



**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS  
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO  
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PP08 ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD												
	NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLES/NO	METAS - AVANCE						JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO						
							1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F-	Contribuir a impulsar que el desarrollo urbano sea armónico y sustentable, para mantener la calidad de vida de la población del municipio y así como para realizar el atractivo para quienes lo visitan, mediante el adecuado ordenamiento urbano sustentable.	Índice de gobernanza y legislación urbana	Ascendente	Anual	60	No	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	N/A	Este indicador es de medición anual con un avance del 60% programado, por lo cual este trimestre se reporta en cero.
P-	Los habitantes del municipio de solidaridad reciben un adecuado ordenamiento urbano sustentable	Porcentaje de ciudadanos beneficiados de los trámites y servicios en materia de ordenamiento territorial proporcionados	Ascendente	Anual	80	No	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	N/A	Este indicador, tiene como meta anual beneficiar a 5440 habitantes del municipio de solidaridad por trámites y servicios que equivalen al 80% en virtud que esta meta se programó anual, este trimestre se reporta en cero.
C-1	Procesos administrativos elaborados	Porcentaje de procesos administrativos realizados	Ascendente	Trimestral	100	SI	36.00	27.20			121.42	68.20	La meta anual programada para el 2023 es realizar 250 procesos administrativos que equivalen al 100%, en este segundo trimestre se realizaron 56 procesos que equivalen al 30%, de los cuales se realizaron 68 procesos equivalentes al 27.20%, superando la meta establecida en un 4.8%, a consecuencia del aumento de gestiones de recursos humanos, de altas, bajas, periodos vacacionales e incapacidades que solicita el personal adscrito a la secretaría.
A-1.1	Realización de gestiones de los recursos fiscales	Porcentaje de gestión de recursos fiscales realizados	Ascendente	Trimestral	100	SI	3.33	10.00			39.33	13.33	La meta anual programada del 2023 es realizar 30 solicitudes de pago (sp) que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron 9 solicitudes de pago equivalentes al 30%, de los cuales se cumplieron con 3 solicitudes, equivalente al 10%. Quedando por debajo de la meta establecida en un 20% (debido al retraso en la apertura del sistema sigem).
A-1.2	Elaboración de gestiones de trámites del personal interno de la secretaría	Porcentaje de gestiones de trámites del personal interno	Ascendente	Trimestral	100	SI	58.67	32.00			240.06	90.67	La meta anual programada del 2023 es realizar 150 gestiones del personal interno que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron 20 gestiones equivalentes al 13.33% de los cuales se cumplieron con 48 gestiones que equivalen al 32%, superando la meta establecida en un 18.67% debido al aumento de gestiones de trámites de recursos humanos.

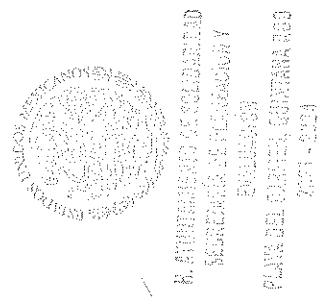


**M. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO  
PLANA DEL CARRERIL QUINTANA ROO  
2021 - 2024**

Elaboró  
Karla Quien Campoy Juarez  
Técnico Especializado

Lic. Teresa Pérez Galbiles  
Directora de Evaluación y Seguimiento

*[Handwritten Signature]*  
Autorizada  
Dra. Vera Fernández Chable  
Secretaría de Planeación y Bujalación



**M. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO  
PLANA DEL CARRERIL QUINTANA ROO  
2021 - 2024**

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023**



PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	PP08 ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD											
	NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADAS SI/NO	METAS - AVANCE					JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO		AVANCE DE LA META PROGRAMADA			
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
A-1.3 Realización de gestión de los recursos materiales	Porcentaje de gestión de recursos materiales realizados	Ascendente	Trimestral	100	SI	0.00	24.29			60.72	24.29	La meta anual programada del 2023 es realizar 70 gestiones de recursos materiales que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron 28 gestiones equivalentes al 40% de las cuales se cumplió 17 gestiones que equivalen al 24.29%. Quedando por debajo de la meta en un 15.71% a consecuencia del retraso en la apertura del sistema sígem.
C-2 Trámites en materia de desarrollo urbano realizados	Porcentaje de trámites de desarrollo urbano realizados	Ascendente	Trimestral	100	SI	26.27	30.38			126.74	56.85	La meta anual programada del 2023 es realizar 7400 trámites e inspecciones que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron 1774 trámites equivalentes al 23.97% de los cuales se realizaron 2248 trámites e inspecciones que equivalen al 30.38%, superando la meta establecida en un 6.41% debido al aumento de solicitudes de trámites ingresados por los contribuyentes.
A-2.1 Seguimiento de trámites ingresados por ventanilla única digital de desarrollo urbano y fisonomía	Porcentaje de seguimiento de trámites ingresados en ventanilla única digital	Ascendente	Trimestral	100	SI	25.99	31.41			130.82	57.40	La meta anual programada del 2023 es realizar 6800 trámites que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron 1633 trámites equivalentes al 24.01% de los cuales se realizaron 2136 trámites que equivalen al 31.41%, superando la meta establecida en un 7.4% a causa del incremento en las solicitudes de trámites ingresados por los particulares.
A-2.2 Realización de inspecciones de edificaciones irregulares	Porcentaje de realización de inspecciones de obras irregulares	Ascendente	Trimestral	100	SI	29.50	18.67			79.44	48.17	La meta anual programada del 2023 es realizar 600 inspecciones que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron 141 inspecciones equivalentes al 23.50% de las cuales se realizaron 112 inspecciones que equivalen al 18.67%, quedando por debajo de la meta establecida en un 4.83% debido al retraso de la asignación del recurso para combustible.
C-3 Propuestas de movilidad no motorizadas realizadas	Porcentaje de propuestas de movilidad no motorizadas realizadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	14.29	14.29			50.01	28.58	La meta anual programada para el 2023 es del 100% que equivale a 7 propuestas de movilidad no motorizadas, en este segundo trimestre se programaron 2 propuestas equivalentes al 28.57%, de las cuales se realizó 1 propuesta que equivale al 14.29%, quedando por debajo de la meta establecida en un 14.28% debido a la falta de recurso humano para realizar las actividades inherentes a las facultades y obligaciones de la dirección.



**H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**  
**PLANA DEL CABEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**

Elaboró  
 Karla Quires Campos Juárez  
 Técnico Especializado



**H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**PLANA DEL CABEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**

Revisó  
 Lic. Teresa Flores Guajales  
 Directora de Evaluación y Seguimiento

Autorizó  
 Lic. Yarely Briceño Chable  
 Secretaria de Planeación y Evaluación

**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	METAS - AVANCE												
	NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADA SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
							1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
PP08 ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	A-3.1 Supervisión de espacios con equipamiento adecuado para personas vulnerables	Porcentaje de supervisión de espacios con equipamiento adecuado para personas vulnerables	Ascendente	Trimestral	100	SI	14.29	28.57	28.57	28.57	100.00	42.86	La meta anual programada para el 2023 es del 100% equivalente a 7 supervisiones de espacios gestionados con equipamiento adecuado para personas vulnerables, en este segundo trimestre se cumplió con la meta programada de 2 supervisiones, el porcentaje programado del 28.57% fue satisfactorio.
	A-3.2 Supervisión de la recuperación del ancho de banqueta óptimo	Porcentaje de supervisión de la recuperación del ancho de banqueta óptimo	Ascendente	Trimestral	100	SI	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	40.00	La meta anual programada es del 100% equivalente a 10 supervisiones de la recuperación del ancho de banqueta, en este segundo trimestre se realizaron las 3 supervisiones programadas, el porcentaje programado del 30% fue satisfactorio.
	A-3.3 Implementación de inspecciones y vigilancia en materia de infraestructura vial y peatonal	Porcentaje de implementación de inspecciones y vigilancia en materia de infraestructura vial y peatonal	Ascendente	Trimestral	100	SI	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00	40.00	La meta anual programada es del 100% equivalente a 10 inspecciones y vigilancia de infraestructura vial y peatonal, en este segundo trimestre se realizaron las 3 inspecciones programadas, el porcentaje programado del 30% fue satisfactorio.
	A-3.4 Elaboración de estudios básicos de infraestructura peatonal	Porcentaje de elaboración de estudios básicos de infraestructura peatonal	Ascendente	Trimestral	100	No	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A	La meta anual programada es del 100% equivalente a 1 estudio básico de infraestructura peatonal. Este segundo trimestre no se programó la elaboración de estudios, por lo que se reporta en ceros. Hasta el cuarto trimestre se reporta este indicador.
	C-4 Acciones administrativas y legales de la coordinación jurídica realizadas	Porcentaje de acciones administrativas y legales de la coordinación jurídica realizadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	27.30	10.79	24.13	24.76	45.31	38.09	La meta anual programada para el 2023 es realizar 315 acciones administrativas y legales que equivalen al 100%, en este segundo trimestre se programaron 75 procesos equivalentes al 23.81%, de los cuales se realizaron 34 acciones administrativas y legales que equivalen al 10.79%, quedando por debajo de la meta establecida en un 13.02%, debido a la disminución de requerimientos recibidos de los particulares, las instituciones gubernamentales y los órganos jurisdiccionales.



**M. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**  
**PLANA DEL CABEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**

Elaboró  
 Karla Quereñ Campos Juárez  
 Técnico Especializado

Lic. Teresa Flores Grajales  
 Directora de Evaluación y Seguimiento

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
 PLANA DEL CABEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

Dr. Yara Fariés Bricole Quible  
 Secretaria de Planeación y Evaluación


**CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS**  
**MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO**  
**PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2023**

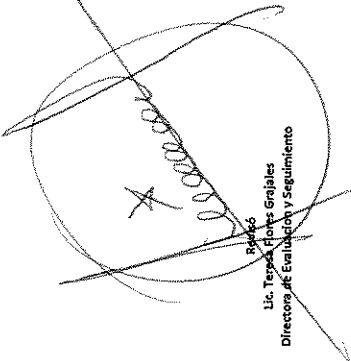
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULADO LE SI/NO	METAS -AVANCE				JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO						
						1er TRIM	2o TRIM	3er TRIM	4to TRIM		AVANCE DE LA META PROGRAMADA	
				TRIM	ANUAL							
A-4.1 Seguimiento a los requerimientos recibidos	Porcentaje de seguimiento a los requerimientos recibidos	Ascendente	Trimestral	100	SI	20.00	12.00			44.44	32.00	La meta anual programada para el 2023 es realizar 100 oficios de seguimiento a requerimientos que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron realizar 27 oficios equivalentes al 27%, de los cuales se realizaron 12 que equivalen al 12%, quedando por debajo de la meta establecida en un 15% debido a la disminución de requerimientos turnados a la coordinación jurídica.
A-4.2 Respuesta a los requerimientos recibidos	Porcentaje de respuestas a los requerimientos recibidos	Ascendente	Trimestral	100	SI	30.00	8.89			38.10	36.89	La meta anual programada para el 2023 es realizar 180 oficios de respuesta a los requerimientos recibidos que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se programaron 42 oficios equivalentes al 23.33%, de los cuales se realizaron 15 oficios equivalentes a 8.89%, quedando por debajo de la meta programada en un 14.44% debido a la disminución de requerimientos recibidos de los particulares, instituciones gubernamentales y órganos jurisdiccionales.
A-4.3 Realización de gestiones de los avances de la secretaría de ordenamiento territorial	Porcentaje de gestiones de los avances de los avances realizados	Ascendente	Trimestral	100	SI	30.43	17.39			100.00	47.82	La meta anual programada para el 2023 es realizar 23 oficios de gestiones de los avances realizados que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se realizaron los 4 oficios que se tenían programados, por lo que el porcentaje programado del 17.39% fue satisfactorio.
A-4.4 Acciones administrativas y legales de la coordinación jurídica realizadas	Porcentaje de acciones administrativas y legales de la coordinación jurídica realizadas	Ascendente	Trimestral	100	SI	41.67	16.67			100.00	56.34	La meta anual programada para el 2023 es realizar 12 acciones administrativas y legales que equivalen al 100%. En este segundo trimestre se realizaron las 2 acciones que se tenían programadas, por lo que el porcentaje programado del 16.67% fue satisfactorio.

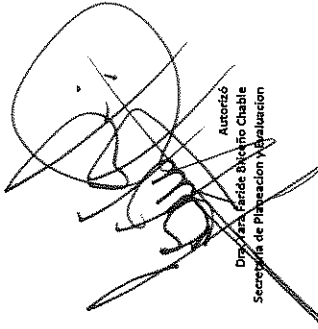


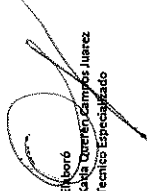
**M. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**  
**FLORA DEL CARMEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**



**M. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO**  
**FLORA DEL CARMEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**

  
 Lic. Teresa Flores Gribales  
 Directora de Evaluación y Seguimiento

  
 Dra. Yara Arévalo Chable  
 Secretaria de Planeación y Evaluación

  
 Eliberto  
 Karla Quiroz Campos Juarez  
 Técnico Especializado