



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                                      | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD                           | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 6. GOBERNABILIDAD                       |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | NO_APLICA  |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |     |                                  |
|--------------------------|--|----------------|-----|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |                |     |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | FIN | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CONTRIBUIR A FACILITAR A LA CIUDADANÍA Y A LOS NEGOCIOS LOS TRÁMITES QUE REALICEN CON EL MUNICIPIO, MEDIANTE PROCESOS SIMPLES Y CLAROS, CON PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS EFICIENTES Y AMIGABLES. |                |     |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                      |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)   | 3.4 TIPO:                           | ESTRATÉGICO          |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL AVANCE DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL APARTADO DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL.   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | $(\text{CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES} - \text{CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES}) / \text{CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES} * 100$ | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE           |
|                               |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | ANUAL                |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL ANUAL IMCO. DISPONIBLE EN : <a href="https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/">https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/</a>  |                                     |                      |

|                 |          |                |                                |                                 |          |           |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |          |           |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | TASA DE VARIACIÓN              | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | RIESGO   | CRÍTICO   |
| 19.32           | 2021     | 20             |                                | 5                               | Hasta 10 | Más de 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA     |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| 4.1 INDICADOR      | VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 20.00         | 20.00            | VARIACIÓN PORCENTUAL |
| 4.2 VARIABLE 1     | CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 66.60         | 66.60            | CALIFICACIÓN         |
| 4.3 VARIABLE 2     | CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 55.50         | 55.50            | CALIFICACIÓN         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | VARIACIÓN PORCENTUAL DEL ÍNDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 8.47          | 8.47             |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 60.20         | 60.20            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 55.50         | 55.50            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UNA TASA DE 20 EQUIVALENTE LA OBTENCIÓN DE 66.60, EN ESTE TRIMESTRE SE REPORTA UNA TASA DEL 8.47 RESULTADO DE UNA CALIFICACIÓN DEL 60.2 QUEDANDO POR DEBAJO DE LA META, LA INFORMACIÓN ES PROPORCIONADA POR EL INSTITUTO MEXICANO DE COMPETITIVIDAD POR LO QUE LA DEPENDENCIA NO TIENE INERENCIA EN EL RESULTADO OBTENIDO, NO ALCANZANDO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                     |  |
|-----------------------------|--|---------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                   | 6.2 TELÉFONO:       | 9841583526                                 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA GENERAL AYUNTAMIENTO | Correo electrónico: | diana.aguilar@pmbiennodecsolidariad.gob.mx |

*[Firma]*  
C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                                      | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD                           | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | NO APLICA  |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | PROPÓSITO | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTA CON UNA GESTIÓN Y DESARROLLO EFICIENTE EN TRÁMITES Y SERVICIOS |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |             |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL  | 3.4 TIPO:                           | ESTRATÉGICO |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ALCANZAN AL FINAL DEL EJERCICIO FISCAL EL 80% DE CUMPLIMIENTO CON RESPECTO A SUS FACULTADES APLICADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON 80% DE CUMPLIMIENTO/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |
|                               |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | ANUAL       |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS ANUAL DE LOS REPORTES TRIMESTRALES 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |
|                               |  |                                     |             |

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

|                 |          |                |                                |                               |                       |                     |                       |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE Hasta +/- 5 | RIESGO Hasta +/- 10 | CRÍTICO Mas de +/- 10 |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     |                               |                       |                     |                       |
| 100             | 2021     | 80             |                                |                               |                       |                     |                       |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 80.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | (TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON 80% DE CUMPLIMIENTO                      | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 12.00         | 12.00            | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 15.00         | 15.00            | ACTIVIDAD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 60.00         | 60.00            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | (TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON 80% DE CUMPLIMIENTO                      | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 9.00          | 9.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS  | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 15.00         | 15.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 12 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 9 ACTIVIDADES DE LAS 12 ACTIVIDADES PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 60% NO LLEGANDO A LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL INCUMPLIMIENTO DE 6 ACTIVIDADES, LAS CUALES NO CUMPLIERON CON LA META ANUAL PROGRAMADA DEL 80%

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUIAR BECERRA                        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                                |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguiar@gobiernodesolidaridad.roq.mx |

*[Firma]*  
C. DIANA VERÓNICA AGUIAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Firma]*  
LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                  |   |
|--------------------------|--|----------------|------------|----------------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                          |                |            |                                  |   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | PERMISOS Y CONSTANCIAS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS |                |            |                                  |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO REMITIDOS A LA CIUDADANÍA QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DE PERMISOS Y CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |                                |                     |                                 |                    |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS)*100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                     |                                 |                    |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS ANUAL "CONTROL DE AUTORIZACIONES MENSUAL 2022" DE LA SECRETARÍA GENERAL  |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2022                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 100                           | 2021   | 100                                 | PORCENTAJE |                                | 5                   | 10                              | 10                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA     |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|----------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADOS              | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE           |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADAS                   | 737.00        | 737.00        | 737.00        | 737.00        | 2948.00          | PERMISO Y CONSTANCIA |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00          | SOLICITUD            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADOS              | 25.00         | 23.78         | 74.83         | 30.02         | 153.63           | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADAS                   | 737.00        | 701.00        | 2206.00       | 885.00        | 4529.00          | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00          |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE 2948 PERMISOS Y CONSTANCIAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 885 PERMISOS Y CONSTANCIAS DE LAS 737 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 30.02% REBASANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL AUMENTO DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                               |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx |



*[Handwritten signature]*



C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|                            |                                     |                           |          |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:    | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:    | 03.01.23 |

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:      | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD: | B_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED: | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |                                   |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS    |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | INGRESO DEL ESCRITO SIGNADO POR LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE UN PERMISO O CONSTANCIA DE RESIDENCIA O VECINDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS / TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS) * 100                                  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS ANUAL "CONTROL DE AUTORIZACIONES MENSUAL 2022" DE LA SECRETARÍA GENERAL                          |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                           | 2021   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 5       |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/- 10         |
|                               |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/- 10       |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS                                | 737.00        | 737.00        | 737.00        | 737.00        | 2948.00          | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS                                  | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00          | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS | 25.00         | 23.78         | 74.83         | 30.02         | 153.63           | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS                                | 737.00        | 701.00        | 2206.00       | 885.00        | 4529.00          | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS                                  | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00       | 2948.00          |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE 2948 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 885 SOLICITUDES DE LAS 737 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 30.02% REBASANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL AUMENTO DE INGRESO DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                       | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                                |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguilar@gobiernosolidaridad.qroo.mx |

*[Firma]*  
C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                     |
|--------------------------|--|----------------|------------|-------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO      |                |            |                                     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | LOGÍSTICA PARA EVENTOS DE LA SECRETARÍA GENERAL REALIZADAS |                |            |                                     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE LOGÍSTICAS REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | MIDE LAS SOLICITUDES ENTREGADAS A LAS DEPENDENCIAS PARA SOLICITAR LA LOGÍSTICA DE EVENTOS REALIZADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE LOGÍSTICA REALIZADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA GESTIONADAS)* 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS "CONVOCATORIAS Y LOGÍSTICA DE SESIONES DE CABILDO MENSUAL 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL"      |                                     |            |

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

|                 |          |                |                                 |              |               |  |
|-----------------|----------|----------------|---------------------------------|--------------|---------------|--|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |               |  |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | RIESGO       | CRÍTICO       |  |
| 0               | 2022     | 100            | 5                               | Hasta +/- 10 | Más de +/- 10 |  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOGÍSTICAS REALIZADAS           | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE LOGÍSTICA REALIZADAS                 | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 48.00            | LOGÍSTICA        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA GESTIONADAS | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOGÍSTICAS REALIZADAS           | 22.92         | 18.75         | 16.67         | 18.75         | 77.08            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE LOGÍSTICA REALIZADAS                 | 11.00         | 9.00          | 8.00          | 9.00          | 37.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA GESTIONADAS | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 LOGÍSTICAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 09 LOGÍSTICAS DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 18.75% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SOLO SE REALIZARON 09 SESIONES DE CABILDO EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                       | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                                |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARÍA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguilar@pobiernodsolidaridad.gob.mx |

*Diana Verónica Aguilar Becerra*  
C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

*Kira Iris San*

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 2.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ENTREGA DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK PARA EVENTOS       |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                |                                 |              |               |
|-------------------------------------|--|----------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS   |                | 3.4 TIPO:                       | GESTIÓN      |               |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS A LAS DEPENDENCIAS PARA SOLICITAR LA LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK DE EVENTOS REALIZADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL.                 |                | 3.5 DIMENSIÓN:                  | EFICACIA     |               |
| 3.3 FÓRMULA:                        | $(\text{TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS} / \text{TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK PROGRAMADAS A GESTIONAR}) * 100$ |                | 3.6 SENTIDO:                    | ASCENDENTE   |               |
| 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL   |                |                                 |              |               |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |                |                                 |              |               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS "CONVOCATORIAS Y LOGÍSTICA DE SESIONES DE CABILDO MENSUAL 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL"                                     |                |                                 |              |               |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |  | 3.11 META 2022 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |               |
| VALOR                               | AÑO BASE   | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | RIESGO       | CRÍTICO       |
| 0                                   | 2022   | 100            | 5                               | Hasta +/- 10 | Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS              | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 48.00            | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK PROGRAMADAS A GESTIONAR | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS         | 22.92         | 18.75         | 16.67         | 18.75         | 77.08            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS              | 11.00         | 9.00          | 8.00          | 9.00          | 37.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK PROGRAMADAS A GESTIONAR | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 SOLICITUDES DE LOGÍSTICA EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 09 SOLICITUDES DE LOGÍSTICAS DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 18.75% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SOLO SE REALIZARON 09 SESIONES DE CABILDO EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                       | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguilar@gobiernodesolidaridad.qroob.mx |

*Diana Verónica Aguilar Becerra*  
C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENUTUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA). |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |                                     |
|--------------------------|---|----------------|------------|-------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |            |                                     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS                    |                |            |                                     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN TEMA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DE SIPINNA | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA PROGRAMADAS)*100                                  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SIPINNA 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL   |                                     |            |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |            |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE  | 3.11 META 2022                      | VALOR      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 0                             | 2022  | 100                                 |            | PORCENTAJE                     |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | 5          | CRITICO Más de +/- 10          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS      | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA PROGRAMADAS     | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | ACTIVIDAD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS | 25.00         | 0.00          | 40.00         | 25.00         | 90.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS      | 5.00          | 0.00          | 8.00          | 5.00          | 18.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA PROGRAMADAS     | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 5 ACTIVIDADES DE LAS 5 PROGRAMADAS, ALCANZANDO EL 25% LLEGANDO A LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA QUEDANDO EN UNA SEMAFORIZACIÓN DE RIESGO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                       | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                                    |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguilar@gobmunicipodesolidaridad.gob.mx |

*Diana Verónica Aguilar Becerra*

C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|                            |                                     |                           |          |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:    | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:    | 03.01.23 |

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

|  |  |                                   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:             | EJE_1 SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:      | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD: | VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED: | PROGRAMA 25. ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:               | 6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINHA). |                                   |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                   |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                             |                |           |                                   |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: | 3.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GESTIÓN DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES |                |           |                                   |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                |            |
|-------------------------------------|---|----------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS   | 3.4 TIPO:      | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | TRÁMITE DE OFICIOS INGRESADOS A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DE SIPINHA  | 3.5 DIMENSIÓN: | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RECIBIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS)*100 | 3.6 SENTIDO:   | ASCENDENTE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SIPINHA 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL   |                |            |
| 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |                |            |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                |            |

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2022

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

| VALOR | AÑO BASE | VALOR | VARIAÇÃO RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE (Hasta +/-) | RIESGO (Hasta +/-) | CRÍTICO (Más de +/-) |
|-------|----------|-------|------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| 0     | 2022     | 100   | PORCENTAJE                   | 5                     | 10                 | 10                   |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RECIBIDAS     | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS   | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS | 25.00         | 0.00          | 25.00         | 20.00         | 70.00            | SEMAFORO            |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RECIBIDAS     | 5.00          | 0.00          | 5.00          | 4.00          | 14.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS   | 20.00         | 0.00          | 20.00         | 20.00         | 20.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 4 ACTIVIDADES DE LAS 5 PROGRAMADAS, ALCANZANDO EL 20% NO LLEGANDO A LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE GESTIÓN DE SOLICITUDES EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                       | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                                 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguilar@rubioarnoisolidaridad.roo.mx |

C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA). |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 3.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA             |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                 |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A INVITACIONES RECEPCIONADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DE SIPINNA | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                      |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                      |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA ASISTIDAS / TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA PROGRAMADAS PARA ASISTIR) * 100         | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SIPINNA 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL  |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2022                      |                                 |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |                                 |
| 0                             | 2022   | 100                                 |                                 |
|                               |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | CRÍTICO                         |
|                               |  | 5                                   | Hasta +/- 10                    |
|                               |  |                                     | MEDIO +/- 10                    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA        | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA ASISTIDAS                | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | EVENTO           |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA PROGRAMADAS PARA ASISTIR | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | EVENTO           |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA        | 25.00         | 0.00          | 115.00        | 45.00         | 185.00           |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA ASISTIDAS                | 5.00          | 0.00          | 23.00         | 9.00          | 37.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA PROGRAMADAS PARA ASISTIR | 20.00         | 0.00          | 20.00         | 20.00         | 20.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 EVENTOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ASISTIÓ A 9 EVENTOS DE LOS 5 PROGRAMADOS, ALCANZANDO EL 45%, REBASANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL AUMENTO DE INVITACIONES EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA                       | 6.2 TELÉFONO:           | 9841583526                               |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx |

*Diana Verónica Aguilar Becerra*  
C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA  
ENLACE GENERAL

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |   |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP03  | 2.3 NIVEL MIR:   | COMPONENTE   |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS   |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                                     |                           |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                   |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL EN RELACIÓN A PROGRAMAS DE GOBIERNO | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                  |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS/NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO PROGRAMADOS)*100  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                |
|                                     |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA ANUAL DE LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO    |                                     |                           |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |  | 3.11 META 2022                      |                           |
| VALOR                               | AÑO BASE   | VALOR                               |                           |
| 50                                  | 2021   | 100                                 |                           |
|                                     |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                           |
|                                     |  | PORCENTAJE                          |                           |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |  |                                     |                           |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       |  | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5         | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10 |
|                                     |  | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10         |                           |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS | 10.00         | 20.00         | 40.00         | 30.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS     | 1.00          | 2.00          | 4.00          | 3.00          | 10.00            | PROGRAMA         |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO PROGRAMADOS       | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | PROGRAMA         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS | 10.00         | 20.00         | 30.00         | 30.00         | 90.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS     | 1.00          | 2.00          | 3.00          | 3.00          | 9.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO PROGRAMADOS       | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 10 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 ACTIVIDADES DE 4 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 30% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA QUEDANDO EN UNA SEMAFORIZACIÓN DE RIESGO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                      |                         |   |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DELIA MONTSERRAT APARICIO OLASCOAGA  | 6.2 TELÉFONO:           | 9842654308                                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. SANTIAGO ARBERTO CHAVEZ MAREL  
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:   | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:  | DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.22   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024                  |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:  | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                                  | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 (LÍNEA DE ACCIÓN PMD):  | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                                  |   |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:  | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:   | PP03  | 2.3 NIVEL MIR:   | ACTIVIDAD  |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:  |   | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD                       | 4.1  |
| RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA "CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL" |   |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |  |                                     |                                |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MEDIRÁ EL TOTAL DE HOMBRES QUE SOLICITARON UNA CARTILLA MILITAR EN EL AÑO 2022.   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                                 |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL/ NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | CARPETA FÍSICA ANUAL DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA CLASE 2004 Y REMISOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO                                  |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |  | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 85.88                           | 2021   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |  |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | CRÍTICO  | RIESGO                              | CÁLICO                         |
|                                 | Hasta +/- 5  | Hasta +/- 10                        | Meta +/- 10                    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL     | 175.00        | 175.00        | 175.00        | 175.00        | 700.00           | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL   | 700.00        | 700.00        | 700.00        | 700.00        | 700.00           | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL | 24.57         | 11.00         | 24.71         | 15.29         | 75.57            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL     | 172.00        | 77.00         | 173.00        | 107.00        | 529.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL   | 700.00        | 700.00        | 700.00        | 700.00        | 700.00           |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 700 CARTILLAS MILITARES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 107 CARTILLAS MILITARES DE LAS 175 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 15.29% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EN LOS TRÁMITES, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                      |                         |   |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DELIA MOHTESSERRAT APARCIO OLASCOAGA | 6.2 TELÉFONO:           | 9842654308                                |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | dela.aparcio@gobiernodesolidaridad.roo.mx |

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHAVEZ MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |          |
|--|---|--|--|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL   |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:   | 03.01.23 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |          |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2 GOBIERNO_Y_SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |          |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |          |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 4.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EL "CANJE DE ARMAS"     |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                                     |                                |                                 |              |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS"  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                                 |              |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR INDICA EL NÚMERO DE PERSONAS QUE SOLICITARON INGRESAR AL PROGRAMA DE LA SEDEHA "CANJE DE ARMAS"                                       | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                                 |              |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS") / NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS DEL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS" * 100 | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |                                 |              |
|                                     |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                                 |              |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                                 |              |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA DIGITAL ANUAL DE CANJE DE ARMAS ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL  |                                     |                                |                                 |              |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |  | 3.11 META 2022                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |
| VALOR                               | AÑO BASE   | VALOR                               | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | CRÍTICO      |
| 0                                   | 2021   | 100                                 |                                | 5                               | Hasta +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS" | 0.00          | 0.00          | 100.00        | 0.00          | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS"     | 0.00          | 0.00          | 2.00          | 0.00          | 2.00             | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS DEL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS"  | 0.00          | 0.00          | 2.00          | 0.00          | 2.00             | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

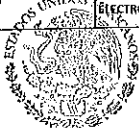
| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS" | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS"     | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS DEL PROGRAMA SEDEHA "CANJE DE ARMAS"  | 0.00          | 0.00          | 2.00          | 2.00          | 0.00             |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 2 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE NO SE RECIBIERON SOLICITUDES DEBIDO A QUE SE ENCUENTRA SUSPENDIDO EL PROGRAMA DE CANJE DE ARMAS, YA QUE NO HAY FECHA ESTABLECIDA PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA POR PARTE DE LA SEDEHA, POR LO QUE NO SE ALCANIZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DELIA MOITSERIAT APARICIO OLASCOAGA            | 6.2 TELÉFONO:           | 9842654308                                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.qroo.mx |

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHAVEZ MARES  
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                       |
|--------------------------|---|----------------|-----------|---------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                       |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 4.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE DESFILES CÍVICOS MILITARES             |                |           |                                       |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                |  |                                     |                             |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:      | PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                     |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:  | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE DESFILES REALIZADOS EN EL AÑO 2022 EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD                          | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                    |
|                                |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                  |
| 3.3 FÓRMULA:                   | $(\text{NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS} / \text{NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES PROGRAMADOS}) * 100$ | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                  |
|                                |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:    | CALENDARIO CÍVICO NACIONAL 2022(caendariocivico.segob.gob.mx)  |                                     |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE                |  | 3.11 META 2022                      |                             |
| VALOR                          | AÑO BASE   | VALOR                               |                             |
| 33.33                          | 2021   | 100                                 |                             |
| 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                             |
| PORCENTAJE                     |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5 |
|                                |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10   |
|                                |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS | 0.00          | 33.33         | 33.33         | 33.33         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS     | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 3.00             | DESFILE          |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES PROGRAMADOS    | 0.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00             | DESFILE          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS | 0.00          | 33.33         | 33.33         | 33.33         | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS     | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES PROGRAMADOS    | 0.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00             | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 3 DESFILES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 DESFILE DE 1 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 33.33% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                      |                         |   |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DELIA MONTSEKHAT APARICIO OLASCOAGA  | 6.2 TELÉFONO:           | 9842654308                                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHÁVEZ MARELL  
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL



MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO            |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ENTREGA DE SOLICITUDES DE LOGISTICA DEL PROGRAMA "ESTOY CONTIGO" |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ENTREGADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE OFICIOS ENTREGADOS A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANDO LA LOGISTICA DEL EVENTO "ESTOY CONTIGO" | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS/TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS A GESTIONAR)* 100                                       | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA FISICA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE PROGRAMA "ESTOY CONTIGO"  |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 0                             | 2022  | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACETABLE<br>Hasta +/-<br>5     |
|                               |   | RIESGO                              | Hasta +/-<br>10                |
|                               |   | CRÍTICO                             | Más de +/-<br>10               |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ENTREGADAS | 0.00          | 33.33         | 33.33         | 33.33         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS                   | 0.00          | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 48.00            | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS A GESTIONAR      | 0.00          | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ENTREGADAS | 0.00          | 33.33         | 33.33         | 33.33         | 100.00           | ACETABLE            |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS                   | 0.00          | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 48.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS A GESTIONAR      | 0.00          | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            | ACETABLE            |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 16 SOLICITUDES DE LAS 16 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 33.33% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                      |                         |  |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | DELIA MONSERRAT APARKIO OLASCOAGA    | 6.2 TELÉFONO:           | 9842654308                                 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | delia.aparkio@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. SANHAGO ALBERTO CHAVEZ MARELL  
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |   |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP03  | 2.3 NIVEL MIR:   | COMPONENTE   |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO  |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL 2022  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO/TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS)*100 | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |
| 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:   |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | TRIMESTRAL |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS ANUAL "REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO"  |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |          |           |       |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|-------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 |                                | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |          |           |       |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | RIESGO   | CRÍTICO   | MÉDIO |
| 100             | 2021     | 100            | PORCENTAJE                     | 5                               | Hasta 10 | Más de 10 | 10    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO | 20.00         | 30.00         | 20.00         | 30.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO      | 2.00          | 3.00          | 2.00          | 3.00          | 10.00            | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS       | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | ACTIVIDAD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO | 20.00         | 30.00         | 30.00         | 30.00         | 110.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO IMPLEMENTADO      | 2.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 11.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS       | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 10 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 ACTIVIDADES DE LAS 3 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 30% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                       |
|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | CATARINA MATEO MARCOS                          | 6.2 TELÉFONO:           | 9941287776            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | katana29mam@gmail.com |

LIC. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ  
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 5.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS                   |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                                     |            |                                |                 |                                 |                    |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                 |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS EN EL AÑO 2022 EN LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                 |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS/TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS)*100                             | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |                                |                 |                                 |                    |
|                                     |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                 |                                 |                    |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                 |                                 |                    |
|                                     |  |                                     |            |                                |                 |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | BASE DE DATOS ANUAL "PERMISOS PARA PARADEROS DE PERSONAL, TARJETONES Y CONTROL DE ACTAS"                             |                                     |            |                                |                 |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |  | 3.11 META 2022                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                               | AÑO BASE   | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACQUIRIR BIENES | RIESGO Hasta +/-                | CRITICO Más de +/- |
| 100                                 | 2021   | 100                                 | PORCENTAJE | 5                              | 10              | 10                              |                    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS | 52.52         | 14.48         | 23.16         | 9.84          | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS      | 907.00        | 250.00        | 400.00        | 170.00        | 1727.00          | TRAMITE          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS     | 1727.00       | 1727.00       | 1727.00       | 1727.00       | 1727.00          | TRAMITE          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS | 52.52         | 15.06         | 12.39         | 3.13          | 83.09            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS      | 907.00        | 260.00        | 214.00        | 54.00         | 1435.00          | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS     | 1727.00       | 1727.00       | 1727.00       | 1727.00       | 1727.00          |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1727 TRÁMITES Y SERVICIOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 54 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS 170 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 3.13% NO LLEGANDO A LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A TRÁMITES QUE NO CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                       |
|-----------------------------|---|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | CATARINA MATEO MARCOS   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841287776            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | katana23mun@gmail.com |

LIC. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ  
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2 GOBIERNO_Y_SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO               |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 5.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO. |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                             |            |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO   | 3.4 TIPO:                   | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS EN LA "REVISIÓN MECÁNICA"                 | 3.5 DIMENSIÓN:              | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                        | [(TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS / TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS A REVISAR)*100] | 3.6 SENTIDO:                | ASCENDENTE |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: | TRIMESTRAL |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |   |                             | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | BASE DE DATOS SEMESTRAL "PRIMERA Y SEGUNDA REVISIÓN MECÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO"                       |                             |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                       |                     |                       |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                       |                     |                       |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | BIENESTAR (Hasta 5/-) | RIESGO (Hasta 10/-) | CRÍTICO (Más de 10/-) |
| 73              | 2021     | 100            |                                |                                 | 5                     | 10                  | 10                    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA       |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO | 0.00          | 35.66         | 0.00          | 64.34         | 100.00           | PORCENTAJE             |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS                           | 0.00          | 470.00        | 0.00          | 848.00        | 1318.00          | UNIDADES DE TRANSPORTE |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS A REVISAR               | 0.00          | 1318.00       | 0.00          | 1318.00       | 1318.00          | UNIDADES DE TRANSPORTE |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO | 0.00          | 6.22          | 0.00          | 5.84          | 12.06            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS                           | 0.00          | 82.00         | 0.00          | 77.00         | 159.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS A REVISAR               | 0.00          | 1318.00       | 0.00          | 1318.00       | 1318.00          |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1318 UNIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REVISARON 77 UNIDADES DE LAS 848 UNIDADES PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 5.84% NO ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL CENSO DE ORDEN DE CERTEZA CIUDADANA, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                       |
|-----------------------------|---|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | CATARINA MATEO MARCOS   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841287776            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | katana23mun@gmail.com |

LIC. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ  
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 5.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                             |            |  |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                   | GESTIÓN    |  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE OPERATIVOS DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS EN EL 2022 POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO               | 3.5 DIMENSIÓN:              | EFICACIA   |  |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS/TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADOS A REALIZAR)*100 | 3.6 SENTIDO:                | ASCENDENTE |  |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: | TRIMESTRAL |  |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                             |            |  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE INFORME DE ACTIVIDADES DE REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO                     |                             |            |  |

3.10 LÍNEA BASE

|       |          |                |            |                                |                                 |                        |                          |
|-------|----------|----------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------|
| VALOR | AÑO BASE | 3.11 META 2022 | VALOR      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                        |                          |
| 0     | 2022     | 80             | PORCENTAJE | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 15       | RIESGO<br>Hasta +/- 20 | CRÍTICO<br>Más de +/- 20 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS        | 30.77         | 23.08         | 23.08         | 23.08         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS             | 4.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 13.00            | OPERATIVO        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADOS A REALIZAR | 13.00         | 13.00         | 13.00         | 13.00         | 13.00            | OPERATIVO        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS        | 30.77         | 23.08         | 30.77         | 23.08         | 107.69           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS             | 4.00          | 3.00          | 4.00          | 3.00          | 14.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADOS A REALIZAR | 13.00         | 13.00         | 13.00         | 13.00         | 13.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 13 OPERATIVOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 OPERATIVOS DE LOS 3 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 23.08% LOGRANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA POR LA REALIZACIÓN DE UN OPERATIVO EN PUERTO AVENTURAS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

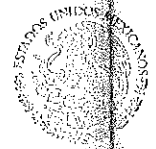
|                             |   |                         |                      |
|-----------------------------|---|-------------------------|----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | CATARINA MATEO MARCOS   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841287776           |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | katana23mm@gmail.com |

LIC. GUSTAVO SELVAS BONIFAZ  
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
MUNICIPIO DE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |                                  |   |
|--------------------------|---|----------------|------------|----------------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |            |                                  |   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 6 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS                          |                |            |                                  |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTÉ INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EXPEDIDOS A LA CIUDADANÍA EN EL AÑO 2022    | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE ACTOS REGISTRALES REALIZADOS/TOTAL DE ACTOS REGISTRALES PROGRAMADOS A REALIZAR)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | BASE DE DATOS DE ACTOS REGISTRALES MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL    |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 31.05                           | 2021  | 100                                 | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACERTABLE<br>Hasta +/-<br>5         | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10      |
|                                 |   | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10         |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA  |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|-------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS        | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE        |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES REALIZADOS             | 2000.00       | 2000.00       | 2000.00       | 2000.00       | 8000.00          | ACTOS REGISTRALES |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES PROGRAMADOS A REALIZAR | 8000.00       | 8000.00       | 8000.00       | 8000.00       | 8000.00          | ACTOS REGISTRALES |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS        | 31.33         | 29.00         | 28.40         | 29.23         | 117.95           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES REALIZADOS             | 2506.00       | 2320.00       | 2272.00       | 2338.00       | 9436.00          | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES PROGRAMADOS A REALIZAR | 8000.00       | 8000.00       | 8000.00       | 8000.00       | 8000.00          |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 8000 ACTOS REGISTRALES. EN ESTE TRIMESTRE SE TRAMITARON 2338 ACTOS REGISTRALES DE LOS 2000 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 29.23% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL AUMENTO DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA PARA REALIZAR UNA CERTEZA JURÍDICA EN SUS ACTOS REGISTRALES, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | HERMENEGILDO CEN EUAN                                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT 13018                        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | registro.civil@gobiernodesolidaridad.qob.mx |

MTRA. BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ  
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022**

**1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL. |  |  |

**2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                          |  |                |           |                                      |
|--------------------------|--|----------------|-----------|--------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |                |           |                                      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPROBANTE ACTIVIDAD: 6.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES |                |           |                                      |

**3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

|                                |   |                                     |                            |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:      | PORCENTAJE DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:  | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTAS DE MATRIMONIOS EXPEDIDAS EN EL PROGRAMA "BODAS COLECTIVAS"  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                   |
|                                |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                 |
| 3.3 FÓRMULA:                   | (TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS/TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES PROGRAMADAS A REALIZAR)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                 |
|                                |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:    | BASE DE DATOS DE ACTOS REGISTRALES MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL  |                                     |                            |
| 3.10 LÍNEA BASE                |   | 3.11 META 2022                      |                            |
| VALOR                          | AÑO BASE  | VALOR                               |                            |
| 0                              | 2021  | 70                                  |                            |
| 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                            |
| PORCENTAJE                     |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACERCA DEL RIESGO CRÍTICO  |
|                                |   | Hasta +/- 25                        | Hasta +/- 30 Más de +/- 30 |

**4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS**

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS        | 100.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS             | 250.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 250.00           | BODA             |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES PROGRAMADAS A REALIZAR | 250.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 250.00           | BODA             |

**5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS**

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS        | 100.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 100.00           |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS             | 250.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 250.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES PROGRAMADAS A REALIZAR | 250.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 250.00           | SEMAFORO ANUAL      |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 175 BODAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 BODAS DE LAS 0 PROGRAMADAS, CABE MENCIONAR QUE LA META ANUAL EN EL CALENDARIO DE METAS SE PROGRAMO DE MANERA INCORRECTA POR LO QUE SE CORRIGE EN LA FICHA TÉCNICA YA QUE ES UN INDICADOR QUE SOLO SE REALIZÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

**6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR**

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | HERMIENEGILDO CEN EUAN                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT 13018                        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | registro.civil@goberniodesolidaridad.gob.mx |

*[Signature]*

MTRA. BARBARA BUIZ VELÁZQUEZ  
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

**H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO**

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTeza JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |     |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO      |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL M/R: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 6.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTOS REGISTRALES SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA QUE HABITA EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES                                  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES TRAMITADOS/TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES PROGRAMADOS A TRAMITAR)* 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS DE ACTOS REGISTRALES MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL   |                                     |            |

3.10 LÍNEA BASE

|                 |          |                |                                |                                 |                      |                     |                       |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                      |                     |                       |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PRDG.   | POSITIVO Hasta +/ 35 | RIESGO Hasta +/- 40 | CRÍTICO Más de +/- 40 |
| 0               | 2022     | 60             |                                |                                 |                      |                     |                       |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES       | 30.00         | 0.00          | 30.00         | 0.00          | 60.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES TRAMITADOS             | 3.00          | 0.00          | 3.00          | 0.00          | 6.00             | ACTO             |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES PROGRAMADOS A TRAMITAR | 10.00         | 0.00          | 10.00         | 0.00          | 10.00            | ACTO             |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES       | 0.00          | 0.00          | 50.00         | 50.00         | 100.00           |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES TRAMITADOS             | 0.00          | 0.00          | 5.00          | 5.00          | 10.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES PROGRAMADOS A TRAMITAR | 0.00          | 0.00          | 10.00         | 10.00         | 10.00            | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 60% EQUIVALENTE A 6 ACTOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 5 ACTOS REGISTRALES DE LOS 6 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 50% DEBIDO A LA CAMPAÑA DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO (CIR) GRATUITAS, LA CUAL NO ESTABA PROGRAMADA REALIZARLA EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | HERMEJEGILDO CEN EUANI                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT 13018                        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | registro.civil@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*[Handwritten Signature]*

MTRA. BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ  
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

*[Handwritten Signature]*

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBIERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                  |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 8. PROMOVER QUE LA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                       |
|--------------------------|---|----------------|-----------|---------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                   |                |           |                                       |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 6.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GESTIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL |                |           |                                       |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                               |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DEPENDENCIAS PARA DAR A CONOCER LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                      |
| 3.3 FÓRMULA:                  | [TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS]* 100 | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                    |
|                               |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                               |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |
| 0                             | 2022  | 100                                 | PORCENTAJE                    |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                               |
|                               |   | 5                                   | 10                            |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL        | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS  | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 4.00             | GESTION          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | GESTION          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL        | 0.00          | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 75.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS  | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS | 0.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | SEMAFORO ANUAL      |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 GESTIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 1 GESTIONES DE 1 PROGRAMADA. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | HERMENEGILDO CEN EUAN                                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT 13018                        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | registro.civil@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*[Handwritten signature]*

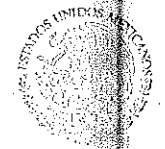
MTRA. BARBARA RUIZ VELÁZQUEZ  
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL  
PLAZA DEL CAMBIER, QUINTANA ROO

*[Handwritten signature]*

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAZA DEL CAMBIER, QUINTANA ROO  
2023 - 03



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022**

**1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO               |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD. |  |  |

**2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                          |   |                |            |                                     |
|--------------------------|---|----------------|------------|-------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                         |                |            |                                     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 7 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL ADECUADO |                |            |                                     |

**3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

|                               |  |                                     |  |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO 2022                 | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100 | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR  |
|                               |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL   |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DE REPORTES MENSUALES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL 2022   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |  |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2022                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR   |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | PORCENTAJE   |
| 100                           | 2021   | 100                                 |  |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE: Hasta +/- 5<br>RIESGO: Hasta +/- 10<br>CRÍTICO: Más de +/- 10 |

**4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS**

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS      | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 16.00            | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS     | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 16.00            | ACTIVIDAD        |

**5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS**


| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS      | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 16.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS     | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 16.00         | 16.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 16 ACTIVIDADES A REALIZAR. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 4 ACTIVIDADES DE LAS 4 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

**6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR**

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GABRIELA ALCOCER CARRILLO  | 6.2 TELÉFONO:           | 7774405462                                    |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

  
LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS  
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

  
LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 3 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO               |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                   |
|--------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTES O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ALIMENTACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD  |                |           |                                   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE INTERNOS ALIMENTADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |   |           |        |         |             |              |               |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|-----------|--------|---------|-------------|--------------|---------------|
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INTERNOS ALIMENTADOS EN LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO 2022 | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                      |   |           |        |         |             |              |               |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                      |   |           |        |         |             |              |               |
| 3.3 FÓRMULA:                  | $(\text{TOTAL DE PERSONAS ALIMENTADAS} / \text{TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL}) * 100$         | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |   |           |        |         |             |              |               |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |   |           |        |         |             |              |               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BITÁCORA DIARIA DE ACTIVIDADES DE DORMITORIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL                       |                                     |                                 |   |           |        |         |             |              |               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                                 |   |           |        |         |             |              |               |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |           |        |         |             |              |               |
| 91.42                         | 2021  | 100                                 | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | <table border="1"> <tr> <th>ACERTABLE</th> <th>RIESGO</th> <th>CRÍTICO</th> </tr> <tr> <td>Hasta +/- 5</td> <td>Hasta +/- 10</td> <td>Más de +/- 10</td> </tr> </table> | ACERTABLE | RIESGO | CRÍTICO | Hasta +/- 5 | Hasta +/- 10 | Más de +/- 10 |
| ACERTABLE                     | RIESGO  | CRÍTICO                             |                                 |   |           |        |         |             |              |               |
| Hasta +/- 5                   | Hasta +/- 10  | Más de +/- 10                       |                                 |   |           |        |         |             |              |               |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INTERNOS ALIMENTADOS                    | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE PERSONAS ALIMENTADAS                         | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | PERSONA          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | INTERNO          |

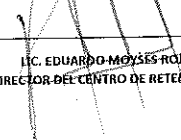
5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS


| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INTERNOS ALIMENTADOS                    | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE PERSONAS ALIMENTADAS                         | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | ACEPTABLE           |


5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 450 PERSONAS ALIMENTADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ALIMENTARON A 450 PERSONAS DE LAS 450 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 100% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GABRIELA ALCOCER CARRILLO  | 6.2 TELÉFONO:           | 7774405462                                    |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

  
 LIC. EDUARDO MOSES ROJAS RESENDIZ  
 DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 MUNICIPIO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

  
 LIC. KIRA IRIS SAN  
 SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

  
 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
 PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO               |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |
|--------------------------|---|----------------|-----------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |                |           |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GESTIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL |                |           |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                |                                 |
|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                      | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DEPENDENCIAS PARA SOLICITAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  | 3.5 DIMENSIÓN:                 | EFICACIA                        |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM APROBADAS/TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM PROGRAMADAS A SOLICITAR)*100 | 3.6 SENTIDO:                   | REGULAR                         |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL   |                                |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               | 3.11 META 2022  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
| 100                           | 2021  | 100                            | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 5        |
|                               |   | PORCENTAJE                     | RIESGO<br>Hasta +/- 10          |
|                               |   |                                | CRÍTICO<br>Más de +/- 10        |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM APROBADAS                                 | 525.00        | 525.00        | 525.00        | 525.00        | 2100.00          | GESTION          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM PROGRAMADAS A SOLICITAR                   | 2100.00       | 2100.00       | 2100.00       | 2100.00       | 2100.00          | GESTION          |


5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM APROBADAS                                 | 525.00        | 525.00        | 525.00        | 525.00        | 2100.00          | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM PROGRAMADAS A SOLICITAR                   | 2100.00       | 2100.00       | 2100.00       | 2100.00       | 2100.00          | ACEPTABLE           |


5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 2100 GESTIONES REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 525 GESTIONES DE LAS 525 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GABRIELA ALCOZER CARRILLO  | 6.2 TELÉFONO:           | 7774405462                                     |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gabriela.alcozer@gobernadoresolidaridad.gob.mx |

  
 LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ  
 DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024

  
 LIC. KIRA IRIS SAN  
 SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

  
 H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
 SECRETARÍA GENERAL DEL  
 HONORABLE AYUNTAMIENTO  
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO               |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|--------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO       |                |           |                                |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE ACTIVIDAD | 7.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD |                |           |                                |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INTERNOS QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL POR PARTE DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS/TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL)*100                            | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
|                               |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA ANUAL DE LISTAS DE ASISTENCIA A TALLERES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL                 | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |

|                 |          |                |                                |                                 |              |               |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |               |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE    | RIESGO        |
| 91.42           | 2021     | 100            | PORCENTAJE                     | Hasta +/- 5                     | Hasta +/- 10 | Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS                      | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS                           | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | INTERNO          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | INTERNO          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS                      | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS                           | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00           | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 450 INTERNOS ATENDIDOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON A 450 INTERNOS DE LOS 450 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 100% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GABRIELA ALCOCER CARRILLO  | 6.2 TELÉFONO:           | 7774405462                                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE ASISTENCIA DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gabriela.alcocer@pobienodesolidaridad.gob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS WENZEL  
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO               |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |
|--------------------------|---|----------------|-----------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL   |                |           |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ATENCIÓN DEL "CENTRO DE ADICIONES PENITENCIARIAS" PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD |                |           |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:        | PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CAP   | 3.4 TIPO:      | GESTIÓN       |                               |             |        |         |           |   |              |               |
|----------------------------------|---|----------------|---------------|-------------------------------|-------------|--------|---------|-----------|---|--------------|---------------|
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:    | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS EN EL "CENTRO DE ADICIONES PENITENCIARIA"  | 3.5 DIMENSIÓN: | EFICACIA      |                               |             |        |         |           |   |              |               |
| 3.3 FÓRMULA:                     | (TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES DEL CAP/TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL)*100   | 3.6 SENTIDO:   | ASCENDENTE    |                               |             |        |         |           |   |              |               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:      | CARPETA ANUAL DE LISTAS DE ASISTENCIA A TALLERES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  |                |               |                               |             |        |         |           |   |              |               |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN: | <table border="1"> <tr> <th>VARIACIÓN RESPECTO META PROG.</th> <th>ACREDITABLE</th> <th>RIESGO</th> <th>CRÍTICO</th> </tr> <tr> <td>Hasta +/-</td> <td>5</td> <td>Hasta +/- 10</td> <td>Más de +/- 10</td> </tr> </table> |                |               | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACREDITABLE | RIESGO | CRÍTICO | Hasta +/- | 5 | Hasta +/- 10 | Más de +/- 10 |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.    | ACREDITABLE   | RIESGO         | CRÍTICO       |                               |             |        |         |           |   |              |               |
| Hasta +/-                        | 5   | Hasta +/- 10   | Más de +/- 10 |                               |             |        |         |           |   |              |               |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CAP | 25.00         | 21.43         | 28.57         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES DEL CAP                 | 7.00          | 6.00          | 8.00          | 7.00          | 28.00            | INTERNO          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL                   | 28.00         | 28.00         | 28.00         | 28.00         | 28.00            | INTERNO          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CAP | 25.00         | 21.43         | 25.00         | 21.43         | 92.86            | ACTIVABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES DEL CAP                 | 7.00          | 6.00          | 7.00          | 6.00          | 26.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL                   | 28.00         | 28.00         | 28.00         | 28.00         | 28.00            | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 28 INTERNOS ATENDIDOS, EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON A 6 INTERNOS DE LOS 7 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 21.43% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA QUEDANDO EN UNA SEMAFORIZACIÓN EN RIESGO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |  |
|-----------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GABRIELA ALCOZER CARRILLO                                      | 6.2 TELÉFONO:           | 7774405462                                 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gabriela.alcozer@poblamosolidaridad.pob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDI  
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL  
CATA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
CATA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |                                  |   |
|--------------------------|---|----------------|------------|----------------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                     |                |            |                                  |   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 8 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | DOCUMENTACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DEL GOBIERNO MUNICIPAL RECIBIDAS |                |            |                                  |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                               |                     |                  |                    |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |                     |                  |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO EN EL AÑO 2022 | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                      |                     |                  |                    |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                       |                     |                  |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS/TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO PROGRAMADAS A RECIBIR)*100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                    |                     |                  |                    |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |                     |                  |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   |                                     |                               |                     |                  |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                               |                     |                  |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACERTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- | CRÍTICO Más de +/- |
| 100                           | 2021   | 100                                 | PORCENTAJE                    | 5                   | 10               | 10                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS        | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS             | 300.00        | 300.00        | 300.00        | 300.00        | 1200.00          | CAJA             |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO PROGRAMADAS A RECIBIR | 1200.00       | 1200.00       | 1200.00       | 1200.00       | 1200.00          | CAJA             |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS        | 6.50          | 0.67          | 4.25          | 37.83         | 49.25            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS             | 78.00         | 8.00          | 51.00         | 454.00        | 591.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO PROGRAMADAS A RECIBIR | 1200.00       | 1200.00       | 1200.00       | 1200.00       | 1200.00          |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1200 CAJAS. EN ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 454 CAJAS DE LAS 300 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 37.83% SUPERANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO AL AUMENTO DE SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS PARA RESGUARDO POR CIERRE DE AÑO, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                              |
|-----------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ROCIO RAMOS RAMIREZ                          | 6.2 TELÉFONO:           | 9841560762                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | rchvomorenita.rr@hotmail.com |

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ENTREGA DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO                   |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE EXPEDIENTES DE RESGUARDO ENTREGADOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN EL AÑO 2022      | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | $(\text{TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS} / \text{TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO SOLICITADOS}) * 100$ | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   |                                     |            |

3.10 LÍNEA BASE

|                 |          |                |                                |                                 |              |               |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |               |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE                       | RIESGO       | CRÍTICO       |
| 100             | 2021     | 100            | PORCENTAJE                     | Hasta +/- 5                     | Hasta +/- 10 | Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS      | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 400.00           | EXPEDIENTE       |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO SOLICITADOS     | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00           | EXPEDIENTE       |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS | 25.00         | 8.00          | 50.00         | 7.50          | 90.50            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS      | 100.00        | 32.00         | 200.00        | 30.00         | 362.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO SOLICITADOS     | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00           | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 400 EXPEDIENTES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 30 EXPEDIENTES DE LOS 100 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 7.50% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE SOLICITUDES DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA QUEDANDO EN UNA SEMAFORIZACIÓN EN RIESGO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                              |
|-----------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ROCIO RAMOS RAMÍREZ                          | 6.2 TELÉFONO:           | 9841560762                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | chivomerenita.rr@hotmail.com |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |          |
|--|---|--|--|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:   | 03.01.23 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |          |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |          |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMAD:                | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO. |  |  |          |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MUR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN                |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                             |                           |                             |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN RECEPCIONADOS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                     |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO ENE L AÑO 2022 |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                    |                           |                             |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                     |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN DEVOLUCIÓN / TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA DEVOLUCIÓN)*100                 |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                  |                           |                             |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                  |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  |                |                                     |                             |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                             |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10 |
| 100                           | 2021  | 100            | PORCENTAJE                          |                             |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN RECEPCIONADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN DEVOLUCIÓN      | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 400.00           | EXPEDIENTE       |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA DEVOLUCIÓN      | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00           | EXPEDIENTE       |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN RECEPCIONADOS | 25.00         | 9.00          | 49.25         | 3.75          | 87.00            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN DEVOLUCIÓN      | 100.00        | 36.00         | 197.00        | 15.00         | 348.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA DEVOLUCIÓN      | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00        | 400.00           |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 400 EXPEDIENTES. EN ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 15 EXPEDIENTES DE LOS 100 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 3.75% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE SOLICITUDES DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                             |
|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | KOCIO RAMOS HAIMÉREZ                         | 6.2 TELÉFONO:           | 9841560762                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | chyamorenita.rr@hotmail.com |



PROF. RAUL ESTEBAN COLLÍ CASTILLO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
CALLE DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |     |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                                    |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 8.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                |  |                                     |                          |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:  | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS IMPARTIDOS POR LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                 |
|                                |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                  |
| 3.3 FÓRMULA:                   | (TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS/TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PROGRAMADAS)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL               |
|                                |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:    | CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   |                                     |                          |
| 3.10 LÍNEA BASE                |  | 3.11 META 2022                      |                          |
| VALOR                          | AÑO BASE   | VALOR                               |                          |
| 0                              | 2021   | 100                                 |                          |
| 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                          |
| PORCENTAJE                     |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 5 |
|                                |  | RIESGO                              | CRÍTICO<br>Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS      | 15.00         | 15.00         | 15.00         | 15.00         | 60.00            | CAPACITACIÓN     |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PROGRAMADAS     | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00            | CAPACITACIÓN     |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS | 20.00         | 11.67         | 36.67         | 30.00         | 98.33            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS      | 12.00         | 7.00          | 22.00         | 18.00         | 59.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PROGRAMADAS     | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 60 CAPACITACIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE IMPARTIERON 18 CAPACITACIONES DE LAS 15 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 30% REBASANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A QUE 3 UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZARON LA SOLICITUD DE CAPACITACIÓN, LAS CUALES NO ESTABAN CONTEMPLADAS EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                              |
|-----------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ROCIO RAMOS RAMIREZ                          |                         |                              |
| 6.2 TELÉFONO:               | 9841560762                                   |                         |                              |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | chivonorenila.rr@hotmail.com |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                  |   |
|--------------------------|--|----------------|------------|----------------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |                |            |                                  |   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 9 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL GESTIONADOS |                |            |                                  |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GESTIONADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS EN EL AÑO 2022 A LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS/TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADOS)*100         | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
|                               |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 0                             | 2021   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE Hasta +/- 5          |
|                               |  |                                     | RIESGO Hasta +/- 10            |
|                               |  |                                     | CRÍTICO Más de +/- 10          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GESTIONADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS      | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 4.00             | MANTENIMIENTO    |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADOS     | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | MANTENIMIENTO    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GESTIONADOS | 0.00          | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 75.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS      | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADOS     | 0.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 MANTENIMIENTOS GESTIONADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 MANTENIMIENTO DE 1 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                           |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ROCIO RAMOS RAMÍREZ                          | 6.2 TELÉFONO:           | 9841560762                |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | chymorenia.rr@hotmail.com |

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PUBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |     |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |     |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 9.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GESTIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO               |                |           |                                  |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                |                                 |
|-------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS  | 3.4 TIPO:                      | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANDO EL MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 3.5 DIMENSIÓN:                 | EFICACIA                        |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS/TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS)*100        | 3.6 SENTIDO:                   | ASCENDENTE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  |                                |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               | 3.11 META 2022  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROS.   |
| 0                             | 2021  | 100                            | PORCENTAJE                      |
|                               |   |                                | ACERTABLE Hasta +/-             |
|                               |   |                                | RIESGO 5                        |
|                               |   |                                | CRÍTICO Más de +/- 10           |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS      | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 4.00             | GESTION          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS     | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | GESTION          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS | 0.00          | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 75.00            | ACERTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS      | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS     | 0.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 MANTENIMIENTOS GESTIONADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 GESTIÓN DE 1 PROGRAMADA. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                              |
|-----------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ROCIO RAMOS RAMÍREZ                          | 6.2 TELÉFONO:           | 9841560762                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | clivomorenita.ri@outmail.com |

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | #_GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                       |
|--------------------------|---|----------------|-----------|---------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                       |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 9.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | TRÁMITE DE SOLICITUDES DE PAGO                        |                |           |                                       |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |   |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN   |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD TOTAL DE TRÁMITES DE PAGO INGRESADAS AL SIGEM EN EL AÑO 2022 | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA  |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE  |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS/TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100               | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL                   |                                     |   |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |   |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN   |
| 0                             | 2022   | 100                                 | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.    ACEPTABLE: Hasta +/- 5    RIESGO: Hasta +/- 10    CRÍTICO: Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS      | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 4.00             | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS             | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS | 0.00          | 0.00          | 25.00         | 25.00         | 50.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS      | 0.00          | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 2.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS             | 0.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 SOLICITUDES DE PAGO. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 SOLICITUD DE PAGO DE 1 PROGRAMADA. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                            |
|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ROCIO RAMOS RAMÍREZ                          | 6.2 TELÉFONO:           | 9841560762                 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | chvmorenita.ri@hotmail.com |

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO  
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | B_GOBIERNO EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |
|--------------------------|---|----------------|------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |            |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | SESIONES DE CABILDO REALIZADAS                        |                |            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                |  |                                     |                             |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:      | PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                     |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:  | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE SESIONES DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA LEY               | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                  |
|                                |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                     |
| 3.3 FÓRMULA:                   | (TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS / TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS)*100                         | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                  |
|                                |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:    | CARPETA ANUAL DE ACTAS DE LA SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA |                                     |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE                |  | 3.11 META 2022                      |                             |
| VALOR                          | AÑO BASE   | VALOR                               |                             |
| 100                            | 2021   | 100                                 |                             |
| 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                             |
| PORCENTAJE                     |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5 |
|                                |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10   |
|                                |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS      | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 48.00            | SESION           |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS     | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            | SESION           |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS | 22.92         | 18.75         | 18.75         | 18.75         | 79.17            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS      | 11.00         | 9.00          | 9.00          | 9.00          | 38.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS     | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 SESIONES DE CABILDO REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 9 SESIONES DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 18.75% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE LOS ACUERDOS PROGRAMADOS PARA SU APROBACIÓN, SE APROBARON EN 9 SESIONES Y NO EN 12, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                   |
|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR                                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841290145        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | ari.eta@gmail.com |

LIC. EDGAR ORDÓÑEZ CRUZ  
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 30. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |   |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | ACTIVIDADES D LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP03  | 2.3 NIVEL MIIR:  | ACTIVIDAD  |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   |   | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD:                      | 10.1   |
| REALIZACIÓN DE EMPASTADOS DE LIBROS DE ACTAS             |   |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |  |                                     |                                |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL TRÁMITE DE EMPASTADO DE LOS LIBROS DE LAS ACTAS DE CABILDO                                    | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS / TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO PROGRAMADOS PARA EMPASTAR)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | TOMOS DE LIBROS DE ACTA BAJO RESGUARDO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                                     |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |  | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 0                               | 2021   | 80                                  | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | CRÍTICO                        |
|                                 |  | 5                                   | Hasta +/- 10                   |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS           | 0.00          | 41.67         | 0.00          | 41.67         | 83.33            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS                | 0.00          | 10.00         | 0.00          | 10.00         | 20.00            | LIBRO            |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO PROGRAMADOS PARA EMPASTAR | 0.00          | 24.00         | 0.00          | 24.00         | 24.00            | LIBRO            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS                | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO PROGRAMADOS PARA EMPASTAR | 0.00          | 24.00         | 0.00          | 24.00         | 24.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 24 LIBROS. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON EMPASTADOS, DEBIDO AL CIERRE DE SIGEM POR CIERRE DE AÑO FISCAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                   |
|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ARIADRIA GUADALUPE TENORIO AGUILAR                                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841290145        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | ari.gta@gmail.com |

LIC. EDGAR ORDOÑEZ CRUZ  
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

HONORABLE AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                        |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | PUBLICACION DE ACUERDOS ANTE EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                               |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL   |                               | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE PAGO POR CONCEPTO DE PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO             |                               | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |   |                               | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL / TOTAL DE ACUERDOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL PROGRAMADOS A PUBLICAR)*100   |                               | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   |                               | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | CARPETA ANUAL DE PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA |                               |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2022                |                                     | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                         | PORCENTAJE                          |                                |
| 100                             | 2021  | 100                           | PORCENTAJE                          |                                |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE<br>Hasta +/-              | RIESGO<br>Hasta +/-            |
|                                 |   |                               | 5                                   | 10                             |
|                                 |   |                               |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL        | 5.26          | 31.58         | 31.58         | 31.58         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL             | 1.00          | 6.00          | 6.00          | 6.00          | 19.00            | ACUERDO          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACUERDOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL PROGRAMADOS A PUBLICAR | 19.00         | 19.00         | 19.00         | 19.00         | 19.00            | ACUERDO          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL        | 5.26          | 31.58         | 47.37         | 31.58         | 115.79           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL             | 1.00          | 6.00          | 9.00          | 6.00          | 22.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACUERDOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL PROGRAMADOS A PUBLICAR | 19.00         | 19.00         | 19.00         | 19.00         | 19.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100%, EQUIVALENTE A 19 ACUERDOS. EN ESTE TRIMESTRE SE PUBLICARON 6 ACUERDOS DE 6 ACUERDOS PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 31.58% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                  |
|-----------------------------|---|-------------------------|------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR                                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841290145       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | arieta@gmail.com |

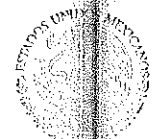
LIC. EDGAR ORDOÑEZ CRUZ  
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA  
PLAYA DEL CARRIZO, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

*[Handwritten Signature]*



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAZA DEL CARRIZO, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOVERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |   |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP03  | 2.3 NIVEL MIR:   | ACTIVIDAD  |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | APROBACIÓN DE INICIATIVAS PRESENTADAS AL CABILDO  |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE INICIATIVAS QUE SON APROBADAS POR EL CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO       | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                      |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO / TOTAL DE INICIATIVAS EN CABILDO PROGRAMAS A PRESENTAR)*100 | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                         |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA ANUAL DE INICIATIVAS APROBADAS DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA                    |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |   | 3.11 META 2022                      |                                 |
| VALOR                               | AÑO BASE  | VALOR                               |                                 |
| 100                                 | 2021  | 100                                 |                                 |
|                                     |   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR:     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                                     |   | PORCENTAJE                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
|                                     |   |                                     | 5                               |
|                                     |   |                                     | 10                              |
|                                     |   |                                     | 10                              |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO        | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO             | 30.00         | 30.00         | 30.00         | 30.00         | 120.00           | INICIATIVA       |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INICIATIVAS EN CABILDO PROGRAMAS A PRESENTAR | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00           | INICIATIVA       |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO        | 25.00         | 25.83         | 13.33         | 30.83         | 95.00            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO             | 30.00         | 31.00         | 16.00         | 37.00         | 114.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INICIATIVAS EN CABILDO PROGRAMAS A PRESENTAR | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00           | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 120 INICIATIVAS. EN EL TRIMESTRE SE APROBARON 37 INICIATIVAS DE LAS 30 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 30.83% SUPERANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO AL AUMENTO DE SOLICITUDES DE INGRESO DE INICIATIVAS POR PARTE DE LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA SIN EMBARGO SE QUEDA EN UNA SEMAFORIZACIÓN ACEPTABLE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                    |
|-----------------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR                                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841290145         |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | ariadna@pmjail.com |

LIC. EDGAR ORDÓÑEZ CRUZ  
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

*[Handwritten Signature]*

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|                            |   |                           |          |
|----------------------------|---|---------------------------|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:    | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO     | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA | 1.4 FECHA ELABORACION:    | 03.03.23 |

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:      | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD: | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED: | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |                                   |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |      |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 10.4 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                             |            |  |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS  | 3.4 TIPO:                   | GESTIÓN    |  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO EN EL AÑO 2022 | 3.5 DIMENSIÓN:              | EFICIENCIA |  |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS / TOTAL DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS A SOLICITAR)*100  | 3.6 SENTIDO:                | REGULAR    |  |
|                                     |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: | TRIMESTRAL |  |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |                             |            |  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | BASE DE DATOS ANUAL DE CERTIFICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA   |                             |            |  |

|                 |          |                |                                |                                 |              |               |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |               |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE    | RIESGO        |
| 100             | 2021     | 100            | PORCENTAJE                     | Hasta +/- 5                     | Hasta +/- 10 | Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS          | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS               | 150.00        | 150.00        | 150.00        | 150.00        | 600.00           | CERTIFICACIÓN    |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS A SOLICITAR | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00           | CERTIFICACIÓN    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS          | 39.00         | 8.83          | 1.83          | 4.00          | 53.67            | VERDE               |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS               | 234.00        | 53.00         | 11.00         | 24.00         | 322.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS A SOLICITAR | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00           | VERDE               |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 600 CERTIFICACIONES. EN EL TRIMESTRE SE ENTREGARON 24 CERTIFICACIONES DE LAS 150 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 4% NO LLEGANDO A LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A LA DISMINUCIÓN EN ESTE TRIMESTRE DE SOLICITUD DE CERTIFICACIONES, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                   |
|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ARIADNA GUADALUPE TENDRIO AGUILAR                                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841290145        |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | ari.gta@gmail.com |

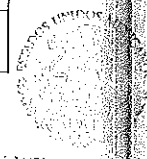
LIC. EDGAR ORDÓÑEZ CRUZ  
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



Handwritten signature of LIC. KIRA IRIS SAN

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



Stamp: HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO, 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECO_NÓMICO_SOSTENIBLE   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |   |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP03  | 2.3 NIVEL MIR:   | COMPONENTE   |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS DE COOPERACIÓN CON CIUDADES NACIONALES E INTERNACIONALES REALIZADOS   |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE HERMANAMIENTOS AUTORIZADOS POR CABILDO   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS/ TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS PROGRAMADOS A REALIZAR)*100                  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | CARPETA ANUAL DE ACTAS DE CABILDO EN TEMA DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS DE COOPERACIÓN CON CIUDADES NACIONALES E INTERNACIONALES |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 METÁ 2022                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 20                              | 2021  | 90                                  | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ALERTARI                            | RIESGO                         |
|                                 |   | Hasta +/- 5                         | Hasta +/- 10                   |
|                                 |   | CRÍTICO                             | Más de +/- 10                  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS REALIZADOS        | 30.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS           | 3.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 9.00             | HERMANAMIENTO    |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS PROGRAMADOS A REALIZAR | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | HERMANAMIENTO    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS REALIZADOS        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS PROGRAMADOS A REALIZAR | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 10.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES:

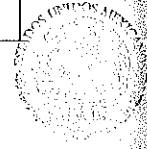
ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90% EQUIVALENTE A 9 HERMANAMIENTOS. EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON 0 HERMANAMIENTOS DE LOS 2 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% NO ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SE REQUIERE LA FIRMA DEL DICTAMEN DE HERMANAMIENTO Y LA APROBACIÓN MEDIANTE SESIÓN DE CABILDO, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX                | 6.2 TELÉFONO:           | 9841881015                             |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | dir.anei@gobiernodesolidaridad.roob.mx |



*[Handwritten signature]*



LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX  
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES  
E INTERNACIONALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
CABA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECO_NÓMICO_SOSTENIBLE   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | 1_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 11.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE LA CARTA INTENCIÓN                     |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                                     |            |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CARTAS DE INTENCIÓN FIRMADAS POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS/TOTAL DE CARTAS DE INTENCIÓN PROGRAMADAS A REALIZAR)*100                                 | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA ANUAL DE CARTAS DE INTENCIÓN FIRMADAS POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                     |                  |                    |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                     |                  |                    |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- | CRÍTICO Más de +/- |
| 36.67           | 2021     | 90             |                                |                                 | 5                   | 10               | 10                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS        | 30.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS             | 3.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 9.00             | CARTA            |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CARTAS DE INTENCIÓN PROGRAMADAS A REALIZAR | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | CARTA            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS             | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CARTAS DE INTENCIÓN PROGRAMADAS A REALIZAR | 0.00          | 0.00          | 10.00         | 10.00         | 10.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 9 CARTAS DE INTENCIÓN. EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON 0 CARTAS DE LAS 2 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% NO ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE NINGÚN ÁREA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD SOLICITÓ CARTAS DE INTENCIÓN, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                                       |
|-----------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX                | 6.2 TELÉFONO:           | 9841881015                            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | dir.anel@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*Cailloux*



*Kira*



LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX  
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTRNACIONALES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURISTICA_Y_DESARROLLO_ECO_NÓMICO_SOSTENIBLE   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | L_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADEMICO, ECONOMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 11.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |  |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS.   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE   |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS/TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS)* 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL   |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA ANUAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES                 |                                     |  |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      |  |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR                       |
| 0                             | 2021  | 100                                 | PORCENTAJE   |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |  |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ALERTANTE<br>5<br>BIEN<br>10<br>CRÍTICO<br>Más de 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS                 | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 8.00             | SESIÓN           |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS                | 8.00          | 8.00          | 8.00          | 8.00          | 8.00             | SESIÓN           |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS | 0.00          | 25.00         | 25.00         | 12.50         | 62.50            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS                 | 0.00          | 2.00          | 2.00          | 1.00          | 5.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS                | 0.00          | 8.00          | 8.00          | 8.00          | 8.00             |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 8 SESIONES REALIZADAS. EN EL TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 SESIÓN DE LAS 2 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 12.50% NO ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL, DEBIDO A LA FALTA DE QUÓRUM EN LA SEGUNDA SESIÓN PROGRAMADA, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                                      |
|-----------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX                | 6.2 TELÉFONO:           | 9841881015                           |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | dir.ane@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*Cailloux*



*Kira Iris San*

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX  
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES INTERNACIONALES   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECO_NÓMICO_SOSTENIBLE   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 (LÍNEA DE ACCIÓN PMD):                             | 13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL CUERPO CONSULAR     |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                                |                                 |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADOS  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO CON LAS DIFERENTES REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                                 |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |                                 |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADAS/NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR PROGRAMADAS)*100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                                 |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA ANUAL DE MINUTAS Y/O OFICIOS DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CON EL CUERPO CONSULAR DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES INTERNACIONALES         |                |                                     |                                |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022 |                                     | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                                 |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | PORCENTAJE                          |                                | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
| 0                             | 2021  | 100            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 5       | RIESGO<br>Hasta +/- 10          |
|                               |   |                |                                     | CRÍTICO<br>Hasta +/- 10        |                                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADAS     | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR PROGRAMADAS    | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | ACTIVIDAD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | VERDADERO           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADAS     | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR PROGRAMADAS    | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 ACTIVIDADES. EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON 5 ACTIVIDADES DE LAS 5 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                                       |
|-----------------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX              | 6.2 TELÉFONO:           | 9841881015                            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES INTERNACIONALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | dic.anei@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*Cailloux*



*Kira Iris San*

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX  
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES  
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|                            |                                     |                           |          |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:    | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:    | 03.01.23 |

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:      | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD: | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED: | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |                                   |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |                                  |    |
|--------------------------|---|----------------|------------|----------------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |            |                                  |    |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 12 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL REALIZADAS     |                |            |                                  |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                |          |
|-------------------------------------|--|----------------|----------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS   | 3.4 TIPO:      | GESTIÓN  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2022   | 3.5 DIMENSIÓN: | EFICACIA |
| 3.3 FÓRMULA:                        | TOTAL DE ACTIVIDADES QUE CUMPLEN EL 75% / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100 | 3.6 SENTIDO:   | REGULAR  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA DIGITAL DE REPORTES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL |                |          |
| 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL   |                |          |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |                |          |

|                 |          |                |                                |                                 |                           |                        |                          |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                           |                        |                          |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 10 | RIESGO<br>Hasta +/- 11 | CRÍTICO<br>Más de +/- 11 |
| 100             | 2021     | 100            |                                |                                 |                           |                        |                          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS    | 0.00          | 0.00          | 20.00         | 80.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES QUE CUMPLEN EL 75% | 0.00          | 0.00          | 1.00          | 4.00          | 5.00             | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS        | 0.00          | 0.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00             | ACTIVIDAD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS    | 0.00          | 0.00          | 20.00         | 80.00         | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES QUE CUMPLEN EL 75% | 0.00          | 0.00          | 1.00          | 4.00          | 5.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS        | 0.00          | 0.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00             | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 4 ACTIVIDAD DE 4 ACTIVIDADES PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 80% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JESUS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841914966  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | unidadestadistica@coablacional@gobiernosolidaridad.gob.mx |

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN  
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2 GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 12.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN           |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |  |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS QUE RECIBIMOS Y QUE SE CAPTURAN EN LA BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR  |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROCESADAS / TOTAL SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS A RECIBIR *100    | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL   |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS TRIMESTRAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL                                 |                                     |  |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      |  |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR   |
| 95                            | 2021  | 95                                  | PORCENTAJE   |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |  |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACREDITABLE Hasta +/- 10<br>RIESGO Hasta +/- 11<br>CRÍTICO Más de +/- 11 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS         | 25.00         | 27.14         | 27.14         | 15.71         | 95.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROCESADAS | 35.00         | 38.00         | 38.00         | 22.00         | 133.00           | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS   | 140.00        | 140.00        | 140.00        | 140.00        | 140.00           | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS         | 25.00         | 27.14         | 27.14         | 15.71         | 95.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROCESADAS | 35.00         | 38.00         | 38.00         | 22.00         | 133.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS   | 140.00        | 140.00        | 140.00        | 140.00        | 140.00           | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 95% EQUIVALENTE A 133 SOLICITUDES PROCESADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE RECEPCIONARON 22 SOLICITUDES DE LAS 22 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 15.71% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841914966   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | unidadestadistica.poblacional@pobjermodesolidaridad.gob.mx |

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN  
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. XIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 12.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE ESTUDIOS D INVESTIGACIÓN EN CAMPO      |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                |  |                                     |                           |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:      | PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                   |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:  | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS EN INVESTIGACIONES DE CAMPO QUE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL REALIZA. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                  |
|                                |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                   |
| 3.3 FÓRMULA:                   | TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS / TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO PROGRAMADOS *100                    | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                |
|                                |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:    | CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN CAMPO DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL                                 |                                     |                           |
| 3.10 LÍNEA BASE                |  | 3.11 META 2022                      |                           |
| VALOR                          | AÑO BASE   | VALOR                               |                           |
| 75                             | 2021   | 75                                  |                           |
| 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                           |
| PORCENTAJE                     |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 10 |
|                                |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/- 11    |
|                                |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/- 11  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS | 0.00          | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 75.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS      | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 3.00             | ESTUDIO          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO PROGRAMADOS     | 0.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | ESTUDIO          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS | 0.00          | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 75.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS      | 0.00          | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO PROGRAMADOS     | 0.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00             | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 3 ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841914966  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | unidadestadisticapoblacional@gobiernosolidaridad.roq.mx |

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

LIC. IVONNE AIDE VARGÁS ESTEBAN  
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

RECEBIDO  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021-01-23



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 12.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ENVIO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN                   |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE OFICIOS ENVIADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANDO INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARON | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS / SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS PARA ENVIAR * 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RECOPILODORA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 90                            | 2021  | 90                                  | PORCENTAJE |                                | 10                  | 11                              | 11                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS  | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 15.00         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS       | 40.00         | 40.00         | 40.00         | 24.00         | 144.00           | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS PARA ENVIAR | 160.00        | 160.00        | 160.00        | 160.00        | 160.00           | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS  | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 15.00         | 90.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS       | 40.00         | 40.00         | 40.00         | 24.00         | 144.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS PARA ENVIAR | 160.00        | 160.00        | 160.00        | 160.00        | 160.00           | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90% EQUIVALENTE A 144 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. EN ESTE TRIMESTRE SE ENVIARON 24 SOLICITUDES DE LAS 24 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 15% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                                     |
|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841914966                          |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | unidadestadisticapoblacional@gob.mx |

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN  
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  
MUNICIPIO DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|--------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE ACTIVIDAD | 12.4 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GESTIÓN PARA IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN          |                |           |                                |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |                                |                       |                                 |                      |  |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA IMPARTIR GESTIONADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                       |                                 |                      |  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CURSOS QUE SOLICITAMOS PARA QUE SE IMPARTAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                       |                                 |                      |  |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |                       |                                 |                      |  |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS / TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS PARA IMPARTIR * 100          | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                       |                                 |                      |  |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                       |                                 |                      |  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RECOPILODORA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  |                                     |            |                                |                       |                                 |                      |  |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                       | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                      |  |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE (Hasta +/-) | RIESGO (Hasta +/-)              | CRÍTICO (Más de +/-) |  |
| 0                             | 2022  | 75                                  | PORCENTAJE |                                | 10                    | 11                              | 11                   |  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA IMPARTIR GESTIONADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 0.00          | 75.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS                     | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 0.00          | 3.00             | CURSO            |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS PARA IMPARTIR      | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 0.00          | 4.00             | CURSO            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA IMPARTIR GESTIONADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 0.00          | 75.00            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS                     | 1.00          | 1.00          | 1.00          | 0.00          | 3.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS PARA IMPARTIR      | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 0.00          | 4.00             | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 75% EQUIVALENTE A 3 CURSOS. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON CAPACITACIONES, DEBIDO A LA PROGRAMACIÓN DE META PROGRAMADA EN ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841914966  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | unidadestadisticapoblacional@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN  
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARIA GENERAL  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2 GOBIERNO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOVERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II. GOBIERNO EFICIENTE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|--------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE ACTIVIDAD | 12.5 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS        |                |           |                                |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                     |                  |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN             |                  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INFOGRAFÍAS CON DATOS CUANTITATIVOS QUE SE DIFUNDEN EN LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y EN LA PÁGINA OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL. |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA            |                  |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE         |                  |
| 3.3 FÓRMULA:                  | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMADAS *100   |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL          |                  |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE          |                  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE DIFUSIONES DE ESTADÍSTICA REALIZADAS  |                |                                     |                     |                  |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                     |                  |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- |
| 100                           | 2021  | 70             | PORCENTAJE                          | 10                  | 11               |
|                               |   |                |                                     | CRÍTICO Más de +/-  | 11               |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS | 3.33          | 25.00         | 25.00         | 16.67         | 70.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS               | 2.00          | 15.00         | 15.00         | 10.00         | 42.00            | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMADAS              | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00            | ACTIVIDAD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS | 3.33          | 8.33          | 25.00         | 16.67         | 53.33            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS               | 2.00          | 5.00          | 15.00         | 10.00         | 32.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMADAS              | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 42 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 10 ACTIVIDADES DE LAS 10 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 16.67% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS                   | 6.2 TELÉFONO:           | 9841914966  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | unidadestadisticapoblacional@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. IVONNE AÍDE VARGAS ESTEBAN  
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |                                      |
|--------------------------|---|----------------|--------------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                         |                |                                      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE                           |
|                          |   |                | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 13 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS SITUACIONES LOS MIGRANTES REALIZADOS. |                |                                      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |  |                                     |                                |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS A MIGRANTES.  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE SE BENEFICIARÁN A MIGRANTES RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                                 |  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS)*100                 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | BASE DE DATOS DE CURSOS Y CAPACITACIONES TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE                             |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |  | 3.11 META 2022                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| VALOR                           | AÑO BASE   | VALOR                               | PORCENTAJE                     |
| 100                             | 2021   | 70                                  |                                |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |  |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |  | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 5            | RIESGO<br>Hasta +/- 10         |
|                                 |  | CRÍTICO<br>Más de +/- 10            |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS A MIGRANTES. | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 70.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS    | 14.00         | 14.00         | 14.00         | 14.00         | 56.00            | ACTIVIDAD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS   | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00            | ACTIVIDAD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS A MIGRANTES. | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 70.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS    | 14.00         | 14.00         | 14.00         | 14.00         | 56.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS   | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 56 ACTIVIDADES REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 14 ACTIVIDADES DE LAS 14 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 17.50% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841418044                                      |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*[Handwritten signature]*

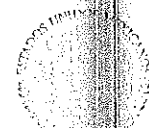


*[Handwritten signature]*

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ  
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 25. ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 (LÍNEA DE ACCIÓN) PMD:                             | 3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                     |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|-------------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                     |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTES O ACTIVIDADES | 13.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | PARTICIPACIÓN DE LA UNIDAD EN LA FERIA DEL EMPLEO.    |                |           |                                     |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |                                |                                 |                     |                    |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN A FERIAS DE EMPLEO  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                                 |                     |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE PARTICIPACIONES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE EN LA FERIA DE EMPLEO | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                                 |                     |                    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |                                 |                     |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE PARTICIPACIONES EN FERIAS DE EMPLEO / TOTAL DE FERIAS DE EMPLEO PROGRAMADAS A PARTICIPAR)*100     | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                                 |                     |                    |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                                 |                     |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE EMPLEO TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE                     |                                     |            |                                |                                 |                     |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                     |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |            |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ALERTAS (Hasta +/-) | RIESGO (Hasta +/-) |
| 35.29                         | 2021  | 70                                  |            | PORCENTAJE                     | 5                               | 10                  | 10                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN A FERIAS DE EMPLEO     | 0.00          | 35.29         | 0.00          | 35.29         | 70.59            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE PARTICIPACIONES EN FERIAS DE EMPLEO       | 0.00          | 6.00          | 0.00          | 6.00          | 12.00            | PARTICIPACIÓN    |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE FERIAS DE EMPLEO PROGRAMADAS A PARTICIPAR | 0.00          | 17.00         | 0.00          | 17.00         | 17.00            | PARTICIPACIÓN    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN A FERIAS DE EMPLEO     | 0.00          | 35.29         | 0.00          | 0.00          | 35.29            |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE PARTICIPACIONES EN FERIAS DE EMPLEO       | 0.00          | 6.00          | 0.00          | 0.00          | 6.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE FERIAS DE EMPLEO PROGRAMADAS A PARTICIPAR | 0.00          | 17.00         | 0.00          | 17.00         | 17.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 12 PARTICIPACIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 ACTIVIDADES DE LAS 6 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA FALTA DE ASISTENCIA POR CUMPLIR CON ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LA CASA DEL MIGRANTE QUE NO ESTABAN PROGRAMADAS PARA ESTE TRIMESTRE, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

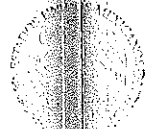
6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841418044                                      |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ  
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS P.  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2022-2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 25. ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 13.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | CANALIZACIÓN DE LOS MIGRANTES AL SISTEMA EDUCATIVO.   |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |                                 |              |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS A UN MEDIO EDUCATIVO.   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                                 |              |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE MIGRANTES QUE HAN SIDO ATENDIDOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                                 |              |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |                                 |              |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO / TOTAL DE MIGRANTES RECIBIDOS QUE SOLICITAN MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO * 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                                 |              |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                                 |              |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE MIGRANTES AL SISTEMA EDUCATIVO TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE   |                                     |                                |                                 |              |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | CRÍTICO      |
| 0                             | 2021  | 70                                  |                                | Hasta +/- 5                     | Hasta +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS A UN MEDIO EDUCATIVO.                           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 70.00         | 70.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 84.00         | 84.00            | MIGRANTE         |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MIGRANTES RECIBIDOS QUE SOLICITAN MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 120.00        | 120.00           | MIGRANTE         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFÓRO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS A UN MEDIO EDUCATIVO.                           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO           | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | SEMAFÓRO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MIGRANTES RECIBIDOS QUE SOLICITAN MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 120.00        | 0.00             |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 84 MIGRANTES CANALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 CANALIZACIONES DE LAS 84 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA FALTA DE ACCESO DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA DE LA SEQ, POR LO QUE NO SE ALCANZA LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JOSÉ JUAN VEHTURA DE LOS SAITOS                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841418044                                      |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ  
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2023-01-03



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 25. ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|--|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO       |                |           |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 13.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ENTREGA DE APOYOS PARA ACCESO A SUS DOCUMENTOS MIGRATORIOS. |                |           |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |                                 |                       |                     |                       |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS PARA EL ACCESO A DOCUMENTOS MIGRATORIOS.   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                                 |                       |                     |                       |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE MIGRANTES QUE SE CANALIZAN PARA OBTENER DOCUMENTOS MIGRATORIOS  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                                 |                       |                     |                       |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO/TOTAL DE MIGRANTES QUE SOLICITAN EL APOYO A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO)*100 | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |                                 |                       |                     |                       |
|                               |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                                 |                       |                     |                       |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS DE ENTREGA DE APOYOS A MIGRANTES TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                                 |                       |                     |                       |
|                               |  | 3.10 LÍNEA BASE                     |                                |                                 |                       |                     |                       |
| VALOR                         | AÑO BASE   | 3.11 META 2022                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                       |                     |                       |
| 77.5                          | 2021   | 70                                  | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE Hasta +/- 5 | RIESGO Hasta +/- 10 | CRÍTICO Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS PARA EL ACCESO A DOCUMENTOS MIGRATORIOS.   | 0.00          | 35.00         | 0.00          | 35.00         | 70.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO            | 0.00          | 112.00        | 0.00          | 112.00        | 224.00           | MIGRANTE         |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MIGRANTES QUE SOLICITAN EL APOYO A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO | 0.00          | 320.00        | 0.00          | 320.00        | 320.00           | MIGRANTE         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS PARA EL ACCESO A DOCUMENTOS MIGRATORIOS.   | 0.00          | 35.00         | 12.50         | 35.00         | 82.50            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO            | 0.00          | 112.00        | 40.00         | 112.00        | 264.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MIGRANTES QUE SOLICITAN EL APOYO A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO | 0.00          | 320.00        | 320.00        | 320.00        | 320.00           |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 224 MIGRANTES CANALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 112 CANALIZACIONES DE LAS 112 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 35% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841418044                                      |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*[Handwritten Signature]*

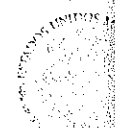


*[Handwritten Signature]*

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ  
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2022



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                    |      |
|--------------------------|---|----------------|-----------|------------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                                    |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTES O ACTIVIDAD: | 13.4 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES            |                |           |                                    |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES E INTERNACIONALES REALIZADOS EN EL AÑO 2022 | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADOS/TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROGRAMADOS)*100                        | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL ANUAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE                                     |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |              |              |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |              |              |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | POSITIVO     | RIESGO       |
| 0               | 2021     | 70             | PORCENTAJE                     | Hasta +/- 5                     | Hasta +/- 10 | Hasta +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADAS | 0.00          | 35.29         | 0.00          | 35.29         | 70.59            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADOS      | 0.00          | 6.00          | 0.00          | 6.00          | 12.00            | CONVENIO         |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROGRAMADOS     | 0.00          | 17.00         | 0.00          | 17.00         | 17.00            | CONVENIO         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADAS | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADOS      | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROGRAMADOS     | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 17.00         | 17.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 12 CONVENIOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 CANALIZACIONES DE LAS 6 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% NO ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL PROGRAMADA DEBIDO A LAS MODIFICACIONES DEL ÁREA JURÍDICA EN RELACIÓN AL FORMATO QUE REQUIERE EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD PARA REALIZAR UN CONVENIO DE COLABORACIÓN, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR:

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841418044                                      |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | atencionalmigrante@poblenodocsolidaridad.gob.mx |

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ  
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2023 - 2



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 25. ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO           |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS DE LOS MIGRANTES |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                 |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL MIGRANTES QUE RECIBEN ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE                   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                        |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                         |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCIÓN MEDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS/TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS PROGRAMADAS)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BASE DE DATOS DE CANALIZACIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS PARA MIGRANTES TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE                  |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2022                      |                                 |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |                                 |
| 0                             | 2021  | 70                                  |                                 |
|                               |   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                               |   | PORCENTAJE                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
|                               |   |                                     | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 5        |
|                               |   |                                     | RIESGO<br>Hasta +/- 10          |
|                               |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/- 10        |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS             | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 70.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCIÓN MEDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 84.00            | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS PROGRAMADAS | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00           | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS             | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 17.50         | 70.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCIÓN MEDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 21.00         | 84.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS PROGRAMADAS | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00        | 120.00           | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 84 SOLICITUDES GESTIONADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 21 GESTIONES DE LAS 21 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 17.50% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841418044                                    |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | atencionalmigrante@gobiernosolidaridad.gob.mx |

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ  
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |      |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 13.6 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | GESTIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE GESTIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE GESTIONES APROBADAS PARA EL MANTENIMIENTO / TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO PROGRAMADAS A SOLICITAR) * 100               | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE GESTIONES DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE   |                                     |            |

|                 |          |                |                                |                                 |                     |                  |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------|------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                     |                  |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- |
| 0               | 2021     | 70             | PORCENTAJE                     | 5                               | 10                  | 10               |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS                               | 0.00          | 35.29         | 0.00          | 35.29         | 70.59            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES APROBADAS PARA EL MANTENIMIENTO               | 0.00          | 6.00          | 0.00          | 6.00          | 12.00            | GESTION          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO PROGRAMADAS A SOLICITAR | 0.00          | 17.00         | 0.00          | 17.00         | 17.00            | GESTION          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS                               | 0.00          | 35.29         | 0.00          | 35.29         | 70.59            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE GESTIONES APROBADAS PARA EL MANTENIMIENTO               | 0.00          | 6.00          | 0.00          | 6.00          | 12.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO PROGRAMADAS A SOLICITAR | 0.00          | 17.00         | 0.00          | 17.00         | 17.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 12 GESTIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 GESTIONES DE LAS 6 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 35.29% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS                  | 6.2 TELÉFONO:           | 9841418044                                      |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*[Firma manuscrita]*

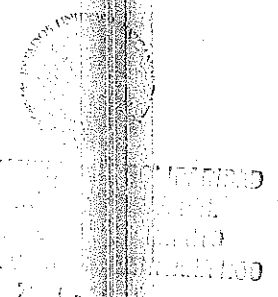


*[Firma manuscrita]*

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ  
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO







H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES (IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD)  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 12. DERECHOS HUMANOS                    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |            |                                  |    |
|--------------------------|--|----------------|------------|----------------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |                |            |                                  |    |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 14 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | INFORME DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES DERIVADO DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ENTREGADOS |                |            |                                  |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                |  |                                     |                          |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:      | PORCENTAJE DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:  | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES REMITIDAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                    | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA               |
|                                |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                  |
| 3.3 FÓRMULA:                   | $(\text{TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS} / \text{TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES SOLICITADOS}) * 100$ | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL               |
|                                |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:    | CARPETA ANUAL DE QUEJAS DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS   |                                     |                          |
| 3.10 LÍNEA BASE                |  | 3.11 META 2022                      |                          |
| VALOR                          | AÑO BASE   | VALOR                               |                          |
| 80                             | 2021   | 80                                  |                          |
| 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                          |
| PORCENTAJE                     |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/- 5 |
|                                |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/- 10   |
|                                |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS | 0.00          | 40.00         | 0.00          | 40.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS      | 0.00          | 8.00          | 0.00          | 8.00          | 16.00            | INFORME          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES SOLICITADOS     | 0.00          | 20.00         | 0.00          | 20.00         | 20.00            | INFORME          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS | 0.00          | 120.00        | 0.00          | 160.00        | 280.00           |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS      | 0.00          | 24.00         | 0.00          | 32.00         | 56.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES SOLICITADOS     | 0.00          | 20.00         | 0.00          | 20.00         | 20.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 16 INFORMES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 32 INFORMES DE LAS 8 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 160% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A LA ALTA INCIDENCIA DE QUEJAS DE LA CIUDADANÍA EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                      |
|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ENRIQUE CORREA CONTRERAS   | 6.2 TELÉFONO:           | 9842333004           |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | enriquec@hotnail.com |

MTRO. MARCO ANTONIO TÓH ELIÁN  
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD ESPECIALIZADA  
DE DERECHOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                        | CUARTO                                 |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS   |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                           | 03.01.23                               |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |  |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 12. DERECHOS HUMANOS                    |  |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE. |  |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |  |  |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |  |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP03   | 2.3 NIVEL MIR:   | ACTIVIDAD  | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 14.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS   |  |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |  |                                     |                                |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE QUEJAS ATENDIDAS REMITIDAS DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS / TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECEPCIONADAS)* 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | CARPETA ANUAL DE QUEJAS DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS   |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |  | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 80                              | 2021   | 80                                  | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |  |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |  | ACEPTABLE (Hasta +/- 5)             | CRÍTICO (Más de +/- 10)        |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS      | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 48.00            | QUEJA            |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECEPCIONADAS  | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00            | QUEJA            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS | 35.00         | 40.00         | 48.33         | 50.00         | 173.33           |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS      | 21.00         | 24.00         | 29.00         | 30.00         | 104.00           | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECEPCIONADAS  | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00         | 60.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 48 QUEJAS ATENDIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ LA GESTIÓN DE 30 QUEJAS DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 50% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A LA ALTA INCIDENCIA DE QUEJAS DE LA CIUDADANÍA EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, POR LO QUE SE SUPERÓ LA META ANUAL ESTABLECIDA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                           |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ENRIQUE CORREA CONTRERAS   | 6.2 TELÉFONO:           | 9842333004                |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | enrique.corce@hotmail.com |

Mtro. MARCO ANTONIO TÓH EUÁN  
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD ESPECIALIZADA  
DE DERECHOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_1_SEGURIDAD_Y_CAIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 12. DERECHOS HUMANOS                    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |  |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:  | PP03   | 2.3 NIVEL MIR:   | ACTIVIDAD NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 14.2  |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS   |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                                     |  |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS A LAS CUALES SE LES DA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE EL AÑO 2022       | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS / TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ACEPTADAS) * 100 | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR  |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL   |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA ANUAL DE RECOMENDACIONES DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS   |                                     |  |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |   | 3.11 META 2022                      |  |
| VALOR                               | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR   |
| 80                                  | 2021  | 80                                  | PORCENTAJE   |
|                                     |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |  |
|                                     |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE: Hasta +/- 5<br>RIESGO: Hasta +/- 10<br>CRÍTICO: Más de +/- 10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS      | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 8.00             | RECOMENDACIÓN    |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ACEPTADAS      | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | RECOMENDACIÓN    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS      | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 8.00             | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ACEPTADAS      | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00         | 10.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 8 RECOMENDACIONES ATENDIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 2 QUEJAS DE LAS 2 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 20% LLEGANDO A LA META TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                          |
|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ENRIQUE CORREA CONTRERAS   | 6.2 TELÉFONO:           | 984233004                |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | enrique-ccce@hotmail.com |

MRO. MARCO ANTONIO TÓH EUÁN  
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD ESPECIALIZADA  
DE DERECHOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE 1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | VI. ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 12, DERECHOS HUMANOS                    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |      |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO        |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 14.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |   |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN   |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MDE EL NÚMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN DERECHOS HUMANOS                                    | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA  |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR   |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS / TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS)* 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS  |                                     |   |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2022                      |   |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |   |
| 80                            | 2021   | 80                                  |   |
|                               |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN   |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | POSITIVO (HASTA 7%)<br>5<br>RIESGO<br>Hasta +/-<br>10<br>CRÍTICO<br>MÁS DE 7%<br>10 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS                            | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS  | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 4.00          | 16.00            | CAPACITACIÓN     |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | CAPACITACIÓN     |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS                            | 40.00         | 110.00        | 100.00        | 0.00          | 250.00           |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS  | 8.00          | 22.00         | 20.00         | 0.00          | 50.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 0.00          | 20.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 16 CAPACITACIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 0 CAPACITACIONES DE LAS 4 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 0% NO LLEGANDO A LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SE REALIZARON LAS CAPACITACIONES DEL 4TO TRIMESTRE EN EL 3ER TRIMESTRE, YA QUE SE IMPARTIÓ UN DIPLOMADO DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES CON ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |                         |                          |
|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | ENRIQUE CORREA CONTRERAS   | 6.2 TELÉFONO:           | 9842333004               |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | enrique.ccoe@hotmail.com |

Mtro. MARCO ANTONIO TÓH EUJÁN  
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS



LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD ESPECIALIZADA  
DE DERECHOS HUMANOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|                            |                                     |                           |          |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:    | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS        | 1.4 FECHA ELABORACION:    | 03.01.23 |

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:      | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD: | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED: | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |                                   |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |            |
|--------------------------|---|----------------|------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO |                |            |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO                        |                |            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                                     |            |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DEL PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL REGISTRO DE IGLESIAS NUEVAS EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD DURANTE EL AÑO 2022                            | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON REALIZADAS/TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON RECIBIDAS)*100 | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
|                                     |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS   |                                     |            |

|                 |                |                                |                                  |            |            |             |
|-----------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|------------|-------------|
| 3.10 LÍNEA BASE | 3.11 META 2022 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN: |            |            |             |
| VALOR           | AÑO BASE       | VALOR                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.    | AVANZADO   | RIESGO     | CRÍTICO     |
| 95              | 2021           | 100                            | PORCENTAJE                       | Hasta +/-% | Hasta +/-% | Más de +/-% |
|                 |                |                                |                                  | 5          | 10         | 10          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DEL PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO                 | 0.00          | 50.00         | 0.00          | 50.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON REALIZADAS | 0.00          | 25.00         | 0.00          | 25.00         | 50.00            | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON RECIBIDAS  | 0.00          | 50.00         | 0.00          | 50.00         | 50.00            | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DEL PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO                 | 0.00          | 52.00         | 10.00         | 38.00         | 100.00           |                     |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON REALIZADAS | 0.00          | 26.00         | 5.00          | 19.00         | 50.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON RECIBIDAS  | 0.00          | 50.00         | 50.00         | 50.00         | 50.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 50 SOLICITUDES REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE INGRESARON 19 SOLICITUDES DE LAS 25 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 38%, LOGRANDO LA META PROGRAMADA EN ESTE TRIMESTRE DEBIDO AL INGRESO DE SOLICITUDES, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC                           | 6.2 TELÉFONO:           | 9842392063                                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
LIC. ELEUTERIA CHOC POBILA  
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2027 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |   |                |           |                                  |
|--------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                             |                |           |                                  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE RECORRIDOS DE CAMPO PARA LA DETECCIÓN DE IGLESIAS NO REGULARIZADAS |                |           |                                  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                                     |                                 |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA IDENTIFICAR IGLESIAS NO REGULARIZADAS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                        |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS/TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO PROGRAMADOS)*100  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                         |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
|                                     |   |                                     |                                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |   | 3.11 META 2022                      |                                 |
| VALOR                               | AÑO BASE  | VALOR                               |                                 |
| 100                                 | 2021  | 100                                 |                                 |
|                                     |   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                                     |   | PORCENTAJE                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
|                                     |   |                                     | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5     |
|                                     |   |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10       |
|                                     |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS      | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 48.00            | RECORRIDO        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO PROGRAMADOS     | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            | RECORRIDO        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS      | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 48.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO PROGRAMADOS     | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00         | 48.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 RECORRIDOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 12 RECORRIDOS DE LOS 12 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC                           | 6.2 TELÉFONO:           | 9842392063                                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
LIC. ELEUTERIA CHOC POOL  
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
LAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|                            |                                     |                           |          |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:    | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS        | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:    | 03.01.23 |

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

|  |   |                                   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:      | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD: | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED: | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |                                   |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |      |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO      |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 15.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | IMPARTICIÓN DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                             |            |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA IMPARTIDOS   | 3.4 TIPO:                   | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CURSOS QUE GESTIONA LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA QUE SE IMPARTAN A LOS MINISTROS DE CULTO     | 3.5 DIMENSIÓN:              | EFICACIA   |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA REALIZADOS/TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA PROGRAMADOS)*100 | 3.6 SENTIDO:                | ASCENDENTE |
|                                     |  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: | TRIMESTRAL |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |                             |            |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS   |                             |            |

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2022

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

|       |          |       |            |                               |           |        |          |
|-------|----------|-------|------------|-------------------------------|-----------|--------|----------|
| VALOR | AÑO BASE | VALOR | PORCENTAJE | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE | RIESGO | CRÍTICO  |
| 32    | 2021     | 100   |            | 5                             | Hasta +/- | 10     | Más de 7 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA IMPARTIDOS | 20.83         | 25.00         | 25.00         | 29.17         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA REALIZADOS      | 5.00          | 6.00          | 6.00          | 7.00          | 24.00            | CURSO            |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA PROGRAMADOS     | 24.00         | 24.00         | 24.00         | 24.00         | 24.00            | CURSO            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA IMPARTIDOS | 20.83         | 25.00         | 29.17         | 25.00         | 100.00           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA REALIZADOS      | 5.00          | 6.00          | 7.00          | 6.00          | 24.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA PROGRAMADOS     | 24.00         | 24.00         | 24.00         | 24.00         | 24.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 24 CURSOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 CURSOS DE LOS 7 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DEL 25% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE SOLICITUD DE CURSOS POR PARTE DE LOS MINISTROS DE CULTO, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC                           | 6.2 TELÉFONO:           | 9842392063                                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

HC. ELEUTERIA CHOC POOB  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |          |
|--|---|--|--|----------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:   | 03.01.23 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |          |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |          |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | EL GOBIERNO EFICIENTE, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |          |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                  |      |
|--------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO      |                |           |                                  |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD | 15.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA |                |           |                                  |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |   |                             |                                |                     |                                 |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS  | 3.4 TIPO:                   | GESTIÓN                        |                     |                                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS EN LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA DARLE SEGUIMIENTO                   | 3.5 DIMENSIÓN:              | EFICACIA                       |                     |                                 |
| 3.3 FÓRMULA:                        | (TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS/TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA RECIBIDAS)*100 | 3.6 SENTIDO:                | ASCENDENTE                     |                     |                                 |
|                                     |   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN: | TRIMESTRAL                     |                     |                                 |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                             |                                |                     |                                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  |                             |                                |                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |   | 3.11 META 2022              | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
| VALOR                               | AÑO BASE  | VALOR                       | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Más de +/-               |
| 68                                  | 2021  | 100                         | FORCENTAJE                     | 5                   | 10                              |
|                                     |   |                             |                                | CRÍTICO Más de +/-  | 10                              |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS      | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 5.00          | 20.00            | QUEJA            |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA RECIBIDAS      | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | QUEJA            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS | 25.00         | 5.00          | 15.00         | 20.00         | 65.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS      | 5.00          | 1.00          | 3.00          | 4.00          | 13.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA RECIBIDAS      | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00            | VERDE               |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 20 QUEJAS ATENDIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 4 QUEJAS DE LAS 5 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 20% NO ALCANZANDO A LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DE CURSO IMPARTIDOS A LOS MINISTROS DE CULTO, POR LO QUE LAS DENUNCIAS POR QUEJA DE RUIDO DISMINUYERON, POR LO QUE NO SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC                           | 6.2 TELÉFONO:           | 9842392063                                   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
LIC. ELFEUTERIA CHOC POOB  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS 2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E IRMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |  |
|--------------------------|--|----------------|-----------|--|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO                  |                |           |  |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 15.4 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS |                |           |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE PERMISOS ENTREGADOS Y GESTIONES DE LOS MINISTROS DE CULTO   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE TRÁMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS/TOTAL DE TRÁMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PROGRAMADOS A RECEPCIONAR)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS   |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                           | 2021   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | RIESGO CRÍTICO                 |
|                               |  | 5                                   | Hasta +/- 10 Más de +/- 10     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE TRÁMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS                  | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | TRÁMITE          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE TRÁMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PROGRAMADOS A RECEPCIONAR   | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00            | TRÁMITE          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS | 28.75         | 26.25         | 28.75         | 31.25         | 115.00           | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE TRÁMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS                  | 23.00         | 21.00         | 23.00         | 25.00         | 92.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE TRÁMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PROGRAMADOS A RECEPCIONAR   | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00            |                     |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 80 TRÁMITES REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 25 TRÁMITES DE LAS 20 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANIZADO ES DE 31.25% SUPERANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DE TRÁMITES DE SOLICITUD DE PERMISOS PARA EVENTOS DE TEMA RELIGIOSO, POR LO QUE NO SE ALCANIZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUVA                          | 6.2 TELÉFONO:           | 9842392063                                 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gasparvelazquez@gob.mun.solidaridad.gob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. ELEUTERIA CHOC POOR  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS

2021 - 2024

LIC. XIRA IRIBIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**FICHA TÉCNICA DE INDICADOR**  
**EJERCICIO FISCAL 2022**

**1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

**2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

|                          |  |                |           |   |
|--------------------------|--|----------------|-----------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL AYUNTAMIENTO                              |                |           |   |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTES O ACTIVIDAD: 15.5 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | IMPARTICIÓN DE ASESORIAS A MINISTROS PARA DAR DE ALTA A SUS TEMPLOS E IGLESIAS |                |           |   |

**3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

|                                |   |                                     |   |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:      | PORCENTAJE DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN   |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:  | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ASESORÍAS QUE IMPARTE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS A LOS MINISTROS DE CULTO | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA  |
| 3.3 FÓRMULA:                   | (TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS/TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS PROGRAMADAS)* 100                     | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR   |
| 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:    |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | TRIMESTRAL  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:    | CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS                            |                                     |   |
| 3.10 LÍNEA BASE                |   | 3.11 META 2022                      |   |
| VALOR                          | AÑO BASE  | VALOR                               |   |
| 100                            | 2021  | 100                                 |   |
| 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |   |
| PORCENTAJE                     |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE Hasta +/- 5<br>RIESGO Hasta +/- 10<br>CRÍTICO Más de +/- 10 |

**4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS**

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS      | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | ASESORÍA         |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS PROGRAMADAS     | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00            | ASESORÍA         |

**5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS**

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS | 22.50         | 26.25         | 20.00         | 31.25         | 100.00           | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS      | 18.00         | 21.00         | 16.00         | 25.00         | 80.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS PROGRAMADAS     | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00         | 80.00            | ACEPTABLE           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 80 ASESORÍAS IMPARTIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 25 ASESORIAS DE LAS 20 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 31.25% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL, DEBIDO A LAUMENTO DE SOLICITUDES DE ASESORIAS, POR LO QUE SE ALCANZO LA META ANUAL ESTABLECIDA

**6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR**

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC                           | 6.2 TELÉFONO:           | 9842392063                                    |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gaspar.velazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

*[Firma]*  
**H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS**  
**LIC. ELEUTERIA CHOC ROY**  
**Jefa de la Unidad de Asuntos Religiosos**  
**LAVA DEL CARMEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**

*[Firma]*  
**H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO**  
**LIC. KIRA IRIS SAN**  
**LAVA DEL CARMEN, QUINTANA ROO**  
**2021 - 2024**



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | CUARTO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 03.01.23   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:                 | II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                          |  |                |           |                                   |      |
|--------------------------|--|----------------|-----------|-----------------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP: | ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO    |                |           |                                   |      |
| 2.2 CLAVE DEL PP:        | PP03   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: | 15.6 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:   | REALIZACIÓN DE BRIGADAS DE LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS |                |           |                                   |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE BRIGADAS REALIZADAS PARA CONCIENTIZAR LA LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS/TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS)*100                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS                    |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2022                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 65                              | 2021  | 100                                 | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | CRÍTICO Más de +/-             |
|                                 |   | 5                                   | 10                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS      | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 3.00          | 12.00            | BRIGADA          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS     | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00            | BRIGADA          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO TRIMESTRAL |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 33.33         | 25.00         | 108.33           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS      | 3.00          | 3.00          | 4.00          | 3.00          | 13.00            | SEMAFORO ANUAL      |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS     | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00            | RIESGO              |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 12 BRIGADAS REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 BRIGADAS DE LAS 3 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, POR LO QUE SE SUPERO LA META ANUAL ESTABLECIDA DEBIDO A QUE EN EL 3ER TRIM SE REALIZO UNA BRIGADA MÁS DE LO PROGRAMADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC                           | 6.2 TELÉFONO:           | 9842392063                                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gasparvelazquez@gobiernodsolidaridad.gob.mx |

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
LIC. ELEUTERIA CHOC PODE  
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS  
2021 - 2024

LIC. KIRA IRIS SAN  
SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO PLAYA DEL CARMEN  
2021 - 2024