



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |          |
|--|--|--|---|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PRESIDENCIAL  |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                    | 3/4/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |          |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD                           | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |          |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | NO APLICA  |  |   |          |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |     |   |
|--------------------------|---|----------------|-----|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |                |     |   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | FIN | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: NO APLICA |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CONTRIBUIR A FORTALECER UN GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS. |                |     |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                               |                                |                                 |
|-------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)   | 3.4 TIPO:                     | ESTRATÉGICO                    |                                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL AVANCE DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL APARTADO DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL INDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL  | 3.5 DIMENSIÓN:                | EFICACIA                       |                                 |
| 3.3 FÓRMULA:                        | CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)/CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100 | 3.6 SENTIDO:                  | ASCENDENTE                     |                                 |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:   | ANUAL                          |                                 |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJ E   |                               |                                |                                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL. ANUAL. IMCO. DISPONIBLE EN <a href="https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/">https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/</a>  |                               |                                |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |   | 3.11 META 2023                | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                                 |
| VALOR                               | AÑO BASE  | VALOR                         | TASA DE VARIACIÓN              |                                 |
| 19.32                               | 2022  | 20                            |                                |                                 |
|                                     |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |                                | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                                     |   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5   |                                | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10       |
|                                     |   |                               |                                | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)   | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 20.00         | 20.00            | PORCENTAJ E      |
| 4.2 VARIABLE 1     | CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 72.24         | 72.24            | CALIFICACIÓN     |
| 4.3 VARIABLE 2     | CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100                                      | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 60.20         | 60.20            | CALIFICACIÓN     |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)   | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100                                      | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PARA ESTE INDICADOR ES OBTENER UN INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL AL 20%, EN ESTE PRIMER TRIMESTRE NO SE REPORTO AVANCE ALGUNO DEBIDO A QUE LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE ESTE INDICADOR ES ANUAL, POR LO CUAL LOS AVANCES SE VERAN REFLEJADOS AL 4TO TRIMESTRE DEL 2023

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA       | 6.2 TELÉFONO:           | 8773050 Ext. 10164   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:guadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx">guadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |



LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PRESIDENCIAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PRESIDENCIAL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 3/4/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD                           | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | NO APLICA  |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |           |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|-----------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  |                |           |                                  |           |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | PROPÓSITO | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | NO APLICA |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS EJECUTAN ADECUADAMENTE SUS ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. |                |           |                                  |           |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |             |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL   | 3.4 TIPO:                           | ESTRATÉGICO |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS DENUNCIAS QUE SE RECIBEN POR RAZÓN DEL INCUMPLIMIENTO EN LOS DEBERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS/ NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS) *100]   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |
|                               |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | ANUAL       |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS MUNICIPALES Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, APARTADO TABULADOS, DOCUMENTO EXCEL DENOMINADO " CONTROL INTERNO ANTICORRUPCIÓN" HOJA DE CALCULO DENOMINADA 3.- " DENUNCIAS RECIBIDAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS INSTITUCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR MUNICIPIO O DEMARCACIÓN TERRITORIAL SEGÚN ESTATUS" EMITIDO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI) <a href="https://www.inegi.org.mx/programas/cngmd/2021/#Tabulados">https://www.inegi.org.mx/programas/cngmd/2021/#Tabulados</a> | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |

|                 |          |                |                                |                                 |                             |                           |                             |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                           |                             |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>8 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10 |
| 14.5            | 2021     | 8.62           | PORCENTAJE                     |                                 |                             |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 8.63          | 8.63             | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 22.00         | 22.00            | DENUNCIAS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS   | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 255.00        | 255.00           | DENUNCIAS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS  | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE DENUNCIAS RECIBIDAS POR EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS   | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DE 8.63% QUE EQUIVALE A 22 DENUNCIAS PROCEDENTES POR INCLUMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS 255 QUE SE PROYECTAN RECIBIR. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE NO SE REPORTAN RESULTADOS YA QUE ES UN INDICADOR DE TIPO ESTRATÉGICO Y LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL, POR LO TANTO LOS RESULTADOS SE VERAN REFLEJADOS AL 2DO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA       | 6.2 TELÉFONO:           | 8773050 Ext. 10164   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:guadalupe.delacruz@gobiernodesolidaridad.gob.mx">guadalupe.delacruz@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PRESIDENCIAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |          |
|--|---|--|---|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PRESIDENCIAL   |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                    | 3/4/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |          |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |          |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |          |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                  |
|--------------------------|--|----------------|------------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                    |                |            |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL REALIZADAS |                |            |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                 |                               |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PRESIDENCIAL REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |                               |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DIARIAMENTE COMO LA ENTREGA DE APOYOS ECONÓMICOS O EN ESPECIE, QUE SOLICITA LA CIUDADANÍA, CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS A LAS ÁREAS COMPETENTES SEGÚN SEA EL CASO DE LA SOLICITUD, ASI COMO ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO, REQUISICIONES, COMPRAS, TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO Y TODAS LAS NECESARIAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL Y LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                        |                               |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                      |                               |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE MESES DEL AÑO)   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |                               |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PROMEDIO                        |                               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS REGISTRADOS DEL SIGEM, DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL   |                                     |                                 |                               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2023                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR  |                               |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                               |
| 3                             | 2022   | 3                                   | PROMEDIO                        | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |
|                               |  |                                     |                                 | ACEPTABLE                     |
|                               |  |                                     |                                 | RIESGO                        |
|                               |  |                                     |                                 | CRÍTICO                       |
|                               |  |                                     |                                 | Hasta +/-                     |
|                               |  |                                     |                                 | Hasta +/-                     |
|                               |  |                                     |                                 | Más de +/-                    |
|                               |  |                                     |                                 | 4                             |
|                               |  |                                     |                                 | 6                             |
|                               |  |                                     |                                 | 6                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PRESIDENCIAL REALIZADAS | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00             | PROMEDIO         |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS   | 9.00          | 9.00          | 9.00          | 9.00          | 36.00            | ACTIVIDADES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE MESES DEL AÑO  | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 12.00            | MESES            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFÓRO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PRESIDENCIAL REALIZADAS | 2.33          | -             | -             | -             | 2.33             | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS   | 7.00          | -             | -             | -             | 7.00             | SEMAFÓRO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE MESES DEL AÑO  | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE COMPONENTE ES DE UN PROMEDIO 3, EQUIVALENTE A 36 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS 12 MESES DEL AÑO, TENIENDO UNA META PARA ESTE TRIMESTRE DE PROMEDIO 3, QUE REPRESENTA 9 ACTIVIDADES, ES DECIR 3 ACTIVIDADES POR MES, PARA ESTE PERIODO SE REALIZARON 7 ACTIVIDADES LO QUE REPRESENTA UN PROMEDIO DE 2.33 DE AVANCE, YA QUE UNA DE LAS ACTIVIDADES SOLO SE TRABAJÓ EN EL MES DE MARZO DEBIDO A QUE EL SISTEMA APERTURO HASTA ESE MES, Y POR LO TANTO NO SE PODIAN INGRESAR TRÁMITES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |   |
|------------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CORDOVA       | 6.2 TELÉFONO:           | 8779050 Ext. 10164                              |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | guadalupe.delacruz@gobiernodesolidaridad.gob.mx |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PRESIDENCIAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PRESIDENCIAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 3/4/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II._GOBIERNO_EFICIENTE__SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS O EN ESPECIE       |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE, COMO PUEDE SER ENTREGA DE CENCERES MÉDICOS, PASAJES, BECAS ESCOLARES, APOYO ECONÓMICO PARA ASISTIR A COMPETENCIAS DEPORTIVAS, Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN ACREDITADAS POR EL SOLICITANTE, FAVORECIENDO SEGÚN SUS NECESIDADES, OTORGANDO ASÍ EL BENEFICIO DE MANERA DIRECTA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y ACTUANDO SIEMPRE EN APEGO A LA NORMATIVIDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE /NUMERO DE APOYOS SOLICITADOS)* 100]  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETAS DE SOLICITUDES DE PAGO DEL SIGEM DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL, PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XV DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. <a href="https://gobiernosolidaridad.gob.mx/informacion-publica">https://gobiernosolidaridad.gob.mx/informacion-publica</a> Y PUBLICADA EN EL APARTADO ARMONIZACIÓN CONTABLE, TRANSPARENCIA, NUMERAL 8, DEL MISMO PORTAL.                      |                                     |            |

3.10 LÍNEA BASE

| VALOR | AÑO BASE | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                              |                             |
|-------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 100   | 2022     | 100            | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | CRÍTICO<br>Mas de +/-<br>15 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE     | 3.00          | 5.00          | 5.00          | 2.00          | 15.00            | APOYOS           |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE APOYOS SOLICITADOS* 100                       | 3.00          | 5.00          | 5.00          | 2.00          | 15.00            | APOYOS           |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE | 100.00        | -             | -             | -             | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE APOYOS ENTREGADOS ECONOMICOS O EN ESPECIE     | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE APOYOS SOLICITADOS* 100                       | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 15 APOYOS ENTREGADOS, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMO UNA META TRIMESTRAL DEL 100% DE CUMPLIMIENTO EQUIVALENTE A 3 APOYOS ENTREGADOS DE LOS SOLICITADOS, POR LO QUE EN ESTE PERIODO SE OBTUVO UN 100% DE AVANCE, CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA       | 6.2 TELÉFONO:           | 8773050 Ext. 10164   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:juadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx">juadalupe.delacruz@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PRESIDENCIAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |          |
|--|---|--|---|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PRESIDENCIAL   |  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                    | 3/4/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |          |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |          |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |          |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES CIUDADANAS          |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                              |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                      |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA QUE SE ACERCA A LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEPENDIENDO DE LA SOLICITUD, SE DETERMINA SI PUEDE ACCEDER A UN APOYO ECONÓMICO QUE PUEDA OTORGAR LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL, DE LO CONTRARIO SE CANALIZA AL CIUDADANO, AL ÁREA CORRESPONDIENTE MEDIANTE UNA ADECUADA COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN. |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                     |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                   |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS/NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS)*100]   |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                   |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                   |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | DOCUMENTO DENOMINADO "REPORTE SEMANAL" DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL, ARCHIVADO EN LA CARPETA INFORMES SEMANALES DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL.   |                |                                     |                              |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2023 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                              |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 |
| 94.83                         | 2022  | 100            | PORCENTAJE                          | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15    |
|                               |   |                |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS     | 25.00         | 28.00         | 30.00         | 22.00         | 105.00           | SOLICITUDES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS]*100  | 25.00         | 28.00         | 30.00         | 22.00         | 105.00           | SOLICITUDES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFÓRO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS | 100.00        | -             | -             | -             | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS     | 24.00         | -             | -             | -             | 24.00            | SEMAFÓRO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS]*100  | 24.00         | -             | -             | -             | 24.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 105 SOLICITUDES CIUDADANAS CANALIZADAS, PARA ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 24 SOLICITUDES DE CANALIZACION, DE LAS CUALES LAS 24 FUERON ATENDIDAS, OBTENIENDO UN 100% EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA       | 6.2 TELÉFONO:           | 8773050 Ext. 10164                              |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | guadalupe.delacruz@gobiernodesolidaridad.gob.mx |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PRESIDENCIAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |                                       |
|--|---|--|---|---------------------------------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO                               |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PRESIDENCIAL   |  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                    | 3/4/2023                              |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |                                       |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |                                       |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |                                       |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |                                       |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |   |  |   |                                       |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |  |   |                                       |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP01  | 2.3 NIVEL MIR:   | ACTIVIDAD   | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 1.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM   |  |   |                                       |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                               |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE TODOS LOS PROCESOS QUE REALIZA LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL EN EL SISTEMA SIGEM, ESTAS SON REQUISICIONES DE MATERIAL DE LIMPIEZA, PAPELERÍA, SOLICITUDES DE PAGO (COFFE BREAK, VIATICOS, COMBUSTIBLE, ETC) TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO Y TODOS AQUELLOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                      |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM / NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS)*100]  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                    |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RELACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL Y LAS CARPETAS DE SOLICITUDES DE PAGO SIGEM ARCHIVADAS, EN LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL  |                |                                     |                               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2023 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                               |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |
| 86                            | 2022  | 100            | PORCENTAJE                          | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10  |
|                               |   |                |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15     |
|                               |   |                |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15   |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM | 19.44         | 30.56         | 30.56         | 19.44         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM  | 7.00          | 11.00         | 11.00         | 7.00          | 36.00            | PROCESOS         |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS)*100                | 36.00         | 36.00         | 36.00         | 36.00         | 36.00            | PROCESOS         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM | 16.67         | -             | -             | -             | 16.67            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE PROCESOS REALIZADOS EN EL SISTEMA SIGEM  | 6.00          | -             | -             | -             | 6.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS)*100                | 36.00         | -             | -             | -             | 36.00            | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTA ACTIVIDAD ES DEL 100% EQUIVALENTE A 36 PROCESOS REALIZADOS, LA META PARA ESTE PERIODO ES DE 7 PROCESOS, ES DECIR UN 19.44%, SIN EMBARGO SE REALIZARON 6 PROCESOS EN EL SISTEMA SIGEM, LO QUE REPRESENTA UN 16.67% DE AVANCE, QUEDANDO UN 2.77% POR DEBAJO DE LA META TRIMESTRAL, YA QUE NO ESTABA APERTURADO EL SISTEMA POR LO QUE NO SE PODÍAN INGRESAR LOS TRÁMITES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JUANA GUADALUPE DE LA CRUZ CÓRDOVA       | 6.2 TELÉFONO:           | 8773050 Ext. 10164                             |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | guadalupe.delacruz@pobionodesolidaridad.pob.mx |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PRESIDENCIAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
ENCARGADO DE LA SECRETARÍA PRESIDENCIAL

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PARTICULAR   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                     |
|--------------------------|--|----------------|------------|-------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                    |                |            |                                     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR REALIZADAS |                |            |                                     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PARTICULAR REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE CUATRO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, LAS CUALES SON ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL, CANALIZACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES, CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL SIGEM. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS / NUMERO DE MESES DEL AÑO)   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PROMEDIO                       |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | "BASE DE DATOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL 2023, GENERADA POR LA SECRETARÍA PARTICULAR, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADA EN CARPETAS LEFORT, REPISA 1  |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2023                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 4                             | 2022   | 4                                   | PROMEDIO                       |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>4    |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>6       |
|                               |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>6     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PARTICULAR REALIZADAS | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | PROMEDIO         |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS                               | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 48.00            | ACTIVIDADES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE MESES DEL AÑO  | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 12.00            | MESES            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PROMEDIO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA PARTICULAR REALIZADAS | 4.00          | -             | -             | -             | 4.00             | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS                               | 12.00         | -             | -             | -             | 12.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE MESES DEL AÑO  | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA EQUIVALE A 4 ACTIVIDADES EN PROMEDIO FIJAS REALIZADAS CADA MES DURANTE 12 MESES, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ REALIZAR UN PROMEDIO DE 4 ACTIVIDADES POR MES (ENERO, FEBRERO MARZO) QUE AL SUMAR NOS DA 12 ACTIVIDADES ENTRE LOS MESES AL TRIMESTRE (3), COMO TAL LA META TRIMESTRAL ESTABLECIDA SE CUMPLIÓ CON 4 ACTIVIDADES EN PROMEDIO, ESTO DEBIDO A QUE TODAS LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PRESENTARON AVANCES EN ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050, EXT. 10150, 10151  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:rosalynda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx">rosalynda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

Formato: DEYS-FT-002

LIC. ELIAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PARTICULAR   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |     |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA      |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 2.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                |                                     |                              |                           |                             |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                      |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE EL TOTAL DE INVITACIONES QUE VAN DIRIGIDAS A LA PRESIDENTA MUNICIPAL, LAS CUALES SE RECIBEN DEL SECTOR EMPRESARIAL, DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES, MUNICIPALES, CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS, Y SE AGENDAN EN SU TOTALIDAD, CON LA FINALIDAD DE ADMINISTRAR LA AGENDA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL E INFORMAR ACERCA DE LOS EVENTOS DONDE SE DEBE PRESENTAR. |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                     |                           |                             |
|                               |  |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                   |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE INVITACIONES AGENDADAS/ NÚMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS)*100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                   |                           |                             |
|                               |  |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                   |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | "AGENDA DE INVITACIONES 2023", ELABORADA DIARIAMENTE" POR LA SECRETARÍA PARTICULAR, DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CONCENTRADA EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO PARTICULAR   |                |                                     |                              |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2023 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                              |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15 |
| 100                           | 2022   | 100            | PORCENTAJE                          |                              |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                      | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE INVITACIONES AGENDADAS     | 391.00        | 380.00        | 460.00        | 390.00        | 1621.00          | INVITACIONES     |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS | 391.00        | 380.00        | 460.00        | 390.00        | 1621.00          | INVITACIONES     |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                      | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INVITACIONES AGENDADAS | 100.00        | -             | -             | -             | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE INVITACIONES AGENDADAS     | 391.00        | -             | -             | -             | 391.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE INVITACIONES RECEPCIONADAS | 391.00        | -             | -             | -             | 391.00           | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DEL 100% , EL CUAL EQUIVALE A 1621 INVITACIONES AGENDADAS. PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE TIENE PROGRAMADO AGENDAR EL 100% DE LAS INVITACIONES RECEPCIONADAS QUE EQUIVALE A UN TOTAL DE 391. EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVO COMO RESULTADO 391 INVITACIONES, LAS CUALES SE AGENDARON EN SU TOTALIDAD LAS 391 INVITACIONES. CON UN VALOR DE 100%, LOGRANDO ASÍ LA META PROGRAMADA. ESTO SE DEBIÓ PORQUE SE RECIBIÓ INVITACIONES PARA QUE ASISTA LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD, A DIVERSOS EVENTOS DEL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                     |  |
|------------------------------|---|---------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO                | 6.2 TELÉFONO:       | 9848773050, EXT. 10150, 10151  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR | CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:rosalynda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx">rosalynda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA

Formato: DEYS-FT-002 SECRETARIO PARTICULAR

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PARTICULAR   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                 |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 2.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CANALIZACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                |                                     |            |                                 |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, PARA DARLE LA ATENCIÓN QUE CORRESPONDA.(PETICIONES, QUEJAS, SOLICITUDES, ETC) Y EL SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS, CON LA FINALIDAD DE QUE CUANDO VENGAN A PREGUNTAR LOS CIUDADANOS O EXTERNOS CUAL FUE EL SEGUIMIENTO DE SU ESCRITO Y TENER EL CONTROL. |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                 |
|                               |  |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                 |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA / NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA * 100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                 |
|                               |  |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS "CONSECUTIVO DE DOCUMENTOS CANALIZADOS 2023", ELABORADOS DIARIAMENTE, POR LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADA EN CARÉTA LEFORT , REPISA 1, EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  |                |                                     |            |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |            | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR          | PORCENTAJE                          |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
| 78.68                         | 2022   | 100            |                                     |            | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5     |
|                               |  |                |                                     |            | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10       |
|                               |  |                |                                     |            | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA | 24.80         | 26.39         | 24.74         | 24.08         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA        | 752.00        | 800.00        | 750.00        | 730.00        | 3032.00          | DOCUMENTACIÓN    |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA        | 3032.00       | 3032.00       | 3032.00       | 3032.00       | 3032.00          | DOCUMENTACIÓN    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LA DOCUMENTACIÓN CANALIZADA | 24.80         | -             | -             | -             | 24.80            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA        | 752.00        | -             | -             | -             | 752.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN PROGRAMADA        | 3032.00       | -             | -             | -             | 3032.00          | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DE 100% EQUIVALENTE A 3032 DOCUMENTOS CANALIZADOS EN EJERCICIO FISCAL 2023. PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE DE LOS 752 DOCUMENTOS CANALIZADOS QUE SE TENÍAN PROGRAMADOS, SE HICIERON 752, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 24.80%, LOGRANDO LO PROGRAMADO, YA QUE SE OBTUVO UN MAYOR NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CANALIZADA, POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |  |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050, EXT. 10150, 10151  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:rosalynnda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx">rosalynnda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

Formato: DEys-FT-002

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PARTICULAR   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE__SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA         |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 2.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA EN LA RECEPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, A SU VEZ ES CAPTURADA EN UNA BASE DE DATOS PARA DESPUÉS ESPERAR LA INSTRUCCIÓN O EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO (YA SEA CONTESTACIÓN POR OFICIO, TURNO, ETC.) | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN BASE DE DATOS/NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA * 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS "CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PARTICULAR 2023", DE LA SECRETARIA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL PRESIDENCIA, ARCHIVADA EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, REPISA 1  |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                        |                     |                       |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                        |                     |                       |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/- | RIESGO<br>Hasta +/- | CRÍTICO<br>Más de +/- |
| 100             | 2022     | 100            |                                | 10                              | 15                     | 15                  |                       |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS           | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN BASE DE DATOS | 2252.00       | 2280.00       | 2400.00       | 2200.00       | 9132.00          | DOCUMENTACIÓN    |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA                   | 2252.00       | 2280.00       | 2400.00       | 2200.00       | 9132.00          | DOCUMENTACIÓN    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS           | 100.00        | -             | -             | -             | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN BASE DE DATOS | 2252.00       | -             | -             | -             | 2252.00          | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA                   | 2252.00       | -             | -             | -             | 2252.00          | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DEL 100%, EL CUAL EQUIVALE A 9132 DOCUMENTACIÓN CAPTURADA EN LA BASE DE DATOS, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE TIENE PROGRAMADO UN 100%, EQUIVALE A 2252 DOCUMENTOS CAPTURADOS. DURANTE ESTE TRIMESTRE SE CAPTURARON 2,252 DOCUMENTOS DE LOS 2,252 RECIBIDOS, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 100%, LOGRANDO LA META PROGRAMADA, YA QUE HUBO INCREMENTO DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |  |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050, EXT. 10150, 10151  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:rosalvnda.castillo@gobiernodesolidaridad.gob.mx">rosalvnda.castillo@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |



LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA PARTICULAR   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                       |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 2.4 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM (TRANSFERENCIAS, REQUISICIONES, SOLICITUDES DE PAGO) |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |                                 |                              |                           |                             |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                                 |                              |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE PAGO DE PAPELERÍA, REQUISICIONES, TRANSFERENCIAS, COMBUSTIBLE, VIÁTICOS, PAGO DE ARRENDAMIENTOS, ASÍ COMO TODAS AQUELLAS NECESARIAS PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DIARIAS.  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                                 |                              |                           |                             |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |                                 |                              |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM/ NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS*100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                                 |                              |                           |                             |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                                 |                              |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RELACIÓN EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL MUNICIPAL, GENERADAS POR EL ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, ARCHIVADAS EN CARPETA LEFORT, REPISA 1 EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA PARTICULAR. |                                     |                                |                                 |                              |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2023                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                              |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15 |
| 43.33                         | 2022  | 100                                 |                                |                                 |                              |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM | 16.13         | 32.26         | 32.26         | 19.35         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM      | 5.00          | 10.00         | 10.00         | 6.00          | 31.00            | ACTIVIDADES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS              | 31.00         | 31.00         | 31.00         | 31.00         | 31.00            | ACTIVIDADES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SIGEM | 12.90         | -             | -             | -             | 15.38            | ADICIONABLE         |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN SIGEM      | 4.00          | -             | -             | -             | 4.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS              | 31.00         | -             | -             | -             | 26.00            | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA ANUAL PARA ESTE INDICADOR ES DE 100% EQUIVALENTE A 31 SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS, Y PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE TIENE PROGRAMADO UN 16.13% LO CUAL ES IGUAL A 5 SOLICITUDES DE PAGO REALIZADAS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 4 SOLICITUDES DE PAGO, LOGRANDO UN 12.90% EN LO EJECUTADO, NO SE LOGRO LO PROGRAMADO POR UN 3.23%. DEBIDO A QUE SE ENCONTRABA CERRADO EL SISTEMA Y NO SE PODÍA REALIZAR MOVIMIENTOS DEL SIGEM.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |  |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | ROSALYNDA NUÑEZ CASTILLO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050, EXT. 10150, 10151  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA, DE LA SECRETARÍA PARTICULAR | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:rosalvnda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx">rosalvnda.castillo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

Formato: DEYS-FT-002

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                                  |            |
|--------------------------|---|----------------------------------|------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                             |                                  |            |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR:                   | COMPONENTE |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN PARA MEJORAR LAS RELACIONES PÚBLICAS REALIZADAS |                                  |            |
|                          |   | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 3          |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PROMEDIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS ACCIONES QUE SE REALIZAN AL TRIMESTRE EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TAL COMO LAS REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASÍ COMO LOS EVENTOS ASISTIDOS Y/U ORGANIZADOS  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NÚMERO DE MESES AL AÑO)   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PROMEDIO   |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE ACTIVIDADES 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD |                                     |            |

|                 |          |                |          |                                |                                 |                             |                          |
|-----------------|----------|----------------|----------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 |          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                          |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>4 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>5 |
| 3               | 2022     | 3              | PROMEDIO |                                |                                 |                             |                          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                    | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PROMEDIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00             | PROMEDIO         |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS   | 9.00          | 9.00          | 9.00          | 9.00          | 36.00            | ACTIVIDADES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE MESES AL AÑO             | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 12.00            | ACTIVIDADES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                    | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PROMEDIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | SEMAFORO TRIMESTRAL |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS   | 9.00          | -             | -             | -             | 9.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE MESES AL AÑO             | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA DE ESTE INDICADOR ES DE 3 ACTIVIDADES EN PROMEDIO REALIZADAS DURANTE LOS 12 MESES DEL AÑO, PARA ESTE TRIMESTRE SE PROGRAMARON REALIZAR 3 ACTIVIDADES EN PROMEDIO AL TRIMESTRE, COMO RESULTADO OBTUVIMOS UN PROMEDIO DE 3 ACTIVIDADES AL TRIMESTRE, ESTO DEBIDO A QUE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, POR LO CUAL SE CUMPLIÓ CON LA META ESTABLECIDA, CUMPLIENDO CON LA META SATISFACTORIAMENTE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | GLADYZ JANICE DEGOLLADO AGUAYO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9841162183                                    |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | relacionespublicas@gobiernosolidaridad.gob.mx |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. EJAS RAMON SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |            |
|--|---|--|---|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS   |  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                    | 03/04/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |            |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | III_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |                               |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                               |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE REUNIONES INTERNAS DEL PERSONAL ADSCRITO AL ÁREA DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS LAS CUALES SE REALIZAN CON EL OBJETIVO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS Y PARA LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS EN LOS QUE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS PARTICIPA.  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                               |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |                               |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS * 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                               |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE REUNIONES INTERNAS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD <a href="https://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/">HTTPS://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/</a> |                                     |                                |                               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |                               |
| VALOR                         | AÑO BASE   | 3.11 META 2023                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |
| 100                           | 2022   | 100                                 | PORCENTAJE                     | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10  |
|                               |  |                                     |                                | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15     |
|                               |  |                                     |                                | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15   |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS              | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 12.00            | ACTIVIDADES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS             | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00            | ACTIVIDADES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REUNIONES INTERNAS REALIZADAS | 25.00         | -             | -             | -             | 25.00            | VERDE               |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS              | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS             | 12.00         | -             | -             | -             | 12.00            | ROJO                |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100 % QUE EQUIVALE A 12 REUNIONES INTERNAS DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS AL AÑO, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMARON 3 REUNIONES, QUE EQUIVALE A UN 25 % TRIMESTRAL; SE REALIZARON 3 REUNIONES CUMPLIENDO ASÍ CON LA META ESTABLECIDA DEL 25% AL TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GLADYZ JANICE DEGOLLADO AGUAYO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9841162183   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARÍA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:relacionespublicas@gobiernosolidaridad.gob.mx">relacionespublicas@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARÍA PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                   |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES, ENTRE OTROS. |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON DEPENDENCIAS E INSTITUTOS.   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, SON EXTERNAS PORQUE SON CON PERSONAS QUE NO ESTÁN ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, CON LOS CUALES SE TOCAN TEMAS RELACIONADOS A LOS EVENTOS EN LOS QUE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS COADYUVE.  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS / NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS *100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE REUNIONES EXTERNAS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PÚBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD <a href="https://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/">HTTPS://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSPARENCIA.ORG.MX/</a> |                                     |            |

|                 |          |                |  |                                |                     |                                 |                    |  |  |
|-----------------|----------|----------------|--|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|--|--|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |  |  |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |  |  |
| 100             | 2022     | 100            |  | PORCENTAJE                     | 10                  | 15                              | 15                 |  |  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON DEPENDENCIAS E INSTITUTOS. | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS   | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 12.00            | REUNIONES        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS  | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00            | REUNIONES        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REUNIONES DE TRABAJO REALIZADAS CON DEPENDENCIAS E INSTITUTOS. | 25.00         | -             | -             | -             | 25.00            | VERDE               |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS   | 3.00          | -             | -             | -             | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS  | 12.00         | -             | -             | -             | 12.00            | ROJO                |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100 % QUE EQUIVALE A 12 REUNIONES INTERNAS DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS AL AÑO, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMARON 3 REUNIONES QUE EQUIVALE AL 25% TRIMESTRAL; SE REALIZARON 3 REUNIONES CUMPLIENDO ASÍ CON LA META ESTABLECIDA Y LOGRANDO EL AVANCE DEL 25% PROGRAMADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GLADYZ JANICE DEGOLLADO AGUAYO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9841162183                                      |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | relacionespublicas@robiernodesolidaridad.rob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
LIC. CINTIA MELISSA LÓPEZ GUZMÁN  
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |            |
|--|---|--|---|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS   |  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                    | 03/04/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |            |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                       |
|--------------------------|--|----------------|-----------|---------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  |                |           |                                       |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 3.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ASISTENCIA A EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. |                |           |                                       |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |                               |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EVENTOS ASISTIDOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                               |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LA ASISTENCIA DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS A LOS EVENTOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ENTRE OTROS, CABE DESTACAR QUE INCLUYE LA ASISTENCIA A LOS EVENTOS QUE ORGANIZA LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS.   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                               |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |                               |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE EVENTOS ASISTIDOS/ NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS * 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                               |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | DOCUMENTO DIGITAL DENOMINADO "FOTOGRAFÍAS DE EVENTOS 2023" INICIO, DOCUMENTOS, IMÁGENES GENERADA EN LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS, ADSCRITA A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON PERIODICIDAD TRIMESTRAL Y PUBLICADA EN LA FRACCIÓN XXIX DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/">HTTPS://CONSULTAPUBLICAMX.PLATAFORMADETRANSARENCIA.ORG.MX/</a> |                                     |                                |                               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |                               |
| VALOR                         | AÑO BASE   | 3.11 META 2023                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |
| 100                           | 2022   | 100                                 | PORCENTAJE                     | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10  |
|                               |  |                                     |                                | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15     |
|                               |  |                                     |                                | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15   |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                 | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EVENTOS ASISTIDOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE EVENTOS ASISTIDOS     | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 16.00            | ACTIVIDADES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS   | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 16.00            | ACTIVIDADES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                 | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFÓRO TRIMESTRAL |
|--------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EVENTOS ASISTIDOS | 25.00         | -             | -             | -             | 25.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE EVENTOS ASISTIDOS     | 4.00          | -             | -             | -             | 4.00             | SEMAFÓRO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE EVENTOS PROGRAMADOS   | 16.00         | -             | -             | -             | 16.00            | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100 % QUE EQUIVALE A 16 EVENTOS AL AÑO, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMARON 4 EVENTOS QUE EQUIVALE A UN 25% TRIMESTRAL; LA SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS PARTICIPO EN 4 EVENTOS OBTENIENDO UN 25 % DE AVANCE TRIMESTRAL, LOGRANDO LA META ESTABLECIDA, PORQUE SE ASISTIÓ A TODOS LOS EVENTOS, QUE SE SOLICITÓ EL APOYO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |  |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | GLADYZ JANICE DEGOLLADO AGUAYO                | 6.2 TELÉFONO:           | 9841162183   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARÍA, SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:relacionespublicas@robiernodesolidaridad.gob.mx">relacionespublicas@robiernodesolidaridad.gob.mx</a> |



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARIA DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |                                  |
|--------------------------|---|----------------|------------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |                |            |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES COORDINADOS |                |            |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE UNICAMENTE LOS EVENTOS Y GIRAS A LOS CUALES ASISTIO LA PRESIDENTA MUNICIPAL EN CADA TRIMESTRE, CON RELACIÓN A LOS EVENTOS VALIDADO. LA ASISTENCIA A EVENTOS Y GIRAS PUEDE SER UN INDICADOR DE LA CAPACIDAD DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL PARA ESTABLECER RELACIONES Y NEGOCIAR ACUERDOS CON OTROS LÍDERES Y COMUNIDADES, LO CUAL ES FUNDAMENTAL PARA LOGRAR OBJETIVOS Y PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS/ NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS) *100]   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS EN EXCEL, LLAMADA AGENDA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS COORDINADOS, GUARDADO EN LA COMPUTADORA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES Y EN LA NUBE DE GOOGLE DRIVE DEL CORREO sriagiras.mposolidaridad@gmail.com   |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                             |                          |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                          |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>7 |
| 100             | 2022     | 100            | PORCENTAJE                     |                                 |                             |                          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS     | 105.00        | 80.00         | 145.00        | 170.00        | 500.00           | EVENTOS Y GIRAS  |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS     | 105.00        | 80.00         | 145.00        | 170.00        | 500.00           | EVENTOS Y GIRAS  |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS | 99.05         | -             | -             | -             | 99.05            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS ASISTIDOS     | 104.00        | -             | -             | -             | 104.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE EVENTOS Y GIRAS VALIDADOS     | 105.00        | -             | -             | -             | 105.00           | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMA TIENE UN VALOR DEL 100% QUE EQUIVALE A 500 EVENTOS Y GIRAS COORDINADOS POR ESTA SECRETARIA EN 2023, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMO ASISTIR A 105 EVENTOS Y GIRAS COORDINADOS ES DECIR ASISTIR AL 100% DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS DEL AÑO, SIN EMBARGO DEBIDO A QUE POR PROBLEMAS DE TIEMPO EN EL TRASLADO DE UN EVENTO A OTRO LE FUE IMPOSIBLE A LA PRESIDENTA ASISTIR A 1 EVENTO, POR LO QUE SOLO SE LOGRO ASISTIR A 104 DE LOS 105 EVENTOS VALIDADOS QUEDANDO CON 99.05% DE AVANCE CON RESPECTO A LA META TRIMESTRAL, A PESAR DEL RESULTADO CABE MENCIONAR QUE EL DESEMPEÑO NO SE VE AFECTADO YA QUE EL RANGO DE INCUMPLIMINETO ES MINIMO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FERNANDO ROSAS SOLTERO                           | 6.2 TELÉFONO:           | 8773050 EXT. 10097                          |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | fernando.rosas@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

C. FERNANDO ROSAS SOLTERO  
SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA  
Y EVENTOS ESPECIALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MALDONADO  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

| 1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN |  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
|--|--|----------------|--------------------------------|--|---|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                      | PRESIDENCIA MUNICIPAL  |                |                                |  |   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | PRIMERO                    |                     |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                                   | SECRETARIA DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES  |                |                                |  |   | 1.4 FECHA ELABORACION:    | 01/04/2023                 |                     |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024     |  |                |                                | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |                           |                            |                     |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                                 | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   |                |                                | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |                           |                            |                     |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                     | II. GOBIERNO EFICIENTE__SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   |                |                                | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |                           |                            |                     |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                                   | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                     |  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                     | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD                      | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD                       | 4.1   |                           |                            |                     |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                       | VALIDACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS   |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR                              |  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:                                    | PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS   |                |                                | 3.4 TIPO:  | GESTIÓN   |                           |                            |                     |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:                                | ESTE INDICADOR MIDE SOLO LOS EVENTOS QUE HAYAN PRESENTADO CORRECTAMENTE LA FICHA TÉCNICA Y HAYAN SIDO VALIDADOS POR LA SECRETARÍA SERÁN CONSIDERADOS PARA LA ASISTENCIA DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL. EL   |                |                                | 3.5 DIMENSIÓN:   | EFICACIA  |                           |                            |                     |
|  |  |                |                                | 3.6 SENTIDO:   | ASCENDENTE  |                           |                            |                     |
| 3.3 FÓRMULA:   | [(NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS /NUMERO DE EVENTOS RECEPCIONADOS)*100]  |                |                                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:                            | TRIMESTRAL  |                           |                            |                     |
|  |  |                |                                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:                    | PORCENTAJE  |                           |                            |                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:                                  | FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS REALIZADOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS ARCHIVADOS EN FÍSICO EN LA CARPETA LEFORT EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES.   |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 3.10 LÍNEA BASE  |  | 3.11 META 2023 |                                | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN                        |   |                           |                            |                     |
| VALOR  | AÑO BASE   | VALOR          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.                          | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5                               | RIESGO<br>Hasta +/-<br>7  | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>7 |                     |
| 97   | 2022   | 100            | PORCENTAJE                     |  |   |                           |                            |                     |
| 4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS                           |  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| METAS TRIMESTRALES   |  |                | 1ER TRIMESTRE                  | 2DO TRIMESTRE  | 3ER TRIMESTRE   | 4TO TRIMESTRE             | PROGRAMADO ANUAL           | UNIDAD DE MEDIDA    |
| 4.1 INDICADOR  | PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS   |                | 100.00                         | 100.00   | 100.00  | 100.00                    | 100.00                     | PORCENTAJE          |
| 4.2 VARIABLE 1   | NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS   |                | 105.00                         | 80.00  | 145.00  | 170.00                    | 500.00                     | FICHAS TÉCNICAS     |
| 4.3 VARIABLE 2   | NUMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS   |                | 105.00                         | 80.00  | 145.00  | 170.00                    | 500.00                     | FICHAS TÉCNICAS     |
| 5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS                            |  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| METAS TRIMESTRALES   |  |                | 1ER TRIMESTRE                  | 2DO TRIMESTRE  | 3ER TRIMESTRE   | 4TO TRIMESTRE             | AVANCE ACUMULADO           | SEMAFORO TRIMESTRAL |
| 5.1 INDICADOR  | PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS   |                | 100.00                         | -  | -   | -                         | 100.00                     | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1   | NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADOS   |                | 105.00                         | -  | -   | -                         | 105.00                     | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2   | NUMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS   |                | 105.00                         | -  | -   | -                         | 105.00                     | ACEPTABLE           |
| 5.4 JUSTIFICACIONES:   | LA META ANUAL PROGRAMA TIENE UN VALOR DEL 100% QUE EQUIVALE A 500 FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS VALIDADAS POR ESTA SECRETARIA EN 2023, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMO VALIDAR EL 100% DE LAS FICHAS QUE SE RECEPCIONAN, EN ESTE TRIMESTRE SE LOGRO CUMPLIR CON LA META PROGRAMADA VALIDANDO EL 100% DE LAS FICHAS RECEPCIONADAS, CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL. |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR                         |  |                |                                |  |   |                           |                            |                     |
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :                                 | C. FERNANDO ROSAS SOLTERO  |                |                                | 6.2 TELÉFONO:  | 8773050 EXT. 10097  |                           |                            |                     |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:  | SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES  |                |                                | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO:                                | fernando.rosas@gobiernodesolidaridad.gob.mx               |                           |                            |                     |

C. FERNANDO ROSAS SOLTERO  
SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA  
Y EVENTOS ESPECIALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SÁNCHEZ MALDONADO  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARIA DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |
|--------------------------|---|----------------|-----------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                       |                |           |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | RECEPCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE LOS EVENTOS QUE REALIZAN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES |                |           |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS FICHAS TÉCNICAS EVENTOS Y GIRAS RECEPCIONADAS DE MANERA FÍSICA ENTREGADAS POR LAS DEPENDENCIAS, INSTITUTOS, GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL, ORGANIZACIONES CIVILES, EMPRESAS, ENTRE OTRAS. Y QUE CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA SECRETARIA. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS /NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BITACORA DE RECEPCIÓN DE EVENTOS REALIZADOS, GUARDADA EN LA OFICINA DEL SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES.  |                                     |            |

|                 |          |                |  |                                |                                 |                             |                          |
|-----------------|----------|----------------|--|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                          |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |  |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>7 |
| 95.8            | 2022     | 100            |  | PORCENTAJE                     |                                 |                             |                          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS | 21.00         | 16.00         | 29.00         | 34.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS     | 105.00        | 80.00         | 145.00        | 170.00        | 500.00           | FICHAS TÉCNICAS  |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS       | 500.00        | 500.00        | 500.00        | 500.00        | 500.00           | FICHAS TÉCNICAS  |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS | 21.00         | -             | -             | -             | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADOS     | 105.00        | -             | -             | -             | 500.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADOS       | 500.00        | -             | -             | -             | 500.00           | ACEPTABLE           |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 5.4 JUSTIFICACIONES: | LA META ANUAL PROGRAMA TIENE UN VALOR DEL 100% QUE EQUIVALE A 500 FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS RECEPCIONADAS POR ESTA SECRETARIA EN 2023, PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMO RECEPCIONAR EL 21%, COMO RESULTADOS EN ESTE TRIMESTRE SE LOGRO CUMPLIR CON LA META PROGRAMADA RECEPCIONANDO EL 100% DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE EVENTOS PROGRAMADAS, CUMPLIENDO CON LA META TRIMESTRAL. |
|----------------------|--|

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |  |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FERNANDO ROSAS SOLTERO                           | 6.2 TELÉFONO:           | 8773050 EXT. 10097   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SECRETARIO DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:fernando.rosas@gobiernosolidaridad.gob.mx">fernando.rosas@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |

C. FERNANDO ROSAS SOLTERO  
SECRETARIO DE GIRAS, LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA  
Y EVENTOS ESPECIALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SÁNCHEZ MALDONADO  
SECRETARIO PARTICULAR  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |                                  |
|--------------------------|---|----------------|------------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |                |            |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CERTIFICADO DEL GESTOR DE CALIDAD ISO9001:2023 A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMO DESCENTRALIZADOS ENTREGADOS |                |            |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS CON EL ISO9001:2023  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS REALIZACIONES DE CERTIFICACIÓN DEL ISO900:2023 QUE DURANTE EL PERIODO DEL PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD SE DRINDARA A SU TERMINO UNA CERTIFICACIÓN A LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | CALIDAD    |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS/NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO)*100]   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL  |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CERTIFICACIONES EN BASE A LA GESTION DE CALIDAD DE LOGROS REALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: SEMESTRAL   |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                             |                           |                             |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                           |                             |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10 |
| 0               | 2022     | 14             |                                |                                 |                             |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA        |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|-------------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS CON EL ISO9001:2023 | 0.00          | 7.41          | 0.00          | 7.41          | 14.81            | PORCENTAJE              |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS                         | 0.00          | 2.00          | 0.00          | 2.00          | 4.00             | DEPENDENCIA Y ENTIDADES |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO)                       | 0.00          | 27.00         | 0.00          | 27.00         | 27.00            | DEPENDENCIA Y ENTIDADES |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS CON EL ISO9001:2023 | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES CERTIFICADAS                         | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO)                       | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES: DE LA META PROGRAMA PARA ESTE AÑO DEL 14% EQUIVALENTE A CERTIFICAR 4 DEPENDENCIAS E INSTITUTOS. EN ESTE EN EL PRIMER TRIMESTRE NO SE REPORTARON AVANCES DEBIDO A QUE LA FRECUENCIA DE MEDICIÓN DE ESTE INDICADOR ES SEMESTRAL, POR LO TANTO SE REPORTARAN RESULTADOS HASTA EL 2DO TRIMESTRE 2023

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                           |                         |                        |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JOSE EZEQUIEL VEGA CHABLE | 6.2 TELÉFONO:           | 9841813179             |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | COORDINADOR DE ÁREA       | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | nenevega19@hotmail.com |

SECRETARIO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

SECRETARIO PARTICULAR  
LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MANZANILLA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                       |
|--------------------------|--|----------------|-----------|---------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  |                |           |                                       |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 5.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LAS DEPENDENCIAS PARA UNA INVENCIÓN DE UNA GESTIÓN DE CALIDAD EN EL GOBIERNO. |                |           |                                       |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESE INDICADOR MIDE LOS ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 SE REALIZARA DE MANERA FISICA.DIGITAL EN LOS PROCESOS DE CUANTIFICAR, VERIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE MEDICIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO ALA SISTEMA DE SOFTWARE | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS /NÚMERO DE ANALISIS PROGRAMADOS)*100]  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | LEFORT DEL ARCHIVO EN LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: SEMESTRAL   |                                     |            |

3.10 LÍNEA BASE

| VALOR | AÑO BASE | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                              |                           |                             |
|-------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 0     | 2022     | 100            | PORCENTAJE                     | VARIACION RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA | 0.00          | 19.51         | 36.59         | 43.90         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ANÁLISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS   | 0.00          | 8.00          | 15.00         | 18.00         | 41.00            | ANÁLISIS         |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ANALISIS PROGRAMADOS  | 41.00         | 41.00         | 41.00         | 41.00         | 41.00            | ANÁLISIS         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 PARA LA MEJORA DE LOS PROCEDIMIENTOS EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVA | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ANÁLISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 EMITIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS   | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ANALISIS PROGRAMADOS  | 41.00         | -             | -             | -             | 41.00            | crítico             |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DE 100%, EL CUAL EQUIVALE A 41 ANALISIS DE ACUERDO AL ISO9001:2023 REALIZADOS. PARA EL PRIMER TRIMESTRE DE NO SE PROGRAMA META ALGUNA, POR LO CUAL NO SE PRESENTAN AVANCES CABE MENCIONAR QUE A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRAL SE EMPEZARAN A REPORTAR RESULTADOS DE PROCESOS DEBIDO A LA PROGRAMACIÓN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                           |                         |                        |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JOSE EZEQUIEL VEGA CHABLE | 6.2 TELÉFONO:           | 9841813179             |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | COORDINADOR DE ÁREA       | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | pevevega19@hotmail.com |

C. JUAN DE DIOS GUITRÓN SANCHEZ  
SECRETARIO DE EVALUACIÓN DE SISTEMA DE CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL



LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 7. DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS, A EFECTO DE MEJORAR LA OPERACIÓN DE LAS ÁREAS RESPONSABLES DE TRÁMITES Y SERVICIOS, ASÍ COMO LA CALIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 5.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESE INDICADOR MIDE LA INFORMACIÓN DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN A LAS SECRETARÍAS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS/ NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100]   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | LEFORT DE DIAGNOSTICO DE GESTION DE CALIDAD DE LAS UNIDADES Y ENTIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. PERIODICIDAD: TRIMESTRAL      |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                     |                  |                    |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                     |                  |                    |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- | CRÍTICO Mas de +/- |
| 0               | 2022     | 100            |                                |                                 | 7                   | 14               | 14                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 REALIZADOS | 0.00          | 20.93         | 27.91         | 51.16         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | [(NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS                                      | 0.00          | 9.00          | 12.00         | 22.00         | 43.00            | DIAGNÓSTICO      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS]*100]                                 | 43.00         | 43.00         | 43.00         | 43.00         | 43.00            | DIAGNÓSTICO      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL ISO9001:2023 REALIZADOS | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | [(NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS REALIZADOS                                      | 0.00          | -             | -             | -             | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE DIAGNÓSTICOS PROGRAMADOS)*100]                                 | 43.00         | -             | -             | -             | 43.00            | crítico             |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META PROGRAMADA PARA EL AÑO 2023 ES DE 100%, EL CUAL EQUIVALE A 43 DIAGNÓSTICO REALIZADOS DE ACUERDO AL ISO9001:2023. PARA ESTE PRIMER TRIMESTRE NO SE PROGRAMO META TRIMESTRAL, POR LO CUAL NO SE PRESENTAN AVANCES. CABE MENCIONAR QUE APARTIR DEL 2DO TRIMESTRE 2023 SE ESTARAN REPORTANDO RESULTADOS DE LOS PROGRAMADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                           |                         |                        |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | JOSE EZEQUIEL VEGA CHABLE | 6.2 TELÉFONO:           | 9841813179             |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | COORDINADOR DE ÁREA       | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | pepevega19@hotmail.com |

C. JUAN DE DIOS GUITRÓN SANCHEZ  
SECRETARIO DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMÓN SANCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |                                     |
|--------------------------|---|----------------|-------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |                |                                     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE                          |
|                          |   |                | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 6 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ASESORÍAS TÉCNICAS A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA BRINDADA |                |                                     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA ORIENTACIÓN QUE SE LES HACE A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DECENTRALIZADOS DE MANERA PRESENCIAL EN ESTA SECRETARÍA.     | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS/NÚMERO DE ASESORIAS PROGRAMADAS)*100]   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | REGISTRO DE BITACORA, ARCHIVO EN CARPETA LEFORT LLAMADO "AGENDA EN REGISTRO DE ASESORIAS" EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.(SAT) 2021-2024 |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2023                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 81.18                         | 2022  | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       |                                |
|                               |   | ACEPTABLE                           | RIESGO                         |
|                               |   | Hasta +/:                           | Hasta +/:                      |
|                               |   | 10                                  | 15                             |
|                               |   | CRÍTICO                             | CRÍTICO                        |
|                               |   | Más de -/:                          | Más de -/:                     |
|                               |   | 15                                  | 15                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS | 10.00         | 27.27         | 31.82         | 30.91         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS   | 110.00        | 300.00        | 350.00        | 340.00        | 1100.00          | ASESORÍAS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ASESORÍAS PROGRAMADAS   | 1100.00       | 1100.00       | 1100.00       | 1100.00       | 1100.00          | ASESORÍAS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS | 10.82         | -             | -             | -             | 10.82            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS   | 119.00        | -             | -             | -             | 119.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ASESORÍAS PROGRAMADAS   | 1100.00       | -             | -             | -             | 1100.00          | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 1100 ASESORÍAS , PARA ESTE TRIMESTRE LA META PROGRAMADA ES DE 110 ASESORÍAS EQUIVALENTE AL 10%. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE BRINDARON 119 ASESORÍAS, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 10.82% DE AVANCE, QUEDANDO UN PORCENTAJE PEQUEÑO POR ARRIBA DE LA META PROGRAMADA , YA QUE LA SECRETARÍA CUENTA CON PERSONAL Y A LA VEZ LAS DEPENDENCIAS ESTÁN REALIZANDO SUS ACTIVIDADES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                              |                         |                                       |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | HENRY LEANDRO CALDERÓN CHALÉ | 6.2 TELÉFONO:           | 984-877-30-50EXT.10144 Y 10145        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | JEFE DE DEPARTAMENTO         | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | ADMONSAT@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX |

LIC. EVELYN MARÍA DEL PILAR ESCALANTE RIVERO  
SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                  |     |
|--------------------------|--|----------------|------------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                      |                |            |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 6.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS QUE ENVIAN LAS DEPENDENCIAS E INSTITUTOS |                |            |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS ANTEPROYECTOS QUE SON APROBADOS Y PRESENTADOS EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS ENVIADAS POR LAS DEPENDENCIAS.   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS/NUMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS*100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | REGISTRO DE ANTEPROYECTOS ENVIADOS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, AL ÁREA DE SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS (SAT)2023 ARCHIVADOS EN CARPETA LEFORT EN PM/SAT/001/2021-2024TOMO I |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               | 3.11 META 2023   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                           | 2022   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 10      |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/- 15         |
|                               |  |                                     | CRITICO<br>Mas de +/- 15       |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                       | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS     | 30.00         | 67.00         | 80.00         | 81.00         | 258.00           | ANTEPROYECTOS    |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS   | 30.00         | 67.00         | 80.00         | 81.00         | 258.00           | ANTEPROYECTOS    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                       | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ANTEPROYECTOS APROBADOS | 100.00        | -             | -             | -             | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ANTEPROYECTOS APROBADOS     | 17.00         | -             | -             | -             | 17.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ANTEPROYECTOS PRESENTADOS   | 17.00         | -             | -             | -             | 17.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 258 ANTEPROYECTOS APROBADOS, PARA ESTE TRIMESTRE LA META PROGRAMADA ES DE 30 ANTEPROYECTOS APROBADOS, COMO RESULTADO SE APROBARON 17 DE LOS 17 PRESENTADOS, OBTENIENDO UN RESULTADO SATISFACTORIO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                              |                         |                                       |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | HENRY LEANDRO CALDERÓN CHALÉ | 6.2 TELÉFONO:           | 984-877-30-50EXT.10144 Y 10145        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO         | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | ADMONSAT@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX |

LIC. EVELYN MARÍA DEL PILAR ESCALANTE RIVERO  
SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS



LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |            |
|--|--|--|---|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS  |  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                    | 03/04/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |            |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | III_PARTICIPACIÓN_CIUDADANA_GOBIERNO_ABIERTO_Y_COMBATE_A_LA_CORRUPCIÓN   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 13. REFORZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y HONESTIDAD EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES. |  |   |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                       |
|--------------------------|--|----------------|------------|---------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                            |                |            |                                       |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 6.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS |                |            |                                       |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                               |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE REUNIONES FINALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS.   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |                                |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS REUNIONES QUE SE LLEVAN A CABO CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS E INSTITUTOS, CON EL FIN DE TRATAR TEMAS DE EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DE RECURSOS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                      |                                |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                    |                                |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE REUNIONES FINALIZADAS/ NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS*100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                    |                                |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |                                |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | REGISTRO DE REUNIONES ARCHIVADOS EN BITACORA DE LEFORT LLAMADO "AGENDA DE REUNIONES DE TRABAJO" EN LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS (SAT)2021-2024  |                                     |                               |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2023                      |                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |                                |
| 100                           | 2022  | 100                                 | ACEPTABLE<br>Hasta +/-        | RIESGO<br>Hasta +/-            |
|                               |   | 100                                 | 10                            | 15                             |
|                               |   | 100                                 | 15                            | CRÍTICO<br>Más de +/-          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REUNIONES FINALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS. | 22.73         | 18.94         | 30.30         | 28.03         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS  | 120.00        | 100.00        | 160.00        | 148.00        | 528.00           | REUNIONES        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS   | 528.00        | 528.00        | 528.00        | 528.00        | 528.00           | REUNIONES        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REUNIONES FINALIZADAS POR LA SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS. | 25.19         | -             | -             | -             | 25.19            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE REUNIONES REALIZADAS  | 133.00        | -             | -             | -             | 133.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE REUNIONES PROGRAMADAS   | 528.00        | -             | -             | -             | 528.00           | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 528 REUNIONES, PARA ESTE TRIMESTRE LA META PROGRAMADA ES DE 120 ASESORÍAS, DEL CUAL SE ATENDIERON 133, OBTENIENDO COMO RESULTADO UN 25.19% DE AVANCE, SE SUPERÓ LA META PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE, QUEDANDO CON 3% MÁS DE LO PROGRAMADO, YA QUE LA SECRETARÍA CUENTA CON MAS PERSONAL ESPECIALIZADO Y ESTÁ LLEVANDO A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE SE ENCUENTRA FACULTADA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                              |                         |                                       |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | HENRY LEANDRO CALDERÓN CHALE | 6.2 TELÉFONO:           | 984-877-30-50EXT.10144 Y 10145        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | JEFE DE DEPARTAMENTO         | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | ADMONSAT@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX |

LIC. EVELYN MARÍA DEL PILAR ESCALANTE RIVERO  
SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                  |   |
|--------------------------|--|----------------|------------|----------------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA            |                |            |                                  |   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 7 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS |                |            |                                  |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPQROO  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE EL TOTAL DE SOLICITUDES FÍSICAS Y DIGITALES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CONFORME A LA LEY EN LA MATERIA QUE FUERON CONTESTADAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE MANERA OFICIAL VIA OFICIO Y ENTREGADAS AL SOLICITANTE.                                  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS/ NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS * 100]  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | OFICIOS FÍSICO Y/O DIGITAL DE CONTESTACIÓN DE LA UVTAIP EMITIDOS AL SOLICITANTE, NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOT <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                             |                           |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                           |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>9 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>14 |
| 95.46           | 2022     | 100            | PORCENTAJE                     |                                 |                             |                           |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPQROO | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS                             | 135.00        | 125.00        | 110.00        | 130.00        | 500.00           | SOLICITUDES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS                               | 135.00        | 125.00        | 110.00        | 130.00        | 500.00           | SOLICITUDES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS CONFORME A LA LTAIPQROO | 88.97         | -             | -             | -             | 88.97            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CONTESTADAS                             | 121.00        | -             | -             | -             | 121.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS                               | 136.00        | -             | -             | -             | 136.00           | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDA AL AÑO EQUIVALENTE A 500 SOLICITUDES PROYECTADAS. EN ESTE PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMO CONTESTAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, SIN EMBARGO COMO RESULTADOS EN ESTE TRIMESTRE SOLO SE CONTESTARON 121 DE 136 RECIBIDAS, TENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 88.97% CON RESPECTO A LA META TRIMESTRAL, ESTO DEBIDO A QUE AUN HAY SOLICITUDES PENDIENTES POR CONTESTAR QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LA LEY EN LA MATERIA, A PESAR DEL RESULTADO EL DESEMPEÑO DEL INDICADOR NO SE VE AFECTADO YA QUE LA DIFERENCIA ES MÍNIMA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                             |                         |  |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ERIC DE JESUS GOROCICA CHAN | 6.2 TELÉFONO:           | 9848064131   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | TÉCNICO ESPECIALIZADO       | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM">TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM</a> |

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MOLGORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |            |
|--|--|--|---|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                    | 03/04/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |            |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN. |  |   |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                   |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA   |                |           |                                   |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: | 7.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CANALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES |                |           |                                   |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |  |  |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |  |  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE YA FUERON PREVIAMENTE RECEPCIONADAS Y ENVIADAS VÍA OFICIO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE ACUERDO A SUS FACULTADES Y ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, PARA SU CONTESTACIÓN (CON ACUSE DE RECIBIDO)  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |  |  |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |  |  |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS/ NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS)*100]   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |  |  |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |  |  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | OFICIO FÍSICO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ENVIADO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTO EXCEL DENOMINADO "CONTROL INTERNO DE SOLICITUDES 2023" GENERADO POR EL PERSONAL DE LA UVTAIP, CON PERIODICIDAD DIARIA, ACUSE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE ACCESO EN PLATAFORMA NACIONAL SIPOF<br><a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> |                                     |            |  |  |

|                 |          |                |                                |                                 |                              |                           |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                              |                           |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15 |
| 96.64           | 2022     | 100            | PORCENTAJE                     |                                 |                              |                           |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS     | 135.00        | 120.00        | 115.00        | 130.00        | 500.00           | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS       | 135.00        | 120.00        | 115.00        | 130.00        | 500.00           | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS | 94.85         | -             | -             | -             | 94.85            | VERDE               |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CANALIZADAS     | 129.00        | -             | -             | -             | 129.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS       | 136.00        | -             | -             | -             | 136.00           | VERDE               |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL CANALIZAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS EQUIVALENTE AL 500 PROYECTADAS AL AÑO. EN ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 136 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LAS CUALES 129 FUERON CANALIZADAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ESTO DEBIDO A QUE ALGUNAS SOLICITUDES NO ERAN DE NUESTRA COMPETENCIA Y OTRAS NO FUERON ACLARADAS POR EL SOLICITANTE. ES POR ELLO QUE EN ESTE TRIMESTRE SE OBTUVO UN 94.85% DE CANALIZACIONES CON RELACIÓN A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS. A PESAR DEL RESULTADO EL DESEMPEÑO DE LA ACTIVIDAD NO SE VE AFECTADO YA QUE LA DIFERENCIA ES MINIMA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                             |                         |                                     |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ERIC DE JESUS GOROOICA CHAN | 6.2 TELÉFONO:           | 9848064131                          |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | TÉCNICO ESPECIALIZADO       | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM |

M.A. B. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓGORO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARÍO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                   |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |                |           |                                   |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: | 7.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | RECURSOS DE REVISIÓN ATENDIDOS                  |                |           |                                   |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LOS RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS POR LAS Y LOS CIUDADANOS QUE HAN RECIBIDO UNA CONTESTACIÓN QUE VULNERA SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y QUE YA FUERON PREVIAMENTE RECEPCIONADAS Y ENVIADAS VÍA OFICIO A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, PARA SU CONTESTACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOT  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADAS/ NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS)* 100]   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RECURSO DE REVISIÓN DE MANERA FÍSICA INGRESADA POR EL SOLICITANTE O EN SU CASO ACUERDO DE ADMISIÓN RECEPCIONADO EN LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOT, ACUSE DE RECIBO DE ENVÍO, ALEGATOS Y MANIFESTACIONES, MANIFESTACIÓN DE ACUERDOS, ASÍ COMO OFICIOS FÍSICO Y/O DIGITAL DE LA LVTAIP EMITIDOS AL SOLICITANTE, ACUSES DE CIERRE DEL RECURSO DE REVISIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOT <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/</a> y/o del Órgano Garante IDAPQROO |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                             |                           |                             |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                           |                             |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10 |
| 0               | 2022     | 100            | PORCENTAJE                     |                                 |                             |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA     |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE           |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADAS     | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | RECURSOS DE REVISIÓN |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS       | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | RECURSOS DE REVISIÓN |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS | 100.00        | -             | -             | -             | 100.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADAS     | 5.00          | -             | -             | -             | 5.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN RECIBIDAS       | 5.00          | -             | -             | -             | 5.00             | SEMAFORO ANUAL      |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 20 RECURSOS DE REVISIÓN CONTESTADOS AL AÑO. EN ESTE TRIMESTRE SE CONTESTARON 5 RECURSOS DE REVISIÓN DE LOS 5 RECIBIDOS, DANDO ASÍ EL SEGUIMIENTO OPORTUNO A TRAVÉS DE SU CANALIZACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTESTADAS VÍA OFICIO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOT, POR LO QUE SE LOGRO DAR CONTESTACIÓN EN TIEMPO Y FORMA AL ÓRGANO GARANTE, LOGRANDO ASÍ CUMPLIR CON LA META TRIMESTRAL AL 100%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                             |                         |  |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | TANIA PATRICIA OCHOA MEDINA | 6.2 TELÉFONO:           | 9841144193   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM">TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM</a> |

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |            |
|--|--|--|---|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                                 | PRIMERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                    | 03/04/2023 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |            |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN. |  |   |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                   |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA     |                |           |                                   |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: | 7.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA |                |           |                                   |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LAS SESIONES QUE LLEVA A CABO EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, MISMAS QUE FUERON FINALIZADAS Y CUENTAN CON ACTAS DE SESIONES   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS/NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS)*100]  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS, OFICIO FÍSICO DE SOLICITUD PARA EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA ENVIADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, INVITACIÓN Y ORDEN DEL DÍA ENVIADA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA EMITIDO POR LA TITULAR DE LA UVTAIP, ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA POR EVENTO, PUBLICADA TRIMESTRALMENTE EN LA FRACCIÓN 39 EN LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT <a href="https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx">https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx</a> |                                     |            |

|                 |          |                |  |                                |                                 |                        |                     |                       |
|-----------------|----------|----------------|--|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2023 |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                        |                     |                       |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |  |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/- | RIESGO<br>Hasta +/- | CRÍTICO<br>Más de +/- |
| 100             | 2022     | 100            |  | PORCENTAJE                     | 4                               | 5                      | 5                   |                       |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS         | 27.78         | 22.22         | 27.78         | 22.22         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS  | 5.00          | 4.00          | 5.00          | 4.00          | 18.00            | SESIONES         |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS | 18.00         | 18.00         | 18.00         | 18.00         | 18.00            | SESIONES         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS         | 27.78         | -             | -             | -             | 27.78            | INDICABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ REALIZADAS  | 5.00          | -             | -             | -             | 5.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SESIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS | 18.00         | -             | -             | -             | 18.00            | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 18 SESIONES PROGRAMADAS EN ESTE AÑO. EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ UN TOTAL DE 5 SESIONES EQUIVALENTE AL 27.78% , EN ESTE TRIMESTRE SE CUMPLIO LA META PROGRAMADA EN SU TOTALIDAD, ESTO DEBIDO A QUE LA DEMANDA DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE INGRESARON LAS Y LOS CIUDADANOS AUMENTO, DE IGUAL MANERA ALGUNAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITARON VERSIONES PÚBLICAS, AMPLIACIÓN DE PLAZO, CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVA Y CONFIDENCIAL PARA DAR CONTESTACIÓN A LAS MISMAS; ASIMISMO SE SOLICITARON VERSIONES PÚBLICAS PARA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA NACIONAL SIPOOT PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES COMUNES DE TRANSPARENCIA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                                     |
|-----------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA  | 6.2 TELÉFONO:           | 9831017702                          |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM |

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELÍAS RAMÓN SÁNCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2023

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | PRESIDENCIA MUNICIPAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | PRIMERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03/04/2023  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2023-2027 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 5. GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCAÑO A LA GENTE.        |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 TEMA PED:  | 5.24 ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INSPECCIÓN DE NEGOCIOS QUE CONTEMPLA LA GENERACIÓN DE CÓDIGOS QR MEDIANTE LOS CUALES LOS CIUDADANOS PODRÁN VERIFICAR EN TIEMPO REAL LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROPÓSITOS Y ALCANCES DE LAS VISITAS Y PROCESOS DE INSPECCIÓN. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |     |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | GOBIERNO EFICIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP01   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 7.4 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE ÚNICAMENTE LAS CAPACITACIONES (FÍSICAS Y DIGITALES) FINALIZADAS, QUE REALIZO ESTA UNIDAD DE VINCULACIÓN, EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [(NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS) *100]  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | INVITACIONES, CALENDARIO, LISTA DE REGISTRO DE ASISTENCIA EMITIDAS POR EVENTO POR LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                            |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2023                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 90                            | 2022  | 100                                 | PORCENTAJE |                                | 3                   | 5                               | 5                  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | 33.33         | 26.67         | 26.67         | 13.33         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS     | 5.00          | 4.00          | 4.00          | 2.00          | 15.00            | CAPACITACIONES   |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS    | 15.00         | 15.00         | 15.00         | 15.00         | 15.00            | CAPACITACIONES   |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | 33.33         | -             | -             | -             | 33.33            | VERDE               |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS     | 5.00          | -             | -             | -             | 5.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS    | 15.00         | -             | -             | -             | 15.00            | CRÍTICO             |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE EQUIVALE A 15 CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A LAS Y LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS. EN ESTE TRIMESTRE SE PROGRAMÓ REALIZAR EL 33.33% EQUIVALENTE A 05 CAPACITACIONES EN EL TRIMESTRE Y DIVERSAS ASESORÍAS A SERVIDORES PÚBLICOS. ESTO DEBIDO A LA CREACIÓN DE NUEVAS SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EL CAMBIO DE ENLACES DE CADA UNA DE ELLAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                                     |
|-----------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | M.A. REYNA BEATRIZ PECH MEDINA   | 6.2 TELÉFONO:           | 9848077088                          |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | TRANSPARENCIA.SOLIDARIDAD@GMAIL.COM |

M.A.P. EVELYN DE LOS ÁNGELES NOVELO MÓLGORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. ELIAS RAMON SANCHEZ MANZANILLA  
SECRETARIO PARTICULAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA PARTICULAR  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024