



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2 GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 6. GOBERNABILIDAD
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO_APLICA		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	FIN	NUMERO DE COMPORTE O ACTIVIDAD:
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CONTRIBUIR A FACILITAR A LA CIUDADANÍA Y A LOS NEGOCIOS LOS TRÁMITES QUE REALICEN CON EL MUNICIPIO, MEDIANTE PROCESOS SIMPLES Y CLAROS, CON PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS EFICIENTES Y AMIGABLES.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL AVANCE DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL APARTADO DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES DEL INDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
3.3 FÓRMULA:	[CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES]/CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES)*100	3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL	
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	VARIACIÓN PORCENTUAL			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INDICE DE COMPETITIVIDAD ESTATAL,ANUAL,IMCO. DISPONIBLE EN : https://imco.org.mx/indices/indice-de-competitividad-estatal-2021/			

3.10 LÍNEA BASE 3.11 META 2022 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	TASA DE VARIACIÓN	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
19.32	2021	20					

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

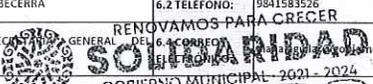
METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	VARIACIÓN PORCENTUAL
4.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES)	0.00	0.00	0.00	66.60	66.60	CALIFICACIÓN
4.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	0.00	55.50	55.50	CALIFICACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	VARIACIÓN PORCENTUAL DEL INDICE DE GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES A NIVEL ESTATAL (IMCO)	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	CALIFICACIÓN ACTUAL OBTENIDA DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES-CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNO EFICIENTES Y EFICACES)	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	CALIFICACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR OBTENIDO DEL APARTADO GOBIERNOS EFICIENTES Y EFICACES	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL UNA TASA DE 20 EQUIVALENTE LA OBTENCIÓN DE 66.60. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES, DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		


C.DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL




LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	NO_APLICA			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	PROPÓSITO	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTA CON UNA GESTION Y DESARROLLO EFICIENTE EN TRÁMITES Y SERVICIOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARIA GENERAL		3.4 TIPO:	ESTRATÉGICO		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LAS ACTIVIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ALCANZAN AL FINAL DEL EJERCICIO FISCAL EL 80% DE CUMPLIMIENTO CON RESPECTO A SUS FACULTADES APLICADAS EN LA SECRETARIA GENERAL		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON 80% DE CUMPLIMIENTO/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	ANUAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL DE LOS REPORTES TRIMESTRALES 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
100	2021	80	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARIA GENERAL	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON 80% DE CUMPLIMIENTO)	0.00	0.00	0.00	12.00	12.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECRETARIA GENERAL	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	(TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON 80% DE CUMPLIMIENTO)	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 12 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES, DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES ANUAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx



Diana Verónica Aguilar Becerra
C.DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Juan Humberto Novelo Zapata
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II. GOBIERNO EFICIENTE...SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y MEJORA REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PERMISOS Y CONSTANCIAS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD ENTREGADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO REMITIDOS A LA CIUDADANÍA QUE CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS DE PERMISOS Y CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL "CONTROL DE AUTORIZACIONES MENSUAL 2022" DE LA SECRETARÍA GENERAL		

3.10 LÍNEA BASE	3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2021	100	PORCENTAJE	5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADAS	737.00	737.00	737.00	737.00	2948.00	PERMISO Y CONSTANCIA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS	2948.00	2948.00	2948.00	2948.00	2948.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADOS	25.00	23.78	-	-	48.78	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PERMISOS Y CONSTANCIAS ENTREGADAS	737.00	701.00	-	-	1438.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS	2948.00	2948.00	-	-	2948.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE 2948 PERMISOS Y CONSTANCIAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 701 PERMISOS Y CONSTANCIAS DE LAS 737 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 23.78% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE 37 TRÁMITES NO CUMPLEN LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguiar@gobiernosolidaridad.gob.mx

[Firma]
C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Firma]
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE o ACTIVIDAD	1.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	INGRESO DEL ESCRITO SIGNADO POR LA CIUDADANÍA DE SOLICITUD DE UN PERMISO O CONSTANCIA DE RESIDENCIA O VECINDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS /TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL "CONTROL DE AUTORIZACIONES MENSUAL 2022" DE LA SECRETARÍA GENERAL		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2022

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2021	100	PORCENTAJE	5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS	737.00	737.00	737.00	737.00	2948.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	2948.00	2948.00	2948.00	2948.00	2948.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS RECEPCIONADAS	25.00	23.78	-	-	48.78	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES RECEPCIONADAS	737.00	701.00	-	-	1438.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	2948.00	2948.00	-	-	2948.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE 2948 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 701 SOLICITUDES DE LAS 737 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 23.78% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE 37 TRÁMITES NO CUMPLEN LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Diana Verónica Aguilar Becerra

C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
LENIZADA GENERAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	LOGÍSTICA PARA EVENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL REALIZADAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE LOGISTICAS REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	MIDE LAS SOLICITUDES ENTREGADAS A LAS DEPENDENCIAS PARA SOLICITAR LA LOGISTICA DE EVENTOS REALIZADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE LOGISTICA REALIZADAS/ TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA GESTIONADAS)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS "CONVOCATORIAS Y LOGISTICA DE SESIONES DE CABILDO MENSUAL 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL"					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
0	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOGISTICAS REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE LOGISTICA REALIZADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	LOGISTICA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA GESTIONADAS	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LOGISTICAS REALIZADAS	22.92	18.75	-	-	41.67	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE LOGISTICA REALIZADAS	11.00	9.00	-	-	20.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA GESTIONADAS	48.00	48.00	-	-	48.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 LOGISTICAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 09 LOGISTICAS DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 18.75% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SOLO SE REALIZARON 09 SESIONES DE CABILDO EN ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx

Diana Verónica Aguilar Becerra
C.DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Juan Humberto Novelo Zapata
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOVERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 2.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENTREGA DE SOLICITUDES DE LOGISTICA Y COFFEE BREAK PARA EVENTOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS A LAS DEPENDENCIAS PARA SOLICITAR LA LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK DE EVENTOS REALIZADOS POR LA SECRETARÍA GENERAL.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK PROGRAMADAS A GESTIONAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS "CONVOCATORIAS Y LOGISTICA DE SESIONES DE CABILDO MENSUAL 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL"			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
0	2022	100		
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK PROGRAMADAS A GESTIONAR	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS	22.92	18.75	-	-	41.67	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK ENTREGADAS	11.00	9.00	-	-	20.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA Y COFFEE BREAK PROGRAMADAS A GESTIONAR	48.00	48.00	-	-	48.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 SOLICITUDES DE LOGÍSTICA EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 09 SOLICITUDES DE LOGÍSTICAS DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SOLO SE REALIZARON 09 SESIONES DE CABILDO EN ESTE TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx

Diana Verónica Aguilar Becerra

C.DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLÁCE GENERAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Juan Humberto Novelo Zapata
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENUTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE
			NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
			3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN TEMA DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DE SIPINNA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SIPINNA 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
			RIESGO Hasta +/- 10
			CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA PROGRAMADAS	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS	25.00	0.00	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA REALIZADAS	5.00	0.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL SIPINNA PROGRAMADAS	20.00	20.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE NO SE HAN PODIDO REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON EL SUFICIENTE PERSONAL DENTRO DEL PROGRAMA SIPINNA POR LO QUE SE REPORTARÁN EN EL 3ER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx

Diana Verónica Aguilar Becerra
C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	3.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	TRÁMITE DE OFICIOS INGRESADOS A LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DE SIPINNA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RECIBIDAS / TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SIPINNA 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2022	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta 3% 5
			RIESGO Hasta +/- 10
			CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RECIBIDAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS	25.00	0.00	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES RECIBIDAS	5.00	0.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES GESTIONADAS	20.00	0.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE NO SE HAN PODIDO REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON EL SUFICIENTE PERSONAL DENTRO DEL PROGRAMA SIPINNA POR LO QUE SE REPORTARÁN EN EL 3ER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernodesolidaridad.gob.mx

Diana Verónica

C.DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HOMBRETO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A GRUPOS VULNERABLES IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO DERECHOS HUMANOS Y JUVENTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER ACCIONES PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SIPINNA).			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA A INVITACIONES RECEPCIONADAS EN LA SECRETARÍA GENERAL EN RELACIÓN A LA PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES POR MEDIO DE SIPINNA	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA ASISTIDAS / TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA PROGRAMADAS PARA ASISTIR) * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DE SIPINNA 2022 DE LA SECRETARÍA GENERAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	
0	2022	100	PORCENTAJE	
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
		ABERTABLE	RIESGO	CRÍTICO
		Hasta +/-	Hasta +/-	Más de +/-
		5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA ASISTIDAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	EVENTO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA PROGRAMADAS PARA ASISTIR	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	EVENTO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA	25.00	0.00	-	-	25.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA ASISTIDAS	5.00	0.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EVENTOS DE FORMACIÓN EN TEMATICAS DE SIPINNA PROGRAMADAS PARA ASISTIR	20.00	0.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 EVENTOS, EN ESTE TRIMESTRE NO SE HAN PODIDO REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON EL SUFICIENTE PERSONAL DENTRO DEL PROGRAMA SIPINNA POR LO QUE SE REPORTARÁN EN EL 3ER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA	6.2 TELÉFONO:	9841583526
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	diana.aguilar@gobiernosolidaridad.gob.mx

Diana Verónica Aguilar Becerra

C. DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Juan Humberto Novelo Zapata
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL EN RELACIÓN A PROGRAMAS DE GOBIERNO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS/NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO PROGRAMADOS)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE LOS PROGRAMAS IMPLEMENTADOS MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta +/- 5
50	2021	100	PORCENTAJE	RIESGO Hasta +/- 10
				CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS	10.00	20.00	40.00	30.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS	1.00	2.00	4.00	3.00	10.00	PROGRAMA
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO PROGRAMADOS	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	PROGRAMA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS	10.00	20.00	-	-	30.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO IMPLEMENTADOS	1.00	2.00	-	-	3.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO PROGRAMADOS	10.00	10.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 10 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 2 ACTIVIDADES DE 2 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 20% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	DELIA MONTSERRAT APARICIO OLASCOAGA	6.2 TELÉFONO:	9842654308
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHAVEZ MARFIL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA "CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL"				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MEDIRÁ EL TOTAL DE HOMBRES QUE SOLICITARON UNA CARTILLA MILITAR EN EL AÑO 2022	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL/ NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA FÍSICA ANUAL DE LAS CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL DE LA CLASE 2004 Y REMISOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
85.88	2021	100	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
		CRÍTICO Más de +/- 10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	175.00	175.00	175.00	175.00	700.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	24.57	11.00	-	-	35.57	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	172.00	77.00	-	-	249.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADAS PARA LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	700.00	700.00	-	-	700.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 700 CARTILLAS MILITARES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 77 CARTILLAS MILITARES DE LAS 175 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 11% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EN LOS TRÁMITES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DELIA MONTSERRAT APARICIO OLASCOAGA	6.2 TELÉFONO:	9842654308
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHAVEZ MARFIL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES PARA EL "CANJE DE ARMAS"				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR INDICA EL NÚMERO DE PERSONAS QUE SOLICITARON INGRESAR AL PROGRAMA DE LA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS") / NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS DEL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS" * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL ANUAL DE CANJE DE ARMAS ANUAL DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL		

3.10 LÍNEA BASE 3.11 META 2022 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
0	2021	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	0.00	0.00	100.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS DEL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS AL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS DEL PROGRAMA SEDENA "CANJE DE ARMAS"	0.00	0.00	-	-	0.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 2 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE NO SE RECIBIERON SOLICITUDES DEBIDO A QUE ESTE INDICADOR SE REPORTARÁ EN EL 3ER TRIMESTRE SEGÚN LO PLANEADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DELIA MONTSERRAT APARICIO OLASCOAGA	6.2 TELÉFONO:	9842654308
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHAVEZ MARFIL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
AYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	4.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE DESFILES CÍVICOS MILITARES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE DESFILES REALIZADOS EN EL AÑO 2022 EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS/ NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CALENDARIO CÍVICO NACIONAL 2022(caendariocivico.segob.gob.mx)		

3.10 LÍNEA BASE 3.11 META 2022 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
33.33	2021	100	PORCENTAJE		5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS	0.00	33.33	33.33	33.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	DESFILE
4.3 VARIABLE 2	NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES PROGRAMADOS	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	DESFILE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS	0.00	33.33	-	-	33.33	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES REALIZADOS	0.00	1.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NUMERO DE DESFILES CÍVICOS MILITARES PROGRAMADOS	0.00	3.00	-	-	3.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 3 DESFILES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 DESFILE DE 1 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 33.33% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DELIA MONTSERRAT APARICIO OLASCOAGA	6.2 TELÉFONO:	9842654308
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	delia.aparicio@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHAVEZ MARFIL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
LAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
GOBIERNO RESPONSABLE AYUNTAMIENTO
LAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENTREGA DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA DEL PROGRAMA "ESTOY CONTIGO"		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ENTREGADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE OFICIOS ENTREGADOS A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANDO LA LOGÍSTICA DEL EVENTO "ESTOY CONTIGO"	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS/TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS A GESTIONAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA FÍSICA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE PROGRAMA "ESTOY CONTIGO"		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
0	2022	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
		0	ACEPTABLE Hasta +/- 5
		100	RIESGO Hasta +/- 10
		100	CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ENTREGADAS	0.00	33.33	33.33	33.33	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS	0.00	16.00	16.00	16.00	48.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS A GESTIONAR	0.00	48.00	48.00	48.00	48.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGÍSTICA ENTREGADAS	0.00	33.33	-	-	33.33	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES ENTREGADAS	0.00	16.00	-	-	16.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS A GESTIONAR	0.00	48.00	-	-	48.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 SOLICITUDES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 16 SOLICITUDES DE LAS 16 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 33.33% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	DELIA MONTSERRAT APARICIO OLASCOAGA	6.2 TELÉFONO:	9842654308
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	della.aparicio@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. SANTIAGO ALBERTO CHAVEZ MARFIL
DIRECTOR DE GOBIERNO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONRABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO IMPLEMENTADO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO IMPLEMENTADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN ACABO EN EL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO EN EL 2022	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO IMPLEMENTADO/TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL "REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO"		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2021	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta +/- 5 RIESGO Hasta +/- 10 CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO IMPLEMENTADO	20.00	30.00	20.00	30.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO IMPLEMENTADO	2.00	3.00	2.00	3.00	10.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO PROGRAMADAS	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO IMPLEMENTADO	20.00	30.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO IMPLEMENTADO	2.00	3.00	-	-	5.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO PROGRAMADAS	10.00	10.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 10 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 ACTIVIDADES DE LAS 3 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 30% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CATARINA MATEO MARCOS	6.2 TELÉFONO:	9841287776
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	katana23mm@gmail.com

LIC. LEOPOLDO CRUZ NAVARRO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUBERTO HUYELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	5.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS EN EL AÑO 2022 EN LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	REGULAR				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS/TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL "PERMISOS PARA PARADEROS DE PERSONAL, TARIETONES Y CONTROL DE ACTAS"						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
100	2021	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS	52.52	14.48	23.16	9.84	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS	907.00	250.00	400.00	170.00	1727.00	TRAMITE
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS	1727.00	1727.00	1727.00	1727.00	1727.00	TRAMITE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS	52.52	15.06	-	-	67.57	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS	907.00	260.00	-	-	1167.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRAMITES Y SERVICIOS PROGRAMADOS	1727.00	1727.00	-	-	1727.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1727 TRÁMITES Y SERVICIOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 260 TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS 250 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 15.06% SUPERANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A 10 ACTAS DE OPERADORES QUE NO CUMPLEN CON LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA SU CIRCULACIÓN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CATARIINA MATEO MARCOS	6.2 TELÉFONO:	9841287776
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMNISTARTIVO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	katana23mm@gmail.com

LIC. LEOPOLDO CRUZ NAVARRO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 5.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO.		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS EN LA "REVISIÓN MECÁNICA"	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS / TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS A REVISAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS SEMESTRAL "PRIMERA Y SEGUNDA REVISIÓN MECÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO"		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
73	2021	100	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
		CRÍTICO Más de +/- 10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO	0.00	35.66	0.00	64.34	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS	0.00	470.00	0.00	848.00	1318.00	UNIDADES DE TRANSPORTE
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS A REVISAR	0.00	1318.00	0.00	1318.00	1318.00	UNIDADES DE TRANSPORTE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE REVISIÓN MECÁNICA DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADO	0.00	6.22	-	-	6.22	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO REVISADAS	0.00	82.00	-	-	82.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE UNIDADES DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADAS A REVISAR	0.00	1318.00	-	-	1318.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1318 UNIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REVISARON 82 UNIDADES DE LAS 470 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 6.22% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL. DEBIDO A QUE NO SE LE REALIZÓ LA REVISIÓN A LOS MOTOTAXIS YA QUE AUN NO TIENEN UN ENTE JURÍDICO, SE ESPERA REALIZAR LA REVISIÓN EN EL 4TO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CATARINA MATEO MARCOS	6.2 TELÉFONO:	9841287776
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	latana23mm@gmail.com

LIC. LEOPOLDO CRUZ NAVARRO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NÚÑEZ ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOVERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 5.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE OPERATIVOS DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS EN EL 2022 POR LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS/TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADOS A REALIZAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE INFORME DE ACTIVIDADES DE REALIZACIÓN DE OPERATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
0	2022	80	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 15 RIESGO Hasta +/- 20 CRÍTICO Más de +/- 20

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS	30.77	23.08	23.08	23.08	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS	4.00	3.00	3.00	3.00	13.00	OPERATIVO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADOS A REALIZAR	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	OPERATIVO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS	30.77	23.08	-	-	53.85	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO REALIZADOS	4.00	3.00	-	-	7.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE OPERATIVOS EN TEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PROGRAMADOS A REALIZAR	13.00	13.00	-	-	13.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 13 OPERATIVOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 OPERATIVOS DE LOS 3 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 23.08% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	CATARINA MATEO MARCOS	6.2 TELÉFONO:	9841287776
6.3 CARGO Y ÁREA:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	katana23mm@gmail.com

LIC. LEOPOLDO CRUZ NAVARRO
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOVERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EXPEDIDOS A LA CIUDADANÍA EN EL AÑO 2022		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTOS REGISTRALES REALIZADOS/TOTAL DE ACTOS REGISTRALES PROGRAMADOS A REALIZAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE ACTOS REGISTRALES MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
31.05	2021	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES REALIZADOS	2000.00	2000.00	2000.00	2000.00	8000.00	ACTOS REGISTRALES
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES PROGRAMADOS A REALIZAR	8000.00	8000.00	8000.00	8000.00	8000.00	ACTOS REGISTRALES

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTOS REGISTRALES TRÁMITADOS	31.33	29.00	-	-	60.33	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES REALIZADOS	2506.00	2320.00	-	-	4826.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES PROGRAMADOS A REALIZAR	8000.00	8000.00	-	-	8000.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 8000 ACTOS REGISTRALES. EN ESTE TRIMESTRE SE TRAMITARON 2320 ACTOS REGISTRALES DE LOS 2000 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 29% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL AUMENTO DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA PARA REALIZAR UNA CERTEZA JURÍDICA EN SUS ACTOS REGISTRALES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	HERMENEGILDO CEN EUAN	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 13018
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. FERNANDO JUAREZ SALDIERNA
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTAS DE MATRIMONIOS EXPEDIDAS EN EL PROGRAMA "BODAS COLECTIVAS"		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS/TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES PROGRAMADAS A REALIZAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE ACTOS REGISTRALES MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
0	2021	70			ACEPTABLE Hasta +/- 25
					RIESGO Hasta +/- 30
					CRÍTICO Más de +/- 30

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS	250.00	0.00	0.00	0.00	250.00	BODA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES PROGRAMADAS A REALIZAR	250.00	0.00	0.00	0.00	250.00	BODA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS	100.00	0.00	-	-	100.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES REALIZADAS	250.00	0.00	-	-	250.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BODAS COLECTIVAS PARA ACTOS REGISTRALES PROGRAMADAS A REALIZAR	250.00	0.00	-	-	250.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 175 BODAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 BODAS DE LAS 0 PROGRAMADAS, CABE MENCIONAR QUE LA META ANUAL EN EL CALENDARIO DE METAS SE PROGRAMO DE MANERA INCORRECTA POR LO QUE SE CORRIGE EN LA FICHA TÉCNICA YA QUE ES UN INDICADOR QUE SOLO SE REALIZÓ EN EL PRIMER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	HERMENEGILDO CEN EUAN	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 13018
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. FERNANDO JUAREZ SALDIERNA
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
370 DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE ACTOS REGISTRALES SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA QUE HABITA EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES TRAMITADOS/TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES PROGRAMADOS A TRAMITAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE ACTOS REGISTRALES MENSUALES EN EL 2022 DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2022	60	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 35	RIESGO Hasta +/- 40
		CRÍTICO Más de +/- 40	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES	30.00	0.00	30.00	0.00	60.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES TRAMITADOS	3.00	0.00	3.00	0.00	6.00	ACTO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES PROGRAMADOS A TRAMITAR	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	ACTO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRÁMITES DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES TRAMITADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTOS REGISTRALES EN ASENTAMIENTOS IRREGULARES PROGRAMADOS A TRAMITAR	0.00	0.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 60% EQUIVALENTE A 6 ACTOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 ACTOS REGISTRALES DE LOS 0 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% SEGÚN LO PROGRAMADO EN LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	HERMENEGILDO CEN EUAN	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 13018
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. FERNANDO JUAREZ SALDIERNA
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVILLO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	8. PROMOVER QUE LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTE CON UNA CERTEZA JURÍDICA DE LOS ACTOS Y HECHOS RELATIVOS A SU ESTADO CIVIL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	6.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DEPENDENCIAS PARA DAR A CONOCER LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS/TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2022

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
0	2022	100	PORCENTAJE	5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	GESTION
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	GESTION

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	0.00	25.00	-	-	25.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL REALIZADAS	0.00	1.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA LA DIFUSIÓN DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS	0.00	4.00	-	-	4.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 GESTIONES, EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 1 GESTIONES DE 1 PROGRAMADA. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	HERMENEGILDO CEN EUANI	6.2 TELÉFONO:	9848773050 EXT 13018
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	registro.civil@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. FERNANDO JUAREZ SALDIERNA
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL ADECUADO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO 2022	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS /TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100	3.6 SENTIDO:	REGULAR
		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DE REPORTES MENSUALES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL 2022		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2021	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
		RIESGO	Hasta +/- 10
		CRÍTICO	Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	4.00	4.00	-	-	8.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL PROGRAMADAS	16.00	16.00	-	-	16.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 16 ACTIVIDADES A REALIZAR. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 4 ACTIVIDADES DE LAS 4 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GABRIELA ALCOCER CARRILLO	6.2 TELÉFONO:	7774405462
6.3 CARGO Y ÁREA:	SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
LAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ALIMENTACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE INTERNOS ALIMENTADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INTERNOS ALIMENTADOS EN LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL EN EL AÑO 2022		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE PERSONAS ALIMENTADAS/TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BITACORA DIARIA DE ACTIVIDADES DE DORMITORIOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL				
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE		
91.42	2021	100			
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
				CRÍTICO Más de +/- 10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INTERNOS ALIMENTADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PERSONAS ALIMENTADAS	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	PERSONA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	INTERNO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INTERNOS ALIMENTADOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PERSONAS ALIMENTADAS	450.00	450.00	-	-	450.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	450.00	450.00	-	-	450.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 450 PERSONAS ALIMENTADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE AUMENTARON A 450 PERSONAS DE LAS 450 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 100% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GABRIELA ALCOCER CARRILLO	6.2 TELÉFONO:	7774405462
6.3 CARGO Y ÁREA:	SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOYSE ROSALES RESENDI
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 7.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE OFICIOS ENVIADOS A LAS DEPENDENCIAS PARA SOLICITAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	[TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM APROBADAS/TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM PROGRAMADAS A SOLICITAR]*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2021	100	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
		CRÍTICO Más de +/- 10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM APROBADAS	525.00	525.00	525.00	525.00	2100.00	GESTION
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM PROGRAMADAS A SOLICITAR	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	2100.00	GESTION

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL REALIZADAS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM APROBADAS	525.00	525.00	-	-	1050.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CRM PROGRAMADAS A SOLICITAR	2100.00	2100.00	-	-	2100.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 2100 GESTIONES REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 525 GESTIONES DE LAS 525 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GABRIELA ALCOCER CARRILLO	6.2 TELÉFONO:	7774405462
6.3 CARGO Y ÁREA:	SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. EDUARDO MOJES ROJAS RESENDI
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
			NUMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INTERNOS QUE RECIBEN ATENCIÓN INTEGRAL POR PARTE DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS/TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE LISTAS DE ASISTENCIA A TALLERES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
91.42	2021	100	PORCENTAJE
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta +/- 5
		RIESGO	Hasta +/- 10
		CRÍTICO	Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	INTERNO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	INTERNO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS	100.00	100.00	-	-	100.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS	450.00	450.00	-	-	450.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	450.00	450.00	-	-	450.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 450 INTERNOS ATENDIDOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON A 450 INTERNOS DE LOS 450 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 100% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GABRIELA ALCOCER CARRILLO	6.2 TELÉFONO:	7774405462
6.3 CARGO Y ÁREA:	SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.pob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. EDUARDO MOISÉS ROJAS RESENDIZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 10. SISTEMA PENITENCIARIO
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	6. PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES PARA RESPETAR LAS GARANTÍAS CONSTITUCIONALES Y DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	7.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN DEL "CENTRO DE ADICIONES PENITENCIARIAS" PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CAP	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS EN EL "CENTRO DE ADICIONES PENITENCIARIA"	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES DEL CAP/TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE LISTAS DE ASISTENCIA A TALLERES DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2022	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
0	2022	100		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CAP	25.00	21.43	28.57	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES DEL CAP	7.00	6.00	8.00	7.00	28.00	INTERNO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	INTERNO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CAP	25.00	21.43	-	-	46.43	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INTERNOS ATENDIDOS CON LAS ACTIVIDADES DEL CAP	7.00	6.00	-	-	13.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INTERNOS EN EL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	28.00	28.00	-	-	28.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 28 INTERNOS ATENDIDOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON A 6 INTERNOS DE LOS 6 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 21.43% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GABRIELA ALCOCER CARRILLO	6.2 TELÉFONO:	7774405462
6.3 CARGO Y ÁREA:	SUB DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gabriela.alcocer@gobiernodesolidaridad.roo.mx

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
AYuntamiento de Solidaridad, CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024
LIC. EDUARDO MOVES ROJAS RESENDO
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
AYuntamiento de Solidaridad, CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 8
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	DOCUMENTACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DEL GOBIERNO MUNICIPAL RECIBIDAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO EN EL AÑO 2022	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS/TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO PROGRAMADAS A RECIBIR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
100	2021	100	PORCENTAJE
			ACEPTABLE: Hasta +/- 5
			RIESGO: Hasta +/- 10
			CRÍTICO: Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS	300.00	300.00	300.00	300.00	1200.00	CAJA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO PROGRAMADAS A RECIBIR	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	1200.00	CAJA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS	6.50	0.67	-	-	7.17	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO RECIBIDAS	78.00	8.00	-	-	86.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAJAS DE ARCHIVO PROGRAMADAS A RECIBIR	1200.00	1200.00	-	-	1200.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1200 CAJAS. EN ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 8 CAJAS DE LAS 800 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0.67% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA FALTA DE ESPACIO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ROCIO RAMOS RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	9841560762
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	chivomoreita.rr@hotmail.com

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENTREGA DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE EXPEDIENTES DE RESGUARDO ENTREGADOS A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS EN EL AÑO 2022	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	REGULAR				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS/TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO SOLICITADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2021	100	PORCENTAJE	5	10	10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	EXPEDIENTE
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO SOLICITADOS	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	EXPEDIENTE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS	25.00	8.00	-	-	33.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO ENTREGADOS	100.00	32.00	-	-	132.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EXPEDIENTES EN RESGUARDO SOLICITADOS	400.00	400.00	-	-	400.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 400 EXPEDIENTES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 32 EXPEDIENTES DE LOS 100 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 8% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE SOLICITUDES DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	ROCIO RAMOS RAMÍREZ	6.2 TELÉFONO:	9841560762
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	chyomorenita.rr@hotmail.com

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO DOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	8.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN RECEPCIONADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO EN EL AÑO 2022		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
			3.6 SENTIDO:	REGULAR			
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN DEVOLUCIÓN / TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA DEVOLUCIÓN) * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
100	2021	100					

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN RECEPCIONADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN DEVOLUCIÓN	100.00	100.00	100.00	100.00	400.00	EXPEDIENTE
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA DEVOLUCIÓN	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	EXPEDIENTE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN DEVOLUCIÓN RECEPCIONADOS	25.00	9.00	-	-	34.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE EXPEDIENTES RECEPCIONADOS EN DEVOLUCIÓN	100.00	36.00	-	-	136.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA DEVOLUCIÓN	400.00	400.00	-	-	400.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 400 EXPEDIENTES. EN ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 36 EXPEDIENTES DE LOS 100 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 9% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE SOLICITUDES DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ROCIO RAMOS RAMÍREZ	6.2 TELÉFONO:	9841560762
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	chyomorenita.rr@hotmail.com

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA [POLÍTICA DE ACCIÓN] PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	9. IMPULSAR LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LOGRAR LA GUARDIA, PREVENCIÓN MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD:	8.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS IMPARTIDOS POR LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DEL CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS/TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2021	100	PORCENTAJE
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5
		RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DEL CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS	15.00	15.00	15.00	15.00	60.00	CAPACITACIÓN
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PROGRAMADAS	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	CAPACITACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS	20.00	11.67	-	-	31.67	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DEL CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS REALIZADOS	12.00	7.00	-	-	19.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE MANEJO, CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS PROGRAMADAS	60.00	60.00	-	-	60.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 60 CAPACITACIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE IMPARTIERON 7 CAPACITACIONES DE LAS 15 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 11.67% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A QUE SOLO 12 UNIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZARON LA SOLICITUD DE CAPACITACIÓN

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	ROCIO RAMOS RAMÍREZ	6.2 TELÉFONO:	9841560762
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	chyamorenita.rr@hotmail.com

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
LAVA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL GESTIONADOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GESTIONADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS EN EL AÑO 2022 A LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS/TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
0	2021	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GESTIONADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	MANTENIMIENTO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADOS	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	MANTENIMIENTO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO GESTIONADOS	0.00	25.00	-	-	25.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO REALIZADOS	0.00	1.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADOS	0.00	4.00	-	-	4.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 MANTENIMIENTOS GESTIONADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 MANTENIMIENTO DE 1 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	ROCIO RAMOS RAMIREZ	6.2 TELÉFONO:	9841560762
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	chyomorenita.tr@hotmail.com

[Handwritten signature]



PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANDO EL MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS/TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
0	2021	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	GESTION
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	GESTION

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS	0.00	25.00	-	-	25.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ENTREGADAS	0.00	1.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO PROGRAMADAS	0.00	4.00	-	-	4.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 MANTENIMIENTOS GESTIONADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 GESTIÓN DE 1 PROGRAMADA. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ROCIO RAMOS RAMÍREZ	6.2 TELÉFONO:	9841560762
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	chvmorenita.rr@hotmail.com

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONRABLE AYUNTAMIENTO
LAVA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	9.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	TRÁMITE DE SOLICITUDES DE PAGO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD TOTAL DE TRÁMITES DE PAGO INGRESADAS AL SIGEM EN EL AÑO 2022		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS/TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE INFORMES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
0	2022	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE PAGO TRAMITADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PROGRAMADAS	0.00	4.00	-	-	4.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 4 SOLICITUDES DE PAGO. EN ESTE TRIMESTRE SE TENIA PROGRAMADO 1 SOLICITUD SIN EMBARGO NO SE LLEVO A CABO, DEBIDO A QUE EL MANTENIMIENTO QUE SE SOLICITÓ NO HA SIDO ATENDIDO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ROCIO RAMOS RAMÍREZ	6.2 TELÉFONO:	9841560762
6.3 CARGO Y ÁREA:	SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	chyomorenita.rr@hotmail.com

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

PROF. RAUL ESTEBAN COLLI CASTILLO
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

[Large handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10
SESIONES DE CABILDO REALIZADAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE SESIONES DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA LEY	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS / TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE ACTAS DE LA SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
100	2021	100	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACERABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-
		5	10
			CRÍTICO Más de +/-
			10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	SESION
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	SESION

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	22.92	18.75	-	-	41.67	RIESGO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	11.00	9.00	-	-	20.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	48.00	48.00	-	-	48.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 SESIONES DE CABILDO REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 9 SESIONES DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 18.75% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE LOS ACUERDOS PROGRAMADOS PARA SU APROBACIÓN EN EL MES DE MARZO, SE APROBARON EN 9 SESIONES Y NO EN 12.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR	6.2 TELÉFONO:	9841290145
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	arii.gta@gmail.com

LIC. EDGAR ORDOÑEZ CRUZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
LAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES D LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE EMPASTADOS DE LIBROS DE ACTAS		

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TRÁMITE DE EMPASTADO DE LOS LIBROS DE LAS ACTAS DE CABILDO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS / TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO PROGRAMADOS PARA EMPASTAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	TOMOS DE LIBROS DE ACTA BAJO RESGUARDO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
0	2021	80		
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
				VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
				ACEPTABLE Hasta +/- 5
				RIESGO Hasta +/- 10
				CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS	0.00	41.67	0.00	41.67	83.33	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS	0.00	10.00	0.00	10.00	20.00	LIBRO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO PROGRAMADOS PARA EMPASTAR	0.00	24.00	0.00	24.00	24.00	LIBRO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO EMPASTADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE LIBROS DE ACTAS DE CABILDO PROGRAMADOS PARA EMPASTAR	0.00	24.00	-	-	24.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 24 LIBROS. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REALIZARON EMPASTADOS DE LIBROS DE LOS 10 PROGRAMADOS DEBIDO A LA FALTA DE FIRMAS EN LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CABILDO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR	6.2 TELÉFONO:	9841290145
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	arii.eta@gmail.com

LIC. EDGAR ORDOÑEZ CRUZ

TÉCNICA JURÍDICA



LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA

AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL FINANCIAMIENTO
CALLE DEL CAMBIO, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
CALLE DEL CAMBIO, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 10.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PUBLICACIÓN DE ACUERDOS ANTE EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE PAGO POR CONCEPTO DE PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	REGULAR		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL / TOTAL DE ACUERDOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL PROGRAMADOS A PUBLICAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
100	2021	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL	5.26	31.58	31.58	31.58	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL	1.00	6.00	6.00	6.00	19.00	ACUERDO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACUERDOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL PROGRAMADOS A PUBLICAR	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	ACUERDO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL	5.26	31.58	-	-	36.84	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACUERDOS PÚBLICOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL	1.00	6.00	-	-	7.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACUERDOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL PROGRAMADOS A PUBLICAR	19.00	19.00	-	-	19.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 1 PUBLICACIÓN. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 PUBLICACIONES DE 6 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 31.58% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR	6.2 TELÉFONO:	9841290145
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ari_gta@gmail.com

LIC. EDGAR ORDÓÑEZ CRUZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	10.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	APROBACIÓN DE INICIATIVAS PRESENTADAS AL CABILDO				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE INICIATIVAS QUE SON APROBADAS POR EL CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO / TOTAL DE INICIATIVAS EN CABILDO PROGRAMAS A PRESENTAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE INICIATIVAS APROBADAS DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2022

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	PERCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2021	100			5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO	30.00	30.00	30.00	30.00	120.00	INICIATIVA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INICIATIVAS EN CABILDO PROGRAMAS A PRESENTAR	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	INICIATIVA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO	25.00	25.83	-	-	50.83	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INICIATIVAS APROBADAS EN CABILDO	30.00	31.00	-	-	61.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INICIATIVAS EN CABILDO PROGRAMAS A PRESENTAR	120.00	120.00	-	-	120.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 120 INICIATIVAS. EN EL TRIMESTRE SE APROBARON 31 INICIATIVAS DE LAS 30 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25.83% SUPERANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL, DEBIDO A UNA SOLICITUD NO PROGRAMADA PARA LA PRESENTACIÓN DE INICIATIVA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR	6.2 TELÉFONO:	9841290145
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	arij.gta@gmail.com

LIC. EDGAR ORDOÑEZ CRUZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 10.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS A LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DEL H. AYUNTAMIENTO EN EL AÑO 2022		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	REGULAR		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS / TOTAL DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS A SOLICITAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS ANUAL DE CERTIFICACIONES DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
100	2021	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	150.00	150.00	150.00	150.00	600.00	CERTIFICACIÓN
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS A SOLICITAR	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	CERTIFICACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	39.00	8.83	-	-	47.83	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	234.00	53.00	-	-	287.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CERTIFICACIONES PROGRAMADAS A SOLICITAR	600.00	600.00	-	-	600.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 600 CERTIFICACIONES. EN EL TRIMESTRE SE ENTREGARON 53 CERTIFICACIONES DE LAS 150 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 8.83% NO LLEGANDO A LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A LA DISMINUCIÓN EN ESTE TRIMESTRE DE SOLICITUD DE CERTIFICACIONES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ARIADNA GUADALUPE TENORIO AGUILAR	6.2 TELÉFONO:	9841290145
6.3 CARGO Y ÁREA:	ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	ari.gta@gmail.com

LIC. EDGAR ORDÓÑEZ CRUZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
A DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECO NÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS DE COOPERACIÓN CON CIUDADES NACIONALES E INTERNACIONALES REALIZADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE HERMANAMIENTOS AUTORIZADOS POR CABILDO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS/ TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS PROGRAMADOS A REALIZAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE ACTAS DE CABILDO EN TEMA DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS DE COOPERACIÓN CON CIUDADES NACIONALES E INTERNACIONALES					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
20	2021	90	PORCENTAJE	5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS REALIZADOS	30.00	20.00	20.00	20.00	90.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS	3.00	2.00	2.00	2.00	9.00	HERMANAMIENTO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS PROGRAMADOS A REALIZAR	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	HERMANAMIENTO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS REALIZADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y/O ACUERDOS REALIZADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS PROGRAMADOS A REALIZAR	0.00	0.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90% EQUIVALENTE A 9 HERMANAMIENTOS. EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON 0 HERMANAMIENTOS DE LOS 2 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% NO ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SE REQUIERE LA APROBACIÓN DEL DICTAMEN DE HERMANAMIENTO CON MUNICIPIO MEXICANO Y PERUANO MEDIANTE UNA SESIÓN DE CABILDO Y QUE HASTA AL MOMENTO NO SE CUENTA CON FECHA ESTIMADA DE LA SESIÓN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	9841881015
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir_aneit@pobiernodesolidaridad.gob.mx

Cailloux

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES
AV. DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO DE AYUNTAMIENTO
DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTRNACIONALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECO NÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE LA CARTA INTENCIÓN				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CARTAS DE INTENCIÓN FIRMADAS POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CARTAS DE INTENCION REALIZADAS/TOTAL DE CARTAS DE INTENCION PROGRAMADAS A REALIZAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE CARTAS DE INTENCIÓN FIRMADAS POR LA PRESIDENTA MUNICIPAL DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
36.67	2021	90	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS	30.00	20.00	20.00	20.00	90.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CARTAS DE INTENCION REALIZADAS	3.00	2.00	2.00	2.00	9.00	CARTA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CARTAS DE INTENCION PROGRAMADAS A REALIZAR	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	CARTA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CARTAS DE INTENCIÓN REALIZADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CARTAS DE INTENCION REALIZADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CARTAS DE INTENCION PROGRAMADAS A REALIZAR	0.00	0.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 9 CARTAS DE INTENCIÓN. EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON 0 CARTAS DE LAS 2 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 0% NO ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO QUE SE REPORTARÁN LAS CARTAS DE INTENCIÓN EN EL 3ER REPORTE TRIMESTRAL, YA QUE SE REQUIERE LA APROBACIÓN DEL DICTAMEN DE HERMANAMIENTO CON MUNICIPIO MEXICANO Y PERUANO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	9841881015
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dtr.anei@gobiernosolidaridad.gob.mx

Isabelle

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES
CAYAJ DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
CAYAJ DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECO_NÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.2
REALIZACIÓN DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS/TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
0	2021	100	PORCENTAJE
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
		CRÍTICO Más de +/- 10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	SESIÓN
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	SESIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS	0.00	25.00	-	-	25.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS REALIZADAS	0.00	2.00	-	-	2.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SESIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS PROGRAMADAS	0.00	8.00	-	-	8.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 8 SESIONES REALIZADAS. EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON 2 SESIONES DE LAS 2 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	9841881015
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir.anei@gobiernosolidaridad.gob.mx

Cailoux

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
LAVA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_4_COMPETITIVIDAD_TURÍSTICA_Y_DESARROLLO_ECO_NÓMICO_SOSTENIBLE	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	I_TURISMO_COMPETITIVO_Y_DE_CALIDAD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	13. COORDINAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON ACTORES INVOLUCRADOS DEL ÁMBITO TURÍSTICO, ACADÉMICO, ECONÓMICO Y/O CULTURAL, PARA LOGRAR UN BENEFICIO QUE PERMEE A TODOS LOS SECTORES SOCIALES DENTRO DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO A LOS VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	11.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CON EL CUERPO CONSULAR				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO CON LAS DIFERENTES REPRESENTACIONES DIPLOMÁTICAS CON CIRCUNSCRIPCIÓN EN SOLIDARIDAD	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADAS/NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE MINUTAS Y/O OFICIOS DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES CON EL CUERPO CONSULAR DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
0	2021	100	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR PROGRAMADAS	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADOS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR REALIZADAS	5.00	5.00	-	-	10.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	NÚMERO DE ACTIVIDADES DEL CUERPO CONSULAR PROGRAMADAS	20.00	20.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 ACTIVIDADES. EN EL TRIMESTRE SE REALIZARON 5 ACTIVIDADES DE LAS 5 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX	6.2 TELÉFONO:	9841881015
6.3 CARGO Y ÁREA:	DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	dir_ane@gobiernosolidaridad.gob.mx

Isabelle

LIC. ISABELLE ANNE SOPHIE CAILLOUX
DIRECTORA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 12
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL REALIZADAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2022		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	REGULAR		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE ACTIVIDADES QUE CUMPLEN EL 75% / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL DE REPORTES TRIMESTRALES DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 11	CRÍTICO Más de +/- 11
100	2021	100	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	0.00	0.00	20.00	80.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES QUE CUMPLEN EL 75%	0.00	0.00	1.00	4.00	5.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES QUE CUMPLEN EL 75%	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	0.00	0.00	-	-	5.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 5 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE NO SE REPORTARÁN LAS ACTIVIDADES DEBIDO A QUE ESTE INDICADOR SE REPORTARÁ EN EL 3ER TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS	6.2 TELÉFONO:	9841914966
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernodesolidaridad.gob.mx

[Handwritten Signature]



LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 12.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE RESPUESTAS QUE RECIBIMOS Y QUE SE CAPTURAN EN LA BASE DE DATOS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	REGULAR		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROCESADAS / TOTAL SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS A RECIBIR *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS TRIMESTRAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 11	CRÍTICO Más de +/- 11
95	2021	95	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS	25.00	27.14	27.14	15.71	95.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROCESADAS	35.00	38.00	38.00	22.00	133.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROCESADAS	25.00	27.14	-	-	52.14	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROCESADAS	35.00	38.00	-	-	73.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL SOLICITUDES DE RESPUESTA DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS	140.00	140.00	-	-	140.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 95% EQUIVALENTE A 133 SOLICITUDES PROCESADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE RECEPCIONARON 38 SOLICITUDES DE LAS 38 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 27.14% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS	6.2 TELÉFONO:	9841914966
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadistica.poblacional@gobiernosolidaridad.gob.mx



LIC. IVONNE AIDE VARGAS
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 12.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE ESTUDIOS D E INVESTIGACIÓN EN CAMPO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS EN INVESTIGACIONES DE CAMPO QUE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL REALIZA.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	REGULAR		
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS / TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO PROGRAMADOS *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN EN CAMPO DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 11	CRÍTICO Más de +/- 11
75	2021	75	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS	0.00	25.00	25.00	25.00	75.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS	0.00	1.00	1.00	1.00	3.00	ESTUDIO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO PROGRAMADOS	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	ESTUDIO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS	0.00	25.00	-	-	25.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO REALIZADOS	0.00	1.00	-	-	1.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO PROGRAMADOS	0.00	4.00	-	-	4.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 3 ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ 1 ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN DE CAMPO, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	LIC. JESÚS ELUGIO ALCÁNTARA SOLÍS	6.2 TELÉFONO:	9841914966
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernodesolidaridad.gob.mx

[Handwritten signature]



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 12.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENVIO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE OFICIOS ENVIADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SOLICITANDO INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARON		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS / SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS PARA ENVIAR *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	RECOPILADORA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
90	2021	90		
		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 11
				CRÍTICO Más de +/- 11

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS	25.00	25.00	25.00	15.00	90.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS	40.00	40.00	40.00	24.00	144.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS PARA ENVIAR	160.00	160.00	160.00	160.00	160.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ENVIADAS	40.00	40.00	-	-	80.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PROGRAMADAS PARA ENVIAR	160.00	160.00	-	-	160.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 90% EQUIVALENTE A 144 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. EN ESTE TRIMESTRE SE ENVIARON 40 SOLICITUDES DE LAS 40 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS	6.2 TELÉFONO:	9841914966
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernodesolidaridad.gob.mx

[Handwritten Signature]
LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Handwritten Signature]
LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOVERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN PARA IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA IMPARTIR GESTIONADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CURSOS QUE SOLICITAMOS PARA QUE SE IMPARTAN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS / TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS PARA IMPARTIR *100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	RECOPILADORA ANUAL DE OFICIOS ENVIADOS DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		

3.10 LÍNEA BASE

VALOR	AÑO BASE	3.11 META 2022	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
0	2022	75		PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 11	CRÍTICO Más de +/- 11

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA IMPARTIR GESTIONADOS	25.00	25.00	25.00	0.00	75.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00	CURSO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS PARA IMPARTIR	4.00	4.00	4.00	0.00	4.00	CURSO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA IMPARTIR GESTIONADOS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS	1.00	1.00	-	-	2.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS PARA IMPARTIR	4.00	4.00	-	-	4.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 75% EQUIVALENTE A 3 CURSOS. EN ESTE TRIMESTRE SE IMPARTIÓ 1 CURSO DE 1 PROGRAMADO. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS	6.2 TELÉFONO:	9841914966
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernosolidaridad.gob.mx

[Handwritten signature]



LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
JEFA DE LA
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Handwritten signature]
LIC. JUAN HUBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA GENERAL		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 12.5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE INFOGRAFÍAS CON DATOS CUANTITATIVOS QUE SE DIFUNDEN EN LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARIA GENERAL Y EN LA PÁGINA OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA		
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE		
3.3 FÓRMULA:	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMADAS *100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE DIFUSIONES DE ESTADÍSTICA REALIZADAS					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 10	RIESGO Hasta +/- 11	CRÍTICO Más de +/- 11
100	2021	70	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS	3.33	25.00	25.00	16.67	70.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS	2.00	15.00	15.00	10.00	42.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMADAS	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS	3.33	8.33	-	-	11.67	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA REALIZADAS	2.00	5.00	-	-	7.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMADAS	60.00	60.00	-	-	60.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 42 ACTIVIDADES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 5 ACTIVIDADES DE LAS 15 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 8.33% NO ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO A QUE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACION SOCIAL NO ENVÍO LAS AUTORIZACIONES PARA SUBIR LA INFORMACIÓN EN TIEMPO Y FORMA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS	6.2 TELÉFONO:	9841914966
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	unidadestadisticapoblacional@gobiernosolidaridad.gob.mx

[Handwritten signature]



LIC. IVONNE AIDE VARGAS ESTEBAN
JEFA DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 13
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS SITUACIONES LOS MIGRANTES REALIZADOS.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS A MIGRANTES.		3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE SE BENEFICIARÁN A MIGRANTES RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
			3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE CURSOS Y CAPACITACIONES TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
100	2021	70	PORCENTAJE	ACEPTABLE Hasta +/ 5 RIESGO Hasta +/- 10 CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS A MIGRANTES.	17.50	17.50	17.50	17.50	70.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS	14.00	14.00	14.00	14.00	56.00	ACTIVIDAD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	ACTIVIDAD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS A MIGRANTES.	17.50	17.50	-	-	35.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES REALIZADAS	14.00	14.00	-	-	28.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ACTIVIDADES PARA MIGRANTES PROGRAMADAS	80.00	80.00	-	-	80.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 56 ACTIVIDADES REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 14 ACTIVIDADES DE LAS 14 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 17.50% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS	6.2 TELÉFONO:	9841418044
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.qroo.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
H. AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 13.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PARTICIPACIÓN DE LA UNIDAD EN LA FERIA DEL EMPLEO.			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN A FERIAS DE EMPLEO		3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE PARTICIPACIONES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE EN LA FERIA DE EMPLEO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
			3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE			
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE PARTICIPACIONES EN FERIAS DE EMPLEO / TOTAL DE FERIAS DE EMPLEO PROGRAMADAS A PARTICIPAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE EMPLEO TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
35.29	2021	70		PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN A FERIAS DE EMPLEO	0.00	35.29	0.00	35.29	70.59	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PARTICIPACIONES EN FERIAS DE EMPLEO	0.00	6.00	0.00	6.00	12.00	PARTICIPACIÓN
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE FERIAS DE EMPLEO PROGRAMADAS A PARTICIPAR	0.00	17.00	0.00	17.00	17.00	PARTICIPACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN A FERIAS DE EMPLEO	0.00	35.29	-	-	35.29	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE PARTICIPACIONES EN FERIAS DE EMPLEO	0.00	6.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE FERIAS DE EMPLEO PROGRAMADAS A PARTICIPAR	0.00	17.00	-	-	17.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 12 PARTICIPACIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 PARTICIPACIONES PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 35.29% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS	6.2 TELÉFONO:	9841418044
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZARZA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPALIDAD AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	1.4 FECHA ELABORACIÓN:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	HÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	CANALIZACIÓN DE LOS MIGRANTES AL SISTEMA EDUCATIVO.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS A UN MEDIO EDUCATIVO.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE MIGRANTES QUE HAN SIDO ATENDIDOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO / TOTAL DE MIGRANTES RECIBIDOS QUE SOLICITAN MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE MIGRANTES AL SISTEMA EDUCATIVO TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		

3.10 LÍNEA BASE 3.11 META 2022 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE:	RIESGO	CRÍTICO
0	2021	70			PORCENTAJE	Hasta +/-	Hasta +/-
					5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS A UN MEDIO EDUCATIVO.	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	84.00	84.00	MIGRANTE
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MIGRANTES RECIBIDOS QUE SOLICITAN MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	MIGRANTE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS A UN MEDIO EDUCATIVO.	0.00	0.00	-	-	0.00	-
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MIGRANTES RECIBIDOS QUE SOLICITAN MEDIOS PARA ACCEDER AL SISTEMA EDUCATIVO	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 84 MIGRANTES CANALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 CANALIZACIONES DE LAS 0 PROGRAMADAS, YA QUE ESTE INDICADOR SE REPORTARÁ EN EL 4TO TRIMESTRE SEGÚN LO PROGRAMADO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS	6.2 TELÉFONO:	9841418044
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernosolidaridad.gob.mx


 LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
 JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO


 LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
 SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 SECRETARÍA GENERAL DEL
 HONORABLE AYUNTAMIENTO
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ENTREGA DE APOYOS PARA ACCESO A SUS DOCUMENTOS MIGRATORIOS.				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS PARA EL ACCESO A DOCUMENTOS MIGRATORIOS.	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE MIGRANTES QUE SE CANALIZAN PARA OBTENER DOCUMENTOS MIGRATORIOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	DESCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO/TOTAL DE MIGRANTES QUE SOLICITAN EL APOYO A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE ENTREGA DE APOYOS A MIGRANTES TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
77.5	2021	70	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS PARA EL ACCESO A DOCUMENTOS MIGRATORIOS.	0.00	35.00	0.00	35.00	70.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO	0.00	112.00	0.00	112.00	224.00	MIGRANTE
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MIGRANTES QUE SOLICITAN EL APOYO A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO	0.00	320.00	0.00	320.00	320.00	MIGRANTE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE MIGRANTES CANALIZADOS PARA EL ACCESO A DOCUMENTOS MIGRATORIOS.	0.00	35.00	-	-	35.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE MIGRANTES CANALIZADOS A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO	0.00	112.00	-	-	112.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE MIGRANTES QUE SOLICITAN EL APOYO A MEDIOS PARA ACCEDER A UN DOCUMENTO	0.00	320.00	-	-	320.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 224 MIGRANTES CANALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 112 CANALIZACIONES DE LAS 112 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 35% ALCANZANDO LA META TRIMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS	6.2 TELÉFONO:	9841418044
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	1.4 FECHA ELABORACION:	01.04.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES E INTERNACIONALES REALIZADOS EN EL AÑO 2022	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADOS/TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL ANUAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
0	2021	70	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADAS	0.00	35.29	0.00	35.29	70.59	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADOS	0.00	6.00	0.00	6.00	12.00	CONVENIO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROGRAMADOS	0.00	17.00	0.00	17.00	17.00	CONVENIO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADAS	0.00	0.00	-	-	0.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES REALIZADOS	0.00	0.00	-	-	0.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROGRAMADOS	0.00	0.00	-	-	17.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 12 CONVENIOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 0 CANALIZACIONES DE LAS 6 PROGRAMADOS, DEBIDO A FALTA DE FIRMAS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS	6.2 TELÉFONO:	9841418044
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVEJO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 25. ATENCION A GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS DE LOS MIGRANTES				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL MIGRANTES QUE RECIBEN ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCIÓN MEDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS/TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	BASE DE DATOS DE CANALIZACIÓN DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS PARA MIGRANTES TRIMESTRAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		

3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
0	2021	70	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS	17.50	17.50	17.50	17.50	70.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCIÓN MEDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS	21.00	21.00	21.00	21.00	84.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS PROGRAMADAS	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS	17.50	17.50	-	-	35.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCIÓN MEDICA Y MEDICAMENTOS GESTIONADOS	21.00	21.00	-	-	42.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTOS PROGRAMADAS	120.00	120.00	-	-	120.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 84 SOLICITUDES GESTIONADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 21 GESTIONES DE LAS 21 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 17.50% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS	6.2 TELÉFONO:	9841418044
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAYERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1 SEGURIDAD Y CALIDAD DE VIDA PARA LA POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A GRUPOS_VULNERABLES IGUALDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y JUVENTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	3. PROMOVER EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LOS MIGRANTES NACIONALES E INTERNACIONALES, MEJORANDO SU CALIDAD DE VIDA MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE COADYUVEN CON EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO HUMANO Y DESARROLLANDO SUS CAPACIDADES.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	13.6
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	GESTIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE GESTIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE GESTIONES APROBADAS PARA EL MANTENIMIENTO /TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO PROGRAMADAS A SOLICITAR)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL TRIMESTRAL DE GESTIONES DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		

3.10 LÍNEA BASE 3.11 META 2022 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE	RIESGO	CRÍTICO
0	2021	70			PORCENTAJE	Hasta +/- 5	Hasta +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	0.00	35.29	0.00	35.29	70.59	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES APROBADAS PARA EL MANTENIMIENTO	0.00	6.00	0.00	6.00	12.00	GESTION
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO PROGRAMADAS A SOLICITAR	0.00	17.00	0.00	17.00	17.00	GESTION

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE GESTIONES REALIZADAS	0.00	35.29	-	-	35.29	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE GESTIONES APROBADAS PARA EL MANTENIMIENTO	0.00	6.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE GESTIONES PARA EL MANTENIMIENTO PROGRAMADAS A SOLICITAR	0.00	17.00	-	-	17.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 70% EQUIVALENTE A 12 GESTIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 5 GESTIONES DE LAS 6 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 35.29% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS	6.2 TELÉFONO:	9841418044
6.3 CARGO Y ÁREA:	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	atencionalmigrante@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. LETICIA CHAVERRI PÉREZ
JEFA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GENERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 12. DERECHOS HUMANOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE.			

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	INFORME DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES DERIVADO DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ENTREGADOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES REMITIDAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA			
		3.6 SENTIDO:	REGULAR			
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS / TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES SOLICITADOS) * 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE QUEJAS DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
80	2021	80	PORCENTAJE	5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS	0.00	40.00	0.00	40.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS	0.00	8.00	0.00	8.00	16.00	INFORME
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES SOLICITADOS	0.00	20.00	0.00	20.00	20.00	INFORME

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS	0.00	120.00	-	-	120.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES ENTREGADOS	0.00	24.00	-	-	24.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE INFORMES DE QUEJAS Y RECOMENDACIONES SOLICITADOS	0.00	20.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 16 INFORMES. EN ESTE TRIMESTRE SE ENTREGARON 24 INFORMES DE LAS 8 PROGRAMAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 120% REBASANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DE LAS QUEJAS CIUDADANAS CONTRA AUTORIDADES MUNICIPALES PRESENTADAS A LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ENRIQUE CORREA CONTRERAS	6.2 TELÉFONO:	9842333004
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	enrique-coce@hotmail.com

MTRO. MARCO ANTONIO TÓH EUÁN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACIÓN	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 12. DERECHOS HUMANOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD 14.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE QUEJAS ATENDIDAS REMITIDAS DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA	
		3.6 SENTIDO:	REGULAR	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS / TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECEPCIONADAS)* 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE QUEJAS DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
80	2021	80	PORCENTAJE	
3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VARIACIÓN RESPECTO META PROG.		ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Hasta +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	QUEJA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECEPCIONADAS	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	QUEJA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	35.00	40.00	-	-	75.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	21.00	24.00	-	-	45.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE QUEJAS DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS RECEPCIONADAS	60.00	60.00	-	-	60.00	ACEPTABLE

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 48 QUEJAS ATENDIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZÓ LA GESTIÓN DE 24 QUEJAS DE LAS 12 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 40% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A LA ALTA INCIDENCIA DE QUEJAS DE LA CIUDADANÍA EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ENRIQUE CORREA CONTRERAS	6.2 TELÉFONO:	9842333004
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	enrique-coce@hotmail.com

MRO. MARCO ANTONIO TÓH EUÁN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCION_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENTUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 12. DERECHOS HUMANOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 14.2
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS		3.4 TIPO:	GESTIÓN		
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS A LAS CUALES SE LES DA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE EL AÑO 2022		3.5 DIMENSIÓN:	EFICIENCIA		
			3.6 SENTIDO:	REGULAR		
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS / TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ACEPTADAS) * 100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL		
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE		
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE RECOMENDACIONES DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS					
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN			
VALOR	AÑO BASE	VALOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
80	2021	80	PORCENTAJE			

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	RECOMENDACIÓN
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ACEPTADAS	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	RECOMENDACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	20.00	20.00	-	-	40.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDAS	2.00	2.00	-	-	4.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE RECOMENDACIONES DE ACTOS VIOLATORIOS DE DERECHOS HUMANOS ACEPTADAS	10.00	10.00	-	-	10.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 8 RECOMENDACIONES ATENDIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 2 QUEJAS DE LAS 2 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 20% LLEGANDO A LA META TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ENRIQUE CORREA CONTRERAS	6.2 TELÉFONO:	9842333004
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	enrique-coce@hotmail.com

[Handwritten signature]



MRO. MARCO ANTONIO TÓH EUÁN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_1_SEGURIDAD_Y_CALIDAD_DE_VIDA_PARA_LA_POBLACION	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	VI_ATENCIÓN_A_GRUPOS_VULNERABLES_IGUALDAD_Y_EQUIDAD_DE_GÉNERO_DERECHOS_HUMANOS_Y_JUVENITUD	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 12. DERECHOS HUMANOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	1. VIGILAR QUE TODAS LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL SEAN RESPETUOSAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PARA LOGRAR UN MUNICIPIO INCLUSIVO, SEGURO, RESILIENTE Y SOSTENIBLE.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	14.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	IMPARTICIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN					
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MDE EL NÚMERO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN DERECHOS HUMANOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA					
		3.6 SENTIDO:	REGULAR					
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS / TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS)* 100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL					
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE					
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS							
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN		
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-	
80	2021	80	PORCENTAJE		5	10	10	

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS	4.00	4.00	4.00	4.00	16.00	CAPACITACIÓN
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	CAPACITACIÓN

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS	40.00	110.00	-	-	150.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS IMPARTIDAS	8.00	22.00	-	-	30.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS PROGRAMADAS	20.00	20.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 80% EQUIVALENTE A 16 CAPACITACIONES. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 22 CAPACITACIONES DE LAS 20 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 20% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO A LA ALTA INCIDENCIA DE QUEJAS DE LA CIUDADANÍA EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	ENRIQUE CORREA CONTRERAS	6.2 TELÉFONO:	9842333004
6.3 CARGO Y ÁREA:	TÉCNICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	enrique-coce@hotmail.com

MTRO. MARCO ANTONIO TÓH EUÁN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO
A DEL GOBIERNO, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022		
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO	
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.			
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO			
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	COMPONENTE	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD: 15
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DEL PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO	3.4 TIPO:	GESTIÓN	
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL REGISTRO DE IGLESIAS NUEVAS EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD DURANTE EL AÑO 2022	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA	
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE	
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON REALIZADAS/TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON RECIBIDAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL	
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE	
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS			
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR
VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	
95	2021	100		
				3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10
				CRÍTICO Más de +/- 10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO	0.00	50.00	0.00	50.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON REALIZADAS	0.00	25.00	0.00	25.00	50.00	SOLICITUD
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON RECIBIDAS	0.00	50.00	0.00	50.00	50.00	SOLICITUD

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DEL PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO	0.00	52.00	-	-	52.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON REALIZADAS	0.00	26.00	-	-	26.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE SOLICITUDES PARA EL REGISTRO EN EL PADRON RECIBIDAS	0.00	50.00	-	-	50.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 50 SOLICITUDES REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE RECIBIERON 26 SOLICITUDES DE LAS 25 PROGRAMADAS, EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 52% SUPERANDO LA META PROGRAMADA DEBIDO AL INCREMENTO DE SOLICITUDES PARA EL ALTA EN EL PADRÓN DE IGLESIAS, DERIVADO DEL CURSO IMPARTIDO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC	6.2 TELÉFONO:	9842392063
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.1
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE RECORRIDOS DE CAMPO PARA LA DETECCIÓN DE IGLESIAS NO REGULARIZADAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE RECORRIDOS REALIZADOS POR LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA IDENTIFICAR IGLESIAS NO REGULARIZADAS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	REGULAR
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS/TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2022

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2021	100			5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00	RECORRIDO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO PROGRAMADOS	48.00	48.00	48.00	48.00	48.00	RECORRIDO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO REALIZADOS	12.00	12.00	-	-	24.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE RECORRIDOS DE CAMPO PROGRAMADOS	48.00	48.00	-	-	48.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 48 RECORRIDOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 12 RECORRIDOS DE LOS 12 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC	6.2 TELÉFONO:	9842392063
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOVERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		
2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			
2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO		
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD
2.4 RESUMEN NARRATIVO:		NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.2
IMPARTICIÓN DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA			

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA IMPARTIDOS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE CURSOS QUE GESTIONA LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA QUE SE IMPARTAN A LOS MINISTROS DE CULTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA REALIZADOS/TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA PROGRAMADOS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN
32	2021	100	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.
		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	ACEPTABLE
		PORCENTAJE	Hasta +/-
			RIESGO
			Hasta +/-
			MÁS de +/-
			5
			10
			10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA IMPARTIDOS	20.83	25.00	25.00	29.17	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA REALIZADOS	5.00	6.00	6.00	7.00	24.00	CURSO
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA PROGRAMADOS	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	CURSO

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA IMPARTIDOS	20.83	25.00	-	-	45.83	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA REALIZADOS	5.00	6.00	-	-	11.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA PROGRAMADOS	24.00	24.00	-	-	24.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 24 CURSOS REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 6 CURSOS DE LOS 6 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC	6.2 TELÉFONO:	9842392063
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernosolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
MUNICIPIO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.3
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS EN LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA DARLE SEGUIMIENTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS/TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA RECIBIDAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS		

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2022

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

VALOR	AÑO BASE	VALOR	PORCENTAJE	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
68	2021	100			5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS	5.00	5.00	5.00	5.00	20.00	QUEJA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA RECIBIDAS	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	QUEJA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS	25.00	5.00	-	-	30.00	CRÍTICO
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA ATENDIDAS	5.00	1.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA RECIBIDAS	20.00	20.00	-	-	20.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 20 QUEJAS ATENDIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIÓ 1 QUEJA DE LAS 5 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 5% NO LLEGANDO A LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DE CURSO IMPARTIDOS A LOS MINISTROS DE CULTO. POR LO QUE LAS DENUNCIAS POR QUEJA DE RUIDO DISMINUYERON.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC	6.2 TELÉFONO:	9842392063
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO.
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22
1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024		1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022	
1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.4
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS		3.4 TIPO:	GESTIÓN			
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE PERMISOS ENTREGADOS Y GESTIONES DE LOS MINISTROS DE CULTO		3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA			
			3.6 SENTIDO:	REGULAR			
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE TRAMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS/TOTAL DE TRAMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PROGRAMADOS A RECEPCIONAR)*100		3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL			
			3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE			
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022	3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN				
VALOR	AÑO BASE	VALOR	3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR	VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/- 5	RIESGO Hasta +/- 10	CRÍTICO Más de +/- 10
100	2021	100	PORCENTAJE				

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	TRÁMITE
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRAMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PROGRAMADOS A RECEPCIONAR	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	TRÁMITE

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS	28.75	26.25	-	-	55.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE TRAMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS REALIZADOS	23.00	21.00	-	-	44.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE TRAMITES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS PROGRAMADOS A RECEPCIONAR	80.00	80.00	-	-	80.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 80 TRÁMITES REALIZADOS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 21 TRÁMITES DE LAS 20 PROGRAMADOS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 26.25% SUPERANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DE TRÁMITES DE SOLICITUD DE PERMISOS PARA EVENTOS, DERIVADO DE LAS FIESTAS PATRONIALES DE LA VIRGEN DEL CARMEN

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC	6.2 TELÉFONO:	9842392063
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.5
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	IMPARTICIÓN DE ASESORIAS A MINISTROS PARA DAR DE ALTA A SUS TEMPLOS E IGLESIAS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE ASESORÍAS QUE IMPARTE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS A LOS MINISTROS DE CULTO	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	REGULAR				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS/TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACEPTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
100	2021	100	PORCENTAJE		5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS	20.00	20.00	20.00	20.00	80.00	ASESORÍA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS PROGRAMADAS	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	ASESORÍA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS	22.50	26.25	-	-	48.75	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS IMPARTIDAS	18.00	21.00	-	-	39.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE ASESORIAS A MINISTROS PROGRAMADAS	80.00	80.00	-	-	80.00	CRÍTICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 80 ASESORÍAS IMPARTIDAS. EN ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 21 ASESORÍAS DE LAS 20 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 26.25% SUPERANDO LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DE CITAS SOLICITADAS, POR EL AUMENTO DE MINISTROS DE CULTO LLEGAN AL MUNICIPIO Y DESCONOCEN LA NORMATIVIDAD LOCAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :	GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC	6.2 TELÉFONO:	9842392063
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
H. AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR
EJERCICIO FISCAL 2022

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

1.1 UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO	1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:	SEGUNDO
1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	1.4 FECHA ELABORACION:	01.07.22

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:	EJE_2_GOBIERNO_Y_SERVICIOS_PÚBLICOS_DE_CALIDAD	1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:	2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO
1.5.2 PROGRAMA (POLÍTICA DE ACCIÓN) PMD:	II_GOBIERNO_EFICIENTE_SIMPLIFICACIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_MEJORA_REGULATORIA	1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:	PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	10. MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.		

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:	ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO				
2.2 CLAVE DEL PP:	PP03	2.3 NIVEL MIR:	ACTIVIDAD	NÚMERO DE COMPONENTE O ACTIVIDAD	15.6
2.4 RESUMEN NARRATIVO:	REALIZACIÓN DE BRIGADAS DE LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS				

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:	PORCENTAJE DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS	3.4 TIPO:	GESTIÓN				
3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:	ESTE INDICADOR MIDE EL NÚMERO DE BRIGADAS REALIZADAS PARA CONCIENTIZAR LA LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS	3.5 DIMENSIÓN:	EFICACIA				
		3.6 SENTIDO:	ASCENDENTE				
3.3 FÓRMULA:	(TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS/TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS)*100	3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TRIMESTRAL				
		3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:	PORCENTAJE				
3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	CARPETA DIGITAL MENSUAL DE LOS REPORTES SEMANALES DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS						
3.10 LÍNEA BASE		3.11 META 2022		3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR		3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN	
VALOR	AÑO BASE	VALOR		VARIACIÓN RESPECTO META PROG.	ACERTABLE Hasta +/-	RIESGO Hasta +/-	CRÍTICO Más de +/-
65	2021	100	PORCENTAJE		5	10	10

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	PROGRAMADO ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA
4.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS	25.00	25.00	25.00	25.00	100.00	PORCENTAJE
4.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS	3.00	3.00	3.00	3.00	12.00	BRIGADA
4.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	BRIGADA

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

METAS TRIMESTRALES		1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE	AVANCE ACUMULADO	SEMAFORO TRIMESTRAL
5.1 INDICADOR	PORCENTAJE DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS	25.00	25.00	-	-	50.00	ACEPTABLE
5.2 VARIABLE 1	TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA REALIZADAS	3.00	3.00	-	-	6.00	SEMAFORO ANUAL
5.3 VARIABLE 2	TOTAL DE BRIGADAS DE LIMPIEZA PROGRAMADAS	12.00	12.00	-	-	12.00	CRITICO

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE COMO META ANUAL 100% EQUIVALENTE A 12 BRIGADAS REALIZADAS. EN ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 3 BRIGADAS DE LAS 3 PROGRAMADAS. EL PORCENTAJE ALCANZADO ES DE 25% ALCANZANDO LA META PROGRAMADA TRIMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE:	GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC	6.2 TELÉFONO:	9842392063
6.3 CARGO Y ÁREA:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	6.4 CORREO ELECTRÓNICO:	gasparvelazquez@gobiernodesolidaridad.gob.mx

LIC. ELEUTERIA CHOC POOB
JEFE DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. JUAN HUMBERTO NOVELO ZAPATA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

