



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	FIN	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRIBUIR A FACILITAR A LA CIUDADANÍA Y A LOS NEGOCIOS LOS TRÁMITES QUE REALICEN CON EL MUNICIPIO, POR MEDIO DE PROCESOS SIMPLES Y CLAROS, CON PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS EFICIENTES Y AMIGABLES MEDIANTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR EL PORCENTAJE SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ENFOCADAS EN LA COMPETITIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	((CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)/CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL ANUAL IMCO. DISPONIBLE EN : http://imco.org.mx/indice-de-competitividad-estatal-2021/				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	TASA DE VARIACIÓN		
19.32	2022	20	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
			5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	66.60	66.60	CALIFICACIÓN
4.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	55.50	55.50	CALIFICACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UNA TASA DE VARIACIÓN DE 20 EQUIVALENTE LA OBTENCIÓN DE 66.60. EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES, DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL, REFLEJANDO ESTA VARIACIÓN EN EL CUARTO REPORTE TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	PROPÓSITO
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PRESENTAN UNA ADECUADA COORDINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR TIENE UNA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DURANTE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS/TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL DE LOS OFICIOS DE GESTIÓN RECIBIDOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023 VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
100	2022	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20
						CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS	0.00	0.00	0.00	10000.00	10000.00	OFICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	0.00	0.00	0.00	10000.00	10000.00	OFICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 10000 OFICIOS. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL REPORTANDOSE HASTA EL 4TO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO ES DECIR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR, EN EL CUAL SE RECEPCIONAN PARA LOS TEMAS EN GENERAL DE CUESTIÓN ADMINISTRATIVAS QUE LA OFICIALÍA MAYOR ESTE FACULTADA PARA DAR TRÁMITE AL INTERIOR.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL			
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS REALIZADAS EN EXCEL DE MANERA SEMESTRAL CONCENTRADA EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	100	PORCENTAJE		15	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	1301.00	0.00	1322.00	2623.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	0.00	1301.00	0.00	1322.00	2623.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	17823.00	-	-	17823.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	0.00	17823.00	-	-	17823.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 2623 SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS. DURANTE ESTE SEMESTRE SE REPORTAN UN TOTAL DE 17823 RECURSOS ADMINISTRATIVOS ATENDIDOS. ESTE INDICADOR LOGRA ALCANZAR EL 100 PORCIENTO QUEDANDO EN UNA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
YA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE RECEPCIONAN DENTRO DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR CON LA FINALIDAD DE DAR TRAMITE, RESPUESTA O SEGUIMIENTO A LOS TEMAS RELACIONADOS A LAS FACULTADES A ESTE DESPACHO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS/ TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DE REGISTRO DE OFICIOS REALIZADOS TRIMESTRAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RESGUARDADO EN EL DESPACHO DE LA OM		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
0	2023	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20
						CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	970.00	900.00	900.00	950.00	3720.00	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	970.00	900.00	900.00	950.00	3720.00	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	970.00	643.00	-	-	1613.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	970.00	643.00	-	-	1613.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 3720 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS. EN ESTE TRIMESTRE ESTE INDICADOR CUMPLE CON LOS 2054 DOCUMENTOS DE LOS 2054 DOCUMENTOS SOLICITADOS CUMPLIENDO CON UNA AVANCE DEL 100% DE LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE DURANTE ESTE PERIODO DE ABRIL A JUNIO SE HAN RECEPCIONADO UN TOTAL DE 643 OFICIOS DIRIGIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CUALES SE CUMPLIO CON LA TOTAL DE LA ATENCIÓN DE LOS OFICIOS DIRIGIDOS QUEDANDO CON UNA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL GARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
		NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	1.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVACIÓN DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE TARJETAS QUE COORDINA Y ADMINISTRA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE USO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ACTIVIDADES QUE FACULTE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS / (TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS * 100)	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS SEMESTRAL EN EXCEL DE LISTA DE VEHICULOS AUTORIZADOS POR DEPENDENCIAS DE LAS TARJETAS AUTORIZADAS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALIA MAYOR		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15
		RIESGO	Hasta +/- 20
		CRÍTICO	Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	128.00	0.00	0.00	0.00	128.00	TARJETAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS	128.00	0.00	0.00	0.00	128.00	TARJETAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	100.00	100.00	-	-	100.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	128.00	1.00	-	-	128.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS	128.00	1.00	-	-	128.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 128 TARJETAS. SIN EMBARGO, DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE ACTIVARON 1 (UNA) TARJETA DE 1 SOLICITADA TENIENDO UN AVANCE DEL 100%, LO QUE DE ACUERDO AL CALENDARIO DE PROGRAMACIÓN NO SE TENÍA PROGRAMADA, ESTA TARJETA SOLICITADA DURANTE ESTE TRIMESTRE DEBIDO A QUE PUERTO A AVENTURAS SE CONVIERTE EN ALCALDÍA REQUIERE AUTONOMÍA PARA LA REALIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES SOLICITANDO COMBUSTIBLE PARA LOGARLAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE
			NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES ENTREGADOS		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES, ES DECIR LOS OFICIOS CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA REQUERIR LOS BIENES MUEBLES ENTREGADOS EN COMPETENCIA DEL DESAPCHO DE LA OFICIALÍA MAYOR.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS/TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES AUTORIZADOS DE ADQUISICIÓN DE LO BIENES MUEBLES CAPTURADA DE MANERA SEMESTRAL EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
94.05	2022	100	PORCENTAJE	Hasta +/- 15	Hasta +/- 20	Más de +/- 20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	20.00	0.00	60.00	80.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	0.00	20.00	0.00	60.00	80.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	44.00	-	-	44.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	0.00	44.00	-	-	44.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 80 SOLICITUDES. DURANTE ESTE SEMESTRE SE PUDO REFLEJAR UN AVANCE DE UN TOTAL DE 44 OFICIOS DE SOLICITUD PARA LOS BIENES MUEBLES AUTORIZADOS, REFLEJANDO UN TOTAL DEL 100% PARA ESTE INDICADOR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE OFICIOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES AUTORIZADAS DE LOS BIENES MUEBLES REGISTRADOS PARA LAS ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE RECEPCIONAN DENTRO DE ESTE DESPACHO. ESTE INDICADOR DEPENDE DE QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ESTE COMPLETA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADAS / TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADAS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL EN EXCEL DE CAPTURA PARA LA CORRECTA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADAS	6.00	14.00	30.00	30.00	80.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADAS	6.00	14.00	30.00	30.00	80.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADAS	6.00	38.00	-	-	44.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADAS	6.00	38.00	-	-	44.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR CORRESPONDE AL 100% EQUIVALENTE A 80 SOLICITUDES. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE OBTUVO UN TOTAL DE 38 SOLICITUDES RECIBIDAS Y A SU VEZ AUTORIZADAS, TENIENDO UN AVANCE DEL 100% CUANDO SE MENCIONA "AUTORIZADAS" SE DEBE A LA VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES QUE DURANTE LA PLANEACIÓN DE LA MISMA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE HIZO CON ANTICIPACIÓN DEPENDIENDO TAMBIÉN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO. DURANTE ESTE TRIMESTRE ESTE INDICADOR SE REFLEJA UN TOTAL DEL 100 POR CIENTO DE SU SOLICITADO GENERANDO UNA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE FAVORECIENDO AL INDICADOR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO		1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR QUE MIDE EL PORCENTAJE PASAPORTES ENTREGADOS DE LAS CITAS QUE SE ATIENDEN EN LAS OFICINAS DE ENLACE Y CUMPLEN CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PASAPOTES ENTREGADOS/TOTAL DE PASAPORTES SOLICITADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE LA ENTREGA DE PASAPORTE SEMESTRAL RESGUARDADA EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRITICO Más de +/-
0	2023	100		15	20	20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PASAPOTES ENTREGADOS	0.00	3878.00	0.00	3872.00	7750.00	PASAPORTES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PASAPORTES SOLICITADOS	0.00	3878.00	0.00	3872.00	7750.00	PASAPORTES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	0.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PASAPOTES ENTREGADOS	0.00	2777.00	-	-	2777.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PASAPORTES SOLICITADOS	0.00	2777.00	-	-	2777.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 7750 PASAPORTES. DEBIDO A SER UN INDICADOR SEMESTRAL SE REFLEJA UN TOTAL DE 2777 PASAPORTES ENTREGADOS DE LOS MESES DE ENERO A JUNIO. CUMPLIENDO CON LA SEMAFORIZACIÓN EN ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPECHO	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EIE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN DE CITAS PARA PASAPORTE EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CITAS PARA PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EN PORCENTAJE DE LOS PASAPORTES ATENDIDO EN EL MUNICIPIO SOLIDARIDAD A TRAVÉS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE CITAS ATENDIDAS/TOTAL DE CITAS PROGRAMADAS A ATENDER*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	RESGUARDO TRIMESTRAL DE LAS LISTAS DE LAS CITAS PROGRAMADAS ENVIADAS POR CORREO DEL CALL CENTER EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
0	2023	50		
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
		15	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CITAS PARA PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ATENDIDAS	12.52	12.50	12.50	12.48	50.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CITAS ATENDIDAS	1940.00	1938.00	1938.00	1934.00	7750.00	CITAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CITAS PROGRAMADAS A ATENDER	15500.00	15500.00	15500.00	15500.00	15500.00	CITAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CITAS PARA PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ATENDIDAS	9.75	8.17	-	-	17.92	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CITAS ATENDIDAS	1511.00	1266.00	-	-	2777.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CITAS PROGRAMADAS A ATENDER	15500.00	15500.00	-	-	15500.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 50% EQUIVALENTE A 7750 CITAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 1266, EL CUAL SE OBTIENE UN AVANCE DEL 8.17%, QUEDANDO DENTRO DE UNA SEMAFORIZACIÓN EN ACEPTABLE S IMPROTANTE MENCIONAR QUE DEBIDO A QUE ESTE INDICADOR NO DEPENDE DE LA OPERATIVIDAD EN SU TOTALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL YA QUE ESTA OFICINA DE ENLACE OPERA DE ACUERDO A LAS CITAS REQUERIDAS EN SOLICITUD DE LOS PASAPORTES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	6/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2025-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PERSONAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADAS		
NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	PERSONAS CONTRATADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACORDE A LAS NECESIDADES QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE PERSONAS CONTRATADAS/TOTAL DE PERSONAS PROGRAMADAS A CONTRATAR)*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN:	
3.10 LÍNEA BASE		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
100	2022	100	10
		PORCENTAJE	
		CRÍTICO: Hasta +/- 15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS	0.00	48.57	0.00	51.43	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PERSONAS CONTRATADAS	0.00	340.00	0.00	360.00	700.00	PERSONAS
4.3 VARIABLE 2	PERSONAS PROGRAMADAS A CONTRATAR	0.00	700.00	0.00	700.00	700.00	PERSONAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS	0.00	24.71	-	-	24.71	
5.2 VARIABLE 1	PERSONAS CONTRATADAS	0.00	173.00	-	-	173.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PERSONAS PROGRAMADAS A CONTRATAR	0.00	700.00	-	-	700.00	

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 700 CONTRATACIONES DE PERSONAL. EN ESTE TRIMESTRE SE REPORTAN CONTRATACIONES DEL MES DE ENERO A JUNIO ATENDIENDO 173 DE LAS 340 PROGRAMADAS OBTENIENDO UN AVANCE SEMESTRAL DE 24.71% DEBIDO A UN RECORTE EN EL PRESUPUESTO ASIGNADO, SIENDO ESTA UNA VARIABLE EXÓGENA PARA LA DIRECCIÓN A MI DIGNO CARGO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9843174307
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	presendatun@gmail.com

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Mtra. Eréndira Corralja Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	6/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTES o ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCESOS DE BAJAS DEL PERSONAL DE H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROCEDIMIENTO DE BAJAS APLICADOS/ TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Hasta +/-
0	2023	100			10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE BAJAS APLICADAS	166.00	150.00	155.00	179.00	650.00	PROCEDIMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS	166.00	150.00	155.00	179.00	650.00	PROCEDIMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	80.00	-	-	90.51	
5.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE BAJAS APLICADAS	166.00	120.00	-	-	286.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS	166.00	150.00	-	-	316.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 650 PROCEDIMIENTOS DE BAJAS, EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 120 DE LAS 150 SOLICITADAS DEL MES DE ABRIL A JUNIO, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 80% SIENDO ESTA UNA VARIABLE EXOGENA PARA LA DIRECCION A MI DIGNO CARGO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9843174307
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	presendatun@gmail.com

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
Mtra. Erendira Coralle Aguilera Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2019-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PROCESO DE ALTAS A PERSONAS QUE ENTREGAN CORRECTAMENTE SU DOCUMENTACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN PARA SER CONTRATADO COMO PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROCEDIMIENTO DE ALTAS APLICADOS/ TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADAS *100		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
			3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
			3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN: BASE DE DATOS ACTUALIZADAS TRIMESTRALMENTE DE LAS PERSONAS DADAS DE ALTA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
0	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Hasta +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE ALTAS APLICADAS	102.00	175.00	203.00	220.00	700.00	PROCEDIMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADAS	102.00	175.00	203.00	220.00	700.00	PROCEDIMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE ALTAS APLICADAS	102.00	187.00	-	-	289.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADAS	102.00	187.00	-	-	289.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 700 PROCEDIMIENTOS DE ALTAS, EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 187 DE 187 SOLICITADAS DEL MES DE ABRIL A JUNIO OBTENIEDO UN AVANCE DE 100% DEBIDO AL SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS DE ALTA DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE EFECTOS A CONTRATAR PARA ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES QUE REQUIERE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PARA ATENDER LABORES DE SALUD, SEGURIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ERISTEL VALENTINA TUV PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9843174307
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	eresendatun@gmail.com

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

Mtra. Eréndira Corrala Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	5/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2019-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCESOS DE ALTAS DEL PERSONAL CONTRATADO ANTE EL IMSS PARA QUE CUENTEN CON LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS/ TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRALES EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.					
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
0	2023	70	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS	130.00	133.00	133.00	134.00	530.00	ALTAS
4.3 VARIABLE 2	ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS	130.00	133.00	133.00	134.00	530.00	ALTAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS	130.00	165.00	-	-	295.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS	130.00	165.00	-	-	295.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 530 ALTAS ANTE EL IMSS, EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 165 ALTAS ANTE EL IMSS DEL MES DE ABRIL A JUNIO OBTENIENDO UN AVANCE DE 100% DEBIDO A LAS SOLICITUDES DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON BASE A LA LEY DEL SEGURO SOCIAL VIGENTE, LA MODALIDAD A LA CUAL SE PODRÁN REGISTRAR LOS TRABAJADORES DE LOS MUNICIPIOS, CORRESPONDE A LA MODALIDAD 42 (INCORPORACIÓN VOLUNTARIA AL RÉGIMEN OBLIGATORIO DEL SEGURO SOCIAL).

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9843174307
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	presendatun@gmail.com

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

Mtra. Eréndira Corrala Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	5/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS/TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVO FÍSICO QUE SE ENCUENTRA EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	2023	100	PORCENTAJE
			ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	102.00	176.00	176.00	176.00	630.00	EXPEDIENTES
4.3 VARIABLE 2	102.00	176.00	176.00	176.00	630.00	EXPEDIENTES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	102.00	176.00	-	-	278.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	102.00	176.00	-	-	278.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 630 EXPEDIENTES ACTUALIZADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 176 DE 176 PROGRAMADOS DEL MES DE ABRIL A JUNIO OBTENIENDO UN AVANCE DE 100% DEBIDO A QUE SE DIO SEGUIMIENTO A LAS ACTUALIZACIONES DE LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA TENER TODA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9843174307
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	presendatun@gmail.com

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Mtra. Eréndira Coralia Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. ADOPTAR EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ABIERTAS PARA LAS PRINCIPALES OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, Y SE TRANSPARENTARÁN LOS CONTRATOS DE ALTO INTERÉS PÚBLICO Y LOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS CONTRATOS REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CORRESPONDIENTE A LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA ADECUADA ATENCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS/TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
92	2022	90	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 20	RIESGO Hasta +/- 25
			CRÍTICO Más de +/- 25	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	90.32	90.91	89.47	88.89	90.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	140.00	100.00	85.00	80.00	405.00	CONTRATOS
4.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADOS	155.00	110.00	95.00	90.00	450.00	CONTRATOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	95.57	100.00	-	-	97.43	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	151.00	114.00	-	-	265.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADOS	158.00	114.00	-	-	272.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: EL PROGRAMADO DE ESTE INDICADOR ANUALMENTE ES DE 90%, EQUIVALENTE A 405 CONTRATOS. DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 114 CONTRATOS DE 114 SOLICITADOS ALCANZANDO UN 100% CON UN AVANCE ACUMULADO DEL 97.43%. ESTE INDICADOR MIDE LO REALIZADO ENTRE LO SOLICITADO POR LO TANTO LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES. ESTANDO EN EL NIVEL DE ACEPTABLE TANTO EN EL TRIMESTRAL COMO EL ANUAL. SE HACE MENCION QUE DURANTE ESTE PERIODO SE REALIZARON CONTRATACIONES CON LOS DIVERSOS PROVEEDORES PARA LAS NECESIDADES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES Y CULTURALES QUE SE LLEVAN A CABO DURANTE LOS EVENTOS PROGRAMADOS COMO: DIA DEL NIÑO, DE LAS MADRES, DESFILE DEL 1 DE MAYO, EVENTOS DE DIVERSIDAD SEXUAL, CARRERA CICLISTA ETC.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. ADOPTAR EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ABIERTAS PARA LAS PRINCIPALES OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, Y SE TRANSPARENTARÁN LOS CONTRATOS DE ALTO INTERÉS PÚBLICO Y LOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 5.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE A LOS PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD/TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DE RECIBOS DE PAGO DE ALTA Y RENOVACION DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DE LA DIR DE PATRIMONIO MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2022	100	PORCENTAJE
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRITICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	280.00	140.00	140.00	60.00	620.00	PROVEEDORES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	280.00	140.00	140.00	60.00	620.00	PROVEEDORES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	289.00	201.00	-	-	490.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	289.00	201.00	-	-	490.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META PROGRAMADA ANUAL ES DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 620 ALTAS Y RENOVACIONES. DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE RECIBIERON UN TOTAL DE 201 SOLICITUDES ATENDIENDO LA MISMA CANTIDAD Y CON ELLO LOGRANDO UN 100% DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE EN COMPARACIÓN A LO PROGRAMADO, HUBO UNA EXCELENTE RESPUESTA PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL CATALOGO DEL PADRON DE PROVEEDORES, PARA PODER PRESTAR AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD SUS BIENES Y SERVICIOS. SE HACE LA OBSERVACIÓN QUE, ESTA ACTIVIDAD MIDE LOS PROVEEDORES INSCRITOS ENTRE LOS PROVEEDORES QUE SOLICITARON SU ALTA, LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES. ASI POR LO TANTO EN EL AVANCE ACUMULADO EL SEMAFORO TRIMESTRAL COMO EL ANUAL SE ENCUENTRA EN EL NIVEL DE ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024
MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS QUE SE ATENDIERON		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	OFICIOS RECIBIDOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y REQUISICIONES RECIBIDAS EN EL ARCHIVO DEL SISTEMA SIGEM					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
97.44	2022	97	PORCENTAJE	15	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	97.45	97.35	97.35	95.96	97.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDOS	536.00	1100.00	1100.00	950.00	3686.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDOS	550.00	1130.00	1130.00	990.00	3800.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	64.71	99.27	-	-	98.09	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDOS	22.00	955.00	-	-	977.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDOS	34.00	962.00	-	-	996.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

EL PROGRAMADO ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 97% EQUIVALENTE A 3686 SOLICITUDES. EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE ATENDIERON 955 SOLICITUDES DE 962 RECIBIDAS DANDO COMO RESULTADO UN 99.27%. DURANTE ESTE TRIMESTRE, SE AUTORIZÓ LA APERTURA DEL USO DEL PRESUPUESTO 2023, ASI COMO, LA APERTURA EN EL MES DE MAYO DEL MÓDULO DE ADQUISICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE REQUISICIONES DE PAPELERÍA, COPIADORA, LIMPIEZA, MADERA Y PINTURA, OCASIONANDO UN REALCE EN LA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS. AL SER ESTE UN COMPONENTE QUE MIDE LOS OFICIOS DE ADQUISICIONES ATENDIDOS, ENTRE LOS OFICIOS DE ADQUISICIONES SOLICITADOS, LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES POR LO QUE ESTE COMPONENTE, SE ENCUENTRA EN NIVEL DE ACEPTABLE TANTO EN EL TRIMESTRAL COMO EL ANUAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021-2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD:	6.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACION DE TRAMITE DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS TRAMITES DE SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE TRAMITES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
84.21	2022	90	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS	66.67	91.67	92.31	91.67	90.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	2.00	11.00	12.00	11.00	36.00	TRAMITES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS	3.00	12.00	13.00	12.00	40.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS	0.00	81.82	-	-	69.23	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	0.00	9.00	-	-	9.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS	2.00	11.00	-	-	13.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:
LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 90% EQUIVALENTE A 36 TRÁMITES DE SOLICITUDES DE PAGO. DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 9 TRAMITES DE 11 ACUMULANDO UN 81.82% DE TRÁMITES REALIZADOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE HUBO UN INCREMENTO A COMPARACIÓN DEL TRIMESTRE ANTERIOR ESTO ES DEBIDO A QUE SE AUTORIZÓ LA APERTURA DEL USO DEL PRESUPUESTO 2023 ASÍ COMO LA APERTURA EN EL MES DE MAYO DEL MÓDULO DE ADQUISICIONES PARA LA REALIZACIÓN DE REQUISICIONES DE PAPELERÍA, COPIADORA, LIMPIEZA, MADERA Y PINTURA; OCASIONANDO UN REALCE EN LA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES PARA ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS. SE HACE INCAPAZ A QUE ESTE INDICADOR MIDE LOS TRÁMITES DE ADQUISICIÓN REALIZADOS ENTRE LOS SOLICITADOS, POR LO TANTO LAS METAS DE ESTA ACTIVIDAD PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES, MOSTRANDO EN NIVEL ACEPTABLE EN EL AVANCE TRIMESTRAL Y NIVEL CRÍTICO EN ANUAL YA QUE EN EL PRIMER TRIMESTRE NO SE REPORTARON AVANCES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

MRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	30-06-2023

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE
			NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL CONTROL DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
93.97	2022	95	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		ACEPTABLE	RIESGO
		Hasta +/-	Hasta +/-
		5	7
		CRÍTICO	Más de +/-
			7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	47.51	0.00	47.51	95.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	600.00	0.00	600.00	1200.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS	0.00	1263.00	0.00	1263.00	1263.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	47.98	-	-	47.98	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	606.00	-	-	606.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS	0.00	1263.00	-	-	1263.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1200 SERVICIOS, ESTE BIMESTRE SE REALIZARON 606 SERVICIOS EQUIVALENTE A 47.98% , SE SUPERÓ LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS, SIN EMBARGO EL COMPONENTE SE ENCUENTRA EN SEMAFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN DERIVADOS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
93.97	2022	95	PORCENTAJE	5	7	7	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	23.75	23.75	23.75	23.75	95.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS	300.00	300.00	300.00	300.00	1200.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR	1263.00	1263.00	1263.00	1263.00	1263.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	24.23	23.75	-	-	47.98	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS	306.00	300.00	-	-	606.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR	1263.00	1263.00	-	-	1263.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1200 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 300 SERVICIOS DE 300 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 23.75%, SE ALCANZÓ LA META SATISFACTORIAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTRD. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 8
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PARA MANTENER SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
87.09	2022	95	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5 RIESGO Hasta +/- 7 CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	47.50	0.00	47.50	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	2575.00	0.00	2575.00	5150.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	0.00	5421.00	0.00	5421.00	5421.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	48.85	-	-	48.85	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	2648.00	-	-	2648.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	0.00	5421.00	-	-	5421.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 5150 SERVICIOS, ESTE BIMESTRE SE REALIZARON 2648 SERVICIOS OBTENIENDO UN AVANCE DE 48.85%, SE SUPERÓ LA META DEBIDO AL INICIO DE INSTALACIÓN DE LICENCIAS ORIGINALES DE SOFTWARE, SIN EMBARGO EL COMPONENTE SE ENCUENTRA EN SEMAFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS EN MATERIA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PROGRAMAS, ASÍ COMO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
85.79	2022	95	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
		Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-
		5	7	7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.58	23.14	23.14	23.14	95.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1050.00	950.00	950.00	950.00	3900.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	4105.00	4105.00	4105.00	4105.00	4105.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.41	23.14	-	-	48.55	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1043.00	950.00	-	-	1993.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	4105.00	4105.00	-	-	4105.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 3900 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 950 SERVICIOS DE LOS 950 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 23.14%, ALCANZÁNDOSE LA META SATISFACTORIAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR


6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

 H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN FICHA TÉCNICA DE INDICADOR EJERCICIO FISCAL 2023								
1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN								
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR					1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					1.4 FECHA ELABORACIÓN:	30-06-2023	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024				1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027				
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD			1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AJUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.			
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA			1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS			
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.							
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO								
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD							
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11		2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.2		
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES							
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR								
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS			3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SERVICIO PREVENTIVO QUE RECIBEN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES PARA QUE NO PRESENTEN FALLAS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS MISMOS CUANDO YA PRESENTAN ALGUNA FALLA			3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
				3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS *100			3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
				3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
93.94	2022	95		PORCENTAJE		Hasta +/- 5	Hasta +/- 7	Más de +/- 7
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	23.81	23.81	23.81	23.81	95.24	PORCENTAJE	
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	35.00	35.00	35.00	35.00	140.00	SERVICIOS	
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	147.00	147.00	147.00	147.00	147.00	SERVICIOS	
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL	
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	23.81	25.17	-	-	48.98	ACEPTABLE	
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	35.00	37.00	-	-	72.00	SEMAFORO ANUAL	
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	147.00	147.00	-	-	147.00	CRÍTICO	
5.4 JUSTIFICACIONES:	ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 140 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 37 SERVICIOS DE LOS 35 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 25.17% SUPERANDO LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMAFORO ACEPTABLE							
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR								
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA			6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017			
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx			


 LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
 DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


 MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
 OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II._GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS NUEVAS INSTALACIONES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS QUE DOTAN DE LOS SERVICIOS DE REDES, INTERNET Y TELEFONÍA A LAS DEPENDENCIAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
94.65	2022	95	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
		RIESGO	Hasta +/- 7
		CRÍTICO	Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.00	23.33	23.33	23.33	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	300.00	280.00	280.00	280.00	1140.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	26.17	22.42	-	-	48.58	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	314.00	269.00	-	-	583.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1200.00	1200.00	-	-	1200.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1140 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 269 SERVICIOS DE LOS 280 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 22.42%, NO SE ALCANZÓ LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS DEBIDO A LA REDUCCIÓN DE SOLICITUDES DE INSTALACIÓN DE NUEVAS REDES, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMAFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		1.4 FECHA ELABORACION:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LA BUENA ATENCIÓN A LOS TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS, ASÍ COMO DE LA PÁGINA WEB OFICIAL		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
89.41	2022	95	PORCENTAJE	RIESGO Hasta +/- 7
				CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	47.50	0.00	47.50	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	1140.00	0.00	1140.00	2280.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS	0.00	2400.00	0.00	2400.00	2400.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	51.42	-	-	51.42	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	1234.00	-	-	1234.00	SEMAFÓRO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS	0.00	2400.00	-	-	2400.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 2280 SERVICIOS, ESTE BIMESTRE SE REALIZARON 1234 SERVICIOS OBTENIENDO UN AVANCE DE 51.42%, SUPERANDO LA META DEBIDO AL INCREMENTO DE SOLICITUDES EN PAGINA WEB Y SISTEMAS, SIN EMBARGO EL COMPONENTE SE ENCUENTRA EN SEMÁFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		1.4 FECHA ELABORACION:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 9.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE BRINDADO A LOS USUARIOS EN MATERIA DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRÁMITES Y PÁGINA WEB OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
100	2022	95	PORCENTAJE	ACEPTABLE Hasta +/- 5
				RIESGO Hasta +/- 7
				CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	31.75	21.16	21.16	21.16	95.24	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	60.00	40.00	40.00	40.00	180.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS	189.00	189.00	189.00	189.00	189.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	35.98	21.16	-	-	57.14	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	68.00	40.00	-	-	108.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS	189.00	189.00	-	-	189.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 180 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 40 SERVICIOS DE LOS 40 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE 21.16% ALCANZANDOSE LA META SATISFACTORIAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx


 LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
 DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


 MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
 OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES, TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS Y A LA CIUDADANÍA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
87.87	2022	95	PORCENTAJE
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
		5	7
		7	7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	31.21	21.28	21.28	21.28	95.04	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	440.00	300.00	300.00	300.00	1340.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS	1410.00	1410.00	1410.00	1410.00	1410.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	31.35	20.64	-	-	51.99	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	442.00	291.00	-	-	733.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS	1410.00	1410.00	-	-	1410.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1340 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 291 SERVICIOS DE 300 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE 20.64% NO SE ALCANZÓ LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMÁFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	30-06-2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 9.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITES E INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB OFICIAL REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL QUE REQUIEREN LOS USUARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPPESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
95.49	2022	95	5
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		ACEPTABLE	RIESGO
		Hasta +/-	Hasta +/-
		5	7
			CRÍTICO
			Más de +/-
			7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	23.75	23.75	23.75	23.75	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	190.00	190.00	190.00	190.00	760.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	23.75	25.38	-	-	49.13	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	190.00	203.00	-	-	393.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	800.00	800.00	-	-	800.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 760 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 203 SERVICIOS DE LOS 190 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE 25.38% SUPERANDO LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS DEBIDO AL INCREMENTO DE PUBLICACIONES, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMÁFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	06/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICAS QUE SOLICITAN LAS AREAS A ESTA DIRECCIÓN	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SOLICITUD DE SERVICIOS ATENDIDOS/SOLICITUD DE SERVICIOS RECIBIDAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	80	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	80.41	80.41	79.60	79.60	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SOLICITUD DE SERVICIOS ATENDIDOS	788.00	788.00	788.00	788.00	3152.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	SOLICITUD DE SERVICIOS RECIBIDOS	980.00	980.00	990.00	990.00	3940.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	85.07	85.75	-	-	85.42	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SOLICITUD DE SERVICIOS ATENDIDOS	1236.00	1342.00	-	-	2578.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SOLICITUD DE SERVICIOS RECIBIDOS	1453.00	1565.00	-	-	3018.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 80% EQUIVALENTE A 3152 SERVICIOS. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 1342 SERVICIOS ATENDIDOS DE LOS 1423 SOLICITUDES RECIBIDAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 85.75% SE SUPERA LA META DEBIDO A QUE SE TUVO UN AUMENTO DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernosolidaridad.gob.mx



LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	06/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE MANTENIMIENTO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS EN LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, ESTE INDICADOR ES DE PORCENTAJE PROMEDIO AL TRIMESTRE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS ATENDIDAS, SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS RECIBIDAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	80	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
		CRÍTICO Más de +/- 15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS	81.82	81.82	81.82	75.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADAS	450.00	450.00	450.00	450.00	1800.00	MANTENIMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES SOLICITADOS	550.00	550.00	550.00	600.00	2250.00	MANTENIMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS	81.45	85.14	-	-	83.29	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADAS	448.00	464.00	-	-	912.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES SOLICITADOS	550.00	545.00	-	-	1095.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 80% EQUIVALENTE A 1800 MANTENIMIENTOS. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 464 MANTENIMIENTOS DE LOS 545 SOLICITADOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 85.14% SE SUPERA LA META POR LA DEMANDA DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE DIRECCION GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernosolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	06/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE LOGISTICA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOGISTICA ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS, INDICADOR DE PORCENTAJE TRIMESTRAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	SOLICITUD DE SERVICIOS DE LOGISTICAS ATENDIDAS/SOLICITUD DE SERVICIO LOGISTICA RECIBIDAS*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	AGENDA DE EVENTOS (TRIMESTRAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES						
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
0	2023	80	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOGISTICA ATENDIDAS	87.26	77.25	77.48	78.80	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SOLICITUD DE LOGISTICA ATENDIDAS	788.00	788.00	788.00	788.00	3152.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	SOLICITUD DE LOGISTICA RECIBIDAS	903.00	1020.00	1017.00	1000.00	3940.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOGISTICA ATENDIDAS	87.26	86.08	-	-	86.64	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SOLICITUD DE LOGISTICA ATENDIDAS	788.00	878.00	-	-	1666.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SOLICITUD DE LOGISTICA RECIBIDAS	903.00	1020.00	-	-	1923.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 80% EQUIVALENTE A 3152 SOLICITUDES. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 878 SOLICITUDES ATENDIDAS DE LAS 1020 SOLICITADAS RECIBIDAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 86.08% ALCANZANDO LA META CORRECTAMENTE, SE SUPERA LA META POR LAS DEMANDAS SOLICITADAS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE DIRECCION GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021-2024
LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	06/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EIE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PERMANENTE REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE PROMEDIO DE LOS SERVICIOS PERMANENTES DE INTENDENCIA Y VIGILANCIA QUE SE BRINDAN EN LOS ESPACIOS Y EDIFICIOS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE MANERA TRIMESTRAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES ATENDIDOS/SERVICIOS GENERALES PERMANENTES PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ROL DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
0	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	ACEPTABLE Hasta +/-
		100	RIESGO Hasta +/-
		100	CRÍTICO Más de +/-
		100	10
		100	15
		100	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PERMANENTE REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES PROGRAMADOS	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PERMANENTE REALIZADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	136.00	157.00	-	-	157.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES PROGRAMADOS	136.00	157.00	-	-	157.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% EQUIVALENTE A 136 SERVICIOS DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 157 SERVICIOS GENERALES DE LOS 157 GENERALES PERMANENTE OBTENIENDO UN AVACE DEL 100% ALCANZANDO LA META CORRECTAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios_generales@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

2021 - 2024
LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	06/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NUMERO DE COORDINANTE O ACTIVIDAD	11.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE INTENDENCIA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INTENDENCIA ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA A LAS AREAS INTERNAS REALIZADAS, ESTE INDICADOR ES DE PORCENTAJE PROMEDIO AL TRIMESTRE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS DE INTENDENCIA ATENDIDOS/SERVICIOS DE INTENDENCIA PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL (DIGITAL)					
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.			
0	2023	100	ACEPTABLE (Hasta +/-)	RIESGO (Hasta +/-)	CRITICO (Más de +/-)	
		PORCENTAJE		10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INTENDENCIA ATENDIDAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIO DE LIMPIEZA A AREAS INTERNAS REALIZADOS	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE AREAS INTERNAS	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INTENDENCIA ATENDIDAS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIO DE LIMPIEZA A AREAS INTERNAS REALIZADOS	105.00	111.00	-	-	111.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE AREAS INTERNAS	105.00	111.00	-	-	111.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 100% EQUIVALENTE A 105 SERVICIOS DE LIMPIEZA, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 101 TOTAL DE SERVICIO DE LAS 101 PROGRAMADAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% ALCANZANDO CORRECTAMENTE LA META
----------------------	---

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernodesolidaridad.qob.mx

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	06/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2023-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE VIGILANCIA DE BIENES INMUEBLES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS, ESTE INDICADOR ES DE PORCENTAJE PROMEDIO AL TRIMESTRE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS VIGILANCIA ATENDIDA/SERVICIOS DE VIGILANCIAS PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ROL DE TRABAJO DE VIGILANCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL (DIGITAL)		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE VIGILANCIA A EDIFICIOS PROPORCIONADO	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	EDIFICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EDIFICIOS	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	EDIFICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE VIGILANCIA A EDIFICIOS PROPORCIONADO	31.00	37.00	-	-	37.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EDIFICIOS	31.00	37.00	-	-	37.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 100% EQUIVALENTE A 37 SERVICIOS DE VIGILANCIA, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 37 TOTAL DE SERVICIO VIGILANCIA DE LAS 31 PROGRAMADAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA SU MEJOR DESARROLLO EN SUS ÁMBITOS LABORALES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS / SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS* 100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD DE INFORMES TRIMESTRAL RESGUARDADO EN LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2022	100	ACEPTABLE Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 20
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS	99.00	99.00	99.00	99.00	396.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS	99.00	99.00	99.00	99.00	396.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS	66.00	118.00	-	-	184.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS	66.00	118.00	-	-	184.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 396 CAPACITACIONES, DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZARON 118 CAPACITACIONES DE LAS 118 SOLICITADAS ALCANZANDO LA META DEL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARIADNA PATRICIA VILLOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN



MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	12.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A TEMAS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL AUMENTO DE LOS TEMAS DE CURSOS, CONFERENCIAS, TALLERES, PLATICAS, VIDEOCONFERENCIAS, QUE SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD TRIMESTRAL DE CONCENTRADO GLOBAL DE LAS SOLICITUDES DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN. RESGUARDADO EN LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
100	2022	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	3.00	4.00	-	-	7.00	SEMAFÓRO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	3.00	4.00	-	-	7.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 24 TEMAS INTEGRADOS, DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZARON 4 DE LAS 4 SOLICITADAS ALCANZANDO LA META AL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARIADNA PATRICIA VILLOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO-DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN



MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
				12.2

2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES.
------------------------	---

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2023	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO / PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LERFORD TRIMESTRAL DE REQUERIMIENTO DE TODAS LAS AREAS RESGUARDADO EN LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	80		PORCENTAJE	15	20	20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	64.00	0.00	0.00	0.00	64.00	PROGRAMA
4.3 VARIABLE 2	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	PROGRAMA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	90.00	0.00	-	-	90.00	-
5.2 VARIABLE 1	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	72.00	0.00	-	-	72.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO	80.00	0.00	-	-	80.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 80% EQUIVALENTE A 64 TEMAS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. ESTE INDICADOR SE CUMPLIO EN EL PRIMER TRIMESTRE, ES POR ELLO QUE YA NO SE CONTINUAN REPORTANDO AVANCES. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE SE TUVO UN SEMAFORO EN ACEPTABLE CON LA INTEGRACIÓN DE LOS 72 TEMAS EN EL PROGRAMA ANUAL
----------------------	--

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARIADNA PATRICIA VILLALOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/07/23
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_CO MBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA ARMONIZARLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP13	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ASESORÍAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL REALIZADAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	SE MIDE LA CANTIDAD DE ASESORÍAS QUE SE LES BRINDAN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO, CUANDO SOLICITAN ALGUN TIPO DE APOYO EN DISEÑOS, ESTO AYUDA A DAR UN SEGUIMIENTO OPORTUNO Y AL BUEN MANEJO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS)*100		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
			3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE REPORTES DE ASESORÍAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL TRIMESTRAL						
						3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
41.77	2022	100		PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS	22.12	25.00	25.00	27.88	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS	553.00	625.00	625.00	697.00	2500.00	ASESORIAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	ASESORIAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS	22.12	26.28	-	-	48.40	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS	553.00	657.00	-	-	1210.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS	2500.00	2500.00	-	-	2500.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 2500 ASESORIAS. EN ESTE TRIMESTRE SE GENERÓ UN TOTAL DE 657 ASESORÍAS DE 625 PROGRAMADAS, CORRESPONDIENTE A UN 26.28%, SE SUPERO LA META DEBIDO A QUE CON LOS EVENTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE AÑO, DISTINTAS ÁERAS TUVIERON MÁS ASESORIAS EN CUANTO A COMO REALIZAR SUS DISEÑOS, SE QUEDO EN UNA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE,

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	877 3050 EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	imagen.institucional@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS
DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPÚCHE
OFICIAL MAYOR.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01/07/23
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III._PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_CO MBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA ARMONIZARLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP13	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BRANDIG REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS BRANDING QUE ENTREGAN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCION, MARCA Y TODOS LOS ASPECTOS QUE INTERVIENE EN LA IMAGEN INSTITUCIONAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE BRANDIG INSTITUCIONALES REALIZADOS / TOTAL BRANDING DE INSTITUCIONALES PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETAS DE ARCHIVO DE REPORTES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO FISCAL 2023 DE LA DIRECCIÓN IMAGEN INSTITUCIONAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2022	100	PORCENTAJE
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
			ACEPTABLE Hasta +/- 15
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRANDIG REALIZADOS	15.38	23.08	30.77	30.77	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRANDING REALIZADOS	2.00	3.00	4.00	4.00	13.00	BRANDING
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRANDING PROGRAMADOS	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	BRANDING

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRANDIG REALIZADOS	15.38	23.08	-	-	38.46	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRANDING REALIZADOS	2.00	3.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRANDING PROGRAMADOS	13.00	13.00	-	-	13.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 13 BRANDING. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 BRANDING INSTITUCIONALES DE LOS 3 PROGRAMADOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 23.08% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	877 3050 EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	imagen.institucional@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS
DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/07/23

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III._PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_CO MBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA ARMONIZARLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP13	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	SE MIDE EL. NÚMERO DE DISEÑOS QUE SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS/TOTAL DE DISEÑOS INSTITUCIONALES SOLICITADOS) *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE REPORTES DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL TRIMESTRAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
43.4	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	19.50	30.50	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DE DISEÑOS REALIZADOS	780.00	1220.00	1000.00	1000.00	4000.00	DISEÑOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADOS	4000.00	4000.00	4000.00	4000.00	4000.00	DISEÑOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	19.50	17.95	-	-	37.45	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DE DISEÑOS REALIZADOS	780.00	718.00	-	-	1498.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADOS	4000.00	4000.00	-	-	4000.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META DE ESTE INDICADOR ES DEL 100 % CORRESPONDIENTE A 4000 SOLICITUDES DE DISEÑO, DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE SE ATENDIERON 718 SOLICITUDES DE 1220 PROGRAMADOS CORRESPONDIENDE A UN 17.95% NO SE LLEGO A LA META DEBIDO A QUE TUVIMOS MENOS SOLICITUDES DE DISEÑOS, SIN EMBARGO SE OBTIENE UN RANGO DE ACEPTACIÓN FAVORABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	877 3050 EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	imagen.institucional@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS
DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR.

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADAS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS EN TEMAS DE SALUD, INFORMATIVAS, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS / NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ORDENES DE INSERCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTALES REALIZADAS TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
73.47	2022	90	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	19.05	23.81	23.81	23.81	90.48	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	8.00	10.00	10.00	10.00	38.00	CAMPAÑAS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	CAMPAÑAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	19.05	19.05	-	-	38.10	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	8.00	8.00	-	-	16.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	42.00	42.00	-	-	42.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90.48% EQUIVALENTE A 38 CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 8 DE 10 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 19.05 % QUEDANDO DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX


C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO


MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL		1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	14.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE PROVEEDORES DE PUBLICIDAD QUE LA OFICIALIA MAYOR FORMALIZA		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS/ NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS* 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CONTRATOS PUBLICITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2022	96	PORCENTAJE	10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	47.73	46.02	1.14	1.14	96.02	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	84.00	81.00	2.00	2.00	169.00	CONTRATOS PUBLICITARIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS	176.00	176.00	176.00	176.00	176.00	CONTRATOS PUBLICITARIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	47.73	38.64	-	-	86.36	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	84.00	68.00	-	-	152.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS	176.00	176.00	-	-	176.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 96.02% EQUIVALENTE A 169 CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 68 DE 81 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 38.64% QUEDANDO DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON LA INFORMACION Y EL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACION MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENTAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL		1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PROCESO DE BOLETINES INFORMATIVOS REFERENTE AL AREA DE Prensa QUE LA DIRECCIÓN REALIZA RESPECTO A UNA PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITÁCORA DE BOLETINES (AREA DE Prensa) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
100	2022	96	PORCENTAJE	RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	20.83	25.08	25.08	25.08	96.06	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	201.00	242.00	242.00	242.00	927.00	BOLETINES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS	965.00	965.00	965.00	965.00	965.00	BOLETINES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	20.83	21.97	-	-	42.80	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	201.00	212.00	-	-	413.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS	965.00	965.00	-	-	965.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 96.06% EQUIVALENTE A 927 BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 212 DE 242 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 21.97% QUEDANDO DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

Arnulfo Ascencio G

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

José Ignacio Moreno Alpuche

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	14.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL CONTROL DE LOS EVENTOS ATENDIDOS, ASI COMO DAR A CONOCER INFORMACIÓN GENERADA DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS / NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS* 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
95.97	2022	90			ACEPTABLE Hasta +/- 10
					RIESGO Hasta +/- 15
					CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS	22.52	22.52	22.52	22.52	90.07	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS	186.00	186.00	186.00	186.00	744.00	COBERTURAS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS	826.00	826.00	826.00	826.00	826.00	COBERTURAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS	22.52	27.97	-	-	50.48	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS	186.00	231.00	-	-	417.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS	826.00	826.00	-	-	826.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90.07% EQUIVALENTE A 744 COBERTURAS DE EVENTOS PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 231 DE 186 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 27.97% SUPERANDO LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ

DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2023-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS TRANSMISIONES EN VIVO DE LOS EVENTOS GUBERNAMENTALES, SESIONES DE CABILDO Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS/ NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS* 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	PAGINA OFICIAL DE REDES SOCIALES (FACEBOOK) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
77.59	2022	90	PORCENTAJE	RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	23.37	19.93	23.37	23.37	90.03	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	68.00	58.00	68.00	68.00	262.00	TRANSMISIONES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS	291.00	291.00	291.00	291.00	291.00	TRANSMISIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	23.37	18.90	-	-	42.27	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	68.00	55.00	-	-	123.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS	291.00	291.00	-	-	291.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90.03% EQUIVALENTE A 262TRANSMISIONES VISUALES PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 55 DE 58 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 18.90% QUEDANDO DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENTAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUÉ
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICINA DEL CARRER
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 14.5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE CAPSULAS VISUALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA ELABORACIÓN DE LAS CAPSULAS DE VISUALES DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DIFUNDIDAS EN LAS PAGINA WEB Y REDES SOCIALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DISCO DURO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
86.59	2022	90	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	14.33	25.23	25.23	25.23	90.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS	142.00	250.00	250.00	250.00	892.00	CAPSULAS VISUALES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS	991.00	991.00	991.00	991.00	991.00	CAPSULAS VISUALES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	14.33	22.00	-	-	36.33	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS	142.00	218.00	-	-	360.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS	991.00	991.00	-	-	991.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90% EQUIVALENTE A 892 CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 218 DE 250 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 22% QUEDANDO DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENTAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	30 DE JUNIO 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	IV_EDUCACIÓN_CULTURA_Y_RECREACIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS CÍVICOS Y RECREATIVOS CALENDARIZADOS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVO SEMESTRAL DE LEFORTS QUE CONTIENEN FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS, LISTADO IMPRESO DE CORREOS ENVIADOS. ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
93.88	2022	100	PORCENTAJE	15	20	20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS	0.00	51.11	0.00	48.89	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	EVENTOS REALIZADOS	0.00	23.00	0.00	22.00	45.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	EVENTOS PROGRAMADOS	0.00	45.00	0.00	45.00	45.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS	0.00	48.89	-	-	48.89	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	EVENTOS REALIZADOS	0.00	22.00	-	-	22.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	EVENTOS PROGRAMADOS	0.00	45.00	-	-	45.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 45 EVENTOS. ESTE SEMESTRE SE REALIZARON 22 LLEGANDO A UN PORCENTAJE DE 48.89 DE LA META, LO QUE PARA LA META PROGRAMADA NO SE LOGRO LO ESTABLECIDO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. JOSE LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernosolidaridad.gob.mx

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES
TITULAR DE LA
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	IV_EDUCACION_CULTURA_Y_RECREACION	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 15.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS RECREATIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS RECREATIVOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE SE RIGE DENTRO DE EL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT UNICO TRIMESTRAL DE ARCHIVOS QUE CONTIENE FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS GIRADOS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS			
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	2023	100	PORCENTAJE	ACCEPTABLE Hasta +/- 10
				RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS RECREATIVOS REALIZADOS	18.75	25.00	31.25	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	3.00	4.00	5.00	4.00	16.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS RECREATIVOS REALIZADOS	10.34	25.00	-	-	15.56	ACCEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	3.00	4.00	-	-	7.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	29.00	16.00	-	-	45.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 16 EVENTOS RECREATIVOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 4 EVENTOS RECREATIVOS DE LOS 4 EVENTOS PROGRAMADOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 25% CUMPLIENDO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN ALOJANDO EN LA SEMAFORIZACIÓN ACCEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. JOSE LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernosolidaridad.gob.mx

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLEZ
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

MRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	IV_EDUCACION_CULTURA_Y_RECREACION	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CÍVICOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE SE RIGE DENTRO DE EL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT UNICO TRIMESTRAL DE ARCHIVOS QUE CONTIENE FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS GIRADOS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS			
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	2023	100	PORCENTAJE	ACEPTABLE Hasta +/- 10
				RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS	24.14	27.59	24.14	24.14	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	7.00	8.00	7.00	7.00	29.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS	24.14	27.59	-	-	51.72	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	7.00	8.00	-	-	15.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	29.00	29.00	-	-	29.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 29 EVENTOS CÍVICOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 8 EVENTOS CÍVICOS DE LOS 8 EVENTOS PROGRAMADOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 27.59% CUMPLIENDO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN ALOJANDO EN LA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. JOSE LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernodesolidaridad.gob.mx

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESPECTACULOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	IV_EDUCACION_CULTURA_Y_RECREACION	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE LOS EVENTOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS A REALIZAR EN EL AÑO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE CALENDARIO ELABORADO/TOTAL DE CALENDARIO PROGRAMADO*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT DE REPORTES TRIMESTRALES RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RRECREATIVAS.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
100	2022	100	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			ACEPTABLE
			RIESGO
			Más de +/-
			Más de +/-
			10
			15
			15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CALENDARIO ELABORADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	CALENDARIO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CALENDARIO PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	CALENDARIO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	0.00	-	-	100.00	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CALENDARIO ELABORADO	1.00	0.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CALENDARIO PROGRAMADO	1.00	0.00	-	-	1.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 1 CALENDARIO. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZO 1 CALENDARIO DE 1 PROGRAMADO OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100%. SE CUMPLE CON LA META TRIMESTRAL Y ANUAL DEBIDO A QUE SE DEBE PROGRAMAR CON ANTICIPACIÓN LOS EVENTOS QUE SE IRAN REALIZANDO EN EL TRANCURSO DEL AÑO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

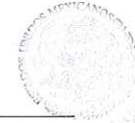
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. JOSE LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernosolidaridad.gob.mx

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESPECTACULOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES VEHICULARES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS REALIZADOS AL PADRON VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD DE MANERA TRIMESTRAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORECTIVOS REALIZADOS/ SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORAS Y OFICIOS DE SOLICITUDES TRIMESTRAL RESGUARDO EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR		

3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2022	100	PORCENTAJE	10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES VEHICULARES REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS	1230.00	1900.00	1700.00	1500.00	6630.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS	1230.00	1900.00	1700.00	1500.00	6630.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES VEHICULARES REALIZADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS	1230.00	1158.00	-	-	2388.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS	1230.00	1158.00	-	-	2388.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DE 100% EQUIVALENTE A 6630 SERVICIOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS . EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 1158 SERVICIOS DE 1158 SERVICIOS SOLICITADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% , YA QUE ESTE INDICADOR SE MIDE TRIMESTRALMENTE ACORDE A LO QUE VAYA RECIENDO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernodesolidaridad.gob.mx

SERGIO DE JESUS SOSA PUC
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	16.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE VEHICULOS ASEGURADOS, PERTENECIENTES AL PADRON VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	ASEGURAMIENTOS REALIZADOS/ASEGURAMIENTOS SOLICITADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DIGITALES TRIMESTRAL DE LAS POLIZAS VIGENTES DE LOS VEHICULOS DEL PADRON VEHICULAR RESGUARDADOS EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
100	2022	100		PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	ASEGURAMIENTOS REALIZADOS	562.00	30.00	28.00	5.00	625.00	ASEGURAMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	ASEGURAMIENTOS SOLICITADOS	562.00	30.00	28.00	5.00	625.00	ASEGURAMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	ASEGURAMIENTOS REALIZADOS	562.00	1.00	-	-	563.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	ASEGURAMIENTOS SOLICITADOS	562.00	1.00	-	-	563.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DE 100% EQUIVALENTE A 562 VEHICULOS ASEGURADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ASEGURARON 01 VEHICULOS DE 01 SOLICITADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% , YA QUE ESTE INDICADOR SE MEDIRA TRIMESTRALMENTE ACORDE A LAS SOLICITUDES QUE SE RECEPCIONEN EN ESTA UNIDAD, NO SE OMITI ACLARAR QUE EN ESTA ACTIVIDAD SIEMPRE SE REBASA EL ACUMULADO YA QUE EN TODO EL AÑO SE ADQUIEREN VEHICULOS NUEVOS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernosolidaridad.gob.mx

SERGIO DE JESUS SOSA PUC
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

TITULAR DE LA
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	30/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	16.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EMPLACAMIENTOS Y DERECHOS DEL PADRON VEHICULAR				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE VEHICULOS EMPLACADOS REALIZADOS PERTENECIENTES AL PADRON VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	EMPLACAMIENTOS REALIZADOS/EMPLACAMIENTOS SOLICITADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DIGITALES TRIMESTRAL Y FISICOS DE LAS FACTURAS DEL PADRON VEHICULAR RESGUARDADO EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		
0	2022	100			
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	CRÍTICO
				Hasta +/- 10	Más de +/- 15
				ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	EMPLACAMIENTOS REALIZADOS	0.00	136.00	0.00	0.00	136.00	EMPLACAMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	EMPLACAMIENTOS SOLICITADOS	0.00	136.00	0.00	0.00	136.00	EMPLACAMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	EMPLACAMIENTOS REALIZADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	EMPLACAMIENTOS SOLICITADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL ANUAL DE ESTA INDICADOR ES DE 100 % EQUIVALENTE A 136 VEHICULOS EMPLACADOS, EN ESTE TRIMESTRE NO SE EMPLACO NINGUN VEHICULO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD DE LOS 136 PROGRAMADOS A EMPLACAR, POR MOTIVOS DEL QUE SE EMPLACA POR PADRON VEHICULAR Y LA MAYORIA DE VEHICULOS NO CUENTA CON DOCUMENTACION COMPLETA, POR TAL MOTIVO NO PROCEDE A LA SOLICITUD EN LAS ESTANCIAS CORRESPONDIENTES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernosolidaridad.gob.mx

SERGIO DE JESUS SOSA PUC

UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

TITULAR DE LA
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTR. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN								
1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR					1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO	
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN					1.4 FECHA ELABORACION:	04/07/2023	
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024				1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027				
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.					
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS					
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.							
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO								
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD							
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	17			
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD							
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR								
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDEN LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES SOBRE ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN, USO, DISFRUTE, INCORPORACIÓN, DESINCORPORACIÓN, DEPURACIÓN E INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
				3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	BIENES MUEBLES REGISTRADOS/BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS*100			3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
				3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD TRIMESTRAL DE EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PROCESOS DE ALTAS Y TRASPASOS DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
100	2022	100						
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE	
4.2 VARIABLE 1	BIENES MUEBLES REGISTRADOS	654.00	1200.00	1146.00	1000.00	4000.00	BIENES	
4.3 VARIABLE 2	BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	654.00	1200.00	1146.00	1000.00	4000.00	BIENES	
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS								
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL	
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE	
5.2 VARIABLE 1	BIENES MUEBLES REGISTRADOS	654.00	375.00	-	-	1029.00	SEMAFORO ANUAL	
5.3 VARIABLE 2	BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	654.00	375.00	-	-	1029.00	ACEPTABLE	
5.4 JUSTIFICACIONES:	ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 4000 REGISTROS DE BIENES MUEBLES. EN ESTE TRIMESTRE SE REGISTRARON MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTAS Y TRASPASOS 375 REGISTROS DE 375 REGISTROS ADQUIRIDOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE UN 100 % DE AVANCE							
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR								
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ			6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13			
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN			6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernodesolidaridad.gob.mx			

C. RAMON PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN



MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPÚCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	1.4 FECHA ELABORACION:	04/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 17.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LAS VERIFICACIONES FISICAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS VERIFICACIONES FISICAS Y DE LAS AREAS QUE LAS SOLICITEN, DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS/ TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE VERIFICACIONES FISICAS DE BIENES MUEBLES DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
95.42	2022	100		
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
				VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
				ACEPTABLE Hasta +/- 10
				RIESGO Hasta +/- 20
				CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	158.00	0.00	158.00	158.00	VERIFICACIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS	0.00	158.00	0.00	158.00	158.00	VERIFICACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	148.00	-	-	148.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS	0.00	148.00	-	-	148.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UN PROGRAMADO ANUAL DEL 100% EQUIVALENTES A 316 VERIFICACIONES FISICAS A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS. ESTAN PROGRAMADAS 2 VECES AL AÑO, ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 148 VISITAS DE VERIFICACIÓN DE LO PROGRAMADO CON UN AVANCE DEL 100% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

C. RAMÓN PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN



MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPÚCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN		1.4 FECHA ELABORACION:	04/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 17.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS DEL ALMACEN			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN									
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES E INSUMOS DEL ALMACEN PARA UN CORRECTO CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE MATERIALES E INSUMOS DE LAS DEPENDENCIAS		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA									
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE									
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE REGISTROS IMPLEMENTADOS/ TOTAL DE REGISTROS PROGRAMADAS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL									
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE									
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL PROGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALMACEN DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN												
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR										
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN										
88.44	2022	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	<table border="1"> <tr> <td>ACCEPTABLE</td> <td>RIESGO</td> <td>CRÍTICO</td> </tr> <tr> <td>Hasta +/-</td> <td>Hasta +/-</td> <td>Más de +/-</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </table>	ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-	10	20	20
ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO											
Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-											
10	20	20											

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	REGISTROS IMPLEMENTADOS	40.00	140.00	180.00	240.00	600.00	REGISTROS
4.3 VARIABLE 2	REGISTROS PROGRAMADOS	40.00	140.00	180.00	240.00	600.00	REGISTROS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	REGISTROS IMPLEMENTADOS	40.00	147.00	-	-	187.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	REGISTROS PROGRAMADOS	40.00	147.00	-	-	187.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ES INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 600 REGISTROS. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 147 DE 147 REGISTROS PROGRAMADOS ALCANZANDO UNA META DEL 100% DE AVANCE, CABE MENCIONAR QUE EL INDICADOR VA DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE COMPRAS QUE SE REQUIERAN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

C. RAMON PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN



MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	1.4 FECHA ELABORACION:	04/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	1._FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 17.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	DESINCORPORACIÓN DE BAJAS DE BIENES MUEBLES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS BIENES MUEBLES DE BAJA DESINCORPORADOS DEL SISTEMA OPERGOB QUE ESTA PROGRAMADO 2 VECES AL AÑO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE REGISTROS DE BAJAS DESINCORPORADAS /TOTAL DE REGISTRO DE BAJAS RECEPCIONADAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD TRIMESTRAL EXPEDIENTES DE REGISTROS DE BAJAS DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
0	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			100%
			10
			20
			20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	REGISTROS BAJAS DESINCORPORADAS	400.00	0.00	600.00	0.00	1000.00	BIENES
4.3 VARIABLE 2	REGISTROS BAJAS RECEPCIONADAS	400.00	0.00	600.00	0.00	1000.00	BIENES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	100.00	0.00	-	-	100.00	-
5.2 VARIABLE 1	REGISTROS BAJAS DESINCORPORADAS	400.00	0.00	-	-	400.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	REGISTROS BAJAS RECEPCIONADAS	400.00	0.00	-	-	400.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

ES INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 1000 REGISTROS DE BAJAS. DURANTE ESTE TRIMESTRE NO SE APERTURARON LAS BAJAS SI NO HASTA EL TERCER TRIMESTRE PARA SEGUIR CON LO PROGRAMADO Y ALCANZAR META DEL 100% DE AVANCE INDICADOR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernosolidaridad.gob.mx

C. RAMON PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024