



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PRESIDENCIAL	1.4 FECHA ELABORACION:	3/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	FIN	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	NO APLICA
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRIBUIR A FORTALECER UN GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL AVANCE DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL APARTADO DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)/CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL. ANUAL. IMCO. DISPONIBLE EN https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
19.32	2022	20	TASA DE VARIACIÓN	5	10	10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)	0.00	0.00	0.00	72.24	72.24	CALIFICACIÓN
4.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100	0.00	0.00	0.00	60.20	60.20	CALIFICACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PARA ESTE INDICADOR ES OBTENER UN ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL AL 20%, EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE NO SE REPORTO AVANCE ALGUNO DEBIDO A QUE LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE ESTE INDICADOR ES ANUAL, POR LO CUAL LOS AVANCES SE VERAN REFLEJADOS AL 4TO TRIMESTRE DEL 2023

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA	6.2 TELÉFONO:	8773050 Ext. 10164
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.delacruz@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PRESIDENCIAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PRESIDENCIAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	3/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	PROPÓSITO	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	NO APLICA
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS EJECUTAN ADECUADAMENTE SUS ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS DENUNCIAS QUE SE RECIBEN POR RAZÓN DEL INCUMPLIMIENTO EN LOS DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS/ NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS) *100]	3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, APARTADO TABULADOS, DOCUMENTO EXCEL DENOMINADO " CONTROL INTERNO ANTICORRUPCIÓN" HOJA DE CALCULO DENOMINADA 3.- " DENUNCIAS RECIBIDAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL SEGÚN ESTATUS" EMITIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI) https://www.inegi.org.mx/programas/cngmd/2021/#Tabulados	3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
14.5	2021	8.62	PORCENTAJE	Hasta +/- 8	Hasta +/- 10	Más de +/- 10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	8.63	8.63	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	22.00	22.00	DENUNCIAS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	255.00	255.00	DENUNCIAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	-	-	0.00	RIESGO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DE 8.63% QUE EQUIVALE A 22 DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS 255 QUE SE PROYECTAN RECIBIR. EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE NO SE REPORTAN RESULTADOS YA QUE ES UN INDICADOR DE TIPO ESTRATÉGICO Y LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL, POR LO TANTO LOS RESULTADOS SE VERAN REFLEJADOS AL 4TO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA	6.2 TELÉFONO:	8773050 Ext. 10164
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PRESIDENCIAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PRESIDENCIAL	1.4 FECHA ELABORACION:	3/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL REALIZADAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PRESIDENCIAL REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DIARIAMENTE COMO LA ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE, QUE SOLICITA LA CIUDADANÍA, CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS A LAS ÁREAS COMPETENTES SEGÚN SEA EL CASO DE LA SOLICITUD, ASI COMO ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO, REQUISICIONES, COMPRAS, TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO Y TODAS LAS NECESARIAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL Y LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE MESES DEL AÑO)	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PROMEDIO
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS REGISTRADOS DEL SIGEM, DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 4	RIESGO Hasta +/- 6
3	2022	3	PROMEDIO			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PRESIDENCIAL REALIZADAS	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	PROMEDIO
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE MESES DEL AÑO	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	MESES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PRESIDENCIAL REALIZADAS	2.33	2.67	-	-	2.50	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	7.00	8.00	-	-	15.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE MESES DEL AÑO	3.00	3.00	-	-	6.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE COMPONENTE ES DE UN PROMEDIO 3, EQUIVALENTE A 36 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS 12 MESES DEL AÑO, TENIENDO UNA META PARA ESTE TRIMESTRE DE PROMEDIO 3, QUE REPRESENTA 9 ACTIVIDADES, ES DECIR 3 ACTIVIDADES POR MES, PARA ESTE PERIODO SE REALIZARON 8 ACTIVIDADES LO QUE REPRESENTA UN PROMEDIO DE 2.67 DE AVANCE, YA QUE UNA DE LAS ACTIVIDADES NO SE TRABAJÓ EN EL MES DE ABRIL, PORQUE EN ESE PERIODO NO SE RECIBIERON SOLICITUDES DE APOYO PARA TRAMITAR. POR LO QUE SE TIENE UN PROMEDIO DE 2.50 DE AVANCE ACUMULADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA	6.2 TELÉFONO:	8773050 Ext. 10164
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PRESIDENCIAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PRESIDENCIAL	1.4 FECHA ELABORACION:	3/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	1.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE, COMO PUEDE SER ENTREGA DE ENCERES MÉDICOS, PASAJES, BECAS ESCOLARES, APOYO ECONÓMICO PARA ASISTIR A COMPETENCIAS DEPORTIVAS, Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN ACREDITADAS POR EL SOLICITANTE, FAVORECIENDO SEGÚN SUS NECESIDADES, OTORGANDO ASÍ EL BENEFICIO DE MANERA DIRECTA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y ACTUANDO SIEMPRE EN APEGO A LA NORMATIVIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE /NUMERO DE APOYOS SOLICITADOS)* 100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETAS DE SOLICITUDES DE PAGO DEL SIGEM DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL, PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XV DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. https://gobiernosolidaridad.gob.mx/informacion-publica Y PUBLICADA EN EL APARTADO ARMONIZACIÓN CONTABLE, TRANSPARENCIA, NUMERAL 8, DEL MISMO PORTAL.		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
100	2022	100	PORCENTAJE	10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE	3.00	5.00	5.00	2.00	15.00	APOYOS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE APOYOS SOLICITADOS* 100	3.00	5.00	5.00	2.00	15.00	APOYOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE	3.00	6.00	-	-	9.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE APOYOS SOLICITADOS* 100	3.00	6.00	-	-	9.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 15 APOYOS ENTREGADOS, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMÓ UNA META TRIMESTRAL DEL 100% DE CUMPLIMIENTO EQUIVALENTE A 6 APOYOS ENTREGADOS DE LOS 6 SOLICITADOS, POR LO QUE EN ESTE PERIODO SE OBTUVO UN 100% DE AVANCE, CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL .
----------------------	---

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA	6.2 TELÉFONO:	8773050 Ext. 10164
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PRESIDENCIAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PRESIDENCIAL	1.4 FECHA ELABORACION:	3/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA QUE SE ACERCA A LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEPENDIENDO DE LA SOLICITUD, SE DETERMINA SI PUEDE ACCEDER A UN APOYO ECONÓMICO QUE PUEDA OTORGAR LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL, DE LO CONTRARIO SE CANALIZA AL CIUDADANO, AL ÁREA CORRESPONDIENTE MEDIANTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS)*100]		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DOCUMENTO DENOMINADO "REPORTE SEMANAL" DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL, ARCHIVADO EN LA CARPETA INFORMES SEMANALES DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
94.83	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS	25.00	28.00	30.00	22.00	105.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS)*100	25.00	28.00	30.00	22.00	105.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS	24.00	63.00	-	-	87.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS)*100	24.00	63.00	-	-	87.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 105 SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE RECIBIERON 63 SOLICITUDES DE CANALIZACION, DE LAS CUALES LAS 63 FUERON ATENDIDAS, OBTENIENDO UN 100% EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA	6.2 TELÉFONO:	8773050 Ext. 10164
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	juanalupe.delacruz@gobiernodesolidaridad.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PRESIDENCIAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PRESIDENCIAL	1.4 FECHA ELABORACION:	3/7/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE TODOS LOS PROCESOS QUE REALIZA LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL EN EL SISTEMA SIGEM, ESTAS SON REQUISICIONES DE MATERIAL DE LIMPIEZA, PAPELERÍA, SOLICITUDES DE PAGO (COFFE BREAK, VIATICOS, COMBUSTIBLE, ETC) TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO Y TODOS AQUELLOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM / NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS)*100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	RELACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL Y LAS CARPETAS DE SOLICITUDES DE PAGO SIGEM ARCHIVADAS, EN LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
86	2022	100	ACEPTABLE Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM	19.44	30.56	30.56	19.44	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM	7.00	11.00	11.00	7.00	36.00	PROCESOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS)*100	36.00	36.00	36.00	36.00	36.00	PROCESOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM	16.67	38.89	-	-	55.56	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM	6.00	14.00	-	-	20.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS)*100	36.00	36.00	-	-	36.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 36 PROCESOS REALIZADOS, LA META PARA ESTE PERIODO ES DE 11 PROCESOS, ES DECIR UN 30.56%, Y EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 14 PROCESOS EN EL SISTEMA SIGEM, LO QUE REPRESENTA UN 38.89% DE AVANCE, QUEDANDO UN 8.33% POR ENCIMA DE LA META TRIMESTRAL, YA QUE SE TRAMITARON DIVERSAS COMPRAS QUE FUERON NECESARIAS PARA LA OPERATIVIDAD DE LA SECRETARÍA, OBTENIENDO UN 55.56% DE AVANCE ACUMULADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA	6.2 TELÉFONO:	8773050 Ext. 10164
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	guadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx



[Signature]
LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PRESIDENCIAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

[Signature]
LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

2-21-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PARTICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR REALIZADAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PARTICULAR REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE CUATRO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, LAS CUALES SON ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL, CANALIZACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES, CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL SIGEM.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS / NUMERO DE MESES DEL AÑO)	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PROMEDIO	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	"BASE DE DATOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL 2023, GENERADA POR LA SECRETARÍA PARTICULAR, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, REPISA 1			
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
4	2022	4	PROMEDIO	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
				ACEPTABLE
				RIESGO
				CRÍTICO
				Hasta +/-
				Hasta +/-
				Más de +/-
				4
				6
				6

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PARTICULAR REALIZADAS	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	PROMEDIO
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE MESES DEL AÑO	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	MESES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PARTICULAR REALIZADAS	4.00	4.00	-	-	4.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	12.00	12.00	-	-	24.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE MESES DEL AÑO	3.00	3.00	-	-	6.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA EQUIVALE A 4 ACTIVIDADES EN PROMEDIO FIJAS REALIZADAS CADA MES DURANTE 12 MESES, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMÓ REALIZAR UN PROMEDIO DE 4 ACTIVIDADES POR MES (ABRIL, MAYO, JUNIO) QUE AL SUMAR NOS DA 12 ACTIVIDADES ENTRE LOS MESES AL TRIMESTRE (3), COMO TAL LA META TRIMESTRAL ESTABLECIDA SE CUMPLIÓ CON 4 ACTIVIDADES EN PROMEDIO, ESTO DEBIDO A QUE TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PRESENTARON AVANCES EN ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO	6.2 TELÉFONO:	9848773050, EXT. 10150, 10151
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	rosalynda.castillo@gobiernodesolidaridad.gob.mx



LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

Formato: DEyS-FT-002

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PARTICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	2.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE EL TOTAL DE INVITACIONES QUE VAN DIRIGIDAS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LAS CUALES SE RECIBEN DEL SECTOR EMPRESARIAL, DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES, MUNICIPALES, CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, Y SE AGENDAN EN SU TOTALIDAD, CON LA FINALIDAD DE ADMINISTRAR LA AGENDA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL E INFORMAR ACERCA DE LOS EVENTOS DONDE SE DEBE PRESENTAR.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE INVITACIONES AGENDADAS/ NÚMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	"AGENDA DE INVITACIONES 2023", ELABORADA DIARIAMENTE" POR LA SECRETARÍA PARTICULAR, DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONCENTRADA EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO PARTICULAR				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
100	2022	100	PORCENTAJE	CRÍTICO Más de +/- 15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE INVITACIONES AGENDADAS	391.00	380.00	460.00	390.00	1621.00	INVITACIONES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS	391.00	380.00	460.00	390.00	1621.00	INVITACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE INVITACIONES AGENDADAS	391.00	480.00	-	-	871.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS	391.00	480.00	-	-	871.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DEL 100% , EL CUAL EQUIVALE A 1621 INVITACIONES AGENDADAS. PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE TIENE PROGRAMADO AGENDAR EL 100% DE LAS INVITACIONES RECEPCIONADAS QUE EQUIVALE A UN TOTAL DE 380. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVO COMO RESULTADO 480 INVITACIONES, LAS CUALES SE AGENDARON EN SU TOTALIDAD LAS 480 INVITACIONES. CON UN VALOR DE 100%, LOGRANDO ASÍ LA META PROGRAMADA. ESTO SE DEBIÓ PORQUE SE RECIBIÓ INVITACIONES PARA QUE ASISTA LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD, A DIVERSOS EVENTOS DEL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO	6.2 TELÉFONO:	9848773050, EXT. 10150, 10151
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	rosalynda.castillo@gobiernodesolidaridad.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

Formato: DEyS-FT-002

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PARTICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EIE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CANALIZACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, PARA DARLE LA ATENCIÓN QUE CORRESPONDA. (PETICIONES, QUEJAS, SOLICITUDES, ETC) Y EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE QUE CUANDO VENGAN A PREGUNTAR LOS CIUDADANOS O EXTERNOS CUAL FUE EL SEGUIMIENTO DE SU ESCRITO Y TENER EL CONTROL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA / NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS "CONSECUTIVO DE DOCUMENTOS CANALIZADOS 2023", ELABORADOS DIARIAMENTE, POR LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADA EN CARÉTA LEFORT, REPISA 1, EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
78.68	2022	100	PORCENTAJE
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
			CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA	24.80	26.39	24.74	24.08	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA	752.00	800.00	750.00	730.00	3032.00	DOCUMENTACIÓN
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA	3032.00	3032.00	3032.00	3032.00	3032.00	DOCUMENTACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA	24.80	22.56	-	-	47.36	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA	752.00	684.00	-	-	1436.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA	3032.00	3032.00	-	-	3032.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DE 100% EQUIVALENTE A 3032 DOCUMENTOS CANALIZADOS EN EJERCICIO FISCAL 2023. PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE DE LOS 800 DOCUMENTOS CANALIZADOS QUE SE TENÍAN PROGRAMADOS, SE HICIERON 684, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 22.56%, QUEDANO ABAJO DE LO PROGRAMADO CON UN 3.83%, YA QUE SE OBTUVO UN MENOR NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA, POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO	6.2 TELÉFONO:	9848773050, EXT. 10150, 10151
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	rosalynnda.castillo@gobiernodesolidaridad.gob.mx



Formato: DEyS-FT-002 LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PARTICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN LA RECEPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, A SU VEZ ES CAPTURADA EN UNA BASE DE DATOS PARA DESPUÉS ESPERAR LA INSTRUCCIÓN O EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO (YA SEA CONTESTACIÓN POR OFICIO, TURNO, ETC.)	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN BASE DE DATOS/NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS "CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PARTICULAR 2023", DE LA SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL PRESIDENCIA, ARCHIVADA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, REPISA 1		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
100	2022	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN BASE DE DATOS	2252.00	2280.00	2400.00	2200.00	9132.00	DOCUMENTACIÓN
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	2252.00	2280.00	2400.00	2200.00	9132.00	DOCUMENTACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN BASE DE DATOS	2252.00	2599.00	-	-	4851.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	2252.00	2599.00	-	-	4851.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DEL 100%, EL CUAL EQUIVALE A 9132 DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE TIENE PROGRAMADO UN 100%, EQUIVALE A 2280 DOCUMENTOS CAPTURADOS. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE CAPTURARON 2,599 DOCUMENTOS DE LOS 2,599 RECIBIDOS, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 100%, LOGRANDO LA META PROGRAMADA, YA QUE HUBO INCREMENTO DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO	6.2 TELÉFONO:	9848773050, EXT. 10150, 10151
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	rosalynda.castillo@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA PARTICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM (TRANSFERENCIAS, REQUISICIONES, SOLICITUDES DE PAGO)			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE PAPELERÍA, REQUISICIONES, TRANSFERENCIAS, COMBUSTIBLE, VIÁTICOS, PAGO DE ARRENDAMIENTOS, ASÍ COMO TODAS AQUELLAS NECESARIAS PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIARIAS.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM/ NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	RELACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL, GENERADAS POR EL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADAS EN CARPETA LEFORT, REPISA 1 EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA PARTICULAR.					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
43.33	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM	16.13	32.26	32.26	19.35	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM	5.00	10.00	10.00	6.00	31.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM	12.90	32.26	-	-	45.16	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM	4.00	10.00	-	-	14.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	31.00	31.00	-	-	31.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA ANUAL PARA ESTE INDICADOR ES DE 100% EQUIVALENTE A 31 SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS, Y PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE TIENE PROGRAMADO UN 32.26% LO CUAL ES IGUAL A 10 ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 10 ACTIVIDADES EN SIGEM, LOGRANDO UN 32.26% EN LO EJECUTADO, SE LOGRO LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE SE REQUIRIÓ DIVERSAS ACTIVIDADES EN EL SIGEM, PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA PARTICULAR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO	6.2 TELÉFONO:	9848773050, EXT. 10150, 10151
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	rosalynnda.castillo@gobiernodesolidaridad.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

Formato: DEYS-FT-002

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	1.4 FECHA ELABORACION:	01/06/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS RELACIONES PÚBLICAS REALIZADAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PROMEDIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN AL TRIMESTRE EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TAL COMO LAS REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASÍ COMO LOS EVENTOS ASISTIDOS Y/U ORGANIZADOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE MESES AL AÑO)	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PROMEDIO
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PROMEDIO	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
3	2022	3	PROMEDIO		4	5	5

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PROMEDIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	PROMEDIO
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	9.00	9.00	9.00	9.00	36.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE MESES AL AÑO	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PROMEDIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	3.00	3.00	-	-	6.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	9.00	9.00	-	-	18.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE MESES AL AÑO	3.00	3.00	-	-	3.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA DE ESTE INDICADOR ES DE 3 ACTIVIDADES EN PROMEDIO REALIZADAS DURANTE LOS 12 MESES DEL AÑO, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMARON REALIZAR 3 ACTIVIDADES EN PROMEDIO AL TRIMESTRE, COMO RESULTADO OBTUVIMOS UN PROMEDIO DE 3 ACTIVIDADES AL TRIMESTRE, ESTO DEBIDO A QUE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, POR LO CUAL SE CUMPLIÓ CON LA META ESTABLECIDA. CUMPLIENDO CON LA META SATISFACTORIAMENTE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GLADYZ JANICE DEGOLLADO AGUAYO	6.2 TELÉFONO:	9841162183
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	relacionespublicas@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. CINTIA MELISSA LÓPEZ GUZMÁN
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO				
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	1.4 FECHA ELABORACION:	01/06/2023				
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027					
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.				
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS				
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.						
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO							
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA						
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD				
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS						
3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR							
3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE REUNIONES INTERNAS DEL PERSONAL ADSCRITO AL AREA DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS LAS CUALES SE REALIZAN CON EL OBJETIVO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS Y PARA LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS EN LOS QUE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS PARTICIPA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE REUNIONES INTERNAS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD HTTPS://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023					
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR				
100	2022	100	PORCENTAJE				
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN							
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-				
		10	15				
CRÍTICO Más de +/- 15							
4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS							
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	ACTIVIDADES
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS							
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS	3.00	3.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS	12.00	12.00	-	-	12.00	CRÍTICO
5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100 % QUE EQUIVALE A 12 REUNIONES INTERNAS DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS AL AÑO, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMARON 3 REUNIONES, QUE EQUIVALE A UN 25 % TRIMESTRAL; SE REALIZARON 3 REUNIONES CUMPLIENDO ASÍ CON LA META ESTABLECIDA DEL 25% AL TRIMESTRE.						
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR							
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GLADYZ JANICE DEGOLLADO AGUAYO	6.2 TELÉFONO:	9841162183				
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	relacionespublicas@gobiernodesolidaridad.gob.mx				

LIC. CINTIA MELISSA LÓPEZ GUZMÁN
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS		1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 3.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES, ENTRE OTROS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON DEPENDENCIAS E INSTITUTOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, SON EXTERNAS PORQUE SON CON PERSONAS QUE NO ESTÁN ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, CON LOS CUALES SE TOCAN TEMAS RELACIONADOS A LOS EVENTOS EN LOS QUE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS COADYUVE.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE REUNIONES EXTERNAS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD HTTPS://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSARENCIA.ORG.MX/			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
100	2022	100		ACEPTABLE Hasta +/- 10
				RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON DEPENDENCIAS E INSTITUTOS.	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	REUNIONES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	REUNIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON DEPENDENCIAS E INSTITUTOS.	25.00	8.33	-	-	33.33	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS	3.00	1.00	-	-	4.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS	12.00	12.00	-	-	12.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100 % QUE EQUIVALE A 12 REUNIONES EXTERNAS DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS AL AÑO, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMARON 3 REUNIONES QUE EQUIVALE AL 25% TRIMESTRAL; SE REALIZÓ 1 REUNION POR LO CUAL NO SE CUMPLIO LA META ESTABLECIDA DEBIDO A QUE NO HUBO PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA AGENDRA LAS REUNIONES, LOGRANDO UN AVANCE DEL 8.33 DE UN 25% DE LO PROGRAMADO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GLADYZ JANICE DEGOLLADO AGUAYO	6.2 TELÉFONO:	9841162183
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	relacionespublicas@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. CINTIA MELISSA LÓPEZ GUZMÁN
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II._GOBIERNO_EFICIENTE._SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ASISTENCIA A EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS ASISTIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS A LOS EVENTOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ENTRE OTROS, CABE DESTACAR QUE INCLUYE LA ASISTENCIA A LOS EVENTOS QUE ORGANIZA LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NUMERO DE EVENTOS ASISTIDOS/ NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE EVENTOS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD HTTPS://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
100	2022	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
						CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS ASISTIDOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE EVENTOS ASISTIDOS	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	ACTIVIDADES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	ACTIVIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS ASISTIDOS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE EVENTOS ASISTIDOS	4.00	4.00	-	-	8.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS	16.00	16.00	-	-	16.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100 % QUE EQUIVALE A 16 EVENTOS AL AÑO, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMARON 4 EVENTOS QUE EQUIVALE A UN 25% TRIMESTRAL; LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS PARTICIPO EN 4 EVENTOS OBTENIENDO UN 25 % DE AVANCE TRIMESTRAL, LOGRANDO LA META ESTABLECIDA, PORQUE SE ASISTIÓ A TODOS LOS EVENTOS, QUE SE SOLICITÓ EL APOYO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	GLADY JANCIE DEGOLLADO AGUAYO	6.2 TELÉFONO:	9841162183
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	relacionespublicas@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GINHA MELISSA LÓPEZ GUZMÁN
SECRETARIA DE RELACIONES PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES COORDINADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LOS EVENTOS Y GIRAS A LOS CUALES ASISTIO LA PRESIDENTA MUNICIPAL EN CADA TRIMESTRE, CON RELACIÓN A LOS EVENTOS VALIDADOS. LA ASISTENCIA A EVENTOS Y GIRAS PUEDE SER UN INDICADOR DE LA CAPACIDAD DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL PARA ESTABLECER RELACIONES Y NEGOCIAR ACUERDOS CON OTROS LÍDERES Y COMUNIDADES, LO CUAL ES FUNDAMENTAL PARA LOGRAR OBJETIVOS Y PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS/ NÚMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS) *100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS EN EXCEL, LLAMADA AGENDA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS COORDINADOS, GUARDADO EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES Y EN LA NUBE DE GOOGLE DRIVE DEL CORREO sriagiras.mposolidaridad@gmail.com		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
100	2022	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 7	CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS	105.00	80.00	145.00	170.00	500.00	EVENTOS Y GIRAS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS	105.00	80.00	145.00	170.00	500.00	EVENTOS Y GIRAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS	99.05	97.09	-	-	98.08	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS	104.00	100.00	-	-	204.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS	105.00	103.00	-	-	208.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:
LA META ANUAL PROGRAMADA TIENE UN VALOR DEL 100% QUE EQUIVALE A 500 EVENTOS Y GIRAS COORDINADOS POR ESTA SECRETARIA EN 2023, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE HABIA PLANEADO ASISTIR A 80 EVENTOS Y GIRAS COORDINADOS ES DECIR 16% DEL TOTAL ANUAL PROGRAMADO; PERO POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL SE PROGRAMO ASISTIR A 103 EVENTOS LO QUE REPRESENTA EL 20.6% DE LOS EVENTOS DEL AÑO, SIN EMBARGO DEBIDO A ASUNTOS URGENTES AJENOS A ESTOS EVENTOS, LA PRESIDENTA MUNICIPAL NO LOGRO ASISTIR A ASISTIR A 3 EVENTOS DE LOS 103 PROGRAMADOS, CUBRIENDO EN TOTAL 100 EVENTOS ES DECIR EL 20% DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS DEL TOTAL ANUAL, A PESAR DEL RESULTADO CABE MENCIONAR QUE EL DESEMPEÑO NO SE VE AFECTADO YA QUE EL RANGO DE INCUMPLIMINETO ES MINIMO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. FERNANDO ROSAS SOLTERO	6.2 TELÉFONO:	8773050 EXT. 10097
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES TÉCNICO:	fernando.rosas@gobiernodesolidaridad.gob.mx	

C. FERNANDO ROSAS SOLTERO
SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA
Y EVENTOS ESPECIALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MALDONADO
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PUBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	VALIDACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE SOLO LOS EVENTOS QUE HAYAN PRESENTADO CORRECTAMENTE LA FICHA TÉCNICA Y HAYAN SIDO VALIDADOS POR LA SECRETARÍA SERÁN CONSIDERADOS PARA LA ASISTENCIA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS /NÚMERO DE EVENTOS RECEPCIONADOS)*100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS REALIZADOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS ARCHIVADOS EN FÍSICO EN LA CARPETA LEFORT EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES.		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
97	2022	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 7	CRITICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS	105.00	80.00	145.00	170.00	500.00	FICHAS TÉCNICAS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS	105.00	80.00	145.00	170.00	500.00	FICHAS TÉCNICAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS	105.00	103.00	-	-	208.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS	105.00	103.00	-	-	208.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA TIENE UN VALOR DEL 100% QUE EQUIVALE A 500 FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADAS POR ESTA SECRETARÍA EN 2023, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE PLANIFICO VALIDAR DAR 80 FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS ES DECIR EL 16.00% DEL TOTAL ANUAL PROGRAMADO, PERO POR INSTRUCCIONES DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL SE RECEPCIONARON 103 FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS LAS CUALES SE VALIDARON EN SU TOTALIDAD, CUBRIENDO UN 20.6% DE LA META ANUAL PROGRAMADA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. FERNANDO ROSAS SOLTERO	6.2 TELÉFONO:	8773050 EXT. 10097
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	fernando.rosas@gobiernosolidaridad.gob.mx

C. FERNANDO ROSAS SOLTERO
SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES



LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MALDONADO
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA
Y EVENTOS ESPECIALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2 GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECEPCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS FICHAS TÉCNICAS EVENTOS Y GIRAS RECEPCIONADAS DE MANERA FÍSICA ENTREGADAS POR LAS DEPENDENCIAS, INSTITUTOS, GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL, ORGANIZACIONES CIVILES, EMPRESAS, ENTRE OTRAS. Y QUE CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA SECRETARIA.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS / NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DE RECEPCIÓN DE EVENTOS REALIZADOS, GUARDADA EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES.				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
95.8	2022	100	PORCENTAJE	5	7
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
CRÍTICO Mas de +/-					

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS	21.00	16.00	29.00	34.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS	105.00	80.00	145.00	170.00	500.00	FICHAS TÉCNICAS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	FICHAS TÉCNICAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS	21.00	20.60	-	-	41.60	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS	105.00	103.00	-	-	208.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS	500.00	500.00	-	-	500.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMA TIENE UN VALOR DEL 100% QUE EQUIVALE A 500 FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADAS POR ESTA SECRETARIA EN 2023, PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE TENIA PLANEADO RECEPCIONAR 80 FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS ES DECIR EL 16% DEL TOTAL ANUAL PROGRAMADO, COMO RESULTADOS EN ESTE TRIMESTRE SE REBASO LA META PROGRAMADA DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS AL RECEPCIONAR 103 EN LUGAR DE LAS 80 PROGRAMADAS ES DECIR QUE SE CUBRIO 20.6% DE LA META ANUAL PROGRAMADA; DEBIDO A INSTRUCCIONES DIRECTAS DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. FERNANDO ROSAS SOLTERO	6.2 TELÉFONO:	8773050 EXT. 10097
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	fernando.rosas@gobiernodesolidaridad.gob.mx

C. FERNANDO ROSAS SOLTERO
SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES



LIC. ENAS RAMON SÁNCHEZ MALDONADO
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA
Y EVENTOS ESPECIALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CERTIFICADO DEL GESTOR DE CALIDAD ISO9001:2023 A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMO DESCENTRALIZADOS ENTREGADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS CON EL ISO9001:2023	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS REALIZACIONES DE CERTIFICACIÓN DEL ISO9001:2023 QUE DURANTE EL PERIODO DEL PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD SE BRINDARA A SU TERMINO UNA CERTIFICACIÓN A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	CALIDAD	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS/NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO)*100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CERTIFICACIONES EN BASE A LA GESTION DE CALIDAD DE LOGROS REALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: SEMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
0	2022	14		
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
				CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS CON EL ISO9001:2023	0.00	7.41	0.00	7.41	14.81	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS	0.00	2.00	0.00	2.00	4.00	DEPENDENCIA Y ENTIDADES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO)	0.00	27.00	0.00	27.00	27.00	DEPENDENCIA Y ENTIDADES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS CON EL ISO9001:2023	0.00	0.00	-	-	0.00	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO)	0.00	27.00	-	-	0.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: DE LA META PROGRAMA PARA ESTE AÑO DEL 14% EQUIVALENTE A CERTIFICAR 4 DEPENDENCIAS E INSTITUTOS. EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE NO SE REPORTARON AVANCES DEBIDO A QUE ESTA EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN Y POR LO TANTO SE REPORTARAN RESULTADOS HASTA EL 3ER TRIMESTRE 2023

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSE EZEQUIEL VEGA CHABLE	6.2 TELÉFONO:	9841813179
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE ÁREA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	pepevega19@hotmail.com

C. JUAN DE DIOS GUITRON SANCHEZ

SECRETARIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MANZANILLA

SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	5.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LAS DEPENDENCIAS PARA UNA INVENCIÓN DE UNA GESTIÓN DE CALIDAD EN EL GOBIERNO.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESE INDICADOR MIDE LOS ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 SE REALIZARA DE MANERA FISICA.DIGITAL EN LOS PROCESOS DE CUANTIFICAR, VERIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE MEDICIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO ALA SISTEMA DE SOFTWARE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS /NÚMERO DE ANALISIS PROGRAMADOS)*100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT DEL ARCHIVO EN LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: SEMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
0	2022	100	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG. ACEPTABLE Hasta +/- 10 RIESGO Hasta +/- 15 CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA	0.00	19.51	36.59	43.90	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ANÁLISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	0.00	8.00	15.00	18.00	41.00	ANÁLISIS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ANALISIS PROGRAMADOS	41.00	41.00	41.00	41.00	41.00	ANÁLISIS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ANÁLISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ANALISIS PROGRAMADOS	41.00	41.00	-	-	41.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DE 100%, EL CUAL EQUIVALE A 41 ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 REALIZADOS. PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE DE NO SE PROGRAMO META ALGUNA, POR LO CUAL NO SE PRESENTAN AVANCES CABE MENCIONAR QUE A PARTIR DEL TERCER TRIMESTRAL SE EMPEZARAN A REPORTAR RESULTADOS DE PROCESOS DEBIDO A LA PROGRAMACIÓN Y AUTORIZACIÓN

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	JOSE EZEQUIEL VEGA CHABLE	6.2 TELÉFONO:	9841813179
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE ÁREA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	pepevega19@hotmail.com

C. JUAN DE DIOS GUITRÓN SANCHEZ

SECRETARIO DE EVALUACIÓN DE SISTEMA DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL
DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MANZANILLA

SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD:	5.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESE INDICADOR MIDE LA INFORMACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, REALIZADOS POR LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN A LAS SECRETARÍAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS/ NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT DE DIAGNOSTICO DE GESTION DE CALIDAD DE LAS UNIDADES Y ENTIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 7
		RIESGO Hasta +/- 14	CRÍTICO Más de +/- 14

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 REALIZADOS	0.00	20.93	27.91	51.16	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	[(NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS	0.00	9.00	12.00	22.00	43.00	DIAGNÓSTICO
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100]	43.00	43.00	43.00	43.00	43.00	DIAGNÓSTICO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 REALIZADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	[(NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100]	43.00	43.00	-	-	43.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DE 100%, EL CUAL EQUIVALE A 43 DIAGNÓSTICO REALIZADOS DE ACUERDO AL ISO9001:2023. PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE NO SE PROGRAMO META TRIMESTRAL, POR LO CUAL NO SE PRESENTAN AVANCES. CABE MENCIONAR QUE APARTIR DEL 3ER TRIMESTRE 2023 SE ESTARAN REPORTANDO RESULTADOS DE LO PROGRAMADO POR QUE AUN FALTA LA AUTORIZACIÓN

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSE EZEQUIEL VEGA CHABLE	6.2 TELÉFONO:	9841813179
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE ÁREA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	pepevega19@hotmail.com

C. JUAN DE DIOS GUITRÓN SANCHEZ

SECRETARIO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MANZANILLA

SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ASESORÍAS TÉCNICAS A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BRINDADA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA ORIENTACIÓN QUE SE LES HACE A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DECENTRALIZADOS DE MANERA PRESENCIAL EN ESTA SECRETARÍA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[[NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS/NÚMERO DE ASESORIAS PROGRAMADAS]*100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	REGISTRO DE BITACORA, ARCHIVO EN CARPETA LEFORT LLAMADO "AGENDA EN REGISTRO DE ASESORIAS" EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.(SAT) 2021-2024		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
81.18	2022	100	PORCENTAJE	10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	10.00	27.27	31.82	30.91	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS	110.00	300.00	350.00	340.00	1100.00	ASESORÍAS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ASESORÍAS PROGRAMADAS	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	1100.00	ASESORÍAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	10.82	14.27	-	-	25.09	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS	119.00	157.00	-	-	276.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ASESORÍAS PROGRAMADAS	1100.00	1100.00	-	-	1100.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 1100 ASESORÍAS , PARA ESTE TRIMESTRE LA META PROGRAMADA ES DE 300 ASESORÍAS EQUIVALENTE AL 27.27%. EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE BRINDARON 157 ASESORÍAS, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 14.27% DE AVANCE, QUEDANDO UN PORCENTAJE PEQUEÑO POR DEBAJO DE LA META PROGRAMADA , YA QUE LA SECRETARÍA CUENTA CON ACTIVIDADES Y A LA VEZ LAS DEPENDENCIAS ESTÁN REALIZANDO OTRAS ACTIVIDADES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	HENRY LEANDRO CALDERÓN CHALÉ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50EXT.10144 Y 10145
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ADMONSAT@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

LIC. EVELYN MARÍA DEL PILAR ESCALANTE RIVERO SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS



LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III._PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS QUE ENVIAN LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS ANTEPROYECTOS QUE SON APROBADOS Y PRESENTADOS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS ENVIADAS POR LAS DEPENDENCIAS.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS/NÚMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	REGISTRO DE ANTEPROYECTOS ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, AL ÁREA DE SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS (SAT)2023 ARCHIVADOS EN CARPETA LEFORT EN PM/SAT/001/2021-2024TOMO I			

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRITICO Mas de +/- 15
100	2022	100		PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS	30.00	67.00	80.00	81.00	258.00	ANTEPROYECTOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS	30.00	67.00	80.00	81.00	258.00	ANTEPROYECTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS	17.00	91.00	-	-	108.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS	17.00	91.00	-	-	108.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 258 ANTEPROYECTOS APROBADOS, PARA ESTE TRIMESTRE LA META PROGRAMADA ES DE 67 ANTEPROYECTOS APROBADOS, COMO RESULTADO SE APROBARON 91 DE LOS 91 PRESENTADOS P, OBTENIENDO UN RESULTADO SATISFACTORIO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	HENRY LEANDRO CALDERÓN CHALE	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50EXT.10144 Y 10145
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ADMONSAT@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

LIC. EVELYN MARÍA DEL PILAR ESCALANTE RIVERO SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS



LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REUNIONES FINALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS REUNIONES QUE SE LLEVAN A CABO CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS E INSTITUTOS, CON EL FIN DE TRATAR TEMAS DE EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DE RECURSOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE REUNIONES FINALIZADAS/ NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	REGISTRO DE REUNIONES ARCHIVADOS EN BITACORA DE LEFORT LLAMADO "AGENDA DE REUNIONES DE TRABAJO" EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS (SAT)2021-2024		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
100	2022	100		PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REUNIONES FINALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.	22.73	18.94	30.30	28.03	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS	120.00	100.00	160.00	148.00	528.00	REUNIONES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS	528.00	528.00	528.00	528.00	528.00	REUNIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REUNIONES FINALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.	25.19	37.50	-	-	62.69	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS	133.00	198.00	-	-	331.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS	528.00	528.00	-	-	528.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 528 REUNIONES, PARA ESTE TRIMESTRE LA META PROGRAMADA ES DE 100 ASESORÍAS, DEL CUAL SE ATENDIERON 198, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 37.50% DE AVANCE, SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE, QUEDANDO CON 19% MÁS DE LO PROGRAMADO, YA QUE LA SECRETARÍA CUENTA CON MAS PERSONAL ESPECIALIZADO Y ESTÁ LLEVANDO A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE SE ENCUENTRA FACULTADA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	HENRY LEANDRO CALDERÓN CHALÉ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50EXT.10144 Y 10145
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ADMONSAT@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

LIC. EVELYN MARÍA DEL PILAR ESCALANTE RIVERO SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS



LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPROO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE EL TOTAL DE SOLICITUDES FÍSICAS Y DIGITALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CONFORME A LA LEY EN LA MATERIA QUE FUERON CONTESTADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE MANERA OFICIAL VIA OFICIO Y ENTREGADAS AL SOLICITANTE.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS/ NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS) * 100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	OFICIOS FÍSICO Y/O DIGITAL DE CONTESTACIÓN DE LA UVTAIP EMITIDOS AL SOLICITANTE, NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPTOT https://www.plataformadetransparencia.org.mx/		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
95.46	2022	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 9	RIESGO Hasta +/- 14	CRÍTICO Más de +/- 14

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPROO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS	135.00	125.00	110.00	130.00	500.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS	135.00	125.00	110.00	130.00	500.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPROO	88.97	77.78	-	-	82.59	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS	121.00	140.00	-	-	261.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS	136.00	180.00	-	-	316.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDA AL AÑO EQUIVALENTE A 500 SOLICITUDES PROYECTADAS. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMÓ CONTESTAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, SIN EMBARGO COMO RESULTADOS EN ESTE TRIMESTRE SE CONTESTARON 140 DE LAS 180 RECIBIDAS, TENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 77.78% CON RESPECTO A LA META TRIMESTRAL, ESTO DEBIDO A QUE AUMENTO EL NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS QUE SE HABIAN PROYECTADO EN EL TRIMESTRE Y DE LAS CUALES FUERON CONTESTADAS LA MAYORIA DE ESTAS, QUEDANDO SOLICITUDES PENDIENTES POR CONTESTAR QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LA LEY EN LA MATERIA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ERIC DE JESUS GOROCICA CHAN	6.2 TELÉFONO:	9848064131
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

M.C. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 7.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE YA FUERON PREVIAMENTE RECEPCIONADAS Y ENVIADAS VÍA OFICIO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE ACUERDO A SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, PARA SU CONTESTACIÓN (CON ACUSE DE RECIBIDO)	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS/ NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	OFICIO FÍSICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENVIADO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTO EXCEL DENOMINADO "CONTROL INTERNO DE SOLICITUD 2023" GENERADO POR EL PERSONAL DE LA UVTAIP, CON PERIODICIDAD DIARIA, ACUSE RECEPCION DE SOLICITUD DE ACCESO EN PLATAFORMA NACIONAL SIPOT https://www.plataformadetransparencia.org.mx/		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
96.64	2022	100		10	15	15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS	135.00	120.00	115.00	130.00	500.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS	135.00	120.00	115.00	130.00	500.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS	94.85	95.00	-	-	94.94	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS	129.00	171.00	-	-	300.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS	136.00	180.00	-	-	316.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL CANALIZAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS EQUIVALENTE AL 500 PROYECTADAS AL AÑO. EN ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 180 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LAS CUALES 171 FUERON CANALIZADAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ESTO DEBIDO A QUE ALGUNAS SOLICITUDES NO ERAN DE COMPETENCIA DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, SIN EMBARGO FUERON ATENDIDAS POR ESTA UNIDAD DE VINCULACIÓN, REMITIENDO AL SOLICITANTE ANTE LA INSTANCIA QUE CORRESPONDE. ES POR ELLO QUE EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVO UN 95.00% CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. A PESAR DEL RESULTADO EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD NO SE VE AFECTADO YA QUE LA DIFERENCIA ES MINIMA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ERIC DE JESUS GOROCICA CHAN	6.2 TELÉFONO:	9848064131
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO-MÓLGORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARÍA PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LOS RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS POR LAS Y LOS CIUDADANOS QUE HAN RECIBIDO UNA CONTESTACIÓN QUE VULNERA SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y QUE YA FUERON PREVIAMENTE RECEPCIONADAS Y ENVIADAS VÍA OFICIO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, PARA SU CONTESTACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADAS/ NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS)* 100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	RECURSO DE REVISIÓN DE MANERA FÍSICA INGRESADA POR EL SOLICITANTE O EN SU CASO ACUERDO DE ADMISIÓN RECEPCIONADO EN LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT, ACUSE DE RECIBO DE ENVÍO, ALEGATOS Y MANIFESTACIONES, MANIFESTACIÓN DE ACUERDOS, ASÍ COMO OFICIOS FÍSICO Y/O DIGITAL DE LA UVTAIP EMITIDOS AL SOLICITANTE, ACUSES DE CIERRE DEL RECURSO DE REVISIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ y/o del Órgano Garante IDAPQROO		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
0	2022	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	RECURSOS DE REVISIÓN
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	RECURSOS DE REVISIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADAS	5.00	4.00	-	-	9.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS	5.00	4.00	-	-	9.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 20 RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS AL AÑO. SIN EMBARGO RESPECTO A LO PROYECTADO EN ESTE TRIMESTRE QUE FUERON 05 RECURSOS DE REVISIÓN, ÚNICAMENTE SE RECIBIERON 04 RECURSOS DE REVISIÓN POR PARTE DEL ÓRGANO GARANTE, A PESAR DEL RESULTADO EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD NO SE VE AFECTADO YA QUE LA DIFERENCIA ES MÍNIMA; SE CONTESTARON 04 RECURSOS DE REVISIÓN DE LOS 04 RECIBIDOS, DANDO ASÍ EL SEGUIMIENTO OPORTUNO A TRAVÉS DE SU CANALIZACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTESTADAS VÍA OFICIO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT, POR LO QUE SE LOGRO DAR CONTESTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA AL ÓRGANO GARANTE, LOGRANDO ASÍ CUMPLIR CON LA META TRIMESTRAL AL 100%.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	TANIA PATRICIA OCHOA MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9841144193
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO FMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO FED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) FMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE__SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 7.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LAS SESIONES QUE LLEVA A CABO EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, MISMAS QUE FUERON FINALIZADAS Y CUENTAN CON ACTAS DE SESIONES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS)*100]	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS, OFICIO FÍSICO DE SOLICITUD PARA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA ENVIADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INVITACIÓN Y ORDEN DEL DÍA ENVIADA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA EMITIDO POR LA TITULAR DE LA UVTAIP, ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR EVENTO, PUBLICADA TRIMESTRALMENTE EN LA FRACCIÓN 39 EN LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
100	2022	100	PORCENTAJE		
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 4	RIESGO Hasta +/- 5	CRÍTICO Más de +/- 5

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	27.78	22.22	27.78	22.22	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS	5.00	4.00	5.00	4.00	18.00	SESIONES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	SESIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS	27.78	27.78	-	-	55.56	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS	5.00	5.00	-	-	10.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS	18.00	18.00	-	-	18.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 18 SESIONES PROGRAMADAS EN ESTE AÑO. EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE PROGRAMÓ UN TOTAL DE 04 SESIONES EQUIVALENTE AL 22.22%, SIN EMBARGO EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ UNA SESIÓN MÁS DE LAS QUE SE HABÍAN PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE, POR LO QUE SE CUMPLIO CON LA META PROGRAMADA YA QUE SE TUVO UN PORCENTAJE DEL 27.78%, ESTO DEBIDO A QUE LA DEMANDA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE INGRESARON LAS Y LOS CIUDADANOS AUMENTÓ, DE IGUAL MANERA ALGUNAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITARON VERSIONES PÚBLICAS, AMPLIACIÓN DE PLAZO, CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVA Y CONFIDENCIAL PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS MISMAS; ASIMISMO SE SOLICITARON VERSIONES PÚBLICAS PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA	6.2 TELÉFONO:	9831017702
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	PRESIDENCIA MUNICIPAL		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		1.4 FECHA ELABORACION:	03/07/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP01	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LAS CAPACITACIONES (FÍSICAS Y DIGITALES) FINALIZADAS, QUE REALIZO ESTA UNIDAD DE VINCULACIÓN, EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	[(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100]		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INVITACIONES, CALENDARIO, LISTA DE REGISTRO DE ASISTENCIA EMITIDAS POR EVENTO POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 3	RIESGO Hasta +/- 5	CRÍTICO Más de +/- 5
90	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	33.33	26.67	26.67	13.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	5.00	4.00	4.00	2.00	15.00	CAPACITACIONES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	CAPACITACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS	33.33	13.33	-	-	46.67	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	5.00	2.00	-	-	7.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS	15.00	15.00	-	-	15.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 15 CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS. EN ESTE TRIMESTRE SE PROGRAMÓ REALIZAR EL 26.67% EQUIVALENTE A 04 CAPACITACIONES EN EL TRIMESTRE Y DIVERSAS ASESORÍAS A SERVIDORES PÚBLICOS, SIN EMBARGO ÚNICAMENTE SE REALIZARON 02 CAPACITACIONES EQUIVALENTES AL 13.33%, POR LO QUE NO SE LOGRO CUMPLIR CON LA META PROGRAMADA EN EL TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	M.A. REYNA BEATRIZ PECH MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848077088
6.3 CARGO Y ÁREA:	SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA PARTICULAR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024