



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL · 2021 - 2024

Oficialía Mayor

“2022, Año de la Renovación”

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR

AVANCES DEL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2021

**FECHA DE ELABORACIÓN:
01 DE ENERO DE 2022**



"TOTAL DE ORGANOS CONFORMADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS" FIN	
Unidad Administrativa:	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
Línea de acción PMD:	4.2. GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN
Periodo que se informa:	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

De acuerdo al eje de desarrollo que le corresponde a la Oficialía Mayor, "Seguro y Combate a la Corrupción" este eje aborda el tema de la seguridad pública de las personas y su patrimonio, así como la Protección Civil, mediante el ordenamiento de las actividades en las que confluyen la ciudadanía, ciudadanía que también es constituida por los órganos conformados que de acuerdo Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Delegacionales 2015 actualmente se cuenta en el municipio de solidaridad se cuenta con 14 órganos constituido.¹

Los órganos conformado constituidos por la ciudadanía tiene la función dentro del municipio de solidaridad para fungir como voceros de la ciudadanía y sus necesidades, así como para la operación del espacio abierto para la participación y/o consulta ciudadana en las Administraciones Públicas Municipales o Delegacionales.

Lo anterior le sirve a la Oficialía Mayor para la máxima transparencia y rendición de cuentas dentro del municipio debido a que los órganos conformados es el ente que vigila que las acciones se cumplan.

¹ <https://www.inegi.org.mx/rnm/index.php/catalog/208/data-dictionary/F29>
https://www.inegi.org.mx/programas/cngmd/2019/#Datos_abiertos



“2022, Año de la Renovación”

“TOTAL DE ORGANOS CONFORMADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS” PROPOSITO	
Unidad Administrativa:	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
Línea de acción PMD:	4.2. GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN
Periodo que se informa:	01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

Este indicador que tiene una frecuencia de medición anual programado en 00 durante este periodo refleja un cambio en su total de su programado es decir durante el último periodo del ejercicio fiscal 2021, el despacho de la Oficialía Mayor recibe notificación para atender observaciones relativas a una auditoria de los avances de actividades para el ejercicio fiscal 2020 del cual se atendieron 31 observaciones involucrando a las direcciones y unidades administrativas adscritas a la oficialía mayor durante el año 2020.

Así mismo el 02 de diciembre se recibe mediante un oficio con numero ASEQROO/ASE/AEM/1375/12/2021 relativo al reporte de resultados finales de auditoria y observaciones preliminares y reunión de trabajo correspondiente al ejercicio fiscal 2020 denominada 20-AEMD-B-GOB-079-198 “Auditoria al desempeño del cumplimiento de objetivos y metas programadas presupuestario PP07 Gestión de los recursos humanos y materiales”

Por lo anterior los resultados preliminares y del análisis a la evidencia presentada de los avances del cumplimiento de las 31 metas y objetivos revisado enviados por la Oficialía Mayor, se observó que solamente en el 12.90% se presentó documentación que sustenta los alcances y cumplimientos reportados, mientras que en lo restante del 87.10% carecieron de evidencia





documental pertinente y competente que sustente en su totalidad los logros reportados.

Durante la mesa de trabajo y debido a los resultados de la Auditoría Superior del Estado presenta las pre-recomendaciones en el cual plantea mantener acciones continuas de control y seguimiento de la ejecución de los programas presupuestarios, con la finalidad de identificar tanto los logros alcanzados como las debilidades en relación con los objetivos y metas planeadas, y poder realizar de manera oportuna las modificaciones y correcciones necesarias, para optimizar los resultados deseados.

Evidencia complementaria

ASEMD FO 015-R02

Oficio: ASEQROO/AJEA/MS/1319/120221
Asunto: Envío del Reporte de Resultados Finales de Auditoría y Observaciones Preliminares y Reunión de Trabajo.
Fecha: Chetumal, Q. Roo, 1 de diciembre de 2021.
 "XXVI Año del Maestro Mexicano"

Leda, Roxana Lili Campos Miranda
 Presidenta municipal del H. Ayuntamiento de Solidaridad
 Presenta

Con fundamento en el artículo 77 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo, artículos 19 fracciones XXIV y XXVIII, 20, 22, 23, 44, 88 fracciones I, XIII y XXXVI y 101 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, y artículos 4, 8 y 9 fracciones XIV y XVI del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, en relación con la auditoría realizada al H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad correspondiente al ejercicio Fiscal 2020, denominada 20-AEMD-R-008-078-198 "Auditoría al Desempeño del cumplimiento de objetivos y metas del programa presupuestario PPO7 Gestión de los recursos humanos y materiales", me permito acercarla a Usted y a las personas fundadoras involucradas en el tema auditado, o en su caso designar a un enlace que la represente, en la reunión de trabajo para tratar asuntos relacionados con la misma, de acuerdo con la siguiente:

El Objetivo principal es: la revisión de los resultados finales de auditoría y observaciones preliminares obtenidos en la que podrán presentar las justificaciones y aclaraciones que estiman pertinentes para su solventación y en caso contrario, determinar las fechas de cumplimiento de las mismas.

Fecha de la reunión: El día 16 de diciembre del año en curso en punto de las 11:00 horas en las instalaciones de la Sala de Juntas de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo.

At: Avenida Obispo, No. 24 entre Rafael E. Murguía y Carlos O'Farrill
 Ciudad de Chetumal, Q. Roo, 23000

Teléfono: 997 91 5 18-30 / 997 91 5 18-31
 auditores@aseqroo.gob.mx

Página 1 de 1

ASEMD FO 015-R02




AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO



El Reporte de Resultados Finales de Auditoría y Observaciones Preliminares se formula con independencia de las responsabilidades que procedan por la aplicación de otras leyes, con la finalidad de que, en cumplimiento del artículo 22 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo, el H. Ayuntamiento del municipio de Solidaridad proceda a presentar las justificaciones y aclaraciones para solventarlo.

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO


L.C.C. MANUEL PALACIOS HERRERA


 ESTADO DE QUINTANA ROO
 PODER LEGISLATIVO
 AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

ASEMD FO 015-R02






Auditoría, para el desarrollo de la reunión de trabajo, adjunto el presente para su conocimiento y atención, el Reporte de Resultados Finales de Auditoría y Observaciones Preliminares suscrito en el día de la fecha, resultado de la Auditoría que se le citada muestra ubicada en la Auditoría Superior del Estado.

La información contenida en el presente documento reviste el carácter de reservada, por lo que se entiende obligado para una muestra del a sus destinatarios y no deberá distribuirse ni divulgarse por ningún medio.

Agradecemos la gentileza de su atención y le envío un cordial saludo.

Atentamente

ESTADO DE QUINTANA ROO
 PODER LEGISLATIVO
 AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

At: Avenida Obispo, No. 24 entre Rafael E. Murguía y Carlos O'Farrill
 Ciudad de Chetumal, Q. Roo, 23000

Teléfono: 997 91 5 18-30 / 997 91 5 18-31
 auditores@aseqroo.gob.mx

Página 1 de 1



“2022, Año de la Renovación”

“GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR” COMPONENTE 1	
Unidad Administrativa:	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA

En cumplimiento al Programa Sectorial 4.2 Gobierno Abierto y Sin Corrupción Objetivo estratégico Incorporar y establecer la innovación en la administración con base en información acopiada, y sistemáticamente, de manera cercana a la población. Con ello, se establecerá y consolidarán prácticas de administración pública profesional, apegada a la normatividad y a los principios de Gobierno Abierto, así como convocar a la honestidad, la justicia y la confiabilidad como componentes de la transparencia y acceso total del ejercicio de la función pública que impulsen esquemas de la corresponsabilidad en la elaboración de las políticas públicas en caminadas a la formación de una conducta ética en el funcionamiento administrativo y manejo de los recursos.

AVANCES DE ACTIVIDADES

De acuerdo al artículo 52 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal que indica coordinar la administración y gestión de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en criterios de racionalidad, eficiencia y transparencia, con el objeto de que la Administración Pública Municipal cumple con los fines constitucionales que le corresponden en el ámbito de la prestación de servicios públicos y atención a los habitantes del Municipio.

Por lo anterior el despacho de la Oficialía mayor inicia las gestiones administrativas con el fin de dar inicio a los trabajos de operación para las actividades correspondientes de cada una de las direcciones adscritas a la oficialía mayor o a su vez a las dependencias que así lo requieran.



“2022, Año de la Renovación”

Este indicador de una frecuencia de medición semestral refleja un total de 6,256 gestiones administrativas es decir 4371 oficios recibidos y 1885 atendidos por el despacho de la Oficialía Mayor obteniendo un total de 8,691 del avance acumulado durante el ejercicio fiscal 2021 rebasando la meta anual programada anual debido a que durante este trimestres el ayuntamiento se encontraba en un proceso de cambio de administración mismo que al inicio de cada proceso las unidades administrativas recurren a solicitudes de atlas bajas de personal, solicitudes de adquisiciones u otras gestiones administrabas correspondientes a la oficialía mayor.

“OFICIOS DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS”1.1	
Unidad Administrativa:	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA

En cumplimiento a las líneas de acción 4.2.23, que indica Atender las actividades administrativas y de apoyo. Este indicador mide la cantidad de material e insumos solicitados por las áreas administrativas del Ayuntamiento de solidaridad con la finalidad de solventar cada una de las solicitudes en el despacho de la Oficialía Mayor.

AVANCES DE ACTIVIDADES

En el despacho de la oficialía mayor se reciben los oficios de solicitud de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Solidaridad con el fin de dar inicio al proceso de adquisición de los mismos. Este indicador programado con una meta anual de 1350 números de oficios de solicitud de recursos materiales e insumos (papelería, suministros de limpieza, herramientas menores de oficina etc..) durante este ejercicio fiscal se recibieron un total de 3093 solicitudes para la adquisición de recurso material y suministros. Durante el cuarto trimestre, este indicador cuenta con un total de 654 oficios de solicitud reflejando un incremento en el avance acumulado.



“2022, Año de la Renovación”

El incremento se debe a la apertura de nuevas líneas de productos (ferretería, material eléctrico, mobiliario, equipo de cómputo etc) dentro del módulo de adquisiciones del sistema SIGEM ocasionando un aumento de solicitudes por parte de las unidades administrativas.

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS” COMPONENTE 2	
Unidad Administrativa:	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
Línea de acción PMD:	4.2.11.-TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
Periodo que se informa:	01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA

En cumplimiento al Programa Sectorial 4.2.11.- Transparentar los procesos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de la administración pública municipal el despacho de la Oficialía Mayor dentro de sus facultades tiene la facultad de coordinar el recurso material del ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en un criterio de racionalidad, eficiente y transparencia.

AVANCES DE ACTIVIDADES

De acuerdo al artículo 52 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal que indica coordinar la administración y gestión de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en criterios de racionalidad, eficiencia y transparencia, con el objeto de que la Administración Pública Municipal cumple con los fines constitucionales que le corresponden en el ámbito de la prestación de servicios públicos y atención a los habitantes del Municipio.

Por lo anterior el despacho de la Oficialía Mayor inicia la gestión administrativa de las adquisiciones de las unidades administrativas del Ayuntamiento de solidaridad.



“2022, Año de la Renovación”

La meta anual de este indicador es de 135 gestiones, durante este cuarto trimestre se contabilizaron 75 solicitudes de adquisiciones sin embargo al ser un indicador de medición semestral este indicador acumula la cantidad de 94 gestiones administrativas, cabe hacer mención que durante el tercer trimestre se recibieron 19 solicitudes para adquisición. Durante este ejercicio fiscal 2021 este indicador supero la meta programada con un total de 159 solicitudes de las 135 programada este incremento se debe a la apertura de nuevas líneas de productos (ferretería, material eléctrico, mobiliario, equipo de cómputo etc.) dentro del módulo de adquisiciones del sistema SIGEM ocasionando un aumento de solicitudes por parte de las unidades administrativas. Y bien por el cambio de administración lo que requiere adquisiciones para la nueva operatividad de funciones.

“OFICIOS DE SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES” 2.1	
Unidad Administrativa:	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
Línea de acción PMD:	4.2.11.-TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
Periodo que se informa:	01 OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA

En cumplimiento al Programa Sectorial 4.2.11.- Transparentar los procesos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de la administración pública municipal el despacho de la Oficialía Mayor dentro de sus facultades tiene la facultad de coordinar el recurso material del ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en un criterio de racionalidad, eficiente y transparencia. Este indicador tiene como objetivo el mantener un orden en las adquisiciones de los recursos de bienes muebles, inmuebles e intangibles.



AVANCES DE ACTIVIDADES

“2022, Año de la Renovación”

De acuerdo al artículo 52 fracción I, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal que indica coordinar la administración y gestión de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en criterios de racionalidad, eficiencia y transparencia, con el objeto de que la Administración Pública Municipal cumple con los fines constitucionales que le corresponden en el ámbito de la prestación de servicios públicos y atención a los habitantes del Municipio, así como en la fracción XIII.-La elaboración y registro de los avalúos de los bienes integrantes del patrimonio municipal, actualizándolo en coordinación con la tesorería municipal, de acuerdo a las variaciones de su precio real.

La meta anual de este indicador es de 362 gestiones, durante este cuarto trimestre se recibieron 70 solicitudes para los recursos de bienes muebles, inmuebles e intangibles de 88 números de oficios programados durante el trimestre. Durante el ejercicio fiscal 2021 refleja un aumento del 206.47 % del avance acumulado del cual rebaza el meta programado durante año. Este aumento se debe a que las unidades administrativas de la administración pública municipal adecúan las áreas de trabajo para una mejor operatividad diaria.

En referencia a temas de bienes inmuebles se reciben solicitudes para las verificaciones físicas lo cual durante este trimestre se contabilizaron 65 y 05 oficios referentes a los bienes muebles e intangibles reportando un total del 17.41 % por ciento del avance acumulado trimestral.

Como parte los avances y solicitudes de los bienes muebles:

1.- Se recuperó la escritura pública número 21424 de fecha 13 de noviembre de 1992 y pasada bajo la fe del Lic. Francisco Xavier López mena titular de la notaría pública número 7 en el estado e inscrita bajo el número 3 partida a foja 22-85 del tomo libro III apdo. b sección i del registro público de la propiedad y del comercio de la ciudad de Cancún, Quintana Roo el día 3 de diciembre de 1992 correspondientes a 21 predios de las áreas de donación a favor del municipio de Solidaridad, del plano 3 del desarrollo Puerto Aventuras, lo anterior a efecto de que dichos predios sean debidamente ubicados y registrados en la base catastral a nombre del



“2022, Año de la Renovación”

municipio de solidaridad de forma a mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles de propiedad municipal a cargo de esta oficialía mayor.

2.- Se recuperó el primer testimonio de la escritura pública número 115867 de fecha 28 de junio de 2021 y pasada bajo la fe del Lic. Luis miguel cámara patrón titular de la notaría pública número 30 en el estado e inscritos bajo los folios electrónicos registrales 182193 y 182195 de fecha del registro público de la propiedad y del comercio de la ciudad de Cancún, quintana roo el día 24 de septiembre de 2021 correspondientes a 2 predios de las áreas de donación a favor del municipio de solidaridad, correspondientes al fraccionamiento el encuentro y desarrollado por la persona moral denominada ruba desarrollos, S.A. de C.V., lo anterior a efecto de que dichos predios sean debidamente ubicados y registrados en la base catastral a nombre del municipio de solidaridad de forma a mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles de propiedad municipal a cargo de esta oficialía mayor.

3.- Se realizó una verificación física de los predios propiedad del municipio de solidaridad, para determinar cuántos y cuales inmuebles son ocupados por instituciones educativas oficiales a efecto de rendir un informe e incluir la limpieza y mantenimiento de las mismas en el programa de gobierno denominado “una obra por día”, toda vez que nuestro municipio se encuentra en color verde de acuerdo al semáforo epidemiológico estatal y favorece a pronto retorno presencial a clases en los diferentes niveles escolares.

Derivada de esta actividad se tiene actualizado el catálogo de predios municipales ocupados por cincuenta y cinco (55) escuelas de diferentes niveles educativos en cuarenta y nueve (49) predios de propiedad municipal.

4.- Se realizó un recorrido por los polígonos de propiedad municipal en puerto aventuras denominados Tulum fracción 10 y Tulum fracción 7, a efecto de constatar que en ambos ha aumentado la superficie invadida por un grupo de ocupantes que se ostentan como poseionarios de buena fe, ya que alegan que la pasada administración municipal 2018 – 2021 les prometió que les iba a regularizar los lotes que ocupan y habiéndose



“2022, Año de la Renovación”

encontrado que el asentamiento irregular ya tiene nombre denominándose: “Colonia Eben Ezer”.

Derivado de lo anterior esta oficialía mayor ha informado a presidencia, sindicatura y a la secretaría jurídica y consultiva a efecto de que se tomen las acciones legales correspondientes para recuperar dichos polígonos de propiedad municipal.

5.-Se elaboró un informe detallado de los bienes inmuebles propiedad del municipio de solidaridad que han sido ocupados y/o invadidos por colindantes y terceros ajenos a este h. Ayuntamiento de solidaridad, que con motivos de la entrega recepción por el cambio de administración se tenía un listado de 193 predios en este estatus, que derivado de lo anterior personal adscrito a esta oficialía mayor ha realizado constantemente recorridos de verificación con lo cual se tiene a la fecha de hoy un total de 224 bienes inmuebles.

dichos predios derivaron de las obligaciones de la hoy abrogada ley de fraccionamientos del estado de quintana roo, que por tener poca superficie y ser colindantes a casas habitación en su mayoría, han sido ocupados de manera gradual en los últimos años, impidiendo así el libre paso sobre los mismos con jardineras, mampostería de piedra, plantas, autos descompuestos, cercas de madera, mallas anticiclónicas y rejas metálicas, muretes, transformadores de CFE, puertas, escaleras, techos voladizos y construcciones para ampliar las viviendas sin que se hayan tomado las acciones a efecto de recuperarlos y/o regularizarlos.

A partir de la información actualizada con la que se cuenta, se solicitara a las unidades administrativas que correspondan tomen las acciones conforme a sus atribuciones y facultades para que en conjunto se puedan recuperar o regularizar.



"2022, Año de la Renovación"

Elaboro: Lic. Cynthia Alejandra Oviedo Venegas

Lic. Cynthia Alejandra Oviedo Venegas
Alpuche



Lic. José Ignacio Moreno

Enlace General

Oficial Mayor





Personas de la plantilla del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Suficiente personal que genere innovación en la administración y las políticas públicas con base en información recopilada y procesada de manera cercana a la población del Municipio de Solidaridad.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Cantidad de personas contratadas, elaboración de formatos múltiples e integración de expedientes laborales:

PERIODO	DE CONFIANZA
OCTUBRE	227
NOVIEMBRE	203
DICIEMBRE	130

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se dio seguimiento a las solicitudes de contratación de personal de las diferentes unidades administrativas a efectos de contar con el suficiente recurso humano para atender a las demandas y necesidades que requiere la población del Municipio de Solidaridad para atender labores de salud, seguridad y servicios públicos para enfrentar la contingencia sanitaria Covid 19.

Evidencias:

Durante los meses descritos se llenó la totalidad de los formatos múltiples, así como la integración de los expedientes laborales de cada uno de los nuevos colaboradores, los cuales obran en archivos confidenciales de la Dirección de recursos humanos.



Entrega de Vale de Pavos	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Realización de actividades de integración para los empleados del Municipio de Solidaridad

Descripción del Proyecto /Actividad:

Se entregaron 3839 vales de pavos navideños, para el personal de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad, actividad realizada en las oficinas de conformidad a la solicitud de los beneficiarios cumpliendo con las medidas y protocolos sanitarios para evitar contagios por la pandemia COVID19.



Elaboró: Luis Antonio López Ortiz



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024

Mtro. Raymundo San Germán Guerra
Director de Recursos Humanos

Mtro. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



“SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDOS”	
Unidad Administrativa:	Patrimonio Municipal
Línea de acción PMD:	4.2.11.- TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
Periodo que se informa:	Del: 01 de Octubre al: 31 de Diciembre de 2021.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Con el objetivo de seguir cumpliendo las respectivas funciones de las actividades administrativas y operativas de esta área y de aquellas unidades esenciales en la atención de la población, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se recibieron un total de 899 oficios de solicitudes, de las cuales se atendieron 874 dando un porcentaje de 97.21%. Cabe aclarar que los oficios que no se atendieron fueron debido a que muchas solicitudes no contaban con la suficiencia presupuestal o la falta de descripción específica en sus necesidades de adquisición.

Debido al cambio de una nueva administración municipal, y el inicio un poco lento de la administración ocasionada por los titulares de cada dirección, debido a la revisión de sus necesidades esenciales, hubo una disminución de solicitudes en el mes de octubre y una recuperación de solicitudes en los siguientes 2 meses.

En lo que respecta a los bienes entregados por salidas de almacén, en este cuarto trimestre se realizó un total de 229 entradas como salidas de almacén pertenecientes a diversas órdenes de compra y servicios por adquisición.

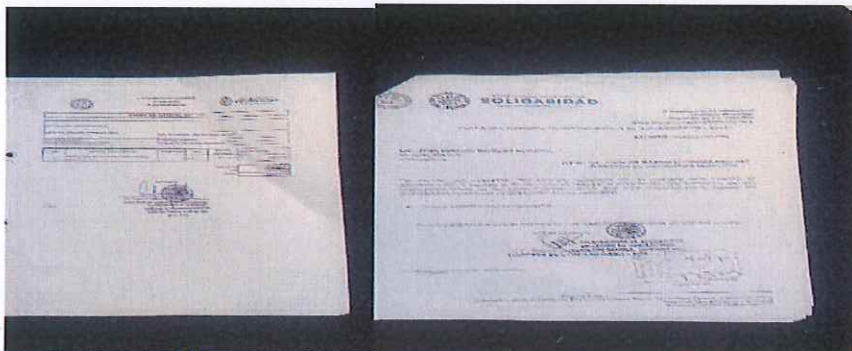
Aún con el cambio de una nueva administración municipal, se sigue atendiendo con el 100% en la atención de las solicitudes específicas en la atención de la emergencia sanitaria del COVID 19, aportando de manera urgente las necesidades primordiales de higiene, limpieza, protección y sanitización en la atención de las unidades administrativas, centros de salud, así como a las necesidades de la población a través equipos y aparatos médicos, cubrebocas, gel antimaterial, etc.



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

Solicitudes												
Actividad	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			Totales		
	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje
Solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios	214	209	97.66%	310	294	94.83%	375	371	98.99%	899	874	97.21%
	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje
Bienes entregados en el almacén (salidas de almacén)	90	90	100%	53	53	100%	86	86	100%	229	229	100%

Evidencia:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

"PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONSOLIDADOS"

Unidad Administrativa:	Patrimonio Municipal
Línea de acción PMD:	4.2.11.- TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
Periodo que se informa:	Del: 01 de Octubre al: 31 de Diciembre de 2021.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Dentro de las actividades correspondientes al tercer trimestre, en el departamento de licitaciones. Se informa de lo realizado durante los meses julio, agosto y septiembre, donde se programaron un total de 10 contratos y se realizaron 8 realizados, ya sean por adjudicación directa, por invitación a cuando menos 3 proveedores o de licitación pública programadas. La creación de los contratos, así como la creación de los expedientes de contratación, van de la mano de acuerdo a los procedimientos autorizados y/o programados.

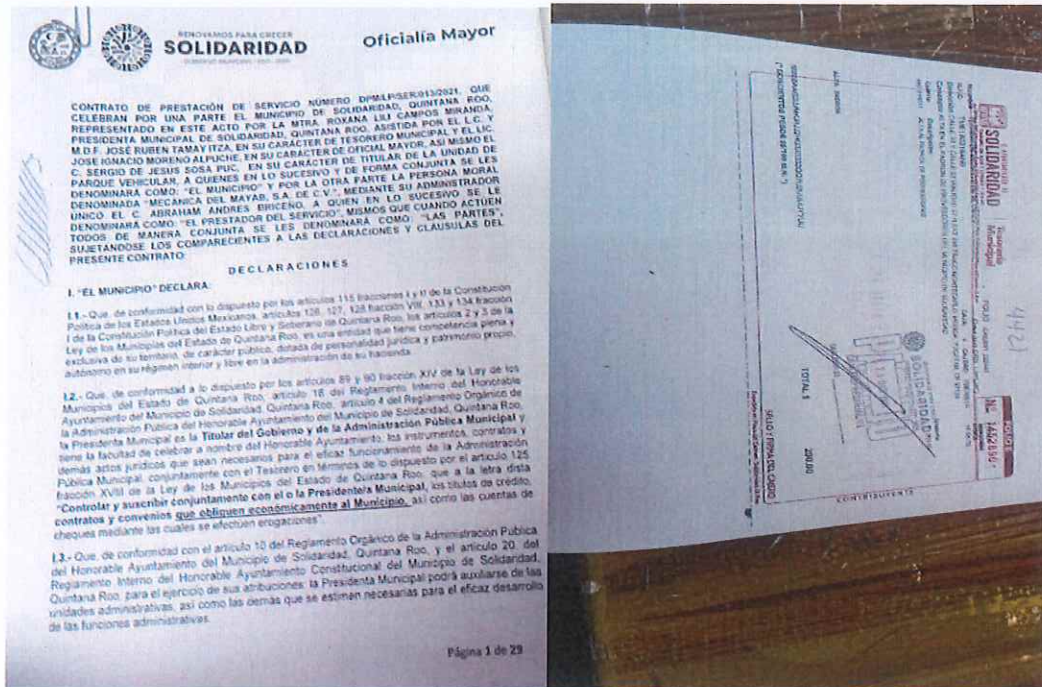
De la misma forma se informa que una de las causas de la realización de bajos contratos fueron debido al cierre del ejercicio de la administración 2018-2021; los 2 contratos que no se realizaron fue porque en ambos casos la dirección que los solicito, decidió cancelarlos en el primer contrato y en el segundo ya tenía un contrato con el mismo objeto vigente. También se hace la observación que en el mes de septiembre no se realizaron contratos por el mismo cierre de administración, ya que no fue autorizado ningún contrato para su realización o programación.

Para poder brindar los bienes y servicios al municipio de Solidaridad, así como para poder ejercer sus pagos; los proveedores necesitan estar registrados en el padrón de proveedores del sistema SIGEM de este municipio. Para ello solicitan su alta o renovación cada año fiscal. Durante este cuarto trimestre, hubo un total de **184 movimientos de registros de proveedores en el sistema de los cuales fueron dados de alta un total de 144 de los cuales 115 son de actividad empresarial moral y 29 de personas físicas, en cuanto a las renovaciones fueron un total de 40, correspondientes a 32 de actividad empresarial moral y 8 de personas físicas.**



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

Contratos y Altas de Proveedores												
Actividad	OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			TOTALES		
	Contra to Programados	Contr atos Realiz ados	Porcen taje	Contrat o Programados	Contr atos Realiz ados	Porcen taje	Contrat o Programados	Contr atos Realiz ados	Porcen taje	Contr ato Progr amados	Contr atos Realiz ados	Porcen taje
REALIZACIÓN DE CONTRATOS	6	6	100%	14	14	100%	21	21	100%	41	41	100%
	Alta y renova ción solicita da	Alta y Renova ción Realiz ada	Porcen taje	Alta y renova ción solicita da	Alta y Renova ción Realiz ada	Porcen taje	Alta y renova ción solicita da	Alta y Renova ción Realiz ada	Porcen taje	Alta y renova ción solicita da	Alta y Renova ción Realiz ada	Porcent aje
PROVEEDORES REGISTRADO EN EL PADRON DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	56	56	100%	71	71	100%	57	57	100%	184	184	100%



Elaboró: Jesús Fermín Waldestrand Sosa

Lic. Carlos Martín Espinosa Preciado



DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

Oficial Mayor



Oficialía Mayor

"BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO REGISTRADOS"	
Unidad administrativa:	UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
Línea de acción PMD:	4.2.11- TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021

Descripcion:

Con el objetivo de cumplir las funciones administrativas y operativas de las verificaciones físicas de los inventarios (activo fijo) en las diferentes unidades administrativas del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad, se actualizó el módulo de control patrimonial, el cual permite ir de la mano con las adquisiciones de bienes muebles y se encuentren en el activo fijo para su registro contable en cada una de las unidades administrativas que las hayan solicitado. Aunque este componente se informa de manera semestral se reporta lo realizado durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, registrando un total de **486** bienes muebles de alta durante el cuarto trimestre, bienes muebles adquiridos con RECURSOS PROPIOS con un seguimiento en la atención de 100% de acuerdo a lo ingresado mediante oficios por parte de la Oficialía Mayor.

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se visitaron un total de **59** secretarías y sus unidades administrativas en las que destacan las siguientes: las Regidurías, Secretaría General Del Ayuntamiento, Secretaría De Justicia Civica Y Convivencia Humana, Secretaría De Justicia Social y Participacion Ciudadana, Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos, Tesorería Municipal, Zona Federal Marítimo Terrestre, Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y Sustentabilidad, Unidad de Vinculación y Transparencia, Oficialía Mayor, Secretaría Jurídica Y Consultiva, Contraloría Municipal, Secretaria De Planeación y Evaluación entre otros, con un total de **19,650** bienes muebles revisados físicamente. Lo anterior con la finalidad de mantener los bienes muebles ubicados actualizados y resguardados por los responsables de cada unidad administrativa, registrando los datos como número de serie, inventario, modelo, color y marca de cada bien mueble. Esto nos llevará al 100% de lo programado y realizado.



Durante el cuarto trimestre que abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre se desincorporaron de los resguardos correspondientes **966** bienes muebles de diversas unidades administrativas que así lo solicitaron cumpliendo con los requisitos y procedimientos necesarios para proceder a su baja, cumpliendo así satisfactoriamente la encomienda que le compete a la Unidad de Inventarios y Almacén al 100%.

Continuando con las labores correspondientes a la Unidad de Inventarios y Almacén se realizaron **147** traspasos de bienes muebles, solicitadas por las unidades administrativas que conforman el Honorable Ayuntamiento de Solidaridad. Cumpliendo así, con un **100%** de lo programado mediante solicitudes recibidas y realizados en sistemas de acuerdo como se requiere.

Solicitudes												
Actividad	octubre			noviembre			diciembre			totales		
	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje
Bienes muebles	56	56	100%	39	39	100%	391	391	100%	486	486	100%
	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje
Verificaciones físicas	26	26	100%	18	18	100%	15	15	100%	59	59	100%

Nota: Las verificaciones físicas se realizan de acuerdo a la programación y solicitudes hechas por las Unidades Administrativas que requieren, siguiendo con los protocolos y la atención de la emergencia sanitaria del Covid 19, con todo esto y más. se ha cumplido en tiempo y forma con los programas establecidos al 100%.



Evidencia fotográfica:



Elaboro: Ceila Guadalupe Salazar Ramírez



C. RAMON PADILLA LÓPEZ

ENLACE DE LA UNIDAD DE

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE 2024

OFICIAL MAYOR



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

OFICIALIA MAYOR
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

INFORME DE ACTIVIDADES
DE LA
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
TERCER TRIMESTRE
01 DE OCTUBRE DE 2021 AL
30 DE DICIEMBRE DE 2021
EJERCICIO FISCAL 2021

FECHA DE ELABORACIÓN: 03/01/2022



PARQUE VEHICULAR	
Unidad Administrativa:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
Línea de acción PMD:	4.2.10 REHABILITAR Y EQUIPAR EL TALLER MECANICO DE LA DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR
Periodo que se informa:	Del: 01 DE OCTUBRE al: 30 DE DICIEMBRE de 2021.

Durante el tercer trimestre del año en curso, se recibieron un total de 1470 unidades para sus niveles, servicios y reparaciones, cabe mencionar que las unidades fueron atendidas en un 100%, de igual forma sirve explicar que las unidades se están atendiendo de acuerdo a la premura de sus actividades. Con la pandemia del covid-19 las áreas a las cuales se ha atendido con una mayor rapidez de atención por las necesidades operativas que con llevan en la atención

	H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDA 2018-2021 UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR REPORTE GENERAL DE LUBRICANTES SUMINISTRADOS, SERVICIOS Y REPARACIONES A VEHICULOS
--	---

REPORTE DEL 30 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE DICIEMBRE DEL 2021

TOTAL GENERAL DE SERVICIOS REALIZADOS

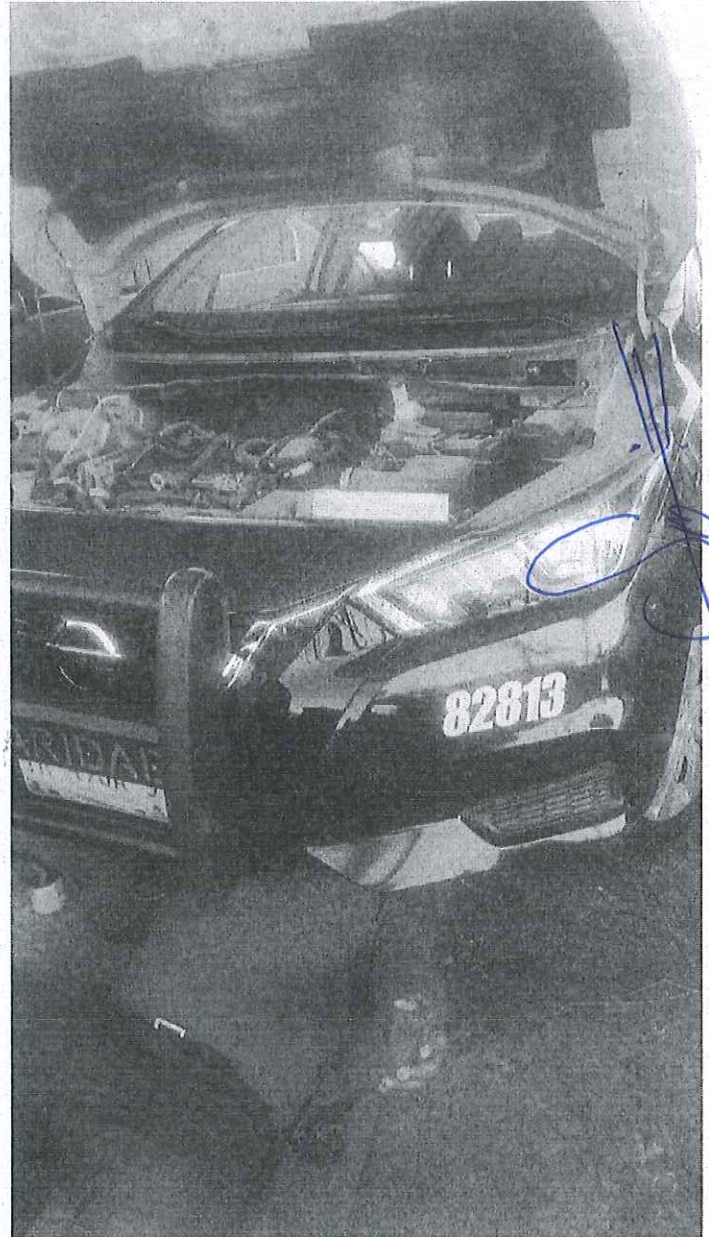
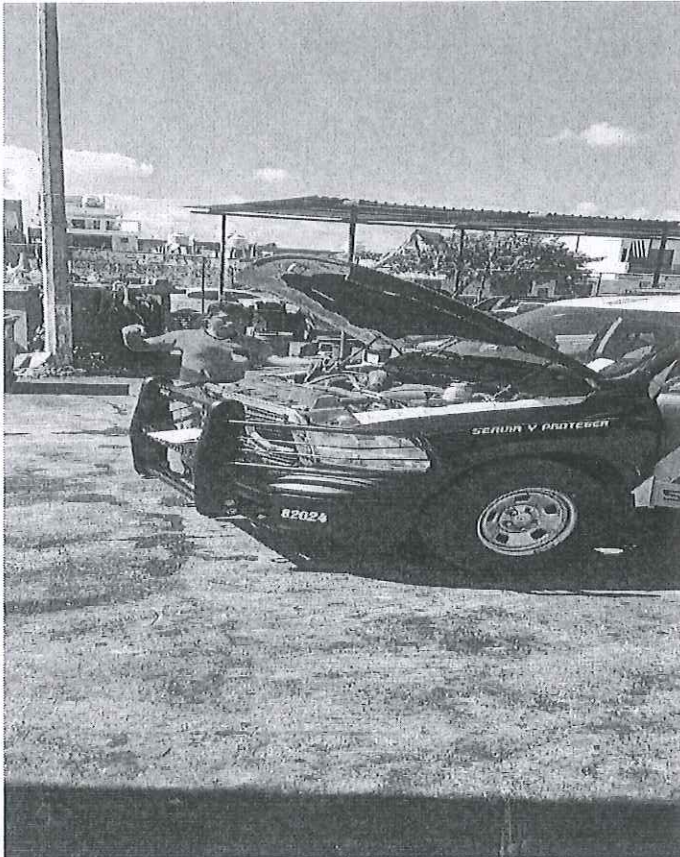
1347

NIVELES COMPLETOS	NIVELES INCOMPLETOS	MOTOS SEGURIDAD PUBLICA	AUTOS SEGURIDAD PUBLICA	MOTOS OTRAS DIRECCIONES	AUTOS OTRAS DIRECCIONES	MOTOS SERVICIOS PÚBLICOS	AUTOS SERVICIOS PÚBLICOS	SERVICIO DE LLANTAS (PARCHES)	SERVICIO DE LLANTAS (NUEVAS)	
941	61	108	92	26	54	16	49	0	0	
TOTAL SERVICIO NIVELES		1002	TOTAL DE SERVICIOS	345	SERVICIOS TALLER INTERNO	332	SERVICIOS TALLER EXTERNO Y/O ADQUISICIONES	13	ADQUISICION TOTAL DE LLANTAS	0



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

OFICIALIA MAYOR
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR





REPORTE GENERAL DE VERIFICACIONES DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2021 ALAS UNIDADES
PERTENECIENTES AL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 635 VEHICULOS VERIFICADOS, DURANTE ESTE
SEGUNDO TRIMESTRE SE VERIFICARON 260 ESTO POR LA ADQUISICION DE UNIDADES NUEVAS
UNIDADES Y POR ENDE EL PARQUE VEHICULAR CRECIOA UN TOTAL DE 840 UNIDADES

SOLICITUD DE UNIDADES PARA VERIFICACION	UNIDADES VERIFICADAS
260	260





RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

OFICIALIA MAYOR
 UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR



Elaboró: Miguel A. ~~Alfonso~~ ~~Vicente~~ ~~Alfonso~~
 HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024

C.SERGIO DE JESUS SOSA PUC
 UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 OFICIALIA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
 Oficial Mayor



OFICIALÍA MAYOR

"INTENDENCIA"

Unidad Administrativa:	SERVICIOS GENERALES
Línea de acción PMD:	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al: 31 de diciembre de 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2021 en materia de intendencia.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Proporcionar el aseo de las oficinas y edificios de las distintas dependencias del ayuntamiento de solidaridad y a los institutos o edificios de entes descentralizados que así lo requieran.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se realizan labores de aseo en las instalaciones de las dependencias de ambos palacios municipales y los edificios dependientes y descentralizados que lo requiera.

Resultados:

Las labores de limpieza permanecieron estables y funcionales durante el trimestre, y a diferencia del año pasado que por la pandemia varias direcciones permanecían cerradas en este trimestre el flujo de labores se ha normalizado, se atendieron 65 servicios invariablemente todos los días debido a las necesidades de las áreas y así mantener una buena imagen institucional, del mismo modo se realizaron limpiezas profundas en apoyo a otras áreas que se encontraban en mal estado:



H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

OFICIALÍA MAYOR





OFICIALÍA MAYOR

"LOGISTICA"

Unidad Administrativa:	SERVICIOS GENERALES
Línea de acción PMD:	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al: 31 de diciembre de 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2021 en materia de logística.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Proporcionar el servicio en atención a las necesidades de logística para los eventos del ayuntamiento de solidaridad que se soliciten a esta dirección.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se realiza el apoyo en atención a los oficios de solicitudes de logística que son ingresados a la dirección de Servicios Generales, se realiza el control del mobiliario (mesas, sillas, toldos) para los eventos, apoyo de audio y construcción y rotulación de mamparas y tarimas para los eventos.

Resultados:

Durante el trimestre se registra un aumento en el total de solicitudes de logística atendidas por el incremento de eventos que se realizaron en el municipio de solidaridad y en apoyo a las direcciones que nos solicitan el respaldo con mamparas y mobiliario necesario para realizar sus actividades, al final del trimestre se recibieron un total solicitudes para su atención en materia de logística de los cuales 831 fueron atendidos ya que el resto por cuestiones externas a nuestra dirección no fueron atendidas, del mobiliario con el que la dirección de servicios generales cuenta se reparte entre los eventos del día a día en base a sus necesidades y a la disponibilidad de los mismos por lo que los números son variables teniendo eventos a los que se les otorga hasta 200 sillas o 10 mesas y unos más pequeños o por la insuficiencia de nuestro mobiliario solo se les puede cubrir con 50 o menos sillas y en ocasiones sin mesas, del mismo modo contamos con otro tipo de mobiliario contemplado en este rubro como son las carpas y toldos, audio y sonido, así como las mamparas y tarimas las cuales siempre tratamos de proporcionar a todos los eventos en los que se solicitan:



H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2010-2021

OFICIALÍA MAYOR





"MANTENIMIENTO"

Unidad Administrativa:	SERVICIOS GENERALES
Línea de acción PMD:	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al: 31 de diciembre de 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2021 en materia de mantenimiento.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de los edificios y oficinas dependientes del Ayuntamiento de Solidaridad según las necesidades y eventualidades que se presenten.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se realizan labores de mantenimiento a las instalaciones de los edificios dependientes del ayuntamiento de solidaridad, así como a los equipos de aire acondicionado y eventualidades que se presenten a lo largo del trimestre; del mismo modo y para facilidad y un mejor desempeño de nuestras labores operativas, se realizan labores de levantamiento en los cuales se revisan las instalaciones en busca de algún desperfecto que requiera de su atención oportuna.

Resultados:

Durante este trimestre se vio un aumento considerable en las solicitudes de mantenimiento ingresadas a la dirección de servicios generales en función de las distintas necesidades de las diferentes direcciones del ayuntamiento de solidaridad a sus instalaciones por lo que el total de actividades realizadas incremento tratando de atender el mayor número de solicitudes recibidas para brindar un mejor servicio interno y hacia los ciudadanos manteniendo una excelente imagen institucional:

Mantenimiento aires acondicionado	127
Levantamientos	44
Mantenimiento eléctrico	108
Mantenimiento plomería	37
Mantenimiento general	333
Total	649



H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

OFICIALÍA MAYOR





OFICIALÍA MAYOR

"VIGILANCIA"

Unidad Administrativa:	SERVICIOS GENERALES
Línea de acción PMD:	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al: 31 de diciembre de 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2021 en materia de vigilancia.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Proporcionar el servicio de vigilancia en los edificios del ayuntamiento de solidaridad para el resguardo de los bienes muebles e inmuebles que se encuentre dentro de las instalaciones

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Se realiza la vigilancia de los edificios ya establecido mediante roles de trabajo proporcionado a dos turnos (matutino y vespertino) de a 12 horas cada uno debiendo realizar rondas por el edificio para verificar y en su caso apuntar cualquier incidencia que resulte, del mismo modo y en apoyo a los vigilantes se les entrega alimentos empacados para evitar en mayor medida la exposición de los edificios por abandono.

Resultados:

Esta al ser una actividad constante no presenta cambios mayores durante el trimestre, por lo que las actividades de vigilancia, así como la asignación de elementos de los mismos se ha mantenido igual únicamente tomando en cuenta al personal que se encentra fuera por vacaciones o incapacidad sin perjudicar las distintas necesidades que se presentan, además aunado a lo anterior se entregaron un total de 4343 paquetes de alimentos en apoyo a los elementos de esta área.

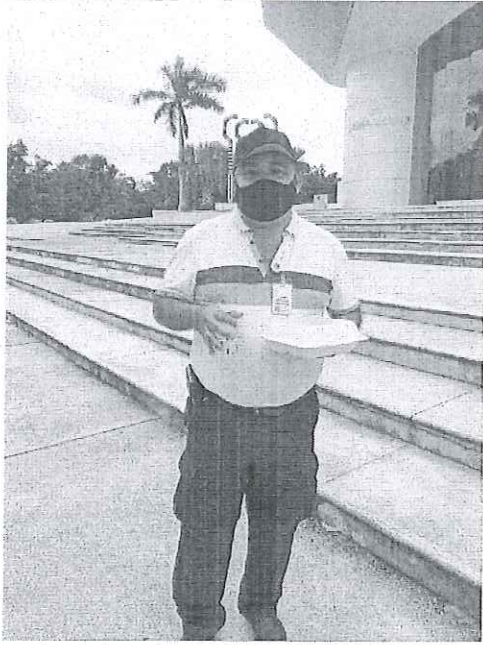
Las áreas (servicios) que cuentan con el servicio de vigilancia son las siguientes:

1. Desarrollo económico
2. CDC Zazil-Ha
3. CADI Zazil-Ha
4. Biblioteca Torres Bodet
5. Mercado Colosio
6. CDC Colosio
7. CADI Nicté-Ha
8. Clínica emocional Nicté-Ha
9. CDC Nicté-Ha
10. Centro de salud Peten
11. CDC peten
12. Estancia infantil Peten
13. CADI Guadalupana
14. Salas de velación
15. Parque vehicular
16. CDC 28 de julio
17. Teatro de la ciudad
18. Centro cultural CTM
19. Palacio nuevo
20. CDC ejido
21. CRIM Bellavista
22. Mercado piñatas Bellavista
23. CDC Bellavista
24. Ciudad juventud Bellavista
25. CEBIAM Bellavista
26. Centro cultural Bellavista
27. CEAI
28. CADI Ejido
29. CADI Misión de las Flores
30. Estancia infantil villas del sol
31. Centro de salud villas del sol



H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

OFICIALÍA MAYOR



Elaboro: Rodrigo Oswaldo Duran May
Aux. administrativo



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

C. Feliciano González Silva
Director de Servicios Generales



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor





“ADMINISTRACIÓN”	
Unidad Administrativa:	Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Línea de acción PMD:	4.3.8 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al: 30 de diciembre del 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Tener un control de la documentación, trámites y servicios propios del área para brindar servicios eficientes.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Se atienden las solicitudes de servicios que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones mediante oficios y llamadas de las diversas Secretarías y/o áreas que conformar el H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

- Durante este trimestre se brindaron **407 servicios de Administración de la Dirección, de los cuales podemos destacar los especificados en la parte inferior, mismos que** cumplen con lo dispuesto en Art. 56 Fracción III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Solidaridad):



Población Atendida *Actividad/Colonia/Fecha*						
(Actividad/ colonia/ fecha/etc.)	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Actualización de información y/o documentos para SENTRE				2		
Actualización de inventario de bienes muebles de la Dirección				1		
Diagnósticos emitidos por el Área de Redes				7		
Diagnósticos emitidos por el Área de Soporte				51		
Elaboración de Reportes Semanales				7		
Elaboración de Reportes Trimestrales				2		
Elaboración de Solicitudes de Pago				11		
Oficios Enviados			1	139		
Oficios Recibidos		1	52	120		
Solicitud recibida de videoconferencia			6	5		
Solicitudes de Transferencias				2		

Nota: La atención que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones es para los usuarios (servidores públicos) cuyos rangos de edad son a partir de los 18.

Evidencias:

Actividad 1: Elaboración de documentos administrativos

- Durante el cuarto trimestre del año se realizaron un total de **11 solicitudes de pago de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones**, referente al pago de servicios de telefonía e internet, hospedaje de la página web oficial, migración de dominio de usuarios. A continuación, se describe en la siguiente tabla:

Núm Servicio	Núm Oficio	Desc Servicio
19549	SP 1805-107	SOLICITUD DE GASTOS A COMPROBAR 1805-107, POR LA CANTIDAD DE \$8,000.00 (OCHO MIL PESOS 00/100 M.N), POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE: HOSPEDAJE (1&1 IONOS HOSTING), DISEÑO WEB (WORDFENCE PREMIUM), ASÍ COMO EL CAMBIO DEL TITULAR DE UN ID DE CLIENTE DE LA PÁGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD HTTPS://GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX .
19607	1805-05	SP 1805-105 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 0V33708 POR SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19608	1805-106	SP 1805-106 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 3F41225 POR SERVICIOS ESPECIALES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2021
20174	COMPROBACION 1805-01	SE REALIZO UN GASTO A COMPROBAR POR EL CONCEPTO DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE: HOSPEDAJE (1&1 IONOS HOSTING), DISEÑO WEB (WORDFENCE PREMIUM), ASÍ COMO EL CAMBIO DEL TITULAR DE UN ID DE CLIENTE DE LA PÁGINA WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD HTTPS://GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX/ .
21023	1805-108	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 0V33708 POR SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE
21025	1805-109	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 3F41225 POR SERVICIOS ESPECIALES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2021
21365	SP 1805-111	SOLICITUD DE PAGO DE REPOSICION DE GASTOS POR EL SITELOCK Y ELEMENTOR PRO
21561	SP 1805-112	SP PARA USO Y DESTINO DEL PAGO DE LOS SELLOS OFICIALES Y DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.NÚM DE CONTRATO DPM/AD/ADQ/032/2021
21562	SP 1805-110	SP PARA USO Y DESTINO DEL SERVICIO DE MIGRACIÓN DE UN DOMINIO DE ACTIVE DIRECTORY 2008 A ACTIVE DIRECTORY 2016.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21586	1805-113	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 0V33708 POR SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2021
21587	1805-114	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 3F41225 POR SERVICIOS ESPECIALES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL 2021

- Se realizó el Registro de solicitud de 11 videoconferencias de diversas dependencias del H. Ayuntamiento para sus reuniones, sesiones o cursos a través de la Plataforma de Telmex, con la finalidad de reducir riesgos por Covid-19 utilizando dicha herramienta que proporciona la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones:

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	Desc Servicio
19212	MSO/SJSYPC/ UIG/006/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA
19583	MSO/SJSYPC/ UIG/0025/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	OFICIO DE SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA QUE SE IMPARTIRA EL DIA MIERCOLES 20 DE OCTUBRE-21 DE 11:00 A 12:00 TEMA "MASCULINIDADES" MODERADOR-PERSONAL DE CDHQROO
19709		DECIMO PRIMER REGIDOR	CORREO DE SOLICITUD DE LINK PARA VIDEOCONFERENCIA ESTE 22 DE OCTUBRE 2021, CON ACCESO A LA PLATAFORMA 16:50 E INICIO A LAS 17:00 HR. TEMA "CONVERSATORIO EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL VOTO DE LA MUJER EN MÉXICO", MODELADORES: DÉCIMO PRIMER REGIDOR LUIS ALLAN OCHOA MEDINA Y MTRA. ARACELI GUTIÉRREZ CORTÉS.
19985	MSOL/R11/065/2021	DECIMO PRIMER REGIDOR	SOLICITA SE LE PROPORCIONE UN LINK PARA UNA VIDEOCONFERENCIA QUE SE REALIZARA EL 29 DE OCTUBRE DEL 2021 DE LAS 18:00 A LAS 20:00 HORAS, TEMA: CONVERSATORIO DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER A LA CULTURA DE LA PAZ, MODERADOR CRISTIAN MARTINEZ



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20391	MSO/SJSYPC/ UAI/0194/20 21	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	OFICIO DE SOLICITUD DE LINK PARA VIDEOCONFERENCIA EL DIA MIERCOLES 10 DE NOVIEMBRE DE 11:00 A 13:00 HRS PARA EDUCACIÓN EN SALUD Y PARTICIPACION COMUNITARIA CON ENFOQUE INTERCULTURAL
20443		DECIMO PRIMER REGIDOR	CORREO DE SOLCITUD DE LA MANERA MÁS ATENTA DE SU APOYO PARA QUE SE ME PROPORCIONE UN LINK PARA VIDEOCONFERENCIA QUE SE REALIZARÁ EL DÍA 11 DE NOVIEMBRE DE 2021, CON ACCESO A LA PLATAFORMA TELMEX DE LAS 17:00 A LAS 19:00 HORAS, TEMA: "NUEVAS MASCULINIDADES", EXPONENTE: FABIOLA PATRICIA TORRES JIMÉNEZ. MODULADOR: CRISTHYAN BERNABÉ MARTÍNEZ MARTÍNEZ. TELÉFONO DE MODULADOR: 3334041432
20772	DG/IMMS/02 01/2021	INST. DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA APOYO PARA GENERAR UN LINK DE ACCESO PARA PODER REALIZAR SU VIDEOCONFERENCIA DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20933	DG/IMMS/02 27/2021	INST. DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA APOYO PARA GENERAR UN LINK DE LA PLATAFORMA QUE SE TIENE, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR UNA VIDEOCONFERENCIA DENOMINADA "IGUALDAD DE GÉNERO Y MICROMACHISMO, SE LLEVARA ACABO EL DÍA LUNES 06 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21290	SG/UEDH/16 5-A/2021	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES SEA PROPORCIONADO UNA VIDEOCONFERENCIA EN LA PLATAFORMA DE TELMEX PARA QUE PUEDAN LLEVAR A CABO LA CAPACITACIÓN "DÍA MUNDIAL DE LOS DERECHOS HUMANOS" Y SE LLEVARA ACABO EL 06 DE DICIEMBRE EN UN HORARIO DE 10:00 AM A 12:00 PM MODERADOR: LIC.YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ TITULAR DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS. CEL 9841799248, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21385	SG/UEDH/17 5-A/2021	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES PROPORCIONE UN LINK PARA REALIZAR UNA VIDEOCONFERENCIA DENOMINADA "CONOCIENDO MIS DERECHOS HUMANOS"QUE SE IMPARTIRÁ PARA 40 PARTICIPANTES EL DÍA 10 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO EN UN HORARIO DE 10:00 HORAS A 11:00 HORAS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21516	MSOL/SPE/D ES/0045/202 1	DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	OFICIO DE SOLICITUD DE LIGAS DE ACCESO A VIDEOCONFERENCIA PARA EL DIA MIERCOLES 15 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO: PRIMER CONFERENCIA HRA DE 10 A 12 TEMA PREPRACION DEL CUARTO REPORTE TRIMESTRAL, DEPENDENCIAS Y SEGUNDA CONFERENCIA DE 3 A 5PM TEMA PREPARACION DEL CUARTO REPORTE TRIMESTRAL INSTITUTOS



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- **Oficios enviados.** Se realizaron 140 oficios entre los que destacamos:
- **Se realizó el oficio No. De Oficio: MSOL/OM/DNTICS/102/2021;** para hacer de conocimiento a la Unidad de Inventarios y Almacén sobre los TELEFONOS Y WIRELESS AP; que han sido instalados en las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Solidaridad; por lo cual se solicita sean agregados al Inventario según corresponda a cada dependencia de acuerdo a las asignaciones realizadas.

RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
H. Ayuntamiento de Solidaridad
No. de Oficio: MSOL/OM/DNTICS/102/2021.
Asunto: El que se indica.

ILC JOSÉ IGNACIO MORENO ALFARQUE
OFICIAL MAYOR
PRESENTE.

ENATHI: C. RAMÓN PADILLA LÓPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN
PRESENTE

A través de la presente me dirijo a Usted, para avisarle un cambio de la manera en la que se realiza el inventario de los equipos de cómputo y de telecomunicaciones en las diversas dependencias del H. Ayuntamiento de Solidaridad, por lo cual se solicita sean agregados al inventario según corresponda a cada dependencia de acuerdo a las asignaciones realizadas. En la siguiente tabla se detallan los equipos instalados por dependencia:

FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	SERIE	DEPENDENCIA
5	WIRELESS AP 2150 MARCA IMAGE SHIRAZI	25774516	DIRECCIÓN DE TRÁFICO TURÍSTICO
6	WIRELESS AP 2150 MARCA IMAGE SHIRAZI	25774266	DIRECCIÓN DE TURISMO
25	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507242	DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DEL REPOSICIONARIO MUNICIPAL
26	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507317	TERCERA REGIDURIA
27	WIRELESS AP 2150 MARCA IMAGE SHIRAZI	25774516	TERCERA REGIDURIA
28	WIRELESS AP 2150 MARCA IMAGE SHIRAZI	25774481	SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS
	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507310	
	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507313	

Dirección: Av. 28 Agosto 1914 en Col. Centro entre calles 8 y 10 calle Playa del Carmen Quintana Roo C.R. 27210
Teléfono 994 877 316 ext. 1020 y 1021
Correo electrónico: dntics@ayuntamiento.solidaridad.gob.mx

RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones

FOLIO	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	SERIE	DEPENDENCIA
29	WIRELESS AP 2150 MARCA IMAGE SHIRAZI	25774481	PRIMERA REGIDURIA
30	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507216	INSTITUTO DEL REPOSICIONARIO MUNICIPAL
31	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507210	DIRECCIÓN DE TURISMO
32	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507241	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y ACCIONES SOCIALES
33	TELEFONO Y TABLET SIP-T110P E2	2115018051507215	DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL
34	WIRELESS AP 2150 MARCA IMAGE SHIRAZI	25774517	OCIANA REGIDURIA

Se revisó el equipo de un Wireless AP de color blanco a la Dirección de Tráfico Municipal descrito en el folio No. 5 de la presente copia del oficio con No. MSOL/OM/DNTICS/102/2021 del despacho realizado.

*Se anexan copias de las asignaciones.
Sin más por el momento me despido, quedando a su amable atención. Cualquier duda y/o aclaración con relación a la presente se le atenderá al teléfono 994 877 316.

Atentamente
Playa del Carmen Q. Roo, a 21 de Octubre de 2021

Ilc. González Moreno Alfaraque
Director de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
A: ENATHI: C. RAMÓN PADILLA LÓPEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN
SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS
C.p. - Anillo

Dirección: Av. 28 Agosto 1914 en Col. Centro entre calles 8 y 10 calle Playa del Carmen Quintana Roo C.R. 27210
Teléfono 994 877 316 ext. 1020 y 1021
Correo electrónico: dntics@ayuntamiento.solidaridad.gob.mx

- **Diagnósticos de baja realizados:** Se realizaron 51 diagnósticos de baja equipos de equipos de cómputo y 07 de equipos de redes, para las diversas dependencias del H. Ayuntamiento durante el trimestre.

Núm Servicio	Núm Diagnóstico	Desc Servicio
19474	FOLIO 01	SOLICITA EL DIAGNOSTICO DE BAJA DE UN CPU. DEL SINDICO MUNICIPAL
19481	FOLIO 02	SOLICITA EL DIAGNOSTICO DE BAJA DE UNA TELEVISIÓN Y BOCINAS DEL SINDICO MUNICIPAL
19934	FOLIO 6	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA POR EL CPU NUMERO DE INVENTARIO 51503476
20271	FOLIO 5	SE ENTREGO DIAGNOSTICO A PRIMERA REGIDURIA
20287	FOLIO 12	DIAGNOSTICO DE BAJA DEL ÁREA DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES UN CPU
20312	FOLIO 08	DIAGNOSTICO DE BAJA DE UN CPU, DE LA DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL
20342	FOLIO 10	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LAS DIRECCION DE SALUD FISICA Y MENTAL DE UN CPU NUMERO DE INVENTARIO 515103618
20368	FOLIO 09	OFICIO PARA BAJAS DE MOUSE CON NÚMEROS DE INVENTARIO:294104128 MARCA SM-2022,294101683 MARCA COMPAQ,294105872 MARCA DELL QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20425	FOLIO 4	DIAGNOSTICO EMITIDO AL INSTITUTO DE LAS MUJERES PARA LA BAJA DE UNA LAPTOP CON NUMERO DE INVENTARIO 51510036



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20456	FOLIO 11	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA SECRETARÍA PARTICULAR DONDE SE LE RECOMIENDA LA BAJA DEL EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515102352
20457	FOLIO 13	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA SECRETARIA PARTICULAR DONDE SE LE RECOMIENDA LA BAJA DE DOS MOUSE DE NÚMERO DE INVENTARIO: 515104231 Y 294104130
20954	FOLIO 15	DIAGNOSTICO EMITIDO POR ISRAEL ALMAZAN, DONDE SE DETECTA QUE EL EQUIPO DE COMPUTO PRESENTA DAÑOS EN EL DISCO DURO Y ASÍ MISMO EL EQUIPO ES OBSOLETO POR LO QUE SE RECOMIENDA DAR DE BAJA
20955	FOLIO 18	DIAGNOSTICO DE BAJA DE 2 CPUS 515103886 Y 515103887 DE LA DIRECCION DE SALUD FÍSICA Y MENTAL
20973	FOLIO 14	DIAGNOSTICO EMITIDO POR FRANCO HERNANDEZ DONDE SE DETECTO QUE EL EQUIPO PRESENTA DIVERSAS FALLAS DEBIDO A QUE YA ES OBSOLETA Y POR EL MOTIVO SE RECOMIENDA DAR BAJA DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21141	FOLIO 21	DIAGNOSTICO PARA BAJA DE CPU 5151102844, MONITOR 515102856, MOUSE 294102655 Y REGULADOR 294100096 DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21155	FOLIO 20	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL RECOMENDANDO LAS BAJAS DE LOS EQUIPOS DE NÚMERO DE INVENTARIO 294102422 Y 294105979
21156	FOLIO	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA CUARTA REGIDURIA, RECOMENDANDO LA BAJA DEL MOUSE DE NÚMERO DE INVENTARIO 294103983
21157	FOLIO 24	DIAGNOSTICO EMITIDA A LA DIRECCIÓN DE LA POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA RECOMENDADO LA BAJA DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515103045, 515102759, 515101784, 515104119, 515104109, 294102668 Y 294105866
21165	FOLIO 23	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE Y SE DETECTO QUE LOS EQUIPOS YA CUENTAN CON PIEZAS PRIMORDIALES DAÑADAS POR QUE SE RECOMENDÓ DAR DE BAJA. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21193	FOLIO 26	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE DANDO A CONOCER QUE LAS BOCINAS CON NO.DE INVENTARIO 294101210 ESTÁN EN MAL ESTADO, FUE REVISADO POR EL TÉCNICO MARÍA JULIANA CHIC MUL.
21224	FOLIO 29	DIAGNOSTICO EMITIDO POR LA TÉCNICA MARÍA JULIANA CHICMUL Y SE DETECTO QUE EL TECLADO CON NÚMERO DE INVENTARIO: 294102654.NO FUNCIONA, SE RECOMIENDA DAR DE BAJA.
21226	FOLIO 28	DIAGNOSTICO EMITIDO POR LA TÉCNICA MARÍA JULIANA CHICMUL Y SE DETECTO QUE LOS EQUIPOS NO FUNCIONAN POR LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA. (TECLADO NO. SERIE 805E0FCB),(MOUSE NO.SERIE HCM51161026DP/NOTO943)Y (MOUSE NO.INVENTARIO 294100926).
21228	FOLIO 31	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO FRANCO MIJAIL HERNÁNDEZ Y SE DETECTO QUE LA IMPRESORA NO FUNCIONA LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA NO. INVENTARIOS 515103194
21232	FOLIO 32	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO FRANCO MIJAIL HERNÁNDEZ CATZIN Y SE DETECTO QUE LA IMPRESORA NO FUNCIONA LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA NO. INVENTARIO:294100045
21286	FOLIO 33	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO MANUEL ALEJANDRO LOZANOS REYES DONDE SE DETECTO QUE EL REGULADOR YA NO ESTA EN OPTIMAS CONDICIONES Y EL NO BREAK NO FUNCIONA CORRECTAMENTE. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21307	FOLIO 35	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO FRANCO MIJAIL HERNÁNDEZ CATZIN Y SE DETECTO QUE EL MOUSE CON NO. INVENTARIO 214102586 NO PRENDE Y EL TECLADO CON NO. INVENTARIO 294102587 NO FUNCIONA LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA
21308	FOLIO 40	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO FRANCO MIJAIL HERNÁNDEZ CATZIN Y SE DETECTO DAÑOS EN LAS BOCINAS LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA NO. INVENTARIO 244100051.



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21312	FOLIO 37	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO EDWIN HERNÁNDEZ Y SE DETECTO QUE LOS EQUIPOS NO FUNCIONAN LO CUAL SE LE RECOMIENDA DAR DE BAJA: CPU CON NO. INVENTARIO 515101206, MONITOR NO. INVENTARIO 294104545, MONITOR NO. INVENTARIO 515100337, NO BREAK NO. INVENTARIO 294104108, NO BREAK NO. INVENTARIO 294104060, LAP TOP NO. INVENTARIO 515102515, LAP TOP NO. INVENTARIO 515102513.
21321	FOLIO 41	DIAGNOSTICO EMITIDO POR LA TÉCNICA MARÍA JULIANA CHICMUL NICOLAS Y SE DETECTO DAÑADO EL REGULADOR CON NO.DE INVENTARIO 29410052 LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA
21354	FOLIO 27	DIAGNOSTICO EMITIDO POR LA TÉCNICA MARÍA JULIANA CHICMUL Y SE DETECTO QUE LOS EQUIPOS SE ENCUENTRAN QUEMADOS EL CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA: REGULADOR NO. INVENTARIO 294101479 Y REGULADOR NO. INVENTARIO 294101473.
21359	FOLIO 43	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO ALAHIN TOLEDO CARILLO Y SE DETECTO QUE EL CPU CON NO. INVENTARIO 515102405 SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA.
21378	FOLIO 36	DIAGNOSTICO EMITIDO POR MANUEL ALEJANDRO LOZANO REYES DEL ÁREA DE SOPORTE YA QUE SE DIAGNOSTICARON LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y NO FUNCIONAN CORRECTAMENTE. MOUSE NO DE INVENTARIO 294100488, CPU 515101311 Y LAPTOP 515101879.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21400	FOLIO 19	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE SALUD FISICA Y MENTAL DE UN CPU 515103885
21401	FOLIO 34	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO DE 3 EQUIPOS: MOUSE 294100099, TECLADO 294103141 Y CPU 515103476
21402	FOLIO 37	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACION DE 7 EQUIPOS DE COMPUTO ENLISTADOS
21415	FOLIO 51	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDO PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA EN UN TOTAL DE TRES TELEFONOS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21416	FOLIO 50	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDO PARA LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA CON UN TOTAL DE NUEVE TECLADOS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21417	FOLIO 49	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDO AL ÁREA DE INTELIGENCIA CON UN NÚMERO DE OCHO NO BREAKS, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21418	FOLIO 46	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDA AL ÁREA DE INTELIGENCIA, CON UN TOTAL DE DOS ESCANERS Y UNA BOCINA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO.
21420	FOLIO 44	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA, CON UN TOTAL DE DOCE CPUS.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21422	FOLIO 48	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA, CON UN TOTAL DE DIEZ MOUSES.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21423	FOLIO 45	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA, CON QUINCE FUENTES DE PODER.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21424	FOLIO 47	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE, DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA, CON CATORCE MONITORES, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21482	FOLIO 52	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE PARA LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA DANDO A CONOCER QUE EL MONITOR CON NO DE INVENTARIO 515103960 TIENE DAÑO FÍSICO, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21498	FOLIO 54	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE PARA LA POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA, DANDO A CONOCER QUE EL TECLADO CON NO DE INVENTARIO 515104116, PRESENTAN DAÑOS EN LA MEMBRANA POR LO QUE NO FUNCIONAN ALGUNAS TECLAS. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21531	FOLIO 55	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE PARA SERVICIO GENERALES, DANDO A CONOCER QUE EL MOUSE 294102575, TECLADO 294102574, CPU 515101752 Y MONITOR 515101751 NO FUNCIONAN CORRECTAMENTE.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21581	FOLIO 53	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO DE UN MONITOR 515100740, UN MOUSE 294101038, UN MOUSE INALAMBRICO 294105684 Y UN TECLADO 294101034
21605	FOLIO 57	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO AL A UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO DE UN CPU CON NUM DE INVENTARIO 515101803
21621	FOLIO 56	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL DANDO A CONOCER QUE LA BATERÍA DE LA LAPTOP CON NO DE INVENTARIO 515104018 ESTA INFLADA POR LO QUE SE RECOMENDÓ DAR DE BAJA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21768	FOLIO 7	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SEG.PUB.Y TTO.
21815	FOLIO 025	DIAGNOSTICO DE BAJA PARA LA DIRECCION DE CONTROL DE GESTION, UN MONITOR

Núm Servicio	Núm Diagnóstico	Desc Servicio
19319	FOLIO 3	DIAGNOSTICO DE UN TELEFONO NUM DE INV 214200423 DE LA CUARTA REGIDURIA
20654	FOLIO 16	DIAGNÓSTICO EMITIDO A LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACIÓN PARA LA BAJA DE TECLADO, 2 NOBREAKS Y UN MONITOR
20706	FOLIO 17	DIAGNOSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARITIMA DE UN TELEFONO YEALINK S/INV SERIE 2119518051507080
21233	FOLIO 30	DIAGNOSTICO EMITIDO POR LA TÉCNICA EMY ROCIO MORALES RODRIGUEZ Y SE DETECTO QUE EL TELÉFONO ES OBSOLETO LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA. NO. INVENTARIO: 214200426, NO. SERIE FCN00817201603
21306	FOLIO 38	DIAGNOSTICO EMITIDO POR LA TÉCNICA EMY ROCIO MORALES RODRÍGUEZ Y SE DETECTO QUE EL TELÉFONO CON NO. DE INVENTARIO 214200421 NO ES COMPATIBLE CON EL CONMUTADOR LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA
21352	FOLIO 42	DIAGNOSTICO EMITIDO POR EL TÉCNICO VÍCTOR LIMBER DIAZ Y SE DETECTO QUE EL SWITCH CON NO. INVENTARIO:294103093 SE DAÑO UN FUSIBLE INTERNO EN LA TARJETA LOGICA LO CUAL SE RECOMIENDA DAR DE BAJA.
21579	FOLIO 39	DIAGNÓSTICO DE BAJA EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO DE UN TELÉFONO CON NUMERO DE INVENTARIO 214200512



“SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES”

Unidad Administrativa:	Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Línea de acción PMD:	4.3.1 Dotar de los servicios de voz y datos en su totalidad a los institutos y dependencias que integran al Ayuntamiento de Solidaridad.
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al: 30 de diciembre del 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Brindar un óptimo servicio de soporte a los usuarios y los equipos de cómputo para que desempeñen su trabajo de manera eficientemente.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Se atienden servicios de soporte técnico cuando el usuario lo requiere en materia del uso de equipos de cómputo y programas de los mismos, así como el soporte referente a la red e internet con que trabajan los usuarios. Se brinda también el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo para protegerlos de fallas y el mantenimiento correctivo cuando los equipos ya presentan fallas en los programas o piezas físicas.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Durante este trimestre se brindaron un total de **1300** servicio de **Soporte Técnico** de los cuales **793** servicios de **Soporte a usuario**, **57** servicios de **Mantenimiento Preventivo** y/o **Mantenimiento correctivo** **255** servicios de **Soporte a redes y telefonía** y **195** servicios de **Implementación y Mantenimiento de red e internet y cámaras de videovigilancia**, a los usuarios del H. Ayuntamiento de Solidaridad.



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Población Atendida *Actividad/Colonia/Fecha*							
	(Actividad/ colonia/ fecha/etc.)	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Soporte a usuario	Alta de usuario en el dominio		1	28	42		
	Asesoría de software		2	1	3		
	Configuración de correo institucional		8	64	82		
	Configuración de escáner		2	4	16		
	Configuración de impresora		2	39	74		
	Configuración de impresora y escáner			20	23		
	Configuración de usuario en el dominio		1	29	34		
	Eliminación y/o cambio de contraseña de dominio			1			
	Habilitar acceso a carpetas compartidas			18	37		
	Instalación de antivirus			2	1		
	Instalación de Autocad			1			
	Instalación de hardware				3		
	Instalación de la paquetería Office		2	26	34		
	Instalación de programas básicos			21	23		
	Instalar y configurar Plotter				1		
	Respaldo de correos electrónicos institucionales			3			
	Revisión de equipo de cómputo		2	39	69		
	Revisión de escáner			1	1		
	Revisión de impresora			6	7		
	Revisión de la configuración del correo institucional			3	7		
Solicitud de revisión y diagnóstico para adquisición de equipos			3	3			
Soporte a sistemas			1	3			
Mantenimiento preventivo y/o correctivo	Actualización de antivirus				1		
	Actualización de Windows		3	4	4		
	Deshabilitar usuario de dominio						
	Eliminación de virus			1			
	Formateo de equipo de cómputo e instalación de Sistema Operativo			8	15		
	Mantenimiento y limpieza de equipos			2	5		
	Mantenimiento y limpieza de escáner			1			
	Mantenimiento y limpieza de impresora				1		
Reparación de equipo de cómputo			6	6			
Soporte a	Asignación de clave telefónica			5	5		
	Cambio de permisos de clave telefónica y/o permisos de telefonía			1	1		



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

	Cambio de permisos de IP		5	16		
	Cambio físico de teléfono y/o extensión		1			
	Configuración de cliente VPN			1		
	Configuración de internet	2	19	22		
	Revisión de equipo de redes y telecomunicaciones		1	4		
	Revisión de conexiones remotas					
	Revisión de red e internet	2	45	78		
	Revisión de permisos de internet		2			
	Sol. de rev. y diagnóstico para adquisición de equipos y/o suministros redes y telecom.		1			
	Soporte telefonía	5	11	28		
Implementación y mantenimiento de red e internet y cámaras de videovigilancia	Acomodar cables		1	3		
	Asignación de permisos de internet		4	10		
	Asignación y/o configuración de IP		25	38		
	Configuración de router o AP		3	2		
	Creación y configuración de cable de red	1	2	5		
	Habilitar nodo de red			3		
	Instalación de materiales de red			2		
	Instalación de red e internet		8	6		
	Instalación de switches		1			
	Instalación y/o configuración de equipo de red e internet		5	7		
	Levantamiento para instalación de red e internet	1	13	23		
	Mantenimiento a cámaras			1		
	Revisión (Recorrido) de Torres y Mástiles		1			
	Solicitud e instalación de router o AP		3	2		
	Solicitud y configuración de teléfono o extensión	1	12	7		
	Soporte a cámaras			5		

Nota: La atención que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones es para los usuarios (servidores públicos) cuyos rangos de edad son a partir de los 18.



Evidencias:

Actividad 1: Soporte a Usuario

- **Solicitudes de revisión y diagnóstico para adquisición de equipos.** (Se recibieron las siguientes solicitudes de apoyo a las Direcciones para que puedan obtener de parte de la Dirección de Nuevas Tecnologías un **diagnóstico de sus equipos** y así realizar el trámite para adquisición de equipos necesarios para sus labores diarias, cumpliendo con lo dispuesto en Art. 56 Fracción XII de Reglamento Orgánico de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Solidaridad). Se atendieron en total 06 solicitudes.

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	Desc Servicio
19630	DI/0096/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA EL DIAGNOSTICO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL PROGRAMA DE IMPUESTO PREDIAL 2022
20300	MSOL/SOTMYS/DIYOP/124/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	OFICIO DE SOLICITUD DE DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ENLISTADOS EN EL OFICIO REQUERIDOS POR LA DIVERSAS AREAS DE LA DIRECCION
20562	SOTMYS/DMA SYCC/0154/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	OFICIO DE SOLICITUD DE DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE AL MENOS 10 EQUIPOS DE CÓMPUTO YA QUE SE REQUIERE COMO HERRAMIENTA ESENCIAL PARA EL ACTUAR DE NUESTRAS RESPONSABILIDADES DIARIAS
20674	DI/028772021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA PODER BRINDARLE EL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO Y DIAGNOSTICO PARA LA COMPRA DE TONERS DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21049	CM/DIAYR/0968/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDADES	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE UNA LAPTOP HP, DEBIDO A QUE EL ANTERIOR EQUIPO TIENE DAÑO EN EL DISCO DURO, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21631	CM/DIAYR/1010/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDADES	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA COMPUTADORA HP 205 G3 ALL-IN-ONE 19.5 AMD A4-9125 2.30GHZ,4GB, 1TB, WINDOWS 10 HOME 64 BITS PARA PROPORCIONAR EQUIPOS DE COMPUTO A SU PERSONAL.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



HOYERNAE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 GRAN DELEGACION
 DIRECCION DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
 DEPARTAMENTO DE SERVICIO AL USUARIO

AL SEÑOR: **40392**

ASUNTO: **REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

FECHA: **10/10/2021**

REVISOR: **DR. JUAN CARLOS GARCÍA GARCÍA**

DIAGNÓSTICO: **REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

RECOMENDACIONES: **REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

OPINIONES: **REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

CONCLUSIONES: **REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

REVISOR: **DR. JUAN CARLOS GARCÍA GARCÍA**

FECHA: **10/10/2021**

ASUNTO: **REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

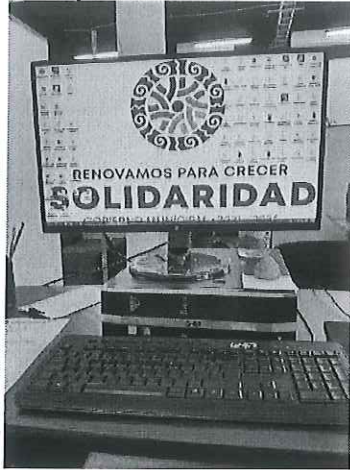
FECHA: **10/10/2021**

ASUNTO: **REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**

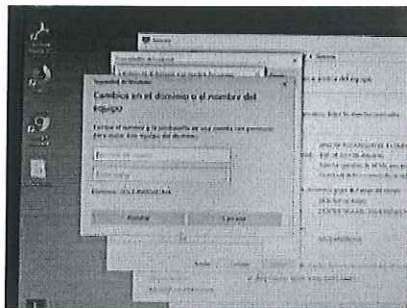
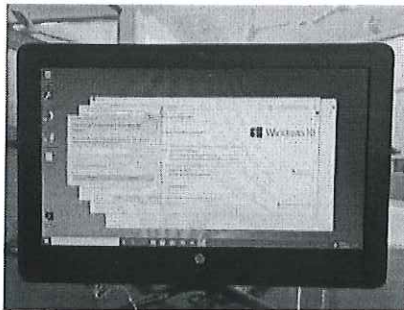


RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- **Soporte a usuario** (Se brindaron diversidad de servicios de soporte a usuario en las Dependencias del H. Ayuntamiento y Descentralizados. Se muestran algunos de los más relevantes:
 - ✓ Se realizó el cambio del papel tapiz del escritorio con la imagen de la Nueva Administración Municipal en todos los equipos de cómputo del H. Ayuntamiento.



- ✓ Se realizaron actualizaciones de los usuarios de dominio en cada uno de los equipos del H. Ayuntamiento, ya que se migró el dominio de Active Directory 2008 a Active Directory 2016. Se atendieron todos los equipos de Palacio Nuevo, Centro y Externas.





Actividad 2: Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo

Se realizaron 57 servicios de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	servicio	Desc Servicio
19079		DIRECCION RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA RE ACTIVACIÓN DEL WINDOWS A UN EQUIPO DE COMPUTO
19092	SG/UEDH/005-A/2021	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS EN UN EQUIPO.
19173	DGIMMS/0018/2021	INST. DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA EL FORMATEO (COMENTO QUE ES NUEVA), CONFIGURACION DEL EQUIPO MARA HP CON NUM DE INV 51510094
19321	DC/039/2021	DIRECCION DE CATASTRO	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO
19364	56	DIRECCION DE INGRESOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SOLICITA APOYO PARA LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
19402	MSOL/SJSYPC/DEDHYBP/0014/2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DESARROLLO HUMANO Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE WINDOWS
19446		DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACION DE LA LICENCIA DE WINDOWS YA QUE LE SALE EL MENSAJE DE CADUCADO
19468	MSOL/IDM/DG/040/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO ARA INSTALACIÓN DE WINDOS 7 U 8
19525	MSOL/SJSYPC/DEDHYBP/0014/2021	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DESARROLLO HUMANO Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	EN SEGUIMIENTO SOLICITA APOYO PARA ACTUALIZACIÓN DE WINDOS
19570	CM/DDAF/10-0019/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO DE EQUIPO DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
19580	ID/0095/2021	DIRECCION DE INGRESOS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO E INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO



RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19700	MSOL/OM/DI/015/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	OFICIO DE SOLICITUD DE FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO EN EL EQUIPO DE COMPUTO DEL USUARIO GERALDINE SANTOYO Y LIMPIEZA
19743	MSOL/SJSYPC/0084/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE REVISION, REPARACION Y/O DIAGNOSTICO DEL EQUIPO CPU NUM DE INVENTARIO 51503476 MARCA DELL EL CUAL ESTABA FUNCIONANDO Y DE PRONTO SE APAGÓ Y DEJO DE PRENDER
19832	PM/SRP/0032/2021	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	OFICIO DE SOLICITUD DE FORMATEO E INSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS BASICOS A EQUIP LAPTOP CON NUMERO DE INVENTARIO 515104090
19863		SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD REPARACION Y/O DIAGNOSTICO DE UN CPU CON NUMERO DE INVENTARIO 515103085 YA QUE SE APAGA POR MOMENTOS Y NO PRENDE
19866	MSO/SDSPM/DAP/0008/2021	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SOLICITA APOYO PARA EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO CPU 515103740 DEBIDO A QUE ESTA LENTO, BAJA VELOCIDAD, MENCIONAN NO REQUIEREN FORMATEO SOLO MANTENIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y LIMPIEZA
19913	TM/DC/0051-10/2021	DIRECCION DE CONTABILIDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
19930		CONTRALORIA MUNICIPAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA ACTUALIZAR LA LICENCIA DE WINDOWS YA QUE SALE EL MENSAJE DE QUE EXPIRO Y NO LE PERMITE ABRIR ARCHIVOS
19933	SOTMYS/DDU YF/0011/2021	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CPU CON NUMERO DE INVENTARIO 515101400, SE BLOQUEÓ Y NO SE HA PODIDO UTILIZAR
19946	MSOL/HC/R2/0065/2021	SEGUNDO REGIDOR	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO DE EQUIPOS COMPUTO
19952	CM/DNCE/10-0028/2021	DIRECCION DE NORMATIVIDAD CONTROL Y EVALUACION	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO DE EQUIPOS DE COMPUTO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19983	MSOL/SJSYPC /0077/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	OFICIO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE 3 EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA ESTANCIA INFANTIL MUNICIPAL PETEN, REALIZANDO REVISION DE HARDWARE Y REVISION Y ACTUALIZACION DE SOFTWARE, INCLUYENDO ANTIVIRUS
19984	MSOL/SJSYPC /0077/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SOLICITA APOYO PARA LA REVISION DE UN TECLADO YA QUE COMENTA QUE FALLAN LAS TECLAS
19992	CM/DAF/10-0038/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA EL FORMATEO DEL EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515102437
20005		DIRECCION DE FINANZAS	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA ACTUALIZAR LA LICENCIA DE WINDOWS YA QUE LE SALE EL MENSAJE DE ERROR
20016	MSOL/SJSYPC /UDS/033/2021	UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y/O DIAGNOSTICO A CPU CON NUMERO DE INVENTARIIO 515103618 (DETALLES EN OFICIO)
20070	TM/DC/0057-10/2021	DIRECCION DE CONTABILIDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA EL FORMATEO DEL EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515102271
20082	DI/0150/2021	DIRECCION DE INGRESOS	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA EL DIAGNOSTICO DEL EQUIPO DE COMPUTO NUM DE INV 51503304, YA QUE NO PERMITE EL ENCENDIDO ADECUADO DE LA MISMA Y RETRASA LOS PROCESOS DE CARGA DE INFORMACIÓN DE ARCHIVOS. CABE MENCIONAR QUE DICHO EQUIPO FUE ENVIADO PARA DIAGNOSTICO CON NUM DE OFICIO DI-1656-2021 (DETALLES EN OFICIO)
20085	MSOL/IDM/100/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SE SOLICITA APOYO PARA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO A WINDOS 7 U 8 PERO SE LE HIZO EL COMENTARIO AL USUARIO QUE EL EQUIPO SE LE INSTALARA WINDOS 10 QUEDANDO CONFORME CON ESTA ACLARACIÓN
20237		DIRECCION DE NORMATIVIDAD CONTROL Y EVALUACION	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SOLICITA LA REVISIÓN, LIMPIEZA Y MTTO DEL TECLADO NUM 294104298
20274	MSOL/1R/0042/2021	PRIMERA REGIDORA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO E INSTALACIÓN DE PAQUETERÍA OFFICE



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20291		DIRECCION DE INGRESOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SOLICITA LA LIMPIEZA (VACUNAR) EL DISCO DURO NUM DE INV 214200942
20348	SG/UTJ-OV/0013/2021	UNIDAD TECNICA JURIDICA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA EL FORMATEO DE SU EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACIONES DE SISTEMAS BÁSICOS
20356		DIRECCION DE INGRESOS	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA ACTUALIZAR LA LICENCIA DE WINDOWS YA QUE LE SALE EL MENSAJE QUE EXPIRÓ
20364		DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTIVACIÓN DE ANTIVIRUS EN SU EQUIPO DE COMPUTO
20374	ID/0221/2021	DIRECCION DE INGRESOS	ELIMINACION DE VIRUS	SOLICITA APOYO YA QUE EL EQUIPO DE COMPUTO CON EL NO. DE INVENTARIO 515104273 MONITOR CON CPU INTEGRADO MARCA LENOVO CON POSIBLE VIRUS DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20472	DI/0242/2021	DIRECCION DE INGRESOS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA EL APOYO PARA EL FORMATEO DEL EQUIPO DE COMPUTO POR POSIBLE VIRUS DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20547	DI/0259/2021	DIRECCION DE INGRESOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE ESCANER	SOLICITA APOYO PARA LA LIMPIEZA DE TRES ESCANERS CON NO. DE INVENTARIO 515104266 SCANNER DE RODILLO ES-500,515104267 SCANNER DE ROLLO ES-500,515104268 SCANNER DE RODILLO ES-500 DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20566	DI/0265/2021	DIRECCION DE INGRESOS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEAR SU EQUIPO DE COMPUTO CON NO.DE INVENTARIO 515103397 MARCA LENOVO 10K4000ALM POR POSIBLE VIRUS DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20597	MSOL/SJSYPC /0239/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	OFICIO DE SOLICITUD DE FORMATEO E INSTALACIÓN DE PROGRAMAS BÁSICOS YA QUE EL EQUIPO ESTA MUY LENTO, FUE REVISADO POR SOPORTE Y ASÍ LO INDICARON (EL USUARIO REALIZÓ SU RESPALDO DE INFORMACIÓN)
20707	MSOL/SJSYPC /0287/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	OFICIO DE SOLICITUD DE FORMATEO E INSTALACION DE PROGRAMAS AL EQUIPO MONITOR INTEGRADO CON NUM DE INV 515102954, NO CUENTA CON CONTRASEÑA Y NO REQUIERE RESPALDO DE INFORMACION (DETALLES EN OFICIO)
20733		DIRECCION DE PARTIPACION CIUDADANA	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA LA ACTUALIZACION O ACTIVACION DE WINDOWS EN UN EQUIPO, DIRIGIRSE CON KARINA COB



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20816	MSOL/IDM/D F/0146/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA QUE SEA REALIZADO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SISTEMA OPERATIVO YA QUE NO FUNCIONA CORRECTAMENTE, EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE SERIE PCC8271L4J S/N DE INVENTARIO MARCA HP 20-C213LA DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20849	CM/DNCE/10 -0047/2021	DIRECCION DE NORMATIVIDAD CONTROL Y EVALUACION	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA LA REVICION Y FORMATEO DEL CPU COLOR NEGRO CON NUMERO DE INVENTARIO 515102407 DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20880	CM/DGCG/11 -045/2021	DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE GESTION	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS A LA LAPTOP HP PERSONAL DE COLOR GRIS Y NEGRO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20899	MSOL/SOTM YS/0204/202 1	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE IMPRESORA	OFICIO DE SOLICITUD DE DIAGNOSTICO O EN SUC ASO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA IMPRESORA HP LASER JET P 2015 INV 29410236
20911	MSOL/SOTM YS/0251/202 1	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE REVISION Y/O REPARACION DEL EQUIPO CPU 515102981 YA QUE NO FUNCIONA, SE REQUIERE SE RESPALDE LA INFORMACION QUE TIENE
20975	MSOL/SOTM YS/0272/202 1	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLCITUD DE REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO AL EQUIPO CPU 515102790 YA QUE EMITIÓ UN SONIDO EXTRAÑO Y DEJÓ DE FUNCIONAR. EN CASO DE FORMATEAR SE REQUIERE RESPALDO DE LA INFORMACION E INSTALACION DE AUTOCAD MAS LA PAQUETERÍA BÁSICA (DETALLES EN OFICIO)
21097	MSOL/IDM/D F/0148/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA EL APOYO PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO, PAQUETERÍA OFFICE Y ANTIVIRUS DE LA COMPUTADORA LENOVO NO. SERIE CS02221299 DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21105		DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTIVACIÓN DE WINDOWS EN SU EQUIPO YA QUE CADUCO
21127	S.G./D.C.R.M/ 630/2021	CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA QUE SE REALICE EL FORMATEO DEL EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515103719, DEBIDO A QUE ESTA LENTO EL SISTEMA Y OCASIONALMENTE NO EJECUTA NINGUNA ACCIÓN Y QUEDA LA PANTALLA NEGRA
21246		DIRECCIÓN DE TURISMO	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS A UN EQUIPO DE COMPUTO

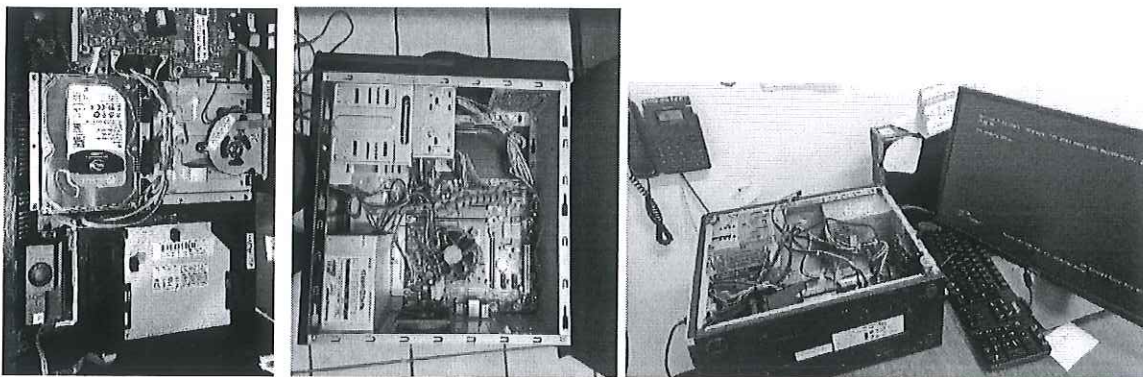


RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21343	MSOL/OM/UI YA/0302/202 1	OFICIALIA MAYOR	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA EL MANTENIMIENTO DE UN EQUIPO DE COMPUTO EL CUAL PRESENTA PROBLEMAS DE MEMORIA INTERNA BAJA Y ESTA LENTA. NO. INVENTARIO 515102863- TAMBIÉN LA ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y LA INSTALACIÓN DE WINDOWS OFFICE.
21386		OFICIALIA MAYOR	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SOLICITA LA LIMPIEZA DE LA LAPTOP MARCA DELL CON NUM DE INV 515104261
21447	MSO/SJSYPC/ UIG/0083/20 21	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA APOYO PARA LA REVISION Y/O REPARACION DEL EQUIPO CPU 51510183, ASI COMO RESPALDO DE INFORMACION YA QUE NO PUDO ACCESARA. EN CASO DE SER NECESARIO EMITIR DIAGNOSTICO.
21727	SG/DRC/320/ 2021	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL EQUIPO CPU DE LA OFICIALIA 08 DEL REGISTRO CIVIL YA QUE LA COMPUTADORA NO ENCIENDE, REQUIERE RESPALDO DE INFORMACION (DETALLES EN OFICIO)
21806	DI/0630/2021	DIRECCION DE INGRESOS	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA LA REPARACION DEL EQUIPO DE COMPUTO CON NUMERO DE INV 5151022284, YA QUE NO PERMITE ABRIR ARCHIVOS O EL ACCESO. IGUAL EL RESPALDO DE INFORMACION (TRAEN DISCO DUSCO) Y FINALMENTE SE NECESITARÁ FORMATEAR. DETALLES EN OFICIO

Evidencia fotográfica





Actividad 3: Soporte a redes y telefonía

Se realizaron 255 servicios de Soporte de redes y telefonía. Se enlistan algunos en la parte inferior:

- ✓ Se realizó la revisión de la red e internet de las Direcciones de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal: Dirección General-Despacho del Secretario, Comunicación Social, Academia; Jurídico, Asuntos Internos, Participación Ciudadana, GeaVig y Policía Preventiva. Se detectó un cable de red dañado que no funcionaba y se bloqueaba, se poncha el cable nuevamente y se verifica el correcto funcionamiento.



- ✓ Se realizó el mantenimiento al SITE del área de Soporte Técnico de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones. Se abrieron y limpiaron los SWITCHES de red, se instalaron nuevamente y se probó el buen funcionamiento. Esto se realiza como parte del Programa de Mantenimiento a los SITES de Palacio Nuevo.



- ✓ Se realizó el mantenimiento al Switch que se encuentra en la Secretaría de Justicia Social y Participación Ciudadana. Se abrió y limpió ya que tenía mucho polvo, se procedió a instalar nuevamente y se probó el buen funcionamiento. Esto se realiza como parte del Programa de Mantenimiento a los SITES de Palacio Nuevo





- ✓ Se realizó el mantenimiento al Switch que se encuentra en la Dirección de Cobranza y Fiscalización. Se abrió y limpió ya que tenía mucho polvo, se procedió a instalar nuevamente y se probó el buen funcionamiento. Esto se realiza como parte del Programa de Mantenimiento a los SITES de Palacio Nuevo.



- ✓ Se realizó el servicio 21523 al Instituto de las Mujeres del Municipio de Solidaridad, se revisó la Torre y las antenas de telecomunicaciones y se emite el diagnóstico correspondiente.



Actividad 4: Implementación y Mantenimiento de Red, Internet y Cámaras de videovigilancia

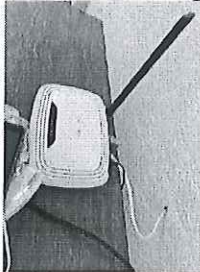
Se realizaron 195 servicios de Implementación de red, internet y cámaras de videovigilancia: Se instalaron equipos de internet AP ImageStream a 20 dependencias del H. Ayuntamiento con lo cual se logró que contaran con internet inalámbrico que antes no contaban y era necesario para sus labores diarias. Se configuraron e instalaron 27 nuevos teléfonos en las dependencias que no contaban con una línea telefónica, logrando así una mejor comunicación entre las áreas y ciudadanía. Se realizó la instalación de una antena de telecomunicaciones a la Torre de la Delegación Puerto Aventuras, logrando con ellos brindarles los servicios de red, internet y telefonía, con los cuales no contaban para los trámites y servicios brindados.

Se enlistan algunos ejemplos de las instalaciones realizadas en la parte inferior:

- Se creó una VLAN para la Secretaría de Justicia Social y Participación Ciudadana con el nombre de Desarrollo Social, esto con la finalidad de liberar IPS duplicados.



- Se realizó la instalación y configuración de router inalámbrico en la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas, para que contaran con acceso a internet WIFI en los equipos que así lo requieran
- Se habilitó un nodo de red para poder conectar la impresora RICOH de la 6ta Regiduría, Regidor Rodolfo del Ángel Campos, se conectó a la red municipal para que todos los usuarios de Cabildo puedan tener acceso a los servicios de impresión.
- Se realizó la configuración e instalación de un equipo de internet inalámbrico AP2150 para el Secretario de Asesores Técnicos Cesáreo Vite Izaguirre para que cuente con internet WIFI en su oficina.
- Se configuró la IP 192.168.51.53 al equipo del director de la Dirección General de Control de Gestión y se liberó para que pudiera tener acceso a internet libre, de igual se pochó e instaló el cable de red al equipo mencionado
- Se realizó la configuración de IP a un router inalámbrico de la Unidad de Diversidad Sexual, para que la dependencia contara con internet WIFI para 2 equipos personales ya que no cuentan con equipos del H. Ayuntamiento asignados
- Se realizaron los servicios 19003 y 19074 instalación de un modem inalámbrico AP 2150 y el cableado de re necesario en la Secretaría de Planeación y Evaluación para que pudieran contar con el servicio de internet WIFI
- Se realizó la instalación de cableado de red para los equipos de cómputo de la Coordinación del Trabajo y Promoción del Empleo ya que cambiaron de lugar sus equipos. Se conectaron y se probó el correcto acceso a la red e internet
- Se realizó la configuración de 5 teléfonos para la Dirección de Zona Federal Marítima Terrestre. Se instalaron en las oficinas especificadas por la Dirección
- Se realizó la configuración de un Router Tp-Link para la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Pesquero para que cuenten con internet WIFI



- Se realizó el servicio 19688 la configuración de una VPN para acceso a la red del H. Ayuntamiento y contar con Sistema Opergob en equipos del Instituto de Juventud





RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- Se realizó el servicio 19708 de la **Secretaría de Evaluación del Desempeño y Calidad en el Servicio**, se acudió al área para la revisión de la red, el usuario solicita un equipo WIFI inalámbrico, ya que los equipos que se conectarán son personales y no requieren conexión por cable, se asignó un AP Imagestream, modelo: AP2150, SN: 25774281 para que cuenten con internet WIFI y puedan conectarse. Así mismo se realizó la configuración de la extensión 10116 de un equipo telefónico marca Yealink, modelo SIP-T19P E2, SN 2119518051507168 y se instaló en el área



- Se realizó levantamiento para instalación de red e internet en la **Segunda Regiduría**, se logró conectar el teléfono y el equipo de cómputo a la red ya que solo un nodo se encuentra funcionando, se sugirió la compra de un Switch de red de 5 puertos para la conexión de los 2 equipos más que faltan.



- Se realizó el servicio 19902, para la creación, configuración e instalación de un cable de red en equipo de cómputo de la **Secretaría de Turismo**, ya que al mover sus equipos requerían un cable mas largo. Se instaló y acomodó el cable con grapas y finalmente se verificó el acceso a la red e internet.

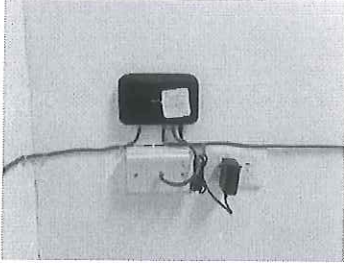




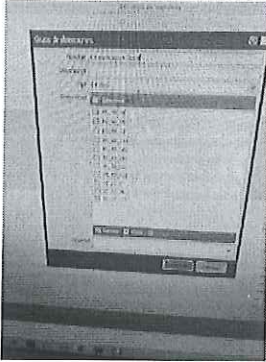
RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- Se realizó la instalación de un Switch de 5 puertos y el cableado a 5 equipos de cómputo en la Dirección Substanciadora Consultiva y de Análisis Jurídico de la Contraloría Municipal, para que pudieran integrarse a la red municipal



- Se realizó un grupo de aplicativos en el firewall Palo Alto para el acceso a la red social TELEGRAM a la Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental



- Se realizó la configuración de un teléfono para la Cuarta Regiduría, se configura la nueva extensión 10134 y se procede a la instalación del equipo y las pruebas de llamadas entrantes y salientes

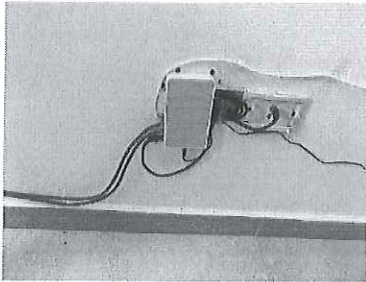


- Se realizó la instalación del SWITCH TP-LINK, y cableado dentro de la red de la oficina de la Segunda Regiduría, para expandir la red y poder contar con nodos de red para los equipos del área y de esa forma dotarlos de los servicios de internet municipal

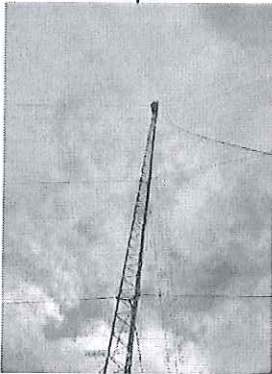


RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

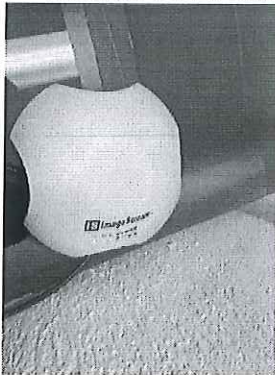
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024



- Se realizó la instalación de una antena de telecomunicaciones en la Torre de la Delegación Puerto Aventuras para dotarlos de los servicios de red e internet municipal



- Se realizó el servicio 20033 a la Dirección de Egresos, se instaló un equipo Access Point IMAGESTREAM AP2150 para dotar de internet inalámbrico al área.



- Se habilitó la red social Instagram en los equipos de la Dirección de Medios de Comunicación y Difusión Gubernamental, para que pudieran tener acceso para el desempeño de sus labores.





RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

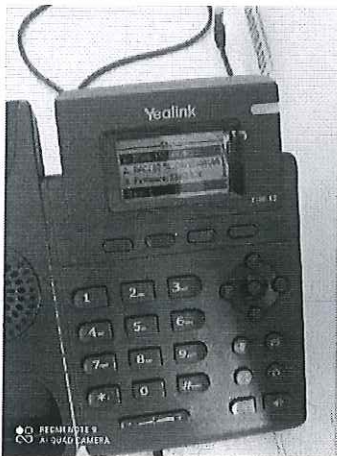
- Se realizó el servicio 20427 de instalación de un equipo AP Image Stream para configuración de internet WIFI inalámbrico en la Dirección de Investigación Administrativa y Responsabilidades.



- Se realizó el servicio 20598 instalación de AP2150 para proporcionar Internet inalámbrico en las oficinas de Cuarta Regiduría.



- Se realizó el servicio 20739 de instalación y configuración de teléfono en la Secretaría de Evaluación y Desempeño para brindarles el servicio de telefonía al área





RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

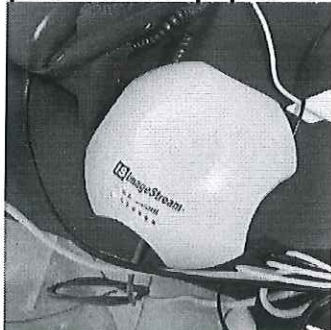
- Se realizó la instalación de un Router inalámbrico y un cable de red de 50 metros para el router para la Dirección del Deporte en la Unidad Deportiva Poliforum, y se realizó también la revisión de la red de la Unidad de Archivo Municipal.



- Se realizó el servicio #21102, se asignó y liberó IP 192.168.8.40 y 192.168.8.41 del Router que pertenece a la Unidad de Diversidad Sexual.



- Se realizó el servicio #21087, donde se configuró una AP 2150 con alcance para 8 o 10 equipos de cómputo.

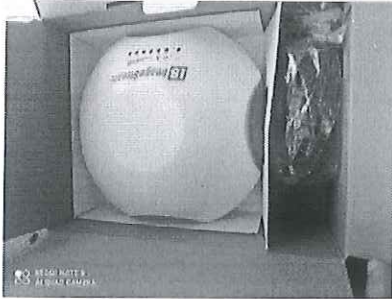


- Se realizó la instalación de un nuevo equipo telefónico en la Tercera Regiduría, en la oficina ubicada en el Palacio Municipal Nuevo. Se configuró con la Extensión 10148. Se les configuró también un AP ImageStream para que pudieran contar con el servicio de Internet WIFI en dicha oficina.



RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024



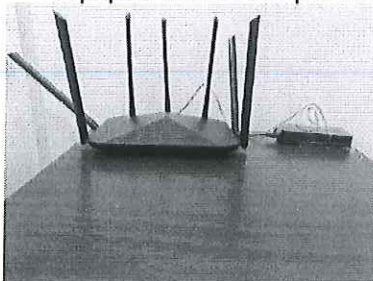
- Se liberó la dirección de red IP del equipo laptop personal de la **Directora de Coordinación del Trabajo y Promoción del Empleo**, para que pudiera tener acceso a las redes sociales y otras páginas.



- Se realizó la liberación de la ip 192.168.49.139 a nombre de **Ulises Francisco Flores Gutierrez de la Dirección de Medios de Comunicación Municipales** para tener acceso a las redes sociales así requerido por sus labores en la dependencia



- Se realizó la configuración de un router inalámbrico en la **Secretaría de Planeación y Evaluación**, se instaló también un switch de red y se conectaron los equipos indicados por el usuario.





- Se realizó la instalación de un equipo telefónico en el Deportivo Riviera Maya



- Se acudió al área para realizar el levantamiento de red en las oficinas de la Unidad de Archivo Municipal que pertenecen a la dirección, se entregó lista del material para realizar la instalación de los nodos para el acceso a la red de los equipos con los cual cuentan en la oficina.



- Se realizó el levantamiento de red para las oficinas de CAPTA, se acudió al área para corroborar el permiso por parte de la Dirección de Comercio para realizar el cambio del enlace. Se anexa la hoja del servicio firmada donde especifican que sigue en proceso de autorización.
- Se realizó el servicio 21513 a la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas para el alta y configuración de una extensión telefónica en un equipo nuevo que posterior a la configuración se instaló en el área solicitante y así cuentan con servicio de telefonía





“SISTEMAS Y PÁGINA WEB”

Unidad Administrativa:	Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Línea de acción PMD:	4.3.2 Crear la primera Fábrica de Software Municipal, para crear herramientas digitales de fácil acceso, para la digitalización de trámites y servicios con los que cuenta la administración pública de Solidaridad.
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al: 30 de diciembre del 2021.

Objetivo de Proyecto/Actividad:

Desarrollar, dar mantenimiento, administrar y/o actualizar Sistemas de Información que optimicen los trámites de los servidores públicos, así como la ciudadanía.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Se realiza la administración de los Sistemas existentes con el control de acceso y/o modificaciones a los mismos. Se desarrollan nuevos proyectos de Sistemas a las dependencias que lo requieran y soliciten para los trámites brindados a la ciudadanía o control interno de las mismas. Se brinda soporte a los usuarios de los sistemas. Se realizan las actualizaciones a la Página Web Oficial requeridas por las Dependencias y se administran los correos electrónicos institucionales.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Durante este trimestre se brindaron un **total de 628** servicios de Sistemas y Página Web a los servidores públicos del H. Ayuntamiento, de los cuales son: **65 servicios de Soporte de a sistema y página web, 383 solicitudes de Administración y Modificación de los Sistemas, Desarrollo y Seguimiento de nuevos sistemas y 180 solicitudes de Creación y/o actualización a la página web y correos institucionales.**



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Población Atendida *Actividad/Colonia/Fecha*							
(Actividad/ colonia/ fecha/etc.)		18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Soporte a Sistemas	Reuniones de trabajo				3		
	Solicitud de información de la página web				2		
	Soporte a página web			1	2		
	Soporte a sistemas informáticos			3	2		
	Soporte del correo institucional		2	21	29		
Solicitudes de administración y modificación de los sistemas y Desarrollo y seguimiento de nuevos Sistemas	Alta de usuario de los sistemas		1	39	70		
	Baja de usuario de los sistemas			12	15		
	Configuración de sistemas						
	Consulta y/o modificación de información a la base de datos			30	6		
	Modificación de permisos de usuarios de los Sistemas			18	20		
	Modificación de los sistemas existentes			23	18		
	Reactivación de usuario de los sistemas		2	26	50		
	Seguimiento y desarrollo de sistemas			36	15		
	Solicitud de desarrollo de nuevos sistemas			1	1		
Solicitudes de creación y/o actualización a la página web y correos institucionales	Actualización de información para la página web			14	46		
	Actualización de Micrositio Web			4	2		
	Alta de correo institucional		4	36	54		
	Baja de correo institucional		1	5	5		
	Cambio de contraseña de correo			2			
	Construcción de Micrositio				3		
	Revisión de correo institucional				2		
	Subir licitaciones de Obras Públicas				1		
	Subir y/o actualizar Reglamento a la Página web				1		

Nota: La atención que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones es para los usuarios (servidores públicos) cuyos rangos de edad son a partir de los 18.



Evidencias:

Actividad 1: Soporte a Sistemas y Página web

- **Reuniones de trabajo.** Se realizaron y asistió a diversas reuniones de trabajo para tratar asuntos de los Sistemas de Información del H. Ayuntamiento, se muestran algunas en la parte inferior:
 - ✓ Se asistió a una Reunión con la Tesorería Municipal y Secretarías que recaudan al municipio sobre la exposición de Sistemas Informáticos y Estrategias de Recaudación



- ✓ Se asistió a una reunión de trabajo la UMR, Tesorería, Ingresos, Protección Civil, Desarrollo Urbano para la puesta en marcha de SARE
- **Capacitación y presentaciones.**
 - ✓ Se llevó a cabo la presentación del avance del Apartado de Emisiones del Sistema de Medio Ambiente, en el cual se apreció las Funciones de Ventanilla y Área Técnica, realizado por los programadores del área de Sistemas de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones



- ✓ Se realizaron las capacitaciones del Sistema COFI programadas los días 3 y 4 de noviembre del presente al personal de las Direcciones enlistadas por parte del personal del área de Sistemas de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Información y Comunicaciones.

SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA - SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE SUSTENTABILIDAD			
SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DESARROLLO HUMANO Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD	miércoles, 3 de noviembre de 2021	10 AM - 11 AM	https://videoconferencia.telmex.com/j/1244776209
SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE SUSTENTABILIDAD DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE MOVILIDAD COORDINACIÓN JURÍDICA			
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES - SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS - SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES			
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICOS DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO E HIGIENE URBANA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO COORDINACIÓN DE PANTEÓN, SALAS DE VELACIÓN Y FUNERARIAS MUNICIPALES DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	miércoles, 3 de noviembre de 2021	1 PM - 2 PM	https://videoconferencia.telmex.com/j/1235572157
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS DIRECCIÓN OPERATIVA DIRECCIÓN TÉCNICA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN DE BOMBEROS			
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESQUERO COORDINACIÓN DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO			
SECRETARÍA TURISMO - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN - SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA			
SECRETARÍA DE TURISMO DIRECCIÓN DE MERCADOTECNIA TURÍSTICA Y PROMOCIÓN DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y CAPACITACIÓN TURÍSTICA	jueves, 4 de noviembre de 2021	10 AM - 11 AM	https://videoconferencia.telmex.com/j/1234263464
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO			
SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA DIRECCIÓN CONSULTIVA DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS			
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS			
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD INSTITUTO DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	jueves, 4 de noviembre de 2021	1 PM - 2 PM	https://videoconferencia.telmex.com/j/1249737206

Actividad 2: Solicitudes de Administración y modificación de los sistemas existentes y Desarrollo y seguimiento de nuevos sistemas

- Se realizaron 110 nuevas altas de usuarios a los diversos Sistemas del H. Ayuntamiento debido al ingreso de nuevos usuarios por el reciente inicio de Administración de gobierno.

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	Desc Servicio
18928	TM/DE//0801/2021	DIRECCION DE EGRESOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA A LA C. WILMA DE ASIS POOT PUC COMO DIRECTORA DE EGRESOS, CON LOS PERFILES QUE MANEJABA EL USUARIO: MAYRACA
18933	DC/002/2021	DIRECCION DE CATASTRO	SOLICITA ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM
18936	DC/002/2021	DIRECCION DE CATASTRO	SOLICITA APOYO PARA REACTIVAR USUARIOS EN EL SISTEMA SIGEM
18941	TM/DC-0002-10/2021	DIRECCION DE CONTABILIDAD	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

18958	SM/AD-0005/2021	SINDICO MUNICIPAL	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DEL MAESTRO. ADRIAN ARMANDO PEREZ VERA EN LA ENTIDAD 1201 Y CON LOS PERFILES DE: REGISTRO DE DOCUMENTOS CFDIS, FINANCIERO, ADQUISICIONES Y MODIFICACION DE PRESUPUESTO
18994	TM/DCP/002/2021	DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	SOLICITA APOYO PARA DAR DE ALTA A USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19002	DC/005/2021	DIRECCION DE CATASTRO	SOLICITUD DE PERMISOS EN SISTEMA SIGEM DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
19024	MSOL/OM/UIYA/0002/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA HABILITAR Y AGREGAR ENTIDAD 1811 AL MÓDULO SIGEM
19040	MSOL/OM/1399/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIOS EN SISTEMA SIGEM
19042	OM/RH/07/2021	DIRECCION RECURSOS HUMANOS	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIOS EN SISTEMA SIGEM
19056	CM/10-0007/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19060	TM/DF/003/2021	DIRECCION DE FINANZAS	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19095	MSOL/SEDEAI/CTYPE/0001/2021	COORDINACION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	SOLICITA USUARIO Y CONTRASEÑA PARA LA PLATAFORMA DEL MICROSITIO DE LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
19102	MSOL/SEDEAI/0013/2021	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	SOLICITA LA APERTURA DE USUARIO DE CITLI ISRAEL VERA RODRIGUEZ, EN EL SISTEMA SIGEM (DETALLES OFICIO)
19104	DI/0003/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA EL ALTA DE SAYURI ASTRIT CETINA FERNANDEZ EN EL SISTEMA SIGEM. DETALLES EN OFICIO
19123	TM/DZFM/0941-2021	DIRECCIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19264	MSOL/SOTMYS/DIYOP/017/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA PERMISOS EN USUARIO SIGEM
19281	MSOL/INJUSOL/0007/2021	INST. DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE LOS C. HECTOR OMAR CASTILLO VIVEROS Y MARTHA ISABEL TARACENA GAETAN, CON LOS PERFILES DEL GRUPO DE TRÁMITE: REGISTRO DE DOCUMENTOS CFDI Y FINANCIERO
19284	CM/DAF/10-0005/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19288	DG/IMMS/0024/2021	INST. DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA EL ALTA AL SISTEMA SIGEM: A LUIS ERNESTO OYOSA ROMERO
19295	CM/DIAYR/0840/2021	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDADES	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19297	R03/0012/2021	TERCERA REGIDORA	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE LOS C. CESAR UUH CHI Y GERSON AGUILAR HERNANDEZ CON LOS PERMISOS DEL GRUPO DE TRAMITE: REGISTRO DE DOCUMENTOS CFDIS, FINANCIERO Y ADQUISICIONES



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19309	CM/DNCE/10-0005/2021	DIRECCION DE NORMATIVIDAD CONTROL Y EVALUACION	SOLICITA EL ALTA AL SISTEMA SIGEM, DE: FRANCISCO JOSE SANTAMARIA TORRES. DETALLES EN OFICIO
19313	CM/DGCG/10-009/2021	DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE GESTION	SOLICITA EL ALTA DEL SISTEMA SIGEM DE LOS SIGUIENTES USUARIOS: LIC.EDUARDO ARREGUIN CHÁVEZ -C. DOMINGA HERNÁNDEZ DEMEZA-C. DAVID DEL ÁNGEL NÁPOLES CONTRERAS
19351	5R/LB-035/2021	QUINTA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19352	MSOL/HC/R09/0036/2021	NOVENA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19370	MSOL/OM/DII/0009/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA LA REACTIVACION DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19376	MSO/SDSPM/SA//0009/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19384	MSOL/TM/DC YF/0009/2021	DIRECCION DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA EN EL SISTEMA DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN DEL USUARIO REYNALDO RIZOS GARCIA-DIRECTOR PERFIL ADMINISTRADOR
19431	OM/DMCMDG/0036/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19438	IMCAS/DG/018/2021	INST. MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SOLIDARIDAD	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19445	MSO/SDSPM/SA/0002/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19448	MSO/SDSPM/SA/0003/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA FINANCIERO SIGEM
19450	MSO/SDSPM/SA/0001/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN MODULO
19452	MSO/SDSPM/0005/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DEL C. ROBERTO JUÁREZ TRUJILLO, DENTRO DEL GRUPO DE TRAMITE FINANCIERO, EN LA ENTIDAD 2204
19453	CM/DSCYAJ-422/2021	DIRECCIÓN SUBSTANCIADORA, CONSULTIVA Y DE ANÁLISIS JURÍDICO	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIOS EN SISTEMA SIGEM
19454	MSO/SDSPM/SA/0004/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM AL C. BENNY FELIPE DE JESÚS MILLÁN PARRA DENTRO DEL GRUPO DE TRÁMITE: ADQUISICIONES Y FINANCIERO, EN LAS ENTIDADES 2201, 2202, 2203, 2204 Y 2205
19457	PM/SEDYCSAP M/002	SECRETARÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA DAR DE ALTA EN EL SISTEMA SIGEM AL C. JOSÉ EZEQUIEL VEGA CHABLÉ EN EL GRUPO DE TRÁMITE: REGISTRO DE TRÁMITES (CFDIS), FINANCIERO Y ADQUISICIONES EN LA ENTIDAD 1107
19464	MSOL/SEDEAI/0013/2021	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19502	MSOL/R14/0021/2021	DECIMA CUARTA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA LA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19519	PM/SGLYEE/0009/2021	SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19547	SG/DRC/PREV-024/2021	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	SOLICITA APOYO PARA CREACIÓN DE USUARIO SIGEM
19556	SM/AD-56/2021	SINDICO MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA LATA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19559	MSOL/1R/0003/2021	PRIMERA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19561	DPTM/0013/2021	DIRECCIÓN DE POLICÍA DE TRÁNSITO	SOLICITA APOYO PARA LA REACTIVACION DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19565	MSOL/TM/DCYF/0008/2021	DIRECCION DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19566	MSOL/TM/DCYF/0002/2021	DIRECCION DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN	SOLICITA APOYO PARA LATA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM MODULO FINANCIERO
19571	TM/DF/010/2021	DIRECCION DE FINANZAS	OFICIO PARA ASIGNAR USUARIO EN EL SIGEM DE: RUBI GONZALEZ MORA. DETALLES EN OFICIO
19578	DPA/2051/2021	DIRECCION DE PLANEACION Y ADMINISTRACION DE SEG. PUB. Y TTO. MPAL	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE LA C. MARIA GUADALUPE VELASCO AGUILAR CON LOS PERMISOS Y ENTIDADES QUE SOLICITAN EN EL OFICIO
19618	MSOL/SOTMYS/DSM/0005/2021	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN DE MOVILIDAD	SOLICITA APOYO PARA LA RE ACTIVACIÓN EN EL SISTEMA SIGEM DEL USUARIO M. CHAVEZ EN LA ENTIDAD 1504, GRUPO DE TRÁMITE: REGISTRO DE DOCUMENTOS CFDIS, FINANCIERO Y ADQUISICIONES
19629	MSOL/SJSYPC/0027/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE CARLOS CONTRERAS MEJORADA- SECRETARIO DE JUSTICIA SOLCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA CON LOS PERFILES ESPECIFICADOS EN DOCUMENTO
19640	PM/UV/0092/2021	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA EN EL SISTEMA SIGEM A LOS USUARIOS ERIC DE JESUS GOROCICA Y JAZMIN ARELY FLORES CON LOS PERFILES ESPECIFICADOS
19658	DI/0109/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL A LOS C. JESUS NIVARDO SILVESTRE POOL CHAN Y ALDY NOEMI VENTURA CHAN
19692	MSO/SPCPRYB/011/2021	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIOS EN SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA
19699	PM/UV/0057/2021	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA EN EL SISTEMA SIGEM PARA EL USUARIO JAZMIN ARELY FLORES RIBBON CON LOS PERFILES ESPECIFICADOS EN EL DOCUMENTO
19707	MSOL/HC/028/2021	SEXTO REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19711	MSOL/HC/4R/0026/201	CUARTO REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA FINANCIERO SIGEM
19727	TM/DZFMT/1011-2021	DIRECCIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE	SOLICITA APOYO PARA LATA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19728	MSOL/ST/0036/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19735	TM/078/2021	TESORERIA MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19736	MSO/SPCPRYB/DA/058	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN MODULO FINANCIERO SIGEM
19747	S.G./D.T.P./010/2021	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DEL USUARIO ANA JOSEFA LANZ PEREZ EN EL SISTEMA SIGEM CON LOS PERFILES ESPECIFICADOS EN EL DOCUMENTO
19790	MSOL/SOTMY S/CJ/0014/2021	COORDINACIÓN JURÍDICA DE LA SEC. ORD. TERR. MPAL Y DE SUST.	SOLICITA EL ALTA DEL SISTEMA SIGEM DEL SIGUIENTE USUARIO:M.CHAVEZ
19799	DSFYM/034/2021	DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19843	SJYC/0024-10/2021	SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE LOS C. LETICIA DEL CARMEN ESCALANTE PÉREZ Y ADRIÁN MAXIMILIANO CISNEROS JIMENEZ, CON LOS PERFILES REGISTRO DE DOCUMENTOS, FINANCIERO Y ADQUISICIONES
19916	MSOL/HC/7R/0011/2021	SÉPTIMA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19925	MSOL/ST/DM TYP/0005/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19927	UAR/0028/2021	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DEL C. GASPAR ALBERTO VELAZQUEZ CHUC, EN EL GRUPO DE TRÁMITE: REGISTRO DE DOCUMENTOS CFDIS, FINANCIERO Y ADQUISICIONES EN LA ENTIDAD 1313
19939	MSOL/ST/0006/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO PARA LATA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
19999	SOTMYS/DDU YF/0015/2021	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM EN EL MODULO DE INGRESOS
20230	S/N	INST. MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SOLIDARIDAD	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM, DEL MODULO FINANCIERO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20323	CM/DAF/10-0044/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE SU PERSONAL AL SISTEMA SIGEM DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20377	MSO/SPCPRYB/DT/005/2021	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	SOLICITA EL APOYO PARA EL ALTA DEL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA A NOMBRE DE NORA BRICEYDA CASTILLO GONZÁLEZ DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20378	MSO/SPCPRYB/DT/004/2021	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA EN EL SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA A NOMBRE DE ADRIANA PÉREZ MORENO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20402	S.G./D.T.P./010/2021	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO DE ANA JOSEFA LANZ PEREZ CON LOS PERFILES ESPECIFICADOS EN EL DOCUMENTO
20502	DI/0217/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA AL SISTEMA SIGEM C. LILIA ESTHER ZAPATA VÁZQUEZ CON "ACCESO <input type="text"/> IMPRIMIR <input type="text"/> ARIO AL DOS FILTRADOS" DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20505	DI/0218/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE USUARIO AL C. JULIAN JESUS PUERTO ARCILA CON "ACCESO A RESULTADOS FILTRADOS" DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20517	SG/UAM/005/2021	UNIDAD DE ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	SOLICITA ALTA DEL SISTEMA SIGEM DEL SIGUIENTE USUARIO: C. LUIS ALBERTO MEJÍA MENDOZA
20520	SOTMYS/0253/2021	SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE SUSTENTABILIDAD	SOLICITA ASIGNACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA DE ACCESO A LOS SISTEMAS DE SEMAFORIZACIÓN Y DE VENTANILLA ÚNICA CON TODAS LAS AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES. C. TERESITA DEL NIÑO JESÚS FLOTA ALCOCER
20528	DPTM/0074/2021	DIRECCIÓN DE POLICÍA DE TRÁNSITO	SOLICITA EL ALTA DEL SISTEMA SIGEM DE LA C. MARLLY YANETH MELGAR SOSA
20546	MSOL/R11/060/2021	DECIMO PRIMER REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE VERÓNICA NANDI GALEANA DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20580	MSOL/HC/R2/0089/2021	SEGUNDO REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE C. RUVICEL LÓPEZ PÉREZ Y VÍCTOR MANUEL MANZANILLA ORTIZ DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20610	MSO/SDSPM/SA/0051/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE LOS SIGUIENTES USUARIOS: C. JOEL MORALES FLORES, C. JAZMIN LARA ABRAJAN, C. JORGE LUIS JULIAN MORALES AL SISTEMA SIGEM, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20685	CM/DAF/11-0073/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	SOLICITA EL APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO A NOMBRE DE C.P. JOSE RAMÓN MONTENEGRO MALDONADO EN EL SISTEMA SIGEM, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20699	MSO/SDSPM/SA/0031/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE LA C. JAZMIN DEL CARMEN VALDEZ ARJONA EN LA ENTIDAD 2201 EN EL GRUPO DE TRAMITE 0068
20825	TM/DF/075/2021	DIRECCION DE FINANZAS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO AL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE JUAN CARLOS PAT CASTRO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20909	OM/RH/337/2021	DIRECCION RECURSOS HUMANOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIOS EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE GABRIELA DÍAZ SARAOZ, JAVIER J. TZIU MOO, ROCÍO DEL CARMEN MANZANILLA MENA Y CARLOS OMAR MEJÍA BADILA DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20958	MSOL/SJCYCH/034/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	SOLICITA APOYO PARA DARLE DE ALTA EN EL SISTEMA SIGEM A LA C. ALELHI SOFIA SEGOVIAL MELENDEZ EN LA ENTIDAD 2602 EN EL GRUPO DE TRAMITE DEL JUZGADO CIVICO MUNICIPAL
20960	MSOL/TM/DCYF/061/2021	DIRECCION DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE NUEVOS USUARIOS EN EL SISTEMA INTERNO "SISTEMA DE FISCALIZACIÓN" A NOMBRE DE GLORIA NELLY LASTRA ARTIMEZ Y ERIKA VANESA DE LA CRUZ LÓPEZ DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20992	CM/DAF/11-0075/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	SOLICITA APOYO PARA DAR DE ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE LOS C. CESAR AUGUSTO MALDONADO SANTANA Y EMMA ROSA PAREDES CANCHE EN EL GRUPO DE TRÁMITE FINANCIERO
21016	TM/DCP/0121/2021	DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE C. BENITO CISNEROS ABSALON DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21020	TM/DF/074/2020	DIRECCION DE FINANZAS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA AL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE JUAN CARLOS PAT CASTRO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21033	SOTMYS/DMA SYCC/0189/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SOLICITA EL APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO AL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE NANCY ACOSTA SÁNCHEZ DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21044	MSOL/SJSYPC/UAPCDYTED/045/2021	UNIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD	SOLICITA EL ALTA DE USUARIO AL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE DAGOBERTO HOLGUÍN PÉREZ DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21048	OM/RH/303/2021	DIRECCION RECURSOS HUMANOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO AL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE MISAEL CHAPAN AGUILAR Y MARÍA SILVIA CEN BALAM DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21080	SOTMYS/DDU YF/0243/2021	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE SEMAFORIZACION Y VENTANILLA UNICA A LOS USUARIOS: CECILIA DE FATIMA, OSCAR MANUEL, MARTHA GUADALUPE Y ADRIANA MARIBEL
21140	DI/0410/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE GENE MARLENE BLANCO OVANDO Y GLORIA MÉNDEZ OVILLA, ACTIVAR LA VENTANA PARA TRABAJAR CON RESULTADOS FILTRADOS Y ACCESO A RESULTADOS FILTRADOS, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21190	5R/LB-079/2021	QUINTA REGIDORA	SOLICITA APOYO SOLICITAR PERMISOS AL SISTEMA SIGEM CORRESPONDIENTE A LA QUINTA REGIDURIA A NOMBRE DE C.LESBIA YAMIRA QUINTAL GRACIA, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21191	MSOL/OM/UI YA/0244/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE EDDY MARBI CANCHE CANTUN DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21268	OM/DSG/1508/2021	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE MARCO ANTONIO VARGAS GARCÍA, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21292	PM/SAT/0022-A/2021	SECRETARÍA DE ASESORES TÉCNICOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE ILSE YAZMIN MEJIA AYUSO Y LUIS FABIAN HERRERA HOLGUIN. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21398	SOTMYS/DMA SYCC/0229/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DEL USUARIO ARIANA LAGUNES SANTOS CON LOS PERFILES ESPECIFICADOS
21408	TM/DC/0115-11/2021	DIRECCION DE CONTABILIDAD	SOLICITA EL APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO A NOMBRE ERIKA CORNEJO MEMBRILLOS AL SISTEMA SIGEM, EN TODAS LAS ENTIDADES. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21518		DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SE CREARON LOS USUARIOS PARA EL NUEVO SISTEMA Y SE LES ASIGNÓ EL TIPO DE ACCESO DEPENDIENDO DEL CARGO (DIRECCIÓN GENERAL O SECRETARÍA Y DIRECCIÓN DE ÁREA). SE DIERON DE ALTA UN TOTAL DE 100 USUARIOS DE 18 SECRETARÍAS Y 50 DIRECCIONES CON DIVERSOS USUARIOS.
21590	DQR/126/2021	DECIMO QUINTO REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE JORGE VELAZQUEZ TRUJILLO. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



21648	MSOL/TM/DC YF/0062/2021	DIRECCION DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO E EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE SERGIO ADIEL HERRERA BE CON NO. DE EMPLEADO 4345.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21667	MSOL/HC/R09 /0143/2021	NOVENA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA EN EL SISTEMA COFI A NOMBRE DE LA NOVENA REGIDORA MATILDE CARRILLO VEJAR.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21694	TM/DC/0130/ 12/2021	DIRECCION DE CONTABILIDAD	SOLICITA APOYO PARA HABILITAR LOS SIGUIENTES MÓDULOS EN EL SISTEMA CONTABLE SIGEM. DE ERIKA CORNEJO MEMBRILLO
21786	DI/0551/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE ARTURO ARJONA VÉLEZ, CON ACCESO A RESULTADOS FILTRADOS, ASÍ COMO AL BOTÓN DE "MODIFICAR VENCIMIENTO". DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21787	DI/0552/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO AL SISTEMA SIGEM A NOMBRE DE CANUL TUN JOSE ABELARDO, CON PERFIL DETALLADO EN E EL OFICIO ADJUNTO.

- **Se crearon los usuarios para el nuevo Sistema COFI y se les asignó el tipo de acceso dependiendo del cargo (Dirección General o Secretaría y Dirección de área).** Se dieron de alta un total de 100 usuarios de 18 Secretarías y 50 Direcciones con diversos usuarios.
- **Seguimiento del Sistema de la Bolsa de Trabajo**
 - ✓ **Se agregó un apartado para el perfil de administración del Micrositio de la Bolsa de Trabajo** para administrar el carrusel habilitar o deshabilitar, así como cargar nuevas imágenes y habilitar o deshabilitar para mostrarlas.



- **Seguimiento del Sistema de Medio Ambiente (Apartado Emisiones)**

- ✓ **El formulario para un nuevo trámite contará con una ventana exclusivamente para seleccionar el Permiso Ambiental de Operación el cual facilitará la búsqueda del mismo, éste mostrará el expediente, propietario, nombre comercial y dirección.**

Seleccionar Permiso Ambiental de Operación

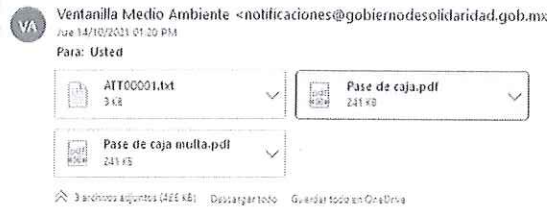
Buscar por número de expediente, nombre comercial o número de expediente PAEA.

Expediente	Propietario	Nombre comercial	Dirección
No se encontraron registros.			

Cerrar



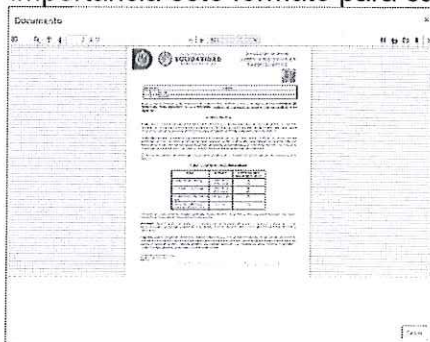
- ✓ El contribuyente ahora podrá recibir el pase de caja de multa por medio de su correo electrónico.



- ✓ Se desarrolló el Permiso para Evento Especial del Apartado de Emisiones del Sistema de Medio Ambiente: La elaboración de permiso para un evento especial contendrá los siguientes datos: fechas del evento, tamaño de letra y el apartado para los equipos en el cual se capturará la cantidad y el nombre del equipo, también contará con la opción de agregar más equipos y Los datos mencionados anteriormente serán guardados en la base de datos correspondiente y posteriormente se mostrarán en la información del trámite en el apartado de permiso.

Equipos suministrados (MENSURAS DE FONDO)	
Cantidad	Equipo
6	Sonido
4	Tarimas

- ✓ Se realizó actualización del Formato de Orden de Pago del Apartado de Emisiones del Sistema de Medio Ambiente
- ✓ Se realizó el Formato de Permiso de Operación para el Apartado de Emisiones a la Atmósfera del Sistema de Medio Ambiente: El presente formato es específicamente para el permiso de operación ambiental para emisiones a la atmósfera, el cual contará con los datos ya establecidos y la cantidad de equipos proporcionados y cabe mencionar que es de suma importancia este formato para cumplir correctamente con el proceso.



- ✓ Se realizó actualización del Formulario de Orden de Pago del Apartado de Emisiones a la Atmósfera del Sistema de Medio Ambiente: El



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

formulario para orden de pago ya no solicitará los folios, ahora contará con la opción de seleccionar el concepto si es "PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN" o "PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN/MULTA POA E VENCIDO" así como el importe y descuento del mismo, una vez capturado los datos, se reflejarán en la información del trámite y en el formato de orden de pago.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SAN ANDRÉS Balam SECRETARÍA DE COORDINACIÓN TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE FORTALECIMIENTO		GACETE FISCAL	
AL C. TESORERO MUNICIPAL C. Enrique Ángel Pérez Acosta		Código: 00000000000000000000	
Calle: 10000000000000000000			
MUNICIPIO COMARCAL: Salsipueda			
CONDOMINIO: Condominio Comarcas Bloque de las Flores			
EXFOLIO: 00000000000000000000			
CONDICIÓN: 00000000000000000000			
COMUNIDAD: 00000000000000000000			
DESCRIPCIÓN: 00000000000000000000			
CONCEPTO		INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	IMPORTE
PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN		PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN EMISIÓN A LA ATMÓSFERA	12000.0000000000000000
			12000.0000000000000000
			TOTAL: 24000.00
EL PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN EMISIÓN A LA ATMÓSFERA NO ES EL PAGO DE LA MULTA NI LO PODRÁ SER LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN AMBIENTAL DE OPERACIÓN EMISIÓN A LA ATMÓSFERA O PERMISO QUE SE REALIZA TRAMITANDO EN OTROS EJERCICIOS FISCALES Y/O EJERCICIOS FISCOS MUNICIPALES.			
RECOMENDADO		AUTORAS	
		C. Ledy Rodríguez Ramos Muñoz Ejecutiva del Área de Ambiente, Salsipueda y Cambio Climático	
NOMBRE Y FIRMA		FECHA Y FIRMA	
Este orden de pago no es un recibo de cobro ni programa de pago, sino que es un documento que se genera por el sistema de gestión municipal de San Andrés Balam, Chiapas.			

- ✓ Se realizó implementación del Régimen Fiscal en el Apartado de Emisiones a la Atmósfera del Sistema de Medio Ambiente: El régimen fiscal determinará si existirá un tercer documento de permiso testado. Esto se logrará eligiendo "persona física" o "persona moral".

- ✓ Se realizó actualización del diseño del correo del Sistema de Medio Ambiente: Se realizó la actualización del diseño del correo que se emite por el Sistema de Medio Ambiente, ahora contará con el logotipo y colores institucionales de la nueva administración.





- ✓ **Se realizó actualización de Formatos del Apartado de Emisiones del Sistema de Medio Ambiente:** Se realizó la actualización de datos del formato de orden de pago del apartado de emisiones.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE PLANEAMIENTO URBANO		ORDEN DE PAGO
		25/11/2021 SAN MARTÍN, P.B.A.
AL C. TESORERO MUNICIPAL: JESÚS PUIGDADA VIZCA		
Apellido: Argente		
NOMBRE COMERCIAL: Argente		
CALLE DOMICILIO: CALLE 1250		
EXPEDIENTE: B-19-2-9259		
<small>ESTE DOCUMENTO TIENE VALOR DE RECIBO DE PAGO Y DE RECIBO DE DEPÓSITO DE LA CUANTÍA DE LA MULTA, EN LA MEDIDA QUE SE CONFORMA CON EL SISTEMA DE CONTABILIDAD Y DE REGISTRO DE LA LEY DE MEDIOS DE CREDITO Y DE PAGOS EN GENERAL Y LA LEY DE CONTABILIDAD.</small>		
CONCEPTO	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	MONEDA
PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN	PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN INDUSTRIAL ALANQUERANA	340,000.00
		TOTAL: 340,000.00
<small>EL PERMISO AMBIENTAL DE OPERACIÓN EMITESE A LA ATMÓSFERA Y/O EL PAGO DE LA MULTA NO TIENE EFECTOS EN LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE OPERACIÓN AMBIENTAL DE OPERACIÓN INDUSTRIAL, AUTORIZACIONES O PERMISOS QUE DEBERÁ TRAMITARSE EN OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES Y/O ESTATALES Y MUNICIPALES.</small>		
RECIBO ENTREGADO	AUTORIZADO	
<small>El Suroy de San Martín Municipal Director de Medio Ambiente, Energía y Gestión Urbana</small>		
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	
<small>Este estado de pago no es un recibo oficial de ingresos sino a efectos de que el mismo sea expedito por la Secretaría Municipal, conforme lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Municipal del Estado de San Martín.</small>		

- ✓ **Se realizó avance del Apartado de Emisiones del Sistema de Medio Ambiente:** El área técnica mostrará los archivos adjuntos del estatus de pase de caja en la bitácora de estatus, éstos archivos son: Orden de pago, pase de caja de permiso y pase de caja de multa.

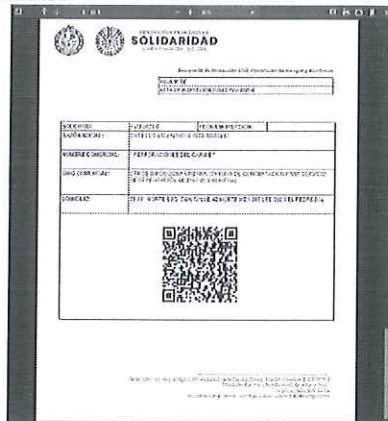
PASE DE CAJA israel		ESTATUS DE ESTADOS
<small>Observaciones: Pase de caja del trámite 28</small>		
<small>Pase de caja de permiso: 19-2-9258</small>		
<small>Pase de caja de multa: 19-2-9259</small>		
<small>Orden de pago: ordendepago-25112021192411.pdf</small>		

- **Seguimiento del Sistema de Parque Vehicular**

- ✓ Se creó una copia de la base de datos sin información para registrar la información de la nueva administración.
- ✓ Se desarrolló un nuevo FRONTEND con el FRAMEWORK de Angular 12.
- ✓ Se desarrolló un API para administrar los datos desde el nuevo FRAMEWORK.

- **Seguimiento del Sistema de la Ventanilla Única y Semaforización**

- ✓ Se realizaron la modificación de los formatos de Anuencia y orden de inspección de bajo riesgo en el Apartado de Protección Civil para el trámite de Licencia de Funcionamiento Municipal del Sistema de la Ventanilla Única: cambio de logos de la nueva administración, ajustar los textos al fondo y cambio de nombre del director del área.



- ✓ **Se realizaron cambios en el Sistema de Ventanilla Única y SemafORIZACIÓN, en el Módulo de la Subdirección de Espacio Urbano de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía:**
 - Se agregó un campo de folio y administración, para poder reiniciar el folio de la licencia de uso de suelo giro comercial y mantener el consecutivo durante la administración, de igual manera se realizaron los cambios en la API para el registro de los nuevos campos.
 - Se modificaron los formatos de licencia de uso de suelo giro comercial y licencia de anuncio publicitario, se agregaron campos nuevos y se ajustaron las posiciones de los textos y código QR para que coincidan con los nuevos formatos

		RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024		Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía	
LICENCIA DE USO DE SUELO GIRO COMERCIAL					
No de licencia:	333	Fecha de expedición:	13 de octubre de 2021		
No de expediente:	FVU-2021-258	Folio:	1		
Uso de suelo solicitado:	fqefqe	Clave de uso de suelo según normatividad:			
MIXTO CORREDOR REGIONAL (MCR)					
Propietario: EL MAHARA IA DE LA RIVIERA S.A. DE C.V. Calle: ZONA COSTERA Y PREDIOS RUSTICOS					

- ✓ **Se realizaron cambios al módulo de la ventanilla de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía:** Se modificó el formato de recepción del trámite (SOAC, SPU y SEU), se agregó logos de la nueva administración y se agregaron los campos de correo del propietario y gestor. Se agrego la opción al formulario de captura de nueva solicitud de SOAC, para poder eliminar una clave catastral de la lista de agregadas, con las condiciones de tomar los datos del propietario y domicilio de la primera clave catastral y se eliminaran dichos datos en caso de eliminar todas las claves. Se agrego en los apartados de las ventanillas de SOAC, SPU y SEU, un checkbox para filtrar los tramites registrados por el usuario de la sesión actual, así como



exportar a excel el mismo filtro.

Exportar	a	excel	el	mismo	filtro.
<input type="checkbox"/> SOAyC-REG-1-2019	REGULACIÓN	19/09/20			
<input type="checkbox"/> SOAyC-ON-136-2020	OBRA NUEVA	28/04/20			
<input type="checkbox"/> SOAyC-ON-137-2020	OBRA NUEVA	29/04/20			
<input type="checkbox"/> SOAyC-TO-139-2020	TERMINACIÓN DE OBRA	29/04/20			
<input type="checkbox"/> SOAyC-TO-139-2020	TERMINACIÓN DE OBRA	29/04/20			

✓ **Se realizaron cambios realizados en el Sistema de Semaforización correspondiente a la Ventanilla de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía:**

- Se desarrolló un nuevo apartado para administrar el directorio de directores responsable de obra.
- Se desarrolló un formulario para agregar y editar la información de director responsable de obra.
- Se modificó el formulario de captura de nuevas solicitudes de SOAC para que se genere de forma el número de expediente automáticamente, se agregó un checkbox para los casos en los que requiera ingresarlo de forma manual.
- Se desarrolló un formulario para modificar el director responsable de obra de una solicitud de SOAC.
- Se desarrolló un formulario para modificar los datos de fecha, nombre del proyecto, observaciones, posesionario, correo del propietario, teléfono, calle del predio, cruzamientos de una solicitud de SOAC.
- Se agregó la pestaña de registro de cambios al detalle de la solicitud en la cual se podrán consultar las modificaciones realizadas a los datos de la solicitud.
- Se modificó el formulario de captura de nuevas solicitudes de SEU para que se genere de forma el número de expediente automáticamente, se agregó un checkbox para los casos en los que requiera ingresarlo de forma manual.
- Se modificó el formulario de captura de nuevas solicitudes de SPU para que se genere de forma el número de expediente automáticamente, se agregó un checkbox para los casos en los que requiera ingresarlo de forma manual.
- Se modificó el formulario de captura de solicitud de SPU, para que cuando el tipo de trámite sea ANUENCIA DE FUSION, permita registrar múltiples claves catastrales.

Editar

Director responsable de obra

DRO-DDU-AR-56 Arq. Bertha Angélica Del Carmen Ag. . x

Guardar

ALEXIS ARTURO VELASCO MOD



- ✓ Se inició la migración del Módulo de Anuencias de Protección para el Trámite de Licencia de Funcionamiento para Establecimientos Comerciales, al framework angular 11 del Sistema de la Ventanilla Única de la Secretaría de Protección Civil, con los siguientes cambios: Se agregó un apartado para cada área de protección civil, inspección, calificación técnica, pase de caja, anuencia y archivo. Se agregó el catálogo de inspectores, con una lista para consultar, buscar y acceder al formulario de modificación de los datos del inspector. Se desarrolló un formulario para agregar y modificar los datos del inspector.



• Seguimiento del Sistema de Medio Ambiente (General)

- ✓ Se realizaron los siguientes cambios al Formato de Permiso de Operación que se genera desde el Sistema de Medio Ambiente:
 - Cambio de formato de hoja membretada.
 - Ajuste de la posición de los textos al nuevo formato.
 - Ajuste de la posición y tamaño del código QR.
 - Cambio de nombre de la firma de la titular.
 - Cambio de las iniciales de la nueva directora.
 - Cambio de los considerandos y condicionantes de acuerdo al nuevo reglamento.





- ✓ **Se realizó la integración del reporte en el Apartado de Solicitudes en Línea del Sistema de Medio Ambiente:** El apartado de solicitudes en línea tendrá la función de generar reportes de trámites según se requiera, para ello es necesario capturar los datos solicitados.

- **Seguimiento del Sistema de Medio Ambiente (Apartado Contaminación)**

- ✓ **Se desarrolló la incrementación de estatus en el Apartado de Contaminación del Sistema de Medio Ambiente:** Se agregó un nuevo estatus en el apartado de contaminación llamado "Vencido en ventanilla" éste se elegirá en caso que se pase el vencimiento del trámite estando en ventanilla, entonces se archivará en lugar de entregarlo y los datos serán guardados en la base de datos correspondiente.
- ✓ **Se realizó la actualización del Reporte en Área Técnica en el Apartado de Contaminación del Sistema de Medio Ambiente:** El reporte de área técnica ahora mostrará un nuevo estado "vencido en ventanilla" el cual podrá ser seleccionado para generar el reporte según se requiera y estos datos serán tomados de la base de datos correspondiente.
- ✓ **Se realizó la actualización del Reporte en Ventanilla en el Apartado de Contaminación del Sistema de Medio Ambiente:** El reporte en ventanilla ahora mostrará un nuevo estado "vencido en ventanilla" el cual podrá ser seleccionado para generar el reporte según se requiera y estos datos serán tomados de la base de datos correspondiente.
- ✓ **Se realizó actualización de la bitácora del Apartado de Contaminación solicitudes en Línea del Sistema de Medio Ambiente:** La bitácora mostrará el usuario que ha realizado el cambio de estatus, con el fin de llevar un control de los movimientos realizados durante la operación del trámite.

Bitácora estados



ENVIADA A VALIDACIÓN | CANDY

08/04/2021 2:13 PM



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

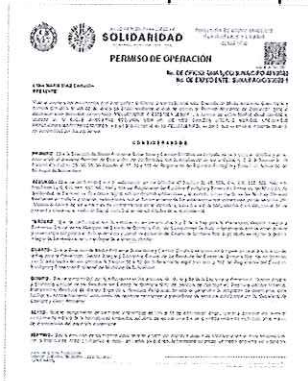
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- ✓ Se realizaron mejoras en el Apartado de Contaminación Solicitudes en Línea del Sistema de Medio Ambiente: El apartado de solicitudes en línea contará con la opción para generar reportes en archivos de Excel y PDF esta función estará disponible en la parte superior del lado izquierdo del listado de solicitudes, igualmente contará con la opción para actualizar la misma.

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO
REPORTES DE TRÁMITE I
ESTADO DE LOS TRÁMITE EN LA FOLIA
PERMISO DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Id	Nombre de Trámite	Procedimiento	Paño	Sub Proceso	Nombre Trámite	Ubicación	Clase	Est. Actual	Fecha
1	1014	Permiso de Operación	25/01/2021	Permitido por parte de la autoridad ambiental	Permiso de Operación	Calle 1 de los Corales, Col. Los Corales, No. 4232-105	OTRA	COMPLETADO	RECIBIDA
2	1017	Permiso de Operación	25/01/2021	En proceso	Permiso de Operación	Calle 2 de las Palmas, No. 4232-105	PERMISO DE OPERACIÓN	PENDIENTE	RECEBIDA

- ✓ Se realizó actualización del listado de solicitudes del Apartado de Contaminación del Sistema de Medio Ambiente: Ahora será posible copiar los datos de los trámites del área técnica según lo requiera el personal a cargo, éstos datos son los siguientes: expediente, fecha del trámite, tipo de trámite, propietario, nombre comercial, domicilio y el estado del trámite.
- ✓ Se realizó Actualización del Formato de Permiso del Apartado de Contaminación del Sistema de Medio Ambiente: Se actualizó el membrete base del permiso para los trámites de Permiso Ambiental de Operación.



- Seguimiento del Sistema de Cobranza y Fiscalización

- ✓ Se realizaron cambios al Sistema de Cobranza y Fiscalización en el nombre de la firma del titular y hoja membretada y logos de la nueva administración a los formatos de: extensión de plazo, citatorio, levantamiento de sellos y reportes.





- **Seguimiento del Sistema de Inspectores**
- ✓ Se están editando las direccionales para el Sistema de Inspectores de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad. Se modificaron los formatos del sistema para convertirlos en archivos .PNG para el sistema.



- ✓ Se desarrolló un Micrositio para consultar los datos de los Inspectores de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad a través del código QR impreso en los gafetes.



Número de expediente:
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN:
Número de expediente:
CÓDIGO
Estado:
○ ACTIVO

- **Seguimiento al Sistema de Medio Ambiente (Apartado Recursos Bióticos)**
- ✓ Se realizó actualización de la Lista de Solicitudes del Apartado de Recursos Bióticos del Sistema de Medio Ambiente: Actualización del listado de solicitudes del área técnica y ventanilla, ahora también mostrará el número de expediente con la nomenclatura actual.

Área técnica de Permiso de Remoción Vegetal

Número de expediente	Fecha trámite
SUNyEIA/RB/PRV/84/2021	17/11/2021
SUNyEIA/RB/PRV/322/5644	17/11/2021
SUNyEIA/RB/PRV/654/533	17/11/2021
SUNyEIA/RB/TULT/87/655	17/11/2021
SUNyEIA/RB/TULT/98/2021	17/11/2021

- ✓ Se realizó actualización de Área Técnica del Apartado de Recursos Bióticos del Sistema de Medio Ambiente: Información del trámite. Se



colocó expediente en lugar de folio, igualmente se actualizó la nomenclatura y trámite de permiso. Se actualizó la nomenclatura que corresponde a los expedientes.

Información del trámite

Agregar/Modificar Cambiar de estado Actualizar Imprimir Ficha Técnica

Solicitud

EXPEDIENTE: SUNyEIA/RB/TULT/18/2021

- ✓ Se realizaron actualizaciones en el área técnica, las cuales se mencionan a continuación: Información del trámite: se colocó expediente en lugar de folio, igualmente se actualizó la nomenclatura y recepción de trámite. Se actualizó la nomenclatura que corresponde a los expedientes.
- ✓ Se realizaron mejoras del Apartado de Recursos Bióticos del Sistema de Medio Ambiente: La ficha técnica de Trámite de Permiso de Remoción Vegetal contará con el id de permiso, con la finalidad de poder consultar la información del mismo en el momento requerido y el id de permiso será tomado de la base de datos correspondiente.

Documento

Honorable Ayuntamiento de Solidaridad
Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad
Dirección de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático
Trámite de Permiso de Remoción Vegetal

EXPEDIENTE:	SUNyEIA/RB/PRV/1000/2021	FECHA DE TRÁMITE:	20/07/2021	ID:	TULT-0001
PROPIETARIO:	Cosméticos S.A. DE C.V.				

- ✓ Se realizaron mejoras del Apartado de Recursos Bióticos del Sistema de Medio Ambiente; El área técnica de Permiso de Remoción Vegetal ahora contará con un botón exclusivamente para elaborar el permiso, el cual se habilitará al momento que el estatus del trámite pase a "Elaboración permiso", por el momento solo contendrá un campo para el número de permiso, y posteriormente será utilizado en el formato indicado y el número de permiso será guardado en la base de datos correspondiente.

Información del trámite

Agregar/Modificar Cambiar de estado Actualizar **Elaborar permiso** Imprimir Ficha Técnica

- **Seguimiento al Sistema de Desarrollo Urbano**

- ✓ Se realizaron cambios para el Módulo del Área Técnica de la Subdirección de Obras Arquitectónicas y Civiles de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía:
 - Se agregó el campo Número de expediente anterior a la base de datos, se agregó a la lista de trámites en color azul para diferenciar más fácil del número de expediente, y un formulario para poder editarlo.



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- Se agregó al detalle de información del trámite un apartado para visualizar la información de la calificación y de la licencia de construcción, desde el que se podrá acceder a los formularios correspondientes.
- Se desarrolló un formulario para registrar los datos de la calificación.
- Se desarrolló un formulario para registrar los datos de la licencia de construcción.
- Se desarrolló un formulario para registrar los datos de la terminación de obra.
- Se desarrolló el formato de licencia de construcción.
- Se desarrolló el formato de licencia de terminación de obra.
- Se desarrollaron las opciones para modificar los datos del trámite: claves catastrales, número de expediente anterior, posesionario y cruzamientos del predio.

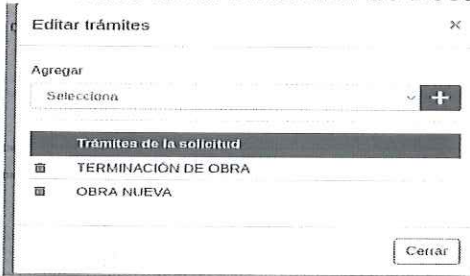
✓ **Se realizaron cambios en el Módulo del Área Técnica de la Subdirección de Planeación Urbana de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía:**

- Se agregó el campo de número de expediente anterior, así como la opción para editarlo.
- Se actualizó el formato de constancia de uso de suelo.
- Se actualizó el formato de constancia de alineamiento.
- Se actualizó el formato de constancia de número oficial.
- Se desarrolló un apartado para visualizar los datos de para el formato libre de los nuevos tipos de trámite, así como un botón para acceder al formulario de captura y un botón para imprimir el formato.
- Se desarrolló un formulario para capturar los datos del formato libre para los nuevos trámites.
- Se desarrolló el formato generado en PDF para el formato libre de los nuevos trámites.

Expe	Solicitud
SPU-NA/S	NÚMERO DE EXPEDIENTE SPU-CUS-1474-2021
SPU-NA/2	NÚMERO DE EXPEDIENTE ANTERIOR NA/21-CUS-0402 ↗
	FECHA DEL TRÁMITE 23/11/2021



- ✓ Se desarrolló un modal con un formulario para poder modificar los tipos de trámites de las solicitudes de la Subdirección de Obras Arquitectónicas y Civiles de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía.

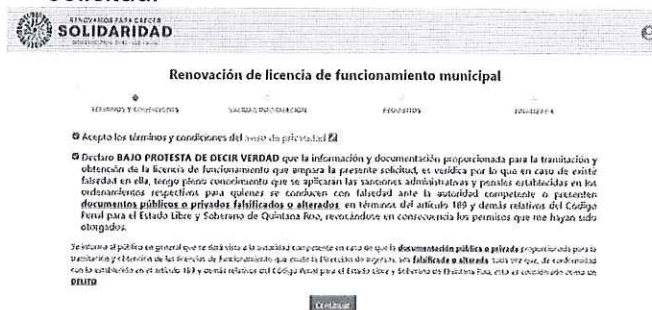


- ✓ Se agregó una opción para poder exportar a un archivo de Excel las solicitudes de trámite de Constancia de Uso de Suelo Giro Comercial en el Área de Inspección de la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía.

Estado	Expediente	Acto	Fecha	Tipología	Contribuyente	As	Ca
Finalizado	1002201401	001	19/01/2021	RENOVACION Y ADJUDICACION DE USO	CONCEPCION DE USOS	10	00
Finalizado	1002201402	001	19/01/2021	RENOVACION Y ADJUDICACION DE USO	CONCEPCION DE USOS	10	00
Finalizado	1002201403	001	19/01/2021	RENOVACION Y ADJUDICACION DE USO	CONCEPCION DE USOS	10	00
Finalizado	1002201404	001	19/01/2021	RENOVACION Y ADJUDICACION DE USO	CONCEPCION DE USOS	10	00

- **Desarrollo del Nuevo Sistema de Desarrollo Urbano**

- ✓ Se inició el desarrollo del Micrositio para realizar el trámite en línea de la **Licencia de Funcionamiento Municipal**, se creó la pantalla principal que contiene los enlaces para consultar los requisitos o iniciar la solicitud del trámite, se creó una pantalla en la cual se podrán visualizar los requisitos, se inició con la creación del formulario dividido en pasos para la captura de los datos de la solicitud.





Actividad 3: Actualización a la Página Web y administración de correos institucionales

- Se atendieron **60** solicitudes de **actualización a la página web oficial** de las diversas dependencias del H. Ayuntamiento:

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	Desc Servicio
19421	MSOL/SOTMYS/ DIYOP/028/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREOS INSTITUCIONALES
19507	MSOL/SPE/DES/ 006/2021	DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	SOLICITA APOYO PARA PUBLICACIÓN EN LA PAGINA
19508	MSOL/SPE/DES/ 007/2021	DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	SOLICITA APOYO PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PAGINA
19664	SOTMYS/DMASY CC/0042/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION EN LA PAGINA WEB OFICIAL DE LOS FORMATOS ENLISTADOS EN EL OFICIO: PERMISO AMBIENTAL DE OPERACION, PERMISO DE LIMPIEZA DE TERRENO Y PERMISO DE PODA, DERRIBO O TRASPLANTE
19677	MSOL/ST/DMTY P/0012/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO ACTUALIZACION DE CONTENIDO MULTIMEDIA
19763	TM/DZFMT/102 4-2021	DIRECCIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
19910	SOTMYS/DMASY CC/0109/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19941	MSOL/R11/063/ 2021	DECIMO PRIMER REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA SUBIR INFORMACIÓN ALA PAGINA
20003	S.G./D.T.P./061/ 2021	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION EN LA PAGINA WEB OFICIAL DE CAMBIAR EL CORREO ACTUAL DIRECCION.TRANSPORTE@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX Y COLOCAR EN SU LUGAR RECEPCION.TRANSPORTE@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX PARA QUE LAS NUEVAS QUEJAS U OBSERVACIONES DE LOS CIUDADANOS LLEGUEN AL CORREO DE RECEPCION Y NO AL DE DIRECCION
20007	S.G./D.T.P./061/ 2021	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION EN LA PAGINA WEB OFICIAL DE: QUITAR "RENOVACION DE PERMISO PARA EL USO DE PARADEROS DE TRANSPORTE DE PERSONAL" YA QUE SE ENCUENTRA REPETIDO EN EL MICROSITIO
20107	MSOL/PM/UMR /0016/2021	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN CON ARCHIVO EXCEL CON LOS NOMBRES DE LOS NUEVOS TITULARES, QUE DE IGUAL MANERA SE LA ENVÍO COMO ANEXO DEL OFICIO EN CUESTIÓN, ESTO, PARA LA DEBIDA ACTUALIZACIÓN EN EL REMTYS.



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20211	DPA/2269/2021	DIRECCION DE PLANEACION Y ADMINISTRACION DE SEG. PUB. Y TTO. MPAL	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
20336	MSOL/SPE/DPPI P/0046/2021	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION DEL LOGOTIPO PARA EL CHAT DEL MODULO DE ATENCION CIUDADANA, AGREGANDOLE EL DE LA ADMINISTRACION 2021-2024 Y TAMBIEN EN EL OFICIO ENVIA DATOS DEL ENLACE DE PAGINA WEB VICTOR MANUEL AVILA CORONA
20350	CM/11-0113/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA REALIZAR LAS ACTUALIZACIONES DE LA INFORMACIÓN A PÚBLICAR, DEL LINK: HTTPS://GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX/CONTRALORIA-SOCIAL , POR ELLO ANEXAN IMAGEN DE LAS MODIFICACIONES A REALIZAR, DE IGUAL MANERA INFORMAN QUE LA PERSONA ASIGNADA COMO ENLACE POR PARTE DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL ES EL C. ERICK RUBÉN MUÑOZ PEÑA
20409	IMCAS/DT/165/NOVIEMBRE/2021	INST. MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SOLIDARIDAD	<div style="text-align: right;"><input type="button" value="Imprimir"/></div> OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA: ROSA ELENA VALDEZ Y GIOVANNA VANESSA SANTANA
20481	PM/SPART/0408/2021	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION EN LA PAGINA WEB DEL CORREO SECRETARIOPARTICULAR@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
20487	DI/0251/2021	DIRECCION DE INGRESOS	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTUALIZACION EN LA PAGINA WEB DE FORMATO DEL DERECHO DE SANEAMIENTO, DE TRAMITES DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y BAJAR LOS FORMATOS PARA ISABI (DETALLES EN OFICIO)
20521	PM/UMR/0022/2021	SECRETARIA PARTICULAR	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA "VENTANILLA DE CONSTRUCCIÓN SIMPLIFICADA" DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20544	OM/DMCMDG/0104/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA EL APOYO PARA LA PUBLICACIÓN EXPEDITA Y DE CARÁCTER URGENTE DEL DIRECTOR DE CABILDO MUNICIPAL, SE ENVIÓ CONTENIDO DETALLADO CON IMÁGENES EN ALTA CALIDAD, PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA PAGINA WEB, COMISIONES, TELÉFONOS Y CORREOS ELECTRÓNICO DEL HONORABLE CABILDO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20583	DI/0282/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN EN LA PAGINA WEB PARA AGREGAR EL ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO-LDF, DEL TERCER TRIMESTRE 2021 DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20593	R03/0066/2021	TERCERA REGIDORA	CIRCULAR QUE NOS HACE CONOCIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y ESTRUCTURA DEL DISEÑO DEL TRÍPTICO, AGRADECIENDO NUESTRA APROBACIÓN, DE IGUAL MANERA NOS SOLICITAN LA DIFUSIÓN EN LAS REDES SOCIALES, ESTO SERA A PARTIR DEL 06 AL 10 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20612	MSOL/DM/DF/DG/0146/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA APOYO EL CUAL CONSISTE EN PUBLICAR INFORMACIÓN A LA PAGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO, LOS ESTADOS FINANCIEROS, ESTADOS PRESUPUESTARIOS, ESTADOS PROGRAMÁTICOS Y OTROS DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
20891	R03/0078/2021	TERCERA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA CON LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL FLAYER EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS, EVENTO QUE SE EFECTUARA A PARTIR DEL 6 AL 10 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20949	MSOL/SOTMYS/DIYOP/0267/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE UN CORREO INSTITUCIONAL: SUBDIRECCION.LICITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
21059	OM/DMCMDG/0169/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA APOYO PARA QUE SEA PUBLICADA LA GACETA EXTRAORDINARIA MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2021
21063	OM/DMCMDG/0168/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2021 EN LA PÁGINA WEB
21178	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA SUBIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS EN RELACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON EL OBJETIVO DE YA ABRIR EL APARTADO CORRESPONDIENTE A LA TESORERÍA MUNICIPAL.
21179	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE LA ZOFEMAT, EN RELACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON EL OBJETIVO DE YA ABRIR EL APARTADO CORRESPONDIENTE A LA TESORERÍA MUNICIPAL. FAVOR DE DEJAR EL FORMATO DEL SAT QUE ESTÁ EN PLATAFORMA.
21180	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA SUBIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE CATASTRO EN RELACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON EL OBJETIVO DE YA ABRIR EL APARTADO CORRESPONDIENTE A LA TESORERÍA MUNICIPAL.



RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21181	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA SUBIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA DIRECCIÓN DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN, EN RELACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS, CON EL OBJETIVO DE YA ABRIR EL APARTADO CORRESPONDIENTE A LA TESORERÍA MUNICIPAL.
21183	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA SUBIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A APARTADO DEL SARE, EN RELACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS, CON EL OBJETIVO DE MANTENER TODO EN ORDEN.
21184	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA SUBIR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A APARTADO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS, CON EL OBJETIVO DE MANTENER TODO EN ORDEN.
21198	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA QUE SEAN REALIZADOS LOS CAMBIOS NECESARIOS, YA QUE HA SIDO NOMBRADO EL LIC. JOSÉ LUIS HERNÁNDEZ BARRAGÁN COMO TITULAR DE LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA, POR LO QUE SOLICITO TENGA A BIEN ACTUALIZAR CADA UNO DE LOS APARTADOS DE LA UMR (PÁGINA PRINCIPAL), CADA UNA DE LAS HERRAMIENTAS Y CADA UNA DE LAS CÉDULAS, POR LO QUE LE ADJUNTO LA INFORMACIÓN DE LOS APARTADOS DE LA UNIDAD PARA ASEGURARNOS QUE TODOS QUEDEN ASÍ. DE ESTAR ALGUNO ASÍ, HACER CASO OMISO DEL CAMBIO EN LE TEMA DEL BUZÓN.
21204	VACMAN89@GMAIL.COM	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	SOLICITA APOYO PARA LA MODIFICACIÓN DE LA IMAGEN DEL LOGOTIPO DEL MAC PARA SU ACTUALIZACIÓN EN LA PÁGINA WEB.
21211	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA SEA PUBLICADA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A APARTADO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA EN RELACIÓN CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS, CON EL OBJETIVO DE MANTENER TODO EN ORDEN. CÉDULAS FORMATOS
21214	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO, YA QUE EN SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA QUE SOLICITÓ VALIDAR LE COMENTO QUE EXISTIERON ALGUNAS OBSERVACIONES POR LO QUE LE ADJUNTO LAS SIGUIENTES CÉDULAS PARA LA DEBIDA SOLVENTACIÓN. ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES. ASUNTOS RELIGIOSOS. DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL. REGISTRO CIVIL.
21237	MSOL/SOTMYS/DIYOP/354/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA LA PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS, JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, ACTA DE FALLO Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATO EN LA PAGINA WEB OFICIAL, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21238	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA REALIZAR EL CAMBIO DE UNA PALABRA QUE APARECE DOS VECES EN EL DOCUMENTO EN EL REMTYS
21253	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA EN SEGUIMIENTO DE LAS ACTUALIZACIONES DEL REMTYS LE REENVÍO EL CORREO CON LOS NUEVOS FORMATOS DE LA SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DEBIDO CAMBIO.
21260	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA SE LE DE SEGUIMIENTO A LAS ACTUALIZACIONES DEL REMTYS Y CON EL GUSTO DE SALUDAR, LE HAGO LLEGAR LA SOLICITUD DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.
21298	CM/DGCG/12-060/2021	DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE GESTION	SOLICITA APOYO PARA QUE SEA ANALIZADO Y ACTUALIZADO EL MODULO CORRESPONDIENTE A LA CONTRALORÍA SOCIAL, MISMA QUE SE ENCUENTRA EN LA PAGINA OFICIAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, EN EL LINK HTTP://GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX/CONTRALORIA-SOCIAL .,DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21325	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA LA PUBLICACIÓN DE LAS CÉDULAS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES DEBIDAMENTE SEÑALADA, CON EL OBJETIVO DE ACTUALIZAR EL APARTADO CORRESPONDIENTE.
21327	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITAN LO SIGUIENTE: DERIVADO DE UN CAMBIO DE NÚMERO TELEFÓNICO DE UN DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, LE HAGO LLEGAR LA INFORMACIÓN AL RESPECTO PARA LA MODIFICACIÓN EN PLATAFORMA.
21328	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SIGUIENDO CON LAS ACTUALIZACIONES DEL REMTYS LE HAGO LLEGAR LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE SUSTENTABILIDAD.
21377	IMAGENINSTITUCIONAL.PLAYAD C@GMAIL.COM	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO Y ENVÍA MUESTRA DE CÓMO QUEDARÍA EL DISEÑO DE LA PÁGINA INTERNA DE CONTRALORÍA SOCIAL DANDO SEGUIMIENTO AL OFICIO CM/DGCG/12-060/2021. SI ES POSIBLE LOS ÍCONOS QUE APAREZCAN EN LA PÁGINA LENTAMENTE AUMENTANDO EL TAMAÑO DE LOS MISMOS SIMULANDO LA ANIMACIÓN ACTUAL DEL LOGO DE LA CONTRALORÍA. ENVÍO TAMBIÉN EL LOGO CON COLORES AZULES EL CUAL REEMPLAZARÁ AL ACTUAL.
21379	U.MEJORAREGULATORIA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA DAR SEGUIMIENTO AL CORREO QUE LE REENVÍO Y ELIMINAR DEL APARTADO DE LA ZOFEMAT EL FORMATO DEL SAT-5
21384	PM/UMR/0073/2021	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES, EN EL APARTADO MUNICIPAL, DONDE SE ACTUALIZARÁ DIVERSOS DATOS



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21428	S.G./0760/2021	SECRETARIA GENERAL	SOLICITA APOYO PARA LA DIFUSIÓN EN LA PAGINA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD DE LA CONVOCATORIA DIRIGIDA A NIÑOS Y NIÑAS DE LA SOCIEDAD, PARA FORMAR PARTE DEL SISTEMA MUNICIPAL SIPINNA.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21437	PM/UMR/0073/2021	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES, EN EL APARTADO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, DONDE SE DEBERÁ ACTUALIZAR LO SIGUIENTE: FICHA TÉCNICA * VIGENCIA: VIGENTE * FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DOF, U OTRO MEDIO OFICIAL O INSTITUCIONAL
21475	OM/DMCMDG/0192/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA APOYO PARA LA PUBLICACIÓN DE GACETA MUNICIPAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2021 EN EL ÁREA ASIGNADA EN LA WEB OFICIAL, CUANDO SE HALLA REALIZADO PROPORCIONAR EL LINK.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21651	OM/DMCMDG/0219/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA APOYO PARA QUE SEA ELIMINADO EL CORREO PERSONAL DEL DIRECTOR ARNULFO ASCENCIO GONZÁLEZ DEL DIRECTORIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS UBICADO EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO
21660	DI/0567/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA SUBIR A LA PAGINA OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, EL ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS, MES DE OCTUBRE DEL 2021.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21708	CM/DGCG/12-112/2021	DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE GESTION	SOLICITA APOYO PARA QUE SEAN INSERTADOS LOS INFORMES QUE EMITIÓ EN BOLETINES INFORMATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21711	OM/DMCDG/0219/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA APOYO PARA QUE SE ELIMINEN TODOS LOS CORREOS QUE NO SEAN INSTITUCIONALES DEL DIRECTORIO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL H. AYUNTAMIENTO
21740	DI/0618/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL ESTADO ANALITICO DE INGRESOS-LDF, DEL TERCER TRIMESTRE 2020
21753	DQR/130/2021	DECIMO QUINTO REGIDOR	OFICIO DONDE SOLICITA SE ACTUALIZE EL CORREO INSTITUCIONAL DE LA DECIMA REGIDURIA: POR ANGELA.SANCHEZ@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
21773	MSOL/PM/UMR/0110/2021	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN REMTYS EN LA PLATAFORMA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO, ADJUNTAN ARCHIVOS Y OFICIO LA INFORMACIÓN EN LAS CÉDULAS, SECRETARIA JURÍDICA Y CONSULTIVA, SECRETARIA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA, INSTITUTO DEL DEPORTE MUNICIPAL E INSTITUTO DE LAS MUJERES.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

21792	MSOL/HC/4R/00 98/2021	CUARTO REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA QUE SE ACTUALICE LA INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LA CUARTA REGIDURÍA A PETICIÓN EN EL OFICIO NÚMERO MSOL/PM/DNTICS/146/2021.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21810	MSOL/PM/UMR /0111/2021	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	SOLICITA LA ACTUALIZAR EL APARTADO QUE LE CORRESPONDE EN EL REMTYS. DETALLES EN OFICIO.
21818	MSOL/TM/DZFM T/1333-2021	DIRECCIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE	SOLICITA LA CORRECCION DEL CORREO INSTITUCIONAL COMO LO MARCA EL OFICIO, ASI COMO QUE SE PUBLICADO EN LA PAGINA Y TAMBIEN AGREGAR EL DE ZOFEMAT.RECEPCION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

Se muestran a continuación algunas actualizaciones:

- Se realizó el cambio de logos y colores de acuerdo al Manual de Identidad de la Nueva Administración en los Sistemas y Micrositios del H. Ayuntamiento



- Se procedió a habilitar el micro sitio de la Coordinación de Trabajo y Promoción del Empleo con todos sus módulos de información que contiene así como el sistema (<https://aplicaciones.gobiernodesolidaridad.gob.mx/empleo/#/principal>) de la bolsa de trabajo



- De acuerdo al Manual de Identidad y el landing page que nos envía la Dirección de Imagen Institucional, y las juntas que se sostuvo con las direcciones de “Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental” y “Dirección de Imagen Institucional”, para acordar los cambios y la restructuración que tendrá la página web por cambio de administración, se procedió a crear un nuevo menú, se cambian los nuevos logos institucionales tanto para el encabezado y el pie de página dándoles una



RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

nueva presentación, en el cuerpo del front principal de la página web, se le da una nueva estructuración, se secciona en tres partes:

- La pegada al encabezado en la cual se maneja la sección de fotos panorámicas y los botones de trámites, servicios y covid-19.
- En la sección media, novedades y boletines, y en la sección inferior se manejarán una sección de Twitter de la presidenta y mapa de ubicación del H. Ayuntamiento.
- El resto de los apartados se cambiaron colores de títulos acorde a los colores institucionales, se actualizan datos e información de las diferentes dependencias, y se actualizarán los Micrositios.
- Se cargan a la base de datos del sistema de la página web del H. Ayuntamiento de Solidaridad las imágenes, baners, pleas, etc., para realizar la construcción del nuevo front principal, front principal de dispositivos móviles y front para tableta. Además, se construye un nuevo menú principal.
- Una vez revisado los cambios y aprobados por la Dirección de Imagen Institucional se procede a dar de baja el esquema anterior y a publicar el nuevo.



- **Se bajó publicación de fechas para vacunas de COVID-19 y se subió la Convocatoria para el Concurso de Altares a la página principal del H. Ayuntamiento**



- **Se procedió a colocar las URL de las diferentes cuentas de redes sociales (Facebook) que manejan las diferentes dependencias (Secretaría de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones, Instituto Municipal de la Juventud, Instituto Municipal del Deporte) en los micrositos de cada una de estas.**

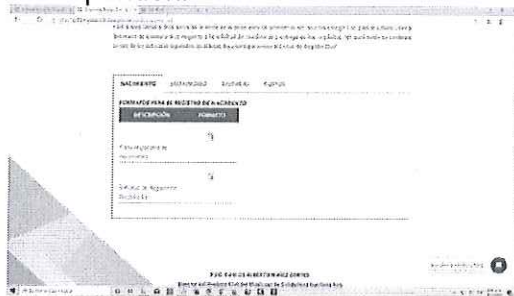


RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024



- Se procedió a cargar los archivos que nos envían por medio de correo electrónico a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se modifica el sitio del Registro Civil, colocando los nuevos formatos en donde corresponden.



- Se procedió a cargar el banner que envía la Coordinación del Trabajo y Promoción del Empleo en la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se ingresa al FRONT principal, se coloca el nuevo banner sustituyendo al anterior. Se guardan cambios y se vuelve a publicar.



- Se procedió a realizar los cambios en el sitio de la Contraloría Social de acuerdo a las observaciones marcadas en la imagen anexa que nos hacen llegar, se guardan los cambios y se vuelve a publicar.





RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- Se procedió a cargar los nuevos formatos a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se fue actualizando una por una cada cédula de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (REMTyS) y agregando los nuevos formatos en donde corresponden.



- Se procedió a agregar el texto en el Micrositio VENTANILLA DE CONSTRUCCIÓN SIMPLIFICADA y se inhabilitan temporalmente los dos botones señalados en el mismo oficio solicitado por la Unidad de Mejora Regulatoria.



- Se procedió a actualizar las Cédulas de la Secretaría de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones de acuerdo a las observaciones marcadas y se vuelve a publicar.



- Se actualizaron 2 cédulas del SARE siguiendo puntualmente el documento de cambios enviado por la Unidad de Mejora Regulatoria



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024



- Se procedió a actualizar las Cédulas de la Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos de acuerdo a las observaciones marcadas.



- Se procedió a construir el sitio Directorio Municipal con la información que nos hacen llegar la Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental, y se agrega en el menú principal en el desplegable "HONORABLE AYUNTAMIENTO" la sección Directorio Municipal.



- Se procedió a cargar los nuevos formatos actualizados del SARE (REMTyS) a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se modifican las cédulas del SARE agregando los nuevos formatos.





RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- Se procedió a cargar las imágenes a la base de datos del sistema de la página web solicitado por la Secretaría de Turismo, posteriormente se construyen los dos apartados.



- Se procedió a cargar el archivo (Gaceta Municipal Extraordinaria octubre 2021) que envía la Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se modifica el sitio GACETA MUNICIPAL.



- Se actualizaron las cédulas y formatos correspondientes a la Dirección de Infraestructura y Obras Públicas en el apartado del REMTyS de la Página Oficial del H. Ayuntamiento de Solidaridad en tiempo y forma.



- Se actualizaron las cédulas y formatos correspondiente a la Dirección de Catastro en el apartado del REMTyS de la Página Oficial del H. Ayuntamiento de Solidaridad en tiempo y forma.
- Se procedió a cargar el flyer que envían a la base de datos del sistema de la página web, y solo estamos en espera de que se cumpla la fecha 06 de diciembre del 2021 para publicarlo en el front principal de la página web del H. Ayuntamiento de Solidaridad. Se procedió a modificar el front principal agregando el flyer



RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

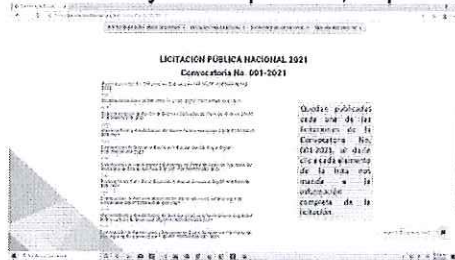
"Semana conmemorativa de los Derechos Humanos" se guardan los cambios y se vuelve a publicar, quedando tal como lo solicita la Tercera Regiduría.



- Se procedió a colocar los links de los nuevos videos en cada sección señaladas en el correo que nos hacen llegar, tanto en la versión en español como en la versión en inglés, se configura para que se vean los videos bien en cada apartado en donde se colocaron, se guardan los cambios y se vuelve a publicar, quedando tal como la **Secretaría de Turismo.**



- Se procedió a cargar los archivos de las licitaciones a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se construyen cada una de las páginas que contendrán la información de estas licitaciones, se agregan las etiquetas correspondientes a cada archivo y el archivo con su respectivo vínculo. Por último, se agrega un elemento más (CONVOCATORIA No. 001-2021) al submenú del **Micrositio de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad en LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL/2021** con su vínculo hacia el sitio que tiene el listado de la Convocatoria antes mencionada. Se guardan cambios y se publica, quedando tal como lo solicita la dependencia.

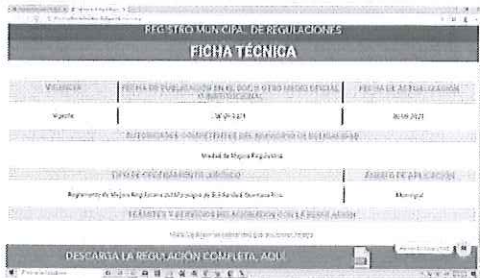


- Se procedió a cargar el archivo (Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo) a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se modifica la página del Reglamento antes mencionado, actualizando los datos marcados en el oficio, también se sustituye el archivo actual por el nuevo que envían, se guardan cambios y se vuelve a publicar, quedando tal como lo solicita la dependencia



RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024



- Se procedió a cargar el archivo (**CONVOCATORIA a niñas, niños y adolescentes del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, para formar parte del Sistema Municipal SIPINNA**) que envía la **Secretaría General** a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se modifica el front principal, colocando una caja de texto con la etiqueta de la Convocatoria, y su respectivo vinculo, que al darle clic sobre el texto nos lleva al archivo con la información completa del tema, se guardan cambios y se vuelve a publicar, quedando tal como lo solicita la dependencia.



- Se procedió a cargar los archivos que envía la **Dirección de Infraestructura y Obras Públicas** a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se construyen las dos páginas que contendrán la información completa de las obras, se coloca la información correspondiente a cada una de estas y se agregan los formatos con sus respectivos vínculos, también se genera una página que contiene el listado de la Adjudicación Directa 2021, agregando las etiquetas con sus vínculos hacia las páginas, por último se agrega un nuevo elemento al submenú del micro sitio en **ADJUDICACIONES DIRECTAS / 2021** con su vínculo hacia la página Adjudicación Directa 2021, se guardan los cambios y se vuelve a publicar, quedando tal como lo solicita la dependencia



- Se procedió a actualizar las **cédulas y formatos** correspondiente a la **Dirección de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático**, en el apartado del REMTyS de la Página Oficial del H. Ayuntamiento de Solidaridad



RENOVAMOS PARA CRECER **SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024



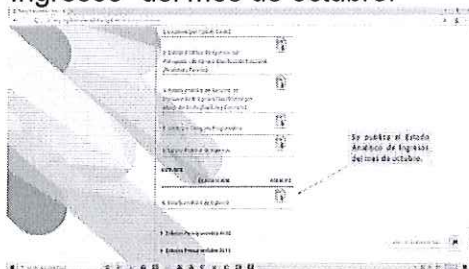
- Se procedió a crear un nuevo apartado para la Dirección de Supervisión de Movilidad, así como el alta de sus cédulas correspondientes en el REMTyS



- Se procedió a cargar las imágenes, banners, botones, a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se modifica el encabezado del Micrositio "PLAYA DEL CARMEN Guía Turística" cambiando la imagen panorámica por la que envían, además se construye el nuevo menú principal del micro sitio con sus vínculos hacia las páginas de este en la versión en español y en inglés, también se modifica el pie de página agregando el nuevo logo institucional y el nombre de la Secretaría de Turismo, se coloca el Facebook del micro sitio con su respectivo vinculo, y el teléfono de contacto.



- Se procedió a cargar el archivo a la base de datos del sistema de la página web, seguido se modifica la página de Estados Presupuestales agregando en el apartado de "Estados Presupuestales 2021" la etiqueta "6. Estado Analítico de Ingresos" del mes de octubre.



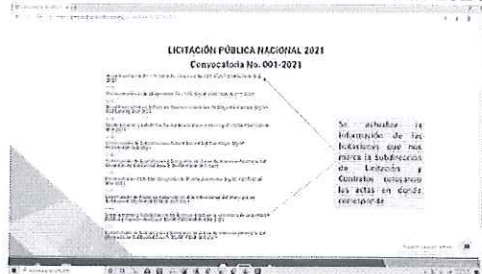


RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

- Se procedió a cargar los archivos que envía la dependencia por medio de correo electrónico, a la base de datos del sistema de la página web, posteriormente se actualizan las 3 licitaciones marcadas en el correo agregando los archivos correspondientes a cada una de estas:

- LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 2021 CONVOCATORIA 001-2021
- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
- VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS
- JUNTA DE ACLARACIONES
- LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL 2021



- **Administración de correos electrónicos institucionales** (Se continúa con administraron los correos electrónicos institucionales de todas las Dependencias del H. Ayuntamiento en este trimestre durante el cual hubo **94** solicitudes incrementándose, debido al requerimiento del correo electrónico institucional para todos los trámites y sistemas del H. Ayuntamiento.

Núm	Servicio	Núm Oficio	Dirección	Desc Servicio
18972		TM/003/2021	TESORERIA MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES
18991		TM/DCP/003/2021	DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
18996		CM/DGCG/10-008/2021	DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE GESTION	SOLICITA APOYO PARA CREAR CORREOS INSTITUCIONALES
19020		PM/SPART/0345/2021	SECRETARIA PARTICULAR	SOLICITA APOYO PARA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19030		DM/061/2021	DELEGACIÓN PUERTO AVENTURAS	SOLICITA APOYO PARA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19050		R03/0001/2021	TERCERA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES
19053		SG/UEDH/003-A/2021	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	SOLICITA APOYO PAR CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19070		MSOL/OM/139/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA CREAR CORREO INSTITUCIONAL
19072		MSOL/SPE/005/2021	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO PARA EL ALTA DE 3 CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES PARA LOS USUARIOS: YARA BRICEÑO, GABRIEL QUIAN, SALVADOR GUITRON
19084		MSO/SJSYPC/UIG/003/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	OFICIO DE SOLICITUD DE CREACION DE CORREO ELECTRONICO DE USUARIO REBECA HIDALGO ESPECIFICADO EN EL OFICIO PARA POSTERIOR CONFIGURACION EN EL EQUIPO
19094		MSOL/SEDEAI/CTYPE/0006/2021	COORDINACION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA COORDINACIÓN DEL TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO PARA LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19098	OM/DMCMDG/0005/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL
19112	MSOL/INJUSOL/0004/2021	INST. DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
19125	CM/10-0013/2021	CONTRALORIA MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19133	MSOL/1R/0003/2021	PRIMERA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
19137	MSOL/ST/0005/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO PARA REACTIVAR CORREO INSTITUCIONAL
19138	5R/LB-002/2021	QUINTA REGIDORA	SOLICITA EL APOYO PARA LA CREACIÓN DEL CORREO LESBIA YAMIRA QUINTAL GARCÍA.
19156	MSOL-SEDEAI-0014-2021	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO PARA EL ALTA DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES ENLISTADOS EN EL OFICIO DE LA DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA
19162	CM/DAF/10-0004/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL DE JOSE RAMON MONTENEGRO MALDONADO
19170	S.G./0445/2021	SECRETARIA GENERAL	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL, ASÍ MISMO SE LE PROPORCIONE EL CORREO Y CONTRASEÑA DEL MISMO
19175	DGIMMS/0019/2021	INST. DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA EL ALTA DE DOS CORREOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD: LIC. LENY EULALIA HAU CRUZ-DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD. Y DE LA LIC. SANDRA ANA PATRICIA CASTRO PECH – COORD ADMINISTRATIVA
19183	MSOL/HC/4OR/0001/2021	CUARTO REGIDOR	OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL DE URI CARMONA ISLAS
19186	02 JDSG 8/10/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	SOLICITA EL ALTA DE DOS CORREOS: JUAN DANIEL SOTO GÓMEZ-DIRECTOR DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DE SOLIDARIDAD Y DE JAVIER ALVARADO MILACATL - SUB DIRECTOR DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DE SOLIDARIDAD.
19188	SG/UTJ-OV/0004/2021	UNIDAD TECNICA JURIDICA	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
19195	DQR/006/2021	DECIMO QUINTO REGIDOR	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA DÉCIMO QUINTA REGIDURIA, CON LA FINALIDAD DE OFICIALIZAR LA COMUNICACIÓN
19198	CM/DNCE/10-0004/2021	DIRECCION DE NORMATIVIDAD CONTROL Y EVALUACION	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL C. FRANCISCO JOSÉ SANTAMARÍA TORRES, PARA PODER ENVIAR Y/O RECIBIR INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS
19203	MSOL/HC/R2/0008/2021	SEGUNDO REGIDOR	SOLICITA LA CONFIGURACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA SEGUNDA REGIDURIA
19206	OM/DSG/1220/2021	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE 2 CORREOS INSTITUCIONALES PARA FELICIANO GONZLEZ - DIRECTOR Y OTRO PARA LA DIRECCION SERVICIOS GENERALES QUE ESTARA COMO RESPONSABLE ESTEFANY DENISSE JUAREZ



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19227	MSOL/HC/8R/002/2021	OCTAVO REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA OCTAVA REGIDURIA
19228	DI/0047/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19244	DC/010/2021	DIRECCION DE CATASTRO	SOLICITA APOYO PARA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19282	MSOL/SEDEAI/CTYPE/0009/2021	COORDINACION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	SOLICITA LA REACTIVACIÓN DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES: SERVICIO.MPAL.EMPLEO, CANALIZACIONEMPLEO, ELIZABETH.SANTOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
19286	MSOL/SG/UAM/0007/2021	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL CHAVERRI.ATENCIONALMIGRANTE@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
19290	SOL/HC/R13/001/2021	DECIMO TERCER REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19299	DANEL/0002/2021	DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	SOLICITAN LA RE ACTIVACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DIR.ANEI@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
19311	MSOL/R11/028/2021	DECIMO PRIMER REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19355	CM/DSCYAJ-428/2021	DIRECCIÓN SUBSTANCIADORA, CONSULTIVA Y DE ANÁLISIS JURÍDICO	SOLICITA APOYO PARA CREAR CORREO INSTITUCIONAL
19392	MSOL/R14/024/2021	DECIMA CUARTA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA LATA DE CORREO INSTITUCIONAL
19394	TM/DE/0830/2021	DIRECCION DE EGRESOS	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19426	SOTMYS/DMASYCC/0034/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LUCELLY RAMOS MONTEJO - DIRECTORA
19461	SM/AD-0053/2021	SINDICO MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19473	MSOL/SJCYCH/25/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE JUSTICIA CIVICA Y CONVIVENCIA HUMANA, DIRECCIÓN DE JUECES CÍVICOS Y A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE MEDIACIÓN MUNICIPAL
19486	MSOL/SPE/DPPIP/006/2021	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SOLICITA APOYO PARA CREAR CORREO INSTITUCIONAL
19488	MSOL-SEDEAI-0060-2021	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	SOLICITA APOYO PARA CREAR CORREO INSTITUCIONAL
19498	MSOL/SEDEAI/CTYPE/0019/2021	COORDINACION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	SOLICITA LA RE ACTIVACIÓN DE LOS CORREOS S.TRABAJOYPROMOCIONDELEMPLEO, URI.MAYORGA, ELIZABETH.SANTOS, ELI.MEDRANO SERVICIO.MPAL.EMPLEO, CANALIZACIONEMPLEO @GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
19568	MSOL/SJCYCH/0014/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES
19597	MSOL/HC/R09/0045/2021	NOVENA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL DE LA NOVENA REGIDURIA



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

19601	SOTMYS/DMASYCC/ 0045/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA KARIME CISNEROS- JEFE DE DEPARTAMENTO
19604	TM/074/2021	TESORERIA MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
19644	PM/SRP/0017/2021	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
19680	CM/DGCG/10- 017/2021	DIRECCION GENERAL DE CONTROL DE GESTION	SOLICITA APOYO PARA ACTIVACIÓN Y ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
19725	MSOL/ST/0051/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19791	TM/DF/039/2021	DIRECCION DE FINANZAS	SOLICITA LA ASIGNACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE FINANZAS
19809	IMCAS/DG/129/10/2 021	INST. MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SOLIDARIDAD	SOLICITA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
19811	MSOL/SEDEAI/CTYPE /0037/2021	COORDINACION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	SOLICITA LA RE ACTIVACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL ELI.MEDRANO@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX PARA LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE CAPACITACIÓN
19818	5R/LB-055/2021	QUINTA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
19879	MSOL/HC/R6/039/20 21	SEXTO REGIDOR	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19881	PM/SGLYEE/0036/20 21	SECRETARÍA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE LOS CORREOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DE GIRAS, LOGÍSTICA Y EVENTOS ESPECIALES
19937	MSOL/HC/R12/0048/ 2021	DECIMA SEGUNDA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
19947	MSOL/SJSYPC/UAI/0 16/2021	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LA UNIDAD DE ASUNTOS INDIGENAS RESPONSABLE TITULAR HERMELINDO BE CITUK, SUGERENCIA DE CORREO ASUNTOSINDIGENAS, NUMERO 9841045035
19965	MSOL/ST/0008/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
19986	MSOL/ST/DMTYP/00 14/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA LA SECRETARIA DE MERCADOTECNIA TURISTICA Y PROMOCION
20009	MSOL/OM/UIYA/011 6/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
20040	MSOL/SOTMYS/DIYO P/076/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA EDGAR JOEL BATES SILVA Y ELVIRA DEL ROSARIO ALAMILLA
20055	MSOL/SPE/DES/0032 /2021	DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL DE LIC. TERESA FLORES- SUBDIRECTORA, ERIK ESCAMILLA- COORDINADOR
20063	MSOL/SOTMYS/0075 /2021	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
20100	TM/DC-0056- 10/2021	DIRECCION DE CONTABILIDAD	OFICIO RECIBIDO DONDE SOLICITAN LA CREACIÓN DE UN CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE ERIKA CORNEJO TRUJILLO
20102	SOTMYS/DMASYCC/ 120/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SOLICITA ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA LIC.MARGARITA ELIZABETH RANGEL OSORIO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20113	TM/0157/2021	TESORERIA MUNICIPAL	SOLICITA ASIGNAR UN CORREO INSTITUCIONAL PARA EL C. WILBERTH ASCENCIO CORRALES CON EL PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO
20169	TM/DCYF/0034/2021	DIRECCION DE COBRANZA Y FISCALIZACIÓN	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA REYNALDO RIZOS- DIRECTOR, LETICIA CRUZ-COORDINADOR Y ROBERTO CARLOS-TECNICO ESPECIALIZADO
20176	SJYC/0168-10/2021	SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
20195	MSOL/OM/UIYA/0138/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20265	MSOL/HC/7R/0015/2021	SÉPTIMA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
20301	TM/DZFMT/1076-2021	DIRECCIÓN DE ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO ELECTRONICO INTITUCIONAL PARA QUEJAS DE LA DIRECCION
20360	MSOL/SPE/0145/2021	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA MARINA CONSTANTINO, CINDY JIMENEZ, MINERVA LOPEZ Y LUZ BALCAZAR CON LOS DATOS INDICADOS EN EL OFICIO, NUMERO DE EXTENSION TELEFONICA PARA TODOS 10140
20392	145	COORDINACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO	SOLICITA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL C. SANTIAGO ALBERTO CHAVÉZ MARFIL DIRECTOR DE GOBIERNO
20431	DI/0235/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA EL APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL DEL SIGUIENTE PERSONAL: C. ALBERTO SILVESTRE ORIZA BARRIOS Y C. LILIA ESTHER ZAPATA VÁZQUEZ DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20452	MSOL/SG/UAM/016/2021	UNIDAD DE ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DEL CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE PROF.RAÚL ESTEBAN COLLI Y C. LUIS ALBERTO MEJÍA MENDOZA DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20475	MSOL/SJSYPC/0042/2021	UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20604	MSOL/OM/UDEYAR/0110/2021	UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL QUE ESTARÁ ASIGNADO AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS A NOMBRE DE C. JOSE LUIS ARGUELLES GONZÁLEZ CON NÚMERO DE EMPLEADO 15796 DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20652	MSOL/DOM/0065/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE ASESORES TÉCNICOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
20661	MSOL/SOTMYS/DIYO P/202/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONALES A NOMBRE DE PALOMA GUADALUPE IX SOSA, RAMÓN SOLANO CONTRERAS Y JUAN BAUTISTA JIMÉNEZ HERNÁNDEZ DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
20724	MSOL/ST/0110/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE WESLEY ANTONIO PENICHE ROSADO Y CONSTANZA ZÚÑIGA BUGARIN DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
20755	SJYC/DCONT/0265-11/2021	DIRECCION DE ASUNTOS CONTENCIOSOS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE SU CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE LIC.JORGE ALBERTO CASTILLO AYALA Y LIC.GUILLERMO BRET RODRÍGUEZ DETALLES EN OFICIO ADJUNTO



RENOVAMOS PARA CRECER SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

20805	SOTMYS/DMASYCC/ 0171/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	OFICIO DE SOLICITUD DE ALTA DE USUARIO BIOL GABRIELA MARTINEZ LOEZA EN EL CORREO INSTITUCIONAL
20916	MSOL/SPE/DPPIP/00 61/2021	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREOS INSTITUCIONALES, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21082	D.G.M./289/2021	COORDINACIÓN DE ACCIONES DE GOBIERNO	SOLICITA LA CREACIÓN DE UN CORREO INSTITUCIONAL PARA LA C. DELIA MONSERRAT APARICIO OLASCOAGA DE LA SECRETARIA GENERAL
21197	TM/DF/0106/2021	DIRECCION DE FINANZAS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREOS INSTITUCIONALES A NOMBRE DE JOSE ARNULFO CASTILLO DZIB Y JUAN CARLOS PAT CASTRO, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21331	TM/DF/0121/2021	DIRECCION DE FINANZAS	SOLICITA CORREO INSTITUCIONAL ADICIONAL DEL ÁREA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL SUGERENCIA DEL CORREO: SANEAMIENTOAMBIENTAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
21426	MSOL/DOM/0296/20 21	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE USUARIO DEN CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE MARÍA JOSE MADRAZO MUÑIZ DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21485	MSOL/SEDEAI/CTYPE /0113/2021	COORDINACION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE YLUCEMY P.CHE AGUILAR, Y LO REQUIEREN COMO RECLUTAMIENTO@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
21529	TM/DC-0134- 12/2021	DIRECCION DE CONTABILIDAD	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE ERIKA CORNEJO TRUJILLO DE LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.ANEXA CORREO INSTITUCIONAL DIR.CONTABILIDAD@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX.DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21532	MSOL/OM/UIYA/032 5/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE JOSE YADIR RODRÍGUEZ RAMOS ROLANDO UICAB CHAN Y ARIANNE GAMEBA ZAPATA CIMA EN LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN. DETALLES EN OFICIO ADJUNTO
21794	MSOL/SOTMYS/DIYO P/0576/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL A NOMBRE DE ELVIRA DEL ROSARIO ALAMILLA ALMEIDA, DETALLES EN OFICIO ADJUNTO

Elaboró: C. María Antonia Rodríguez Monterrosas


Lic. Gonzalo Martín Torres
 Director de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
 Ayuntamiento de Solidaridad
 Playita del Carmen, Quintana Roo
 2021 - 2024


Lic. José Ignacio Moreno Alpuche
 Oficial Mayor
 Ayuntamiento de Solidaridad
 Playita del Carmen, Q. Roo
 2021 - 2024



“ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN”	
Unidad Administrativa:	Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental
Línea de acción PMD:	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

Objetivo

Planear e implementar actividades, campañas y estrategias para la difusión y seguimiento para el beneficio de la ciudadanía del municipio de Solidaridad.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Se trabajarán las actividades de difusión en campañas de publicidad asignadas a los diferentes medios de comunicación contratados de acuerdo a los diferentes ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, con el fin de dar a conocer a la población de las estrategias de trabajo que realiza el Gobierno Municipal de Solidaridad, así mismo como las actividades y programas Gubernamentales

Actividades realizadas y Resultados Obtenidos:

En este cuarto trimestre se realizaron **9 campañas** de publicidad de las cuales se involucraron las áreas de foto, redacción y video para contar con el material en spot de radio, spot televisivos y videos. Este material se difundió en los diversos medios de comunicación contratados: web, radio y televisión, así como las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad para informar a la población del Municipio, así como las acciones y programas gubernamentales.

Anulfo Asunder



Divididas de la siguiente manera para su difusión en los meses de:

	Campañas	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Pruebas rápidas gratuitas COVID	x	x	x
2	Campaña contra la Influenza	x	x	x
3	Temporadas de huracanes	x	x	
4	Líneas telefónicas (Tus reportes)	x	x	x
5	Centros de salud municipales	x	x	x
6	Estamos listos para atenderte	x	x	x
7	Vacunas COVID	X		
8	Ponte al corriente (estímulos fiscales)		x	x
9	Numero de emergencias	x	x	x

Ana Pto Asuncion

Evidencias de las “**Actividades de difusión**”.



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

Campaña Ponte al corriente (Estímulos fiscales)

RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

PONTE 2021
AL CORRIENTE

DEL 13 DE NOVIEMBRE Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

SUBSIDIOS Y/O ESTÍMULOS FISCALES 2021

IMPUESTO PREDIAL

RECARGOS DE IMPUESTO PREDIAL Y MULTAS IMPUESTO PREDIAL

<p>CONDONACIÓN DEL</p> <p>100%</p> <p>DE LOS RECARGOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCALES DE 2019, 2020 Y 2021.</p>	<p>SUBSIDIO DEL</p> <p>50%</p> <p>EN RECARGOS DE EJERCICIOS ANTERIORES, QUE SEAN CUBIERTOS A PARTIR DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN.</p>
--	---

@SolidaridadAyto
 @AyuntamientodeSolidaridad

#RENOVAMOSPARACRECER

Amufo Amun An

Campaña pruebas rápidas gratuitas

RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

ESTAMOS LISTOS PARA ATENDERTE

PRUEBAS RÁPIDAS

GRATUITAS

de **Covid-19**

Explanada 28 de Julio, Centro

Lunes a viernes
 8:00 - 13:00 hrs.

@AyuntamientodeSolidaridad

#RENOVAMOSPARACRECER

[Handwritten signature]



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

Campaña líneas telefónicas (Tus reportes)


RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

**LÍNEAS TELEFÓNICAS
PARA ATENDER
TUS REPORTES**
DE SERVICIOS PÚBLICOS

**TELÉFONO:
877 3050**

**MANTENIMIENTO Y
LIMPIEZA URBANA:
EXT. 10021**

**ALUMBRADO
PÚBLICO:
EXT. 10023**

**RECOLECCIÓN
DE BASURA:
EXT. 10663**



 [@AyuntamientoSolidaridad](#)

 [#RENOVAMOSPARACRECER](#)

Ana P. Asner



“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS”	
Unidad Administrativa:	Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental
Línea de acción PMD:	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al 31 de diciembre 2021.

Objetivo

Establecer relaciones con los medios de comunicación locales, estatales y organismos representativos de los sectores público y privado, relacionados con esta actividad, para difundir las acciones y campañas publicitarias del Gobierno Municipal.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Se celebrarán contratos de publicidad con medios de comunicación para la difusión de las campañas publicitarias, así como los avisos institucionales y acciones de gobierno del Municipio de Solidaridad para mantener informada a la ciudadanía.

Resultados Obtenidos:

Durante este cuarto trimestre se formalizó con 1 contrato de proveedor del servicio profesional de publicidad de régimen moral, con el fin de dar difusión a la campaña publicitaria, cabe mencionar que se trabajó con la página web oficial y redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad para dar difusión a los avisos institucionales y acciones de Gobierno.

Las campañas se difunden en formatos digitales, por medio de solicitudes de inserción, spots (radio y televisión) e infografías (web y redes sociales); así como la difusión en una página web y una radiodifusora.

Por lo que se destinó a los medios de comunicación la difusión de las campañas con el fin de llegar a toda la ciudadanía del Municipio de Solidaridad:

Anulfo Astoriza



	Campañas	Radio	Televisión	Web oficial	Redes sociales oficiales
1	Pruebas rápidas gratuitas COVID				X
2	Campaña contra la Influenza				X
3	Temporadas de huracanes				X
4	Líneas telefónicas (Tus reportes)				X
5	Centros de salud municipales			X	X
6	Estamos listos para atenderte				X
7	Vacunas COVID				X
8	Ponte al corriente (estímulos fiscales)	X	X	X	X
9	Numero de emergencias				X

Amalio Amador

Evidencias de la “Contratación de servicios publicitarios”

Publicidad en Facebook oficial Campaña	
---	--



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD

GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024

“Líneas telefónicas (Tus reportes)”



Publicidad en página web oficial

Campaña Centros de salud gratuitos



Publicidad en televisión (spots):

Campaña Ponte al corriente (Estímulos Fiscales)

Armando Arreola



Amalia Arce

“COMUNICADOS INFORMATIVOS”	
Unidad Administrativa:	Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental
Línea de acción PMD:	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
Periodo que se informa:	Del: 01 octubre al 31 de diciembre de 2021.

Objetivo



Informar y difundir las acciones, programas y obras que realiza el Gobierno Municipal a través de la página web institucional y en redes sociales.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Redacción de boletines de carácter informativos que contiene hechos y datos que dan cuenta de las acciones emprendidas por el H. Ayuntamiento de Solidaridad, los cuales se difunden por medios de canales oficiales (página web y Facebook), acompañados de fotografía y video. De igual manera se realizan e-cards para redes sociales dando a conocer las acciones y programas del Gobierno Municipal, de acuerdo a los ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024.

Actividades realizadas y resultados obtenidos:

Durante este cuarto trimestre octubre-diciembre de 2021 se realizaron **251 boletines** los cuales involucran el área de redacción, fotografía y video.

Los boletines están compuestos de fotografías o cápsulas de video; cabe mencionar que debido a la emergencia sanitaria Covid-19 se suspendieron los eventos masivos así que la mayor parte del material fue recabado con el apoyo de las secretarías y direcciones que componen el H. Ayuntamiento de Solidaridad mediante vía electrónica, video llamadas y whats app para cumplir con las medidas de seguridad implementadas por parte de la Dirección, realizando el siguiente desglose de actividades del cuarto trimestre:

Annyto Asuncion

1.-Área de prensa

Del 01 de octubre al 31 de diciembre se enviaron 251 comunicados de prensa:

Octubre	Noviembre	Diciembre
77	94	80

2. ÁREA DE VIDEO



Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2021 se realizaron los siguientes trabajos en el área de video:

Descripción	Octubre	Noviembre	Diciembre
ASP medios	36	-	
Spot tv	1	1	2
Spot radio	1	3	1
Circuito cerrado	1	1	3
Capsulas	21	13	34
Tik tok	5	3	3

Amirke Asun

3.-ÁREA DE FOTO:

En el trimestre comprendido entre el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021, se tomaron 33,674 fotos, de las cuales se editaron y enviaron a redes sociales oficiales, periódicos y web **2,755** fotografías editadas.

Fotografías editadas y enviadas a medios

Octubr e	Noviembr e	Diciembre
599	1170	986

4. ÁREA DE REDES SOCIALES

Durante el periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre, en las cuentas correspondientes al Ayuntamiento de Solidaridad, se presentó un crecimiento en la audiencia de la página de Facebook, contando actualmente con 7,671 “Me gusta” y 9,366 seguidores; llegando a 355,900 personas con las publicaciones y una interacción promedio de 182,500 internautas.

Correspondiente a la cuenta de Twitter se registra un total de 395 seguidores, 69,500 Impresiones; 506 retweets y 1,400 “Me gusta” en las publicaciones.

[Handwritten signature]



De la misma manera, también se puede observar que lo correspondiente a la cuenta de Instagram se registraron 374 seguidores, una interacción con 150 personas, un alcance de 1,500 cuentas por publicación y 250 impresiones en el trimestre.

Estadística General

Facebook		Twitter		Instagram	
Me gusta:	7,673	Seguidores:	395	Seguidores:	374
Seguidores:	9,370	Impresiones:	69,500	Interacción:	150
Alcance:	355,900	Retweet:	506	Cuentas alcanzadas:	1,500
Interacción:	182,500	Me gusta	1,400	Impresiones:	250

CRECIMIENTO PORCENTUAL

Facebook		Twitter		Instagram	
Me gusta:	350%	Seguidores:	92%	Seguidores	35%
Seguidores:	377%	Impresiones:	-7.6%	Interacción:	3.5%
Alcance:	514%	Retweet:	29.9%	Cuentas alcanzadas:	50.8%
Interacción:	798%	Me gusta:	22.5%	Impresiones:	48%

Anexo/Foro Asesor

TEMAS EN INBOX:

- Servicios Públicos
- Vacunación contra COVID 19
- Estímulos fiscales

VIDEOS

- Minutos reproducidos: 237,100
- Videos Publicados: 68
- Transmisiones En Vivo: 61
- Video producido más visto: Inauguración de villa y pista navideña
- Transmisión más vista: Presentación de gabinete del H. Ayuntamiento Solidaridad

PERSONAS QUE NOS VISITAN



Mujeres: 61%

Hombres: 39%

Edades	Mujeres	Hombres
13 – 17 años:	0.315%	0.302%
18 – 24 años:	7%	5%
25 – 34 años:	26%	16%
35 – 44 años:	17%	11%
55 – 64 años:	6%	4%
+ de 65 años:	0.866%	0.709%

Amorfo Asurán

531.9 mil

Personas alcanzadas
 ▲ 129% de 81 días anteriores

4 mil

Seguidores netos
 ▲ 245% de 81 días anteriores

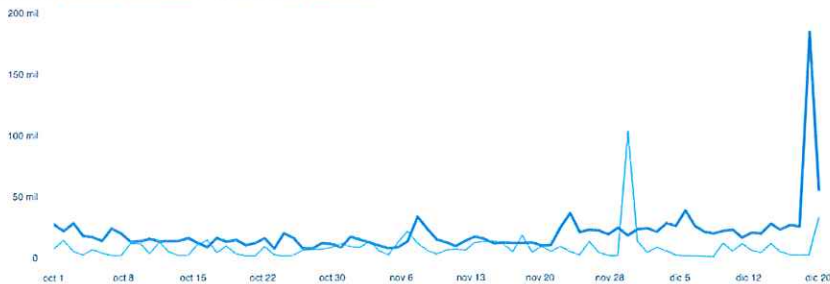
338.8 mil

Interacción
 ▲ 346% de 81 días anteriores

Personas alcanzadas

1 oct 2021 – 20 dic 2021

531,912 Personas alcanzadas 231,854 Período anterior



Personas alca...	Interacción	Clics en el en...	Comentarios	Veces compar...	Reacciones	Visualizac...	Nuevos segui...	Seguidores ne...
531,912	338,795	574	13,482	31,447	99,733	42,287	4,417	4,257



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

Sus Tweets consiguieron 69.5K impresiones en este periodo de 81 días



SUS TWEETS
 Durante este periodo de 81, consiguió 649 impresiones por día.

Tweets Tweets destacados Tweets y respuestas
 Promocionado

Tweet	Impresiones	Interacciones	Tasa de interacción
Ayuntamiento de Solidaridad @SolidaridadYta · 14 h Noche de diversión y recreación familiar vivieron los solidaridenses en la inauguración de la pista de hielo totalmente gratuita, encabezada por la alcaldesa, @LiliCamposM. Acuda de 4 a 10 PM en el Poliforum, siguiendo las medidas de sana distancia. #RenovamosParaCrecer pic.twitter.com/emgmqAw2Yu	95	21	22,1 %
Ayuntamiento de Solidaridad @SolidaridadYta · 20 h ¡La fiestas navideñas se viven como nunca en Solidaridad! Acompáñanos en la inauguración de la pista de hielo ubicada en la Unidad Deportiva Poliforum. De 4 PM a 8 PM ¡Entrada gratuita! #RenovamosParaCrecer pic.twitter.com/v4N9PED65eO	141	18	12,8 %
Ayuntamiento de Solidaridad @SolidaridadYta · 19 dic. #PonteAlCorriente con los descuentos del Programa de Estímulos Fiscales que aplica en todos los trámites municipales hasta el 31 de diciembre 2021. #RenovamosParaCrecer pic.twitter.com/vcDKITvH5N	121	11	9,1 %
Ayuntamiento de Solidaridad @SolidaridadYta · 18 dic. En dos meses hemos recolectado más 700 toneladas de basura localizada en micro tiraderos. Con el apoyo de 15 volquetes hoy eliminamos uno de ellos en el Fracc. Villas del Sol, una de las zonas que se encontraban en abandono. #RenovamosParaCrecer pic.twitter.com/v0llo78khdg	103	11	10,7 %
Ayuntamiento de Solidaridad @SolidaridadYta · 18 dic. Hacemos justicia a 32 años de lucha de los puertaventureses. A partir del 1 de enero de 2022, la Alcaldía tendrá mayor autonomía y fortalecerá su capacidad administrativa que dignificará la vida de sus ciudadanos. ¡Viva Puerto Aventuras! #RenovamosParaCrecer pic.twitter.com/ApeepuVNOW	108	21	19,4 %

Interacciones
 Muestra 31 días con frecuencia diaria



Clics en el enlace
 122
 0 clics en el enlace
 Dec 20



Retweets sin comentarios
 506
 2 Retweets sin comentarios
 Dec 20



Me gusta
 1,4K
 8 me gusta
 Dec 20



Respuestas
 40
 0 respuestas
 Dec 20



Antonio Asun

Comunicados informativos de las acciones de Gobierno Municipal

Boletines emitidos	0 – 5 años		6 -11 años		12 – 17 años		18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Octubre							X	X	X	X	X	X
Noviembre							X	X	X	X	X	X
Diciembre							X	X	X	X	X	X



Nota: Por la naturaleza de la actividad imposibilita llevar control de las personas que visualizan los comunicados, por lo cual se maneja únicamente el rango de edades de personas participantes.

Evidencias de la actividad “Comunicados informativos de las acciones de Gobierno Municipal”:

Se puede visualizar los boletines e información en las siguientes cuentas y link

1. Redes sociales

Fb:
Ayuntamiento de Solidaridad
@AytoSolidaridad

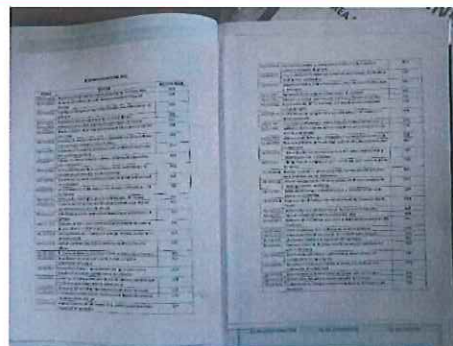
Tw:
@GobSolidaridad

IG:
@GobSolidaridad

2. Página oficial del H. Ayuntamiento de Solidaridad

<http://gobiernosolidaridad.gob.mx/sala-de-prensa>

Evidencia de bitácora de boletines para el control y registro de trabajo



Ayuntamiento Solidaridad



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

**Publicación
de boletines
en la página
oficial**



Amor Pío Amor A



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2025

Amor/ Po Amor Ca

“COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES”	
Unidad Administrativa:	Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental
Línea de acción PMD:	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021.

Objetivo



Cubrir las giras y eventos gubernamentales de las actividades de las secretarías, direcciones y presidencia municipal del H. Ayuntamiento de Solidaridad, para contar con material de difusión en medios de comunicación.

Descripción del Proyecto /Actividad:

Consiste en asistir a las actividades de agenda pública y/o privada del H. Ayuntamiento de Solidaridad con personal de fotografía, video, redacción y redes sociales para recabar información y generar contenidos escritos y audiovisuales que posteriormente son difundidos a la ciudadanía.

Actividades realizadas y resultados obtenidos:

Durante el 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021, se realizaron 178 coberturas de eventos de las diferentes secretarías, presidencia municipal, direcciones y organismos descentralizados.

Coberturas realizadas mediante la solicitud vía oficio dirigido a nuestra dirección, mencionando tipo de evento, hora, lugar, fecha y solicitud de equipo (foto, video, redes y transmisiones en vivo).

El área de prensa se encarga de realizar la agenda y asignación de órdenes de trabajo dependiendo el tipo de evento solicitado; con la información recabada se realizan los boletines, comunicados y avisos institucionales (fotografías, video e información). Cabe mencionar que dichas coberturas se realizan de acuerdo a los protocolos de seguridad sanitaria.

Teniendo un total de 178 solicitudes de cobertura de evento divididas en las siguientes áreas:

Cobertura del 01 al 31 de octubre 2021	
Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	1
Dirección de Catastro	3
Unidad especializada de Derechos Humanos	1
Segunda Regiduría	1
Cuarta Regiduría	3
Quinta Regiduría	1

Ayuntamiento de Solidaridad



Decima Regiduría	1
Unidad de igualdad de género	2
Unidad de diversidad sexual	1
Dirección de Imagen Institucional	1
Dirección de Comunicación social DIF	1
Sindico municipal	1
Primera Regiduría	2
Decima Segunda Regiduría	1
Decima Tercera Regiduría	1
Decima Cuarta Regiduría	1
Decima Quinta Regiduría	1
Secretaria general	2
Instituto de las Mujeres del Municipio de Solidaridad	2
Dirección de Industria y comercio	2
Oficialía Mayor	1
Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos	1
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas publicas	3
Instituto de la Juventud del Municipio de Solidaridad	3
Instituto Municipal de la Cultura y las Artes de Solidaridad	2
Contraloría Municipal	1
Dirección de Asuntos nacionales e internacionales	2
Unidad de Espectáculos y actividades recreativas	1
Dirección de Medioambiente y Cambio climático	1

Francisco Amador



Dirección de Evaluación y seguimiento	1
Octava Regiduría	1
Coordinación del Cita-sare	1
Secretaría de Planeación y Evaluación	3
Secretaría de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones	2
Secretaría de Justicia Social y Participación Ciudadana	2
Dirección de Salud Mental y Física	4
Dirección de Participación ciudadana	2
Dirección del Registro Civil	1
Coordinación del trabajo y promoción del empleo	1
Total, de coberturas	62

Anu/Fe Anu Cu

Cobertura del 01 al 30 de noviembre 2021	
Secretaría de Ordenamiento territorial municipal y de sustentabilidad	1
Dirección de registro civil	1
Dirección de Gobierno municipal	5
Dirección de Salud física y mental	1
Secretaría general	4
Instituto de las mujeres del Municipio de Solidaridad	2
Secretaría de justicia social y participación ciudadana	3
Oficialía Mayor	5
Unidad de estadística poblacional	1
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas publicas	2



Instituto de la Juventud del Municipio de Solidaridad	1
Instituto de la cultura y las artes del municipio de Solidaridad	1
Unidad de atención al migrante	1
Unidad técnica jurídica	1
Unidad de asuntos religiosos	1
Unidad de diversidad sexual	2
Unidad de vinculación para la transparencia y acceso a la información	2
Unidad de atención a personas discapacitadas y de la tercera edad	1
Unidad de Espectáculos y actividades recreativas	4
Unidad de Asuntos Indígenas	1
Dirección de Desarrollo agropecuario y pesquero	1
Secretaría particular	1
Primera Regiduría	1
Segunda regiduría	1
Tercera Regiduría	2
Sexta Regiduría	2
Novena Regiduría	2
Décima tercera regiduría	1
Decima cuarta Regiduría	1
Decima quinta Regiduría	2
Coordinación del trabajo y promoción del empleo	2
Unidad de asuntos nacionales e internacionales	1
Dirección de Participación ciudadana	1

Amorfo Amorfo



Unidad de Mejora Regulatoria	1
Dirección del Inter playa	1
Unidad de igualdad de genero	2
Dirección de retención municipal	1
Unidad especializada de Derechos Humanos	1
Dirección de industria y comercio	1
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1
Instituto del Deporte del Municipio de Solidaridad	1
Dirección de Capacitación	1
Total, de coberturas	68

Ana Pto Asun Cu

Cobertura del 01 al 31 de diciembre 2021	
Dirección de Dirección de Mercadotecnia Turística y Promoción	2
Dirección de Salud física y mental	1
Secretaria general	6
Dirección del centro de retención municipal	2
Secretaria de justicia social y participación ciudadana	1
Oficialía Mayor	4
Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos	1
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas publicas	2
Instituto de la Juventud del Municipio de Solidaridad	1
Unidad de atención al migrante	1
Contraloría Municipal	1



Unidad de vinculación para la transparencia y acceso a la información	1
Dirección de nuevas tecnologías de la información y comunicaciones	1
Unidad de Espectáculos y actividades recreativas	1
Unidad de Asuntos Indígenas	4
Dirección de investigación administrativa y responsabilidades	1
Síndico Municipal	1
Segunda Regiduría	2
Tercera Regiduría	1
Sexta Regiduría	4
Séptima Regiduría	1
Décima tercera regiduría	1
Decima cuarta Regiduría	1
Decima quinta Regiduría	1
Delegación municipal de Puerto Aventuras	1
Unidad Técnica Jurídica	1
Secretaría de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones	1
Unidad de Mejora Regulatoria	2
Unidad de igualdad de genero	1
Total, de coberturas	48

Handwritten signature

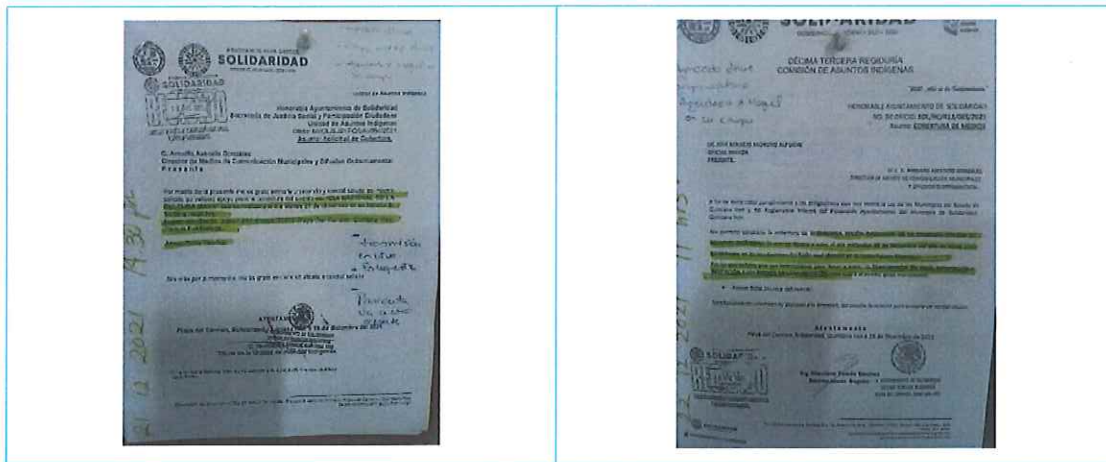
Handwritten signature



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

Ana Fe Huamán

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD “REALIZACIÓN DE COBERTURA DE EVENTOS GUBERNAMENTALES”:



Elaboró: C. Teresa de Jesús Ch Falcón

[Handwritten signature]



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
 GOBIERNO MUNICIPAL 2021 - 2024



Arnulfo Ascencio González

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
 DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES
Difusión Municipal y
Difusión Gubernamental
 PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
 2021 - 2024



José Ignacio Moreno Alpuche

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
 PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
 2021 - 2024
Oficial Mayor

C. Arnulfo Ascencio González

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche



SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

Unidad Administrativa:	Dirección de Capacitación
Línea de acción PMD:	4.2.7. Actualizar y aplicar un Programa Institucional de Capacitación, para el personal de la administración pública municipal.
Periodo que se informa:	Del: 01 de octubre al 30 de diciembre de 2021.

La Dirección de Capacitación dependiente de la Oficialía Mayor del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad, tiene a bien realizar el informe correspondiente al cuarto trimestre de 2021, referente al Avance de Actividades del Programa de Capacitación 2021, dicha información se concentró de los datos tomados de los Informes semanales para la Oficialía Mayor; lo anterior en cumplimiento de las metas programadas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), en alineación con el Plan Municipal de Desarrollo.

Durante el cuarto trimestre se agregaron temas solicitados por las áreas administrativas debido en que este último trimestre la Administración Pública Municipal, se encontraba en procesos de cambio de administración, ocasionando el surgimiento de nuevas necesidades para las y los Servidores Públicos de acuerdo a sus actividades y comisiones. Por lo anterior la Dirección de Capacitación se vio a la necesidad de emitir un oficio "Detención de Necesidades de Capacitación"

De esta manera nuestra diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC), se actualiza y ejecuta a partir del 20 de Octubre del 2021, a las y los servidores públicos en temas relevantes de actualización, respetando los protocolos sanitarios e impartiendo en diversas instalaciones de este Honorable Ayuntamiento de Solidaridad.

Objetivo de Proyecto:

Contribuir a que las y los Servidores Públicos municipales de Solidaridad, obtengan el conocimiento suficiente en temas administrativos, jurídicos, técnicos y de desarrollo humano, para la mejora continua de sus habilidades y competencias de su área, el cual es el producto de la programación.

Descripción del Proyecto:

Se realiza oficio de "Diagnostico de Necesidades de Capacitación" para conocer las necesidades operativas y administrativas de cada área.



Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

SERVICIO	FECHA	LUGAR	PARTICIPANTES	HOMBRES	MUJERES
Comunicación asertiva	20/10/2021	Galería del Instituto de Cultura	9	2	7
Liderazgo	20/10/2021	Galería del Instituto de Cultura	2	1	1
Comunicación asertiva	21/10/2021	Galería del Instituto de Cultura	5	5	
Liderazgo	21/10/2021	Salón del Instituto de Cultura	6	4	2
Liderazgo	26/10/2021	Salón del Instituto de Cultura	4	3	1
Comunicación asertiva	27/10/2021	Salón del Instituto de Cultura	11	4	7
Liderazgo	27/10/2021	Salón del Instituto de Cultura	6	5	1
Políticas Anticorrupción del Estado de Quintana Roo	28/10/2021	Teatro de la Ciudad	292		
Comunicación asertiva	29/10/2021	Instituto de la Juventud	8	7	1
Liderazgo	29/10/2021	Instituto de la Juventud	10	8	2



Relaciones humanas y manejo de conflictos	09/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	3		3
Como tratar con gente difícil	10/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	6	1	5
Inteligencia emocional	10/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	3		3
Declaraciones patrimoniales iniciales	11/11/2021	Salón Oval	80	44	36
Manejo de estrés	16/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	14	7	7
Como tratar con gente difícil	16/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	14	7	7
Relaciones humanas y manejo de conflictos	17/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	19	10	9
Trabajo en equipo	17/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	10	3	7
Inteligencia emocional	23/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	9	5	4
Trabajo en equipo	23/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	10	2	8
Comunicación asertiva	24/11/2021	Salón del Instituto de Cultura	2	1	1
Educación por la paz	30/11/2021	Salón Leona Vicario	105	52	53
Responsabilidades del vigilante	02/12/2021	Salón Oval	62	41	21



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Dirección de Capacitación

Conferencia Magistral “Políticas Anticorrupción del Estado de Quintana Roo”, 28 de octubre del 2021 en el Teatro de la Ciudad.



Curso “Responsabilidades del vigilante”, impartido el 2 de diciembre en el salón oval.



Av. CTM entre Av.



.77712



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Dirección de Capacitación

Listas de asistencia de la platica "Únete pita el mundo de naranja; pon fin a la violencia contra las mujeres" el día 22 de diciembre en el salón Leona Vicario.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD

Fecha: 22/12/2023
Hora: 11:00 a 12:00 hrs.
Lugar: Salón Leona Vicario

No.	Nombre y apellido de la persona inscrita en la asistencia	SEXO	EDAD	Domicilio de la persona inscrita	Residencia	Asistencia
1	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
2	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
3	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
4	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
5	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
6	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
7	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
8	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
9	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
10	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
11	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
12	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
13	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
14	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
15	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
16	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
17	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
18	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
19	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
20	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD

Fecha: 22/12/2023
Hora: 11:00 a 12:00 hrs.
Lugar: Salón Leona Vicario

No.	Nombre y apellido de la persona inscrita en la asistencia	SEXO	EDAD	Domicilio de la persona inscrita	Residencia	Asistencia
1	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
2	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
3	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
4	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
5	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
6	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
7	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
8	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
9	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
10	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
11	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
12	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
13	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
14	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
15	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
16	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
17	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
18	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
19	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió
20	Yany Elizabeth Villanueva Curbio	F	45	De Alcazar, Solidaridad	782010001	Asistió

Elaboró: Ariadna Patricia Villalobos Díaz.

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Handwritten signature]

Mtra. Cynthia Romero Ramírez
Directora de Capacitación



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche
Oficial Mayor



MANUALES DE IDENTIDAD ENTREGADOS

Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021: 4.2.23 Atender Las Actividades Administrativas y de Apoyo.

Objetivo de Proyecto/Actividad: El presente manual de identidad institucional tiene como propósito construir la unidad gráfica comunicativa de las diversas dependencias que conforman el honorable ayuntamiento, mediante el establecimiento de una imagen única, funcionaremos como el gobierno congruente y organizado que somos.

Descripción del Proyecto /Actividad: Enviar a las secretarías e institutos que cuenten con área de diseño gráfico el manual de identidad para el buen manejo de la imagen gráfica con el fin de que se realicen los diseños gráficos, diseños publicitarios y diseños editoriales.
 La Dirección de Imagen Institucional responderá a las dependencias con un oficio físico de autorización y/o aprobado. Una vez enviado el oficio firmado por el director de Imagen Institucional, las dependencias podrán imprimir o publicar sus materiales.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos: En base a los resultados obtenidos en este cuarto trimestre y por el cambio de administración me tomo como resultado un resultado favorecedor con la entrega de nueve manuales de identidad.

EVIDENCIA:



COMISION
EDILICA...ANUAL 1



HECHO EN PLAYA
MANUAL 2.pdf



MANUAL DE
IDENTI...D 3.pdf



CASA POR CASA
MANUAL 4.pdf



HECHO EN PTO
AVENTU...L 5.pdf



INSTITUTO DEL
DEPOR...AL 6.pdf



UNIFORMES
AZUL M...AL 7.pdf



MANUAL 8 LOGO
CLINICA



MANUAL 9 PTO



**ORIENTACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
 PARA EL USO CORRECTO DEL MANUAL DE IDENTIDAD**

Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024: 4.2.23 Atender Las Actividades Administrativas y de Apoyo.

Objetivo de Proyecto/Actividad: Interactuar con los enlaces o con las diferentes areas administrativas que hayan solicitado de algún pedimento de diseño con la finalidad de darle seguimiento.

Descripción del Proyecto /Actividad: Atender a los enlaces de las diferentes Secretarías e Institutos que cuenten con el área de diseño gráfico, revisando y/o dando visto bueno a los trabajos que realizan. También atendemos a las unidades administrativas que requieren dar seguimiento a los oficios donde solicitan sus diseños; resolvemos sus dudas sobre los materiales de impresión, diseños, estructuras y trabajos de video en sus procesos.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos: Durante el cuarto trimestre se atendieron 129 asesorías que se realizaron por medio de mensajes WhatsApp y de manera física a nuestra oficina.

EVIDENCIAS:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES ELABORADAS

Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024:

4.2.23 Atender Las Actividades Administrativas y de Apoyo.

Objetivo de Proyecto/Actividad: Para poder llevar a través de los diseños de publicitarios a la comunidad informando las actividades desarrolladas mediante las imágenes físicas y digitales diseñadas por la Dirección de Imagen Institucional.

Descripción del Proyecto /Actividad: Una vez hechos los cambios, las dependencias deberán enviar los materiales corregidos como respuesta al mismo correo una vez que las imágenes sean correctas y no haya más cambios, el personal de la Dirección proporcionará por oficio y firma del direccion de imagen institucional correo su visto bueno. Una vez obtenido el visto bueno, las dependencias podrán imprimir o publicar sus materiales.

Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos: Durante el cuarto trimestre se recibieron y atendieron 768 diseños llegaron al correo electrónico y de manera física a nuestra oficina.

EVIDENCIAS:



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024

[Handwritten signature]

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS
DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024
MTRO. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE
OFICIAL MAYOR



"PORCENTAJE DE EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS"	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2021

Durante el Ejercicio Fiscal 2021 se realizaron 38 eventos divididos en 8 el primer semestre, 8 en el segundo trimestre, 12 en el tercer trimestre y 10 en el cuarto y último trimestre del año dentro los cuales se encuentran Inauguraciones, Ferias, Actos Cívicos, Informe de Gobierno, Aniversarios, entre otros, dentro los cuales se contó con una participación ciudadana de mas de 50 mil personas de todas la etnias, edades y estratos sociales.

En el año fiscal 2021 se calendarizaron solamente 12 eventos debido a que el calendario epidemiológico en el que se encontraba el municipio era de color rojo, al momento de ser planificado, siendo que, durante el ejercicio en el año, este cambio a diferentes colores como el amarillo y/o verde ocasionando así la realización de ciertos eventos que no estaban previstos.

Objetivo de Proyecto/Actividad: XLVII Aniversario de la Creación del Estado de Quintana Roo. Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: XLVII Aniversario de la Creación del Estado de Quintana Roo.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 8 de octubre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: LI Aniversario del Fallecimiento del Gral. Lázaro Cárdenas del Río.

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: LI Aniversario del Fallecimiento del Gral. Lázaro Cárdenas del Río.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.
Actividades Realizadas

- 19 de octubre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: LXXXVI Aniversario de la Fundación de las Naciones Unidas.
Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: LXXXVI Aniversario de la Fundación de las Naciones Unidas.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 24 de octubre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: CXLVIII Aniversario del Natalicio de Don Francisco I. Madero.
Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CXLVIII Aniversario del Natalicio de Don Francisco I. Madero.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 30 de octubre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: CIXX Aniversario de la Creación de Playa del Carmen.
Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CIXX Aniversario de la Creación de Playa del Carmen.
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 20 de noviembre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





Objetivo de Proyecto/Actividad: CXI Aniversario del Inicio de la Revolución Social.

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CXI Aniversario del Inicio de la Revolución Social.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 20 de noviembre: Desfile Cívico

Población Alcanzada:

- 1000 pax aprox.





Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: Día de la Armada de México.

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: Día de la Armada de México.

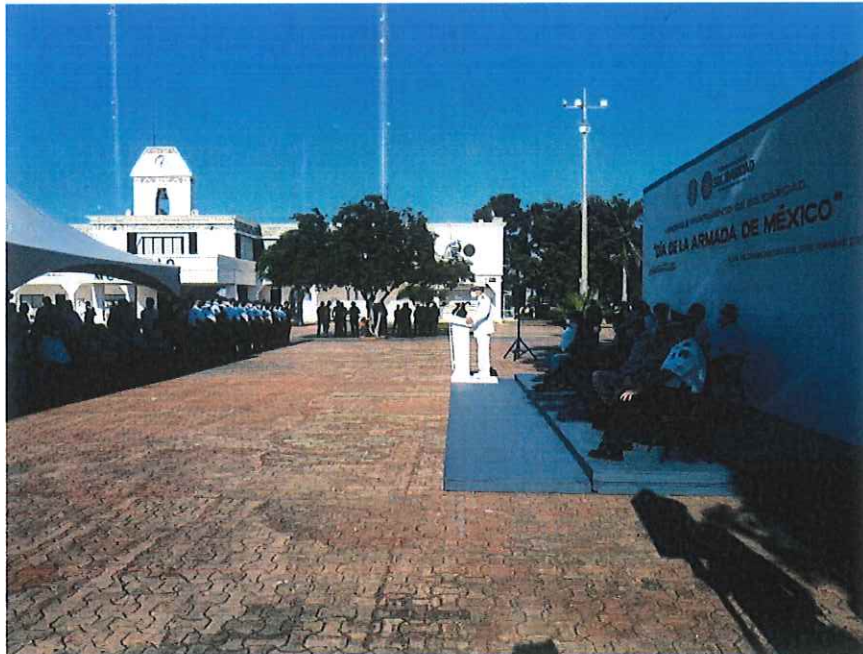
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 23 de noviembre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: CXIX Aniversario de la Creación del Territorio de Quintana Roo.

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CXIX Aniversario de la Creación del Territorio de Quintana Roo.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 24 de noviembre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: CCXXXIV Aniversario del Natalicio del Lic. Andrés Quintana Roo.

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: CCXXXIV Aniversario del Natalicio del Lic. Andrés Quintana Roo.

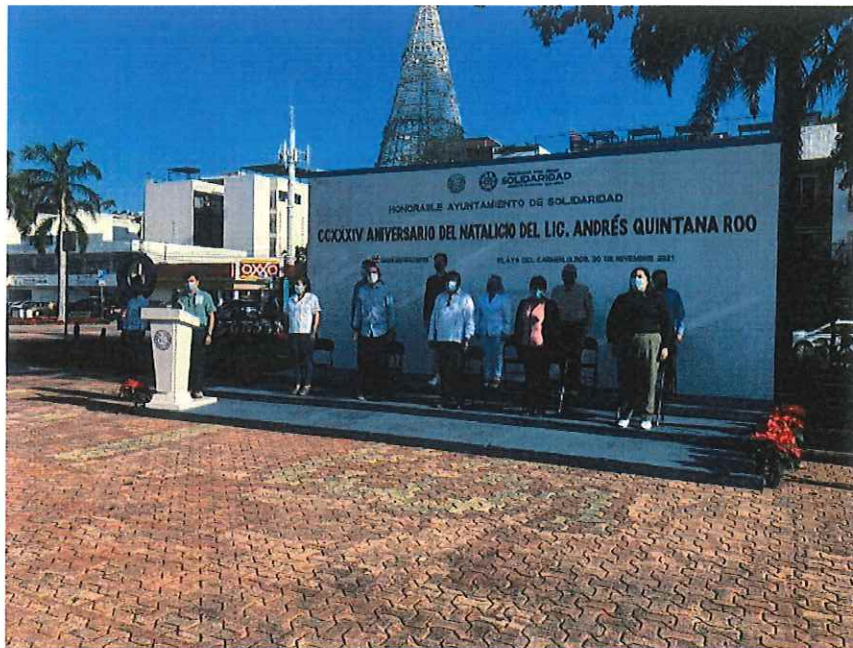
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 30 de noviembre: Acto Cívico

Población Alcanzada:

- 100 pax aprox.





Objetivo de Proyecto/Actividad: Fiestas Decembrinas 2021.

Fomentar y RENOVAR EL ESPIRÍTU NAVIDEÑO EN LAS FAMILIAS DE SOLIDARIDAD

Descripción del Proyecto /Actividad: Fiestas Decembrinas 2021.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Actividades Realizadas

- 1 de diciembre: Colocación de Flores de Noche Buena en la Plaza 28 de Julio, DIF, Palacio Nuevo y Seguridad Pública.
- 4 de diciembre: Tradicional Encendido de Luces y Árbol Navideño en Plaza 28 de Julio y Calles de la 5ta Avenida
- 17 DE DICIEMBRE: VIDEOMAPING “LA ESTRELLA DE DOS MUNDOS” EN PARQUE FUNDADORES
- 19 de diciembre: Tradicional Encendido de Árbol en Villas del Sol
- 19 de diciembre: Inauguración de Feria Navideña con Pista de Patinaje en Poliforum

Población Alcanzada:

- 20,000 pax aprox.



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL · 2021 - 2024

Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

1 de diciembre: Colocación de Flores de Noche Buena en la Plaza 28 de Julio, DIF, Palacio Nuevo y Seguridad Pública.





RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

4 de diciembre: Tradicional Encendido de Luces y Árbol Navideño en Plaza
28 de Julio

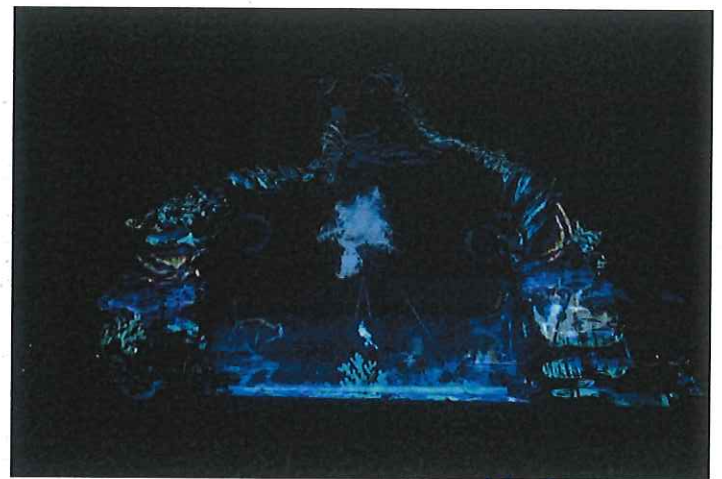




RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

17 DE DICIEMBRE: VIDEOMAPING "LA ESTRELLA DE DOS MUNDOS"



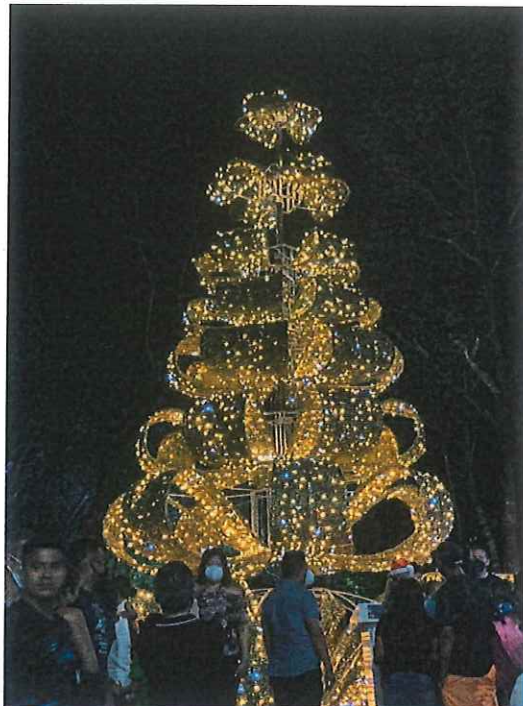
Handwritten signature



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

19 de diciembre: Tradicional Encendido de Árbol en Villas del Sol





RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

19 de diciembre: Inauguración de Feria Navideña con Pista de Patinaje en Poliforum





Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

"PORCENTAJE DE CALENDARIOS REALIZADOS"	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2021

En el ejercicio fiscal 2021 se cumplió con el 100% de la realización de los calendarios anuales, siendo estos 2 calendarios, uno de eventos recreativos y uno de actos cívicos

Objetivo de Proyecto/Actividad: Calendario de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas 2021.

Informar y llevar un orden de los Eventos Correspondientes a realizar por esta unidad, para fomentar la cultura y recreación en el Municipio de Solidaridad.

Descripción del Proyecto /Actividad: Calendario de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas 2021.

Se realizó un Calendario Recreativo de la Unidad de Espectáculos.

Actividades Realizadas

- 1 de enero: Calendario Recreativo



OFICIALÍA
MAYOR



UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS

DIA	FECHA	ACTIVIDAD
MIÉRCOLES	6 DE ENERO	DÍA DE REYES
VIERNES Y SÁBADO	12 & 13 FEBRERO	DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD
SABADO	20 DE MARZO	BODAS MAYAS
VIERNES	30 DE ABRIL	DÍA DEL NIÑO
LUNES	10 DE MAYO	DÍA DE LA MADRE
MARTES	01 DE JUNIO	DÍA DE LA MARINA
SABADO	12 DE JUNIO	DÍA DEL BUROCRATA
JUEV 08 A VIERNES 16	8-16 JULIO	FERIA DEL CARMEN
MARTES	20 JULIO	ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO
SIN FECHA	SEPTIEMBRE	INFORME DE GOBIERNO
JUEVES	SEPTIEMBRE	FIESTAS PATRIAS
VIERNES 24	DICIEMBRE	FIESTAS DECEMBRINAS Y AÑO NUEVO
VIERNES 31		



RENOVAMOS PARA CRECER
SOLIDARIDAD
GOBIERNO MUNICIPAL · 2021 · 2024

Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Objetivo de Proyecto/Actividad: Calendario Cívico 2021

Informar y llevar un orden de los Actos Cívicos correspondientes al año en curso para así recordar los sucesos más importantes que construyeron el México de hoy.

Descripción del Proyecto /Actividad: Calendario Cívico 2021

Se realizó un Calendario Cívico de la Unidad de Espectáculos.

Actividades Realizadas

- 1 de enero: Calendario Cívico

MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD
OFICIALÍA MAYOR
CALENDARIO CÍVICO 2021

ENERO							FEBRERO						
D	L	M	J	V	S	D	D	L	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31											

1 de enero: Calendario Cívico



"PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL CHECKLIST DE LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS"	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2021

En el ejercicio fiscal 2021 se cumplió con el 91.67% de la realización de los Checklist De Logística De Los Eventos, siendo estos 11 de 12 calendarios, siendo que 1 evento calendarizado que conllevaba la realización de un checklist, no pudo realizarse debido a la situación epidemiológica que se encontraba en el municipio de Solidaridad.

Objetivo de Proyecto/Actividad: Checklist Encendido de Luces Navideñas

Llevar el debido control de todo lo que implica llevar a cabo los eventos correspondientes a esta unidad.

Descripción del Proyecto /Actividad: Checklist Encendido de Luces Navideñas

Se realizó un Checklist para la realización del Evento de Encendido de Luces.

Actividades Realizadas

- 1 de diciembre: Checklist de Encendido de Luces Navideñas



1 de diciembre: Checklist de Encendido de Luces Navideñas

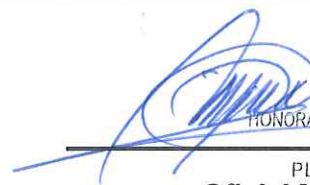


CHECK LIST - EVENTOS			
Evento:	Tradicional Encendido del Árbol	Fecha:	4 12 2021
Lugar:	Plaza 28 de Julio	Hora:	19:00 hrs
	Area Responsable	Observaciones y cambios	Estatus
Solicitud de logistica	Dirección de Servicios Generales	No. OFICIO MSO/OM/UdEyAR/0246/2021	COMPLETADO
Ficha Técnica	UdEyAR	Realizada por personal de la Unidad de Espectáculos	COMPLETADO
Solicitud Fotografo y Difusion en Redes Sociales	Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental.	No. OFICIO MSOL/OM/UdEyAR/0245/2021	COMPLETADO
Invitación a Presidium	Secretaría de Relaciones Públicas	Se realizó una invitación digital, dicha invitación se envió personalmente a cada una de las autoridades del H. Ayuntamiento de Solidaridad.	COMPLETADO
Invitaciones generales	Secretaría de Relaciones Públicas	Se realizó una invitación digital, dicha invitación fue difundida en redes sociales del Ayuntamiento.	COMPLETADO
Visita de Reconocimiento de Sede de Evento	UdEyAR	Realizada por personal de la Unidad de Espectáculos	COMPLETADO
Solicitud de limpieza de la explanada 28 de julio	Secretaría de Servicios Públicos/Dirección de Espacios Públicos	No. OFICIO MSOL/OM/UdEyAR/0248/2021	COMPLETADO
Solicitud de Apoyo de personal de Alumbrado Público.	Secretaría de Servicios Públicos/Dirección de Alumbrado Público.	No. OFICIO MSOL/OM/UdEyAR/0247/2021	COMPLETADO

Realizó: Sebastián Dzib Estrada


Titular de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
C. José Luis Arguelles González
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESPECTACULOS RECREATIVAS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2021 - 2024





HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
OFICIALIA MAYOR
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO
2021 - 2024
Lic. José Ignacio Moreno Alpuche

