 0.58
						3.00	3.00	3.00	3.00			
A1.1-Entrega de apoyos económicos o en especie	Porcentaje de apoyos entregados económicos o en especie	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	la meta anual programada para esta actividad es del 100% equivalente a 15 apoyos entregados, para este cuarto trimestre se programó una meta trimestral del 100% de cumplimiento equivalente a 2 apoyos entregados de los 2 solicitados, por lo que en este periodo se obtuvo un 100% de avance, cumpliendo con la meta trimestral, y se obtuvo un avance acumulado anual del 100% que representa 13 apoyos entregados de los 13 solicitados.
						100.00	100.00	100.00	100.00			

*Handwritten signature and initials*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

*Handwritten signature*

REVISÓ  
 LIC. TERESA FLORES GRAJALES  
 DIR. DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO




H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACIÓN  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

*Handwritten signature*

AUTORIZÓ  
 DRA. YARA FARIDE BRICEÑO CHABLE  
 SRIA. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ELABORÓ  
 LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
 TÉCNICA ESPECIALIZADA

 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01- Gobierno Eficiente de la Administración Pública										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A1.2-Canalización de solicitudes ciudadanas	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	La meta anual programada para esta actividad es del 100% equivalente a 105 solicitudes ciudadanas canalizadas, para este cuarto trimestre se recibieron 37 solicitudes de canalización, de las cuales las 37 fueron atendidas, obteniendo un 100% en el cumplimiento de la meta trimestral y con un 100% de avance acumulado anual, que representa 155 solicitudes ciudadanas, de las cuales las 155 fueron canalizadas.
A1.3-Procesos realizados en el sistema SIGEM	Porcentaje procesos realizados en el sistema SIGEM	Ascendente	Trimestral	100	Si	16.67	38.89	41.67	25.00	128.60	122.33	La meta anual programada para esta actividad es del 100% equivalente a 36 procesos realizados, la meta para este periodo es de 7 procesos, es decir un 19.44%, y en este trimestre se realizaron 9 procesos en el sistema sigem, lo que representa un 25% de avance, sobrepasando por 5.56% la meta trimestral, ya que se tramitaron diversas compras que fueron necesarias para la operatividad de la secretaria, obteniendo un 122% de avance acumulado anual, es decir se realizaron 44, sobrepasando la meta anual por un 22.22% debido a que en el año se requirieron tramitar diversos procesos que fueron necesarios para la operatividad de la secretaria presidencial.
C02-Actividades administrativas de la Secretaría Particular realizadas	Promedio de actividades administrativas de la secretaria particular realizadas	Ascendente	Trimestral	4	No	4.00	4.00	4.00	4.00	100.00	100.00	La meta anual programada equivale a 4 actividades en promedio fijas realizadas cada mes durante 12 meses, para este cuarto trimestre se programó realizar un promedio de 4 actividades por mes (octubre, noviembre, diciembre) que al sumar nos da 12 actividades entre los meses al trimestre (3), como tal la meta trimestral establecida se cumplió con 4 actividades en promedio, esto debido a que todas las actividades establecidas presentaron avances en este trimestre, obteniendo así un 5.33% de avance acumulado, que representan 48 actividades administrativas, por lo que se supero la meta.
A2.1-Organización de la agenda de la presidente municipal	Porcentaje de invitaciones agendadas	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.43	100.00	100.00	100.10	La meta programada para el año 2023 es del 100%, el cual equivale a 1621 invitaciones agendadas. para este cuarto trimestre se tiene programado agendar el 100% de las invitaciones recepcionadas que equivale a un total de 390. en este trimestre se obtuvo como resultado 475 invitaciones, las cuales se agendaron en su totalidad las 475 invitaciones. con un valor de 100.15%, logrando así la meta programada. esto se debió porque se recibió invitaciones para que asista la presidenta municipal de solidaridad, a diversos eventos del sector público, privado y social, obteniendo así un 100% de avance acumulado, que representa 1808 invitaciones agendadas, logrando la meta anual.

*Handwritten signature and notes*

ELABORÓ  
LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
TÉCNICA ESPECIALIZADA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y  
SEGUIMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*Handwritten signature*


REVISÓ  
LIC. TERESA FLORES GRAJALES  
DIR. DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*Handwritten signature*

AUTORIZÓ  
DRA. YARA FARIDE BRICEÑO CHABLÉ  
SRIA. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01- Gobierno Eficiente de la Administración Pública										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A2.2-Canalización de documentos recibidos a las dependencias y entidades competentes	Porcentaje de la documentación canalizada	Ascendente	Trimestral	100	Si	24.80	22.56	21.57	20.35	84.50	89.28	La meta anual programada para el año 2023 es de 100% equivalente a 3032 documentos canalizados en ejercicio fiscal 2023, para este cuarto trimestre de los 730 documentos canalizados que se tenían programados, se hicieron 617, obteniendo como resultado un 20.35%, quedando abajo de lo programado con un 3.73%, ya que se obtuvo un menor número de documentación canalizada, por parte de la ciudadanía en general, obteniendo un 89.28% de avance acumulado.
						24.80	26.39	24.74	24.08			
A2.3-Captura en la base de datos de los documentos recibidos	Porcentaje capturada en la base de datos	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	La meta programada para el año 2023 es del 100%, el cual equivale a 9132 documentación capturada en la base de datos, para este cuarto trimestre se tiene programado un 100%, equivale a 2200 documentos capturados, durante este trimestre se capturaron 2,407 documentos de los 2,407 recibidos, obteniendo como resultado un 100%, logrando la meta programada, ya que hubo incremento de documentos por parte de la ciudadanía en general
						100.00	100.00	100.00	100.00			
A2.4-Realización de actividades SIGEM (transferencias, requisiciones, solicitudes de pago)	Porcentaje de realización de actividades SIGEM	Ascendente	Trimestral	100	Si	12.90	32.26	35.48	22.58	116.69	103.22	La meta programada anual para este indicador es de 100% equivalente a 31 solicitudes de pago realizadas, y para este cuarto trimestre se tiene programado un 19.35% lo cual es igual a 06 actividades realizadas en sigem, durante este trimestre se realizaron 7 actividades en sigem, logrando un 22.58% en lo ejecutado, se logro lo programado debido a que se requirió diversas actividades en el sigem, para las actividades de la secretaría particular, obteniendo un 103.23 de avance acumulado.
						16.13	32.26	32.26	19.35			
C03- Actividades de comunicación para mejorar las relaciones públicas realizadas	Promedio de actividades realizadas	Ascendente	Trimestral	3	No	3.00	3.00	3.00	1.67	55.66	88.91	La meta anual programada de este indicador es de 3 actividades en promedio realizadas durante los 12 meses del año, para este cuarto trimestre se programaron realizar 3 actividades en promedio al trimestre, como resultado obtuvimos un promedio de 3 actividades al trimestre, esto debido a que llevaron a cabo las actividades programadas, por lo cual se cumplió con la meta establecida, cumpliendo con la meta satisfactoriamente.
						3.00	3.00	3.00	3.00			



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024


REVISÓ  
 LIC. TERESA FLORES GRAJALES  
 DIR. DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACIÓN  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

AUTORIZÓ  
 DRA. YARA FARIDE BRICENO CHABLÉ  
 SRIA. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ELABORÓ  
 LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
 TÉCNICA ESPECIALIZADA

 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01- Gobierno Eficiente de la Administración Pública										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A3.1-Realización de reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo de la secretaría de relaciones públicas	Porcentaje de reuniones internas realizadas	Ascendente	Trimestral	100	Si	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	75.00	la meta anual programada es del 100 % que equivale a 12 reuniones internas del personal de la secretaría de relaciones públicas al año, para este cuarto trimestre se programaron 3 reuniones, que equivale a un 25 % trimestral; en este cuarto trimestre no se realizaron reuniones debido a que el personal de la secretaría de relaciones públicas no se organizó para llevar a cabo las reuniones, por lo cual no se cumplió ni avanza en la meta establecida del 25% al trimestre.
A3.2-Realización de reuniones de trabajo con las dependencia y entidades, entre otros.	Porcentaje de reuniones de trabajo realizadas con Dependencias e Institutos.	Ascendente	Trimestral	100	Si	25.00	8.33	25.00	8.33	33.32	66.66	la meta anual programada es del 100 % que equivale a 12 reuniones externas del personal de la secretaría de relaciones públicas al año, para este cuarto trimestre se programaron 3 reuniones que equivale al 25% trimestral; se realizó una reunión, por lo cual no se cumplió la meta establecida debido a que no hubo participación del sector público, privado y social para agenda las reuniones, se logró un avance del 8.33% de un 25% programado.
A3.3-Asistencia a eventos organizados por las Dependencias y Organismos Descentralizados de h. ayuntamiento de solidaridad.	Porcentaje de eventos asistidos	Ascendente	Trimestral	100	Si	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	100.00	la meta anual programada es del 100 % que equivale a 16 eventos al año, para este cuarto trimestre se programaron 4 eventos que equivale a un 25% trimestral; la secretaría de relaciones públicas participo en 4 eventos obteniendo un 25 % de avance trimestral, logrando la meta establecida, porque se asistió a todos los eventos, que se solicitó el apoyo.
C04-Giras, logística y eventos especiales coordinados	Porcentaje de eventos y giras asistidos	Ascendente	Trimestral	100	No	99.05	97.09	100.00	100.00	100.00	99.03	la meta anual programada tiene un valor del 100% que equivale a 500 eventos y giras coordinados por esta secretaría en 2023, para este cuarto trimestre de acuerdo con el calendario de metas programadas, se programaron 170 eventos y giras coordinados es decir 34% del total anual programado; como resultado se asistieron a 125 eventos de los 125 validados, por lo cual se cumplió con el 100% al trimestre.



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024


REVISÓ  
 LIC. TERESA FLORES GRAJALES  
 DIR. DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACION  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

AUTORIZÓ  
 DRA. YARA FARIDE BRICEÑO CHABLÉ  
 SRIA. PLANEACION Y EVALUACION

ELABORÓ  
 LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
 TÉCNICA ESPECIALIZADA

 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PP01- Gobierno Eficiente de la Administración Pública											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
A4.1-Validación de fichas técnicas de eventos	Porcentaje de fichas técnicas de eventos validados	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	la meta anual programada tiene un valor del 100% que equivale a 500 fichas técnicas de eventos validadas por esta secretaría en 2023, para este cuarto trimestre de acuerdo al calendario de metas se programó validar 170 fichas técnicas de eventos recepcionados es decir el 34.00% del total anual programado, pero por instrucciones de la presidenta municipal se recepcionaron 125 fichas técnicas de eventos las cuales se validaron en su totalidad, cumpliendo con el 100% al trimestre. cubriendo un 25% de la meta anual programada.
A4.2-Recepción de fichas técnicas de los eventos que realizan las Dependencias y Entidades	Porcentaje de fichas técnicas de eventos recepcionados	Ascendente	Trimestral	100	Si	21.00	20.60	22.60	25.00	73.52	89.20	la meta anual programa tiene un valor del 100% que equivale a 500 fichas técnicas de eventos recepcionadas por esta secretaría en 2023, para este cuarto trimestre de acuerdo al calendario de metas programadas se planeó recepcionar 170 fichas técnicas de eventos es decir el 34% del total anual programado, como resultados en este trimestre no se alcanzó la meta programada al recepcionar 125 fichas técnicas de eventos en lugar de las 170 programadas es decir que se cubrió un 25% de la meta anual programada; debido a instrucciones directas de la presidenta municipal.
C05-Certificado del gestor de calidad ISO9001:2023 a las Dependencias y Organismo Descentralizados entregados	Porcentaje de dependencias y entidades certificadas con el ISO9001:2023	Ascendente	Semestral	14	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	De la meta programa para este año del 14% equivalente a certificar 4 dependencias e institutos. en este cuarto trimestre no se reportaron avances debido a la aprobación del proceso, por lo tanto, el periodo del ejercicio 2023 finaliza.
A5.1-Realización de análisis de acuerdo al ISO9001:2023 de los procedimientos de las unidades administrativas adscritas a las dependencias para una invención de una gestión de calidad en el gobierno.	Porcentaje de análisis de acuerdo al ISO9001:2023 para la mejora de los procedimientos emitidos a las unidades administrativa	Ascendente	Trimestral	100	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	la meta programada para el año 2023 es de 100%, el cual equivale a 41 análisis de acuerdo al ISO9001:2023 realizados para el cuarto trimestre, no se programó por falta de autorización, por lo cual finaliza el periodo del ejercicio 2023.

*Handwritten signature and date: 2.21*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

*Handwritten signature and date: 2.21*

REVISÓ  
 LIC. TERESA FLORES GRAJALES  
 DIR. DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO




H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACIÓN  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

*Handwritten signature and date: 2.21*

AUTORIZÓ  
 DRA. YARA FARIDE BRICEÑO CHABLÉ  
 SRIA. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ELABORÓ  
 LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
 TÉCNICA ESPECIALIZADA

 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>													
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01- Gobierno Eficiente de la Administración Pública											
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES	
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL		
A5.2-Realización del diagnóstico de procedimientos del iso9001:2023 de las unidades administrativas.	Porcentaje de diagnósticos de procedimientos del iso9001:2023 realizados	Ascendente	Trimestral	100	Si	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	la meta programada para el año 2023 es de 100%, el cual equivale a 43 diagnóstico realizados de acuerdo al iso9001:2023. para este cuarto trimestre no se programó meta trimestral, por lo cual no se presentan avances. cabe mencionar que no se programó por falta la autorización.	
C6-Asesorías técnicas a las y los servidores y funcionarios públicos de las dependencias y entidades de la administración pública brindada	Porcentaje de asesorías brindadas en la secretaría de asesores técnicos	Ascendente	Trimestral	100	Si	10.82	14.27	11.82	20.27	65.57	57.18	la meta anual programada de este indicador es del 100% que equivale a 1100 asesorías , para este trimestre la meta programada es de 340 asesorías equivalente al 30.91 % , en este cuarto trimestre se brindaron 223 asesorías, obteniendo como resultado un 20.27% de avance, quedando un porcentaje menor por debajo de la meta anual programada con 42.82 menos de lo programado, ya que la secretaría cuenta con actividades y a la vez las dependencias están realizando otras actividades	
A6.1-Aprobación de anteproyectos que envían las dependencias e institutos	Porcentaje de anteproyectos aprobados	Ascendente	Trimestral	100	No	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	la meta anual programada es del 100% que equivale a 258 anteproyectos aprobados, para este trimestre la meta programada es de 81 anteproyectos aprobados, como resultado se aprobaron 130 de los 130 presentados , logrando superar la meta anual, obteniendo un resultado satisfactorio	
A6.2-Realización de reuniones de trabajo con servidores y funcionarios públicos	Porcentaje de reuniones finalizadas por la Secretaría de Asesores Técnicos.	Ascendente	Trimestral	100	Si	25.19	37.50	39.96	66.48	237.17	169.13	la meta anual programada es del 100% que equivale a 528 reuniones , para este trimestre la meta programada es de 148 asesorías, del cual se atendieron 351, obteniendo como resultado un 66.48% de avance, se superó la meta programada para el cuarto trimestre, quedando con 38.45% más de lo programado, logrando superar con 69.13 más de lo programado anualmente; ya que la secretaría cuenta con más personal especializado y está llevando a cabo todas las actividades en las que se encuentra facultada.	

*[Handwritten signature]*


ELABORÓ  
LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL  
TÉCNICA ESPECIALIZADA

  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y  
SEGUIMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*  
REVISÓ  
LIC. TERESA FLORES GRADALES  
DIR. DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACION Y  
EVALUACIÓN  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*  
AUTORIZÓ  
DRA. YARA FARIDE BRICEÑO CHABLE  
SRIA. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

 <b>CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS</b> <b>MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO</b> <b>PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023</b>												
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		PP01- Gobierno Eficiente de la Administración Pública										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	METAS - AVANCE				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				TRIM	ANUAL	
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM			
C07-Solicitudes de acceso a la información pública contestadas	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública contestadas conforme a la LTAIPQROO	Ascendente	Trimestral	100	No	88.97	77.78	71.19	76.13	76.13	78.51	la meta anual programada para este indicador es del 100% de solicitudes de acceso a la información pública recibidas al año equivalente a 500 solicitudes proyectadas. en el cuarto trimestre se programó contestar el 100% de las solicitudes recibidas, sin embargo como resultados en este trimestre se contestaron 169 de las 222 recibidas, teniendo un porcentaje de cumplimiento del 76.13% con respecto a la meta trimestral, esto debido a que aumentó el número de solicitudes recibidas que se habían proyectado en el trimestre y de las cuales fueron contestadas la mayoría de estas, quedando solicitudes pendientes por contestar que se encuentran dentro de los términos de la ley en la materia. la meta anual programada para este indicador es del 100 por ciento de solicitudes de acceso a la información pública contestadas, sin embargo únicamente se logró el 77.26 por ciento en todo el año, por lo que no se logró cumplir con el 100% de la meta anual proyectada, toda vez que las solicitudes de acceso a la información recibidas aumentaron en los tres últimos trimestres.
A7.1-Canalización de solicitudes de acceso a la información pública a las dependencias y entidades	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública canalizadas	Ascendente	Trimestral	100	No	94.85	95.00	98.73	99.55	99.55	97.03	este indicador tiene como meta anual canalizar el 100% de las solicitudes de acceso a la información recibidas equivalente a las 500 proyectadas al año. en este trimestre se recibieron 222 solicitudes de acceso a la información pública de las cuales 221 fueron canalizadas a las dependencias y entidades, esto debido a que 01 solicitud de información no era de competencia de este honorable ayuntamiento de solidaridad, sin embargo fue atendida por esta unidad de vinculación, remitiendo al solicitante ante la instancia que corresponde. es por ello que en este trimestre se obtuvo un 99.55% con relación a las solicitudes de acceso a la información pública canalizadas a las unidades administrativas. a pesar del resultado el desempeño de la actividad no se ve afectado ya que la diferencia es mínima. cabe hacer mención que no se logro cumplir con la meta programada en el año, ya que se recibieron solicitudes que eran competencia de instancias que no pertenecen al municipio de solidaridad, por lo que en el año se obtuvo un porcentaje del 97.42%.

*[Handwritten signature]*

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**  
**PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**

*[Handwritten signature]*  
 REVISÓ  
**LIC. TERESA FLORES GRAJALES**  
 DIR. DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACIÓN**  
**PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**

*[Handwritten signature]*  
 AUTORIZÓ  
**DRA. YARA FARIDE BRICENO CHABLÉ**  
 SRIA. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

ELABORÓ  
**LIC. ZAZIL ALEJANDRA JAUREGUI MARCIAL**  
 TÉCNICA ESPECIALIZADA

