



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE 2_GOBIERNO_ - SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	3.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PPI1	2.3 NIVEL MIR:	FIN	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRIBUIR A FACILITAR A LA CIUDADANÍA Y A LOS NEGOCIOS LOS TRÁMITES QUE REALICEN CON EL MUNICIPIO, POR MEDIO DE PROCESOS SIMPLES Y CLAROS, CON PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS EFICIENTES Y AMIGABLES MEDIANTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR EL PORCENTAJE SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ENFOCADAS EN LA COMPETITIVIDAD EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
3.3 FÓRMULA:	((CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)/CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL ANUAL IMCO. DISPONIBLE EN : http://imco.org.mx/indice-de-competitividad-estatal-2021/		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
19.32	2022	20	TASA DE VARIACIÓN	5	10	10	

4. CONSOLIDACIÓN DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	66.60	66.60	CALIFICACIÓN
4.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	55.50	55.50	CALIFICACIÓN

5. MONITORIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIONES DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UNA TASA DE VARIACIÓN DE 20 EQUIVALENTE LA OBTENCIÓN DE 66.60. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES, DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:		6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	OFICIAL MAYOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE 2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II. GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	PROPÓSITO	NÚMERO DE COMPONENTES AGRUPADOS
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PRESENTAN UNA ADECUADA COORDINACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR TIENE UNA MEDICIÓN DE LA GESTIÓN QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DURANTE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS/TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL DE LOS OFICIOS DE GESTIÓN RECIBIDOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR			VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2022	100		PORCENTAJE	15	20	20	

4. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS	0.00	0.00	0.00	10000.00	10000.00	OFICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	0.00	0.00	0.00	10000.00	10000.00	OFICIOS

5. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS PARA LA GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR LAS DEPENDENCIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN APROBADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE GESTIÓN RECEPCIONADOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 10000 OFICIOS. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL REPORTANDOSE HASTA EL 4TO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS,	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.5 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	1
SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO ES DECIR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECIBIDOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR, EN EL CUAL SE RECEPCIONAN PARA LOS TEMAS EN GENERAL DE CUESTIÓN ADMINISTRATIVAS QUE LA OFICIALÍA MAYOR ESTE FACULTADA PARA DAR TRÁMITE AL INTERIOR.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS REALIZADAS EN EXCEL DE MANERA SEMESTRAL CONCENTRADA EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	1301.00	0.00	1322.00	2623.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	0.00	1301.00	0.00	1322.00	2623.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 2623 SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS. NO SE REPORTAN AVANCES DEBIDO A LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN SEMESTRAL. DURANTE ESTE PERIODO DE ENERO A MARZO NO REVELA UN AVANCE DE LOS SERVICIOS DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS ACORDE A LO PROGRAMADO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE 3_GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	E GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 1.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE RECEPCIONAN DENTRO DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR CON LA FINALIDAD DE DAR TRAMITE, RESPUESTA O SEGUIMIENTO A LOS TEMAS RELACIONADOS A LAS FACULTADES A ESTE DESPACHO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS/ TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DE REGISTRO DE OFICIOS REALIZADOS TRIMESTRAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RESGUARDADO EN EL DESPACHO DE LA OM		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	100	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20
		CRÍTICO Más de +/- 20	

4. CALIFICADO DE METAS PRESUPUESTARIAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	970.00	900.00	900.00	950.00	3720.00	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	970.00	900.00	900.00	950.00	3720.00	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

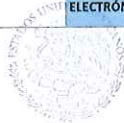
5. CUENTARIO DE METAS TRIMESTRALES

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS RECEPCIONADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	970.00	-	-	-	970.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS	970.00	-	-	-	970.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 3720 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS. EN ESTE TRIMESTRE ESTE INDICADOR CUMPLE CON LOS 970 DOCUMENTOS DE LOS 970 DOCUMENTOS SOLICITADOS CUMPLIENDO CON UNA AVANCE DEL 100 % DE LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE DURANTE ESTE PERIODO ENERO A MARZO SE HAN RECEPCIONADO UN TOTAL DE 970 OFICIOS DIRIGIDOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS CUALES SE CUMPLIO CON LA TOTAL DE LA ATENCIÓN DE LOS OFICIOS DIRIGIDOS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	FIE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVACIÓN DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE TARJETAS QUE COORDINA Y ADMINISTRA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE USO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO PARA LAS ACTIVIDADES QUE FACULTE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS / TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS SEMESTRAL EN EXCEL DE LISTA DE VEHICULOS AUTORIZADOS POR DEPENDENCIAS DE LAS TARJETAS AUTORIZADAS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CUADRANTE DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	128.00	0.00	0.00	0.00	128.00	TARJETAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS	128.00	0.00	0.00	0.00	128.00	TARJETAS

5. CALENDARIO DE METAS DEBIDAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TARJETAS PARA EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS AUTORIZADOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD ACTIVADAS	128.00	-	-	-	128.00	SEMAFÓRO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TARJETAS DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITADAS	128.00	-	-	-	128.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:	ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 128 TARJETAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ACTIVARON 128 TARJETAS Y 128 SOLICITADAS TENIENDO UN AVANCE DEL 100% SE LOGRA LA META DE ESTE INDICADOR DEBIDO A QUE AL INICIO DEL EJERCICIO FISCAL SE COORDINA EL SUMINISTRO DEL CONSUMO DEL COMBUSTIBLE LO QUE PARA ESTE AÑO SE PROGRAMARON UN TOTAL DE 128 TARJETAS DE LAS CUALES FUERON SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
----------------------	--

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01 DE ABRIL 2023
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	
EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		1.6.2 TEMA PED:	
II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA		5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:			
10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES FINANCIEROS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD:	2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES ENTREGADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES, ES DECIR LOS OFICIOS CON LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA PARA REQUERIR LOS BIENES MUEBLES ENTREGADOS EN COMPETENCIA DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS/TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE LAS SOLICITUDES AUTORIZADOS DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES MUEBLES CAPTURADA DE MANERA SEMESTRAL EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
94.05	2022	100	PORCENTAJE	15	20	20

4. CRISTALIZANDO LAS METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	20.00	0.00	60.00	80.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	0.00	20.00	0.00	60.00	80.00	SOLICITUDES

5. CRISTALIZANDO LAS METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES ENTREGADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OFICIOS DE SOLICITUD DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 80 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE SE REFLEJA EN 00 DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES SEMESTRAL POR LO QUE DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE SE PODRÁ VISUALIZAR ESTE AVANCE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTADAL DE DESARROLLO 2018-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE 2_GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA CIUDAD.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO EFICIENTE, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE OFICIOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES AUTORIZADAS DE LOS BIENES MUEBLES REGISTRADOS PARA LAS ADQUISICIONES DE LOS BIENES MUEBLES QUE SE RECEPCIONAN DENTRO DE ESTE DESPACHO. ESTE INDICADOR DEPENDE DE QUE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA ESTE COMPLETA.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADAS / TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADAS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL EN EXCEL DE CAPTURA PARA LA CORRECTA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
100	2022	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADAS	6.00	14.00	30.00	30.00	80.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADAS	6.00	14.00	30.00	30.00	80.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS 2023

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OFICIOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES AUTORIZADAS	6.00	-	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES RECEPCIONADAS	6.00	-	-	-	6.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR CORRESPONDE AL 100% EQUIVALENTE A 80 SOLICITUDES. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE OBTUVO UN TOTAL DE 6 SOLICITUDES RECIBIDAS Y A SU VEZ AUTORIZADAS, TENIENDO UN AVANCE DEL 100% CUANDO SE MENCIONA "AUTORIZADAS" SE DEBE A LA VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES QUE DURANTE LA PLANEACIÓN DE LA MISMA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE HIZO CON ANTICIPACIÓN DEPENDIENDO TAMBIÉN DEL PRESUPUESTO SOLICITADO. DURANTE ESTE TRIMESTRE ESTE INDICADOR SE REFLEJA UN TOTAL DEL 100 POR CIENTO DE SU SOLICITADO GENERANDO UNA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE FAVORECIENDO AL INDICADOR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
CALLE DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR			1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO			1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024			1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2020-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GUBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD		1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GUBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GUBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA		1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.				
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO					
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR QUE MIDE EL PORCENTAJE PASAPORTES ENTREGADOS DE LAS CITAS QUE SE ATIENDEN EN LAS OFICINAS DE ENLACE Y CUMPLEN CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PASAPOTES ENTREGADOS/TOTAL DE PASAPORTES SOLICITADOS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE LA ENTREGA DE PASAPORTE SEMESTRAL RESGUARDADA EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	2023	100			ACEPTABLE Hasta +/- 15
					RIESGO Hasta +/- 20
					CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PASAPOTES ENTREGADOS	0.00	3878.00	0.00	3872.00	7750.00	PASAPORTES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PASAPORTES SOLICITADOS	0.00	3878.00	0.00	3872.00	7750.00	PASAPORTES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PASAPOTES ENTREGADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE PASAPORTES SOLICITADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 7750 PASAPORTES. ESTE TRIMESTRE NO SE OBTIENEN AVANCES YA QUE ESTE INDICADOR TIENE UNA FRECUENCIA DE MEDICIÓN SEMESTRAL SE REFLEJA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE CONTEMPLA EN ACEPTABLE DADO A QUE POR EL MOMENTO ESTE INDICADOR SE PROGRAMA EN 00.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA.MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX



MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO	1.4 FECHA ELABORACION:	01 DE ABRIL 2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTADAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		
2. ALINEACIÓN AL PROYECTO PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD <small>NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD</small> 3.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN DE CITAS PARA PASAPORTE EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CITAS PARA PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EN PORCENTAJE DE LOS PASAPORTES ATENDIDO EN EL MUNICIPIO SOLIDARIDAD A TRAVÉS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE CITAS ATENDIDAS/TOTAL DE CITAS PROGRAMADAS A ATENDER*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	RESGUARDO TRIMESTRAL DE LAS LISTAS DE LAS CITAS PROGRAMADAS ENVIADAS POR CORREO DEL CALL CENTER EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
0	2023	50	
3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CUADRO DE METAS Y DESVIACIONES

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CITAS PARA PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ATENDIDAS	12.52	12.50	12.50	12.48	50.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CITAS ATENDIDAS	1940.00	1938.00	1938.00	1934.00	7750.00	CITAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CITAS PROGRAMADAS A ATENDER	15500.00	15500.00	15500.00	15500.00	15500.00	CITAS

5. CUADRO DE SEMÁFOROS DE METAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CITAS PARA PASAPORTES EN LA OME DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ATENDIDAS	9.75	-	-	-	9.75	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CITAS ATENDIDAS	1511.00	-	-	-	1511.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CITAS PROGRAMADAS A ATENDER	15500.00	-	-	-	15500.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 50% EQUIVALENTE A 7750 CITAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 1511 DE LAS 1940 PROGRAMADAS SE OBTUVO UN AVANCE DEL 9.75% DEBIDO A QUE ESTE INDICADOR NO DEPENDE DE LA OPERATIVIDAD EN SU TOTALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL YA QUE ESTA OFICINA DE ENLACE OPERA DE ACUERDO A LAS CITAS REQUERIDAS EN SOLICITUD DE LOS PASAPORTES.

6. RESPONSABLE DEL ÍTEM DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT.10100
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	OFICIALIA_MAYOR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA QUE AUTORIZA



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PERSONAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	PERSONAS CONTRATADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO SE SOLIDARIDAD ACORDE A LAS NECESIDADES QUE PRESENTEN LAS DEPENDENCIAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE PERSONAS CONTRATADAS/TOTAL DE PERSONAS PROGRAMADAS A CONTRATAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
100	2022	100					

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS	0.00	48.57	0.00	51.43	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PERSONAS CONTRATADAS	0.00	340.00	0.00	360.00	700.00	PERSONAS
4.3 VARIABLE 2	PERSONAS PROGRAMADAS A CONTRATAR	0.00	700.00	0.00	700.00	700.00	PERSONAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	PERSONAS CONTRATADAS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PERSONAS PROGRAMADAS A CONTRATAR	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 700 CONTRATACIONES DE PERSONAL. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN CONTRATACIONES DEL MES DE ENERO A MARZO OBTENIENDO UN AVANCE DE 0% DEBIDO A QUE ESTA ACTIVIDAD SE REPORTA SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9841878008
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	tuncris1@gmail.com

Mtra. Eréndira Corralja Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCESOS DE BAJAS DEL PERSONAL DE H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROCEDIMIENTO DE BAJAS APLICADOS/ TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL DE LAS PERSONAS CONTRATADAS DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
0	2023	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE BAJAS APLICADAS	166.00	150.00	155.00	179.00	650.00	PROCEDIMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS	166.00	150.00	155.00	179.00	650.00	PROCEDIMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE BAJAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE BAJAS APLICADAS	166.00	-	-	-	166.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE BAJAS SOLICITADAS	166.00	-	-	-	166.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 650 PROCEDIMIENTOS DE BAJAS, EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 166 DE LAS 166 SOLICITADAS DEL MES DE ENERO A MARZO OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% DEBIDO A QUE SE DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE BAJAS DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESEDA	6.2 TELÉFONO:	9841878008
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	tuncris1@gmail.com

Mtra. Eréndira Corrala Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021-2024

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PROCESO DE ALTAS A PERSONAS QUE ENTREGAN CORRECTAMENTE SU DOCUMENTACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN PARA SER CONTRATADO COMO PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROCEDIMIENTO DE ALTAS APLICADOS/ TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ACTUALIZADAS TRIMESTRALMENTE DE LAS PERSONAS DADAS DE ALTA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	100		PORCENTAJE	10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE ALTAS APLICADAS	102.00	175.00	203.00	220.00	700.00	PROCEDIMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADAS	102.00	175.00	203.00	220.00	700.00	PROCEDIMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE ALTAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO APLICADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTO DE ALTAS APLICADAS	102.00	-	-	-	102.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE ALTAS SOLICITADAS	102.00	-	-	-	102.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 700 PROCEDIMIENTOS DE ALTAS, EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 102 DE 102 SOLICITADAS DEL MES DE ENERO A MARZO OBTENIENDO UN AVANCE DE 100% DEBIDO A QUE SE DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS DE ALTA DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE EFECTOS A CONTRATAR CON EL SUFICIENTE RECURSO HUMANO PARA ATENDER LAS DEMANDAS Y NECESIDADES QUE REQUIERE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PARA ATENDER LABORES DE SALUD, SEGURIDAD Y SERVICIOS PÚBLICOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESEBDA	6.2 TELÉFONO:	9841878008
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	tuncris1@gmail.com

Mtra. Eréndira Corralia Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APLICACIÓN ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS PROCESOS DE ALTAS DEL PERSONAL CONTRATADO ANTE EL IMSS PARA QUE CUENTEN CON LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS/ TOTAL DE ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRALES EN EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	70	PORCENTAJE		10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS	130.00	133.00	133.00	134.00	530.00	ALTAS
4.3 VARIABLE 2	ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS	130.00	133.00	133.00	134.00	530.00	ALTAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN EL H. AYUNTAMIENTO APLICADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	ALTAS ANTE EL IMSS APLICADAS	130.00	-	-	-	130.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	ALTAS ANTE EL IMSS SOLICITADAS	130.00	-	-	-	130.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 70% EQUIVALENTE A 530 ALTAS ANTE EL IMSS. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 130 ALTAS ANTE EL IMSS DEL MES DE ENERO A MARZO OBTENIENDO UN AVANCE DE 100% DEBIDO A QUE SE DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ALTAS ANTE EL IMSS DEL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUN PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9841878008
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	tuncris1@gmail.com

Mtra. Eréndira Corral Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL GARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS/TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVO FÍSICO QUE SE ENCUENTRA EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
3.10 LÍNEA BASE		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
0	2023	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG. ACEPTABLE Hasta +/- 10 RIESGO Hasta +/- 15 CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	102.00	176.00	176.00	176.00	630.00	EXPEDIENTES
4.3 VARIABLE 2	EXPEDIENTES PROGRAMADOS	102.00	176.00	176.00	176.00	630.00	EXPEDIENTES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	EXPEDIENTES ACTUALIZADOS	102.00	-	-	-	102.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	EXPEDIENTES PROGRAMADOS	102.00	-	-	-	102.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 630 EXPEDIENTES ACTUALIZADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVIERON 102 DE 102 PROGRAMADOS DEL MES DE ENERO A MARZO OBTENIENDO UN AVANCE DE 100% DEBIDO A QUE SE DIO SEGUIMIENTO A LAS ACTUALIZACIONES DE LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA TENER TODA LA DOCUMENTACION COMPLETA EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CRISTEL VALENTINA TUIH PRESENDA	6.2 TELÉFONO:	9841878008
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	tuncris1@gmail.com

Mtra. Erendira Coralia Aguilar Bustos
Directora De Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
AV. DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. ADOPTAR EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ABIERTAS PARA LAS PRINCIPALES OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, Y SE TRANSPARENTARÁN LOS CONTRATOS DE ALTO INTERÉS PÚBLICO Y LOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS CONTRATOS REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CORRESPONDIENTE A LOS BIENES Y SERVICIOS PARA LA ADECUADA ATENCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS/TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 20	RIESGO Hasta +/- 25
92	2022	90	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	90.32	90.91	89.47	88.89	90.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	140.00	100.00	85.00	80.00	405.00	CONTRATOS
4.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADOS	155.00	110.00	95.00	90.00	450.00	CONTRATOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO REALIZADOS	95.57	-	-	-	95.57	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD REALIZADOS	151.00	-	-	-	151.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PROGRAMADOS	158.00	-	-	-	158.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

EL PROGRAMADO ANUAL DE ESTE INDICADOR ANUALMENTE ES DE 90%, EQUIVALENTE A 405 CONTRATOS. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE CUMPLIÓ CON UN TOTAL DE 151 CONTRATOS REALIZADOS DE 158 SOLICITADOS ALCANZANDO UN AVANCE DEL 95.57%. ESTE INDICADOR MIDE LO REALIZADO ENTRE LO SOLICITADO POR LO TANTO LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES. SIN EMBARGO SE SUPERA LA META DEBIDO A QUE AL SER EL INICIO DE AÑO FISCAL 2023 SE PROGRAMARON TODAS LAS NECESIDADES ESENCIALES PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, COMO FUERON: SERVICIOS DE COPIADORAS, GASOLINA, ALIMENTOS PARA CERESO, SERVICIOS EN GENERAL, PAPELERIA, PINTURA, LIMPIEZA, COPIADORAS, MADERA, ETC.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. ADOPTAR EL ESTÁNDAR DE CONTRATACIONES PÚBLICAS ABIERTAS PARA LAS PRINCIPALES OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, Y SE TRANSPARENTARÁN LOS CONTRATOS DE ALTO INTERÉS PÚBLICO Y LOS DERIVADOS DE CONTINGENCIAS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 5.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	INSCRIPCIÓN DEL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE A LOS PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD/TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DE RECIBOS DE PAGO DE ALTA Y RENOVACIÓN DE PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA DIR DE PATRIMONIO MUNICIPAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
100	2022	100	PORCENTAJE	
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	280.00	140.00	140.00	60.00	620.00	PROVEEDORES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	280.00	140.00	140.00	60.00	620.00	PROVEEDORES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	289.00	-	-	-	289.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PROVEEDORES PARA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	289.00	-	-	-	289.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META PROGRAMADA ANUAL ES DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 620 ALTAS Y RENOVACIONES. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE RECIBIERON DE 289 SOLICITUDES ATENDIENDO LA MISMA CANTIDAD Y CON ELLO LOGRANDO UN 100% DE ATENCIÓN. AL SER EL INICIO DEL EJERCICIO FISCAL 2023 Y CON UNA ALTA CONVOCATORIA A LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADJUDICACIONES, UNA GRAN CANTIDAD, SOLICITARON SU ALTA O RENOVACIÓN, PARA PODER PRESTAR AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD SUS BIENES Y SERVICIOS. EL ALTA Y RENOVACIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES QUE SOLICITA CADA PROVEEDOR, NO SE CONSIDERA REALIZADA HASTA QUE ESTE NO EMITE EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA TESORERÍA, Y MIENTRAS TANTO, SE CONSIDERA SOLO EN MODO DE TRAMITE O SOLICITADO DE DOCUMENTACIÓN. SE HACE LA OBSERVACIÓN QUE, ESTA ACTIVIDAD MIDE LOS PROVEEDORES INSCRITOS ENTRE LOS PROVEEDORES QUE SOLICITARON SU ALTA, LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III. PARTICIPACIÓN CIUDADANA GOBIERNO ABIERTO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 6
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS QUE SE ATENDIERON	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS*100	3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	OFICIOS RECIBIDOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL Y REQUISICIONES RECIBIDAS EN EL ARCHIVO DEL SISTEMA SIGEM		
3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
97.44	2022	97	PORCENTAJE
			ACEPTABLE: Hasta +/- 15 RIESGO: Hasta +/- 20 CRÍTICO: Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	97.45	97.35	97.35	95.96	97.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDOS	536.00	1100.00	1100.00	950.00	3686.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDOS	550.00	1130.00	1130.00	990.00	3800.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	64.71	-	-	-	64.71	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDOS	22.00	-	-	-	22.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDOS	34.00	-	-	-	34.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

EL PROGRAMADO ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 97% EQUIVALENTE A 3686 SOLICITUDES. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE ATENDIERON 22 SOLICITUDES DE 34 RECIBIDAS DANDO COMO RESULTADO UN 64.71%. QUEDANDO POR DEBAJO DE LA META YA QUE LOS OFICIOS QUE NO SE ATENDIERON, FUERON DEBIDO A QUE, AL SER INICIO DE AÑO, AÚN NO SE CUENTA CON EL PROVEEDOR QUE BRINDE LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. DE IGUAL FORMA LA BAJA DE SOLICITUDES SE DEBIÓ A LA TARDÍA APERTURA DE SISTEMA, ASI COMO A LA TARDIA AUTORIZACION DE PRESUPUESTO DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA, Y LA CUAL FUE AUTORIZADO HASTA EL MES DE MARZO. AL SER ESTE UN COMPONENTE QUE MIDE LOS OFICIOS DE ADQUISICIONES ATENDIDOS, ENTRE LOS OFICIOS DE ADQUISICIONES SOLICITADOS, LAS METAS PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES POR LO QUE ESTE COMPONENTE, SE ENCUENTRA EN NIVEL DE CRITICO TANTO EN EL TRIMESTRAL COMO EL ANUAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE OFICIAL MAYOR

HONORABLE MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 6.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACION DE TRAMITE DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN							
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS TRAMITES DE SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA							
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE TRAMITES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS* 100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE							
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL							
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL	3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE							
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN								
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.						
84.21	2022	90	PORCENTAJE	<table border="1"> <tr> <td>ACCEPTABLE</td> <td>RIESGO</td> <td>CRÍTICO</td> </tr> <tr> <td>Hasta +/- 10</td> <td>Hasta +/- 20</td> <td>Más de +/- 20</td> </tr> </table>	ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	Hasta +/- 10	Hasta +/- 20	Más de +/- 20
ACCEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO								
Hasta +/- 10	Hasta +/- 20	Más de +/- 20								

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS	66.67	91.67	92.31	91.67	90.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	2.00	11.00	12.00	11.00	36.00	TRAMITES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS	3.00	12.00	13.00	12.00	40.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRAMITES DE ADQUISICION PARA SOLICITUDES DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS ATENDIDAS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS RECIBIDAS	2.00	-	-	-	2.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 90% EQUIVALENTE A 36 TRÁMITES DE SOLICITUDES DE PAGO. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE RECIBIERON SOLO 2 TRÁMITES PARA SOLICITUDES DE PAGO, Y DE LAS CUALES NO SE REALIZO NINGUNO ACUMULANDO UN 0% DE TRÁMITES REALIZADOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL ESTO DEBIDO A LA NULA CANTIDAD DE SOLICITUDES DE PAGO REALIZADOS, SE DEBIO PRINCIPALMENTE A QUE EL MÓDULO DEL SISTEMA SIGEM DE TRAMITES DE SOLICITUD DE PAGO, PERMANECIÓ CERRADO DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MEDIADOS DE MARZO, PARA TRAMITES CORRESPONDIENTE SOLO A LOS 2 PRIMEROS MESES Y QUEDANDO PENDIENTES LA REALIZACION DE MARZO PARA EL MES DE ABRIL ASI COMO SU RESPECTIVA FACTURACION SE HACE INCAPAZ A QUE ESTE INDICADOR MIDE LOS TRÁMITES DE ADQUISICIÓN REALIZADOS ENTRE LOS SOLICITADOS, POR LO TANTO LAS METAS DE ESTA ACTIVIDAD PROGRAMADAS AL TRIMESTRE SON PROYECCIONES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10106
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com

LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL CONTROL DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
93.97	2022	95	PORCENTAJE	ACEPTABLE Hasta +/- 5
				RIESGO Hasta +/- 7
				CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	47.51	0.00	47.51	95.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	600.00	0.00	600.00	1200.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS	0.00	1263.00	0.00	1263.00	1263.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1200 SERVICIOS, ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTA DEBIDO A QUE EL COMPONENTE ES SEMESTRAL Y NO HAY AVACE PROGRAMADO A REPORTAR

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2821 - 2024

MTRO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICINA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS DOCUMENTOS QUE SE ELABORAN DERIVADOS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS / NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDISK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 7	CRÍTICO Más de +/- 7
93.97	2022	95	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	23.75	23.75	23.75	23.75	95.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS	300.00	300.00	300.00	300.00	1200.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR	1263.00	1263.00	1263.00	1263.00	1263.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS	24.23	-	-	-	24.23	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE DOCUMENTOS ELABORADOS	306.00	-	-	-	306.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS A ELABORAR	1263.00	-	-	-	1263.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1200 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 306 SERVICIOS DE 300 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 24.23%, SE SUPERÓ POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS LA META, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMAFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PARA MANTENER SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
87.09	2022	95	
3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
PORCENTAJE		VARIACION RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
			RIESGO Hasta +/- 7
			CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	47.50	0.00	47.50	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	2575.00	0.00	2575.00	5150.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	0.00	5421.00	0.00	5421.00	5421.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 5150 SERVICIOS, ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTA DEBIDO A QUE EL COMPONENTE ES SEMESTRAL Y NO HAY AVACE PROGRAMADO A REPORTAR

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTRO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
OFICIALÍA MAYOR
PLANTA DE PERSONAL Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS EN MATERIA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PROGRAMAS, ASÍ COMO DE REDES Y TELECOMUNICACIONES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 7
85.79	2022	95	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.58	23.14	23.14	23.14	95.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1050.00	950.00	950.00	950.00	3900.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	4105.00	4105.00	4105.00	4105.00	4105.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.41	-	-	-	25.41	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1043.00	-	-	-	1043.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	4105.00	-	-	-	4105.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 3900 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 1043 SERVICIOS DE LOS 1050 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 25.41%, NO SE ALCANZÓ LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMAFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

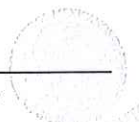
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MRO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CIFICIÓN DE LA INFORMACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 8.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SERVICIO PREVENTIVO QUE RECIBEN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES PARA QUE NO PRESENTEN FALLAS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS MISMOS CUANDO YA PRESENTAN ALGUNA FALLA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
93.94	2022	95	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
			RIESGO Hasta +/- 7
			CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	23.81	23.81	23.81	23.81	95.24	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	35.00	35.00	35.00	35.00	140.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	147.00	147.00	147.00	147.00	147.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFÓRO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	23.81	-	-	-	23.81	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	35.00	-	-	-	35.00	SEMAFÓRO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES PROGRAMADOS	147.00	-	-	-	147.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 140 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 35 SERVICIOS DE LOS 35 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 23.81%, ALCANZÁNDOSE LA META SATISFACTORIAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTRO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS NUEVAS INSTALACIONES DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS QUE DOTAN DE LOS SERVICIOS DE REDES, INTERNET Y TELEFONÍA A LAS DEPENDENCIAS.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		
94.65	2022	95	PORCENTAJE		
				ACEPTABLE	RIESGO
				Hasta +/-	Hasta +/-
				5	7
				CRÍTICO	Más de +/-
				7	7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	25.00	23.33	23.33	23.33	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	300.00	280.00	280.00	280.00	1140.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	26.17	-	-	-	26.17	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	314.00	-	-	-	314.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS	1200.00	-	-	-	1200.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1140 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 314 SERVICIOS DE LOS 300 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DEL 26.17%, SUPERANDO LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS DEBIDO AL INICIO DEL AÑO FISCAL 2023 DONDE SE INCREMENTAN LAS SOLICITUDES DE CONFIGURACION DE INTERNET EN INGRESOS POR EL PROGRAMA DE COBRO DE IMPUESTO PREDIAL.

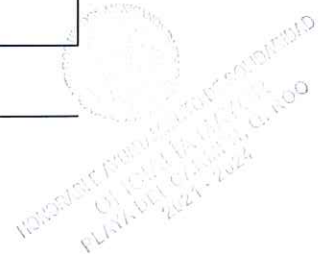
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTRO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II._GOBIERNO_EFICIENTE__SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LA BUENA ATENCIÓN A LOS TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS, ASÍ COMO DE LA PÁGINA WEB OFICIAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES SEMESTRAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 7	CRÍTICO Más de +/- 7
89.41	2022	95	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	47.50	0.00	47.50	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	1140.00	0.00	1140.00	2280.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS	0.00	2400.00	0.00	2400.00	2400.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 2280 SERVICIOS, ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTA DEBIDO A QUE EL COMPONENTE ES SEMESTRAL Y NO HAY AVANCE PROGRAMADO A REPORTAR

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

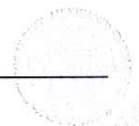
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



TRANSACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
PLAZA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE BRINDADO A LOS USUARIOS EN MATERIA DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRÁMITES Y PÁGINA WEB OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDISK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Más de +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2022	95	PORCENTAJE	5	7	7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	31.75	21.16	21.16	21.16	95.24	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	60.00	40.00	40.00	40.00	180.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS	189.00	189.00	189.00	189.00	189.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS


METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	35.98	-	-	-	35.98	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS	68.00	-	-	-	68.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB PROGRAMADOS	189.00	-	-	-	189.00	CRÍTICO


5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 180 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 68 SERVICIOS DE LOS 60 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE 35.98% SUPERANDO LA META POR UN MÍNIMO DE SERVICIOS DEBIDO AL INICIO DEL AÑO FISCAL DONDE SE INCREMENTA EL SOPORTE A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx


 LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
 DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES


 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024


 MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
 OFICIAL MAYOR


 HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAJOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD <small>NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD</small> 9.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES, TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS Y A LA CIUDADANÍA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
87.87	2022	95	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
			RIESGO Hasta +/- 7
			CRÍTICO Más de +/- 7

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	31.21	21.28	21.28	21.28	95.04	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	440.00	300.00	300.00	300.00	1340.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS	1410.00	1410.00	1410.00	1410.00	1410.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	31.35	-	-	-	31.35	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS	442.00	-	-	-	442.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE SISTEMAS Y/O DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS PROGRAMADOS	1410.00	-	-	-	1410.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 1340 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 442 SERVICIOS DE 440 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE 31.35% SUPERANDO LA META POR UN MINIMO DE SERVICIOS SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMÁFORO ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTO JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINANA ROD
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALÍA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 9.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN DE TRÁMITES E INFORMACIÓN DE LA PÁGINA WEB OFICIAL REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL QUE REQUIEREN LOS USUARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	SISTEMA HELPDISK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
95.49	2022	95	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACION RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-
			RIESGO Hasta +/-
			CRÍTICO Más de +/-

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	23.75	23.75	23.75	23.75	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	190.00	190.00	190.00	190.00	760.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	23.75	-	-	-	23.75	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	190.00	-	-	-	190.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB OFICIAL Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES PROGRAMADOS	800.00	-	-	-	800.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UN 95% EQUIVALENTE A 760 SERVICIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 190 SERVICIOS DE LOS 190 SERVICIOS PROGRAMADOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE 23.75% ALCANZANDOSE LA META SATISFACTORIAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10017
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES
PLAYA DEL CARMEN, QUINJANA ROO
2021 - 2024

MONITORIO PRESUPUESTARIO
CATEGORÍA DE PLANEACIÓN
PLAN DE METAS 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y LOGISTICAS QUE SOLICITAN LAS AREAS A ESTA DIRECCIÓN	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SOLICITUD DE SERVICIOS ATENDIDOS/SOLICITUD DE SERVICIOS RECIBIDAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	80	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	80.41	80.41	79.60	79.60	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SOLCITUD DE SERVICIOS ATENDIDOS	788.00	788.00	788.00	788.00	3152.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	SOLCITUD DE SERVICIOS RECIBIDOS	980.00	980.00	990.00	990.00	3940.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	85.07	-	-	-	85.07	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SOLCITUD DE SERVICIOS ATENDIDOS	1236.00	-	-	-	1236.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SOLCITUD DE SERVICIOS RECIBIDOS	1453.00	-	-	-	1453.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 80% EQUIVALENTE A 3152 SERVICIOS. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 1236 SERVICIOS ATENDIDOS DE LOS 1453 SOLICITUDES RECIBIDAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 85.07% SE SUPERA LA META DEBIDO A QUE SE TUVO UN AUMENTO DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE MANTENIMIENTO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS EN LAS INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, ESTE INDICADOR ES DE PORCENTAJE PROMEDIO AL TRIMESTRE		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	SOLICITUDES DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS ATENDIDAS, SOLICITUD DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS RECIBIDAS *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	80	PORCENTAJE	10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS	81.82	81.82	81.82	75.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADAS	450.00	450.00	450.00	450.00	1800.00	MANTENIMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES SOLICITADOS	550.00	550.00	550.00	600.00	2250.00	MANTENIMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS	81.45	-	-	-	81.45	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADAS	448.00	-	-	-	448.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES SOLICITADOS	550.00	-	-	-	550.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 80% EQUIVALENTE A 1800 MANTENIMIENTOS. DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 448 MANTENIMIENTOS DE LOS 550 SOLICITADOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 81.45%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios_generales@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
CIudad de PLAYA DEL CARMEN,
QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES		1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE LOGISTICA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOGISTICA ATENDIDAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS, INDICADOR DE PORCENTAJE TRIMESTRAL.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	SOLICITUD DE SERVICIOS DE LOGISTICAS ATENDIDAS/SOLICITUD DE SERVICIO LOGISTICA RECIBIDAS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	AGENDA DE EVENTOS (TRIMESTRAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
0	2023	80		Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-
				10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOGISTICA ATENDIDAS	87.26	77.25	77.48	78.80	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SOLICITUD DE LOGISTICA ATENDIDAS	788.00	788.00	788.00	788.00	3152.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	SOLICITUD DE LOGISTICA RECIBIDAS	903.00	1020.00	1017.00	1000.00	3940.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SERVICIOS DE LOGISTICA ATENDIDAS	87.26	-	-	-	87.26	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SOLICITUD DE LOGISTICA ATENDIDAS	788.00	-	-	-	788.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SOLICITUD DE LOGISTICA RECIBIDAS	903.00	-	-	-	903.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 80% EQUIVALENTE A 3152 SOLICITUDES. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 788 SOLICITUDES ATENDIDAS DE LAS 903 SOLICITADAS RECIBIDAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 87.26% ALCANZANDO LA META CORRECTAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

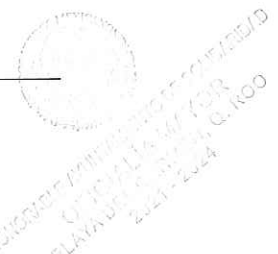
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios_generales@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	HÓMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PERMANENTE REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE PROMEDIO DE LOS SERVICIOS PERMANENTES DE INTENDENCIA Y VIGILANCIA QUE SE BRINDAN EN LOS ESPACIOS Y EDIFICIOS PERTENECIENTES AL AYUNTAMIENTO DE MANERA TRIMESTRAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES ATENDIDOS/SERVICIOS GENERALES PERMANENTES PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ROL DE TRABAJO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	100	PORCENTAJE		10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PERMANENTE REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES PROGRAMADOS	136.00	136.00	136.00	136.00	136.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS GENERALES PERMANENTE REALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SERVICIOS GENERALES ATENDIDOS	136.00	-	-	-	136.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SERVICIOS GENERALES PERMANENTES PROGRAMADOS	136.00	-	-	-	136.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% EQUIVALENTE A 136 SERVICIOS DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 136 SERVICIOS GENERALES DE LOS 136 GENERALES PERMANENTE OBTENIENDO UN AVACE DEL 100% ALCANZANDO LA META CORRECTAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE INTENDENCIA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE INTENDENCIA ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS DE LIMPIEZA A LAS AREAS INTERNAS REALIZADAS, ESTE INDICADOR ES DE PORCENTAJE PROMEDIO AL TRIMESTRE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS DE INTENDENCIA ATENDIDOS/SERVICIOS DE INTENDENCIA PROGRAMADOS *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL (DIGITAL)		

3.10 LÍNEA BASE 3.11 META 2023 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	100			10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	105.00	105.00	105.00	105.00	105.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	105.00	-	-	-	105.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	105.00	-	-	-	105.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 100% EQUIVALENTE A 105 SERVICIOS DE LIMPIEZA, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 105 TOTAL DE SERVICIO DE LAS 105 PROGRAMADAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% ALCANZANDO CORRECTAMENTE LA META

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. REALIZAR AUDITORÍAS, REVISIONES Y/O VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A SERVICIOS DE VIGILANCIA DE BIENES INMUEBLES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS, ESTE INDICADOR ES DE PORCENTAJE PROMEDIO AL TRIMESTRE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS VIGILANCIA ATENDIDA/SERVICIOS DE VIGILANCIAS PROGRAMADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE ROL DE TRABAJO DE VIGILANCIA DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES TRIMESTRAL (DIGITAL)		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2023	100	PORCENTAJE	10	15	15	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE VIGILANCIA A EDIFICIOS PROPORCIONADO	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	EDIFICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EDIFICIOS	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	EDIFICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ATENDIDOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE VIGILANCIA A EDIFICIOS PROPORCIONADO	31.00	-	-	-	31.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EDIFICIOS	31.00	-	-	-	31.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE 100% EQUIVALENTE A 31 SERVICIOS DE VIGILANCIA, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 31 TOTAL DE SERVICIO VIGILANCIA DE LAS 31 PROGRAMADAS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10108
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	Servicios.generales@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. JORGE ALBERTO OSTOS MUÑOZ
DIRECTOR DE SRVICIOS GENERALES



MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA SU MEJOR DESARROLLO EN SUS ÁMBITOS LABORALES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS / SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS * 100.	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD DE INFORMES TRIMESTRAL RESGUARDADO EN LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
100	2022	100	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
		PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15
			RIESGO Hasta +/- 20
			CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS	99.00	99.00	99.00	99.00	396.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS	99.00	99.00	99.00	99.00	396.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS	66.00	-	-	-	66.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS	66.00	-	-	-	66.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 396 CAPACITACIONES, DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 66 CAPACITACIONES DE LAS 66 SOLICITADAS ALCANZANDO LA META DEL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARIADNA PATRICIA VILLALOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO-DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR IN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD:	12.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN A TEMAS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL AUMENTO DE LOS TEMAS DE CURSOS, CONFERENCIAS, TALLERES, PLATICAS, VIDEOCONFERENCIAS, QUE SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN* 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD TRIMESTRAL DE CONCENTRADO GLOBAL DE LAS SOLICITUDES DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN. RESGUARDADO EN LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
100	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	SOLICITUDES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	6.00	6.00	6.00	6.00	24.00	SOLICITUDES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	3.00	-	-	-	3.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS EN TEMAS DE CAPACITACIÓN	3.00	-	-	-	3.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 24 TEMAS INTEGRADOS, DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 3 DE LAS 3 SOLICITADAS ALCANZANDO LA META AL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARIADNA PATRICIA VILLOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO-DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB

MITRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN

MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD:	12.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2023	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO / PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LERFORD TRIMESTRAL DE REQUERIMIENTO DE TODAS LAS AREAS RESGUARDADO EN LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN						
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
0	2023	80	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	64.00	0.00	0.00	0.00	64.00	PROGRAMA
4.3 VARIABLE 2	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	PROGRAMA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	90.00	-	-	-	90.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN REALIZADO	72.00	-	-	-	72.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADO	80.00	-	-	-	80.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PARA ESTE INDICADOR ES DE 80% EQUIVALENTE A 80 SOLICITUDES DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE SE RECEPCIONARON 72 SOLICITUDES DE LAS 80 SOLICITADAS ALCANZANDO LA META AL 90% SUPERARO LA META DEBIDO A QUE LAS DEPENDENCIAS CONTESTARON EN TIEMPO Y FORMA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARIADNA PATRICIA VILLOBOS DIAZ	6.2 TELÉFONO:	984-877-30-50 EXT: 10137
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO-DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB

MTRA. CYNTHIA ROMERO RAMIREZ
DIRECTORA DE CAPACITACIÓN



MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/23
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_CO MBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA ARMONIZARLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP13	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	BRANDING INSTITUCIONALES REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BRANDIG REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS BRANDING QUE ENTREGAN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCION, MARCA Y TODOS LOS ASPECTOS QUE INTERVIENE EN LA IMAGEN INSTITUCIONAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE BRANDIG INSTITUCIONALES REALIZADOS / TOTAL BRANDING DE INSTITUCIONALES PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETAS DE ARCHIVO DE REPORTES TRIMESTRALES DEL EJERCICIO FISCAL 2023 DE LA DIRECCIÓN IMAGEN INSTITUCIONAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN					
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
0	2022	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRANDIG REALIZADOS	15.38	23.08	30.77	30.77	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRANDING REALIZADOS	2.00	3.00	4.00	4.00	13.00	BRANDING
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRANDING PROGRAMADOS	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	BRANDING

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRANDIG REALIZADOS	15.38	-	-	-	15.38	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRANDING REALIZADOS	2.00	-	-	-	2.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRANDING PROGRAMADOS	13.00	-	-	-	13.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 13 BRANDING. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 2 BRANDING DE LOS 2 PROGRAMADOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 15.38% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	877 3050 EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	imagen.institucional@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS, DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/23
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III._PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_CO MBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA ARMONIZARLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP13	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	SE MIDE EL. NÚMERO DE DISEÑOS QUE SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS/TOTAL DE DISEÑOS INSTITUCIONALES SOLICITADOS) *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE REPORTES DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL TRIMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
43.4	2022	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
			ACEPTABLE	CRÍTICO
			Hasta +/-	Más de +/-
			15	20
			20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	19.50	30.50	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DE DISEÑOS REALIZADOS	780.00	1220.00	1000.00	1000.00	4000.00	DISEÑOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADOS	4000.00	4000.00	4000.00	4000.00	4000.00	DISEÑOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES REALIZADOS	19.50	-	-	-	19.50	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE DE DISEÑOS REALIZADOS	780.00	-	-	-	780.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE DISEÑOS PROGRAMADOS	4000.00	-	-	-	4000.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META DE ESTE INDICADOR ES DEL 100 % CORRESPONDIENTE A 4000 SOLICITUDES DE DISEÑO, DURANTE EL PRIMER RIMESTRE SE ATENDIERON 780 SOLICITUDES DE LAS 780 PROGRAMADAS CORRESPONDIENDOLE UN 19.50% LOGRANDO LA META ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	877 3050 EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	imagen.institucional@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS. DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL.

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE. OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/23

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_CO MBATE_A_LA_CORRUPCIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA ARMONIZARLA CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP13	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ASESORÍAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL REALIZADAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	SE MIDE LA CANTIDAD DE ASESORÍAS QUE SE LES BRINDAN A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO, CUANDO SOLICITAN ALGUN TIPO DE APOYO EN DISEÑOS, ESTO AYUDA A DAR UN SEGUIMIENTO OPORTUNO Y AL BUEN MANEJO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE REPORTES DE ASESORÍAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL TRIMESTRAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
41.77	2022	100	PORCENTAJE	15	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS	22.12	25.00	25.00	27.88	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS	553.00	625.00	625.00	697.00	2500.00	ASESORIAS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	ASESORIAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORÍAS REALIZADAS	22.12	-	-	-	22.12	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS	553.00	-	-	-	553.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS	2500.00	-	-	-	2500.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 2500 ASESORIAS. EN ESTE TRIMESTRE SE GENERÓ TOTAL DE 553 ASESORÍAS DE LAS 553 PROGRAMADAS, GENERANDO UN 22.12% LLEGANDO A UN RANGO DE ACEPTACIÓN A LA META ESTABLECIDA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS	6.2 TELÉFONO:	877 3050 EXT. 10008
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	imagen.institucional@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS, DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADAS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS EN TEMAS DE SALUD, INFORMATIVAS, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS / NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ORDENES DE INSERCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTALES REALIZADAS TRIMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
73.47	2022	90	PORCENTAJE	ACEPTABLE Hasta +/- 10
				RIESGO Hasta +/- 15
				CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	19.05	23.81	23.81	23.81	90.48	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	8.00	10.00	10.00	10.00	38.00	CAMPAÑAS
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	42.00	42.00	42.00	42.00	42.00	CAMPAÑAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	19.05	-	-	-	19.05	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS	8.00	-	-	-	8.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS	42.00	-	-	-	42.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90.48% EQUIVALENTE A 38 CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 8 DE 8 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 19.05 % CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ

DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR



IMPRESA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
C. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	14.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE PROVEEDORES DE PUBLICIDAD QUE LA OFICIALIA MAYOR FORMALIZA		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS/ NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS* 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CONTRATOS PUBLICITARIOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2022	96		PORCENTAJE	10	15	15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	47.73	46.02	1.14	1.14	96.02	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	84.00	81.00	2.00	2.00	169.00	CONTRATOS PUBLICITARIOS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS	176.00	176.00	176.00	176.00	176.00	CONTRATOS PUBLICITARIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	47.73	-	-	-	47.73	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS	84.00	-	-	-	84.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS	176.00	-	-	-	176.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 96.02% EQUIVALENTE A 169 CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 84 DE 84 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 47.73% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION Y EL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PROCESO DE BOLETINES INFORMATIVOS REFERENTE AL AREA DE PRENSA QUE LA DIRECCIÓN REALIZA RESPECTO A UNA PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS / NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS* 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DE BOLETINES (AREA DE PRENSA) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
100	2022	96	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	20.83	25.08	25.08	25.08	96.06	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	201.00	242.00	242.00	242.00	927.00	BOLETINES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS	965.00	965.00	965.00	965.00	965.00	BOLETINES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	20.83	-	-	-	20.83	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS REALIZADOS	201.00	-	-	-	201.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADOS	965.00	-	-	-	965.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 96.06% EQUIVALENTE A 927 BOLETINES INFORMATIVOS PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 201 DE 201 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 20.83% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

Arnulfo Ascencio González

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2023 - 2024

José Ignacio Moreno Alpuche

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
C. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR
2023 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL CONTROL DE LOS EVENTOS ATENDIDOS, ASI COMO DAR A CONOCER INFORMACIÓN GENERADA DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS / NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
95.97	2022	90	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
			ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS	22.52	22.52	22.52	22.52	90.07	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS	186.00	186.00	186.00	186.00	744.00	COBERTURAS
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS	826.00	826.00	826.00	826.00	826.00	COBERTURAS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS REALIZADOS	22.52	-	-	-	22.52	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS	186.00	-	-	-	186.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS	826.00	-	-	-	826.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90.07% EQUIVALENTE A 744 COBERTURAS DE EVENTOS PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 186 DE 186 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 22.52% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

Arnulfo Ascencio González

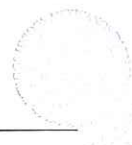
C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACION MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENTAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACION MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2023 2024

José Ignacio Moreno Alpuche

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS TRANSMISIONES EN VIVO DE LOS EVENTOS GUBERNAMENTALES, SESIONES DE CABILDO Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES OFICIALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS / NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	PAGINA OFICIAL DE REDES SOCIALES (FACEBOOK) DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
77.59	2022	90	PORCENTAJE	
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	23.37	19.93	23.37	23.37	90.03	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	68.00	58.00	68.00	68.00	262.00	TRANSMISIONES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS	291.00	291.00	291.00	291.00	291.00	TRANSMISIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	23.37	-	-	-	23.37	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL REALIZADOS	68.00	-	-	-	68.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE TRANSMISIÓN DE EVENTOS EN TIEMPO REAL PROGRAMADOS	291.00	-	-	-	291.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INIDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90.03% EQUIVALENTE A 262TRANSMISIONES VISUALES PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 68 DE 68 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL23.37% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

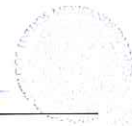
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 2023

MTRD. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
OFICINA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 14.5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DE CAPSULAS VISUALES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA ELABORACIÓN DE LAS CAPSULAS DE VISUALES DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, DIFUNDIDAS EN LAS PAGINA WEB Y REDES SOCIALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS / NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	DISCO DURO DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL REALIZADAS TRIMESTRAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
86.59	2022	90	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10 RIESGO Hasta +/- 15 CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	14.33	25.23	25.23	25.23	90.01	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS	142.00	250.00	250.00	250.00	892.00	CAPSULAS VISUALES
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS	991.00	991.00	991.00	991.00	991.00	CAPSULAS VISUALES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPSULAS VISUALES ELABORADAS	14.33	-	-	-	14.33	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES REALIZADAS	142.00	-	-	-	142.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS	991.00	-	-	-	991.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90% EQUIVALENTE A 892 CAPSULAS VISUALES PROGRAMADAS, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 142 DE 142 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 14.33% CUMPLIENDO CON LA META DEBIDO A QUE SE CONTABA CON LA INFORMACION REQUERIDA PARA ACTIVARSE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	C. ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10242
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	DIRMEDISCOMUNICACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

Arnulfo Ascencio González

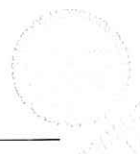
C. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ
DIRECCION DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSION GUBERNAMENAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES
Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARRIZO, QUINTANA ROO

José Ignacio Moreno Alpuche

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
TELÉFONO: 9848773050 EXT. 10242



II. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:		1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	
EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION		5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:		1.6.2 TEMA PED:	
IV_EDUCACION__CULTURA_Y_RECREACION		5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:			
7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS CIVICOS Y RECRATIVOS CALENDARIZADOS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS* 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	SEMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVO SEMESTRAL DE LEFORTS QUE CONTIENEN FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS, LISTADO IMPRESO DE CORREOS ENVIADOS. ARCHIVOS FOTOGRÁFICOS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
93.88	2022	100	PORCENTAJE	15	20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS	0.00	51.11	0.00	48.89	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	EVENTOS REALIZADOS	0.00	23.00	0.00	22.00	45.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	EVENTOS PROGRAMADOS	0.00	45.00	0.00	45.00	45.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS DE EJECUCIÓN

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CALENDARIZADOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	EVENTOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	EVENTOS PROGRAMADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:	LA META ANUAL DEL ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 45 EVENTOS. ESTE TRIMESTRE SE REPORTA EN CERO DEBIDO A QUE LA FRECUENCIA DE MEDICION ES SEMESTRAL SE REFLEJARA EN EL SIGUIENTE TRIMESTRE ACORDE A LO PROGRAMADO
----------------------	--

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. JOSE LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernodesolidaridad.gob.mx



C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

II. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
TITULAR DE LA
UNIDAD DE ESPECTACULOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTADAL DE DESARROLLO 2021-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	IV_EDUCACION_CULTURA_Y_RECREACION	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS RECREATIVOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS RECREATIVOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE SE RIGE DENTRO DE CL		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT UNICO TRIMESTRAL DE ARCHIVOS QUE CONTIENE FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS GIRADOS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO
0	2023	100		Porcentaje	Hasta +/- 10	Hasta +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS RECREATIVOS REALIZADOS	18.75	25.00	31.25	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	3.00	4.00	5.00	4.00	16.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS RECREATIVOS REALIZADOS	10.34	-	-	-	10.34	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	3.00	-	-	-	3.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	29.00	-	-	-	29.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 16 EVENTOS RECREATIVOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 3 EVENTOS RECREATIVOS DE LOS 3 EVENTOS PROGRAMADOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 10.34% CUMPLIENDO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN ALOJANDO EN LA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE Y PUNTO DE CONTACTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernodesolidaridad.gob.mx

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLEZ
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021-2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

RECEIVED
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CALLE DE LA UNIDAD 10153
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	IV_EDUCACION_CULTURA_Y_RECREACION	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS CIVICOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL QUE SE RIGE DENTRO DE EL		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
			3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL EVENTOS REALIZADOS/ TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS*100		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT UNICO TRIMESTRAL DE ARCHIVOS QUE CONTIENE FICHAS TÉCNICAS, ACUSES DE OFICIOS GIRADOS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
0	2023	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS	24.14	27.59	24.14	24.14	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	7.00	8.00	7.00	7.00	29.00	EVENTOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	EVENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS	24.14	-	-	-	24.14	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL EVENTOS REALIZADOS	7.00	-	-	-	7.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS	29.00	-	-	-	29.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 29 EVENTOS CIVICOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 7 EVENTOS CÍVICOS DE LOS 7 EVENTOS PROGRAMAOS OBTENIENDO UN AVANCE DEL 24.14% CUMPLIENDO CON EL PORCENTAJE ESTABLECIDO EN LA PROGRAMACIÓN ALOJANDO EN LA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. JOSE LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernodesolidaridad.gob.mx

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLEZ
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESPECTACULOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
C. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	1.4 FECHA ELABORACION:	03/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	IV_EDUCACIÓN_CULTURA_Y_RECREACIÓN	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	7. ORGANIZAR ACTIVIDADES Y/O EVENTOS SOCIALES, CULTURALES, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y TRADICIONALES (USOS Y COSTUMBRES) PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA FAMILIAR, LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE LOS EVENTOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EVENTOS A REALIZAR EN EL AÑO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE CALENDARIO ELABORADO/TOTAL DE CALENDARIO PROGRAMADO*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORT DE REPORTES TRIMESTRALES RESGUARDADO POR LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS.		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
			RIESGO Hasta +/- 15
			CRÍTICO Más de +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CALENDARIO ELABORADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	CALENDARIO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CALENDARIO PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	CALENDARIO

5. CALENDARIO DE METAS OBTENIDAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CALENDARIO ELABORADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CALENDARIO ELABORADO	1.00	-	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CALENDARIO PROGRAMADO	1.00	-	-	-	1.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 1 CALENDARIO. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE REALIZO 1 CALENDARIO DE 1 PROGRAMADO OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100%. SE CUMPLE CON LA META TRIMESTRAL Y ANUAL DEBIDO A QUE SE DEBE PROGRAMAR CON ANTICIPACIÓN LOS EVENTOS QUE SE IRAN REALIZANDO EN EL TRANCURSO DEL AÑO

6. RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZALEZ	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT. 10153
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESPECTACULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidad.espectaculosgobiernodesolidaridad.gob.mx

C. JOSÉ LUIS ARGUELLES GONZÁLES
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESPECTACULOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

MTR. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2 GOBIERNO_Y_SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	16
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REALIZADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES VEHICULARES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS REALIZADOS AL PADRON VEHICULAR DEL II. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD DE MANERA TRIMESTRAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS/SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORAS Y OFICIOS DE SOLICITUDES TRIMESTRAL RESGUARDO EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 15	CRÍTICO Más de +/- 15
100	2022	100					

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES VEHICULARES REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS	1230.00	1900.00	1700.00	1500.00	6630.00	SERVICIOS
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS	1230.00	1900.00	1700.00	1500.00	6630.00	SERVICIOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES VEHICULARES REALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS	1230.00	-	-	-	1230.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS	1230.00	-	-	-	1230.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DE 100% EQUIVALENTE A 6630 SERVICIOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 1230 SERVICIOS DE 1230 SERVICIOS SOLICITADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100%, YA QUE ESTE INDICADOR SE MIDE TRIMESTRALMENTE ACORDE A LO QUE VAYA RECIBIENDO

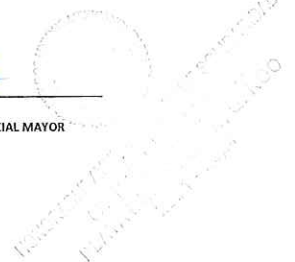
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernosolidaridad.gob.mx

SERGIO DE JESUS SOSA PUC
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PUBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	16.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DEL ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN						
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE VEHICULOS ASEGURADOS, PERTENECIENTES AL PADRON VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA						
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE						
3.3 FÓRMULA:	ASEGURAMIENTOS REALIZADOS/ASEGURAMIENTOS SOLICITADOS * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL						
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE						
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DIGITALES TRIMESTRAL DE LAS POLIZAS VIGENTES DE LOS VEHICULOS DEL PADRON VEHICULAR RESGUARDADOS EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR								
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN							
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR						
100	2022	100	PORCENTAJE						
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	<table border="1"> <tr> <td>ACEPTABLE</td> <td>RIESGO</td> <td>CRÍTICO</td> </tr> <tr> <td>Hasta +/- 10</td> <td>Hasta +/- 15</td> <td>Hasta +/- 15</td> </tr> </table>	ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO	Hasta +/- 10	Hasta +/- 15	Hasta +/- 15
ACEPTABLE	RIESGO	CRÍTICO							
Hasta +/- 10	Hasta +/- 15	Hasta +/- 15							

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	ASEGURAMIENTOS REALIZADOS	562.00	30.00	28.00	5.00	625.00	ASEGURAMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	ASEGURAMIENTOS SOLICITADOS	562.00	30.00	28.00	5.00	625.00	ASEGURAMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	ASEGURAMIENTOS REALIZADOS	562.00	-	-	-	562.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	ASEGURAMIENTOS SOLICITADOS	562.00	-	-	-	562.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DEL INDICADOR ES DE 100% EQUIVALENTE A 625 VEHICULOS ASEGURADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ASEGURARON 562 VEHICULOS DE 562 SOLICITADOS, OBTENIENDO UN AVANCE DEL 100% , YA QUE ESTE INDICADOR SE MEDIRA TRIMESTRALMENTE ACORDE A LAS SOLICITUDES QUE SE RECEPCIONEN EN ESTA UNIDAD

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

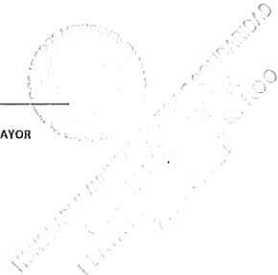
6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernodesolidaridad.gob.mx

SERGIO DE JESUS SOSA PUC
TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EIE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GESTIÓN.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 16.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EMPLACAMIENTOS Y DERECHOS DEL PADRON VEHICULAR			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE VEHICULOS EMPLACADOS REALIZADOS PERTENECIENTES AL PADRON VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	EMPLACAMIENTOS REALIZADOS/EMPLACAMIENTOS SOLICITADOS * 100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
		3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	ARCHIVOS DIGITALES TRIMESTRAL Y FISICOS DE LAS FACTURAS DEL PADRON VEHICULAR RESGUARDADO EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	
0	2022	100	
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
		PORCENTAJE	
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	CRÍTICO
		ACEPTABLE	RIESGO
		Hasta +/- 10	Hasta +/- 15
			Hasta +/- 15

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	EMPLACAMIENTOS REALIZADOS	0.00	136.00	0.00	0.00	136.00	EMPLACAMIENTOS
4.3 VARIABLE 2	EMPLACAMIENTOS SOLICITADOS	0.00	136.00	0.00	0.00	136.00	EMPLACAMIENTOS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO Y DERECHOS PAGADOS DEL PADRON VEHICULAR REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	EMPLACAMIENTOS REALIZADOS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	EMPLACAMIENTOS SOLICITADOS	0.00	-	-	-	0.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL ANUAL DE ESTA INDICADOR ES DE 136 VEHICULOS EMPLACADOS, EN ESTE TRIMESTRE NO SE EMPLACO NINGUN VEHICULO PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD DE LOS 136 PROGRAMADOS A EMPLACAR, POR MOTIVOS DEL SISTEMA SIGEM QUE NO SE PODIA ACCEDER.

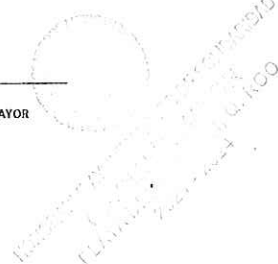
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	SERGIO DE JESUS SOSA PUC	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 10661
6.3 CARGO Y ÁREA:	TITULAR DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	parque.vehicular@gobiernodesolidaridad.gob.mx

SERGIO DE JESUS SOSA PUC
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

TITULAR DE LA
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN		1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 17
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDEN LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES SOBRE ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN, USO, DISFRUTE, INCORPORACIÓN, DESINCORPORACIÓN, DEPURACIÓN E INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	BIENES MUEBLES REGISTRADOS/BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD TRIMESTRAL DE EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PROCESOS DE ALTAS Y TRASPASOS DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
100	2022	100	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
		100	CRÍTICO Más de +/- 20	20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	BIENES MUEBLES REGISTRADOS	654.00	1200.00	1146.00	1000.00	4000.00	BIENES
4.3 VARIABLE 2	BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	654.00	1200.00	1146.00	1000.00	4000.00	BIENES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMÁFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES REGISTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	BIENES MUEBLES REGISTRADOS	654.00	-	-	-	654.00	SEMÁFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS	654.00	-	-	-	654.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 4000 REGISTROS DE BIENES MUEBLES. EN ESTE TRIMESTRE SE REGISTRARON MEDIANTE LOS PROCEDIMIENTOS DE ALTAS Y TRASPASOS 654 REGISTROS DE 654 REGISTROS ADQUIRIDOS. EL RESULTADO OBTENIDO ES DE UN 100 % DE AVANCE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernosolidaridad.gob.mx

R. López



C. RAMON PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

[Signature]
MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
CALLE DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LAS VERIFICACIONES FISICAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS VERIFICACIONES FISICAS Y DE LAS AREAS QUE LAS SOLICITEN, DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS/ TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE VERIFICACIONES FISICAS DE BIENES MUEBLES DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20	CRÍTICO Más de +/- 20
95.42	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	100.00	0.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	158.00	0.00	158.00	158.00	VERIFICACIONES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS	0.00	158.00	0.00	158.00	158.00	VERIFICACIONES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS	0.00	-	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS	0.00	-	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UN PROGRAMADO ANUAL DEL 100% EQUIVALENTES A 316 VERIFICACIONES FISICAS A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS. ESTAN PROGRAMADAS 2 VECES AL AÑO, ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON VISITAS DE VERIFICACIÓN, DEBIDO A QUE SE REALIZARAN EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DE ABRIL A JUNIO Y EN EL CUARTO TRIMESTRE DE OCTUBRE A DICIEMBRE SEGUN LO PROGRAMADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernodesolidaridad.gob.mx



C. RAMON PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIAL MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	17.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	IMPLEMENTACIÓN DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS DEL ALMACEN				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES E INSUMOS DEL ALMACEN PARA UN CORRECTO CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE MATERIALES E INSUMOS DE LAS DEPENDENCIAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE REGISTROS IMPLEMENTADOS/ TOTAL DE REGISTROS PROGRAMADAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL PROGRAMA DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALMACEN DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 20
88.44	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	REGISTROS IMPLEMENTADOS	40.00	140.00	180.00	240.00	600.00	REGISTROS
4.3 VARIABLE 2	REGISTROS PROGRAMADOS	40.00	140.00	180.00	240.00	600.00	REGISTROS

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REGISTROS DE MATERIALES E INSUMOS IMPLEMENTADOS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	REGISTROS IMPLEMENTADOS	40.00	-	-	-	40.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	REGISTROS PROGRAMADOS	40.00	-	-	-	40.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ES INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 600 REGISTROS. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 40 DE 40 REGISTROS PROGRAMADOS ALCANZANDO UNA META DEL 100% DE AVANCE , CABE MENCIONAR QUE EL INDICADOR VA DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES DE COMPRAS QUE SE REQUIERAN

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernodesolidaridad.gob.mx



C. RAMON PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	OFICIALIA MAYOR	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	PRIMERO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	1.4 FECHA ELABORACION:	01/04/2023
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_FINANZAS_SALUDABLES	1.6.2 TEMA PED:	5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	2. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP11	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	DESINCORPORACIÓN DE BAJAS DE BIENES MUEBLES			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE LOS BIENES MUEBLES DE BAJA DESINCORPORADOS DEL SISTEMA OPERGOB QUE ESTA PROGRAMADO 2 VECES AL AÑO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE REGISTROS DE BAJAS DESINCORPORADAS /TOTAL DE REGISTRO DE BAJAS RECEPCIONADAS*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	LEFORD TRIMESTRAL EXPEDIENTES DE REGISTROS DE BAJAS DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2023	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2023	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10
		RIESGO	Hasta +/- 20
		CRÍTICO	Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	REGISTROS BAJAS DESINCORPORADAS	400.00	0.00	600.00	0.00	1000.00	BIENES
4.3 VARIABLE 2	REGISTROS BAJAS RECEPCIONADAS	400.00	0.00	600.00	0.00	1000.00	BIENES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BAJAS DE BIENES MUEBLES DESINCORPORADAS	100.00	-	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	REGISTROS BAJAS DESINCORPORADAS	400.00	-	-	-	400.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	REGISTROS BAJAS RECEPCIONADAS	400.00	-	-	-	400.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ES INDICADOR TIENE UNA META ANUAL DEL 100% EQUIVALENTE A 1000 REGISTROS DE BAJAS. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 400 DE 400 REGISTROS PROGRAMADOS ALCANZANDO UNA META DEL 100% DE AVANCE INDICADOR.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	CEILA GUADALUPE SALAZAR RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	984 20 9 02 13
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ceila.salazar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

C. Ramon Padilla Lopez

C. RAMON PADILLA LOPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024