



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Oficialía Mayor

“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

PRIMER REPORTE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES OFICIALÍA MAYOR EJERCICIO FISCAL 2022

PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO



**“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”**

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 1
Línea de acción	10. Mejorar los procesos administrativos y operativos, así como la preservación de los bienes muebles e inmuebles de la administración pública municipal para fortalecer la gestión y el desempeño municipal.
Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes para la adquisición de bienes muebles entregados

Objetivo: Este indicador mide la cantidad de oficios de solicitud para la adquisición de los bienes muebles que solicitan las áreas administrativas, la oficialía mayor recibe una cantidad de arriba de 300 oficios recibidos de los cuales el 90% son para la gestión pública municipal, solicitudes de requerimientos de adquisiciones o algún manejo del recurso humano, material o de servicios y entre ellos las solicitudes para la adquisición de algún bien mueble. Dichos oficios recibidos son el inicio o parte de los procesos administrativos para la operatividad diaria de las demás áreas administrativas que tiene contacto directo con la población del municipio de solidaridad.

Resultado: Este indicador que tiene una frecuencia de medición semestral se verá reflejado el avance programado en el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2022, sin embargo durante este primer trimestre se tiene la cantidad de solicitudes recibidas de un total de 6 oficios en donde cada unidad administrativa pide las adquisiciones de bienes muebles, es importante señalar que durante enero febrero no se tuvo solicitudes debido a que el SIGEM se apertura a inicios del mes de marzo y por consecuencia las áreas no tenían posibilidad de solicitar alguna adquisición de algún bien mueble. Es importante mencionar que para que un bien mueble sea calificado para el capítulo 5000 tiene que tener un valor de arriba de 6735.40 iba incluido cualquiera abajo de ese monto se va al capítulo 2000.



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 1.1
Línea de acción	10. Mejorar los procesos administrativos y operativos, así como la preservación de los bienes muebles e inmuebles de la administración pública municipal para fortalecer la gestión y el desempeño municipal.
Nombre del Indicador	Porcentaje de oficios de adquisición de bienes muebles autorizados

Objetivo: Este indicador mide los oficios para visto bueno de la oficialía mayor, es decir; autorizados para la afectación del capítulo 5000 (adquisición de bienes muebles). Para que este procedimiento se de inicio y se autorice las áreas administrativas debieron haber enviado con anticipación la relación de sus necesidades para la operatividad de sus áreas, ya sea operativa o administrativa y justificar.

Resultados: Este indicador que tiene una frecuencia de medición trimestral cumple con lo programado del 19.35% programado esto equivalente a las 6 solicitudes autorizadas para la adquisición de bienes muebles correspondiente al capítulo 5000. Para que esta solicitud sea autorizada por el titular de la Oficialía mayor debe cumplir con las características correspondientes del clasificador del gasto.

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 2
Línea de acción	1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos.
Nombre del Indicador	Porcentaje de tarjetas para el consumo de combustible para vehículos oficiales autorizados del ayuntamiento de solidaridad activadas.

Objetivo: Este indicador mide la cantidad de tarjetas entregadas para la carga de combustible para autos autorizados para el funcionamiento y la operatividad de actividades programadas del ejercicio fiscal 2022

Resultados: Este indicador que tiene una frecuencia de medición semestral no reflejara avances durante este primer trimestre sin embargo dentro del calendario programado reflejara en el semestre el 100% equivalente a 116 tarjetas de combustible entregadas para



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

los vehículos autorizados para las cargas semanales. Es importante hacer mención que debido a que al inicio del ejercicio fiscal las áreas administrativas solicitaron tarjetas de combustible con el fin de dar inicio a los trabajos programados (operativos y administrativos) de sus áreas, mismo que el despacho de la oficialía mayor autorizo con la debida revisión de necesidades para el buen uso y manejo de los recursos de combustible.

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 2.1
Línea de acción	1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos.
Nombre del Indicador	Porcentaje de vehículos autorizados para el consumo de combustible autorizados

Objetivo: Este indicador mide la cantidad de los vehículos que fueron autorizados para el uso de tarjetas de combustible para la operatividad de las áreas administrativas con la finalidad de dar seguimiento a sus actividades operacionales y administrativas correspondientes a su plan anual de trabajo. Los vehículos autorizados son todos aquellos que corresponden al parque vehicular de la propiedad del municipio de solidaridad.

Resultados: Este indicador cumple con el 100 por ciento que equivale a 852 vehículos oficiales propiedad del municipio de solidaridad del cual corresponde a 268 vehículos arrendados y 20 comodatos. Estos vehículos tienen la autorización de realizar cargas de combustible debidamente programadas para la operatividad y uso de actividades específicas del área asignadas. Es importante hacer mención que esta cantidad programada en este ejercicio fiscal puede ser modificada durante los siguientes trimestres dado a que el ayuntamiento de solidaridad pueda adquirir nuevos vehículos para aumentar la eficiencia de la operatividad.



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE/ OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD



"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo"

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 3
Línea de acción	MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
Nombre del Indicador	PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADO

Objetivo:

EFICIENTE ATENCIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL RECURSO HUMANO DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD.

Resultados:

Cantidad de personas contratadas, elaboración de formatos múltiples e integración de expedientes laborales:

MES	CONFIANZA	EVENTUAL	TOTAL
ENERO	136	27	163
FEBRERO	67	28	95
MARZO	43	25	68
TOTAL	246	80	326

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se dio seguimiento a las solicitudes de contratación de personal de las diferentes unidades administrativas a efectos de contar con el suficiente recurso humano para atender a las demandas y necesidades que requiere la población del Municipio de Solidaridad para atender labores de salud, seguridad y servicios públicos para enfrentar la contingencia sanitaria Covid 19.

Evidencias:

Durante los meses descritos se llenó la totalidad de los formatos múltiples, así como la integración de los expedientes laborales de cada uno de los nuevos colaboradores, los cuales obran en archivos confidenciales de la Dirección de recursos humanos.



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	ACTIVIDAD 3.1
Línea de acción	MEJORAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS A EFECTO DE GARANTIZAR UN MANEJO CUIDADOSO Y RESPONSABLE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.
Nombre del Indicador	PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADO

OBJETIVO:

SUFICIENTE IMPLEMENTACION DE SEGUROS Y APOYOS FUNERARIOS EN BENEFICIO DE LOS EMPLEADOS

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se solicitó la contratación de seguros de vida para garantizar mejores prestaciones y condiciones de vida para los empleados del H. Ayuntamiento de Solidaridad. Dicha solicitud queda pendiente de resolución puesto que la contratación directa no depende de la Dirección de Recursos Humanos.

OBJETIVO:

ADECUADO CONTROL DE ASISTENCIA Y ESTÍMULOS AL PERSONAL

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se realiza el control de asistencia a través de los lectores de huellas dactilares ubicados en diferentes puntos de las instalaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad, actualmente los equipos y el software de control de asistencia tienen el registro de 1700 empleados de una capacidad máxima de 2000. Se hace mención que las unidades administrativas externas como son Seguridad pública, tránsito, bomberos, protección civil, llevan su propio control interno de asistencia.

Elaboró: Luis Antonio López Ortiz

Mtra. Eréndira Coralia Aguilar Bustos
Director de Recursos Humanos

Mtro José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 4 y actividad 4.1
Línea de acción	Eje: 2.- Gobierno y servicios públicos de calidad Programa (Política de Acción): I.- Finanzas saludables Línea de Acción: 3.- Adoptar el estándar de contrataciones públicas abiertas para las principales obras y servicios públicos municipales, y se transparentarán los contratos de alto interés público y los derivados de contingencias.
Nombre del Indicador	Componente 4.- Porcentaje de procedimientos de contratación en el municipio de Solidaridad. Actividad 4.1- Porcentaje de proveedores inscritos en el padrón de proveedores del municipio de Solidaridad

Objetivo:

Administrar, coordinar y ejecutar los procesos de licitaciones públicas, los servicios relacionados con las mismas, las adquisiciones, los arrendamientos, la prestación de servicios de cualquier naturaleza así como, los procedimientos de contratación que le sean solicitados a la Dirección de Patrimonio Municipal, respetando siempre la normatividad correspondiente.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Dentro de las actividades correspondientes al primer trimestre, dentro del componente 4, en del departamento de licitaciones de la Dirección de Patrimonio Municipal, se realizaron un total de 21 contratos de 21 programados dando un total de 100% de actividad. La creación de los contratos, así como la creación de los expedientes de contratación, van de la mano de acuerdo a los procedimientos autorizados y/o programados.

De la misma forma se informa que una de las causas de la realización de los contratos de enero, son debido a los servicios básicos que se deben atender puntualmente y considerados como de primera necesidad como por ejemplo: gasolina, copiadora, servicio de alimentación a cereso, etc. En los meses de Febrero y Marzo se observa una baja de contratos, esto se debió principalmente, a que las unidades administrativas no tuvieron a tiempo su presupuesto del ejercicio fiscal 2022 y a que muchas de ellas aún no solicitan formalmente la realización de sus respectivos programas y necesidades para la realización de sus procedimientos para contratación.



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Para poder brindar los bienes y servicios al municipio de Solidaridad, así como para poder ejercer sus pagos; los proveedores necesitan estar registrados en el padrón de proveedores del sistema SIGEM de este municipio. Al ser el inicio del ejercicio fiscal 2022 y un año completo de una nueva administración, mas proveedores, solicitan su alta o renovación, para poder prestar al municipio de solidaridad sus bienes y servicios. Durante este primer trimestre, hubo un total de 274 movimientos de registros de proveedores en el sistema de los cuales fueron dados de alta un total de 108 de los cuales 77 son de actividad empresarial moral y 31 de personas físicas, en cuanto a las renovaciones fueron un total de 166, correspondientes a 137 de actividad empresarial moral y 29 de personas físicas.

Contratos y altas de proveedores												
Componente 4	Enero			Febrero			Marzo			Total		
	Contrato Programados	Contratos Realizados	Porcentaje									
Procedimiento de contratación del municipio de solidaridad	21	21	100%	4	4	100%	5	5	100%	30	30	100%
Actividad 4.1	Alta y renovación	Alta y Renovación	Porcentaje	Alta y renovación	Alta y Renovación	Porcentaje	Alta y renovación	Alta y Renovación	Porcentaje	Alta y renovación	Alta y Renovación	Porcentaje
Proveedores inscritos en el padrón de proveedores del municipio de solidaridad	85	85	100%	138	138	100%	51	51	100%	274	274	100%



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Evidencias:

PV 4 373

Tesorería Municipal		FOLIO E Nº 1617027
Clave para CFDI: 1.WQWUJ0		16/03/2022 HORA 14:06:50
NOMBRE: FRUTAS SELECTAS DE LA RIVIERA MAYA, S.A. DE C.V.		
DIRECCIÓN: CARRETERA CANCUN AEROPUERTO, MZA 4 LT 5 CALLA CUARTA, INT, 01, 02, 03, CENTRAL DE ABASTOS, COL SM301, BE		
CONCEPTO: RENOVIACION DEL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD		
Cuenta 4191010012	Descripción RENOVIACION DEL PADRON DE PROVEEDORES	Importe 100.00
		TOTAL \$ 100.00
88888F1AJJJIJ2J04933333R0RUZUUUYUIU (* CIEN PESOS 00/100 M.N. *)		SELLO Y FIRMA DEL CAJERO Expedida en Playa del Carmen, Solidaridad, Q. Roo.

Oficialía Mayor

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NÚMERO DPM/AD/ARR/001/2022, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA MTRA. ROXANA LILI CAMPOS MIRANDA, PRESIDENTA MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, ASISTIDA POR EL LIC. Y M.D.F. JOSÉ RUBÉN TAMAY ITZA, EN SU CARÁCTER DE TESORERO MUNICIPAL Y EL LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR, ASÍ MISMO, EL LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PRECIAT EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO: "EL MUNICIPIO" Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA "CD MER, S.A. DE C.V", REPRESENTADA POR EL C. RICARDO CORREA DÍAZ, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO: "EL ARRENDADOR", MISMO QUE CUANDO ACTÚEN TODOS DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ COMO: "LAS PARTES", SUJETÁNDOSE LOS COMPARECIENTES A LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS DEL PRESENTE CONTRATO:

DECLARACIONES

I. "EL MUNICIPIO" DECLARA:

I.1.- Que, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 125, 127, 128 fracción VIII, 133 y 134 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, los artículos 2 y 3 de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, es una entidad que tiene competencia plena y exclusiva de su territorio, de carácter público, dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y libre en la administración de su hacienda.

I.2.- Que, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 89 y 90 fracción XIV de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, artículo 18 del Reglamento Interno del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, artículo 4 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, la Presidenta Municipal es la Titular del Gobierno y de la Administración Pública Municipal y tiene la facultad de celebrar a nombre del Honorable Ayuntamiento, los instrumentos, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios para el eficaz funcionamiento de la Administración Pública Municipal. Conjuntamente con el Tesorero en términos de lo dispuesto por el artículo 125 fracción XVIII de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, que a la letra dicta "Controlar y suscribir, conjuntamente con el o la Presidenta Municipal, los títulos de crédito, contratos y convenios que obliguen económicamente al Municipio, así como las cuentas de cheques mediante las cuales se efectúen erogaciones".

I.3.- Que, de conformidad con el artículo 10 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, y el artículo 20 del Reglamento Interno del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, para el ejercicio de sus atribuciones, la Presidenta Municipal podrá auxiliarse de las unidades administrativas, así como las demás que se estimen necesarias para el eficaz desarrollo de las funciones administrativas.

I.4.- Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 125, fracción XVIII de la Ley de los Municipios del Estado de Quintana Roo, es función del Tesorero Municipal controlar y suscribir, conjuntamente con el o la Presidenta Municipal, los títulos de crédito, contratos y convenios que obliguen económicamente al Municipio, así como las cuentas de cheques mediante las cuales se efectúen erogaciones.

DPM/AD/ARR/001/2022



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 5 y actividad 5.1
Línea de acción	Eje: 2.- Gobierno y servicios públicos de calidad. Programa (Política de Acción) III.-Participación ciudadana, gobierno abierto y combate a la corrupción. Línea de Acción 13. Reforzar los sistemas de control y vigilancia para garantizar la eficiencia y honestidad en el manejo de los recursos municipales.
Nombre del Indicador	Componente 5.- Porcentaje de solicitud de adquisición de bienes muebles y servicios atendidos. Actividad 5.1.- Porcentaje de trámites de adquisición para solicitudes de pago de bienes y servicios realizados.

Objetivo:

Realizar correctamente la gestión de los recursos para una eficiente operación de los bienes y servicios que requiera el funcionamiento de la administración pública y que se refleje en un servicio oportuno a la ciudadanía.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Con el objetivo de seguir cumpliendo las respectivas funciones de las actividades administrativas y operativas de esta área y de aquellas unidades esenciales en la atención de la población, durante los meses de enero, febrero y marzo del 2022, se recibieron un total de 619 oficios de solicitudes, de las cuales se atendieron 610 dando un porcentaje de 98.55%. Cabe aclarar que los oficios que no se atendieron fueron debido a que al ser inicio de año, aún no se cuenta con el proveedor que brinde los servicios solicitados por la unidad administrativa.

Debido al inicio un poco lento de la administración ocasionada por el cierre momentáneo del ejercicio fiscal 2022, hubo una disminución de solicitudes en el mes de enero y una recuperación de solicitudes en los siguientes 2 meses.

En lo que respecta a los trámites de adquisición de solicitudes de pago, en este primer trimestre se realizó un total de 4 solicitudes de pago de las cuales 2 fueron de consolidado de las facturas de servicio de copiado de enero y febrero tramitándose en el mes de marzo y 2 fueron de viáticos de cursos. Cabe señalar que aún quedan pendientes proveedores por facturar, las cuales lo harán durante el mes de abril.



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Solicitudes y trámites de adquisición												
	Enero			Febrero			Marzo			Totales		
	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje
Componente 5												
Solicitud de adquisición de bienes muebles y servicios	94	88	93.61%	124	122	98.38%	401	400	99.75%	619	610	98.55%
Actividad 5.1												
Trámites de adquisición de solicitudes de pago realizados	Trámite de S.P.	Trámite de S.P. realizado	Porcentaje	Trámite de S.P. solicitado	Trámite de S.P. realizado	Porcentaje	Trámite de S.P. solicitado	Trámite de S.P. realizado	Porcentaje	Trámite de S.P.	Trámite de S.P. realizado	Porcentaje
Trámites de adquisición de solicitudes de pago realizados	0	0	0%	0	0	0%	4	4	100%	4	4	100%

Observación: Debido al inicio del ejercicio fiscal 2022, por instrucciones de la Tesorería Municipal y la Dirección de Contabilidad, durante los meses de enero y febrero, el módulo del sistema SIGEM, para ingresar o realizar los trámites de solicitudes de pago permaneció cerrado.



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Evidencias:



Dirección de Desarrollo Agropecuario y Pesquero
Playa del Carmen, Q. Roo a 03 de marzo de 2022
No. de folio: MS01/SED/EA/DDAyP/059/2022
Asunto: Solicitud cotización

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor

A/m. Lic. Carlos Martín Espinosa Preciat
Director de Patrimonio Municipal
Presente

Por este medio me permito solicitar su valioso apoyo, para la cotización del material de papelería que se requiere para cubrir las necesidades administrativas de esta Dirección.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
3 CAJAS	BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL
2 CAJAS	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO
3 CAJAS	LAPIZ BICOLOR
2 PIEZAS	CUTTER USO RUDO
3 PIEZAS	TIRERA GRANDE
8 PAQ.	HOJAS BLANCAS 76xART
2 PIEZA	CINTA CAÑELA DE 2"
2 PIEZA	CINTAS MASKING 2"
1 CAJA	MARCADORES PIPITARRON CH PZAS
2 PIEZAS	MARCADOR PERFORANTE PUNTA GRUESA
2 PIEZAS	PEGAMENTO EN BANEA GRANDE
3 PIEZAS	TABLAS DE APOYO AGRÍCOLA TRANSPARENTE

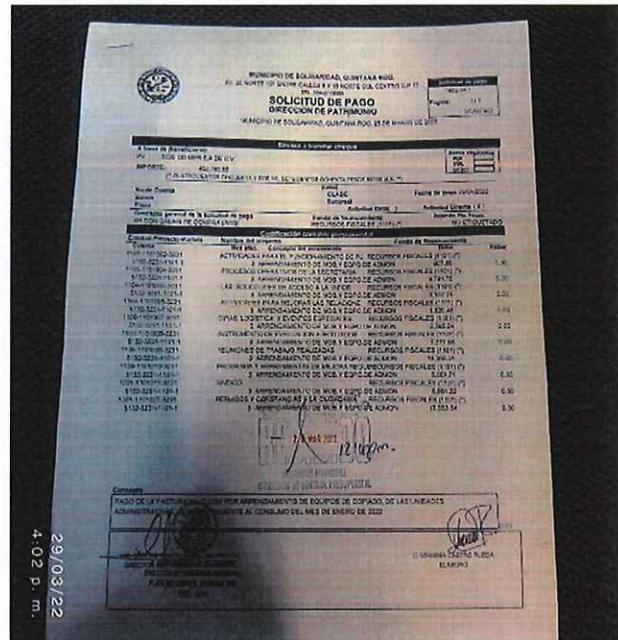
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo



Atentamente
Lic. Carlos Martín Espinosa Preciat
Subdirector de Desarrollo Agropecuario y Pesquero



Dirección: Calle Iara Sur con Av. 30 Col. Centro, Playa del Carmen Quintana Roo C.P. 77700
Teléfono 984 877 3050 EXT. 1006A/1006B
dise@solidaridadqroo.gob.mx



Elaboró:
C. Jesús Fermín Waldestrand Sosa

Lic. Carlos Martín Espinosa Preciat
Director de Patrimonio Municipal



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Servicios de recursos administrativos realizados
Línea de acción	2.I.1 Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos
Nombre del Indicador	Porcentaje de servicios de recursos administrativos realizados

Objetivo:

Tener un control de la documentación, trámites y servicios propios del área para brindar servicios eficientes.

Resultados:

Se realizaron un total de **304** servicios administrativos

ACTIVIDADES	TOTAL ACT TRIM	18-29 AÑOS		30-59 AÑOS		60 + AÑOS	
		M	H	M	H	M	H
Actualización de inventario de bienes muebles de la Dirección	1			1			
Actualización de expedientes de la Dirección	2				2		
Diagnósticos emitidos por el Área de Soporte	35				35		
Elaboración de Reportes Semanales	4				4		
Elaboración de Reportes Trimestrales	1				1		
Elaboración de Solicitudes de Pago	12				12		
Oficios Enviados	114			6	108		
Oficios Recibidos	98			41	57		
Solicitud recibida de videoconferencia	35			19	16		
Solicitudes de Transferencias	2				2		
TOTAL	304						

g

X



Actividad 6.1 Elaboración de documentos administrativos

“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

- Se emitieron **35 diagnósticos de baja** a las diversas Dependencias del H. Ayuntamiento, para que las Dependencias con la hoja de diagnóstico emitida puedan realizar el trámite ante la Unidad de Inventarios y Almacén.

Núm Servicio	Núm Folio	Desc Servicio
22702	01	DIAGNOSTICO SOLICITADO POR EL TECNICO MANUEL LOZANO, DETECTO QUE EL NO BREAK ESTA MOJADO Y PROVOCA FALLAS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO QUE ESTABAN CONECTADOS POR LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA
22840	03	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA LA DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES DONDE EL MONITOR SE DIAGNOSTICO PARA BAJA YA QUE MARCA ERROR EN LA TARJETA MADRE 515104391. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22865	04	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL Y PREVENCION A BOMBEROS DONDE SE LES RECOMIENDA LA BAJA DE UN PROYECTOR YA QUE SE DETETO QUE MARCA UN ERROR EN LA LAMPARA Y DESPUES DE UNOS MINUTOS SE APAGA
22910	07	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE AUDITORIA FINANCIERA PARA BAJA DEL MONITOR 515102436
23003	08	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE INGRESOS YA QUE EL ESCÁNER 515104179 LA BANDA DIGITALIZACIÓN ESTA DAÑADA Y ESO HACE QUE LA IMAGEN NO SALGA COMPLETA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23041	05	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO DE UN MONITOR CON CPU INTEGRADO CON NO. DE INVENTARIO 515102791
23302	08	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA SECRETARIA DE PROTECCION CIVIL, PREVENCION DE RIESGOS Y BOMBEROS DONDE SE LE RECOMIENDA DAR DE BAJA EL CPU YA QUE LA TARJETA MADRE ESTA DAÑADA Y NO EXISTE SOLUCION PARA ESTE COMPONENTE
23480	10	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES YA QUE LA AP 515200338 ESTA DAÑADA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23646	02	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO YA QUE EL CPU MARACA ERROR EN LA TARJETA MADRE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23688	11	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA DONDE EL TECNICO MANUEL REYES DIAGNOSTICO LA BAJA DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO FUERON MOJADOS Y TIENE DAÑO EN LA TARJETA MADRE
23735	12	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE CONTABILIDAD, MONITOR 51510056 PRESENTA DAÑOS EN EL PANEL DE ENCENDIDO.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23781	13	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE SECRETARIA PARTICULAR YA QUE DOS MOUSES TIENEN FALLAS Y DAÑOS GRAVES, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23782	14	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE SECRETARIA PARTICULAR YA QUE LA COMPUTADORA ALL IN ONE PRESENTA DIVERSAS FALLAS YA QUE ES OBSOLETA, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23783	15	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE SECRETARIA PARTICULAR YA QUE ALL IN ONE LENOVO PRESENTO FALLAS DE MEMORIA RAM Y NO PRENDIÓ.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23962	19	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA LA SINDICATURA MUNICIPAL YA QUE SU MONITOR 515101769 PRESENTA DAÑO EN LA PANTALLA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24006	16	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA LA DIRECCIÓN DE POLICÍA TURÍSTICA YA QUE SU MONITOR 515103657 NO FUNCIONA DEBIDO A LA VARIACIÓN DE VOLTAJE

Handwritten signature

Handwritten mark



24007	20	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES YA QUE EL MONITOR 515103959 HP YA QUE PRESENTA DAÑO EN EL DISPLAY.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24075	21	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA YA QUE SE DETECTO QUE EL CPU 515103696 PRESENTA DAÑOS EN LA TARJETA MADRE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24156	30	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE CATASTRO YA QUE EL TECLADO 294105353 SE DETECTO DAÑOS EN LA TARJETA LÓGICA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24164	18	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO A LA SEGUNDA REGIDURÍA DE UN MONITOR HP CON NUMERO DE INVENTARIO 294103976
24165	23	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE SALUD FISICA Y MENTAL DE 2 IMPRESORAS, 1 MONITOR CON CPU INTEGRADO Y 3 REGULADORES
24166	22	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE UN NOBREAK CON NUMERO DE INVENTARIO 294104065
24171	29	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PREVENCIÓN AL DELITO YA QUE EL MONITOR 515102768 SE DETECTO QUE EL BOTÓN DE ENCENDIDO NO FUNCIONA
24185	26	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE 1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO, 1 ESCANER, 5 IMPRESORAS, 1 MONITOR CON CPU INTEGRADO, 2 MONITORES
24186	28	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DE 1 MONITOR, 7 MOUSE Y 2 NOBREAK
24194	27	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES YA QUE EL MOUSE 294103656 LENOVO NO FUNCIONA YA QUE EL CLIC DERECHO ESTA DESGASTADO, TIENE FALSO Y OCASIONA QUE NO FUNCIONE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24195	36	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y GUBERNAMENTALES YA QUE SU MONITOR APPLE 515104066 SUFRIÓ UN DESPRENDIMIENTO DE PANTALLA Y OCASIONO LA RUPTURA DEL PANEL.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24202	35	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE INGRESOS YA QUE TECLAS Y REGULADORES NO FUNCIONAN.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24209	24	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL, YA QUE LOS RADIOS, REGULADORES Y FUENTES DE PODER NO FUNCIONAN.DETALLES N OFICIO ADJUNTO
24215	31	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE SALUD DE 2 MONITORES CON CPU INTEGRADO, 1 MONITOR, 1 CPU Y 1 TECLADO
24216	32	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE SALUD DE 1 IMPRESORA Y 1 MONITOR ENLISTADOS EN EL DOCUMENTO
24218	33	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE SALUD DE 1 COPIADORA, 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL Y 1 REGULADOR ENLISTADOS EN EL DOCUMENTO
24219	34	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE SALUD DE 1 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL, 2 MONITORES, 1 MONITOR CON CPU INTEGRADO, 1 MOUSE Y 1 TECLADO ENLISTADOS EN EL DOCUMENTO
24236	25	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y CONSULTIVA YA QUE U TECLADO Y MONITOR NO FUNCIONAN CORRECTAMENTE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24248	37	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA EL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA YA QUE SUS EQUIPOS ESTÁN EN MAL ESTADO Y NO FUNCIONAN.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO

24

X



- Se programaron durante este trimestre **35 solicitudes de videoconferencia** de las Dependencias que requerían realizar alguna reunión, curso, sesión en línea, etc.

Núm Servicio	Núm Oficio	Desc Servicio
21943	MSOL/R1/0002/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LE SEA PROPORCIONADO UN LINK, PARA REALIZAR UN PLATICA VÍA VIDEOCONFERENCIA DENOMINADA "DEPRESIÓN Y ANSIEDAD, SE LLEVARA ACABO EL DÍA 13 DE ENERO EN UN HORARIO DE 05:00 PM A 6:30 PM. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO.
22056	MSOL/SEDEAI/0010/2021	SOLICITA UNA VIDEOCONFERENCIA EN LA QUE SE IMPARTIRÁ UNA CAPACITACIÓN DIRIGIDA AL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES EL DÍA SÁBADO 8 DE ENERO, A LAS 10 HRS
22060	MSOL/SJSYPC/UIG/005/2022	OFICIO DE SOLICITUD DE 2 VIDEOCONFERENCIA PARA EL DIA 19 Y 20 DE ENERO DE 13:00 A 14:30 HRS TEMAS EFECTOS DE LA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL EN TIEMPOS DE COVID, MODERADOR PERSONAL DE LA DIRECCION DE SALUD FISICA Y MENTAL
22106	TM/DF/0032/2021	SOLICITA VIDEOCONFERENCIA POR LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITE TECNICO DEL FIDEICOMISO DE ADMINISTRACIÓN Y PAGO DEL DERECHO SANEAMIENTO AMBIENTAL EL DIA JUEVES 13 DE ENERO DE 5 A 10PM
22120	MSOL/HC/R09/0027/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LE SEA PROPORCIONADO UN LINK PARA REALIZAR DOS VIDEOCONFERENCIA PARA LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA LOS DÍAS 27 Y 28 DE ENERO DE 10:00 AM A 12:00 PM. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO.
22144		SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA PARA EL DÍA 12 DE DICIEMBRE A LAS 10 AM. TEMA: PRESENTACIÓN DE LOS CAMBIOS DEL MICROSITIO DE PROTESTA CIUDADANA, MODERADOR: RENÁN ERNESTO MARTÍNEZ GUZMÁN ASISTEN: UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA Y ÁREA DE SISTEMAS DNTICS
22167		CORREO DE SOLICITUD DE APOYO PARA QUE NOS SEA OTORGADO UN LINK PARA LLEVAR A CABO EL EVENTO DE CAPACITACIÓN A CONTRALORÍA SOCIAL, LO CUAL AGREGO LA DESCRIPCIÓN COMPLETA: NOMBRE DEL EVENTO: CAPACITACIÓN PARA CONTRALORES SOCIALES. DÍA: VIERNES 14 DE ENERO DEL 2022. HORA: DE 10:00 A 13:00 HORAS. COORDINADOR: LIC. HÉCTOR HUGO ABAM TUN, JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL DE GESTIÓN. EXT. 10072
22209	MSOL/SEDEAI/0020/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES PROPORCIONE UN LINK PARA REALIZAR UNA VIDEOCONFERENCIA EN LA QUE SE LLEVARA ACABO LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITE DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22279	MSOL/HC/R09/0041/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LE SEAN PROPORCIONADAS UN LINK, ASÍ COMO EL CONTROL Y DOMINIO DE LA SALA VIRTUALES FECHAS Y HORAS ESTABLECIDAS EN EL OFICIO.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22369	PM/UMR/0025/2022	SOLICITA APOYO PARA GENERAR DOS LIGAS DE VIDEOCONFERENCIAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA TELMEX UNA PARA EL DÍA JUEVES 20 DE ENERO DE 10:00 AM A 1:00 PM Y LA OTRA EL DÍA 21 DE ENERO A LAS 10:AM A 1:00 PM LLAMADAS CAPACITACIÓN DE MEJORA REGULATORIA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22386	MSOL/SEDEAI/DDAYP/009/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES PROPORCIONE UN LINK PARA UNA VIDEOCONFERENCIA EL DÍA JUEVES 27 DE ENERO DEL 2022, EN EL HORARIO DE LAS 11 A LAS 13 HORAS



22440	MSOL/R1/0012/2022	SOLICITA APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE UN LINK PARA REALIZAR UNA VIDEOCONFERENCIA DENOMINADA "IMPLEMENTACIÓN DE LA AGENDA 2030 Y ARMONIZACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GESTIÓN MUNICIPAL" EL DÍA 26 DE ENERO DE 5:00 PM A 6:30 PM. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22499	MSOL//R14/019/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LE PROPORCIONE UN LINK PARA LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICA DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y DE ASISTENCIA AL MIGRANTE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22526	SOL/HC/R13/018/2022	SOLICITA UN LINK PARA LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ASUNTOS INDIGENAS, DICHA SESIÓN SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA JUEVES 27 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO, DE LAS 10:00 A LAS 12:30 HORAS, EL MODERADOR SERÁ EL LICENCIADO RAMON ISMAEL CORONADO LÓPEZ
22564	MSOL/R11/0017/2022	SOLICITA APOYO PARA SOLICITAR UNA VIDEOCONFERENCIA PARA LA COMISIÓN EDILICA ORDINARIA PARA LA IGUALDAD DE GENERO.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22687	MSOL/R1/0022/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES SEA PROPORCIONADO UN LINK PARA REALIZACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE TURISMO A LAS 12:00 HORAS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22688	MSOL/R1/0021/2022	SOLICITA APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE UN LINK DE LA PRIMERA SESIÓN DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030, EL DÍA JUEVES 03 DE FEBRERO A LAS 11:00 HORAS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22764	MSOL/SPE/0096/2022	SOLICITA APOYO PARA PROPORCIONAR LA LIGA DE ACCESO PARA LLEVAR A CABO LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE COPLADEMUN EN MODALIDAD HÍBRIDA. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22860	MSOL/HC/R09/0088/2022	SOLICITA APOYO PARA PROPORCIONARLES DOS LIGAS DE VIDEOCONFERENCIAS TELMEX. 1- COMISIÓN EDILICIA PARA EL DESARROLLO JUVENIL EL DÍA LUNES 21 DE FEBRERO EN EL HORARIO DE 10:00 AM A 12:00 PM 2- COMISIÓN EDILICIA DE ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA EL DÍA MARTES 22 DE FEBRERO EN HORARIO DE 10:00 AM A 12:00 PM DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22862		SOLICITA VIDEOCONFERENCIA PARA EL DIA 08 DE FEBRERO A LA 1PM DEL TEMA: SERVICIO EN LA NUBE DE SERVIDORES VIRTUALES
22918		SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA PARA LA VII SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO A LA 1:30PM
22983	DG/IMMS/0115/2022	SOLICITA APOYO PARA PARA GENERAR UN LINK DE VIDEOCONFERENCIAS PARA EL JUEVES 10 DE FEBRERO DEL 2022 12:00 HORAS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22984	DG/IMMS/0115/2022	OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO, QUE CONSISTE EN GENERAR UN LINK DE VIDEOCONFERENCIA PARA EL DÍA JUEVES 10 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO A LAS 12:00 HRS., A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA TELMEX. LO ANTERIOR ES PARA DAR INFORMACIÓN AMPLIA DE CÓMO DAR CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS PARA EL VACIADO DE INFORMACIÓN EN LOS FORM ATOS DE LA AVGM, A LOS SECRETARIOS, DIRECTORES Y/O ENLACES DE CADA ÁREA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
23007	MSOL/R1/0033/2022	SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA PARA LA REALIZACIÓN DE LA CUARTA SESIÓN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE TURISMO, LA CUAL SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA MIÉRCOLES 16 DE FEBRERO DE 4 A 5 PM
23014	MSOL/R1/0032/2022	SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA PARA LLEVAR A CABO LA SEGUNDA SESIÓN DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030, LA CUAL SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA MIÉRCOLES 16 DE FEBRERO DE 5 A 6 PM

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



23140	MSOL/SEDEAI/DDAYO/039/2022	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE UNA VIDEOCONFERENCIA, YA QUE SE LLEVARÁ A CABO LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO. FECHA: 04 DE MARZO DEL 2022 HORA: 13 A 15 HRS. DURACIÓN: 3 HRS MODERADOR: ELMER GILBERTO CORONADO ALAMILLA
23212	MSOL/R11/0053/2022	SOLICITUD DE LINK PARA VIDEOCONFERENCIA QUE SE REALIZARA EL DIA 18 DE FEBRERO DEL 2022 DE 10 A 11:30, TEMA: MESA DE TRABAJO PARA EL PROGRAMA DE TAXIS INCLUYENTES"
23268	MSOL/SEDEAI/DDAYP/045/2022	OFICIO DONDE SOLICITAN EL CAMBIO D FECHA DEL EVENTO, POR LO QUE SE SOLICITA LA VIDEOCONFERENCIA EL DIA 11 DE MARZO DE 12 A PM
23344	MSOL/SG/DANEI/115/2022	SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA PARA UNA REUNION VITUAL DE TRABAJO, EL DIA 03 DE MARZO DE 10 A 12PM.
23389	MSOL/R11/0066/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES PROPORCIONE UN LINK PARA UNA VIDEOCONFERENCIA EL DÍA LUNES 28 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO EN HORARIO DE 10:00 AM A 12:00 HORAS PARA LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA PARA LA IGUALDAD DE GENERO.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23593	MSOL/SG/DANEL/139/2022	SOLICITA APOYO PARA EL CAMBIO DE FECHA DE LA VIDEOCONFERENCIA EL DÍA 03 DE MARZO Y REAGENDARLA AL 10 DE MARZO DEL 2022 A LAS 11 HORAS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23827	MSOL/R11/0102/2022	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES PROPORCIONE UN LINK PARA VIDEOCONFERENCIA EL DÍA MARTES 15 DE MARZO DE 2022 EN HORARIO DE 10:00 A 12:00 HORAS CON TEMA "CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN EDILICIA PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO"DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23844	MSOL/R1/0063/2022	SOLICITA APOYO PARA LA VIDEOCONFERENCIA DE LA QUINTA SESIÓN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE TURISMO LA CUAL SE LLEVARA ACABO EL DÍA MIÉRCOLES 16 DE FEBRERO EN UN HORARIO DE 12:00 PM A 1:00 PM. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23991	MSOL/R1/0071/2022	OFICIO DE SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030, PARA DIA MIERCOLES 16 DE MARZO EN UN HORARIO DE 1:30 PM. RESPONSABLE DEL EVENTO FROYLAN ANTONIO OMAÑA CATZIN - 9841416806
24249	MSO/R11/0126/2022	OFICIO DE SOLICITUD DE LINK PARA VIDEOCONFERENCIA QUE SE REALIZARÁ EL LUNES 28 DE MARZO CON ACCESO A LA PLATAFORMA TELMEX DE 10:00 A 12:00 HRS TEMA: QUINTA SESION ORDINARIA DE LA COMISION EDILICIA PARA LA IGUALDAD DE GENERO MODULADOR: CRISTHIAN BERNABE MARTINEZ NUM CEL: 3334041432

4

X



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

- Se realizó la solicitud a la Dirección de Patrimonio Municipal **SERVICIO DEL AMPLIACIÓN DE GARANTÍA PARA 5 SERVIDORES DELL POWEREDGE R830**, con el fondo de financiamiento “Recursos Fiscales”, con la finalidad de brindar seguridad, certeza, confianza de que, si algún servidor falla por cuestión de hardware o software, se tenga una pronta respuesta y solución al servidor y así lograr mantener una permanencia en nuestros sistemas de cómputos ofrecidos por al H. Ayuntamiento de Solidaridad hacia los contribuyentes y al interior de las diferentes direcciones.

RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
 H. Ayuntamiento de Solidaridad
 No. De Oficio: MSO/DNA/ET/ICA/104/2022
 Asunto: Solicitud

SECRETARÍA DE FISCALÍA
LC. JOSÉ IGNACIO MORENO APUJEC
OFICIAL MAYOR
PRESENTE.

EN ATN. LIC. CARLOS MARTÍN ESPINOSA PÉREZ
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PRESENTE.

A través de la presente se dirige a usted, para que en el menor tiempo y al mayor tiempo que sus responsabilidades le permitan a que, sea responsable para solicitar de la manera más amable al SECTOR DEL AMPLIACIÓN DE GARANTÍA PARA 5 SERVIDORES DELL POWEREDGE R830, con el fondo de financiamiento “Recursos Fiscales”, con la finalidad de brindar seguridad, certeza, confianza de que, si algún servidor falla por cuestión de hardware o software, se tenga una pronta respuesta y solución al servidor y así lograr mantener una permanencia en nuestros sistemas de cómputos ofrecidos por al H. Ayuntamiento de Solidaridad hacia los contribuyentes y al interior de las diferentes direcciones.

- Atentamente, se ofrece a usted un cordial saludo.
- Atentamente
 - Que Dios bendiga sus días
 - Que en Él sea su esperanza
 - Que su paz sea perfecta

Si más por el momento se a despedido, agradezco sus 50 minutos de atención. Cualquier duda o aclaración comunicarse en la extensión 10017 o 1333

Atentamente
 Hago del Estado Q. Roo, a 23 de febrero del 2022
 Director de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Lic. Gerardo Sánchez Torres Maldonado

D. S. C. 10017

9

X



Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Servicios de soporte técnico, redes y telecomunicaciones realizados
Línea de acción	2.II.10 Mejorar los procesos administrativos y operativos, así como la preservación de los bienes muebles e inmuebles de la administración pública municipal para fortalecer la gestión y el desempeño municipal
Nombre del Indicador	Porcentaje de servicios de soporte técnico, redes y telecomunicaciones realizados

Objetivo:

Brindar un óptimo servicio de soporte a los usuarios y los equipos de cómputo para que desempeñen su trabajo de manera eficientemente.

Resultados:

Se realizaron un total de **1354** servicios de Soporte Técnico, Redes y Telecomunicaciones, de los cuales **1136** fueron solicitudes de servicios de Soporte a usuario, redes y telecomunicaciones, **54** de mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de cómputo y de telecomunicaciones y **164** de Implementación y mantenimiento de redes y telecomunicaciones.

ACTIVIDADES	TOTAL L ACT TRIM	18-29 AÑOS		30-59 AÑOS		60 + AÑOS	
		M	H	M	H	M	H
Solicitudes de Soporte técnico, redes y telecomunicaciones	Alta de usuario en el dominio	40		16	24		
	Asignación de clave telefónica	6		3	3		
	Cambio de permisos de internet	19		6	13		
	Configuración de cliente VPN	1			1		
	Configuración de correo institucional	73			38	35	
	Configuración de escáner	53			28	25	
	Configuración de impresora	119			69	50	
	Configuración de impresora y escáner	65			20	45	
	Configuración de internet	41			13	28	
	Configuración de usuario en el dominio	49			22	27	
	Eliminación y/o cambio de contraseña de dominio	1				1	
	Habilitar acceso a carpetas compartidas	81			36	45	
	Instalación de antivirus	4			1	3	
	Instalación de AutoCAD	2			1	1	
	Instalación de la paquetería Office	96			31	65	
	Instalación de programas básicos	63			22	41	
Instalación y configuración de equipo de cómputo	1			1			



	Respaldo de correos electrónicos institucionales	8		5	3		
	Reubicación de equipo telefónico	2		1	1		
	Revisión de equipo de cómputo	121		48	73		
	Revisión de escáner	5		2	3		
	Revisión de impresora	20		10	10		
	Revisión de internet y red	136		62	74		
	Revisión de la configuración del correo institucional	9		5	4		
	Revisión de permisos de internet	1			1		
	Revisión de proyector	1			1		
	Sol. de levantamiento y/o diag. (viabilidad técnica) para adq. de programas, equipamiento de cómputo, de red y comunicaciones	4		1	3		
	Sol. de rev. Y diagnostico para adquisición de equipos y/o suministros redes y telecom.	1			1		
	Solicitud de revisión y diagnóstico para adquisición de equipos	5		3	2		
	Soporte de redes	9		4	5		
	Soporte a sistemas informáticos	1			1		
	Soporte a usuario	75		41	34		
	Soporte de telefonía	18		7	11		
	Verificación de la conexión de red	6		1	5		
Mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de cómputo y telecomunicaciones	Actualización de antivirus	1			1		
	Actualización de Windows	11		3	8		
	Deshabilitar usuario de dominio	1			1		
	Eliminación de virus	2			2		
	Formateo de equipo de cómputo e instalación de Sistema Operativo	24		8	16		
	Mantenimiento y limpieza de equipos	5			5		
	Mantenimiento y limpieza de escáner	2		2			
	Mantenimiento y limpieza de impresora	2		2			
	Reparación de equipo de cómputo	6		2	4		
Implementación y mantenimiento de redes y telecomunicaciones	Asignación de permisos de internet	13		8	5		
	Asignación y/o configuración de IP	65		33	32		
	Configuración de ROUTER o AP	7		4	3		
	Creación y configuración de cable de red	16		6	10		
	Habilitar nodo de red	3		2	1		
	Instalación de cable de red	1			1		
	Instalación de equipo telefónico	3		2	1		
	Instalación de materiales de red	1			1		
	Instalación de red e internet	6		2	4		
	Instalación y/o configuración de equipo de red e internet	5		3	2		
	Levantamiento para instalación de cámaras	1			1		
	Levantamiento para instalación de red e internet	22		8	14		

Handwritten signature

Handwritten mark



Mantenimiento a cámaras	1			1	
Mantenimiento preventivo de los SITE del Municipio	1			1	
Solicitud e instalación de ROUTER o AP	2		1	1	
Solicitud y configuración de teléfono o extensión	6		5	1	
Soporte a cámaras	11		1	10	
TOTAL				1354	

Actividad 7.1 Realización de solicitudes para servicios de Soporte Técnico, Redes y Telecomunicaciones

- Se recibieron **10** solicitudes de diagnóstico de equipos de cómputo, redes y suministros de las Dependencias para que pudieran realizar el **trámite de compra en la Dirección de Patrimonio Municipal** con el diagnóstico de necesidades que la Dirección les emite.

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	servicio	Desc Servicio
21995		DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOL. DE REV. Y DIAGNOSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y/O SUMINISTROS REDES Y TELECOM.	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE SWITCHE DE SU DIRECCIÓN
23015	DPA/0225/2022	DIRECCION DE PLANEACION Y ADMINISTRACION DE SEG. PUB. Y TTO. MPAL	SOL.DE REVISIÓN Y DIAGNOSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y/O SUMINSTROS	SOLICITA APOYO REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE LOS MATERIALES QUE SEAN NECESARIOS PARA ADECUAR LA SALA DE JUNTAS, PROYECTOR PORTÁTIL, APUNTADOR LÁSER, CABLE HDMI, KIT 'PARA SONIDO DE EXTERIORES.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23314	TM/DC/0085-02/2022	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	SOL.DE REVISIÓN Y DIAGNOSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y/O SUMINSTROS	SOLICITA EL DIAGNOSITCO O LEVANTAMIENTO DE LICENCIAS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO, LOS CUALES SON: PDF 24 LAUNCHER, NITRO PRO, ANTIVIRUS Y PDF NITRO. DETALLES EN OFICIO
23438	TM/DC/0095-02/2022	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	SOL.DE REVISIÓN Y DIAGNOSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y/O SUMINSTROS	SOLICITA APOYO PARA PARA QUE SE LES PROPORCIONE U DIAGNOSTICO DE UN ESCÁNER Y UN SERVIDOR PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA CUENTA PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23445	SSPYTM/DP T/0067/2022	DIRECCIÓN DE POLICÍA TURÍSTICA	SOL.DE REVISIÓN Y DIAGNOSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y/O SUMINSTROS	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN PARA LOS SUMINISTROS DE 8 CARTUCHOS #954DE LA IMPRESORA HP. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



- A solicitud de la Dirección de Ingresos se acudieron a los sitios mencionados en el oficio DI/0316/2022 (Oficina de la CROC, Casa Club de Maya Kobá, Colegio de Arquitectos), y se les dió el enlace del SIGEM remoto: <http://remotosigem.gobiernodesolidaridad.gob.mx/tlania/hopergob.aspx> Se hicieron las pruebas correspondientes para su correcto uso de esta herramienta que, los cajeros asignados por la Dirección de Ingresos, puedan realizar pases de caja del Sistema SIGEM y así como la verificación de los prediales que soliciten los contribuyentes.



Actividad 7.2 Realización de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de cómputo y telecomunicaciones

- Se realizaron **54** servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo con la finalidad de prevenir fallas en los mismos, así mismo se formateó y reinstaló el sistema operativo a otros que ya presentaban fallas, se recuperó información y se repararon satisfactoriamente.

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	servicio
21953		DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ELIMINACION DE VIRUS
22075	DC/027/2022	DIRECCIÓN DE CATASTRO	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22194		SECRETARÍA GENERAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS
22229	MSOL/IDM/INTER/008/2022	INSTITUTO DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS
22230	MSOL/SG/0006/2022	SECRETARÍA GENERAL	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22247	MSOL/SJSYPC/DEDH YBP/UBP/0003/2022	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DESARROLLO HUMANO Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS	ACTUALIZACION DE WINDOWS
22288	MSOL/SPCPRYB/D.B./016/2022	DIRECCIÓN DE BOMBEROS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS
22349	MSOL/CM/DAF/01-0059/2022	DIRECCIÓN DE AUDITORÍA FINANCIERA	DESHABILITAR USUARIO EN EL DOMINIO
22351		OFICIALÍA MAYOR	ACTUALIZACION DE WINDOWS
22358		DIRECCIÓN SUBSTANCIADORA, CONSULTIVA Y DE ANÁLISIS JURÍDICO	ACTUALIZACION DE WINDOWS
22426	MSOL/IDM/DG/020/2022	INSTITUTO DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
22448	CM/DSCYAJ-0014/2022	DIRECCIÓN SUBSTANCIADORA, CONSULTIVA Y DE ANÁLISIS JURÍDICO	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO

Handwritten signature

Handwritten mark



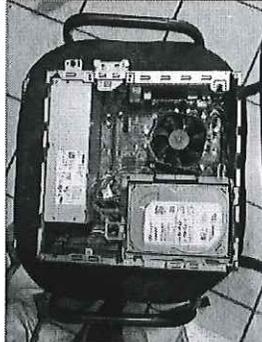
22451	MSOL/SJSYPC/DEDH YBP/UBP/0003/2022	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DESARROLLO HUMANO Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS	ACTUALIZACION DE WINDOWS
22559	MSOL/SOTMYS/DIY OP/166/2022	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22582	SRE/009/2022	DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22598	SRE/008/2022	DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
22620		OFICIALÍA MAYOR	ACTUALIZACION DE WINDOWS
22641	SOTMYS/DDUYF/002 5/2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22644	MSOL/S.G./D.T.P./048 /2022	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
22691	DI/00168/2022	DIRECCIÓN DE INGRESOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ESCANER
22697	MSOL/SEDEAI/0056/ 2022	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS
22729	SRE/009/2022	DIRECCIÓN DE RELACIONES EXTERIORES	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22772	MSOL/OM/IUYA/009 7/2022	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22824	CM/DNCE/02- 0034/2022	DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, CONTROL Y EVALUACIÓN	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22892	MSOL/OM/UIYA/010 5/2022	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22931		DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE IMPRESORA
22932	SOTMYS/DMASYCC/ 0138/2022	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
22948		UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD	ELIMINACION DE VIRUS
23008	OM/DMCMDG/0067/2 022	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23080	MSOL/SJSYPC/UAPC DYTED/068/2022	UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23128	TM/DC/0074-02/2022	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23141	SOTMYS/DMASYCC/ 0217/2022	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE IMPRESORA
23182	SOTMYS/DDUYF/008 1/2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23209		DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ACTUALIZACION DE WINDOWS
23233		OFICIALÍA MAYOR	ACTUALIZACION DE WINDOWS
23243	OM/DSG/0177/2022	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23251	OM/DSG/0176/2022	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23254	OM/DSG/0176/2022	DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO

9

X



23308		DIRECCIÓN DE INGRESOS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23317	MSOL/SEDEAI/0098/2022	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS
23387	MSO/SPCPRYB/DA/04/2022	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS
23425	TM/DC/0095-02/2022	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ESCANER
23476		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	ACTUALIZACION DE WINDOWS
23549	MSOL/HC/R6/059/2022	SEXTA REGIDURÍA	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
23567	DPA/0294/2022	DIRECCION DE PLANEACION Y ADMINISTRACION DE SEG. PUB. Y TTO. MPAL	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23754	MSOL/SPE/0041/2022	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
23771		DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	ACTUALIZACION DE WINDOWS
23866	DSFYM/0416/2022	DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
23922	TM/DC/0126-03/2022	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
24028	MSOL/SEDEAI/0152/2022	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS
24148	MSOL/SEDEAI/0160/2022	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
24241	TM/DF/0219/2022	DIRECCIÓN DE FINANZAS	ACTUALIZACION DE WINDOWS
24243	MSO/SPCPRYB/239/2022	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO
24266	MSOL/SPE/DPPPI/0059/2022	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO



4

X

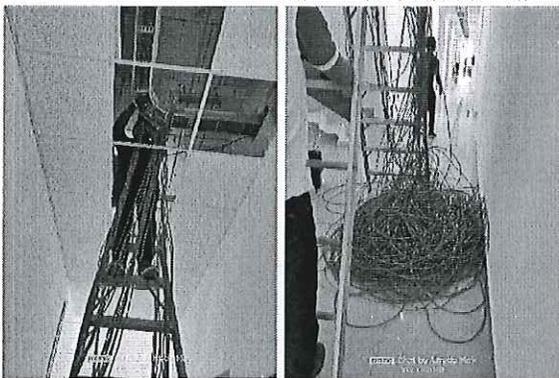


Actividad 7.3 Realización de servicios de implementación y mantenimiento de redes y telecomunicaciones

- Se realizó la instalación y configuración de cliente VPN en 4 equipos de cómputo para el **Programa de cobro de impuesto predial 2022 en la Alcaldía de Puerto Aventuras Complejo.**
- Se realizó la conexión a internet de los equipos de cómputo asignados en el **Instituto de las Mujeres** para que funcionaran para el Programa de cobro de impuesto predial 2022, se habilitaron los equipos como cajas, se hicieron pruebas de acceso a sistema e impresoras.
- Se **realizó la asignación de IPS a la Dirección de Comercio en su nueva ubicación en el Palacio Municipal Nuevo** para que pudieran tener acceso a la red e internet municipal y a los sistemas, de igual manera se les apoyo configurando la impresora en los equipos.
- Se **realizó el servicio de levantamiento de red para 10 equipos tecnológicos con el que cuenta el área de la Unidad Técnico Jurídica** en sus nuevas instalaciones en el Palacio Municipal Nuevo, para poder contar con internet
- Se **realizó la instalación de un mástil y 2 antenas UBIQUITI en el domo de la Colonia Nicté-Ha** para un evento del gobernador del estado a solicitud de la **Secretaría de Relaciones Exteriores.** Se hicieron pruebas de acceso a internet para que todo estuviera funcionando correctamente



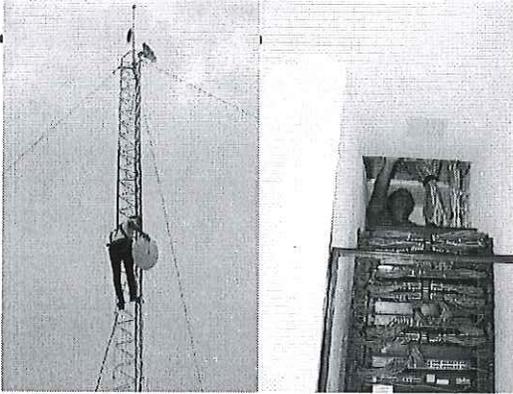
- Se **realizó la instalación del cableado de red en las Oficinas de los Regidores en Palacio Nuevo**, para conformar una red y proporcionar nodos para que se conecten los equipos necesarios y cuenten con los servicios de red, internet y telefonía. Se realizó instalación de cableado, instalación de nodos de red, se configuró una nueva VLAN de acceso para los regidores, con nueva segmentación, se configuraron los Switches, se instaló un rack y se ponchó el cableado en el mismo, se probaron los nodos de red, que funcionarían correctamente el acceso a internet y telefonía.



- Se **realizó la configuración de IP** (nueva configuración de Palacio Nuevo) a los equipos de cómputo de todas las **Regidurías**, se configuraron de igual manera los teléfonos y Routers inalámbricos ImageStream para que tuvieran acceso al WIFI de las diversas áreas.
- Se **realizó la instalación de una antena de red en la torre de telecomunicaciones del Instituto de las Mujeres** que además provee los servicios de red, internet y telefonía a una oficina de la Dirección del Registro Civil. Se realizó la instalación y se hicieron las pruebas correspondientes para restablecer los servicios.

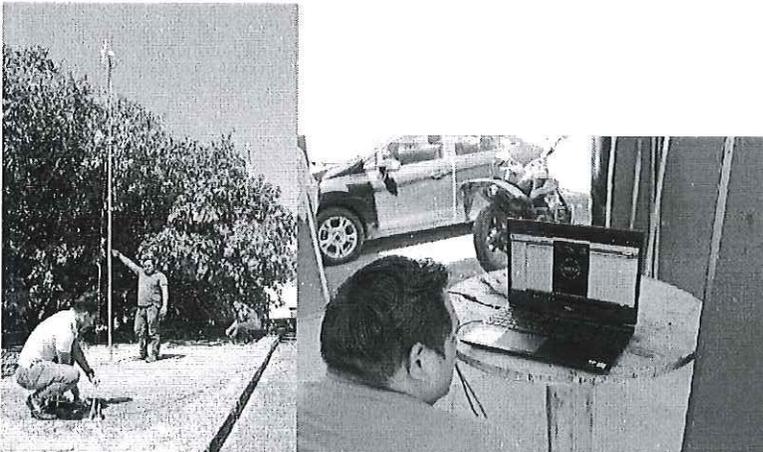
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

- Se realizó el cambio de cableado de las computadoras ya que se encontraban dañados y dejaban sin internet a los usuarios, los cables se dejaron listos y conectados a cada uno de los equipos en 3 equipos de la Dirección de Ingresos. Los cables se dejaron listos y conectados a cada uno de los equipos. Se recomienda reportar cualquier tipo de daños en el cableado.
- Se realizó levantamiento de red en las instalaciones del Centro de Desarrollo Comunitario y la comandancia de la Alcaldía de Puerto Aventuras en las nuevas oficinas de Seguridad Pública. También para el área de Licencias, así como también en los departamentos de Archivo de Infracciones y Peritos, se entrega al usuario los requerimientos para la instalación de la red.
- Se realizó la instalación de una antena de telecomunicaciones en las instalaciones del Centro de Salud Nichte-Ha para poder proporcionar el servicio de red, internet y telefonía al centro para el evento Audiencia con el Gobernador, así mismo la instalación servirá para brindar los servicios a todas las oficinas del Centro de Salud.



g

X



Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Servicios de sistemas y página web realizados
Línea de acción	2.II.10 Mejorar los procesos administrativos y operativos, así como la preservación de los bienes muebles e inmuebles de la administración pública municipal para fortalecer la gestión y el desempeño municipal
Nombre del Indicador	Porcentaje de servicios de sistemas y página web realizados

Objetivo:

Desarrollar, dar mantenimiento, administrar y/o actualizar Sistemas de Información que optimicen los trámites de los servidores públicos, así como de la ciudadanía.

Resultados:

Se realizaron un total de **683** servicios de Sistemas y página web, de los cuales: **33** fueron de Soporte de sistemas y/o página web, **451** de Administración y modificación de los sistemas y desarrollo y seguimiento de nuevos sistemas y **199** de Actualización a la página web oficial y correos institucionales.

ACTIVIDADES	TOTAL ACT TRIM	18-29 AÑOS		30-59 AÑOS		60+ AÑOS	
		M	H	M	H	M	H
Soporte a sistemas y/o página web	Cambio del papel tapiz	2		1	1		
	Capacitación para el área de Sistemas	1		1			
	Reuniones de trabajo	9		5	4		
	Solicitud de información de la página web	2			2		
	Soporte a página web	5			5		
	Soporte a sistemas informáticos	7			5	2	
	Soporte del correo institucional	7			4	3	
Administración y modificación de los sistemas y desarrollo y seguimiento de nuevos sistemas	Alta de usuario de los sistemas	81		40	41		
	Baja de usuario de los sistemas	17		10	7		
	Configuración de sistemas	5		5			
	Consulta y/o modificación de información a la base de datos	97		92	5		
	Modificación de permisos de usuarios de los Sistemas	63		30	33		
	Modificación de los sistemas existentes	50		33	17		
	Reactivación de usuario de los sistemas	90		31	59		
	Respaldo de los sistemas	1		1			
	Seguimiento y desarrollo de sistemas	45		34	11		
Solicitud de desarrollo de nuevos sistemas	2		1	1			
Actualización a la página	Actualización de información para la página web	85		18	67		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



web oficial y	Actualización de Micrositio Web	9				9		
correos	Actualización de Boletín Meteorológico	68				68		
institucionales	Alta de correo institucional	32			13	19		
	Baja de correo institucional	3			2	1		
	Cambio de contraseña de correo	1				1		
	Revisión de correo institucional	1			1			
TOTAL		683						

Actividad 8.1 Realización de servicios de Soporte a Sistemas y/o página web

- Se realizó una reunión de trabajo del **Área de Sistema de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones en la oficina de sistemas Palacio Nuevo para la revisión y análisis de requerimientos del RECICLATÓN** para la Subdirección de Educación y Divulgación de la Dirección de Medio Ambiente.
- Se realizó una reunión de trabajo vía videoconferencia entre **la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones y personal de la empresa Enterprise Telecomm** para tratar la Revisión de los términos para el alojamiento en la nube de los **Servidores Virtuales del H. Ayuntamiento.**
- Se realizó una reunión con la **Subdirección de Educación y Divulgación de Medio Ambiente para la presentación del avance del micrositio de Reciclatón.**
- Se asistió a reunión de trabajo con la **Unidad de Inventarios y Almacén** y el proveedor del sistema SIGEM por actualizaciones a sus módulos.
- Se llevó a cabo una reunión con la **Lic. Claudia Gabriela Martínez, Lic. Marcos Antonio de la Dirección de Medio Ambiente y personal de Sistemas,** en el cual se impartió una capacitación para generar códigos QR para los inspectores



- Se realizó una reunión con la **Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía** (Se trataron temas acerca de modificaciones, corrección de errores y nuevas funcionalidades para el **Sistema de Semaforización** en particular para los módulos de las Subdirecciones de Obras Arquitectónicas y Civiles y Espacio Urbano, con el fin de optimizar y mejorar los procesos que se llevan a cabo dentro de dicho sistema)
- Se realizó reunión con la **Subdirección de Educación y Divulgación de la Dirección de Medio Ambiente** (La reunión fue con la finalidad de asesorar al personal responsable del módulo de educación y divulgación para realizar las altas de eventos y puntos relacionados a la operatividad del micrositio del reciclátón)

Handwritten signature

Handwritten mark



Actividad 8.2 Realización de servicios de Administración y modificación de Sistemas y/o Desarrollo y seguimiento de nuevos sistemas

- **Seguimiento al Sistema de la Ventanilla Única**
 - ✓ Se realizaron cambios al **Sistema la Ventanilla Única de Licencias de Funcionamiento en el Apartado de la Dirección de Ingresos.** “112. Base del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”
 - ✓ Se realizaron cambios en el **Sistema de la Ventanilla Única en el Apartado de Licencias de Funcionamiento en el Apartado de la Dirección de Ingresos** (Se modificó la pantalla del detalle de la solicitud en el apartado de expediente físico y se modificó el formulario de registro del ultimo pago de basura presentado)
 - ✓ Se realizaron cambios en el **Sistema de la Ventanilla Única en el Apartado de la Dirección de Ingresos** (modificación en el formulario de registro de último pago de basura)
 - ✓ Se realizó una nueva característica para el **Apartado de la Dirección de Ingresos en el Apartado de la Ventanilla Única de Licencias de Funcionamiento** (Se migró a angular el administrador del catálogo de etapas de los trámites)
- **Seguimiento al Sistema de Protesta Ciudadana**
 - ✓ Se realizó actualización de los correos electrónicos del **Micrositio de Protesta Ciudadana para la Unidad de Mejora Regulatoria**
 - ✓ Se realizó actualización del **Cuestionario del Micrositio**
 - ✓ Se realizó actualización de **Notificaciones del Micrositio**
 - ✓ Se realizó una actualización del **Control Interno del Micrositio de Protesta Ciudadana**
 - ✓ Se agregaron las leyendas en los apartados del cuestionario según el formato oficial
 - ✓ Actualización del aviso de privacidad en la página de registro
- **Seguimiento al Sistema de Desarrollo Urbano**
 - ✓ Se realizaron cambios en el **Sistema de Semaforización al Apartado de la Subdirección de Obras Arquitectónicas y Civiles** (Se agregó un campo para capturar el régimen al formulario de licencia de construcción, se agregó un campo para capturar el régimen al formulario de terminación de obra y Se modificó el formato de licencia de construcción para que se muestre el dato de régimen en el apartado de Uso de Suelo)
 - ✓ Se realizaron modificaciones al sistema de **Desarrollo Urbano debido a los cambios de la Secretaría de Ordenamiento Territorial.**
 - ✓ Se realizaron cambios al **Sistema de Semaforización de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, al Módulo de la Subdirección de Espacio Urbano** (Se agregó el estado de revisión O.P. y se agregó la funcionalidad de registrar un nuevo pase de caja y mantener el estado actual de la solicitud de trámite)
- **Seguimiento al Sistema de Cobranza y Fiscalización**
 - ✓ Se realizaron los siguientes cambios en el **Sistema de Fiscalización** (Se agregó la columna de nombre de inspector al reporte de Excel de inspección al comercio en vía pública y se agregó validación al formulario de extensión de plazo)

4

X



• **Seguimiento al Sistema de Consulta Web**

- ✓ Se realizaron los siguientes cambios realizados en el **Micrositio de Consulta Web (seguimiento del estatus de todos los trámites), por solicitud de la Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos** de agregar un formulario para que los contribuyentes evalúen la inspección realizada por sus inspectores para las solicitudes de trámite de licencia de funcionamiento. **“2023 Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”**

• **Seguimiento al Sistema de Medio Ambiente**

- ✓ Se realizó la integración al **Sistema del Apartado de Educación y Divulgación**, éste contendrá el concentrado de eventos, puntos de acopio, cuestionario y materiales, el cual estará a cargo del personal autorizado
- ✓ Se realizaron avances al **Apartado de Reciclación** del Sistema de Medio Ambiente (se creó el formulario para el registro de puntos de acopio en los cuales se lleva a cabo la recolección de materiales. Igualmente se elaboró una tabla para visualizar los puntos de acopio existentes)
- ✓ Se realizaron nuevas funciones para el **Micrositio de Reciclación de la Dirección de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático** (Se crearon notificaciones para el formulario de preregistro de establecimientos comerciales)
- ✓ Se realizaron mejoras del **Apartado de Contaminación del Sistema de Medio Ambiente** (El área técnica de contaminación ahora contará con datos del propietario y correo electrónico)
- ✓ Se realizaron mejoras del **Apartado de Recursos Bióticos del Sistema de Medio Ambiente** (El apartado de Ventanilla y Área técnica ahora contará con un pequeño apartado exclusivamente para ingresar observaciones en caso necesario)
- ✓ Se realizó Avance del **Apartado de Reciclación para la Subdirección de Educación y Divulgación de Medio Ambiente** (la información del evento contará con un menú el cual tendrá la opción de "imprimir evento")
- ✓ Se realizaron cambios al **Micrositio de la Dirección de Medio Ambiente, para el Apartado del Reciclación** (modificación del componente de descarga y validación del manifiesto general, se agregó el visualizador del documento en PDF y se habilitó la validación del número de Expediente de Permiso Ambiental de Operación para la vinculación del manifiesto)
- ✓ Se realizó actualización de **Estatus del Apartado de Emisiones a la Atmósfera** (actualización del número de expediente y en lugar de firma se cambió a "Pendiente de firma por la autoridad".
- ✓ En lugar de Entregada/DMA se cambió a "Entregada al contribuyente")
- ✓ Se realizó la **Integración de Condicionante al Módulo de Contaminación del Sistema de Medio Ambiente**

• **Seguimiento al Sistema de la Bolsa de Empleo**

- ✓ Se realizaron cambios en el **Micrositio de la Coordinación del Trabajo y Promoción del Empleo** (Se creó un apartado para registrar múltiples direcciones de correo electrónico a los cuales les llegará una notificación en el momento que un buscador de empleo en línea se postule en alguna de las vacantes disponibles y se creó una plantilla de mensaje de correo electrónico para la notificación de una nueva postulación en línea, que será enviada a los correos del personal de la coordinación)
- ✓ Se realizaron modificaciones en el **Sistema de la Bolsa de Empleo de la Coordinación del Trabajo y Promoción del Empleo** (en el formulario de registro para los buscadores de empleos se agregó el campo seleccionable de colonia, el cual servirá para obtener las estadísticas de las colonias en las que hay más solicitudes de buscadores de empleo)

4

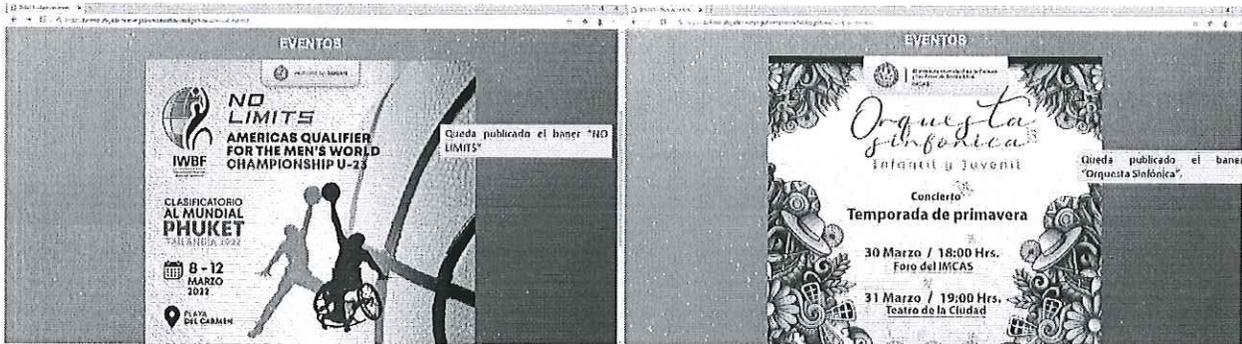
X



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Actividad 8.3 Realización de Servicios de Actualización a la Página web oficial y Administración de correos institucionales

- Se realizaron **199** actualizaciones a la página web oficial de **Eventos** realizados por las diversas Dependencias, así como actualizaciones en la **Gaceta, Boletín Meteorológico, cédulas y formatos** correspondientes al **Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE), Directorio Municipal** con los datos de los nuevos directores, cambio de correo para el **Buzón de Denuncias Ciudadanas, Quejas y Sugerencias** y demás actualizaciones solicitadas.



- Se procedió a crear la página (**RECORRIDOS DE OBRA**) que contendrá la información referente a los **Recorridos de Obra del Comité Municipal de la Contraloría Social**, se construyen los títulos, cajas, se insertan los logos de la Contraloría Social, también se agrega la tabla de contenidos, y la etiqueta "Primer Recorrido de Obra 2022 del Comité Municipal de la Contraloría Social" con su respectivo vinculo hacia la nota que emitió la Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental el día 28 de enero de 2022 denominada: "Gobierno y población constatan avances de obras públicas", se guardan los cambios y se publica, quedando tal como lo solicita la Dirección General de Control de Gestión



- Se actualizó el correo de Puerto Aventuras, ya contaba con una cuenta de correo institucional llamada "**delegacionpuertoaventuras@gob.mx**", pero a partir del 1 de enero de 2022 se eleva de rango a Alcaldía,



por tal motivo y por solicitud del alcalde interino, se procedió a renombrar dicha cuenta a alcaldiapuertoaventuras@gob.mx

- **Administración de correos electrónicos institucionales** (Se continúa con administraron los correos electrónicos institucionales de todas las Dependencias del H. Ayuntamiento en este trimestre durante el cual hubo 35 solicitudes de alta y baja)

“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	servicio	Desc Servicio
21937	MSOL/SJSYPC/0688/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL SUGERENCIA DEL CORREO SOLICITADO. (JURIDICOJSYPC@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX)
22038	MSOL/SG/0005/2022	SECRETARÍA GENERAL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREOS INSTITUCIONALES A NOMBRE DE DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA Y WENDY MARGARITA CHUCYAM.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22087	MSOL/ST/DMTUY P/0003/2022	SECRETARÍA DE TURISMO	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO ELECTRONICO PARA VIVIANA RUIZ RAMIREZ-SUBDIRECTORA DE MERCADOTECNIA TURISTICA Y PROMOCION, EXT 10098, CORREO SUGERIDO PDCMARKETING2124@GOBIERNODESOLIDARIDAD.MX
22213	OM/RH/0056/2022	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE LA NUEVA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS ERENDIRA CORALIA AGUILAR BUSTOS, CON EJEMPLO ERENDIRAAGUILAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GO B.MX.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22252	MSOL/SAT/0008/2022	SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE CESAREO VITE IZAGUIRRE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22273	SOTMYS/DMASY CC/033/2022	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA IN. CRUZ VIRGINIA MUÑIZ HERNANDEZ, JEFA DE DEPARTAMENTO EXT 10125 CORREO SUGERIDO: ING.VIRGINIAMUÑIZ@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GO B.MX
22319	MSOL/SPE/DPPIP/0009/2022	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO ELECTRONICO PARA 9 USUARIOS ENLISTADOS EN EL OFICIO
22378	SJYC/0094-01/2022	SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA CREAR EL CORREO INSTITUCIONAL DEL LIC. FELIZ ANTONIO LOPEZ OLAVE
22395	DI/0111/2022	DIRECCIÓN DE INGRESOS	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA ARTURO ARJONA VELEZ- JEFE DE RECAUDACION CORREO: ARTURO.VELEZ@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX Y GENE MARLENE BLANCO OVANDO-JEFE DE DEPARTAMENTO- CORREO SUGERIDO: GENE.BLANCO@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

9

A



22420	TM/073/2022	TESORERÍA MUNICIPAL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE KARLA KARINA CORAL ARGUELLES.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22570	DI/0148/2022	DIRECCIÓN DE INGRESOS	BAJA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA QUE SEA DADO DE BAJA EL CORREO INSTITUCIONAL: HANNIA.GARCIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
22656	SG/DRC/090/2022	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA LIC. BEATRIZ REYES HERNANDEZ, COMO: OFICIAL07.REGISTROCIVIL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX. DETALLES EN OFICIO
22659	SG/DRC/088/2022	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA EL ALTA DE CORREO PARA LIC. NOEMI OROZCO MARQUEZ, COMO: SUBDIRECTOR.REGISTROCIVIL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
22661	SG/DRC/089/2022	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO PARA LIC. JUAN CARLOS NAUAT CUPUL, COMO: OFICIAL05.REGISTROCIVIL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
22664	SG/DRC/091/2022	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE YESENIA YANETH PUERTO NUÑEZ.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
22667	SG/DRC/092/2022	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA EL ALTA DE CORREO DE LIC. MARCELA OYUKI LEE CONMTRERAS. COMO: OFICIAL09.REGISTROCIVIL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX. DETALLES EN OFICIO
22669	SG/DRC/087/2022	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA EL ALTA DE CORREO PARA LIC. FERNANDO JUAREZ SALDIERNA, COMO: DIRECTOR.REGISTROCIVIL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
22747	SG/DRC/0117/2022	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE MARÍA DE LA CRUZ PUCH PASOS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23084	DI/0230/2022	DIRECCIÓN DE INGRESOS	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL LUIS.ALVAREZ@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX SUBDIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE INGRESOS
23103	MSOL/SJSYPC/UDS/0065/2022	UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE LA C. JUNNY JOANA LÓPEZ GARCIA TITULAR DE LA UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL
23213	DC/0410/2022	DIRECCIÓN DE CATASTRO	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE UN CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE SIRIA SOAD ESCOTO DIAZ, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y MANEJA DE INFORMACIÓN RELACIONADOS CON TEMAS CATASTRALES
23312	MSOL/SJCYCH/0058/2022	SECRETARÍA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA EL ALTA DE 11 CORREOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DE JUSTICIA CIVICA Y CONVIVENCIA HUMANA

4

X



23357	SOTMYS/DDUYF/ 0090/2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	BAJA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA LA DESACTIVACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DE (ARTURO.REGALADO@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX)
23359	SOTMYS/DDUYF/ 0090/2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL NUEVO TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA. LIC. GABRIEL RONQUILLO BUENDÍA
23400	MSOL/S.G./D.T.P./ 0103/2022	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA Y CONFIGUACION DE 2 CORREOS INSTITUCIONALES PARA LA DIRECCION DE TRANSPORTE: UNO PARA BUZON DE SUGERENCIAS Y OTRO PARA LA SUBDIRECCION. SE ESPECIFICAN EN EL OFICIO LOS CORREOS DESEADOS.
23516	DI/0356/2022	DIRECCIÓN DE INGRESOS	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA C. GEOVANNA DE JESÚS GONZÁLEZ KOYOC
23616	TM/275/2022	TESORERÍA MUNICIPAL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE JOSE LUIS CHAN UICAB, GIOVANY LÓPEZ LEYVA Y JUAN MANUEL RAMÍREZ SANTIAGO.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23864	MSOL/S.G/D.C.R. M/413/2022	DIRECCIÓN DE CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE EDUARDO MOYSES ROJAS RESENDIZ, GABRIEL ALCOCER CARRILLO, JORGE ROBERTO CABELLERO DIAZ Y OSCAR ALBERTO GÓMEZ TAPIA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23888	MSOL/SOTMYS/0 02/2022	SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN (INFRAESTRUCTU RA Y OBRAS P.)	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23904	SOT/0003/2022	SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE SUSTENTABILIDA D	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE LA LIC.ROCIO BELTRAN SÁNCHEZ.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
23929	MSOL/SG/SIPINN A/078/2022	SECRETARÍA GENERAL	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA LA CREACIÓN DE UN CORREO INSTITUCIONAL PARA EL ÁREA DE SIPINNA SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
24038	TM/DZFM/DIR/0 519-2022	DIRECCIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE GLORIA NAYIVE SANTOS JIMÉNEZ.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24062	MSOL/SM/AD- 0232/2022	SINDICATURA	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIO NAL	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE LOS CORREOS PARA: MARGARITA UBALDO TRÁPAGA, VALLERY LOPEZ LAZARO, SAMUEL GOMEZ MUÑIZ, OSBALDO MIGUEL RÁBAGO CORTÉS, ENRIQUE MARTÍN TORRES ARCE CON LAS ESPECIFICACIONES INDICADAS EN EL DOCUMENTO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



24112	MSOL/SIYOP/008/2022	SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN (INFRAESTRUCTURA Y OBRAS P.)	BAJA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA A'POYO PARA LA INHABILITACIÓN DEL CORREO ORDENAMIENTO@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
24174	TM/DC/0149-03/2022	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	ALTA DE CORREO E. INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE ADRIANA ESQUIVEL ANDRADE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO

Elaboró: C. María Antonia Rodríguez Monterrosas

Lic. Gonzalo Martín Torres Medina
 Director de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche
 Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 9
Línea de acción	2.II.10
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimiento a las instalaciones realizado

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionar el correcto mantenimiento solicitado por las diferentes áreas y direcciones del ayuntamiento de Solidaridad.

Resultados:

Durante este trimestre se realizaron un total de 448 actividades de mantenimiento de las 550 solicitadas a través de oficios y reportes telefónicos por las direcciones del ayuntamiento de Solidaridad, las solicitudes que no pudieron ser atendidas fue debido a que por inicio de año y el tardado proceso en la entrega de los presupuestos autorizados 2022 no pudieron ser realizados los contratos para adquisiciones en tiempo y forma, por lo que no se contó con el material suficiente ni las herramientas necesarias para realizar algunas de las actividades solicitadas.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 9.1
Línea de acción	2.II.10
Nombre del Indicador	Porcentaje de inspecciones y levantamientos realizado

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle los levantamientos a las diferentes direcciones del ayuntamiento en base a las inspecciones realizadas a sus áreas.

Resultados:

Durante este trimestre se realizaron un total de 99 actividades de las 125 solicitadas a través de oficios y reportes telefónicos por las direcciones del ayuntamiento de Solidaridad, se atendieron satisfactoriamente las solicitudes para acudir a las diferentes áreas y revisarlas, esto debido a que no es una actividad que dependa directamente de materiales o herramientas especializadas.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 9.2
Línea de acción	2.II.10
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimiento de equipos de a/a realizado

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle el mantenimiento a los equipos de a/a de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Durante este trimestre se realizaron un total de 66 actividades de las 70 solicitadas a través de oficios y reportes telefónicos por las direcciones del ayuntamiento de Solidaridad, se atendieron satisfactoriamente las solicitudes de mantenimiento debido a que primordialmente se ocuparon mantenimientos preventivos para los equipos de a/a ya que se encuentran en buen estado, quedando únicamente algunos pendientes por la falta de algún material especial con el que nuestra área no contaba o con la pérdida definitiva del equipo.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 9.3
Línea de acción	2.II.10
Nombre del Indicador	Porcentaje de mantenimiento a las instalaciones eléctricas e hidráulicas realizados

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle el mantenimiento las instalaciones eléctricas e hidráulicas de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Durante este trimestre se realizaron un total de 118 actividades de las 130 solicitadas a través de oficios y reportes telefónicos por las direcciones del ayuntamiento de Solidaridad, en este trimestre quedamos algo bajos en cuestión de lo atendido debido a la falta de material y al recorte del presupuesto que nos impide subsanar satisfactoriamente las necesidades de adquisición de nuestra área





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 10
Línea de acción	2.1.2
Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de logística atendidas

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle la atención a las solicitudes de logística de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Durante este primer trimestre se tuvo un avance de 530 solicitudes atendidas en relación a las aproximadamente 2000 solicitudes programadas, siendo satisfactorio nuestro avance al cumplir con las metas de nuestro primer trimestre no habiendo mayor problema al poder contar con todo lo necesario para atender las diferentes solicitudes de las áreas requirentes.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 10.1
Línea de acción	2.I.2
Nombre del Indicador	Porcentaje de mamparas y tarimas construidas

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle la atención a las solicitudes de mamparas y tarimas de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Durante este primer trimestre se tuvo un avance de 530 solicitudes atendidas en relación a las solicitudes programadas, siendo satisfactorio nuestro avance al cumplir con las metas de nuestro primer trimestre no habiendo mayor problema al poder contar con todo lo necesario para atender las diferentes solicitudes de las áreas requirentes.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

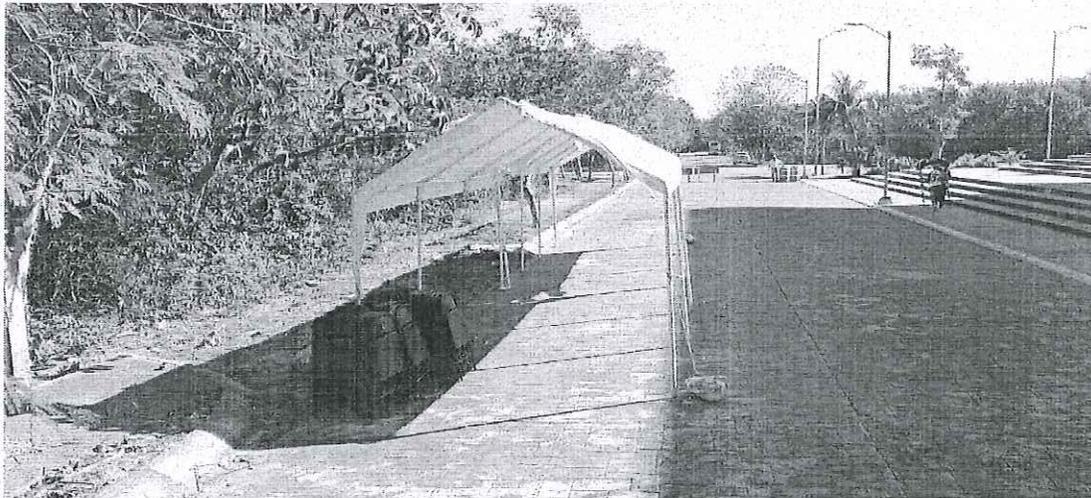
Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 10.2
Línea de acción	2.I.2
Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de mobiliario para eventos atendidos

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle la atención a las solicitudes de mobiliario para los eventos de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Durante este primer trimestre se tuvo un avance de 530 solicitudes atendidas en relación a las solicitudes programadas, siendo satisfactorio nuestro avance al cumplir con las metas de nuestro primer trimestre no habiendo mayor problema al poder contar con todo lo necesario para atender las diferentes solicitudes de las áreas requirentes.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

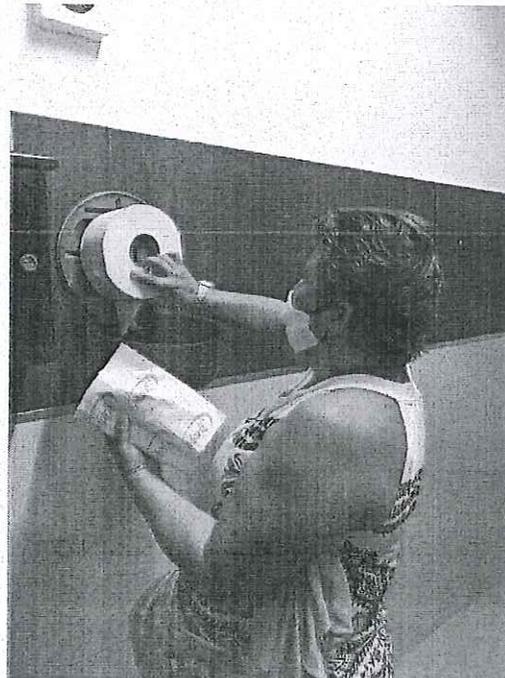
Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 11
Línea de acción	2.II.10
Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de servicios de limpieza proporcionados

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle el servicio de limpieza de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Esta es una actividad constante que se realiza diariamente por lo que en este primer trimestre no hay cambios importantes por reportar, se realizaron los 106 servicios.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 11.1
Línea de acción	2.II.10
Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de servicios de limpieza a áreas externas proporcionado

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle el servicio de limpieza de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Esta es una actividad constante que se realiza diariamente por lo que en este primer trimestre no hay cambios importantes por reportar, se realizaron los 54 servicios.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 11.2
Línea de acción	2.II.10
Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes de servicios de limpieza a áreas internas proporcionado

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle el servicio de limpieza de las diferentes direcciones del ayuntamiento.

Resultados:

Esta es una actividad constante que se realiza diariamente por lo que en este primer trimestre no hay cambios importantes por reportar, se realizaron los 52 servicios.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 12
Línea de acción	2.1.2
Nombre del Indicador	Porcentaje de servicios de vigilancia a edificios proporcionado

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle el servicio de vigilancia a los diferentes edificios y áreas del ayuntamiento de Solidaridad.

Resultados:

Esta es una actividad constante que se realiza diariamente por lo que en este primer trimestre no hay cambios importantes por reportar, se realizaron los 35 servicios programados.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 12.1
Línea de acción	2.1.2
Nombre del Indicador	Porcentaje de alimentos entregados

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionarle los paquetes de alimento al personal de vigilancia de la dirección de Servicios Generales.

Resultados:

Durante este primer trimestre se realizó la entrega de 4172 paquetes alimentos al personal de vigilancia de la dirección de servicios generales.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 12.2
Línea de acción	2.1.2
Nombre del Indicador	Porcentaje de elementos equipados

Objetivo:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2022 realizando las diferentes actividades complementarias para proporcionar el equipamiento al personal de vigilancia de la dirección de Servicios Generales.

Resultados:

Durante este primer trimestre no se realizó el equipamiento de ningún personal de vigilancia debido a la falta de contratos para la adquisición de insumos en general, así como de la limitante presupuesto con el que cuenta nuestra dirección.

Elaboro: Rodrigo Oswaldo Duran May
 Aux. Administrativo



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024

C. Feliciano González Silva
 Director de Servicios Generales



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
 Oficial Mayor



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Gobierno eficiente, simplificación administrativa y mejora regulatoria
Línea de acción	Desarrollar un programa de capacitación y evaluación de servidores públicos a efecto de mejorar la operación de las áreas responsables de trámites y servicios, así como la calidad del funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
Nombre del Indicador	Servicios de Capacitación

La Dirección de Capacitación dependiente de la Oficialía Mayor del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad, tiene a bien realizar el informe correspondiente al primer trimestre de 2022, referente al Avance de Actividades del Programa de Capacitación 2022, dicha información se concentró de los datos tomados de los Informes semanales para la Oficialía Mayor; lo anterior en cumplimiento de las metas programadas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), en alineación con el Plan Municipal de Desarrollo.

Las acciones realizadas se enfocaron en la elaboración del Programa de Capacitación 2022, por lo que fue necesario determinar como mecanismo para recabar la información sobre las Necesidades de Capacitación, mediante el envío del oficio a las áreas administrativas, solicitando las cinco prioridades de capacitación de cada área según sus necesidades y procedimientos administrativos

Objetivo de Proyecto:

Contribuir a que las y los Servidores Públicos municipales de Solidaridad, obtengan el conocimiento suficiente en temas administrativos, jurídicos, técnicos de desarrollo humano, para la mejora continua de sus habilidades y competencias de su área, el cual es el producto de la programación.

Descripción del Proyecto:

Se realiza oficio de “Diagnostico de Necesidades de Capacitación” para conocer las necesidades operativas y administrativas de cada área.



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Servicio	Fecha	Lugar	Participantes	Hombres	Mujeres
Como tratar con gente difícil	11/01/22	Salón 8 de IMCAS	2	2	
Calidad en el servicio	12/01/22	Salón 8 de IMCAS	9	5	4
Derechos humanos en el servicio público y su enfoque	13/01/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	48	N/A	N/A
Administración eficaz del tiempo	18/01/22	Salón 8 de IMCAS	32	18	14
Calidad en el servicio	19/01/22	Salón 8 de IMCAS	17	7	10
Aprendiendo para mejorar I	20/01/22	Salón oval	86	59	27
Pinta el mundo de naranja; pon fin a la violencia contra las mujeres hoy	25/01/22	Sala de sesiones Leona Vicario	83	6	77
Aprendiendo para mejorar II	03/02/22	Salón oval	55	31	24
Calidad en el servicio	09/02/22	Salón 8 de IMCAS	14	7	7
Forta-capacitación (mesa de trabajo)	10/02/22	Salón oval	54	23	31
Aprendiendo para mejorar II	10/02/22	Salón oval	47	29	18
Aprendiendo para mejorar II (Motivación en el trabajo / Trabajo en equipo)	15/02/22	Salón 8 de IMCAS	33	11	22
Como tratar con gente difícil	16/02/22	Salón 8 de IMCAS	11	10	1
Archivo de trámite, catálogo de disposición documental	17/02/22	Auditorio Leona Vicario	205	62	143
Aprendiendo para mejorar II (Metodología de las 5 s)	24/02/22	Salón oval	57	49	11



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Reestructuración del servicio de transporte público en ruta establecida para el Municipio de Solidaridad	24/02/22	Auditorio Leona Vicario	51	28	23
Derechos humanos y familias	25/02/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	57	N/A	N/A
El empoderamiento en las mujeres	25/02/22	Auditorio Leona Vicario	201	56	145
Principio y derecho a la igualdad y no discriminación	01/03/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	40	N/A	N/A
Excelencia para crecer I (Inteligencia emocional / Liderazgo)	02/03/22	Salón 8 de IMCAS	20	7	13
Excelencia para crecer I (Inteligencia emocional / Liderazgo)	03/03/22	Salón oval	5	2	3
Avisos de privacidad	03/03/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	200	N/A	N/A
Derecho de las mujeres	08/03/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	83	N/A	N/A
Excelencia para mejorar I (Inteligencia emocional / Liderazgo)	10/03/22	Salón oval	35	23	12
Aprendiendo para mejorar I (Comunicación asertiva/ Calidad en el servicio)	16/03/22	Salón oval	3	1	2
Como tratar con gente difícil y Comunicación asertiva	17/03/22	Salón 8 de IMCAS	37	15	22



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Aprendiendo para mejorarIII Metodología de las 5 s	17/03/22	Salón oval	35	14	21
Inclúyeme aprendiendo a cuidar a las personas de la tercera edad y discapacidad	18/03/22	Salón oval	30	5	25
Avisos de privacidad	18/03/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	101	N/A	N/A
Aprendiendo para mejorar II (Motivación en el trabajo / Trabajo en equipo)	22/03/22	Salón 8 de IMCAS	2	1	1
Aprendiendo para mejorarIII (Estrés /Control de emociones)	23/03/22	Salón 8 de IMCAS	2		2
Programación neurolingüística en el servicio	23/03/22	Salón 8 de IMCAS	26	1	25
Programación neurolingüística en el servicio	25/03/22	Salón 8 de IMCAS	24	2	22
Día naranja no violencia en contra de las mujeres y niñas (mentalidad de resiliencia)	25/03/22	Teatro de la ciudad	278	N/A	N/A
Programación neurolingüística en el servicio	29/03/22	Salón 8 de IMCAS	30	1	29
Lenguaje incluyente	30/03/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	62	N/A	N/A
La declaración patrimonial como obligación de las y los servidores públicos	31/03/22	Sala virtual videoconferencias Telmex	95	N/A	N/A



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

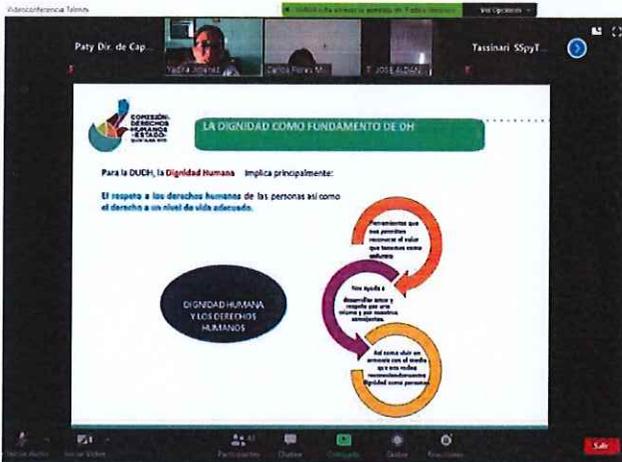
Total de cursos del primer trimestre: 37

Total de servidores públicos: 2170

Nota: Los 5 cursos marcado en negritas, son cursos que no están dentro de la programación 2022 solicitados por las áreas.

Evidencias

En coordinación con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo, se llevó a cabo la videoconferencia; “Derechos humanos en el servicio público y su enfoque”, el día 13 de enero de 2022



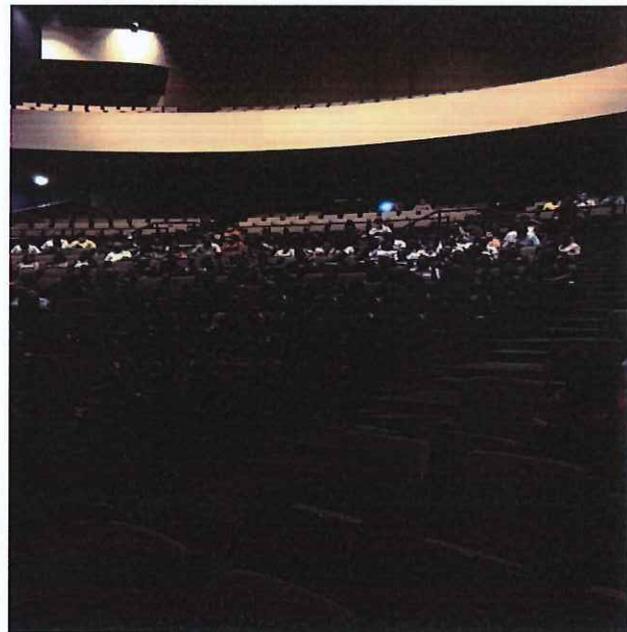
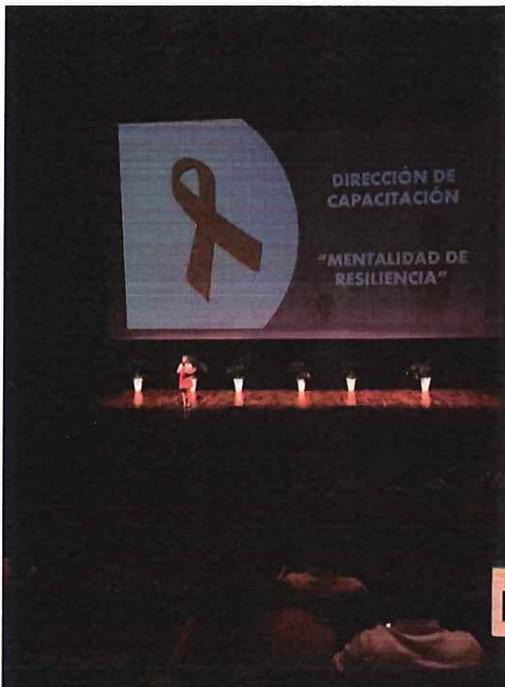
El día 10 de febrero de 2022 se llevó a cabo la mesa de trabajo “Forta-capacitación”





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

En conmemoración del día naranja se llevó a cabo en el Teatro de la Ciudad, la plática “Día naranja no violencia en contra de las mujeres y niñas (mentalidad de resiliencia)”, el 25 de marzo de 2022.



Elaboró: Ariadna Patricia Villalobos Díaz



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

TOTAL MANUALES DE IDENTIDAD REALIZADO

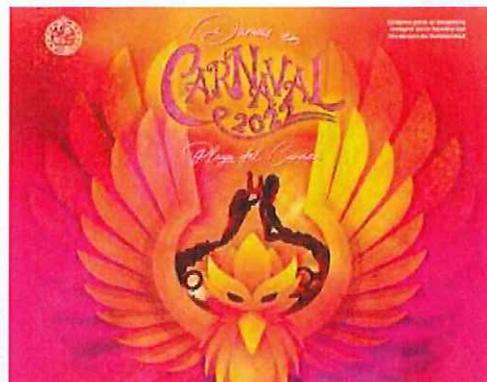
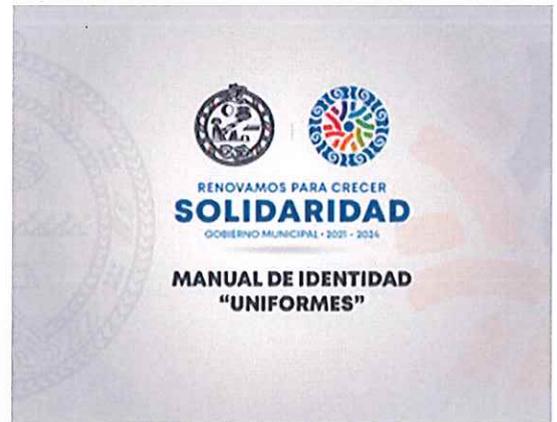
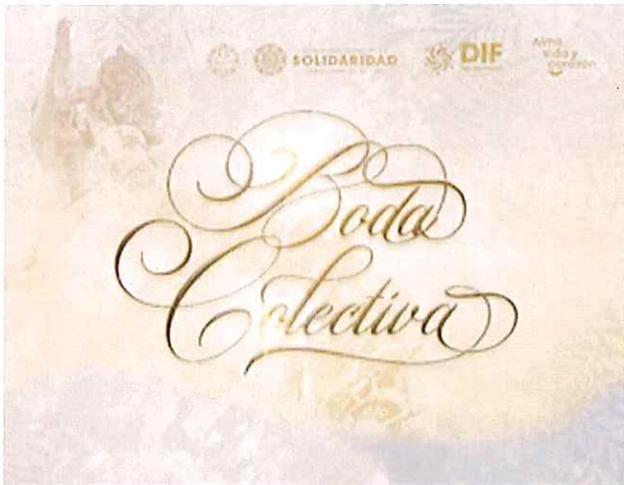
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024: 2. Promover la Actualización de la Reglamentación Municipal para Armonizarla con la Normatividad Aplicable.

Objetivo de Proyecto/Actividad: Mantener la Imagen del Honorable Ayuntamiento actualizada atendiendo a las diferentes áreas del Ayuntamiento con el fin de que cumplan con los lineamientos del manual de identidad.

Descripción del Proyecto /Actividad: Este indicador mide los Manuales que entregan a las unidades administrativas para un buen funcionamiento de los procedimientos.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos: 3 Manuales de Identidad realizados.

Evidencias:





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS

Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024: 2. Promover la Actualización de la Reglamentación Municipal para Armonizarla con la Normatividad Aplicable.

Objetivo de Proyecto/Actividad: Asesorar a los titulares de las dependencias de la administración Pública en materia de imagen, a fin de cumplir con lo establecido en el Manual de Identidad de Imagen Institucional del Gobierno Municipal.

Descripción del Proyecto /Actividad: Este indicador mide las asesorías que la Dirección de imagen realiza a las unidades administrativas, del buen uso de la imagen institucional.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos: Durante el periodo que corresponde al trimestre enero - marzo del presente año se registraron 235 Asesorías atendidas de las diferentes unidades de la administración. Para la realización de las actividades.

EVIDENCIAS:



autorización de manopara

Exclusión de Trabajo y Promoción del Empleo





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

TOTAL DE DISEÑOS REALIZADOS

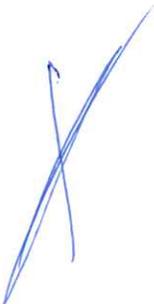
Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024:2. Promover la Actualización de la Reglamentación Municipal para Armonizarla con la Normatividad Aplicable.

Objetivo de Proyecto/Actividad: Elaborar, ejecutar, controlar y evaluar la imagen del Gobierno Municipal al interior de la Administración Pública.

Descripción del Proyecto /Actividad: Este indicador mide los diseños impresos y digitales con elementos específicos obligatorios que deberán respetarse para lograr la unidad de la imagen institucional que la dirección de imagen institucional realiza.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos: Durante este trimestre se entregaron a todas las áreas administrativas por medio de oficio y de manera personal el procedimiento para llevar a cabo sus solicitudes para los diseños de la cuales se registraron 1,100 Diseños realizados.

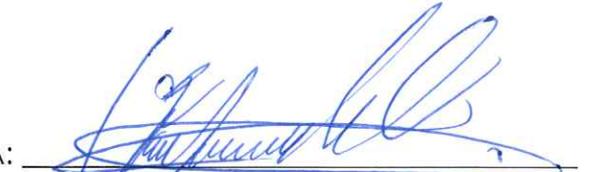
EVIDENCIAS:





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

ELABORA:


LIC. LIZETH BERENICE VALENZUELA OROZCO
SUBDIRECTORA




H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS
DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 15
Línea de acción	2.I.1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos
Nombre del Indicador	Campañas de difusión implementadas

Objetivo: Desarrollar campañas institucionales de información y comunicación que permitan difundir los servicios, programas y acciones del gobierno municipal, logrando mantener informada a la ciudadanía de los quehaceres gubernamentales.

Resultados:

Durante este primer trimestre que comprende del 01 enero al 31 de marzo, se realizaron 9 campañas institucionales, con el fin de dar a conocer a la población de los programas y acciones del trabajo que realiza el Gobierno Municipal de Solidaridad. Para la elaboración de las campañas institucionales se cuenta con las áreas de fotografías, redacción y video, las cuales apoyan con el material para la realización spots para radio, spots para televisión, fotografías para el diseños digitales e impresos.

Este material se difundió en los diversos medios de comunicación contratados: web, radio y televisión, así como las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad, con el fin de informar a la población del Municipio, de las acciones y programas gubernamentales.

Divididas de la siguiente manera para su difusión en los meses de:

Campañas de difusión		Mes de enero	Mes de febrero	Mes de marzo
1	Ponte al corriente	X		
2	Pago impuesto predial		X	X
3	Difusores para una niñez feliz		X	
4	Pruebas rápidas gratuitas		X	
5	Centro de salud municipales		X	X
6	Pruebas rápidas		X	
7	Protégete contra el covid-19		X	
8	Más solidaridad menos violencia			X
9	Punto violeta			X

América Amé

X



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Evidencias de las “campañas de difusión implementadas”

Campaña ponte al corriente

APROVECHA EL MÁXIMO DESCUENTO QUE TENEMOS PARA TI EN EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL 2022

25% de descuento
del 1 al 15 de enero

15% de descuento
del 16 al 31 de enero

Hasta **50%** para:

- Personas con discapacidad
- Jubilados
- Pensionados
- INAPAM
- INSEN

*Aplican restricciones

Campaña Centros de Salud de Solidaridad

CENTROS DE SALUD MUNICIPALES

Direcciones

Petén Av. 96 y 97 y Márquez Comán	28 de Julio Av. de las Naciones con calle 50
Villas del Sol Av. Sor Juana Inés de la Cruz y Av. 95 y 96	Calosio Calle 10 y entre Av. 21 y 30
Puerto Aventuras Av. 9 y 10 24 Horas	

Atiende hasta más tarde de las
medidas de higiene y sana distancia.

Lunes a viernes: 7:00 a.m. a 9:00 p.m.
Sábado y domingo: 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

Campaña Más Solidaridad menos violencia

#MÁS SOLIDARIDAD MENOS VIOLENCIA

El Centro de Atención a la Mujer (CAM) DIF

INFORMES:
984 807 90 78

Playa del Carmen, Solidaridad.
Calle 14 norte entre avenidas
95 y 100, en la colonia Ejido.

#NOTECALLES

Amey De Amor Le





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 15.1
Línea de acción	2.I.1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos
Nombre del Indicador	Contratación de servicios publicitarios

Objetivo: Establecer relaciones con los medios de comunicación televisivos, radiofónicos, impresos, digitales y organismos representativos de los sectores público y privado, relacionados con esta actividad, para difundir las acciones y campañas institucionales de información y comunicación del Gobierno Municipal.

Resultados:

En este primer trimestre se formalizaron con 44 contratos de proveedores del servicio profesional de publicidad de régimen moral y físicos, con el fin de dar difusión a las campañas institucionales de información y comunicación, así como avisos institucionales y acciones de Gobierno Municipal en medios televisivos, radio, web e impresos (periódico y revista).

Las campañas se difunden en formatos digitales y escritos, por medio de solicitudes de inserción (periódicos), spots (radio y televisión) e infografías (web y redes sociales); así como la difusión en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Por lo que se destinó a los medios de comunicación la difusión de las campañas con el fin de llegar a toda la ciudadanía del Municipio de Solidaridad:

Campaña	Medios impresos (periódicos)	Medios radiofónicos	Medios televisivos	Medios digitales	Redes oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad
Ponte al corriente	X	X	X	X	X
Pago impuesto predial	X	X	X	X	X
Difusores para una niñez feliz	X	X		X	X
Pruebas rápidas gratuitas	X	X		X	X

Firma manuscrita

Marca de agua



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Centro de salud municipales	X	X	X	X	X
Pruebas rápidas	X	X		X	X
Protégete contra el covid-19				X	X
Más solidaridad menos violencia	X	X		X	X
Punto violeta	X				

Evidencias “Contratación de servicios publicitarios”

Publicidad en medios impresos



Publicidad en medios digitales



Amir R. Amador





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 15.2
Línea de acción	2.I.1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos
Nombre del Indicador	Elaboración de boletines informativos

Objetivo: La elaboración de boletines se realiza con la finalidad de ofrecer a la ciudadanía textos informáticos que describan las actividades que llevan a cabo las diferentes áreas del Gobierno Municipal, a fin de acercar los servicios que ofrecen a favor de la sociedad y, a su vez, para notificar sobre las distintas obras y acciones que se realizan o realizarán en el municipio por acción del Ayuntamiento.

Resultados:

Durante este primer trimestre que comprende del 01 de enero al 31 de marzo se realizaron 92 boletines informativos, con el fin de dar a conocer las actividades y servicios que ofrecen las diferentes áreas del Gobierno Municipal; desglosadas de la siguiente manera:

Mes enero	Mes de febrero	Mes de marzo	Total
31 boletines	30 boletines	31 bolines	92 boletines

Los boletines están compuestos de fotografías y/o cápsulas de video que se envían a los medios de comunicación para complementar la información proporcionada de manera escrita. Asimismo, se usa para difundir dicha información a través de la página web del Ayuntamiento y de sus diferentes redes sociales.

Por lo cual se trabajo en el área de fotografía con la toma de 54 mil 130 fotografías de las 272 actividades realizadas durante el trimestre, de las cuales se editaron y utilizaron 2,331 fotografías.

En el área de video se realizaron levantamiento de información para la realización de capsulas y/o video clips utilizados en los boletines informativos:

Mes enero	Mes de febrero	Mes de marzo
30 videos	56 videos	19 videos

Amoré Amoré



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Evidencias Elaboración de boletines informativos

Se puede visualizar los boletines e información en las siguientes cuentas y link

1. Redes sociales

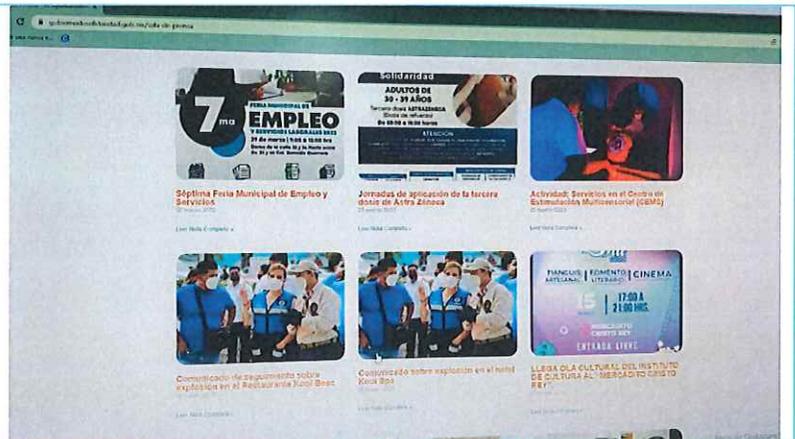
Fb: @AyuntamientodeSolidaridad	Tw: @SolidaridadAyto	IG: @aytosolidaridad
---	---------------------------------------	---------------------------------------

2. Página oficial del H. Ayuntamiento de Solidaridad

<http://gobiernodesolidaridad.gob.mx/sala-de-prensa>

Página web oficial del H. Ayuntamiento de Solidaridad

<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/>



Bitácora de boletines

BITÁCORA DE BOLETINES

Fecha	Contenido
4/mar/2022	Operación suministro de agua en Solidaridad
5/mar/2022	Discusión y acuerdo para rehabilitación de áreas deportivas
6/mar/2022	Miércoles sagrados con participación comunitaria
7/mar/2022	Implementación 'Foros Vitales' para atender casos de violencia
8/mar/2022	Igualdad y equidad en la vida social de las Quintaneroas. Fichas Informativas. Estr. Informativa de la Mujer
9/mar/2022	Discusión sobre casos de violencia contra la mujer
10/mar/2022	Un día más por los niños Quintaneroas. Con el apoyo de autoridades y comités de Solidaridad. Fecha informativa por Realización Clonias en Comayá el 29/22
11/mar/2022	Fecha Informativa: Oficina Suelo Urbano de la del H. Ayuntamiento de Solidaridad. Participar un Solicitud por parte de barrio Nueva Esperanza
12/mar/2022	Desagüe en zona urbana
13/mar/2022	Mejoras en construcción de obras que mejoran programas
15/mar/2022	Desagüe en zona urbana para recibir de parte local. Una nueva jornada de empleo en el Club de Fútbol de Solidaridad. Realización de obras de rehabilitación de 'Caminos Avenidas'
16/mar/2022	Trámites y servicios para el comercio en Solidaridad. Se abre convocatoria de licitación para el suministro de Camión 2022. Reducción del Impuesto al Consumo en Solidaridad 2022

Anexo No Anexo 2





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 16
Línea de acción	2.I.1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos
Nombre del Indicador	Realización de coberturas de eventos gubernamentales

Objetivo: Se realiza la cobertura de eventos gubernamentales con la finalidad de dar a conocer a la ciudadanía, las diferentes acciones que se realizan y se pueda informar de los beneficios y servicios que se ofrecen a través de la gestión actual, además de transparentar acciones y cumplir con nuestras responsabilidades de acuerdo a nuestro manual de procedimientos.

Resultados:

Durante este primer trimestre de enero a marzo se realizaron 159 coberturas de eventos de las diferentes secretarías, presidencia municipal, direcciones y organismos descentralizados. Coberturas realizadas mediante la solicitud vía oficio dirigido a nuestra dirección, mencionando tipo de evento, hora, lugar, fecha y solicitud de equipo (foto, video, redes y transmisiones en vivo).

Las coberturas consisten en recabar información escrita, fotográfica y vía video sobre el evento que se esté llevando a cabo a cargo de alguna autoridad municipal, desde la presidenta municipal hasta los distintos secretarios y directores que conforman el gobierno de Solidaridad.

En cuanto la información recabada vía foto y video, se captura acontecido para ser posteriormente editado y enviado junto con el boletín gubernamental. En cuanto al boletín, este se genera a partir del recabe de datos a partir de entrevistas y registro auditiva, a fin de que después se elabore el boletín o ficha informativa que tenga como objetivo informar de manera objetiva oficial lo acontecido durante dicha cobertura, y que después se difundirá a través de los medios de comunicación y mediante las redes sociales del Ayuntamiento.

El área de prensa se encarga de realizar la agenda y asignación de órdenes de trabajo dependiendo el tipo de evento solicitado; con la información recabada se realizan los boletines, comunicados y avisos institucionales (fotografías, video e información).

Ayer / Re Anna



**“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”**

Teniendo un total de 50 solicitudes de cobertura de evento divididas en las siguientes áreas:

Cobertura del 01 al 31 de enero 2022	
Dirección de Dirección de Mercadotecnia Turística y Promoción	1
Dirección de Salud física y mental	2
Secretaría General	4
Dirección de Asuntos Nacionales e Internacionales	3
Secretaría de justicia social y participación ciudadana	4
Oficialía Mayor	1
Instituto de las Mujeres del Municipio de Solidaridad	1
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas publicas	1
Dirección de Control y Gestión	1
Contraloría Municipal	3
Unidad de Espectáculos y actividades recreativas	4
Secretaría de Planeación y evaluación	3
Dirección de Gobierno	1
Síndico Municipal	2
Segunda Regiduría	1
Quinta Regiduría	1
Sexta Regiduría	2
Dirección de Industria y Comercio	2
Decima cuarta Regiduría	2
Coordinación del Trabajo y el empleo	3
Unidad de Estadística poblacional	1
Unidad Técnica Jurídica	3
Secretaría de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones	1
Unidad de Mejora Regulatoria	1
Instituto Municipal de la Cultura y las Artes de Solidaridad	1
Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad	1
Total, de coberturas	50

Antonio R. Arce



**"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo"**

Teniendo un total de 50 solicitudes de cobertura de evento divididas en las siguientes áreas:

Cobertura del 01 al 28 de febrero 2022

Dirección de Dirección de Mercadotecnia Turística y Promoción	3
Unidad especializada de Derechos Humanos	1
Dirección de Salud Física y Mental	1
Secretaría General	4
Dirección de Evaluación y Seguimiento	1
Secretaría de justicia social y participación ciudadana	1
Oficialía Mayor	1
Instituto de las Mujeres del Municipio de Solidaridad	2
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas publicas	1
Dirección de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático	1
Contraloría Municipal	1
Unidad de Espectáculos y actividades recreativas	4
Secretaría de Planeación y evaluación	6
Tercera Regiduría	1
Secretaría de Protección Civil Prevención de Riesgos y Bomberos	2
Segunda Regiduría	1
Cuarta Regiduría	1
Unidad de Estadísticas Poblacional	2
Decima Regiduría	1
Sexta Regiduría	2
Décimo tercera Regiduría	1
Dirección de Industria y Comercio	1
Dirección del centro de retención Municipal	1
Coordinación del Trabajo y el empleo	1
Dirección de Capacitación	2
Unidad Técnica Jurídica	2
Dirección de Catastro	1
Unidad de Igualdad de Género	1
Secretaría Particular	1
Unidad de Archivo Municipal	1
Sistema Municipal de protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Solidaridad	1
Total, de coberturas	50

Amir Pe Arana



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Teniendo un total de 59 solicitudes de cobertura de evento divididas en las siguientes áreas:

Cobertura del 01 al 31 de marzo 2022	
Dirección de Dirección de Mercadotecnia Turística y Promoción	3
Secretaría de Evaluación del Desempeño y calidad del servicio de la Administración pública	1
Instituto Municipal de la Cultura y las Artes de Solidaridad	3
Dirección del centro de retención Municipal	1
Secretaría de Infraestructura y Obras públicas	2
Dirección de Desarrollo Agropecuario y Pesquero	4
Secretaría General	3
Oficialía Mayor	4
Instituto de las Mujeres del Municipio de Solidaridad	4
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas públicas	1
Sistema municipal de protección integral de Niñas, niños y adolescentes del Municipio de Solidaridad (SIPINNA)	1
Dirección de control y gestión	1
Tercera Regiduría	1
Cuarta Regiduría	1
Segunda Regiduría	1
Unidad de Diversidad sexual	1
Unidad de asuntos religiosos	2
Síndico Municipal	3
Sexta Regiduría	2
Decimo segunda Regiduría	1
Décimo tercera Regiduría	1
Décimo cuarta Regiduría	1
Décimo quinta Regiduría	1
Dirección de Industria y Comercio	1
Coordinación del Trabajo y el empleo	3
Dirección de Capacitación	2
Unidad Técnica Jurídica	2
Secretaría de Servicios públicos Municipales	1
Unidad de Igualdad de Género	1

Antonio Aguilar



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

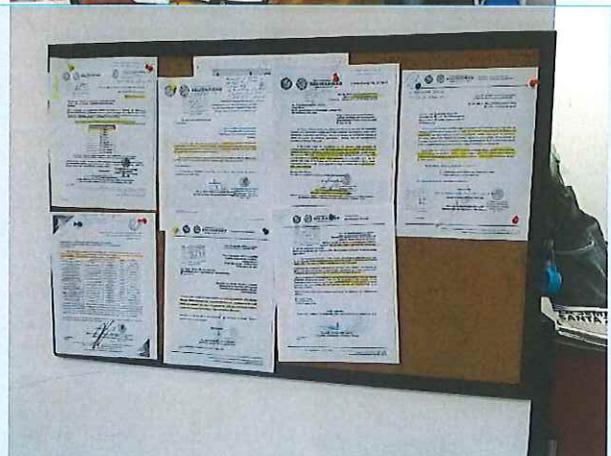
Secretaría Particular	3
Unidad de Mejora Regulatoria	2
Secretaría de Protección civil prevención de riesgos y bomberos	1
Total, de coberturas	59

Evidencias Realización de coberturas de eventos gubernamentales

Resguardo de oficios de solicitud de coberturas de eventos gubernamentales



Tablero informativo de las solicitudes de coberturas gubernamentales de evento por día



Juan R. Arner



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 16.1
Línea de acción	2.I.1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos
Nombre del Indicador	Transmisión de eventos en tiempo real

Objetivo: Transmitir en las redes sociales oficiales del Gobierno Municipal tal como Facebook, Twitter e Instagram, las sesiones ordinarias de cabildo, eventos gubernamentales, así como las acciones y servicios que brinda el H. Ayuntamiento de Solidaridad a través de estas plataformas, con el fin de llegar a la ciudadanía de la manera más directa y clara posible.

Resultados:

En este primer trimestre se realizaron 53 transmisiones en tiempo real (transmisión en vivo) en las plataformas digitales tales como Facebook. En el ámbito digital, se utilizan las redes sociales para realizar las siguientes actividades: recoger el sentir de la ciudadanía en general, informar las acciones, comunicados, tramites y servicios del “AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD” en beneficio de los habitantes.

ENERO		FEBRERO		MARZO	
TRANSMISIONES	24	TRANSMISIONES	11	TRANSMISIONES	18

Se presenta a continuación los siguientes datos del período de enero a marzo de 2022, en las redes sociales del “AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD”.

ENERO A MARZO	
Publicaciones	760
Alcance	445,813
Me gusta y Seguidores	3,658
Visitas	91,724

PLATAFORMAS DIGITALES

En “FACEBOOK” a través de las 335 “PUBLICACIONES” se dio a conocer las acciones del gobierno a 374,247 internautas, así mismo, se puede observar que hubo un incremento de 3,182 “ME GUSTA” y un interés por la página de 51,314 internautas.

Antonio Acuña



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

En el perfil de “TWITTER” podemos ver que 40,100 internautas mostraron interés por esta cuenta y 278 empezaron a ser “SEGUIDORES”, de igual manera, por medio de las 216 “PUBLICACIONES” llegamos a 69,200 internautas.

Por último, en “INSTAGRAM”, se realizaron 404 “PUBLICACIONES” las cuales tuvieron un alcance a 2,366 internautas, así mismo, se puede observar que hubo un incremento de 198 “SEGUIDORES” y un interés por la cuenta de 310 internautas.

ENERO A MARZO					
FACEBOOK		TWITTER		INSTAGRAM	
Publicaciones	335	Publicaciones	216	Publicaciones	404
Alcance	374,247	Alcance	69,200	Alcance	2,366
Me gusta	3,182	Seguidores	278	Seguidores	198
Visitas	51,314	Visitas	40,100	Visitas	310

VIDEO EN VIVO

Videos en vivo es del apartado de “PUBLICACIONES” y únicamente se realiza por la página de “FACEBOOK” del “AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD”, el cual la integra Cabildo, Comisiones y Rueda de Prensa.

Correspondientes al mes ENERO

- #EnVivo | Sexta Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad.
- #EnVivo | Rueda de prensa - Ayuntamiento de Solidaridad
- #EnVivo | Tercera sesión extraordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Solidaridad (COPLADEMUN). #RenovamosParaCrecer
- #EnVivo | Octava Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad.
- #EnVivo | Segunda sesión extraordinaria de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.
- #EnVivo | Estamos en el Conversatorio de Mujeres, un espacio para todas y todos.
- #EnVivo | Informe Semanal
- #EnVivo | Décima Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad.
- #EnVivo | Novena Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad
- #EnVivo | Novena Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad
- #EnVivo | Primera Sesión Ordinaria Del Consejo Municipal De Desarrollo Rural Sustentable. Playa Del Carmen 11 de Marzo 2022
- #EnVivo | En unos momentos inicia la presentación del programa de Mujer a Mujer. Estamos en el Teatro de la Ciudad ¡Acompáñanos!
- #EnVivo | Inauguración del programa De Mujer a Mujer. ¡Acompáñanos! Estamos con el Teatro de la Ciudad.
- #EnVivo | #EnDirecto | Informe semanal del Ayuntamiento de Solidaridad

Anexo Re Anexo 6



**“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”**

- #EnVivo | Segunda Sesión Ordinaria del Comité Municipal de la Contraloría Social, Administración 2021-2024
- #EnVivo | Tercera Sesión Ordinaria de La Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.
- #RenovamosParaCrecer
- #EnVivo | Tercera Sesión Ordinaria de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito
- #EnVivo | Informe Semanal del Ayuntamiento de Solidaridad
- #EnVivo | 3era Sesión ordinaria de la Comisión Edilicia de Asuntos Nacionales e Internacionales y de Asistencia al Migrante
- #EnVivo | Séptima sesión Extraordinaria de Cabildo
- #EnVivo | Instalación del Comité de Ética y Conducta de las y los Servidores Públicos del Municipio de Solidaridad 2021-2024
- #EnVivo | Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Industria, Comercio y Asuntos Agropecuarios.
- #EnVivo | Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Educación, Cultura y Deporte
- #EnVivo | Octava sesión ordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad. #RenovamosParaCrecer
- #EnVivo | 3era Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.
- #EnVivo | Presentación del proyecto y entrega de licencias y permisos para la construcción del Centro de Justicia para las Mujeres
- #EnVivo | Informe Semanal del Ayuntamiento de Solidaridad
- #EnVivo | Novena Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad

Correspondientes al mes de FEBRERO

- #EnVivo | SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISION EDILICIA DE PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
- #EnVivo | Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión de Hacienda Patrimonio y Cuenta Pública
- #EnVivo | Décima Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad.
- #EnVivo | Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito
- #EnVivo | “Cuarta Sesión De La Comisión Edilicia De Asuntos Indígenas” 24 de febrero 2022
- #EnVivo | Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Obras y Servicios Públicos.
- #EnVivo | Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Industria, Comercio y Asuntos Agropecuarios.
- #EnVivo | Cuarta sesión ordinaria de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social y Participación Ciudadana.
- #EnVivo | Cuarta Sesión Extraordinaria Del Comité De Planeación Para El Desarrollo Del Municipio De Solidaridad, Quintana Roo (COPLADEMUN)
- #EnVivo | Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Ordinaria para la Igualdad de Género

Correspondientes al mes de MARZO

- #EnVivo | Décima Primera Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

América Arce



**"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo"**

- #EnVivo | Rueda de prensa
- #EnVivo | Primera Sesión Ordinaria Del Consejo De Mejora Regulatoria Del Municipio De Solidaridad, Quintana Roo. Administración 2021-2024
- #EnVivo | Primera Sesión Ordinaria Del Consejo De Mejora Regulatoria Del Municipio De Solidaridad, Quintana Roo. Administración 2021-2024
- #EnVivo | Quinta sesión de la Comisión Edilicia de Asuntos Indígenas.
- #EnVivo | Quinta sesión ordinaria de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.
- #EnVivo | Quinta Sesión Ordinaria De La Comisión Edilicia De Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito. Playa Del Carmen, 16 marzo 2022.
- #EnVivo | Cuarta sesión ordinaria de la Comisión Edilicia de Ecología, Medio Ambiente y Protección Animal.
- #EnVivo | "Quinta Sesión Ordinaria De La Comisión Edilicia de Desarrollo Social y Participación Ciudadana. Playa del Carmen 17 marzo 2022"
- #EnVivo | Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia de Obras y Servicios Públicos
- #EnVivo | Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Edilicia Obras y Servicios Públicos.
- #EnVivo | 12° Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad.
- #EnVivo | 12° Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad.
- #EnVivo | 12° Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Solidaridad.
- #EnVivo | Cuarta Sesión Ordinaria De La Comisión Edilicia De Desarrollo Familiar Y Grupos Vulnerables | Playa del Carmen 29 de marzo 2022

De las cuales las siguientes se realizaron en transmisiones en vivo Streaming

- **13 transmisiones en vivo (streaming) de sesiones ordinarias y extra ordinarias de cabildo via facebook**
- **19 transmisiones en vivo (streaming) de ruedas de prensa de nuestra presidente a los medios de comunicación via facebook**

Anexo B Anexo C



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Evidencias “Transmisión de eventos en tiempo real”.

FACEBOOK

Resultados

Alcance de la página de Facebook

374,217 ↓ 14.15%

0.0 mil



Visitas a la página de Facebook

51,314 ↓ 6.9%

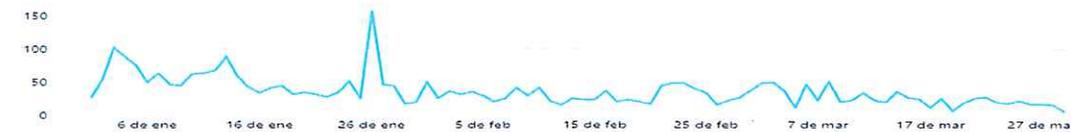
2.0 mil



Nuevos Me gusta de la página de Facebook

3,182 ↓ 50.2%

200



TWITTER

RESUMEN DE JAN 2022		RESUMEN DE FEB 2022		RESUMEN DE MAR 2022	
Tweets	Impresiones de Tweets	Tweets	Impresiones de Tweets	Tweets	Impresiones de Tweets
74	27,9 mil	76	24,7 mil	66	16,6 mil
Visitas al perfil	Menciones	Visitas al perfil	Menciones	Visitas al perfil	Menciones
14,2 mil	412	13,2 mil	266	12,7 mil	308
Nuevos seguidores		Nuevos seguidores		Nuevos seguidores	
130		79		69	

INSTAGRAM

Amador P. Avila





"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"

Personalizado ▾

1 ene. - 28 mar.

Personalizado ▾

1 ene. - 28 mar.

Resumen de las estadísticas

Obtuviste **198** seguidores más en comparación con 6 oct. - 31 dic..

Cuentas alcanzadas	2.366	>
Cuentas que interactuaron	310	>
Total de seguidores	610	>
	+48%	

Contenido que compartiste

77 publicaciones >



289 historias >



38 videos >



Andrés Rosendo

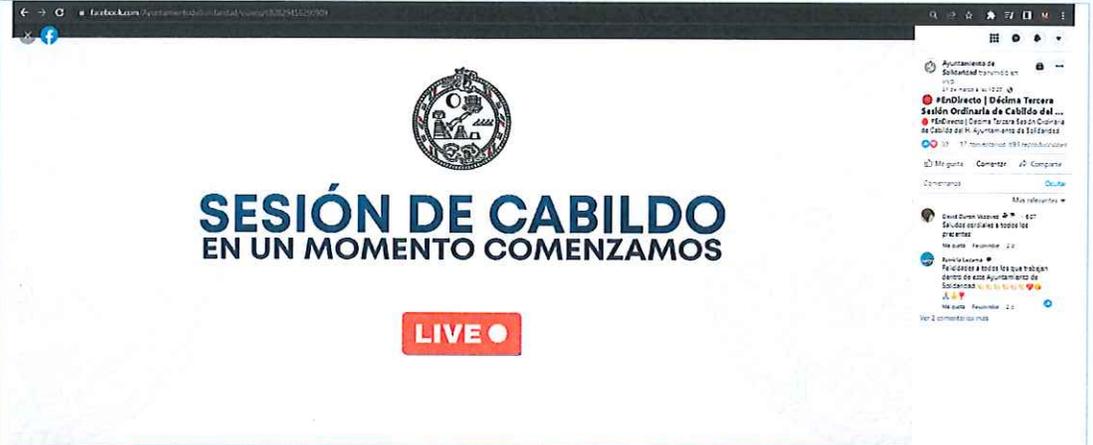




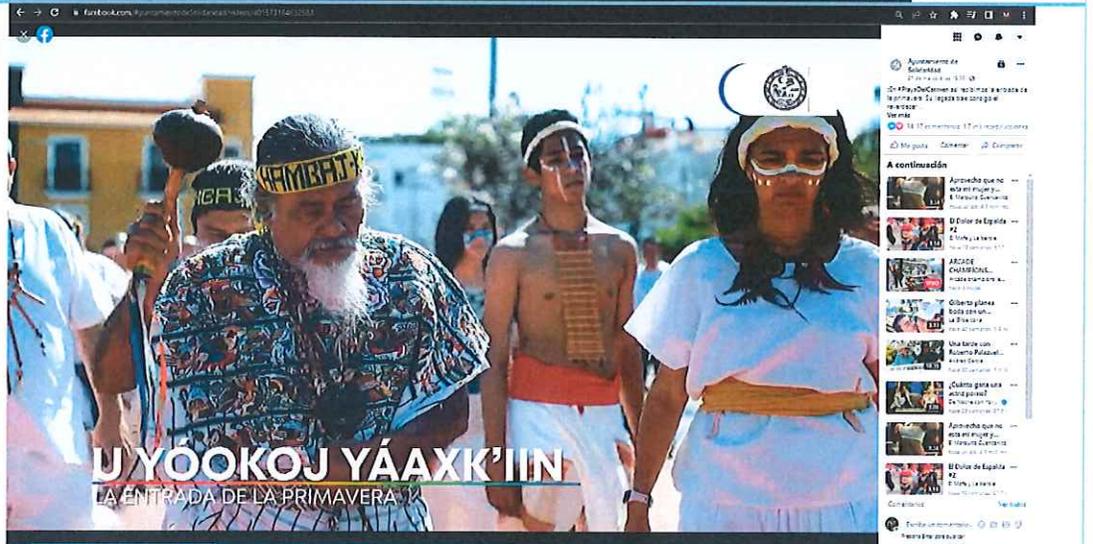
“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Evidencias “Transmisión de eventos en tiempo real”

Transmisión en vivo de las sesiones de cabildo



Transmisión en vivo de eventos gubernamentales



Arrieta Arrieta





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Actividad 16.2
Línea de acción	2.I.1. Mejorar el sistema de gestión de las finanzas públicas a efecto de garantizar un manejo cuidadoso y responsable de los recursos públicos
Nombre del Indicador	Elaboración de capsulas visuales

Objetivo: Elaborar material audiovisual que ofrezca difundir las acciones y programas gubernamentales, con el fin de contar con un mayor alcance de información para toda la ciudadanía; Contando con un equipo especializado para cada etapa del proceso, brindando un servicio integral que permitirá resolver conceptos, guión, diseño, animación, post producción, locuciones y musicalización.

Resultados:

Durante este primer trimestre de enero – marzo se realizaron 249 capsulas visuales; el área de video es la encargada de realizar la producción de las capsulas, por lo cual recaban información en los levantamientos de aspectos durante las coberturas de eventos gubernamentales o actividades de las diferentes secretarías del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Las capsulas visuales acompañan a los boletines informativos, se transmiten en las redes sociales oficiales del Gobierno Municipal, con el fin de brindar mayor impacto a la ciudadanía e informar las acciones del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Desglosadas de las siguientes actividades:

MES DE ENERO:

- 30 levantamiento de información de coberturas (capsulas).
- 26 capsulas visuales para redes sociales.
- 4 capsulas solicitadas.
- 3 spot de radios.

MES DE FEBRERO:

- 56 levantamiento de información de coberturas (capsulas).
- 21 capsulas visuales para redes sociales.
- 6 capsulas solicitadas.
- 4 spots radio.

Anne Te Arana

X



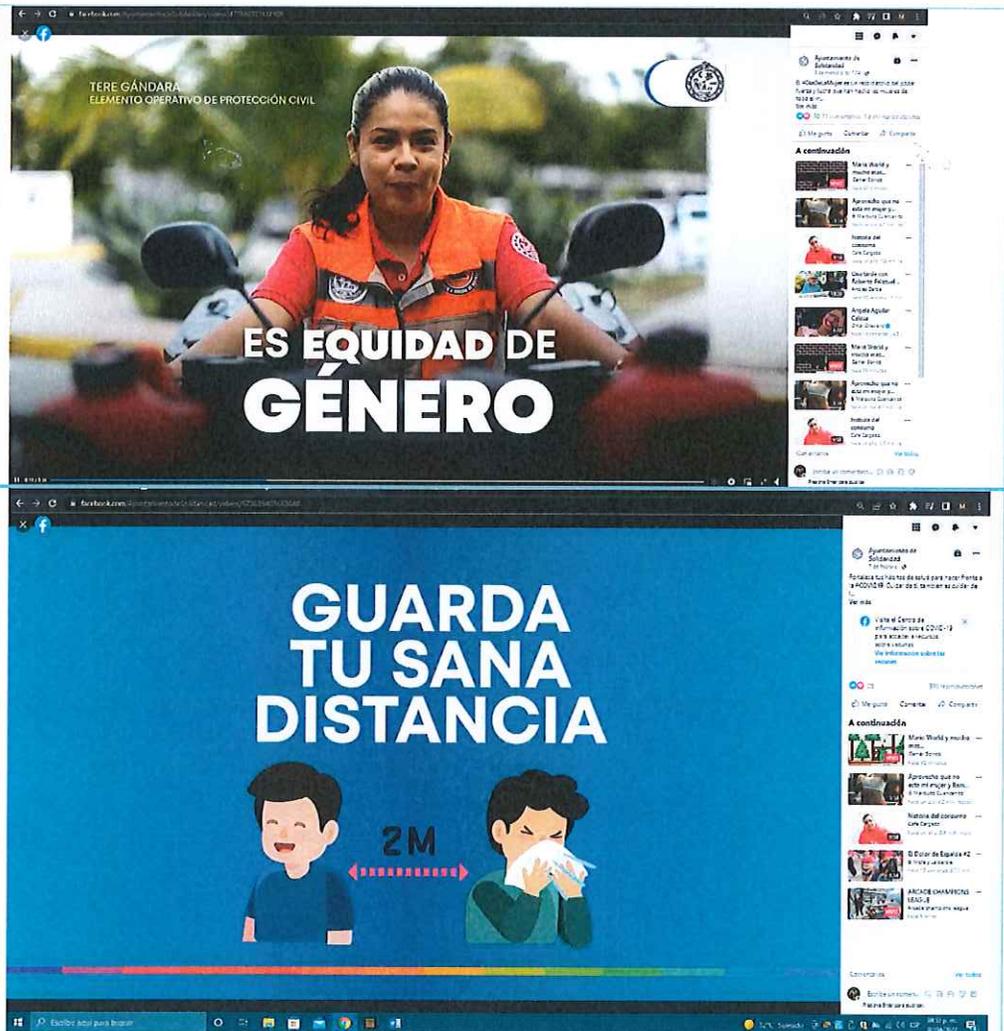
“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

MES DE MARZO:

- 56 levantamiento de información de coberturas (capsulas).
- 34 capsulas visuales para redes sociales.
- 16 capsulas solicitadas.
- 5 spots radio.

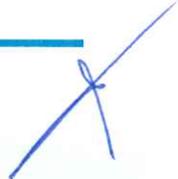
Evidencias “Elaboración de capsulas visuales”

Transmitidos en las redes oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad.



Elaboro: Teresa de Jesus Chi Falcon

Teresa de Jesus Chi Falcon





RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL · 2021 - 2024

Oficialía Mayor



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES
Y DIFUSIÓN GOBERNAMENTAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

C. Arnulfo Ascencio González
Director de Medios de Comunicación
Municipales y Difusión Gubernamental

**"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo"**



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024
Lic. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	17/ 17.1
Línea de acción	1.IV.7 Organizar actividades y/o eventos sociales, culturales, recreativos, deportivos y tradicionales (usos y costumbres) para promover la convivencia familiar, la integración de los pueblos originarios y de las comunidades indígenas en el municipio
Nombre del Indicador	Porcentaje de los eventos recreativos y actos cívicos del Ayuntamiento realizados.

Durante el Ejercicio Fiscal 2022 se realizarán 49 eventos, divididos en 11 el primer trimestre, 13 en el segundo trimestre, 14 en el tercer trimestre y 11 en el cuarto y último trimestre del año dentro los cuales se encuentran Inauguraciones, Ferias, Actos Cívicos, Informe de Gobierno, Aniversarios, entre otros, dentro los cuales se pretende contar con una participación ciudadana de más de 100 mil personas de todas la etnias, edades y estratos sociales.

En el año fiscal 2022 se calendarizarán los eventos en base a las condiciones sanitarias causadas por la epidemia del SARS-COV-2 y acorde a la semaforización emitida por las autoridades.

Adjunto a este reporte se anexa copia simple del calendario general de actividades programadas de esta Unidad para el ejercicio fiscal 2022.



**“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”**

anexo 1 calendario de actividades programadas 2022

ENERO

- 06 día de Reyes (Social y Recreativo)
- 12 XLVII Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política del Edo. (1975)
- 16 LXXXVII Aniversario de la Reincorporación de Quintana Roo como Entidad Federativa (1935)

FEBRERO

- 07 suspensión de Labores (LEY FEDERAL DEL TRABAJO)
- 05 CV Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (1917)
- 14 día del Amor y la Amistad (Social y Recreativo)
- 19 día del Ejercito
- 24 día de la Bandera Nacional
- 24 febrero al 1ro de Marzo Carnaval 2022 (Evento Social y Recreativo reprogramado)

MARZO

- 14 suspensión de labores (LEY FEDERAL DEL TRABAJO)
- 18 LXXXIV Aniversario de la Expropiación Petrolera (1938)
- 21 CCXVI Aniversario del Natalicio de Lic. Benito Juárez García (1806)
- 29 CXCVI Aniversario del Natalicio de Doña Margarita Maza de Juárez

ABRIL

- 10 CCXXXIII Aniv. Del Natalicio de Doña Leona Vicario (1789)
- 15 CLXXI Aniv. Del fallecimiento del Lic. Andrés Quintana Roo (1851)
Ceremonia y Ofrenda Floral
- 21 CVIII Aniv. De la Defensa del Puerto de Veracruz (1914)
- 30 Día del Niño (Social y Recreativo)

MAYO

- 01 CXXXIII Aniv. Día del Trabajo (1889) DESFILE
- 01 Suspensión de labores (LEY FEDERAL DEL TRABAJO)
- 05 CLX Aniv. De la Batalla de Puebla (1862)
- 08 CCLXIX Aniv. Del natalicio de Don Miguel Hidalgo y Costilla (1753)
- 10 día de las Madres (Social y Recreativo)



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

- 15 día del Maestro
- 21 CXXXVII Aniv. Del Natalicio del Gral. Lázaro Cárdenas del Río (1895)
- 27, 29 & 29 Carnaval Playa del Carmen 2022 (Social y Recreativo)

JUNIO

- 01 Día de la Marina Nacional (Social, Recreativo y Cultural)
- 12 Día del empleado Estatal (Social y Recreativo)
- 28 CXXXVI Aniv. Del Natalicio del Lic. Javier Rojo Gómez (1896)

JULIO

- 08 al 16 Feria del Carmen (Social y Recreativo)
- 18 CXLX Aniversario Luctuoso de Don Benito Juárez García (1872) Ceremonia y Ofrenda Floral
- 28 XXIX Aniv. De la Creación del Municipio de Solidaridad (1993) Sesión Solemne de Cabildo (Social, Recreativo, Cívico y Cultural)
- 30 CCXI Aniversario Luctuoso de Don Miguel Hidalgo y Costilla (1811) Ceremonia y Ofrenda Floral (Parque Independencia Villamar)

AGOSTO

- 21 CLXXX Aniversario Luctuoso de Doña Leona Vicario (1842)

SEPTIEMBRE

- 01 izamiento de la Bandera Nacional al Inicio de Mes de la Patria
- 13 primer Informe de Gobierno (Social, Recreativo, Cívico y Cultural)
- 13 CLXXV Aniv. De la Gesta de los Niños Héroes de Chapultepec (1847)
- 14 CXCVIII Aniv. De Anexión de Chiapas a México (1824)
- 15 CLXVIII Aniv. De la Primera entonación del Himno Nacional Mexicano (1854) Ceremonia en Patio Central de Palacio Municipal.
- 15 CCXII Aniv. Del Grito de Independencia (1810) Ceremonia del Grito de Independencia en el Balcón del Palacio Municipal. (Social, Recreativo, Cívico y Cultural)
- 16 CCXII Aniv. Del Inicio de la Lucha de Independencia
- 16 suspensión de labores (LEY FEDERAL DEL TRABAJO) DESFILE
- 27 CCI Aniversario de Consumación de la Independencia de México (1821)
- 30 CCLVII Aniv. Del Natalicio de José María Morelos y Pavón
- OCTUBRE
- 08 XLVIII Aniv. De la Creación del Estado de Quintana Roo (1974)
- 12 día de la Nación Pluricultural



**“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia
Laboral en el Estado de Quintana Roo”**

- 19 LII Aniv. Del Fallecimiento del General Lázaro Cárdenas del Río (1970)
Ceremonia y Ofrenda Floral.
- 24 LXXVII Aniv. De la Fundación de las Naciones Unidas
- 30 CXLIX Aniv. Del Natalicio de Don Francisco I. Madero (1873)

NOVIEMBRE

- 14 suspensión de labores (LEY FEDERAL DEL TRABAJO)
- 20 CXII Aniv. Del inicio de la Revolución Social (1910)
- 18 suspensión de labores (LEY FEDERAL DEL TRABAJO) DESFILE
- 23 día de la Armada de México
- 24 CXX Aniv. De la Creación del Territorio de Quintana Roo (1902)
- 30 CCXXXV Aniv. Del Natalicio del Lic. Andrés Quintana Roo (1787)

DICIEMBRE

- 21 día Nacional de la Cultura Maya





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Actividad recreativa en el marco de las celebraciones y costumbres culturales mas arraigadas en las tradiciones nacionales.

Descripción del Proyecto /Actividad: Día de Reyes

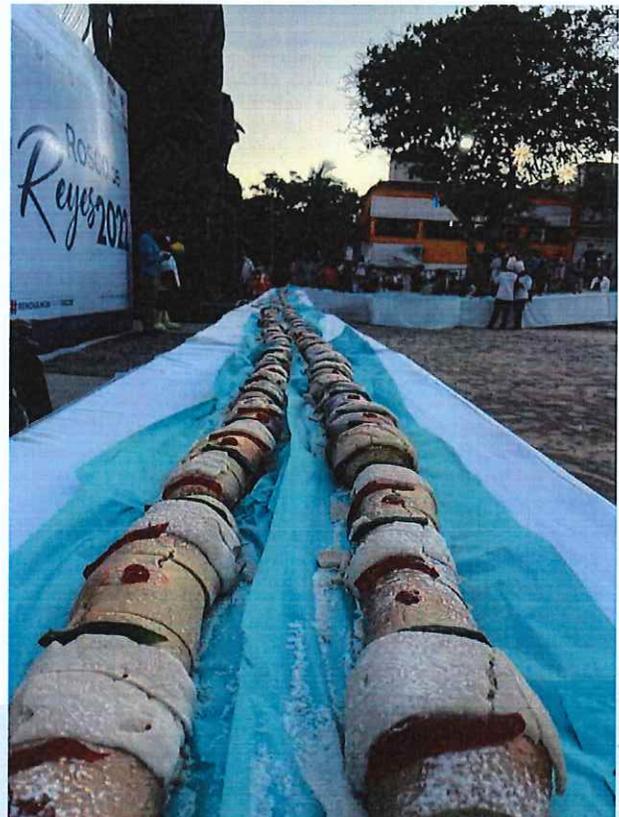
Se realizó un evento en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad y Sociedad Civil.

Actividades Realizadas

- 06 de enero: Evento Recreativo

Población Alcanzada:

- 500 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: XLVII Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política del Edo. (1975)

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: XLVII Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política del Edo. (1975)

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 12 de enero: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: LXXXVII Aniversario de la Reincorporación de Quintana Roo como Entidad Federativa (1935)

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: LXXXVII Aniversario de la Reincorporación de Quintana Roo como Entidad Federativa (1935)

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 16 de enero: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.



X

X



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: CV Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (1917)

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CV Aniversario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (1917)

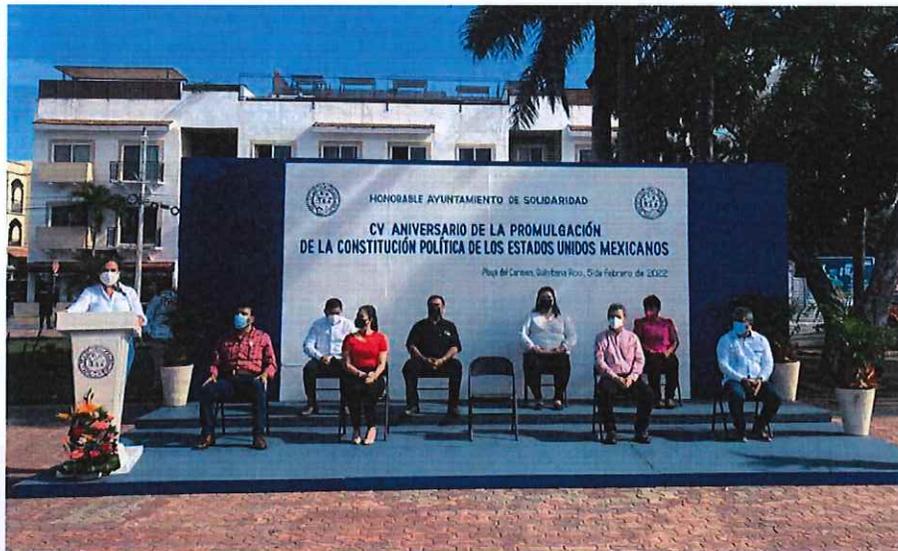
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 05 de febrero: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: Día del Amor y la Amistad

Actividad recreativa en el marco de las celebraciones y costumbres culturales más arraigadas en las tradiciones nacionales para fomentar a la familia como base primordial de la sociedad.

Descripción del Proyecto /Actividad: Día del Amor y la Amistad

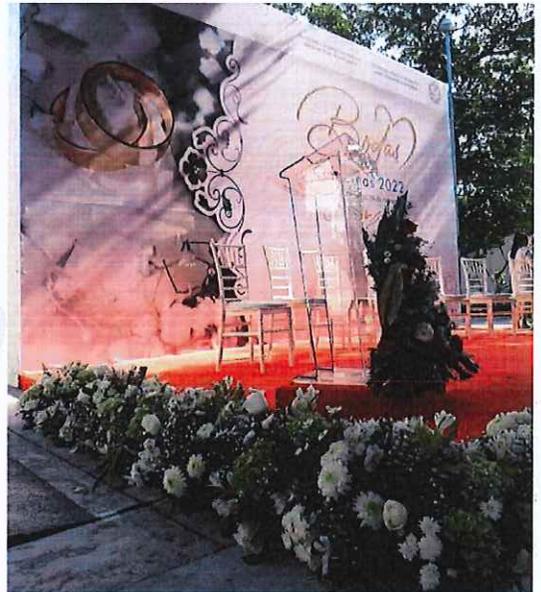
Se realizaron dos eventos con mismo título y diversa sede y horarios, en los que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad y Sociedad Civil.

Actividades Realizadas

- 14 de febrero: Evento Recreativo

Población Alcanzada:

- 500 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: Día del Ejército

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: Día del Ejército

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 19 de febrero: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: Día de la Bandera Nacional

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: Día de la Bandera Nacional

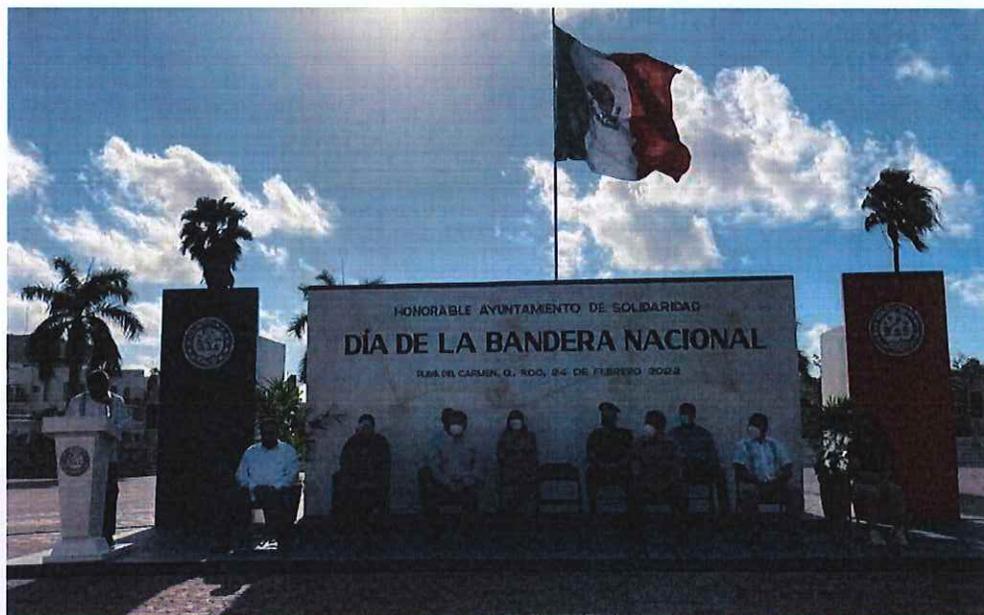
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 24 de febrero: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: LXXXIV Aniversario de la Expropiación Petrolera (1938)

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: LXXXIV Aniversario de la Expropiación Petrolera (1938)

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 18 de marzo: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: CCXVI Aniversario del Natalicio de Lic. Benito Juárez García (1806)

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CCXVI Aniversario del Natalicio de Lic. Benito Juárez García (1806)

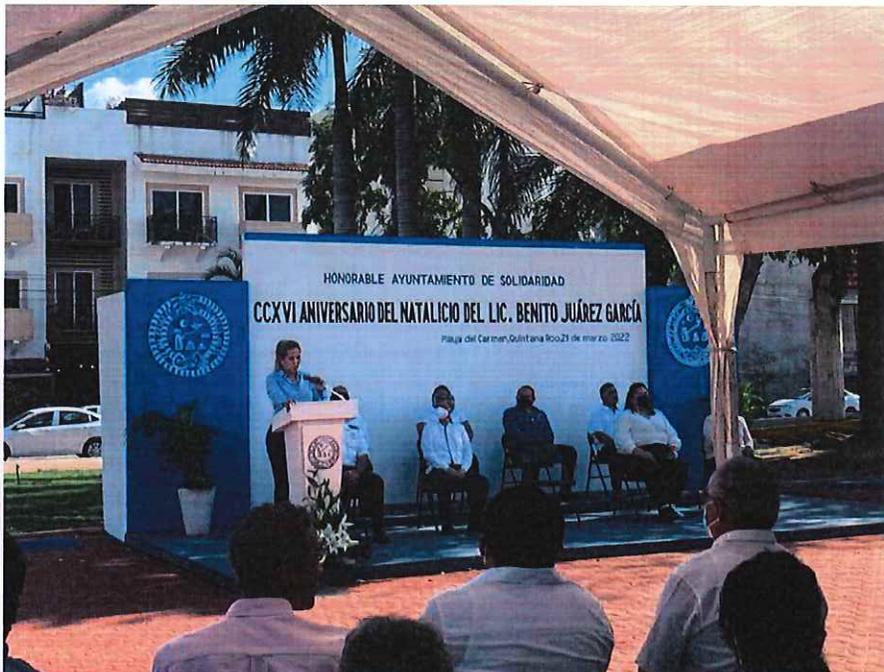
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 21 de marzo: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Objetivo de Proyecto/Actividad: CXCVI Aniversario del Natalicio de Doña Margarita Maza de Juárez

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CXCVI Aniversario del Natalicio de Doña Margarita Maza de Juárez

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

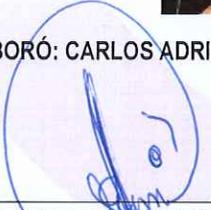
- 29 de marzo: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.



ELABORÓ: CARLOS ADRIÁN LÓPEZ VÁSQUEZ


C. JOSE LUIS ARGUELLES
GONZALEZ
JEFE DE LA UNIDA DE
ESPECTACULOS Y
ACTIVIDADES RECREATIVAS


LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESPECTACULOS
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	Componente 18
Línea de acción	2.I.2.- Reforzar los sistemas de control y vigilancia para garantizar la eficiencia y manejo de los recursos municipales
Nombre del Indicador	Bienes muebles registrados y actualizados del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad

Objetivo:

Cumplir las funciones administrativas y operativas de la Unidad de Inventarios y Almacén, aplicar las normas y políticas necesarias para la coordinación y funcionamiento de los procedimientos generales sobre adquisición, enajenación, uso, disfrute, incorporación, desincorporación, depuración e inventarios de bienes muebles del Patrimonio del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad, estableciendo las normas y políticas sobre la asignación y uso de los bienes muebles de la Administración Pública Municipal. así como, coordinar las operaciones del registro y control de bienes muebles de las dependencias y entidades de la administración pública Municipal, coordinar la planificación de las revisiones físicas de los bienes muebles que conforman el patrimonio municipal y mantener el registro correcto y oportuno de entradas y salidas del área de almacén.

Población beneficiada:

Unidades administrativas del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad

Actividad Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se registraron un total de **305** bienes muebles de alta durante en el primer trimestre (enero, febrero y marzo), de igual manera se desincorporaron de los resguardos correspondientes **211** bienes muebles de diversas unidades administrativas que así lo solicitaron cumpliendo con los requisitos y procedimientos necesarios para proceder a su baja, cumpliendo así satisfactoriamente la encomienda que le compete a la Unidad de Inventarios y Almacén al **100%**.

Continuando con las labores correspondientes a la Unidad de Inventarios y Almacén se realizaron **223** traspasos de bienes muebles, solicitadas por las unidades administrativas que conforman el Honorable Ayuntamiento de Solidaridad. Cumpliendo así, con un **100%** de lo programado mediante solicitudes recibidas y realizados en sistemas de acuerdo como se requiere.



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Se realizaron las revisiones físicas de **739** bienes muebles de acuerdo a las solicitudes de las áreas, por procedimientos de altas, bajas, traspasos, de un total de **93** unidades administrativas en las cuales se destacan los siguientes: Secretaria de Planeacion y Evaluación, Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Contraloría Municipal, Secretaria de Desarrollo Económico y Atracción de inversiones, Secretaría de Evaluación del Desempeño y Calidad del Servicio de La Administración Pública Municipal, Secretaria de Ordenamiento Territorial Municipal y Sustentabilidad, Secretaria de Servicios Públicos y Presidencia y sus áreas adscritas.

Lo anterior con la finalidad de mantener los bienes muebles ubicados actualizados y resguardados por los responsables de cada unidad administrativa, registrando los datos como número de serie, inventario, modelo, color y marca de cada bien mueble. Esto nos llevará al **100%** de lo programado y realizado.

Actividad	Solicitudes											
	Enero			Febrero			Marzo			Totales		
	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje									
Registro de Bienes muebles	287	287	100%	211	211	100%	241	241	100%	739	739	100%

Nivel de Mir	Actividad 18.1
Nombre del indicador	Planificación de las verificaciones físicas

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se realizaron verificaciones físicas en el mes de enero de la Presidencia Municipal y de la Secretaria de Servicios Públicos Municipales, y de las áreas administrativas adscritas, que estaba candelarizadas en el cuarto trimestre del año fiscal 2021 y fueron reprogramadas para el mes de enero, de igual manera revisiones físicas solicitadas por las áreas por motivo de la entrega-recepción por cambio de titular, sumando una revisión física de **2696** bienes muebles de **24** áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”

Nivel de Mir	Actividad 18.2
nombre del indicador	Registro y control de entradas y salidas de materiales e insumos del almacén

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

En el primer trimestre se tuvieron **73** registros, se llevo a cabo la recepción, control y registro de **73** entradas y **83** salidas de solicitudes de materiales, insumos de las diferentes áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad, que ingresaron al almacén, coordinado con el área de compras de la Dirección de Patrimonio Municipal, con la finalidad de mantener el control y registro actualizado de la información de los movimientos que se realizan en el área.

Actividad	Solicitudes											
	Enero			Febrero			Marzo			Totales		
	Entradas de almacén	Salidas de almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de almacén	Porcentaje
Entradas y salidas de almacén	20	26	100%	21	21	100%	32	36	100%	73	83	100%



Evidencias fotográfica:

“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”



Elabora:

Ceila Guadalupe Salazar Ramírez
Jefe de departamento

Ramon Padilla López
Titular de la Unidad de Inventarios y Almacén



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024



"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	19. COMPONENTE
Línea de acción	2. II.10.- MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.
Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORECTIVOS AL PADRON VEHICULAR REALIZADOS

Objetivo: ES TENER UN PADRON VEHICULAR EN OPTIMAS CONDICIONES, MEDIANTE LA PROGRAMACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O CORRECTIVOS A TODO EL PARQUE VEHICULAR PERTENECIENTES AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, TENIENDO UN IMPACTO DE AHORRO DEL PRESUPUESTO ANUAL.

Resultados: DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO, SE RECIBIERON UN TOTAL DE 2019 SERVICIOS DE CHEQUEO NIVELES, SERVICIOS Y REPARACIONES, CABE MENCIONAR QUE LAS UNIDADES FUERON ATENDIDAS EN UN 100%, DE IGUAL FORMA SIRVE EXPLICAR QUE LAS UNIDADES SE ESTÁN ATENDIENDO DE ACUERDO A LA PREMURA DE SUS ACTIVIDADES. CON LA PANDEMIA DEL COVID-19 LAS ÁREAS A LAS CUALES SE HA ATENDIDO CON UNA MAYOR RAPIDEZ DE ATENCIÓN POR LAS NECESIDADES OPERATIVAS QUE CON LLEVAN EN LA ATENCIÓN.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD 2021-2024
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
REPORTE GENERAL DE LUBRICANTES SUMINISTRADOS, SERVICIOS Y REPARACIONES A VEHICULO

REPORTE DIARIO
REPORTE TRIMESTRAL ENERO - MARZO

TOTAL GENERAL DE SERVICIOS REALIZADOS

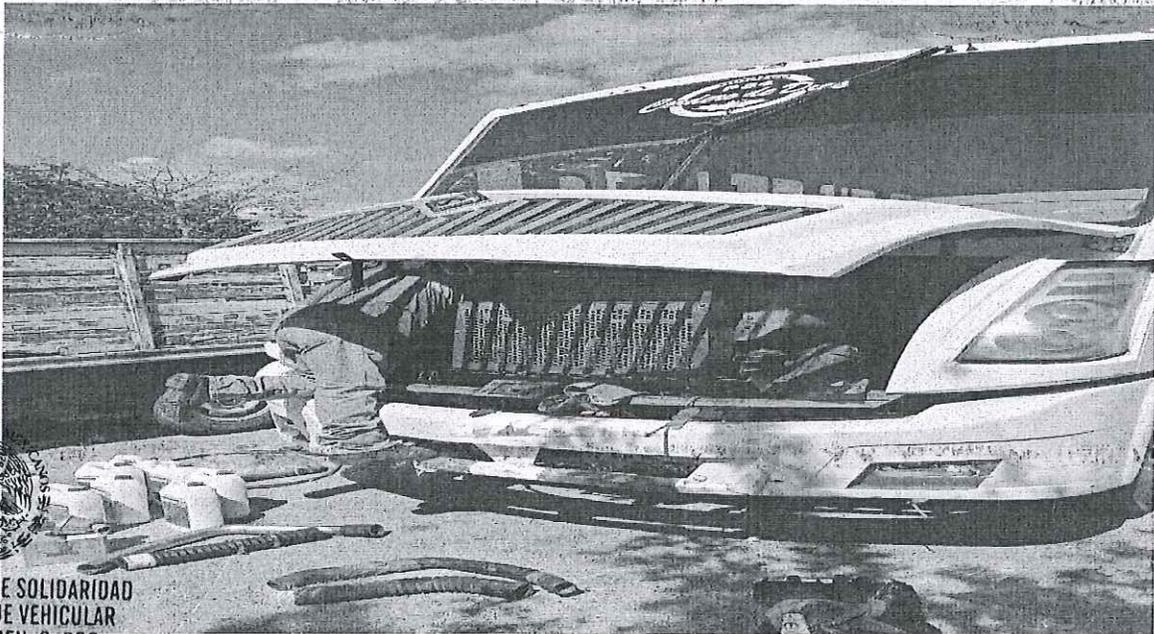
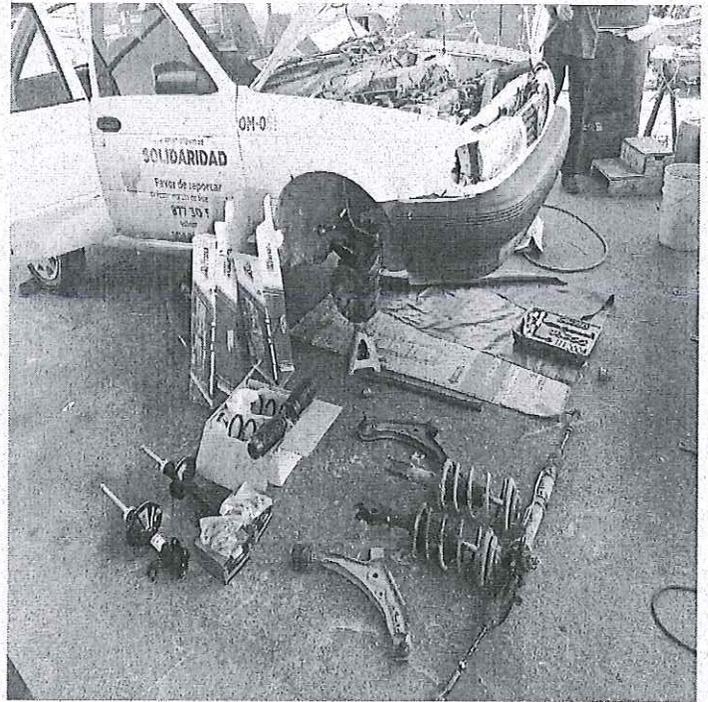
2019

NIVELES COMPLETOS	NIVELES INCOMPLETOS	NIVELES INCOMPLETOS SEG. PUB.	MOTOS SEGURIDAD PUBLICA	AUTOS SEGURIDAD PUBLICA	MOTOS OTRAS DIRECCIONES	AUTOS OTRAS DIRECCIONES	MOTOS SERVICIOS PUBLICOS	AUTOS SERVICIOS PUBLICOS
1558	131	180	3	21	20	82	16	8
TOTAL SERVICIO NIVELES	1869	TOTAL DE SERVICIOS	150	SERVICIOS TALLER INTERNO	137	SERVICIOS TALLER EXTERNO Y/O ADQUISICIONES	13	





"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"





"2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo"

Primer Reporte Trimestral	
Periodo	01 de enero al 31 de marzo del 2022
Nivel de Mir	19.1 ACTIVIDAD
Línea de acción	2. II.10.- MEJORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, ASÍ COMO LA PRESERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO MUNICIPAL.
Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTOS DEL PADRON VEHICULAR

Objetivo: EL OBJETIVO DE ESTA ACTIVIDAD ES CONTAR CON UN PADRON VEHICULAR PERTENECIENTE AL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD QUE CUENTEN CON EL SEGURO AL DIA Y ASI TENER COBERTURA EN CASO DE ALGUN SINIESTRO , ASI TAMBIEN AL CONTAR CON LOS SEGUROS NO GENERE MAS GASTOS AL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD .

Resultados: EN ESTE TRIMESTRE SE LOGRARON ASEGURAR 467 VEHICULOS DEL PADRON VEHICULAR DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. TENIENDO DE UN AVANCE DEL 100%

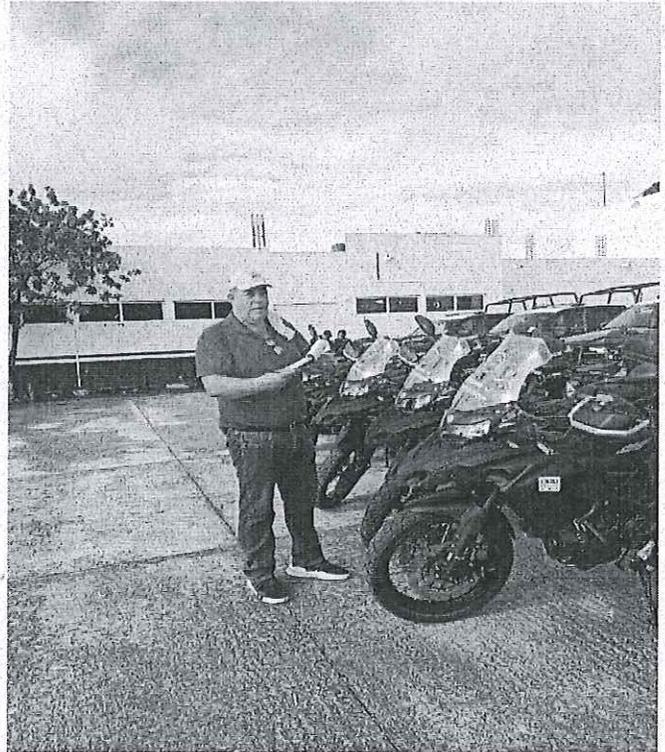
REPORTE GENERAL DE ASEGURAMIENTO DE UNIDADES PRIMER TRIMESTRE 2022
 TOTAL GENERAL DE UNIDADES ASEGURADAS

SOLICITUD DE UNIDADES PARA ASEGURAR	UNIDADES ASEGURADAS
467	467





“2022, Año del Nuevo Sistema de Justicia Laboral en el Estado de Quintana Roo”



Elaboró: Miguel Alejandro Ucan Tah



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024

C.SERGIO DE JESUS SOSA PUC
 UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
 Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024