



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Despacho de la Secretaría General	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2 GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II._GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	FIN	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Contribuir una eficiente simplificación de trámites y procesos, reduciendo tiempo y cargas para la ciudadanía mediante una eficiente atención en trámites y servicios.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Variación Porcentual del Índice de Gobiernos Eficientes y Eficaces a Nivel Estatal. (IMCO).	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el avance de la calificación obtenida en el apartado de Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad Estatal.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Calificación actual obtenida del apartado Gobiernos Eficientes y Eficaces - Calificación del ejercicio anterior obtenido del apartado Gobiernos Eficientes y Eficaces) /Calificación del ejercicio anterior obtenido del apartado Gobiernos Eficientes y Eficaces) *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Índice de Competitividad Estatal (Consulta en Resultados por Estado). Anual. Instituto Mexicano de Competitividad (IMCO). Disponible en Página Oficial IMCO: https://Imco.Org.Mx/Indices/#Indices .			
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
8.47	2022	20	TASA DE VARIACIÓN	ACEPTABLE Hasta +/- 5
				RIESGO Hasta +/- 10
				CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Variación Porcentual del Índice de Gobiernos Eficientes y Eficaces a Nivel Estatal. (IMCO).	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Calificación actual obtenida del apartado Gobiernos Eficientes y Eficaces.	0.00	0.00	0.00	72.24	72.24	Calificación
4.3 VARIABLE 2	Calificación del ejercicio anterior obtenido del apartado Gobiernos Eficientes y Eficaces.	0.00	0.00	0.00	60.20	60.20	Calificación

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Variación Porcentual del Índice de Gobiernos Eficientes y Eficaces a Nivel Estatal. (IMCO).	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	Calificación actual obtenida del apartado Gobiernos Eficientes y Eficaces.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Calificación del ejercicio anterior obtenido del apartado Gobiernos Eficientes y Eficaces.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual una variación porcentual del 20%, equivalente a la obtención de 72.24 puntos de calificación. En este trimestre no se reportan avances, debido a que su frecuencia de medición es anual.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Diana Verónica Aguilar Becerra	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10193
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaria de la Secretaría General Del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Despacho de la Secretaría General		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	PROPÓSITO	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Los habitantes del municipio de Solidaridad presentan una eficiente atención en trámites y servicios.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de ciudadanos beneficiados con los bienes y servicios entregados.	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide la cantidad de ciudadanos beneficiados con la entrega de permisos o autorizaciones, así como constancias de residencia y vecindad otorgados en la Secretaría General del Ayuntamiento y sus áreas.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de ciudadanos beneficiados con los bienes y servicios entregados/Total de ciudadanos programados a beneficiar) *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Secretaría General del Ayuntamiento realizado y resguardado en archivo digital en la Secretaría General del Ayuntamiento.				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
0	2022	100	Porcentaje	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de ciudadanos beneficiados con los bienes y servicios entregados.	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de ciudadanos beneficiados con los bienes y servicios entregados.	0.00	0.00	0.00	28000.00	28000.00	Ciudadano
4.3 VARIABLE 2	Total de ciudadanos programados a beneficiar.	0.00	0.00	0.00	28000.00	28000.00	Ciudadano

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de ciudadanos beneficiados con los bienes y servicios entregados.	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	Total de ciudadanos beneficiados con los bienes y servicios entregados.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de ciudadanos programados a beneficiar.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 28000 ciudadanos a beneficiar. En este trimestre no se reportan avances, debido a que su frecuencia de medición es anual.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Diana Verónica Aguilar Becerra	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10193
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaria de la Secretaría General del Ayuntamiento.	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA EL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Despacho de la Secretaría General		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Servicios a la ciudadanía del municipio de Solidaridad otorgados.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de servicios otorgados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide la cantidad de ciudadanos beneficiados con la expedición de constancias de residencia y vecindad. Así como los permisos y autorizaciones para dar cumplimiento al Reglamento de Espectáculos y Diversiones del Municipio de Solidaridad en su artículo 43,45,55 y 109.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(Total de servicios otorgados/ Total de solicitudes recepcionadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral del despacho de la Secretaría General del Ayuntamiento realizado y resguardado en archivo digital en la Secretaría General del Ayuntamiento.						
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
100	2022	100	PORCENTAJE	Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-	
				10	20	20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de servicios otorgados.	34.05	21.98	21.98	21.98	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de servicios otorgados.	1191.00	769.00	769.00	769.00	3498.00	Servicios
4.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes recepcionadas.	3498.00	3498.00	3498.00	3498.00	3498.00	Solicitudes

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de servicios otorgados.	34.05	25.93	-	-	59.98	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de servicios otorgados.	1191.00	907.00	-	-	2098.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes recepcionadas.	3498.00	3498.00	-	-	3498.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual 3498 servicios a otorgar. En este trimestre se otorgaron 907 de los 769 programados. El porcentaje alcanzado es del 117.97% de la meta trimestral programada, debido al incremento de solicitudes de autorizaciones y constancias de residencia y vecindad por parte de la ciudadanía del municipio de Solidaridad.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Diana Verónica Aguilar Becerra	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10193
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaría de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Despacho de la Secretaría General	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Recepción de Solicitudes de Permisos.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Solicitudes Recepcionadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide los escritos signados por la ciudadanía solicitando un permiso o constancia de residencia o vecindad.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(Total de solicitudes recepcionadas/Total de solicitudes proyectadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral del Despacho de La Secretaría General del Ayuntamiento realizado y resguardado en archivo digital en la Secretaría General del Ayuntamiento.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023				
VALOR	AÑO BASE	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
100	2022	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
		100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes Recepcionadas.	34.05	21.98	21.98	21.98	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de solicitudes recepcionadas.	1191.00	769.00	769.00	769.00	3498.00	Solicitud
4.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes proyectadas.	3498.00	3498.00	3498.00	3498.00	3498.00	Solicitud

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes Recepcionadas.	34.05	25.93	-	-	59.98	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de solicitudes recepcionadas.	1191.00	907.00	-	-	2098.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes proyectadas.	3498.00	3498.00	-	-	3498.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual recepcionar 3498 solicitudes. En este trimestre se recibieron 907 de los 769 programados. El porcentaje alcanzado es del 117.97% de la meta trimestral programada, debido al incremento de solicitudes de autorizaciones y constancias de residencia y vecindad por parte de la ciudadanía del municipio de Solidaridad.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Diana Verónica Aguilar Becerra	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10193
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaria de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes realizadas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Sesiones de SIPINNA realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide las sesiones ordinarias llevadas a cabo, establecidas en el reglamento del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes realizadas.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de sesiones de SIPINNA realizadas/Total de sesiones de SIPINNA programadas) *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Actas de sesiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes realizadas y resguardadas en archivo digital en la Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad.		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
0	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Sesiones de SIPINNA realizadas.	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de sesiones de SIPINNA realizadas.	0.00	1.00	0.00	1.00	2.00	Sesión
4.3 VARIABLE 2	Total de sesiones de SIPINNA programadas.	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	Sesión

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Sesiones de SIPINNA realizadas.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	Total de sesiones de SIPINNA realizadas.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de sesiones de SIPINNA programadas.	0.00	2.00	-	-	2.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual realizar 2 sesiones. En este trimestre se realizaron 0 de 1 programada. El porcentaje alcanzado es del 0% de la meta trimestral programada, debido a que la Presidencia municipal no ha dado fecha para que se lleve a cabo.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Yamile Domínguez Álvarez	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad.	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	yamile.domiguez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL
SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

[Signature]

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Gestión de solicitudes en relación a la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje Solicitudes de SIPINNA Atendidas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide las solicitudes signadas por autoridades municipales y estatales, en relación a la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de solicitudes SIPINNA atendidas/Total de solicitudes gestionadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral del Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad realizado y resguardado en archivo digital en el Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
70	2022	100	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje Solicitudes de SIPINNA Atendidas.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de solicitudes SIPINNA atendidas.	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	Solicitud
4.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes gestionadas.	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	Solicitud

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje Solicitudes de SIPINNA Atendidas.	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de solicitudes SIPINNA atendidas.	5.00	5.00	-	-	10.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes gestionadas.	20.00	20.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual atender 20 solicitudes. En este trimestre se atendieron 5 de las 5 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Yamile Domínguez Álvarez	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad.	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	yamile.domiguez@gobiernosolidaridad.gob.mx

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL
SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Secretaría Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI._ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Promoción de los Derechos Humanos de las Niñas, Niños Y Adolescentes.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de eventos del SIPINNA realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide los actos protocolarios llevados a cabo, con el objetivo de dar a conocer los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de eventos de SIPINNA realizados/Total de eventos de SIPINNA programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral del Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad realizado y resguardado en archivo digital en el Sistema Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de eventos del SIPINNA realizados.	35.71	21.43	21.43	21.43	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de eventos de SIPINNA realizados.	5.00	3.00	3.00	3.00	14.00	Eventos
4.3 VARIABLE 2	Total de eventos de SIPINNA programados.	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	Eventos

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de eventos del SIPINNA realizados.	35.71	21.43	-	-	57.14	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de eventos de SIPINNA realizados.	5.00	3.00	-	-	8.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de eventos de SIPINNA programados.	14.00	14.00	-	-	14.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 14 eventos. En este trimestre se realizaron 3 eventos de los 3 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Yamile Domínguez Álvarez	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaria Ejecutiva del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad.	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	yamile.domiguez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA EJECUTIVA MUNICIPAL DEL
SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. KIRA IRIS SAN JUAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Despacho de la Secretaría General	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Procesos de Protección al Consumidor concluidos.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de conciliaciones realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de acuerdos concluidos por la PROFECO, en beneficio del consumidor.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de conciliaciones concluidas /Total de procesos iniciados)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de PROFECO realizado y resguardado en archivo digital en la Secretaría General del Ayuntamiento.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
0	2022	100	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
		Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-
		10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de conciliaciones realizadas.	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de conciliaciones concluidas.	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	Conciliación
4.3 VARIABLE 2	Total de procesos iniciados.	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	Conciliación

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de conciliaciones realizadas.	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	Total de conciliaciones concluidas.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de procesos iniciados.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta 500 conciliaciones a realizar. En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Diana Verónica Aguilar Becerra	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext.10193
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaria de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO AYUNTAMIENTO
CALLE DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Despacho de la Secretaría General		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Asesorías en materia de Protección al Consumidor.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías impartidas por la PROFECO realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de asesorías otorgadas por la PROFECO al consumidor en relación a quejas contra de algún proveedor por no respetar compromisos adquiridos en la transacción comercial celebrada.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de asesorías por la PROFECO impartidas/ Total de asesorías por la PROFECO programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de PROFECO realizado y resguardado en archivo digital en la Secretaría General del Ayuntamiento.				

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
0	2022	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de asesorías impartidas por la PROFECO realizadas.	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de asesorías por la PROFECO impartidas.	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	Asesoría
4.3 VARIABLE 2	Total de asesorías por la PROFECO programadas.	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	Asesoría

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de asesorías impartidas por la PROFECO realizadas.	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	Total de asesorías por la PROFECO impartidas.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de asesorías por la PROFECO programadas.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 200 asesorías a realizar. En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Diana Verónica Aguilar Becerra	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10193
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaria de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
CALLE DOÑA DOLORES CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Despacho de la Secretaría General	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de operativos en materia de Protección al Consumidor.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de operativos de la PROFECO realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de operativos realizados en el Municipio de Solidaridad para vigilar que los establecimientos exhiban y respeten los precios de productos o servicios.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(Total de operativos de PROFECO realizados/Total de operativos de PROFECO programados) *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de PROFECO realizado y resguardado en archivo digital en la Secretaría General del Ayuntamiento.						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO
0	2022	100		PORCENTAJE	Hasta +/- 10	Hasta +/- 20	Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de operativos de la PROFECO realizados.	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de operativos de PROFECO realizados.	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Operativo
4.3 VARIABLE 2	Total de operativos de PROFECO programados.	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Operativo

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de operativos de la PROFECO realizados.	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	Total de operativos de PROFECO realizados.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de operativos de PROFECO programados.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 100 operativos a realizar. En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Diana Verónica Aguilar Becerra	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10193
6.3 CARGO Y ÁREA:	Secretaría de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Asuntos Nacionales Internacionales	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_EC ONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Propuestas de Hermanamientos, Acuerdos de Cooperación y/o Convenios de Colaboración turnadas a la Comisión Edilicia.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Hermanamientos, Acuerdos de Cooperación y/o Convenios de Colaboración turnados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide las propuestas de Hermanamientos, Acuerdos de Cooperación y/o Convenios de Colaboración turnadas a la Comisión Edilicia para su aprobación en H. Cabildo.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de propuestas turnadas a la Comisión Edilicia/Total de propuestas programadas a turnar)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales.		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2022	90	PORCENTAJE	10	20	20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Hermanamientos, Acuerdos de Cooperación y/o Convenios de Colaboración turnados.	20.00	20.00	30.00	20.00	90.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de propuestas turnadas a la Comisión Edilicia.	2.00	2.00	3.00	2.00	9.00	Propuesta
4.3 VARIABLE 2	Total de propuestas programadas a turnar.	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Propuesta

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Hermanamientos, Acuerdos de Cooperación y/o Convenios de Colaboración turnados.	20.00	30.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de propuestas turnadas a la Comisión Edilicia.	2.00	3.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de propuestas programadas a turnar.	10.00	10.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual enviar 9 propuestas. En este trimestre se enviaron 3 de las 2 programadas. El porcentaje alcanzado es del 150% de la meta trimestral programada, debido a que se abrobo una propuesta más en la sesión del comité de Ciudades Hermanas.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Isabelle Anne Sophie Caillox	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	Directora de Asuntos Nacionales e Internacionales	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.anei@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Isabelle

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Asuntos Nacionales Internacionales		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_EC ONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 4.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización Sesiones de Comité de Ciudades Hermanas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas realizadas.		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Comité de Ciudades Hermanas realizadas, de acuerdo al Reglamento de Acuerdos Interinstitucionales y Ciudades Hermanas del Municipio de Solidaridad.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas realizadas/ Total de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas programadas)*100.		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Actas de la Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas realizadas y resguardadas en la Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
62.50	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas realizadas.	16.67	33.33	33.33	16.67	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas realizadas.	1.00	2.00	2.00	1.00	6.00	Sesión
4.3 VARIABLE 2	Total de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas programadas.	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	Sesión

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas realizadas.	16.67	33.33	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas realizadas.	1.00	2.00	-	-	3.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Sesiones del Comité de Ciudades Hermanas programadas.	6.00	6.00	-	-	6.00	CRÍTICO
5.4 JUSTIFICACIONES:	Este indicador tiene como meta anual realizar 6 sesiones. En este trimestre se realizaron 2 de las 2 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.						

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Isabell Anne Sophie Cailoux	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	Directora de Asuntos Nacionales e Internacionales	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.anei@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Isabelle

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Asuntos Nacionales Internacionales		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Asesorías para participación en programas y cursos internacionales.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías para participación en programas y cursos internacionales realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el asesoramiento para la participación del Municipio de Solidaridad en programas y cursos internacionales con el fin de contribuir al desarrollo y mejora de la calidad de vida de la ciudadanía del municipio de Solidaridad.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(Total de asesorías impartidas/Total de asesorías programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de La Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales.						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2022	80	PORCENTAJE		10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de asesorías para participación en programas y cursos internacionales realizadas.	40.00	40.00	0.00	0.00	80.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de asesorías impartidas.	4.00	4.00	0.00	0.00	8.00	Asesorías
4.3 VARIABLE 2	Total de asesorías programadas.	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Asesorías

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de asesorías para participación en programas y cursos internacionales realizadas.	40.00	20.00	-	-	60.00	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	Total de asesorías impartidas.	4.00	2.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de asesorías programadas.	10.00	10.00	-	-	10.00	RIESGO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual impartir 8 asesorías. En este trimestre se impartieron 2 de las 4 programadas. El porcentaje alcanzado es del 50% de la meta trimestral programada, debido a que solo se cuenta con 2 convocatorias para programas o cursos en los cuales el Municipio de Solidaridad puede participar.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Isabelle Anne Sophie Cailloux	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	Directora de Asuntos Nacionales e Internacionales	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.anei@gobiernosolidaridad.gob.mx

Isabelle

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Asuntos Nacionales Internacionales		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_EC ONÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide las solicitudes signadas por el Visitante Extranjero o Consulado solicitando Representación Diplomática.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad realizadas/Total de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de La Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección De Asuntos Nacionales E Internacionales.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
0	2022	100	PORCENTAJE	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad realizadas.	33.73	27.11	27.11	12.05	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad realizadas.	56.00	45.00	45.00	20.00	166.00	Actividad
4.3 VARIABLE 2	Total de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad programadas.	166.00	166.00	166.00	166.00	166.00	Actividad

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad realizadas.	33.73	38.55	-	-	57.83	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	Total de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad realizadas.	56.00	64.00	-	-	96.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de actividades con Representaciones Diplomáticas con Circunscripción en Solidaridad programadas.	166.00	166.00	-	-	166.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 166 actividades. En este trimestre se realizaron 64 de las 45 programadas. El porcentaje alcanzado es del 44.19% de la meta trimestral programada, debido al incremento de atenciones transversales y visitantes vinculados con sus consulados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Isabelle Anne Sophie Cailloux	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10136
6.3 CARGO Y ÁREA:	Directora de Asuntos Nacionales Internacionales	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.anei@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Isabelle

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
CALLE DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Kira Iris
LIC. KIRA IRIS SAN...
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
CALLE DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Registro Civil	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II._GOBIERNO_EFICIENTE__SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Actos Registrales entregados.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Actos Registrales entregados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el total de registros de nacimiento, reconocimiento, matrimonio, divorcio, defunción y adopción. expedidos a la ciudadanía durante el año fiscal 2023.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de Actos Registrales entregados/Total de Actos Registrales Programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral De La Dirección De Registro Civil realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Registro Civil.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Actos Registrales entregados.	27.40	24.20	24.20	24.20	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Actos Registrales entregados.	2547.00	2250.00	2250.00	2250.00	9297.00	Acto Registral
4.3 VARIABLE 2	Total de Actos Registrales Programados.	9297.00	9297.00	9297.00	9297.00	9297.00	Acto Registral

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Actos Registrales entregados.	27.40	24.34	-	-	51.74	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de Actos Registrales entregados.	2547.00	2263.00	-	-	4810.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Actos Registrales Programados.	9297.00	9297.00	-	-	9297.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual entregar 9297 actos registrales. En este trimestre se entregaron 2263 de los 2250 programados. El porcentaje alcanzado es del 100.57% de la meta trimestral programada, debido al incremento de solicitudes de la ciudadanía para obtener un acto registral.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Hermenegildo Cen Euan	6.2 TELÉFONO:	9841085570 ext 13012
6.3 CARGO Y ÁREA:	Jefe de Departamento de la Dirección de Registro Civil	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernosolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MTRA. BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ
DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORARIU AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Registro Civil		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 5.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de programas de Actos Registrales.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de programas de Actos Registrales realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide la implementación del programa "Bodas Colectivas", el cual se realiza en el mes de febrero, donde se registran nuevos matrimonios brindando certeza jurídica a la unión de dos personas.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de programas de Actos Registrales realizados/Total programas de Actos Registrales programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección De Registro Civil realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Registro Civil.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR		
100	2022	100	PORCENTAJE	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 25	RIESGO Hasta +/- 30
				CRÍTICO Más de +/- 30

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de programas de Actos Registrales realizados.	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de programas de Actos Registrales realizados.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	Programa
4.3 VARIABLE 2	Total programas de Actos Registrales programados.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	Programa

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de programas de Actos Registrales realizados.	100.00	0.00	-	-	100.00	-
5.2 VARIABLE 1	Total de programas de Actos Registrales realizados.	1.00	0.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total programas de Actos Registrales programados.	1.00	0.00	-	-	1.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta realizar 1 programa de acto registral. En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Hermenégildo Cen Euan	6.2 TELÉFONO:	9841085570 ext 13012
6.3 CARGO Y ÁREA:	Jefe de Departamento de la Dirección de Registro Civil	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernosolidaridad.gob.mx

MTRA. BARBARA RUIZ VELAZQUEZ
DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL

SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN JERMIN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Registro Civil	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Tramitación de actos registrales en asentamientos irregulares.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actos registrales en asentamientos irregulares tramitados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide los actos registrales expedidos a ciudadanos que residen en asentamientos irregulares	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de actos registrales en asentamientos irregulares tramitados/Total de actos registrales en asentamientos irregulares programados) *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de actividades trimestral de la dirección de registro civil realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Registro Civil.				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
100	2022	100	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
			Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-
			25	30	30

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de actos registrales en asentamientos irregulares tramitados.	0.00	33.33	33.33	33.33	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de actos registrales en asentamientos irregulares tramitados.	0.00	4.00	4.00	4.00	12.00	Acto Registral
4.3 VARIABLE 2	Total de actos registrales en asentamientos irregulares programados.	0.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Acto Registral

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de actos registrales en asentamientos irregulares tramitados.	0.00	66.67	-	-	66.67	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	Total de actos registrales en asentamientos irregulares tramitados.	0.00	8.00	-	-	8.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de actos registrales en asentamientos irregulares programados.	0.00	12.00	-	-	12.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual entregar 12 actos registrales de asentamientos irregulares. En este trimestre se entregaron 8 de los 4 programados. El porcentaje alcanzado es del 200% de la meta trimestral programada, debido al incremento de solicitudes de la ciudadanía que habita en asentamientos irregulares para obtener un acto registral.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Hermenegildo Cen Euan	6.2 TELÉFONO:	9841085570 ext 13012
6.3 CARGO Y ÁREA:	Jefe de Departamento de la Dirección de Registro Civil	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernodesolidaridad.gob.mx

MTRA. BARBARA RUIZ VELAZQUEZ
DIRECTORA DEL REGISTRO CIVIL

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Transporte Público		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_DESARROLLO_URBANO_SOSTENIBLE_Y_PRESERVACION_AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	V_MOVILIDAD_Y_TRANSPORTE	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SERVICIOS Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN GENERAL, ASÍ COMO ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON LA FALTA DE PARADEROS Y SITIOS ADECUADOS Y BIEN SEÑALIZADOS QUE FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS AL TRANSPORTE PÚBLICO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Programa de Regularización del Servicio de Transporte Publico Implementado.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Actividades del Programa Implementado.	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el total de actividades realizadas para la regularización del servicios de Transporte Público, como la entrega de trámites y servicios, la Revista Mecánica y Operativos realizados al servicio de transporte público.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(Total de actividades del programa implementado/Total de actividades del programa)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Transporte Público realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Transporte Público.						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
100	2022	100	PORCENTAJE		Hasta +/- 10	Hasta +/- 20	Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Actividades del Programa Implementado.	20.00	30.00	20.00	30.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de actividades del programa implementado	2.00	3.00	2.00	3.00	10.00	Actividad
4.3 VARIABLE 2	Total de actividades del programa	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	Actividad

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Actividades del Programa Implementado.	20.00	30.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de actividades del programa implementado	2.00	3.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de actividades del programa	10.00	10.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 10 actividades. En este trimestre se realizaron 3 de las 3 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Luis Leonardo Victoria Domníguez	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar Administrativo de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recepcion.transporte@gobiernodesolidaridad.gob.mx

MTRC. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Transporte Público		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_DESARROLLO_URBANO_SOSTENIBLE_Y_PRESERVACION_AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	V_MOVILIDAD_Y_TRANSPORTE	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SERVICIOS Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN GENERAL, ASÍ COMO ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON LA FALTA DE PARADEROS Y SITIOS ADECUADOS Y BIEN SEÑALIZADOS QUE FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS AL TRANSPORTE PÚBLICO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de Trámites y Servicios.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Trámites y Servicios Realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de trámites de servicios que solicitan los operadores, como lo son los Gafete-Tarjetón y los Permisos para uso de Paradero.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(Total de tramites y servicios realizados/Total de tramites y servicios programados) *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Transporte Público realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Transporte Público					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.			
83.09	2022	100	PORCENTAJE			
				ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
				Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-
				10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Trámites y Servicios Realizados.	38.25	27.00	18.08	16.67	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de tramites y servicios realizados.	459.00	324.00	217.00	200.00	1200.00	Trámites y servicios
4.3 VARIABLE 2	Total de tramites y servicios programados.	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	Trámites y servicios

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Trámites y Servicios Realizados.	38.25	27.00	-	-	65.25	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de tramites y servicios realizados.	459.00	324.00	-	-	783.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de tramites y servicios programados.	1200.00	1200.00	-	-	1200.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 1200 trámites y servicios. En este trimestre se realizaron 324 de los 324 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Luis Leonardo Victoria Domníguez	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar Administrativo de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recepcion.transporte@gobiernosolidaridad.gob.mx

MTRQ. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Transporte Público		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_DESARROLLO_URBANO_SOSTENIBLE_Y_PRESERVACION_AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	V_MOVILIDAD_Y_TRANSPORTE	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SERVICIOS Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN GENERAL, ASÍ COMO ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON LA FALTA DE PARADEROS Y SITIOS ADECUADOS Y BIEN SEÑALIZADOS QUE FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS AL TRANSPORTE PÚBLICO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 6.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Revisión Mecánica de Unidades de Transporte Público.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Revisión Mecánica de Unidades de Transporte Público Realizado.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número total de Unidades del Servicio de Transporte Público del municipio a las que se les realiza un rvisión mecanica.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de unidades revisadas/ Total de unidades programadas) *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Transporte Público realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Transporte Público			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
12.06	2022	100	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
		100	CRÍTICO Más de +/- 20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Revisión Mecánica de Unidades de Transporte Público Realizado.	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de unidades revisadas	0.00	80.00	0.00	80.00	160.00	Unidades
4.3 VARIABLE 2	Total de unidades programadas	0.00	160.00	0.00	160.00	160.00	Unidades

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Revisión Mecánica de Unidades de Transporte Público Realizado.	0.00	45.63	-	-	45.63	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de unidades revisadas	0.00	73.00	-	-	73.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de unidades programadas	0.00	160.00	-	-	160.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual revisar 160 unidades. En este trimestre se revisaron 73 de las 80 programadas. El porcentaje alcanzado es del 91.26% de la meta trimestral programada, debido a que hay unidades que se encuentran en el taller y no es posible realizar la revisión.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Luis Leonardo Victoria Domníguez	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar Administrativo de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recepcion.transporte@gobiernodesolidaridad.gob.mx

MTR. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Transporte Público		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_3_DESARROLLO_URBANO_SOSTENIBLE_Y_PRESERVACION_AMBIENTAL	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	V_MOVILIDAD_Y_TRANSPORTE	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SERVICIOS Y ESTADO DE LA FLOTA VEHICULAR DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN GENERAL, ASÍ COMO ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA RELACIONADA CON LA FALTA DE PARADEROS Y SITIOS ADECUADOS Y BIEN SEÑALIZADOS QUE FACILITEN EL ASCENSO Y DESCENSO DE LOS USUARIOS AL TRANSPORTE PÚBLICO, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 6.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de Operativos en Tema de Transporte Público.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Operativos Realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el total de Operativos en tema de Transporte Público realizados en el municipio de Solidaridad.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de operativos realizados/Total de operativos programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Transporte Público realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de Transporte Público				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR			
100	2022	100	PORCENTAJE		
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Operativos Realizados.	28.57	21.43	28.57	21.43	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de operativos realizados	4.00	3.00	4.00	3.00	14.00	Operativo
4.3 VARIABLE 2	Total de operativos programados	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	Operativo

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Operativos Realizados.	28.57	21.43	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de operativos realizados	4.00	3.00	-	-	7.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de operativos programados	14.00	14.00	-	-	14.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 14 operativos. En este trimestre se realizaron 3 de las 3 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Luis Leonardo Victoria Domníguez	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10658
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar Administrativo de la Secretaría General del Ayuntamiento	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	recepcion.transporte@gobiernodesolidaridad.gob.mx

MTRO. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
LIC. KIRÁ IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Gestión Integral de Archivo Realizado.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cajas de Archivo recibidas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de cajas de recibidas de Archivo de Concentración de áreas administrativas y Organismos Desconcentrados del Municipio de Solidaridad.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	Total de cajas de Archivo recibidas/Total de cajas de Archivo programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe De Actividades Trimestral de la Dirección General De Archivo Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección General de Archivo Municipal.		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
49.25	2022	100	PORCENTAJE	10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de cajas de Archivo recibidas.	29.08	0.00	0.00	70.92	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de cajas de Archivo recibidas.	349.00	0.00	0.00	851.00	1200.00	Cajas
4.3 VARIABLE 2	Total de cajas de Archivo programadas.	1200.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	Cajas

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de cajas de Archivo recibidas.	29.08	0.00	-	-	29.08	-
5.2 VARIABLE 1	Total de cajas de Archivo recibidas.	349.00	0.00	-	-	349.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de cajas de Archivo programadas.	1200.00	0.00	-	-	1200.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 1200 cajas de archivo recibidas. En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Eduardo Arreguín Chávez	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director General de Archivo Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dirgralarchivomunicipal@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo Municipal		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Capacitación y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas.		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el AVANCE DEL Sistema Institucional de Archivo, mediante los responsables de archivo de trámite, para la unificación de valores y terminos archivísticos de los documentos que produzcan o reciban en sus respectivas áreas, de acuerdo al cuadro general de clasificación archivística		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas /Total de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas programadas)*100.		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe De Actividades Trimestral de la Dirección General de Archivo Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección General de Archivo Municipal					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
98.33	2022	100	PORCENTAJE	10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas.	33.33	22.22	22.22	22.22	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas.	30.00	20.00	20.00	20.00	90.00	Capacitaciones y Asesorías
4.3 VARIABLE 2	Total de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas programadas.	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Capacitaciones y Asesorías

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas.	33.33	56.67	-	-	90.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	Total de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas.	30.00	51.00	-	-	81.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de capacitaciones y asesorías a las áreas del Gobierno Municipal impartidas programadas.	90.00	90.00	-	-	90.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual 90 capacitaciones y asesorías. En este trimestre se impartieron 51 capacitaciones y asesorías de las 20 programadas. El porcentaje alcanzado es del 255.04% de la meta trimestral programada, debido al incremento de asesorías a los servidores públicos en relación al cuadro de clasificación archivística.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Eduardo Arreguín Chávez	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Dirección General de Archivo Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dirgralarchivomunicipal@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Transferencias Primarias realizadas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Transferencias Primarias realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de transferencias primarias que se realizan en la Dirección de Archivo Municipal, contemplando el resguardo de archivos de concentración, prestamos de expedientes y devolución de expedientes.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de Transferencias Primarias realizadas/Total de Transferencias Primarias programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe De Actividades Trimestral De La Dirección General De Archivo Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección General De Archivo Municipal		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
0	2022	100	
3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Transferencias Primarias realizadas.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Transferencias Primarias realizadas.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	Transferencia
4.3 VARIABLE 2	Total de Transferencias Primarias programadas.	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Transferencia

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Transferencias Primarias realizadas.	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de Transferencias Primarias realizadas.	3.00	3.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Transferencias Primarias programadas.	12.00	12.00	-	-	12.00	CRÍTICO


5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 12 transferencias primarias realizadas. En este trimestre se procesaron 3 transferencias de las 3 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Eduardo Arreguín Chávez	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director General de Archivo Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dirgralarchivomunicipal@gobiernodesolidaridad.gob.mx


 LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
 DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL


 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024


 LIC. KIRA IRIS SAN
 SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección General del Archivo Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Transferencias Secundarias realizadas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Transferencias Secundarias realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número transferencias de Archivo de Concentración al Archivo Histórico, así como la Destrucción de Baja Documental.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de Transferencias Secundarias realizadas /Total de Transferencias Secundarias programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe De Actividades Trimestral de la Dirección General De Archivo Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección General de Archivo Municipal			
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	2022	100	PORCENTAJE	ACEPTABLE Hasta +/- 10
				RIESGO Hasta +/- 20
				CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Transferencias Secundarias realizadas.	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Transferencias Secundarias realizadas.	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	Transferencia
4.3 VARIABLE 2	Total de Transferencias Secundarias programadas.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Transferencia

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Transferencias Secundarias realizadas.	100.00	0.00	-	-	100.00	-
5.2 VARIABLE 1	Total de Transferencias Secundarias realizadas.	1.00	0.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Transferencias Secundarias programadas.	1.00	1.00	-	-	1.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 1 transferencia secundaria realizada. En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Eduardo Arreguín Chávez	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director General de Archivo Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dirgralarchivomunicipal@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO ARREGUÍN CHÁVEZ
DIRECTOR GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de la Unidad Técnica Jurídica		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 8
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Sesiones de Cabildo Realizadas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Sesiones de Cabildo realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el total de Sesiones de Cabildo Ordinarias llevadas a cabo en el Municipio de Solidaridad, las cuales están establecidas por la ley 2 sesiones ordinarias por mes.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de Sesiones de Cabildo realizadas / Total de Sesiones de Cabildo programadas) * 100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Libro de Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del H. Cabildo resguardo de la Secretaria General del Ayuntamiento.		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
79.17	100	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Sesiones de Cabildo realizadas.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Sesiones de Cabildo realizadas.	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	Sesiones
4.3 VARIABLE 2	Total de Sesiones de Cabildo programadas.	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	Sesiones

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Sesiones de Cabildo realizadas.	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de Sesiones de Cabildo realizadas.	6.00	6.00	-	-	12.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Sesiones de Cabildo programadas.	24.00	24.00	-	-	24.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual 24 sesiones de cabildo realizadas. En este trimestre se realizaron 6 sesiones de las 6 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Guillermo Bernardo Galland Guerrero	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director de La Unidad Técnica Jurídica	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernodesolidaridad.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de la Unidad Técnica Jurídica		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Publicación de acuerdos ante el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de acuerdos publicados en el Periódico Oficial.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de acuerdos aprobados en una sesión de cabildo publicados en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de acuerdos publicados/ Total de acuerdos programados) * 100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Publicaciones del Periódico Oficial del estado de Quintana Roo ejercicio 2023 realizadas y resguardadas en la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica.		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
100	100	100	PORCENTAJE	10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de acuerdos publicados en el Periódico Oficial.	65.91	11.36	11.36	11.36	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de acuerdos publicados.	29.00	5.00	5.00	5.00	44.00	Acuerdos
4.3 VARIABLE 2	Total de acuerdos programados.	44.00	44.00	44.00	44.00	44.00	Acuerdos

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de acuerdos publicados en el Periódico Oficial.	65.91	9.09	-	-	75.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de acuerdos publicados.	29.00	4.00	-	-	33.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de acuerdos programados.	44.00	44.00	-	-	44.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 44 acuerdos publicados. En este trimestre se publicaron 4 acuerdos de los 5 programados. El porcentaje alcanzado es del 80.01% de la meta trimestral programada, debido a que de las 8 sesiones realizadas en el trimestre, el cabildo solo acordó publicar 4 acuerdos.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Guillermo Bernardo Galland Guerrero	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director de La Unidad Técnica Jurídica	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de la Unidad Técnica Jurídica		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Aprobación de Iniciativas presentadas al Cabildo.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Iniciativas Aprobadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de iniciativas presentadas y aprobadas en las Sesiones de Cabildo ordinaria o extraordinaria.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(Total de Iniciativas aprobadas/Total de Iniciativas programadas) * 100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE			
95	100	100				
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
				10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Iniciativas Aprobadas.	31.03	22.99	22.99	22.99	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Iniciativas aprobadas.	27.00	20.00	20.00	20.00	87.00	Iniciativas
4.3 VARIABLE 2	Total de Iniciativas programadas.	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	Iniciativas

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Iniciativas Aprobadas.	31.03	54.02	-	-	85.06	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	Total de Iniciativas aprobadas.	27.00	47.00	-	-	74.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Iniciativas programadas.	87.00	87.00	-	-	87.00	RIESGO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 87 iniciativas aprobadas. En este trimestre se aprobaron 47 de las 20 programadas. El porcentaje alcanzado es del 234.97% de la meta trimestral programada, debido al incremento de entrega de iniciativas para revisión de las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados del H. Ayuntamiento a la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Guillermo Bernardo Galland Guerrero	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director de La Unidad Técnica Jurídica	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN CARMEN, QUINTANA ROO
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de la Unidad Técnica Jurídica	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Expedición de Certificaciones de las Dependencias y Organismos Descentralizados del Honorable Ayuntamiento.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Certificaciones expedidas.		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de Certificaciones entregadas a las Dependencias y Organismos Descentralizados del Honorable Ayuntamiento, solicitadas mediante un oficio.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de Certificaciones expedidas/Total De Certificaciones solicitadas) * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
53.67	100	100	PORCENTAJE	Hasta +/- 10	Hasta +/- 20	Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Certificaciones expedidas.	13.46	28.85	28.85	28.85	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Certificaciones expedidas.	14.00	30.00	30.00	30.00	104.00	Certificaciones
4.3 VARIABLE 2	Total De Certificaciones solicitadas.	104.00	104.00	104.00	104.00	104.00	Certificaciones

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Certificaciones expedidas.	13.46	25.96	-	-	39.42	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de Certificaciones expedidas.	14.00	27.00	-	-	41.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total De Certificaciones solicitadas.	104.00	104.00	-	-	104.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual 104 certificaciones expedidas. En este trimestre se expidieron 27 de las 30 programadas. El porcentaje alcanzado es del 89.98% de la meta trimestral programada, debido a la disminución de solicitudes de certificación de las Unidades Administrativas y Organismos Descentralizados del H. Ayuntamiento a la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Lic. Guillermo Bernardo Galland Guerrero	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director de La Unidad Técnica Jurídica	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de la Unidad Técnica Jurídica		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de empastados de Libros de Actas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Libros de Actas de Cabildo empastados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de Libros de Actas que fueron enviados a empastar para su resguardo.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de Libros de Actas de Cabildo empastados / Total de Libros de Actas de Cabildo programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección de la Unidad Técnica Jurídica.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
0	100	100	PORCENTAJE	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
				CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Libros de Actas de Cabildo empastados.	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Libros de Actas de Cabildo empastados.	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	Libros
4.3 VARIABLE 2	Total de Libros de Actas de Cabildo programados.	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	Libros

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Libros de Actas de Cabildo empastados.	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	Total de Libros de Actas de Cabildo empastados.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Libros de Actas de Cabildo programados.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 30 libros de actas de cabildo empastados. En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Guillermo Bernardo Galland Guerrero	6.2 TELÉFONO:	9848773050 ext 10180
6.3 CARGO Y ÁREA:	Director de La Unidad Técnica Jurídica	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadtecnicajuridica@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GUILLERMO BERNARDO GALLAND GUERRERO
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAZA DEL CADEN AHUYANA DAD

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
QUINTANA ROO

2023 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Gobierno Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. FACILITAR EL ACCESO DE TOTA Y TODOS LOS CIUDADANOS A LOS TRÁMITES GUBERNAMENTALES ACERCANDO LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES A SU COLONIA DE MANERA RECURRENTE Y CONSTANTE POR MEDIO DEL PROGRAMA "ESTOY CONTIGO".		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Programas de Gobierno Implementados.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Programas de Gobierno Implementados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide la realización de los programas municipales y federales a cargo de la Dirección de Gobierno Municipal, como lo son la entrega de Cartillas del Servicio Militar, los Desfiles Cívico Militares, el programa de "Canje de Armas" y "Estoy Contigo".	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Número de Programas implementados/Número de Programas programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Gobierno Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la dirección de la Dirección de Gobierno Municipal.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
90	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10 RIESGO Hasta +/- 20 CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Programas de Gobierno Implementados.	16.67	25.00	25.00	33.33	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Número de Programas implementados.	2.00	3.00	3.00	4.00	12.00	Programas
4.3 VARIABLE 2	Número de Programas programados.	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Programas

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Programas de Gobierno Implementados.	16.67	25.00	-	-	41.67	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Número de Programas implementados.	2.00	3.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Número de Programas programados.	12.00	12.00	-	-	12.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 12 programas implementados. En este trimestre se implementaron 3 los 3 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Delia Montserrat Aparicio Olascoaga	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar de la Dirección de Gobierno Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
LIC. SANTIAGO ALBERTO CHÁVEZ MARFÍL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Gobierno Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. FACILITAR EL ACCESO DE TOTA Y TODOS LOS CIUDADANOS A LOS TRÁMITES GUBERNAMENTALES ACERCANDO LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES A SU COLONIA DE MANERA RECURRENTE Y CONSTANTE POR MEDIO DEL PROGRAMA "ESTOY CONTIGO".		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Expedición de Cartillas del Servicio Militar.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes recibidas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de Cartillas del Servicio Militar entregadas a los hombres mayores de edad que solicitaron el trámite y cumplieron con los requisitos.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(Número de solicitudes recibidas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional/ Número de solicitudes programadas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Gobierno Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la dirección de la Dirección de Gobierno Municipal.						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
75.57	2022	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes recibidas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	23.40	25.47	25.66	25.47	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Número de solicitudes recibidas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	124.00	135.00	136.00	135.00	530.00	Solicitudes
4.3 VARIABLE 2	Número de solicitudes programadas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	530.00	530.00	530.00	530.00	530.00	Solicitudes

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes recibidas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	23.40	18.87	-	-	42.26	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Número de solicitudes recibidas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	124.00	100.00	-	-	224.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Número de solicitudes programadas para la Cartilla del Servicio Militar Nacional.	530.00	530.00	-	-	530.00	ROJO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual la recepción de 530 solicitudes. En este trimestre se recibieron 100 de las 135 programadas. El porcentaje alcanzado es del 74.08% de la meta trimestral programada, debido a la disminución de solicitudes de cartilla militar de los jóvenes del municipio de Solidaridad.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Delia Montserrat Aparicio Olascoaga	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar de la Dirección de Gobierno Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. SANTIAGO ALBERTO CHÁVEZ MARÍN
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Gobierno Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. FACILITAR EL ACCESO DE TOTA Y TODOS LOS CIUDADANOS A LOS TRÁMITES GUBERNAMENTALES ACERCANDO LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES A SU COLONIA DE MANERA RECURRENTE Y CONSTANTE POR MEDIO DEL PROGRAMA "ESTOY CONTIGO".		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Implementación del Programa Canje de Armas.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Solicitudes Recibidas al Programa SEDENA "Canje de Armas".	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de solicitudes signadas para ser beneficiario del Programa de "Canje de Armas".	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(Número de Solicitudes Recibidas al Programa SEDENA "Canje De Armas"/ Número de Solicitudes Proyectadas del Programa SEDENA "Canje De Armas") *100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Gobierno Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la dirección de la Dirección de Gobierno Municipal.						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
0	2022	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes Recibidas al Programa SEDENA "Canje de Armas".	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Número de Solicitudes Recibidas al Programa SEDENA "Canje De Armas".	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	Solicitud
4.3 VARIABLE 2	Número de Solicitudes Proyectadas del Programa SEDENA "Canje De Armas".	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	Solicitud

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes Recibidas al Programa SEDENA "Canje de Armas".	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	Número de Solicitudes Recibidas al Programa SEDENA "Canje De Armas".	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Número de Solicitudes Proyectadas del Programa SEDENA "Canje De Armas".	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta 1 solicitud . En este trimestre no se reportan resultados, debido a que no se tienen programado resultados.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Delia Montserrat Aparicio Olascoaga	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar de la Dirección de Gobierno Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. SANTIAGO ALBERTO CHÁVEZ MÁRFIC
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Gobierno Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. FACILITAR EL ACCESO DE TOTA Y TODOS LOS CIUDADANOS A LOS TRÁMITES GUBERNAMENTALES ACERCANDO LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES A SU COLONIA DE MANERA RECURRENTE Y CONSTANTE POR MEDIO DEL PROGRAMA "ESTOY CONTIGO".		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de Desfiles Cívicos Militares.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Desfiles Cívicos Militares realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de Desfiles Cívicos Militares realizados en en el Municipio de Solidaridad para celebrar o conmemorar algún acontecimiento.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(Número de Desfiles Realizados/ Número de Desfiles Programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Gobierno Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la dirección de la Dirección de Gobierno Municipal.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
100	2022	100	PORCENTAJE	Hasta +/- 10	Hasta +/- 20	Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Desfiles Cívicos Militares realizados.	0.00	33.33	33.33	33.33	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Número de Desfiles Realizados.	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	Desfile
4.3 VARIABLE 2	Número de Desfiles Programados.	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Desfile

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Desfiles Cívicos Militares realizados.	0.00	33.33	-	-	33.33	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Número de Desfiles Realizados.	0.00	1.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Número de Desfiles Programados.	0.00	3.00	-	-	3.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 3 desfiles cívicos. En este trimestre se realizó 1 de 1 programado. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Delia Montserrat Aparicio Olascoaga	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar de la Dirección de Gobierno Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHÁVEZ MARFIL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN JUAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Gobierno Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. FACILITAR EL ACCESO DE TOTA Y TODOS LOS CIUDADANOS A LOS TRÁMITES GUBERNAMENTALES ACERCANDO LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES A SU COLONIA DE MANERA RECURRENTE Y CONSTANTE POR MEDIO DEL PROGRAMA "ESTOY CONTIGO".		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Implementación del Programa "Estoy Contigo".				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes de Logística entregadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de oficios entregados en relación a logística, para llevar a cabo el programa "Estoy Contigo".	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(Total de actividades de logística implementadas/Total de actividades de logística programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección de Gobierno Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la dirección de la Dirección de Gobierno Municipal.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			
100	2022	100	PORCENTAJE	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de Logística entregadas.	33.33	25.00	20.83	20.83	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de actividades de logística implementadas.	16.00	12.00	10.00	10.00	48.00	Actividades
4.3 VARIABLE 2	Total de actividades de logística programadas.	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	Actividades

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de Logística entregadas.	33.33	25.00	-	-	58.33	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de actividades de logística implementadas.	16.00	12.00	-	-	28.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de actividades de logística programadas.	48.00	48.00	-	-	48.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 48 logísticas. En este trimestre se realizaron 12 de las 12 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Delia Montserrat Aparicio Olascoaga	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Auxiliar de la Dirección de Gobierno Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHÁVEZ MARTEL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección del Centro de Retención Municipal	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUV ENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Actividades para el funcionamiento del Centro De Retención Municipal realizadas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actividades en el Centro de Retención Municipal realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de actividades realizadas para el buen funcionamiento de la Dirección del Centro de Retención, como lo son la Atención Integral y la Traslación de las personas privadas de la libertad.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de actividades en el Centro de Retención Municipal realizadas /Total de actividades en el Centro de Retención Municipal programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección del Centro de Retención Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección del Centro de Retención Municipal.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
100	2022	100	PORCENTAJE	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 10
				RIESGO Hasta +/- 20
				CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de actividades en el Centro de Retención Municipal realizadas.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de actividades en el Centro de Retención Municipal realizadas.	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	Actividades
4.3 VARIABLE 2	Total de actividades en el Centro de Retención Municipal programadas.	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	Actividades

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de actividades en el Centro de Retención Municipal realizadas.	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de actividades en el Centro de Retención Municipal realizadas.	2.00	2.00	-	-	4.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de actividades en el Centro de Retención Municipal programadas.	8.00	8.00	-	-	8.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 8 actividades en el Centro de Retención Municipal. En este trimestre se realizaron 2 actividades de las 2 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Gabriela Alcocer Carrillo	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Subdirectora Administrativa de la Dirección del Centro de Retención Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PLATA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLATA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección del Centro de Retención Municipal		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Atención Integral para las Personas Privadas de la Libertad.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Internos Atendidos.		3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el total de personas privadas de la libertad que reciben atención integral ,que incluye el Trabajo social y laboral, la Psicología, y Criminología, las actividades Educativo, cultural y Deportivo, así como la atención en la Clínica de Adicciones de la Dirección del Centro de retención Municipal.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	Total de Internos Atendidos/Total de Internos del Centro de Retención Municipal)*100.		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Listas de asistencia trimestral a talleres de la Dirección del Centro de Retención Municipal realizadas y resguardadas en la Dirección del Centro de Retención Municipal.							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
100	2022	100	PORCENTAJE					

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Internos Atendidos.	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de Internos Atendidos.	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	Internos
4.3 VARIABLE 2	Total de Internos del Centro de Retención Municipal.	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	Internos

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Internos Atendidos.	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de Internos Atendidos.	500.00	500.00	-	-	500.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de Internos del Centro de Retención Municipal.	500.00	500.00	-	-	500.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual atender a 500 internos. En este trimestre se atendieron 500 internos de los 500 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Gabriela Alcocer Carrillo	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Subdirectora Administrativa de la Dirección del Centro de Retención Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección del Centro de Retención Municipal		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Traslación de Personas Privadas de su Libertad a Centros Penitenciarios Estatales o Federales.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Traslados De Ppl Realizados.		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de Personas Privadas de la Libertad que fueron trasladadas a Centros Penitenciarios a petición de la Secretaría de Ejecución de Penas y Medidas Cautelares.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(Total de traslados realizados/Total de traslados programados)*100.		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Dirección del Centro de Retención Municipal realizado y resguardado en archivo digital en la Dirección del Centro de Retención Municipal.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
100	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Traslados De Ppl Realizados.	50.00	16.67	16.67	16.67	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de traslados realizados.	60.00	20.00	20.00	20.00	120.00	Traslados
4.3 VARIABLE 2	Total de traslados programados.	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	Traslados

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Traslados De Ppl Realizados.	50.00	0.83	-	-	50.83	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	Total de traslados realizados.	60.00	1.00	-	-	61.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de traslados programados.	120.00	120.00	-	-	120.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual realizar 120 traslados. En este trimestre se realizó 1 traslado de 1 programado. El porcentaje alcanzado es del 4.97% de la meta trimestral programada, debido a que solo se recibió una petición de traslado estatal por parte de la Subsecretaría de Ejecución de Penas y Medidas Cautelares.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Gabriela Alcocer Carrillo	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Subdirectora Administrativa de la Dirección del Centro de Retención Municipal	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento.	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Estadística Poblacional.	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General de Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Procesamiento de solicitudes de información cuantitativa.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes de información procesadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de respuestas obtenidas de las solicitudes de información realizadas a las unidades administrativas del municipio, así como la información obtenida en los proyectos estadísticos realizados con entidades estatales y el gobierno municipal.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE	
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
3.3 FÓRMULA:	(Total de Respuestas de Información Procesadas / Total de Solicitudes de Información Programadas) *100.	3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de actividades trimestral de la Unidad de Estadística Poblacional realizado y resguardado en archivo digital en la Unidad de Estadística Poblacional.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
95	2022	75	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 25
				RIESGO Hasta +/- 26
				CRÍTICO Más de +/- 26

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de información procesadas.	24.34	19.74	19.74	11.18	75.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de respuestas de información procesadas.	37.00	30.00	30.00	17.00	114.00	Respuestas
4.3 VARIABLE 2	Total de respuestas de solicitudes de información programadas.	152.00	152.00	152.00	152.00	152.00	Respuestas

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de información procesadas.	24.34	19.74	-	-	44.08	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de respuestas de información procesadas.	37.00	30.00	-	-	67.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de respuestas de solicitudes de información programadas.	152.00	152.00	-	-	152.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 114 respuestas de información procesadas. En este trimestre se procesaron 30 respuestas de información de las 30 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Jesús Eligio Alcántara Solís	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Estadística Poblacional.	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernosolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaria General del Ayuntamiento.	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Estadística Poblacional.	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaria General de Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Expedición de solicitudes de información.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de oficios entregados con cuestionamientos enfocados a conocer los datos cuantitativos de trámites, servicios, actividades o acciones que realizan las unidades administrativas del Municipio de Solidaridad con base en sus facultades y atribuciones.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	Total de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal / Total de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal programadas *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de actividades trimestral de la Unidad de Estadística Poblacional realizado y resguardado en archivo digital en la Unidad de Estadística Poblacional.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE			
90	2022	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.			
				ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal.	28.57	28.57	21.43	21.43	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal.	40.00	40.00	30.00	30.00	140.00	Solicitudes
4.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal programadas.	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	Solicitudes

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal.	28.57	28.57	-	-	57.14	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal.	40.00	40.00	-	-	80.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de solicitudes de información entregadas a las áreas de la Administración Pública Municipal programadas.	140.00	140.00	-	-	140.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 140 solicitudes entregadas. En este trimestre se entregaron 40 de las 40 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Jesús Eligio Alcántara Solís	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Estadística Poblacional	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernodesolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL.
LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
2021 - 2024

SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento.	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Estadística Poblacional.	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General de Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de proyectos estadísticos coordinados con entidades estatales y gobierno municipal.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Proyectos Estadísticos Realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de proyectos estadísticos, aplicados mediante encuestas, cuestionarios e instrumentos de captación de información cuantitativa y cualitativa a la áreas de la Administración Pública Municipal.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	Total de proyectos estadísticos realizados / total de proyectos estadísticos programados *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad de Estadística Poblacional realizado y resguardado en archivo digital en la Unidad de Estadística Poblacional.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
0	2023	100	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
		Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-
		10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Proyectos Estadísticos Realizados.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de proyectos estadísticos realizados.	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	Proyectos
4.3 VARIABLE 2	Total de proyectos estadísticos programados.	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	Proyectos

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Proyectos Estadísticos Realizados.	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de proyectos estadísticos realizados.	1.00	1.00	-	-	2.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de proyectos estadísticos programados.	4.00	4.00	-	-	4.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual la realización de 4 proyectos estadísticos. En este trimestre se realizó 1 proyecto de 1 proyecto programado. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Lic. Jesús Eligio Alcántara Solís	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Estadística Poblacional.	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Atención al Migrante	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Actividades para el mejoramiento de los migrantes realizado.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actividades para migrantes realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de actividades que se realizan en la Unidad de Atención al Migrante como lo son los eventos culturales, los convenios de colaboración con organizaciones civiles, nacionales e internacionales, las capacitaciones en temas migratorios y la Atención integral al Albergue temporal "Casa del Migrante".	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de actividades para migrantes realizadas/Total de actividades para migrantes programadas)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de actividades trimestral de la Unidad de Atención al Migrante realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Atención al Migrante.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
70	2022	80	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10 RIESGO Hasta +/- 20 CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de actividades para migrantes realizadas.	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de actividades para migrantes realizadas.	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	Actividades
4.3 VARIABLE 2	Total de actividades para migrantes programadas.	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	Actividades

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de actividades para migrantes realizadas.	20.00	20.00	-	-	40.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de actividades para migrantes realizadas.	15.00	15.00	-	-	30.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de actividades para migrantes programadas.	75.00	75.00	-	-	75.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 60 actividades. En este trimestre se realizaron 15 de las 15 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	José Juan Ventura de los Santos	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Atención al Migrante	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
 JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
 SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO, QUINTANA ROO

2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Atención al Migrante	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	12.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Fortalecimiento de identidad multicultural.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de eventos culturales realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el fomento y dinamización de jornadas culturales que se realizarán a migrantes residentes en el Municipio de Solidaridad para el fortalecimiento de identidad multicultural.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(Total de eventos culturales realizados/Total de eventos culturales programados)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de actividades trimestral de la Unidad de Atención al Migrante realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Atención al Migrante.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR			
0	2022	80	PORCENTAJE	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de eventos culturales realizados.	0.00	40.00	0.00	40.00	80.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de eventos culturales realizados.	0.00	2.00	0.00	2.00	4.00	Eventos
4.3 VARIABLE 2	Total de eventos culturales programados.	0.00	5.00	0.00	5.00	5.00	Eventos

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de eventos culturales realizados.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	Total de eventos culturales realizados.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de eventos culturales programados.	0.00	5.00	-	-	5.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

Este indicador tiene como meta anual realizar 4 eventos culturales. En este trimestre se realizaron 0 de las 2 programadas. El porcentaje alcanzado es del 0% de la meta trimestral programada, debido a que por complicaciones de agenda se re agendaron para llevarse a cabo durante el cuarto trimestre del año.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	José Juan Ventura de los Santos	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Atención al Migrante	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Atención al Migrante	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de convenios de colaboración con organizaciones civiles, nacionales e internacionales.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de convenios de colaboración realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de convenios de colaboración con organizaciones civiles, nacionales e internacionales para solicitar recursos en especie y se otorguen capacitaciones.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de convenios de colaboración realizados/Total de convenios de colaboración programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Convenios de colaboración con organizaciones civiles, nacionales e internacionales realizados y resguardos en la Unidad de Atención al Migrante.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
0	2022	80	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de convenios de colaboración realizados.	0.00	40.00	0.00	40.00	80.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de convenios de colaboración realizados.	0.00	2.00	0.00	2.00	4.00	Convenios
4.3 VARIABLE 2	Total de convenios de colaboración programados.	0.00	5.00	0.00	5.00	5.00	Convenios

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de convenios de colaboración realizados.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	Total de convenios de colaboración realizados.	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de convenios de colaboración programados.	0.00	5.00	-	-	5.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 4 convenios de colaboración. En este trimestre se realizaron 0 de las 2 programados. El porcentaje alcanzado es del 0% de la meta trimestral programada, debido a que por complicaciones de agenda se re agendaron para llevarse a cabo durante el cuarto trimestre del año.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	José Juan Ventura de los Santos	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Atención al Migrante	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Atención al Migrante	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUV ENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Capacitación de los Servidores Públicos en temas migratorios.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de capacitaciones en temas migratorios realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide la formación a los Servidores Públicos, dandoles a conocer los Derechos y Obligaciones de los Migrantes.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de capacitaciones en temas migratorios realizados/Total de capacitaciones en temas migratorios realizados programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de actividades trimestral de la Unidad de Atención al Migrante realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Atención al Migrante.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
0	2022	80	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
				ACEPTABLE
				RIESGO
				CRÍTICO
				Hasta +/-
				Hasta +/-
				Más de +/-
				10
				20
				20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de capacitaciones en temas migratorios realizadas.	0.00	40.00	0.00	40.00	80.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de capacitaciones en temas migratorios realizados	0.00	4.00	0.00	4.00	8.00	Capacitaciones
4.3 VARIABLE 2	Total de capacitaciones en temas migratorios realizados programados	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	Capacitaciones

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de capacitaciones en temas migratorios realizadas.	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	Total de capacitaciones en temas migratorios realizados	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de capacitaciones en temas migratorios realizados programados	0.00	10.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 8 capacitaciones. En este trimestre se realizaron 0 de las 4 programadas. El porcentaje alcanzado es del 0% de la meta trimestral programada, debido a que por complicaciones de agenda se re agendaron para llevarse a cabo durante el cuarto trimestre del año.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	José Juan Ventura de los Santos	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Atención al Migrante	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Atención al Migrante	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	12.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Atención integral al Albergue temporal "Casa del Migrante".				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de gestiones para la atención de la casa del migrante realizadas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de gestiones para la atención y funcionamiento de la casa del migrante, dichas gestiones son para alimentos, artículos de limpieza y artículos de limpieza personal.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de gestiones casa del migrante realizadas/Total de gestiones casa del migrante programadas)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de actividades trimestral de la Unidad de Atención al Migrante realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Atención al Migrante.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
70.59	2022	80	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			ACEPTABLE Hasta +/-
			RIESGO Hasta +/-
			CRÍTICO Más de +/-
			5
			10
			10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de gestiones para la atención de la casa del migrante realizadas.	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de gestiones casa del migrante realizadas.	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	Gestiones
4.3 VARIABLE 2	Total de gestiones casa del migrante programadas.	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	Gestiones

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de gestiones para la atención de la casa del migrante realizadas.	20.00	20.00	-	-	40.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de gestiones casa del migrante realizadas.	5.00	5.00	-	-	10.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de gestiones casa del migrante programadas.	25.00	25.00	-	-	25.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 20 gestiones. En este trimestre se realizaron 5 gestiones de las 5 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	José Juan Ventura de los Santos	6.2 TELÉFONO:	9848773050
6.3 CARGO Y ÁREA:	Coordinador de la Unidad de Atención al Migrante	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN BLAS
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Especializada de Derechos Humanos	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI._ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES._IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO._DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Recomendaciones de Actos Violatorios de Derechos Humanos Atendidas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de Recomendaciones de Actos Violatorios de Derechos Humanos Atendidas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de Recomendaciones emitidas por la CDHEQROO, las cuales son atendidas en la Unidad Especializada de Derechos Humanos.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(Total de recomendaciones de actos violatorios de derechos humanos atendidas/ Total de recomendaciones de actos violatorios de derechos humanos aceptadas) *100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:			Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad Especializada de Derechos Humanos realizado y resguardado en Archivo Digital de la Unidad Especializada de Derechos Humanos		
3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
80	2022	100	ACEPTABLE Hasta +/- 5
		PORCENTAJE	RIESGO Hasta +/- 10
			CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de Recomendaciones de Actos Violatorios de Derechos Humanos Atendidas.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de recomendaciones de actos violatorios de derechos humanos atendidas.	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	Recomendación
4.3 VARIABLE 2	Total de recomendaciones de actos violatorios de derechos humanos aceptadas.	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	Recomendación

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de Recomendaciones de Actos Violatorios de Derechos Humanos Atendidas.	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de recomendaciones de actos violatorios de derechos humanos atendidas.	1.00	1.00	-	-	2.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de recomendaciones de actos violatorios de derechos humanos aceptadas.	4.00	4.00	-	-	4.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 4 recomendaciones atendidas. En este trimestre se atendió 1 recomendación de 1 programada. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	Mtro. Marco Antonio Toh Euan	6.2 TELÉFONO:	9848773060 EXT 10105
6.3 CARGO Y ÁREA:	Jefe de la Unidad Especializada de Derechos Humanos	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	derechos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Mtro. MARCO ANTONIO TOH EUAN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
CALLE DEL CARMEN QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Especializada de Derechos Humanos		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUV ENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Seguimiento a quejas de Actos Violatorios de Derechos Humanos.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de quejas de Actos Violatorios de Derechos Humanos Atendidas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de quejas atendidas de probables actos Violatorios de Derechos Humanos, que el ciudadano interpone en la CDHEQROO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(Total de quejas Actos Violatorios de Derechos Humanos atendidas. / Total de quejas de Actos Violatorios de Derechos Humanos recepcionadas)* 100.	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad Especializada de Derechos Humanos realizado y resguardado en Archivo Digital de la Unidad Especializada de Derechos Humanos		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
100	2022	100	PORCENTAJE	10	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de quejas de Actos Violatorios de Derechos Humanos Atendidas.	28.70	23.48	24.35	23.48	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de quejas Actos Violatorios de Derechos Humanos atendidas.	33.00	27.00	28.00	27.00	115.00	Quejas
4.3 VARIABLE 2	Total de quejas de Actos Violatorios de Derechos Humanos recepcionadas.	115.00	115.00	115.00	115.00	115.00	Quejas

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de quejas de Actos Violatorios de Derechos Humanos Atendidas.	28.70	22.61	-	-	51.30	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de quejas Actos Violatorios de Derechos Humanos atendidas.	33.00	26.00	-	-	59.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de quejas de Actos Violatorios de Derechos Humanos recepcionadas.	115.00	115.00	-	-	115.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual atender 115 quejas. En este trimestre se atendieron 26 quejas de 27 programadas. El porcentaje alcanzado es del 96.29% de la meta trimestral programada, debido a la disminución de quejas de actos violatorios de Derechos Humanos recibidas en la Unidad Especializada de Derechos Humanos.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR							
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Mtro. Marco Antonio Toh Euan	6.2 TELÉFONO:	9848773060 EXT 10105				
6.3 CARGO Y ÁREA:	Jefe de la Unidad Especializada de Derechos Humanos	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	derechos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx				

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
Mtro. MARCO ANTONIO TOH EUAN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
AYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General del Ayuntamiento		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad Especializada de Derechos Humanos		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Impartición de capacitaciones en materia de Derechos Humanos.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de capacitaciones de Derechos Humanos impartidas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de capacitaciones impartidas por la Unidad Especializada de Derechos Humanos a las áreas del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad, así como a sus organismos descentralizados.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	Total de capacitaciones en materia de Derechos Humanos impartidas/ Total de capacitaciones en materia de Derechos Humanos programadas)* 100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad Especializada de Derechos Humanos realizado y resguardado en Archivo Digital de la Unidad Especializada de Derechos Humanos.						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
100	2022	100					

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de capacitaciones de Derechos Humanos impartidas.	20.00	40.00	28.57	11.43	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de capacitaciones en materia de Derechos Humanos impartidas.	7.00	14.00	10.00	4.00	35.00	Capacitación
4.3 VARIABLE 2	Total de capacitaciones en materia de Derechos Humanos programadas.	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	Capacitación

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de capacitaciones de Derechos Humanos impartidas.	20.00	40.00	-	-	60.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de capacitaciones en materia de Derechos Humanos impartidas.	7.00	14.00	-	-	21.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de capacitaciones en materia de Derechos Humanos programadas.	35.00	35.00	-	-	35.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual impartir 35 capacitaciones. En este trimestre se impartieron 14 capacitaciones de las 14 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Mtro. Marco Antonio Toh Egan	6.2 TELÉFONO:	9848773060 EXT 10105
6.3 CARGO Y ÁREA:	Jefe de la Unidad Especializada de Derechos Humanos	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	derechos.humanos@gobiernodesolidaridad.gob.mx

MTRO. MARCO ANTONIO TOH EUAN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
LAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN...
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARIA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
L. QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Asuntos Religiosos		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Padrón de iglesias actualizado.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de iglesias inscritas al padrón municipal de iglesias.		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide la organización de los registros del Padrón de Asociaciones, que prevé La Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, confirmando la existencia, estructura y ubicación del centro de culto.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de iglesias inscritas/Total de iglesias proyectadas)*100.		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad de Asuntos Religiosos realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Asuntos Religiosos.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
100	2022	100	PORCENTAJE	ACEPTABLE Hasta +/- 10 RIESGO Hasta +/- 20 CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de iglesias inscritas al padrón municipal de iglesias.	24.37	25.21	25.21	25.21	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de iglesias inscritas.	87.00	90.00	90.00	90.00	357.00	Iglesias
4.3 VARIABLE 2	Total de iglesias proyectadas.	357.00	357.00	357.00	357.00	357.00	Iglesias

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de iglesias inscritas al padrón municipal de iglesias.	24.37	25.21	-	-	49.58	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de iglesias inscritas.	87.00	90.00	-	-	177.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de iglesias proyectadas.	357.00	357.00	-	-	357.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual 357 inscripciones. En este trimestre se realizaron 90 inscripciones de las 90 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. Gaspar Alberto Velázquez Chuc	6.2 TELÉFONO:	9848773060
6.3 CARGO Y ÁREA:	Subdirector de la Unidad de Asuntos Religiosos	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Asuntos Religiosos		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 14.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Recorridos de campo para la detección de iglesias no regularizadas.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de recorridos de campo realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide la identificación de estructuras y ubicación de iglesias no regularizadas.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de recorridos de campo realizados/Total de recorridos de campos programados)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad de Asuntos Religiosos realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Asuntos Religiosos.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2022	100	10	20
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	ACEPTABLE	RIESGO
			Hasta +/-	Hasta +/-
			10	20
			CRÍTICO	Más de +/-
				20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de recorridos de campo realizados.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de recorridos de campo realizados.	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	Recorridos
4.3 VARIABLE 2	Total de recorridos de campos programados.	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Recorridos

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de recorridos de campo realizados.	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de recorridos de campo realizados.	3.00	3.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de recorridos de campos programados.	12.00	12.00	-	-	12.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 12 recorridos de campos. En este trimestre se realizaron 3 recorridos de los 3 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. Gaspar Alberto Velázquez Chuc	6.2 TELÉFONO:	9848773060
6.3 CARGO Y ÁREA:	Subdirector de la Unidad de Asuntos Religiosos	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernosolidaridad.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
2023 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Asuntos Religiosos		1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Realización de trámites de la Unidad de Asuntos Religiosos.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de trámites de la Unidad de Asuntos Religiosos realizados.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el total de las gestiones administrativas para anuencias de eventos en espacios públicos de iglesias.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(Total de tramites de la Unidad de Asuntos Religiosos realizados/ Total de tramites de la Unidad de Asuntos Religiosos programados)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad de Asuntos Religiosos realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Asuntos Religiosos.			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
100	2022	100	PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
				CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de trámites de la Unidad de Asuntos Religiosos realizados.	27.03	24.32	24.32	24.32	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de trámites de la Unidad de Asuntos Religiosos realizados.	50.00	45.00	45.00	45.00	185.00	Trámites
4.3 VARIABLE 2	Total de trámites de La Unidad de Asuntos Religiosos programados.	185.00	185.00	185.00	185.00	185.00	Trámites

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de trámites de la Unidad de Asuntos Religiosos realizados.	27.03	24.32	-	-	51.35	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de trámites de la Unidad de Asuntos Religiosos realizados.	50.00	45.00	-	-	95.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de trámites de La Unidad de Asuntos Religiosos programados.	185.00	185.00	-	-	185.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual realizar 185 tramites. En este trimestre se realizaron 45 de los 45 programados. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. Gaspar Alberto Velázquez Chuc	6.2 TELÉFONO:	9848773060
6.3 CARGO Y ÁREA:	Subdirector de la Unidad de Asuntos Religiosos	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

M. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
EL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
LIC. KIRA IRIS SAN
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
EL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	Secretaría General	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Unidad de Asuntos Religiosos	1.4 FECHA ELABORACION:	03.07.2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.22 GOBERNANZA
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	Actividades de la Secretaría General del Ayuntamiento.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	Asesorías a ministros para dar de alta sus templos e iglesias.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías a ministros impartidas.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	Este indicador mide el número de asesorías para los ministros de culto en tema de Alta en el Padron municipal de Iglesias y Trámites ante la Secretaría de Gobernación.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(Total de asesorías a ministros impartidas/ Total de asesorías a ministros programada)*100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	Porcentaje
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe de Actividades Trimestral de la Unidad de Asuntos Religiosos realizado y resguardado en archivo digital de la Unidad de Asuntos Religiosos.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	Porcentaje de asesorías a ministros impartidas.	18.33	26.67	28.33	26.67	100.00	Porcentaje
4.2 VARIABLE 1	Total de asesoerías a ministros impartidas.	11.00	16.00	17.00	16.00	60.00	Asesorías
4.3 VARIABLE 2	Total de asesoerías a ministros programados.	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	Asesorías

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	Porcentaje de asesorías a ministros impartidas.	18.33	26.67	-	-	45.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	Total de asesoerías a ministros impartidas.	11.00	16.00	-	-	27.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	Total de asesoerías a ministros programados.	60.00	60.00	-	-	60.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: Este indicador tiene como meta anual impartir 60 asesorías. En este trimestre se impartieron 16 asesorías de las 16 programadas. El porcentaje alcanzado es del 100% de la meta trimestral programada.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. Gaspar Alberto Velázquez Chuc	6.2 TELÉFONO:	9842645810
6.3 CARGO Y ÁREA:	Subdirector de la Unidad de Asuntos Religiosos	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLATA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLATA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024