



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
GOBIERNO MUNICIPAL · 2021 - 2024

# **INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA MAYOR**

## **AVANCES DEL PERIODO JULIO-SEPTIEMBRE EJERCICIO FISCAL 2021**

**FECHA DE ELABORACIÓN:  
01 DE OCTUBRE DE 2021**





<b>“GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR”<sup>1</sup></b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
<b>Periodo que se informa:</b>	01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

## **OBJETIVO DEL PROGRAMA**

En cumplimiento al Programa Sectorial 4.2 Gobierno Abierto y Sin Corrupción Objetivo estratégico Incorporar y establecer la innovación en la administración con base en información acopiada, y sistemáticamente, de manera cercana a la población. Con ello, se establecerá y consolidarán prácticas de administración pública profesional, apegada a la normatividad y a los principios de Gobierno Abierto, así como convocar a la honestidad, la justicia y la confiabilidad como componentes de la transparencia y acceso total del ejercicio de la función pública que impulsen esquemas de la corresponsabilidad en la elaboración de las políticas públicas en caminadas a la formación de una conducta ética en el funcionamiento administrativo y manejo de los recursos.

## **AVANCES DE ACTIVIDADES**

De acuerdo al artículo 52 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal que indica coordinar la administración y gestión de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en criterios de racionalidad, eficiencia y transparencia, con el objeto de que la Administración Pública Municipal cumple con los fines constitucionales que le corresponden en el ámbito de la prestación de servicios públicos y atención a los habitantes del Municipio.

Por lo anterior el despacho de la Oficialía mayor inicia las gestiones administrativas con el fin de dar inicio a los trabajos de operación para las actividades correspondientes de cada una de las direcciones adscritas a la oficialía mayor o a su vez a las dependencias que así lo requieran.

Durante este periodo trimestral julio- septiembre el despacho de la oficialía mayor recibió un total de 3,183 gestiones de los 00 programados, superando la meta programada. Este incremento de lo programado se debe al cambio de semaforización epidemiológico y a su vez las áreas administrativas reactiva sus actividades de acuerdo a las demandas de los habitantes del municipio de solidaridad.



**“OFICIOS DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS”1.1**

<b>Unidad Administrativa:</b>	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
<b>Periodo que se informa:</b>	01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**OBJETIVO DEL PROGRAMA**

En cumplimiento a las líneas de acción 4.2.23, que indica Atender las actividades administrativas y de apoyo. Este indicador mide la cantidad de material e insumos solicitados por las áreas administrativas del Ayuntamiento de solidaridad con la finalidad de solventar cada una de las solicitudes en el despacho de la Oficialía Mayor.

**AVANCES DE ACTIVIDADES**

En el despacho de la oficialía mayor se reciben los oficios de solicitud de las áreas administrativas del Ayuntamiento de Solidaridad con el fin de dar inicio al proceso de adquisición de los mismos. Este indicador de frecuencia de medición trimestral supere la meta trimestral programada con 1350 oficios recibidos de los cuales durante este periodo julio-septiembre se recibieron 507 oficios generando un avance acumulado de 162.60 porciento. Este incremento se debe a la apertura de nuevas líneas de productos (ferretería, material eléctrico, mobiliario, equipo de cómputo etc.) dentro del módulo de adquisiciones del sistema SIGEM ocasionando un aumento de solicitudes por parte de las unidades administrativas.

<b>“GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS” 2</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.11.-TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
<b>Periodo que se informa:</b>	01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**OBJETIVO DEL PROGRAMA**

En cumplimiento al Programa Sectorial 4.2.11.- Transparentar los procesos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de la administración pública municipal el despacho de la Oficialía Mayor dentro de sus facultades tiene la facultad de coordinar el recurso material del ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en un criterio de racionalidad, eficiente y transparencia.





## AVANCES DE ACTIVIDADES

De acuerdo al artículo 52 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal que indica coordinar la administración y gestión de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en criterios de racionalidad, eficiencia y transparencia, con el objeto de que la Administración Pública Municipal cumple con los fines constitucionales que le corresponden en el ámbito de la prestación de servicios públicos y atención a los habitantes del Municipio.

Por lo anterior el despacho de la Oficialía Mayor inicia la gestión administrativa de las adquisiciones de las unidades administrativas del Ayuntamiento de Solidaridad.

Durante este periodo trimestral julio- septiembre el despacho de la oficialía mayor recibió un total de 19 oficios para la adquisición de bienes muebles de los 00 programados. Este incremento de lo programado se debe al cambio de semaforización epidemiológico y a su vez las áreas administrativas reactiva sus actividades de acuerdo a las demandas de los habitantes del municipio de Solidaridad.

<b>“OFICIOS DE SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES” 2.1</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.11.-TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
<b>Periodo que se informa:</b>	01 JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

## OBJETIVO DEL PROGRAMA

En cumplimiento al Programa Sectorial 4.2.11.- Transparentar los procesos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de la administración pública municipal el despacho de la Oficialía Mayor dentro de sus facultades tiene la facultad de coordinar el recurso material del ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en un criterio de racionalidad, eficiente y transparencia. Este indicador tiene como objetivo el mantener un orden en las adquisiciones de los recursos de bienes muebles, inmuebles e intangibles.



## AVANCES DE ACTIVIDADES

De acuerdo al artículo 52 fracción I, del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal que indica coordinar la administración y gestión de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento, así como de sus dependencias y unidades administrativas, con base en criterios de racionalidad, eficiencia y transparencia, con el objeto de que la Administración Pública Municipal cumpla con los fines constitucionales que le corresponden en el ámbito de la prestación de servicios públicos y atención a los habitantes del Municipio, así como en la fracción XIII.-La elaboración y registro de los avalúos de los bienes integrantes del patrimonio municipal, actualizándolo en coordinación con la tesorería municipal, de acuerdo a las variaciones de su precio real.

El despacho de la Oficialía Mayor inicia la gestión administrativa por el cual durante este periodo julio-septiembre se recibieron 526 oficios con el fin de que las unidades administrativas de la administración pública municipal adecúen las áreas de trabajo para una mejor operatividad. Referente a los oficios de solicitud de bienes inmuebles se recibieron 43 oficios con el fin de solventar cuanta pública, solicitud de SEDAN, obras públicas, CAPA del Gobierno del Estado, así como la elaboración de diversos comodatos de los Institutos municipales y el sistema DIF. Con lo anterior en total se recibieron 569 oficios de los 88 programados alcanzando 179.10 por ciento de avance acumulado.

Es importante hacer mención que en el despacho de la oficialía mayor durante el mes de julio se recibieron solicitudes para la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles 74 oficios para su atención. Durante este mes de igual forma como producto de la acción de regularización de bienes inmuebles se incremento el patrimonio municipal en cuenta pública en 1,500 MDP lo que significó un 29% de incremento al pasar de 5,435 MDP a 7000 MDP.

También se atendieron al 100% de las solicitudes de donación, comodato, regularización presentadas a la oficialía mayor para su trámite. Se agilizaron los procedimientos de desincorporación y/o regularización que se llevan a cabo. De igual manera se atendieron a municipios vecinos colindantes como: TULUM, Lázaro Cárdenas y Puerto Morelos. Se atendieron solicitudes de instancias federales, destacando el e SEDENA.

Derivado de las inversiones en obra pública del programa de mejoramiento SEDATU 2019, en conjunto con el registro agrario nacional y el ejido, se regularizó la propiedad en favor del municipio de solidaridad de los predios donde se asientan las importantes construcciones de edificios públicos, representando un valor actual de 500 MDP.

Durante el mes de julio también se llevaron a cabo los registros correspondientes a 27 bienes inmuebles objeto de las obligaciones del fraccionamiento conocido como las Palmas II misma que representan un valor de incremento en el patrimonio inmobiliario del municipio de solidaridad de \$98'674,264.43 MDP.

- Oficinas de la Oficina Municipal de Enlace (S.R.E.).



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**

Gobierno Municipal - 2021 - 2024

Derivado de instrucciones precisas de la presidente municipal mediante el numero de oficio PM/0024/2021 la oficialía mayor se avoco a la planeación y puesta en marcha de una oficina municipal de enlace en coordinación con la finalidad de acercar los servicios a la ciudadanía solidarenses, y ante la saturación de citas que presenta la delegación establecida en Cancún.

➤ Desincorporación y baja definitiva del patrimonio municipal de diversos bienes muebles. Debido a la saturación de los almacenes con que cuenta el municipio de solidaridad, la mala imagen de abandono y puesto que a la larga de varios ejercicios fiscales las dependencias municipales han solicitado la baja de diversos bienes muebles, los cuales se encuentran en mal estado, inservibles y cien por ciento depreciados contablemente, se procedió a solicitar ante el H. Cabildo la baja definitiva del patrimonio municipal, estados financieros e inventarios de 1061 diversos bienes muebles propiedad del municipio. Lográndose su aprobación mediante acuerdo en la sexagésima novena sesión ordinaria del H. Ayuntamiento de solidaridad.

**Elaboro: Lic. Cynthia Alejandra Oviedo Venegas**

**Lic. Cynthia Alejandra Oviedo Venegas**

**Enlace General**

**Lic. José Ignacio Moreno Alpuche**

**Oficial Mayor**



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



"PERSONAS DE LA PLANTILLA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD"	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de Julio al 30 de septiembre de 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Suficiente personal que genere innovación en la administración y las políticas públicas con base en información recopilada y procesada de manera cercana a la población del Municipio de Solidaridad.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Cantidad de personas contratadas, elaboración de formatos múltiples e integración de expedientes laborales:

PERIODO	TOTAL	DE CONFIANZA	TEMPORAL
JULIO	35	35	0
AGOSTO	11	11	0
SEPTIEMBRE	31	31	0

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

Se dio seguimiento a las solicitudes de contratación de personal de las diferentes unidades administrativas a efectos de contar con el suficiente recurso humano para atender a las demandas y necesidades que requiere la población del Municipio de Solidaridad para atender labores de salud, seguridad y servicios públicos para enfrentar la contingencia sanitaria Covid 19.

**Evidencias:**

Durante los meses descritos se llenó la totalidad de los formatos múltiples, así como la integración de los expedientes laborales de cada uno de los nuevos colaboradores, los cuales obran en archivos confidenciales de la Dirección de recursos humanos.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Brindar a los colaboradores del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad credenciales de identificación digital.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Se entregaron 520 credenciales, para el personal de las unidades administrativas del H. Ayuntamiento del Municipio de Solidaridad, siendo 312 para empleados hombres y 208 mujeres, actividad realizada en oficina de conformidad a la solicitud de los beneficiarios cumpliendo con las medidas y protocolos sanitarios para evitar contagios por la pandemia COVID19.



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Realizar la contratación de un proveedor para la confección y distribución de uniformes para los servidores públicos de diferentes áreas adscritas al Ayuntamiento de Solidaridad.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Se realizó la contratación de un proveedor para la confección y distribución de uniformes para los servidores públicos de diferentes áreas adscritas al Ayuntamiento de Solidaridad.

La totalidad de 100 uniformes en paquetes con pantalones, faldas, camisas manga corta y manga larga y playera, dando un total de 1000 piezas para los servidores públicos del Ayuntamiento de Solidaridad.



**Elaboró: Luis Antonio López Ortiz**

**Director de Recursos Humanos**

Lic. Raymundo San Germán Guerra

**Oficial Mayor**

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024






<b>"SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDOS"</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Patrimonio Municipal</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.11.- TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de Julio al: 30 de septiembre de 2021.

### **Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

Con el objetivo de seguir cumpliendo las respectivas funciones de las actividades administrativas y operativas de esta área y de aquellas unidades esenciales en la atención de la población, se mantiene aperturado el módulo de requisiciones del sistema SIGEM, el cual permite agilizar las adquisiciones y trámites por parte de las unidades administrativas, así como de esta área.

Durante los meses de julio, agosto y septiembre, se recibieron un total de 820 oficios de solicitudes, de las cuales se atendieron 802 dando un porcentaje de 97.80%. Cabe aclarar que los oficios que no se atendieron fueron debido a que el proveedor del material de madera, no atendió las solicitudes de julio y agosto y por tanto se canceló su contrato; de igual manera debido al cierre de la administración 2018-2021 muchos proveedores dejaron de prestar sus servicios, por la incertidumbre de garantías de pago, esto ocasionó que se dejaron de prestar algunos servicios a las direcciones, como fue el caso de mobiliario. Esto mismo derivó en la baja de solicitudes en el mes de septiembre debido al cierre contable ocasionando la disminución de compras.

 En lo que respecta a los bienes entregados por salidas de almacén, en este tercer trimestre se realizó un total de 692 entradas como salidas de almacén pertenecientes a diversas órdenes de compra y servicios por adquisición por medio de requisiciones del sistema sigem, así como compras "directas", las cuales son consideradas aquellas que no tienen contrato o que son compras urgentes.

Cabe hacer mención de una manera especial, que se sigue atendiendo con el 100% en la atención de las solicitudes específicas en la atención de la emergencia sanitaria del COVID 19, aportando de manera urgente las necesidades primordiales de higiene, limpieza, protección y sanitización en la atención de las unidades administrativas, centros de salud, así como a las necesidades de la población a través equipos y aparatos médicos, cubrebocas, gel antimaterial, etc.





Solicitudes												
Actividad	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			Totales		
	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad Atendida	Porcentaje
Solicitudes de adquisiciones de bienes y servicios	379	374	98.6%	325	312	96%	116	116	100%	820	802	97.80%
	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje	Entradas de almacén	Salidas de Almacén	Porcentaje
Bienes entregados en el almacén (salidas de almacén)	285	285	100%	347	347	100%	60	60	100%	692	692	100%

**Evidencia:**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



"PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONSOLIDADOS"	
Unidad Administrativa:	Patrimonio Municipal
Línea de acción PMD:	4.2.11.- TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
Periodo que se informa:	Del: 01 de Julio al: 30 de septiembre de 2021.

### Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

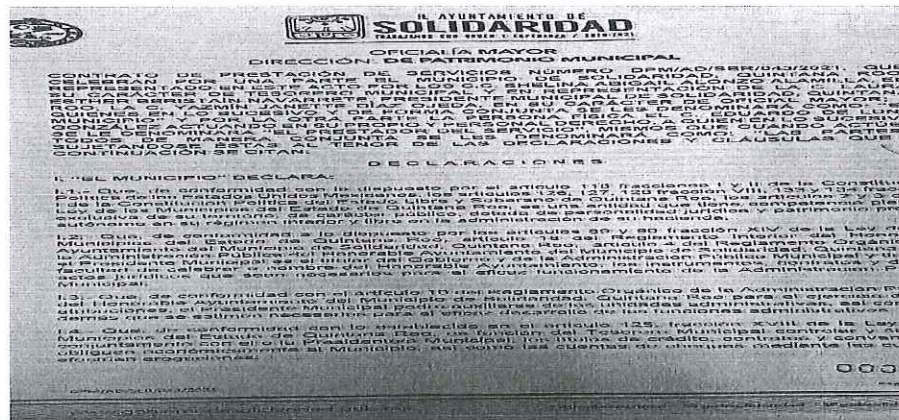
Dentro de las actividades correspondientes al tercer trimestre, en el departamento de licitaciones. Se informa de lo realizado durante los meses julio, agosto y septiembre, donde se programaron un total de 10 contratos y se realizaron 8 realizados, ya sean por adjudicación directa, por invitación a cuando menos 3 proveedores o de licitación pública programadas. La creación de los contratos, así como la creación de los expedientes de contratación, van de la mano de acuerdo a los procedimientos autorizados y/o programados.

De la misma forma se informa que una de las causas de la realización de bajos contratos fueron debido al cierre del ejercicio de la administración 2018-2021; los 2 contratos que no se realizaron fue porque en ambos casos la dirección que los solicito, decidió cancelarlos en el primer contrato y en el segundo ya tenía un contrato con el mismo objeto vigente. También se hace la observación que en el mes de septiembre no se realizaron contratos por el mismo cierre de administración, ya que no fue autorizado ningún contrato para su realización o programación.

Para poder brindar los bienes y servicios al municipio de Solidaridad, así como para poder ejercer sus pagos; los proveedores necesitan estar registrados en el padrón de proveedores del sistema SIGEM de este municipio. Para ello solicitan su alta o renovación cada año fiscal. Durante este tercer trimestre, hubo un total de 33 movimientos de registros de proveedores en el sistema de los cuales fueron dados de alta un total de 25 de los cuales 21 son de actividad empresarial moral y 4 de personas físicas, en cuanto a las renovaciones fueron un total de 8, correspondientes a 7 de actividad empresarial moral y 1 de personas físicas.



Contratos y Altas de Proveedores												
Actividad	JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			TOTALES		
	Contra to Programados	Contr atos Realizados	Porcen taje	Contrat o Programados	Contr atos Realizados	Porce ntaje	Contrat o Programados	Contr atos Realizados	Porce ntaje	Contr ato Programados	Contr atos Realizados	Porcen taje
REALIZACIÓN DE CONTRATOS	7	5	71.42%	3	3	100%	0	0	0%	10	8	80%
	Alta y renovación solicitada	Alta y Renovación Realizada	Porcen taje	Alta y renovación solicitada	Alta y Renovación Realizada	Porce ntaje	Alta y renovación solicitada	Alta y Renovación Realizada	Porce ntaje	Alta y renovación solicitada	Alta y Renovación Realizada	Porcent aje
PROVEEDORES REGISTRADO EN EL PADRON DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	5	5	100%	14	14	100%	14	14	100%	33	33	100%



Elaboró: Jesús Fermín Waldestrand Sosa

Lic. Carlos Martín Espinosa Preciat

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche

*[Handwritten signature of Carlos Martín Espinosa Preciat]*

*[Handwritten signature of José Ignacio Moreno Alpuche]*

Director de Patrimonio Municipal

Oficial Mayor

"ADMINISTRACIÓN"	
Unidad Administrativa:	Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Línea de acción PMD:	4.3.8 Atender las actividades administrativas y de apoyo
Periodo que se informa:	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre del 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Tener un control de la documentación, trámites y servicios propios del área para brindar servicios eficientes.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Se atienden las solicitudes de servicios que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones mediante oficios y llamadas de las diversas Secretarías y/o áreas que conformar el H. Ayuntamiento de Solidaridad.

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

- Durante este trimestre se brindaron **386 servicios de Administración de la Dirección, de los cuales podemos destacar los especificados en la parte inferior, mismos que cumplen con lo dispuesto en Art. 56 Fracción III del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Solidaridad):**

(Actividad/ colonia/ fecha/etc.)	Población Atendida *Actividad/Colonia/Fecha*					
	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Actualización de información y/o documentos para SENTRE			4	2		
Actualización de inventario de bienes muebles de la Dirección				2		
Actualización de Expedientes de la Dirección				1		
Capacitación para el área de administración				1		
Diagnósticos emitidos por el Área de Redes				7		
Diagnósticos emitidos por el Área de Soporte				35		

Elaboración de Reportes Semanales				20		
Elaboración de Reportes Trimestrales				3		
Elaboración de requisiciones de material de oficina y/o herramientas				1		
Elaboración de Solicitudes de Pago				35		
Oficios Enviados				104		
Oficios Recibidos	2	2	71	51	2	2
Solicitud recibida de videoconferencia			18	19		
Solicitudes de Transferencias				3		
Subir información al Sentre				1		

**Nota:** La atención que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones es para los usuarios (servidores públicos) cuyos rangos de edad son a partir de los 18.

## Evidencias:

### Actividad 1: Elaboración de documentos administrativos

- Durante el primer trimestre del año se realizaron un total de **35 solicitudes de pago de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones**, referente al pago de combustible, renovación de las licencias de Palo alto, servicios de telefonía e internet, arrendamiento de impresoras, reposición de gastos, reparación de la motocicleta, así como el pago de la póliza anual del SIGEM. A continuación, se describe en la siguiente tabla:

Núm Servicio	Núm Oficio	Desc Servicio
17406	1805-57	SP 1805-57 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 28 AL 30 DE JUNIO DEL 2021 DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE NÚMERO DE CONTRATO DPM/LP/ADQ/015/2020
17408	1805-55	SP 1805-55 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 21 AL 27 DE JUNIO DEL 2021 DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE NÚMERO DE CONTRATO DPM/LP/ADQ/015/2020
17443	1805-60	SP 1805-60 POR CONCEPTO DE COMPRA DE MATERIAL PARA CAMBIOS DE RADIOS Y ANTENAS SECTORIALES DAÑADOS POR LA TORMENTA ELECTRICA SOLICITADO EN LA REQUISICIÓN 1805-25
17444	1805-56	SP 1805-56 SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA DE TRABAJO PARA EL ÁREA DEL CONMUTADOR QUE SON ESENCIALES PARA LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA DIRECCIÓN

17446	1805-58	SP 1805-58 POR CONCEPTO DE COMPRA DE MATERIAL PARA EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO QUE SON ESENCIALES PARA LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA DIRECCIÓN, SOLICITADO EN LA REQUISICIÓN 1805-14
17447	1805-59	SP 1805-59 POR CONCEPTO DE COMPRA DE MATERIAL PARA REALIZAR LOS CAMBIOS RADIOS Y ANTENAS SECTORIALES DAÑADAS POR LA TORMENTA ELECTRICA, SOLICITADO EN LA REQUISICIÓN 1805-24
17480	1805-62	SP 1805-62 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 04 DE JULIO DEL 2021 AL VEHICULO MOTORIZADO AUTORIZADO POR LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, DE NÚMERO DE CONTRATO DPM/LP/ADQ/015/2020
17528	1805-61	SP 1805-61 POR CONCEPTO DE COMPRA DE MATERIAL PARA LA CONEXIÓN DE EQUIPOS DE REDES Y TELECOMUNICACIONES EN EL SITE DEL PALACIO MUNICIPAL NUEVO, ASÍ MISMO EL CAMBIO DE LA CERRADURA DE LA PUERTA PRINCIPAL DE LAS OFICINAS DEL PALACIO MUNICIPAL CENTRO SOLICITADOS EN LAS REQUISICIONES 1805-21, 1805-18 Y 1805-20
17536	1805-64	SP 1805-64 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 0V33708 POR SERVICIOS ESPECIALES DE TELECOMUNICACIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2021
17537	1805-65	SP 1805-65 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 3F41225 POR SERVICIOS ESPECIALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2021
17591	SP 1805-63	SOL DE PAGO DE FACTURA POR CONCEPTO COMPRA DE TINTAS Y TONERS PARA EL USO DIARIO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE TODAS LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO. CON NÚMERO DE CONTRATO DPM/AD/ADQ/004/2021.
17660	1805-67	SP 1805-67 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 05 AL 11 DE JULIO DEL 2021 DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
17662	1805-68	SP 1805-68 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA REPARACIÓN (KIT DE EMBRAGUE CLUTCH, CILINDRO DE FRENOS) DEL VEHÍCULO MARCA CHEVROLET TORNADO, NÚM. ECONOMICO OM-054 DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFO. Y COMUNICACIONES
17693	1805-66	SP 1805-66 POR CONCEPTO DEL PAGO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A 10 AIRES ACONDICIONADOS EN AMBOS PALACIO MUNICIPALES, LO ANTERIOR DEBIDO A QUE ES DE SUMA IMPORTANCIA CONTAR CON EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, DE ACUERDO A LA REQ. 1805-16. NÚM DE CONTRATO DPM/LP/SER/004/2021
17762	1805-69	SP 1805-69 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 12 AL 18 DE JULIO DEL 2021 DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, CON NÚMERO DE CONTRATO DPM/LP/ADQ/015/2020
17837	1805-71	SP 1805-71 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 19 AL 25 DE JULIO DEL 2021 DE LOS VEHÍCULOS DE LA DIR.D E NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

17856	SP 1805-70	SOLICITUD DE PAGO POR COMPRA DE MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LOS MTTTO PREVENTIVOS DE LOS SITES, ASI MISMO PARA CONTAR CON STOCK PARA LAS FUTURAS INSTALACIONES, REHABILITACIÓN Y REPARACION DE NODOS DE RED
18521	1805-87	SP 1805-87 POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 3F41225 POR SERVICIOS ESPECIALES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2021
18524	1805-90	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 0V33708 POR SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2021
18525	1805-92	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 02 AL 08 DE AGOSTO DEL 2021, DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
18530	1805-86	SP POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 26 AL 31 DE JULIO DEL 2021 DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
18531	1805-94	SP POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 09 AL 15 DE AGOSTO DEL 2021 DE LOS VEHICULOS DE LA DIR. DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
18545	1805-98	SP REALIZADA POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 23 AL 29 DE AGOSTO DEL 2021 DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
18550	1805-89	SP POR CONCEPTO DE PAGO DE LAS FACTURAS FL 242, FL 241, FL235, FL 236 POR LA ADQUISICION DE MATERIAL PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE LOS SITES, ASI MISMO PARA CONTAR CON STOCK PARA LAS FUTURAS INSTALACIONES, REHABILITACION Y REPARACION DE NODOS DE RED
18554	1805-93	SOLICITUD DE PAGO. POR CONCEPTO DE PAGO DE LA SOLICITUD DE REQUISICIÓN 1805-44 PARA LA COMPRA DE 10 UNIDADES DE ESTADO SOLIDO ADATA XPG GAMMIX 1TB, CON LA FINALIDAD DE CONTRATAR CON LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE TENGA PROBLEMAS CON EL RENDIMIENTO O EN SU CASO CAMBIO DE HARDWARE. NÚM DE CONTRATO DPM/ADADQ/004/2021
18556	1805-97	SOLICITUD DE PAGO. POR CONCEPTO DE PAGO DE 2 PIEZAS DE SOLDADURA DE ESTAÑO CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LOS SUMINISTROS NECESARIO PARA REALIZAR LAS REPARACIONES DE LOS EQUIPOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE TENGA PROBLEMAS CON EL RENDIMIENTO O EN SU CASO CAMBIO DE HARDWARE.
18557	1805-95	SOLICITUD DE PAGO. POR CONCEPTO DE LA COMPRA DE LOS SUMINISTROS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS REPARACIONES DE LOS EQUIPOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE TENGA PROBLEMAS CON EL RENDIMIENTO O EN SU CASO EL CAMBIO DE HARDWARE.
18635	SP 1805-96	SOLICITUD DE PAGO POR CONCEPTO DE CARGA DE COMBUSTIBLE DEL 16 AL 22 DE AGOSTO DLE 2021. OFICIO MSOL/OM/DNTICS/466/2021
18636	SP 1805-91	SOLICITUD DE PAGO POR CONCEPTO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO A 1 AIRE ACONDICIONADO QUE SE ENCUENTRA EN EL SITE DE PALACIO CENTRO. OFICIO LIGADO MSOL/OM/DNTICS/427/2021





18655	SP 1805-99	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2021, DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA DIR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
18656	SP 1805-100	POR CONEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTBLE DEL 30 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021 DE LOS VEHICULOS
18672	1805-102	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 3F41225 POR SERVICIOS ESPECIALES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021
18673	1805-101	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CUENTA MAESTRA 0V33708 POR SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021
18708	1805-103	POR CONCEPTO DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE DEL 06 AL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2021, DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIR. DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
18734	SP 1805-104	SOLICITUD DE PAGO DE LA CARGA DE COMBUSTIBLE DEL 13 AL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2021. OFICIO MSOL/OM/DNTICS/517/2021

- **Se realizó el inventario de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones** para tener actualizada la ubicación de los equipos y mobiliario en preparación para la actualización del SENTRE en preparación para la entrega-recepción a la Nueva Administración.
- **Se subió al Sentre la información** así requerida por la Contraloría Municipal para la Entrega- Recepción a la nueva Administración entrante.
- **Se realizó el Registro de solicitud de 37 videoconferencias de diversas dependencias del H. Ayuntamiento** para sus reuniones, sesiones o cursos a través de la Plataforma de Telmex, con la finalidad de reducir riesgos por Covid-19 utilizando dicha herramienta que proporciona la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones:

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	Desc Servicio
17343	MSOL/SJSYPC/UIG /0056/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIAS
17473	MSOL/SJSYPC/UIG /0091/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA
17630	MSOL/SJSYPC/UIG /0096/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA

17637		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	POR MEDIO DE LA PRESENTE Y CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD A FIN DE REDUCIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO DEL COVID-19, Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN DE TRABAJO PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL INFORME DE GOBIERNO, EL DÍA VIERNES 23 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO, EN UN HORARIO DE 12:00 A 15:00 HRS, TENGO A BIEN SOLICITARLE DE LA MANERA MÁS ATENTA SEA HABILITADA LA PLATAFORMA PARA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CON FACULTADES DE MODERADOR EN LA MENCIONADA REUNIÓN DE TRABAJO.
17654		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y FISONOMÍA	BUEN DÍA SOLICITAMOS DE SU AMABLE APOYO PARA QUE LA GENERACIÓN Y ENVÍO DE UN ID PARA REUNIÓN VIRTUAL CON MOTIVO DE: LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMISIÓN DE DIRECTORES RESPONSABLES DE OBRA Y CORRESPONSABLES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, A REALIZARSE EL MIÉRCOLES 28 A LAS 12:00, GRACIAS.
17669	SOTMYS/DMASYC C/1318/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA
17676		DIRECCION DE FINANZAS	BUENAS TARDES: DERIVADO DE LA PRÓXIMA SESIÓN DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PAGO DEL DERECHO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SOLICITO A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA PROPORCIONARNOS USER ID Y PASSWORD PARA PODER REALIZAR DICHA SESIÓN EN LA APLICACIÓN QUE ESTÉ UTILIZANDO EL H. AYUNTAMIENTO. solicito el ID para el lunes 26 a las 13:30 horas por favor. Fecha de Sesión: lunes 26 de julio del 2021 Horario aproximado de las 13:30 AM a las 15:30 PM
17690	MSOL/SJSYPC/103 8/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SOLICITA APOYO PARA LA PROGRAMACIÓN DE VIDEO CONFERENCIA DETALLE EN OFICIO ESCANEADO
17704		CONTRALORIA MUNICIPAL	BUENAS TARDES POR MEDIO DE LA PRESENTE LE SOLICITO DE LA MANERA MÁS ATENTA LA PROGRAMACIÓN DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA CONTRALORÍA SOCIAL, PARA EL DÍA MIÉRCOLES 28 DE JULIO EN UN HORARIO DE 11:00AM A 12:00PM POR LO ANTERIOR LE SOLICITO LA CREACIÓN DE UN NUEVO I.D. PARA CUBRIR DICHO EVENTO. PARA DICHA SESIÓN LA PERSONA QUE FUNGIRÁ COMO MODERADOR ES: NOMBRE: C. HÉCTOR HUGO ABAM TUN CORREO ELECTRÓNICO: GRAFICOHH@GMAIL.COM TELÉFONO: 984 142 88 83
17716		OFICIALIA MAYOR	POR MEDIO SE LA PRESENTE TENGO A BIEN SOLICITARLE UNA LIGA TELMEX PARA MAÑANA A LAS 12 DEL DÍA -

17754	MSOL/SJSYPC/UIG/0106/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITUD PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
17755	SOTMYS/DMASYC/1333/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SOLICITUD PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
17760		OFICIALIA MAYOR	SOLICITA APOYO PARA UNA VIDEO CONFERENCIA DE REUNIÓN DE TRABAJO
17892	MSOL/SJSYPC/UAI/0067/2021	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	SOLICITUD DE VIDEO CONFERENCIA Y GRABACIÓN DE DICHO EVENTO DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
18083	MSOL/SJSYPC/UIG/0106/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA
18136		CONTRALORIA MUNICIPAL	CORREO DE SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE LA DÉCIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA Y CLAUSURA DE LA COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL MUNICIPAL, PARA EL DÍA MIÉRCOLES 25 DE AGOSTO EN UN HORARIO DE 11:00AM A 12:00PM POR LO ANTERIOR LE SOLICITO LA CREACIÓN DE UN NUEVO I.D. PARA CUBRIR DICHO EVENTO. PARA DICHA SESIÓN LA PERSONA QUE FUNGIRÁ COMO MODERADOR ES: NOMBRE: C. DAVID DEL ÁNGEL NÁPOLES CONTRERAS CORREO ELECTRÓNICO: DAVIDNAPOLES2@GMAIL.COM TELÉFONO: 984 806 89 25
18210	MSOL/SJSYPC/UIG/0125/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA
18296	MSOL/HC/R12/0183/2021	DECIMA SEGUNDA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA QUE SE LES PROPORCIONE UN LINK PARA LLEVAR A CABO LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS QUE SE LLEVARA A CABO EL DÍA 31 DE AGOSTO A PARTIR DE LAS 13 HRS
18324		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	CORREO DE SOLICITUD: POR MEDIO DE LA PRESENTE Y CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD A FIN DE REDUCIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO DEL COVID-19, Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN DE TRABAJO PREVIA A LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO (COPLADEMUN), EL DÍA MIÉRCOLES 1 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, EN UN HORARIO DE 12:00 A 15:00 HRS, TENGO A BIEN SOLICITARLE DE LA MANERA MÁS ATENTA SEA HABILITADA LA PLATAFORMA PARA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CON FACULTADES DE MODERADOR EN LA MENCIONADA REUNIÓN DE TRABAJO DEL COPLADEMUN.

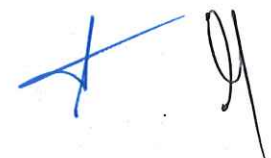
18325		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	CORREO DE SOLICITUD: POR MEDIO DE LA PRESENTE Y CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD A FIN DE REDUCIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO DEL COVID-19, Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO UNA REUNIÓN DE TRABAJO PREVIA A LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO (COPLADEMUN), EL DÍA JUEVES 2 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, EN UN HORARIO DE 12:00 A 15:00 HRS, TENGO A BIEN SOLICITARLE DE LA MANERA MÁS ATENTA SEA HABILITADA LA PLATAFORMA PARA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CON FACULTADES DE MODERADOR EN LA MENCIONADA REUNIÓN DE TRABAJO DEL COPLADEMUN.
18339		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	CORREO DE SOLICITUD: POR MEDIO DE LA PRESENTE Y CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD A FIN DE REDUCIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO DEL COVID-19, Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO (COPLADEMUN), EL DÍA VIERNES 3 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, EN UN HORARIO DE 12:00 A 15:00 HRS, TENGO A BIEN SOLICITARLE DE LA MANERA MÁS ATENTA SEA HABILITADA LA PLATAFORMA PARA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CON FACULTADES DE MODERADOR EN LA MENCIONADA SESION.
18413		UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, PROMUEVE Y FORTALECE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE IGUALDAD DE GÉNERO, PROCURANDO EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS; ES POR ELLO QUE SE LLEVAN A CABO VIDEOCONFERENCIAS DE ACUERDO A NUESTRAS LÍNEAS DE ACCIÓN ; EN RELACIÓN A LO ANTERIOR ME PERMITO SOLICITAR SU APOYO PARA QUE NOS PROPORCIONE EL LINK RESPECTIVO Y PODER REALIZAR DICHAS VIDEOCONFERENCIA; QUE SE IMPARTIRÁ EL DÍA: MIÉRCOLES; DE IGUAL FORMA ME PERMITO PONER A SU DISPOSICIÓN EL CORREO IGUALDADDEGENEROSOLIDARIAD@GMAIL.COM CABE HACER MENCIÓN QUE SE HAN PROGRAMADO LA VIDEOCONFERENCIA DE LA SIGUIENTE MANERA: FECHA HORARIO TEMA MODERADOR 01-SEP-21 11:00 A 12:00 "DERECHOS DE LAS PERSONAS MAYORES" PERSONAL DE CDHQROO



18472	MSOL/HC/R12/01 91/2021	DECIMA SEGUNDA REGIDORA	SOLICITA LES SEA PROPORCIONADO UN LINK PARA LLEVAR A CABO UNA MESA DE TRABAJO PARA DAR SEGUIMIENTO AL TEMA DE LAS RECOMENDACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS EMITIDAS AL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA LUNES 06 DE SEPTIEMBRE A PARTIR DE LAS 13:00 HRS
18474	MSOL/SJSYPC/UIG /0136/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
18541	SG/UEDH/515/202 1	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	SOLICITA APOYO PARA PROGRAMAR VIDEO CONFERENCIA
18610	MSOL/SJSYPC/UIG /0145/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	OFICIO DE SOLICITUD DE LINK PARA VIDEOCONFERENCIA PARA EL DIA MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE EN UN HORARIO DE 11:00 A 12:00 MODERADOR: PERSONAL DE CDHQROO TEMA: DERECHOS HUMANOS EN LA LABOR POLICIAL
18628		DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL	CORREO DE SOLICITUD DE SU APOYO, PARA UN ENLACE (LINK), EL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, DE 10:00 AM A 12:00 PM. PARA LA SESIÓN ORDINARIA DE PREVENCION Y RESPUESTA AL VIH-SIDA DE SALUD MUNICIPAL.
18629	SOTMYS/DMASYC C/1674/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO CON UN ENLACE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA A LA QUE USTED TENGA ACCESO, PARA LLEVAR A CABO LA SEGUNDA SESIÓN DEL COMITÉ DE PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE TORTUGAS MARINAS DE MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, DE MANERA VIRTUAL, MISMA QUE SE EFECTUARÁ EL DÍA VIERNES 24 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, EN HORARIO DE 10:30 A 13:30 HRS., TENIENDO COMO MODERADORA LA ING. YAMILI COLLI
18657		DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL	CORREO DE SOLICITUD DE APOYO PARA LA CREACIÓN DEL SIGUIENTE LINK CON MOTIVO SECIÓN ORDINARIA DE SALUD MUNICIPAL EL DÍA LUNES 20 DE SEPTIEMBRE 10:00AM. LA CUAL SE REALIZARÁ DE FORMA VIRTUAL POR PROTOCOLOS DE SANA DISTANCIA. ATENTAMENTE LIC VANESSA HERNANDEZ, COORDINACION DE EVENTOS DE LA DIRECCION DE SALUD FISICA Y MENTAL
18695		DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOLICITUD DE VIDEOCONFERENCIA DEL COFI PARA EL VIERNES 17 DE SEPTIEMBRE




18709		DIRECCION DE FINANZAS	CORREO DE SOLICITUD CON FIN DE INICIAR LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA CON LOS REGIDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, SOLICITO A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA PROPORCIONARNOS USER ID Y PASSWORD PARA PODER REALIZAR LAS SESIONES VÍA VIDEOCONFERENCIA PARA LOS DÍAS VIERNES 17, LUNES 20 Y MARTES 21 DEL PRESENTE MES EN EL HORARIO DE LAS 11:00 A LAS 14:00 HORAS (3 HORAS POR SESIÓN APROXIMADAMENTE) AGRADEZCO DE ANTEMANO SU ATENCIÓN Y QUEDO EN ESPERA DE SUS COMENTARIOS. PD: FAVOR DE ASIGNARME COMO MODERADOR DE TODAS LAS VIDEOCONFERENCIAS.
18721	MSOL/SKSYPC/UIG /0149/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	OFICIO APOYO PARA QUE NOS PROPORCIONE EL LINK RESPECTIVO Y PODER REALIZAR DICHAS VIDEOCONFERENCIA; QUE SE IMPARTIRÁ EL DÍA: MIÉRCOLES; DE IGUAL FORMA ME PERMITO PONER A SU DISPOSICIÓN EL CORREO IGUALDADDEGENEROSOLIDARIAD@GMAIL.COM CABE HACER MENCIÓN QUE SE HAN PROGRAMADO LA VIDEOCONFERENCIA DE LA SIGUIENTE MANERA: FECHA HORARIO TEMA MODERADOR 22-SEPTIEMBRE-21 11:00 A 12:00 "DISCRIMINACIÓN POR ORIENTACIÓN SEXUAL" PERSONAL DE CDHQROO
18751		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	POR MEDIO DE LA PRESENTE Y CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD A FIN DE REDUCIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO DEL COVID-19, Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO MESAS DE TRABAJO VIRTUALES PARA TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS PARÁMETROS Y PLAZOS DEL PROCESO PARA EL TERCER REPORTE TRIMESTRAL 2021, TENGO A BIEN SOLICITARLE DE LA MANERA MÁS ATENTA, ME SEA HABILITADA LA PLATAFORMA PARA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CON FACULTADES DE MODERADOR PARA EL LIC. ENRIQUE JOEL BURTON MENDOZA, EL DIA MARTES 21 DE SEPTIEMBRE EN UN HORARIO DE 10:00 A 12:00 HRS.
18752		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	POR MEDIO DE LA PRESENTE Y CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD A FIN DE REDUCIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO DEL COVID-19, Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO MESAS DE TRABAJO VIRTUALES PARA TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS PARÁMETROS Y PLAZOS DEL PROCESO PARA EL TERCER REPORTE TRIMESTRAL 2021, TENGO A BIEN SOLICITARLE DE LA MANERA MÁS ATENTA, ME SEA HABILITADA LA PLATAFORMA PARA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CON FACULTADES DE MODERADOR PARA EL LIC. ENRIQUE JOEL BURTON MENDOZA, EL DIA MARTES 21 DE SEPTIEMBRE EN UN HORARIO DE 15:00 A 17:00 HRS.



18753		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	<p>POR MEDIO DE LA PRESENTE Y CON LA FINALIDAD DE IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS BÁSICAS DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD A FIN DE REDUCIR LOS RIESGOS DE CONTAGIO DEL COVID-19, Y CON EL OBJETIVO DE LLEVAR A CABO MESAS DE TRABAJO VIRTUALES PARA TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON LOS PARÁMETROS Y PLAZOS DEL PROCESO PARA EL TERCER REPORTE TRIMESTRAL 2021, TENGO A BIEN SOLICITARLE DE LA MANERA MÁS ATENTA, ME SEA HABILITADA LA PLATAFORMA PARA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA CON FACULTADES DE MODERADOR PARA EL LIC. ENRIQUE JOEL BURTON MENDOZA, EL DIA MIERCOLES 22 DE SEPTIEMBRE EN UN HORARIO DE 14:00 A 16:00 HRS.</p>
18768		DIRECCION DE FINANZAS	<p>BUENAS TARDES: A FIN DE DAR CONTINUIDAD A LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA CON LOS REGIDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, SOLICITO A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA PROPORCIONARNOS USER ID Y PASSWORD PARA PODER REALIZAR LAS SESIONES VÍA VIDEOCONFERENCIA PARA EL DÍA DE MAÑANA MIÉRCOLES 22 DEL PRESENTE EN EL HORARIO DE LAS 12:00 A LAS 15:00 HORAS (3 HORAS POR SESIÓN APROXIMADAMENTE) AGRADEZCO DE ANTEMANO SU ATENCIÓN Y QUEDO EN ESPERA DEL ID PARA EFECTOS DE PODER ENVIARLO CON ANTICIPACIÓN. SUS COMENTARIOS. PD: FAVOR DE ASIGNARME COMO MODERADOR DE TODAS LAS VIDEOCONFERENCIAS. SALUDOS CORDIALES</p>
18773		DIRECCION DE FINANZAS	<p>BUENAS TARDES: DERIVADO DE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PAGO DEL DERECHO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, SOLICITO A USTED DE LA MANERA MÁS ATENTA PROPORCIONARNOS USER ID Y PASSWORD PARA PODER REALIZAR DICHA SESIÓN EN LA APLICACIÓN QUE ESTÉ UTILIZANDO EL H. AYUNTAMIENTO. FECHA DE SESIÓN: LUNES 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 HORARIO APROXIMADO DE LAS 11:00 AM A LAS 13:00 PM AGRADEZCO DE ANTEMANO SU ATENCIÓN Y QUEDO EN ESPERA DE LA CONFIRMCIÓN PARA EFECTOS DE GIRAR LOS OFICIONS CORRESPONDIENTES.</p>






**UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO**

"2021, Año de la Independencia"

Honorable Ayuntamiento de Solidaridad  
Unidad de Igualdad de Género

Número de Oficio: MSOL/SJSyPC/UIG/0091/2021  
Asunto: Solicitud de Link para Videoconferencia

**C. Rubén González Valverde**  
Director de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
**PRESENTE**

La Unidad de Igualdad de Género del H. Ayuntamiento de Solidaridad, promueve y fortalece el cumplimiento de la política institucional de igualdad de género, procurando el ejercicio de los derechos de las personas; es por ello que se llevan a cabo videoconferencias de acuerdo a nuestras líneas de acción; en relación a lo anterior me permito solicitar su apoyo para que nos proporcione los Links respectivos y poder realizar dichas videoconferencias; que se impartirán los días: Martes, Miércoles y Viernes; de igual forma me permito poner a su disposición el correo [igualdaddegenerosolidaridad@gmail.com](mailto:igualdaddegenerosolidaridad@gmail.com); cabe hacer mención que se han programado las videoconferencias de la siguiente manera:

Fecha	Horario	Tema	Moderador
13-Julio-21	11:00 a 12:00	"Violencia de Género"	Personal de la Unidad de Igualdad de Género
14-Julio-21	11:00 a 12:00	"Derechos a la Educación"	Representación de CDHEQROO
16-Julio-21	11:00 a 12:00	"Masculinidades Alternativas"	Personal de la Unidad de Igualdad de Género

En espera de contar con su oportuna atención, me despido de usted, y le envié un cordial saludo.

- **Oficios enviados.** Se realizaron 104 oficios entre los que destacamos:
  - ✓ **Se realizó y envió un oficio a todas las Dependencias del H. Ayuntamiento para solicitar información para el nuevo sistema COFI (Sistema de Control y Administración de Oficios);** plataforma electrónica en el cual nos beneficia en la gestión, llevando un control de los oficios por empleado y por unidad administrativa, agregando un nivel de seguridad para la autorización de los oficios mediante una firma digital y sello en el mismo.



**DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

"2021, Año de la Independencia".  
No. de Oficio: MSOL/OM/00115/451/2021  
Asunto: CIRCULAR.

**C. PRESIDENTA MUNICIPAL, SINDICO MUNICIPAL, REGIDORES, TESORERA MUNICIPAL, OFICIAL MAYOR, SECRETARÍAS, DIRECCIONES DE ÁREA, COORDINACIÓN, UNIDADES, INSTITUTOS, PRESENTE.**

El motivo de la presente es para enviarle un cordial saludo, como todos sabemos este H. Ayuntamiento de Solidaridad, es un municipio que se preocupa por el medio ambiente, ya que esta se está deteriorando lentamente debido a la contaminación y el cambio climático, deja de usar papel en su forma de ayudar a proteger al mismo, ya que reduce la rápida deforestación y la contaminación. Igualmente para cumplir con las indicaciones del gobierno federal debido a la Pandemia Mundial SARS-CoV-2, en donde nos indican la sana distancia, se busca ve evitar el mínimo el contacto físico de los servidores públicos y seguir manteniendo la operatividad y atención de los servidores públicos, y en cumplimiento al Artículo 55 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública, sección 3.

Hago de su conocimiento, que en días próximos se está implementando el sistema COFI (Sistema de Control y Administración de Oficios); plataforma electrónica en el cual nos beneficia en la gestión, llevando un control de los oficios por empleado y por unidad administrativa, agregando un nivel de seguridad para la autorización de los oficios mediante una firma digital y sello en el mismo.

Por ello es necesario solicitar la información que se encuentra en la parte inferior de los directores y de los enlaces por área, para poder llevar a cabo las reparaciones del programa mencionado.

ÁREA/COMPLEJO	PUESTO	DIRECCIÓN DEPENDENCIA	ENLACE	EXTENSIÓN

**Nota:** Se les hará llegar el link de la primera videoconferencia a los correos institucionales les es de suma importancia que el correo sea institucional para que la aplicación pueda funcionar de manera eficiente que no indiquen en su oficio.



**DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

En caso de no haber sido recibido, me despido de usted con la máxima comprensión. Cualquier duda o aclaración comunicarse en la extensión 10021 o 10031.

Playa del Carmen Q. Roo, a 12 de agosto del 2021  
Director de Nuevas Tecnologías de Información y Comunicaciones

C. Rubén González Valverde



- **Diagnósticos de baja realizados:** Se realizaron 35 diagnósticos de baja equipos de equipos de cómputo y 07 de equipos de redes, para las diversas dependencias del H. Ayuntamiento durante el trimestre.

Núm Servicio	Núm Diagnóstico	Desc Servicio
17413	OM/DC/0221/2021	SOLICITA APOYO PARA DIAGNOSTICO DE SUMINISTROS DE 5 TONNER
17606	079	SE REALIZO LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
17607	097	SE REALIZO LA REVISIÓN DEL EQUIPO DE LA DIRECCIÓN CONSULTIVA.
17608	098	SE REALIZO LA REVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS.
17620	79	SE ENTREGO DIAGNOSTICO DE BAJA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
17948	106	BAJA DE UN MONITOR INTEGRADODO DEL LA DIRECCION DE EDUCACIÓN, DES HUMANO Y BIBLIOTECAS
17949	104	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA DE 7 EQUIPOS INFORMATICOS PARA BAJA
17950	105	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA PARA BAJA DE 5 EQUIPOS
17952	107	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA LA SECRETARIA DE SERVCIOS PUBLICOS MPALES BAJA DE 3 EQUIPOS INFORMATICOS
17954	101	DIAGNOSTICO EMITIDO PARA INGRESOS DE BAJA DE 6 EQUIPOS DE COMPUTO
17956	59	DIAGNOSTICO 059 EMITIDO PARA LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DÁNDOLE DE BAJA A DOS EQUIPOS DE COMPUTO
17957	80	DIAGNOSTICO 080 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL DÁNDOLE DE BAJA A UNA LAP TOP DE NÚMERO DE INVENTARIO 515104031
17958	82	DIAGNOSTICO 082 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DÁNDOLE DE BAJA A DOS EQUIPOS DE COMPUTO DE NÚMEROS DE INVENTARIO 515102070 Y 294103196
17959	88	DIAGNOSTICO 088 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DÁNDOLE DE BAJA A TRES EQUIPOS DE NÚMEROS DE INVENTARIO 294100004, 294102326 Y 515103319
17960	87	DIAGNOSTICO 087 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA DÁNDOLE DE BAJA A 4 EQUIPO DE NÚMEROS DE INVENTARIO 294106216, 515103686, 515103553 Y 515103555
17961	86	DIAGNOSTICO 086 EMITIDO A LA SECRETARIA PARTICULAR DÁNDOLE DE BAJA A UNA LAP TOP DE NÚMERO DE INVENTARIO 294103798
17962	96	DIAGNOSTICO 096 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE TRANSITO MUNICIPAL DÁNDOLE DE BAJA A 11 MONITORES DE NÚMERO DE INVENTARIO: 515102685, 294103861,




		294103858, 294103875, 294103876, 294103879, 294103880, 515100564, 515100587, 515101610 Y 515103062
17963	90	DIAGNOSTICO 090 EMITIDO A LA SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DÁNDOLE DE BAJA 1 EQUIPO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515103631
17964	100	DIAGNOSTICO 100 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, DESARROLLO HUMANOS Y BIBLIOTECAS DÁNDOLE DE BAJA A DOS EQUIPOS DE NÚMERO DE INVENTARIO 515103077 Y 515102475
17966	99	DIAGNOSTICO 099 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL DÁNDOLE DE BAJA A 3 EQUIPOS DE NÚMERO DE INVENTARIO 515100393, 515100392 Y 294103695
17967	092	DIAGNOSTICO PARA TRANSITO MPAL PARA BAJA DE CAMARA WEB
17968	093	DIAGNOSTICO PARA TRANSITO MPAL PARA BAJA DE 6 TECLADOS
17970	095	DIAGNOSTICO DE BAJA PARA 4 CPU DE TRANSITO MPAL
17975	102	DIAGNOSTICO ENTREGADO A SECRETARIA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
17977	65	DIAGNOSTICO ENTREGADO A DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA
18074	111	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DONDE SE LE RECOMIENDA DAR DE BAJA UN EQUIPO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515200360
18075	110	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS RECOMENDANDO LA BAJA DE 8 IMPRESORAS DE NÚMEROS DE INVENTARIO: 294105420, 294103838, 294102865, 294104603, 294103848, 294102780, 294103836, 294103137
18076	109	DIAGNOSTICO EMITIDO AL ÁREA DE PATRIMONIO MUNICIPAL RECOMENDANDO LA BAJA DEL CPU DE NÚMERO DE INVENTARIO 515103614
18206	112	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD, CONTROL Y EVALUACIÓN DONDE SE LE DIAGNOSTICA EL TECLADO DE NÚMERO DE INVENTARIO 294104155 PARA BAJA
18493	113	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL RECOMENDANDO LE LA BAJA DEL EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515102422
18494	115	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DONDE SE LE RECOMIENDA LA BAJA DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS 4 IMPRESORAS, 1 NO BREAK Y 3 REGULADORES
18495	114	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS DONDE SE LE RECOMIENDA LA BAJA DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS: 2 CPU, 4 MONITORES Y UN CPU INTEGRADO
18496	OM/RH/1161/2021	DIAGNOSTICO EMITIDO A LA UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL DONDE SE LE RECOMIENDA LA BAJA DE UN CPU DE NÚMERO DE INVENTARIO 515102771
18634	117	DIAGNOSTICO DE BAJA DE MONITOR DE LA COORD. DE JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
18694	119	SE ENTREGA DIAGNOSTICO A SECRETARIA PARTICULAR

Núm Servicio	Núm Diagnóstico	Desc Servicio
17522		SOLICITUD DE MATERIALES Y EQUIPOS AL SIGEM
17619	83	SE ENTREGO DIAGNOSTICO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACION
17955	56	DIAGNOSTICO 056 EMITIDO A LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DELA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DÁNDOLE DE BAJA A SWITCH DE FIBRA ÓPTICA
17965	091	DIAGNOSTICO PARA TRANSITO MPAL PARA BAJA DE DOS TARJETAS DIGITALIZADORA
17969	094	DIAGNOSTICOS DE TRANSITO MPAL PARA BAJA DE 6 MOUSE Y UN NO BREAK
17976		DIAGNOSTICO ENTREGADO A LA SECRETARIA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
18489	108	SE ENTREGO DIAGNOSTICO DE BAJA A ALA DIRECCIÓN DE OFICIALIA MAYOR AREA DE INVENTARIO

"SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES"	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.3.1 Dotar de los servicios de voz y datos en su totalidad a los institutos y dependencias que integran al Ayuntamiento de Solidaridad.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre del 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Brindar un óptimo servicio de soporte a los usuarios y los equipos de cómputo para que desempeñen su trabajo de manera eficientemente.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Se atienden servicios de soporte técnico cuando el usuario lo requiere en materia del uso de equipos de cómputo y programas de los mismos, así como el soporte referente a la red e internet con que trabajan los usuarios. Se brinda también el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo para protegerlos de fallas y el mantenimiento correctivo cuando los equipos ya presentan fallas en los programas o piezas físicas.

### Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

Durante este trimestre se brindaron un total de 770 servicios de Soporte Técnico de los cuales 479 servicios de Soporte a usuario, 45 servicios de Mantenimiento Preventivo y/o Mantenimiento correctivo 171 servicios de Soporte a redes y telefonía y 75 servicios de Implementación y Mantenimiento de red e internet y cámaras de videovigilancia, a los usuarios del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Población Atendida *Actividad/Colonia/Fecha*							
	(Actividad/ colonia/ fecha/etc.)	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Soporte a usuario	Alta de usuario en el dominio			9	7	1	1
	Asesoría de software			4	2	1	
	Configuración de correo institucional			26	19		1
	Configuración de escáner			9	5		
	Configuración de impresora			32	26	1	1
	Configuración de impresora y escáner			13	9		1
	Configuración de usuario en el dominio			11	10	1	1
	Habilitar acceso a carpetas compartidas			18	6		
	Instalación de antivirus				1		
	Instalación de la paquetería Office			28	45	1	1
	Instalación de programas básicos			12	9	1	
	Respaldo de correos electrónicos institucionales			1			
	Revisión de equipo de cómputo			49	37		4
	Revisión de escáner			2			
	Revisión de impresora			3	1		
	Revisión de la configuración del correo institucional			2	1		
	Solicitud de revisión y diagnóstico para adquisición de equipos			6	16		1
	Soporte a sistemas						
	Soporte a usuario		1	29	13		
	Mantenimiento preventivo y/o correctivo	Actualización de Windows			8	7	
Deshabilitar usuario de dominio				1			
Eliminación de virus				1			
Formateo de equipo de cómputo e instalación de Sistema Operativo				4	8		
Mantenimiento y limpieza de equipos				2			
Mantenimiento y limpieza de impresora				2			
Mantenimiento y limpieza de pc					2		
Soporte a redes	Reparación de equipo de cómputo			6	4		
	Asignación de clave telefónica			1	1		
	Cambio de permisos de IP					2	1
	Configuración de cliente VPN				1		

	Configuración de internet			1	4		
	Revisión de conexiones remotas			1			
	Revisión de red e internet	1		34	51	1	3
	Revisión de permisos de internet				1		
	Solicitud y configuración de teléfono			1			
	Soporte a redes			3	6		
	Soporte telefonía			6	9		
	Verificación de conexión de red			15	26		2
Implementación y mantenimiento de red e internet y cámaras de videovigilancia	Acomodar cables			1	2		
	Asignación de permisos de internet			2	4		
	Asignación y/o configuración de IP			15	15	1	2
	Creación y configuración de cable de red			1			
	Habilitar nodo de red				1		
	Instalación de materiales de red			1			
	Instalación de red e internet			5	1		
	Instalación y/o configuración de equipo de red e internet			4	1		
	Levantamiento para instalación de red e internet			4	1		
	Mantenimiento preventivo a SITES				3		
	Revisión (Recorrido) de Torres y Mástiles				2		
	Instalación, Configuración y administración de cámaras de videovigilancia			2			
	Levantamiento para instalación de cámaras de videovigilancia			1	1		
	Soporte a cámaras			2	3		

**Nota:** La atención que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones es para los usuarios (servidores públicos) cuyos rangos de edad son a partir de los 18.

## Evidencias:

### Actividad 1: Soporte a Usuario

- **Solicitudes de revisión y diagnóstico para adquisición de equipos.** (Se recibieron las siguientes solicitudes de apoyo a las Direcciones para que puedan obtener de parte de la Dirección de Nuevas Tecnologías un **diagnóstico de sus equipos** y así realizar el trámite para adquisición de equipos necesarios para sus labores diarias, cumpliendo con lo dispuesto en Art. 56 Fracción XII de Reglamento Orgánico de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Solidaridad). Se atendieron en total 23 solicitudes.

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	Desc Servicio
17439	TM/DCP/342/2021	DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	SOLICITA EL DIAGNOSTICO DE DISCO DURO EXTERNO TOSHIBA 2.5 2TB USB 3.0 - CANTIDAD 3
17456	MSOL/SDSPM/SA/0753/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA EL DIAGNOSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS SIGUIENTES MATERIALES. MEMORIA USB 32GB 14 PIEZAS- DISCO DURO EXTERNO ADATA 1TB DE ALMACENAMIENTO 5 PIEZAS.
17458	MSOL/OM/DII/0197/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SOLICITA EL DIAGNOSTICO DE AUDIFONOS TIPO DIADEMA MARCA SONY, PARA EL AREA DE DISEÑO GRAFICO
17515	DPM/1309/2021	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	SOLICITA APOYO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES INFORMATICOS: 2 MOUSE PAD, 3 MEMORIAS UBS 128 GB, 4 NO BREAK, 1 MOUSE, 1 PAQUETE DISCO CD-R, 1 PAQUETE DE DVD
17585	SOTMYS/DIYOP/1454/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
17610	MSOL/SEDEAI/0575/2021	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	SOLICITA APOYO PARA QUE SE REALICE EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE 3 MEMORIAS USB Y 10 CD PARA REALIZAR EL RESPALDO DE INFORMACIÓN DIGITAL
17613	MSOL/SJSYPC/DC/0376/2021	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA	SOLICITA APOYO PARA DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
17617	MSOL/SJSYPC/1025/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SOLICITA APOYO PARA DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE CARTUCHO DE TINTA DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
17632	DC/1827/2021	DIRECCION DE CATASTRO	SOLICITA APOYO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL: 3 TONER Y 1 CINTA EPSON
17634	TM/DE/559/2021	DIRECCION DE EGRESOS	SOLICITA APOYO PARA REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES: 50 PZAS DE CD Y 2 CARTUCHOS
17641	SG/FACT/068/2021	SECRETARIA GENERAL	SOLICITA EL DIAGNOSTICO PARA ADQUIRIR 10 MEMORIAS USB CON CAPACIDAD DE 128GB PARA EL DESPACHO DEBIDO A LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL.
17644	DSFYM/634/2021	DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
17815	DPM/1354/2021	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	SOLICITA EL DIAGNOSTICO DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES INFORMATICOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVOS
17854	OM/DSG/0977/2021	DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE: 5 USB DE 64 GB Y 2USB DE 16 GB, DEBIDO A QUE REQUIEREN RESPALDAR LA INFORMACIÓN DE DIVERSOS OFICIOS PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN

17868	MSO/R10/155/2021	DECIMA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE TONERS DE LA MARCA HP PARA IMPRESORA LASER JET PRO
17878		DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE LOS SUMINISTROS INFORMÁTICOS PARA EL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO.
17881	OM/DMCMDG/0538/2021	DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE 2 UNIDADES DE SSD KINGSTON DE 1920 GB Y 2 MEMORIAS RAM KINGSTONDDR4
17922	MSOL/OM/DII/0221/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE 2 MEMORIAS USB DE 32 KINGSTON, LO ANTERIOR ES PARA GUARDAR LA INFORMACIÓN EN DIGITAL DE LA ENTREGA RECEPCIÓN
18008	MSOL/OM/DII/0234/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SOLICITA EL LEVANTAMIENTO DE DIAGNOSTICO DE 6 PIEZAS DE ALMOHADILLAS PARA MOUSE
18077	MSOL/OM/1122/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA EL DIAGNOSTICO PARA LA ADQUISICIÓN DE 3 MEMORIAS DE USB QUE TENGAN CAPACIDAD PARA 128 GB YA QUE SON DE SUMA NECESIDAD PARA PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DESPACHO
18095	DC/2098/2021	DIRECCION DE CATASTRO	SOLICITA EL LEVANTAMIENTO DE LA ADQ DEL SIG. MATERIAL EL CUAL ES UTILIZADO EN LA DIR. DE CATASTRO Y SUS DIFERENTES AREAS: TONER LASER JET PRO M402DNE, TONER HP 2021A NEGRO Y YELLOW, TORRE CON 50 PZAS CD-R
18254	MSOL/OM/DII/0248/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE 2 MEMORIAS USB DE 32 GB
18345	MSOL/SDSPM/SA/1019/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA APOYO PARA EL DIAGNOSTICO DE ADQUISICIÓN DE 15 PZAS DE USB DE 32 GB Y 5 PIEZAS DE REGULADOR KOBLENZ ER-2300

- **Soporte a usuario** (Se brindaron diversidad de servicios de soporte a usuario en las Dependencias del H. Ayuntamiento y Descentralizados. Se muestran algunos de los más relevantes:
  - ✓ Se realizó la configuración de la impresora y escáner a 8 equipos de cómputo de Secretaría Jurídica y Consultiva
  - ✓ Se realizó la revisión de equipos de cómputo: mouse, teclados, tarjetas digitalizadoras de firmas, lector de huellas, cámaras web y CPU's de la Dirección de Tránsito Municipal para determinar si funcionamiento o en su caso baja de equipos.

ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO
SERVICIO:	REVISIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
DESCRIPCIÓN:	SOLICITA APOYO PARA LA REVISIÓN, REPARACIÓN Y/O DIAGNÓSTICO DE 3 MOUSE Y 1 NO BREAK - DETALLES EN DOCUMENTO ESCANEADO-TRAJO EQUIPOS
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>Se revisaron los equipos solicitados y se diagnosticaron dando seguimiento al oficio DPT/1244/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No break con num inven 294105213 marca Koblenz se recomienda dar de baja no funciona correctamente</li> <li>- Mouse con num inven 294104533 marca Lenovo modelo 8825 se diagnosticó para baja no funciona el equipo</li> <li>- Mouse con num inven 294103898 marca Hp se diagnosticó para baja no enciende el equipo</li> <li>- Mouse con num inven 294103892 marca Hp se diagnosticó para baja el mouse no responde no funciona correctamente</li> <li>- Mouse con num inven 294104534 marca Vorago modelo M0102BK se diagnosticó para baja no funciona el equipo</li> <li>- Mouse con num inven 294103884 marca Hp se diagnosticó para baja ya que no enciende el mouse</li> <li>- Mouse con num inven 294103873 marca Hp se recomienda dar de baja ya que el mouse no es funcional</li> <li>- Mouse con num inven 294104536 marca Lenovo modelo SM8825 funciona correctamente</li> <li>- Mouse con num inven 294105117 marca Dell modelo MS116 funciona correctamente</li> </ul>	

ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO
SERVICIO:	REVISIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
DESCRIPCIÓN:	SOLICITA APOYO PARA LA REVISIÓN, REPARACIÓN Y/O DIAGNÓSTICO DE 10 TECLADOS - DETALLES EN DOCUMENTO ESCANEADO-TRAJO EQUIPOS
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>Se revisaron y diagnosticaron los siguientes equipos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teclado 294104524 marca Logitech modelo K200 se funciona correctamente</li> <li>- Teclado 294106323 marca Easyline funciona correctamente</li> <li>- Teclado 294104523 marca Lenovo se recomienda dar de baja daño en membrana</li> <li>- Teclado 294103883 marca Hp se recomienda dar de baja no funciona el teclado</li> <li>- Teclado 294100885 marca del se diagnosticó para baja ya que está dañado el teclado</li> <li>- Teclado 294105115 marca Dell diagnosticado para baja membrana dañada no enciende el teclado</li> <li>- Teclado 294100818 marca Dell se recomienda dar de baja no funciona el teclado</li> <li>- Teclado 294103874 marca Dell diagnosticado para baja el teclado presenta daño en la membrana</li> <li>- Teclado 294104522 marca Lenovo funciona correctamente</li> <li>- Teclado 294104531 marca Lenovo funciona correctamente</li> </ul>	

ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO
SERVICIO:	REVISIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
DESCRIPCIÓN:	SOLICITA LA REVISIÓN, REPARACIÓN Y/O DIAGNÓSTICO DE 2 TARJETAS DE DIGITALIZACIÓN DE FIRMAS - DETALLES EN DOCUMENTO ESCANEADO-TRAJO EQUIPOS

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>Se revisaron los equipos solicitados y se diagnosticaron</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjeta digitalizadora de firmas marca Topaz sistem inc. modelo T-S460-HSB-R con numero de inventario 515200283 se diagnosticó para baja ya que no funciona</li> <li>- Tarjeta digitalizadora de firmas marca Topaz sistem inc. modelo T-S460-HSB-R con numero de inventario 515200284 se diagnosticó para baja ya que no funciona</li> </ul>	

ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO
SERVICIO:	REVISIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
DESCRIPCIÓN:	SOLICITA APOYO PARA LA REVISIÓN, REPARACIÓN Y/O DIAGNÓSTICO DE 2 LECTORES DE HUELLA DIGITAL - DETALLES EN DOCUMENTO ESCANEADO-TRAJO EQUIPOS

<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
<p>Se revisaron y se diagnosticaron los equipos solicitados en el oficio DPT/1246/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lector de huella digital marca U.ARE.U modelo 4500 FINGER PRINT con numero de inventario 294103893 funciona correctamente</li> <li>- Lector de huella digital marca U.ARE.U modelo 4500 FINGER PRINT con numero de inventario 294103894 funciona correctamente</li> </ul>	



ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO
SERVICIO:	REVISIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
DESCRIPCIÓN:	SOLICITA APOYO PARA LA REVISIÓN, REPARACIÓN Y/O DIAGNOSTICO DE 2 CAMARAS WEB - DETALLES EN DOCUMENTO ESCANEADO-TRAJO EQUIPOS

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se revisaron los equipos señalados en el oficio

- Cámara web con pedestal marca Logitech modelo C525 con numero de inventario 294103896 la cual se diagnostico para baja ya que no funciona presenta daño en el pedestal y en la cámara
- Cámara web con pedestal marca Logitech modelo C525 con numero de inventario 294103895 funciona correctamente

ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO
SERVICIO:	REVISIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
DESCRIPCIÓN:	SOLICITA APOYO PARA LA REVISIÓN, REPARACIÓN Y/O DIAGNOSTICO DE 4 CPU DE COLOR NEGRO - DETALLES EN DOCUMENTO ESCANEADO-TRAJO EQUIPOS

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se revisaron y se diagnosticaron los siguientes equipos de computo

- Cpu Dell Optiplex 3040 con numero de inventario 515103084 el cual presenta daño en tarjeta madre y fuente de poder por lo cual se diagnostico como equipo para baja
- Cpu Hp Compaq Elite 8300 con numero de inventario 515102293 se reviso y se diagnostico para baja ya que presente daños en procesador y en ranuras de memoria ram
- Cpu Hp Compaq Elite 8300 con numero de inventario 515102295 se diagnostico para baja el equipo no enciende daño detectado tarjeta madre
- Cpu Hp Compaq Elite 8300 con numero de inventario 515102291 se diagnostico el equipo para baja ya que no funciona correctamente no enciende el equipo

- ✓ Se realizó la configuración de la impresora y escáner a 8 equipos de cómputo de Secretaría Jurídica y Consultiva
- ✓ Se configuraron los equipos del área de Recursos Humanos a la impresora de Oficialía Mayor
  - Se instalaron y configuraron 2 impresoras de tickets marca ZEBRA (GK420T Y ZD620) a un equipo de la Dirección de Inventarios y se compartió con 4 equipos de la misma área

## Actividad 2: Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo

Se realizaron 45 servicios de Mantenimiento Preventivo y/o correctivo

Núm Servicio	Núm Oficio	Dirección	servicio	Desc Servicio
17449	DI/1332/2021	DIRECCION DE INGRESOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SOLICITA MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS.MONITOR CON C.P.U.INT.COLOR NEGRO NUM DE INVENTARIO-515103379, MONITOR CON C.P.U. INT.COLOR NEGRO NUM DE INVENTARIO 515103415. RESPETAR EL IP

17469	OM/RH/1161/2021	DIRECCION RECURSOS HUMANOS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA EL FORMATEO DE SU EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515103643 YA QUE TIENE DIFICULTADES PARA CONECTARSE A LAS IMPRESORAS
17485	MSOL/IDM/DF/703/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA APOYO PARA LA REPARACIÓN CORRECTA DEL CPU MARCA SAMSUNG DE NÚMERO DE INVENTARIO 515100004
17486	MSOL/IDM/DF/702/2021	INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA APOYO PARA LA REPARACIÓN CORRECTIVA DEL SISTEMA OPERATIVO DE LA COMPUTADORA MARCA LENOVO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515100013
17506	CM/DNCE/07-0241/2021	DIRECCION DE NORMATIVIDAD CONTROL Y EVALUACION	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA EL FORMATEO DE UN EQUIPO DE COMPUTO MARCA LENOVO NUM DE INV 5151022228, EL CUAL DEBIDO A LA LENTITUD Y BAJO DESEMPEÑO DEL PROCESADOR. NO SE REQUIERE RESPALDO DE INFORMACIÓN
17661	MSOL/SJSYPC/UAI/0068/2021	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA ACTUALIZACIÓN DE WINDOWS Y PAQUETERÍA BÁSICA
17688	DC/1859/2021	DIRECCION DE CATASTRO	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA APOYO PARA LA REPARACIÓN, LIMPIEZA Y ACTUALIZACIÓN DEL ANTIVIRUS, YA QUE MENCIONAN EN EL OFICIO QUE EL EQUIPO TIENE VIRUS
17707	DI/1433/2021	DIRECCION DE INGRESOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO Y COMENTAN QUE LOS EQUIPOS ESTÁN MUY LENTOS SE PREGUNTO SI SU INFORMACIÓN SE RESPALDO Y COMENTO QUE SI SE RESPALDO
17711	MSO/SPCRYB/DA/1070/2021	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PC	SOLICITA APOYO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE COMPUTO
17712	MSO/SPCRYB/DA/1070/2021	SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO, PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO E INSTALACIÓN DE PAQUETERÍA BÁSICA DETALLE EN OFICIO ADJUNTO

17725	CM/DAF/07-0302/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	OFICIO RECIBIDO DONDE SOLICITAN EL FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO DE NUMERO DE INVENTARIO515102236
17726	CM/DAF/07-0303/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA REALIZAR EL FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO DE NUMERO DE INVENTARIO 51502235
17729		UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS A 1 EQUIPO DE COMPUTO
17811	PM/UMR/0229/2021	UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA LA REPARACIÓN Y/O EN SU CASO EL DIAGNOSTICO DE BAJA DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO QUE A CONTINUACIÓN DESCRIBO: 4 MOUSE, 3 TECLADOS,4 MONITORES, 1 CPU Y 1 IMPRESORA
17823		DIRECCION DE INGRESOS	ELIMINACION DE VIRUS	SOLICITA EL APOYO PARA ELIMINAR VIRUS DE UNA MEMORIA USB CON HUGO
17827	MSOL/SDSPM/SA/0864/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA LA REVISIÓN Y REPARACIÓN DE LOS SIGUIENTES EQUIPOS:2 CPU, 1 MONITOR1 1 TECLADO Y 1 NO BREAK
17882	SOTMYS/DMASYC C/1405/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE IMPRESORA	SOLICITA APOYO PARA LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO IMPRESORA DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
17904		TESORERIA MUNICIPAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS A UN EQUIPO DE COMPUTO
17910		DIRECCIÓN SUBSTANCIADORA , CONSULTIVA Y DE ANÁLISIS JURÍDICO	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTIVACIÓN DEL WINDOWS A UN EQUIPO DE COMPUTO
17927	SOTMYS/DIYOP/1703/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE PC	SOLICITA APOYO PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO

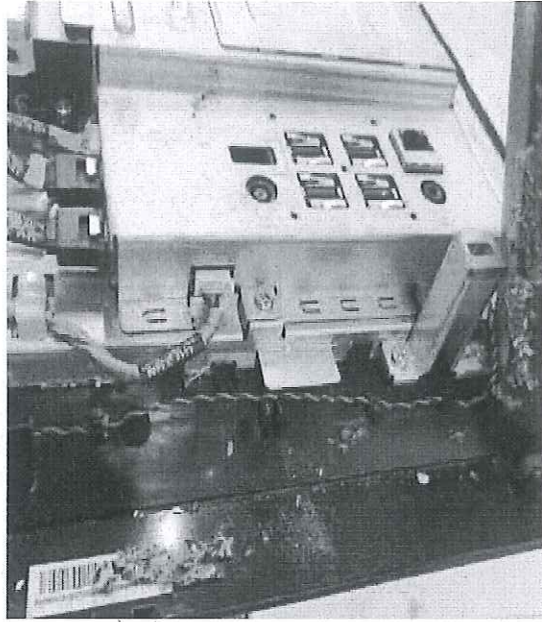
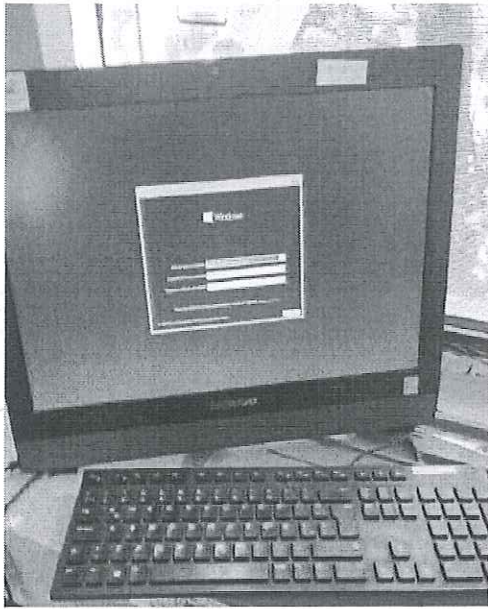



17942		DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA LA ACTIVACION O ACTUALIZACION DEL WINDOWS EN UN EQUIPO
17982	DI/1562/2021	DIRECCION DE INGRESOS	MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE IMPRESORA	SOLICITAN EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA Y/O DIAGNOSTICO DE 8 IMPRESORAS DE NÚMERO DE INVENTARIO: 294103137, 294103836, 294103838, 294105420, 294102780, 294103848, 294102865 Y 294104603
17999		DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA LA ACTUALIZACION DE WINDOWS EN EL EQUIPO DE ARNFLFO
18003		DIRECCION DE EGRESOS	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTIVACIÓN DEL WINDOWS EN 1 EQUIPO DE COMPUTO
18009	MSOL/SJSYPC/UAI/0086/2021	UNIDAD DE ASUNTOS INDÍGENAS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA FORMATEO Y RESPALDO DE INFORMACION
18022	IMCAS/DG/566/08/2021	INST. MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SOLIDARIDAD	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE REPARACIÓN GENERAL DE UN CPU DEL USUARIO ROSARIO RODRIGUEZ MIRANDA (DETALLES EN OFICIO)
18091	MSOL/SDSPM/SA/0964/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA LA REVISIÓN Y EN CASO LA REPARACION O REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EL EQUIPO, MARCA HP CON NUM DE INV 515103975. OBSERVACION: FORMETO DEL EQUIPO (NOTA: SIN RESPALDO)
18121		DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS EN UN EQUIPO DE COMPUTO
18137	DI/1656/2021	DIRECCION DE INGRESOS	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA EL FORMATEO DE EQUIPO (SIN RESPALDO COMENTAN) AL EQUIPO NUM DE INV 515103389.

18143	UAR/0140/2021	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE REVISIÓN Y/O REPARACION DE UN EQUIPO LAPTOP PERSONAL HP MODEL 14CM0027LA, DEBIDO A QUE PRESENTA PROBLEMAS TECNICOS (INDICA QUE SE CONGELA Y ESTA LENTA, FORMATEAR EN CASO NECESARIO, INDICA NO REQUIERE RESPALDO)
18196		OFICIALIA MAYOR	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS EN UN EQUIPO DE COMPUTO, YA QUE LE APARECE UN CUADRO DE DIALOGO QUE LE INDICA QUE SU WINDOWS ESTA PRÓXIMO A EXPIRAR
18289	MSOL/SEDEAI/0657/2021	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURÍSTICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	DESHABILITAR USUARIO EN EL DOMINIO	SOLICITA LA DESACTIVACIÓN DEL USUARIO: IVONNE.FLORES DEL EQUIPO DE COMPUTO DEL CON NUM DE INV 515103449 DE LA COORD DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.
18293		INST. DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA APOYO PARA LA REVISION Y/O REPARACIÓN DE SU EQUIPO YA NO CARGA WINDOWS, REQUIERE RESPALDO DE INFORMACION EN CASO DE FORMATEO
18334	CM/DAF/07-0354/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA EL FORMATEO DEL EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515102795
18359	CM/DNCE/08-288/2021	DIRECCION DE NORMATIVIDAD CONTROL Y EVALUACION	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA APOYO PARA EL FORMATEO DEL EQUIPO DE COMPUTO DE NÚMERO DE INVENTARIO 515102399, USUARIO: ROSAURA.LEYVA CONTRASEÑA: TEMPORAL2
18372	MSOL/SDSPM/DG/0888/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	SOLICITA VERIFICAR, REPARAR Y DAR MTTO AL EQUIPO DE COMPUTO 515100716
18390		DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA ACTUALIZAR EL WINDOWS DE SU EQUIPO DE DAVID PACHECO
18393		DIRECCION DE CONTABILIDAD	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS A DOS EQUIPOS DE COMPUTO
18415		PRESIDENCIA MUNICIPAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL WINDOWS EN UN EQUIPO DE COMPUTO

18477		INST. DEL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA LA ACTUALIZACION DE WINDOWS MARCA HP ALL IN ONE, NUM DE INV 515100017
18544		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTIVACION DE WINDOWS YA QUE LE SALE ERROR
18591	MS/SJSYPC/UDS/199/2021	UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL	ACTUALIZACION DE WINDOWS	OFICIO DE SOLICITUD DE ACTIVACION DE WINDOWS YA QUE SALE LA LEYENDA DE ACTIVACION A UN EQUIPO QUE TIENEN EN CALIDAD DE PRESTAMO PARA SOLVENTAR LAS OBLIGACIONES DE ENTREGA Y RECEPCION DEL SISTEMA SENTRE
18632	MSOL/SDSPM/SA/1097/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	FORMATEO DE EQUIPO DE COMPUTO E INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO	SOLICITA FORMATEO DE EQUIPO, INSTALACIÓN DE PAQUETERÍA OFFICE Y ADOBE READER. (COMENTO USUARIO QUE SIN RESPALDO)
18742	SJSYPC/UIG/0151/2021	UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO	REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	OFICIO DE SOLICITUD DE REPARACION DE UN CPU 515101803 Y A SU VEZ RESPALDO DE LA INFORMACION YA QUE NO ENTRA AL SISTEMA
18777		DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ACTUALIZACION DE WINDOWS	SOLICITA APOYO PARA LA ACTIVACION DE WINDOWS Y OFFICE EN EL EQUIPO DE ISRAEL.ALMAZAN

## Evidencia fotográfica



### Actividad 3: Soporte a redes y telefonía

Se realizaron 171 servicios de Soporte de redes y telefonía.

- Se revisó la conexión de red del equipo y teléfono del Módulo MAC de Palacio Centro ya que no estaban funcionando, se detectó que el nodo tenía fallas por lo cual se cambió y se restablecieron los servicios.
- Se revisaron las cámaras de videovigilancia de la Secretaría General ya que aparecía un cuadro y no permitía ver nada, se reinició en DVR y se restableció la imagen de las cámaras.
- Se revisó la extensión 10099 de la Dirección de Contabilidad la cual no recibía llamadas. Se deshabilitó el DND ya que se encontraba activo por lo que eso causaba el conflicto.

- Se realizó revisión de red e internet en las oficinas del Registro Civil Villas del Sol ya que no estaba funcionando, se configuraron los equipos con un nuevo segmento de red ya que el segmento de red al cual estaban conectados está fallando.

#### **Actividad 4: Implementación y Mantenimiento de Red, Internet y Cámaras de videovigilancia**

- Se realizó la instalación de cableado de red (7m de cable UTP) de la oficina de nómina al switch en la Secretaría de Servicios Públicos.
- Se realizó cambio de switch de red de la Dirección de Tránsito y se cambiaron conectores del cable principal del SITE de C4 al SITE de dicha área en la Secretaría de Seguridad Pública Municipal.
- Se realizó el levantamiento de red para 4 equipos de cómputo de la Dirección de Ingresos en el área al lado del edificio del SARE donde posterior a la adquisición de material, se llevará a cabo la instalación de una red.
- Se realizó el levantamiento para instalación de cámaras y red en las nuevas oficinas de la Secretaría de Relaciones Exteriores en la Quinta Avenida Calle Corazón.
- Se realizó la instalación de 4 nodos de red para la Dirección de Ingresos en la oficina del SARE. Se instaló el cableado necesario, así como las canaletas y rosetas de los nodos, se hicieron las pruebas necesarias de acceso a la red e internet
- Se realizó la instalación de red e internet para la Oficina de Enlace (área de Pasaporte) de la Dirección de Relaciones Exteriores, que se ubica en la Plaza Corazón. Se instaló el cableado necesario, así como las canaletas y rosetas de los nodos, se hicieron las pruebas necesarias de acceso a la red e internet.
- Se realizó la configuración e instalación de los dispositivos y materiales necesarios para las cámaras de videovigilancia del área de Pasaporte en la Oficina de Enlace de la Secretaría de Relaciones Exteriores
- Se realizó la instalación de una antena de telecomunicaciones para proveer el servicio de red e internet a la Oficina de Enlace de la Secretaría de Relaciones Exteriores (Área Pasaporte), así como de un router inalámbrico TPLINK para el internet WIFI de la misma.





- Se **resguardaron las antenas de telecomunicaciones** de la Biblioteca Leona Vicario, Poliforum - Archivo Municipal, Unidad de Diversidad Sexual SIPPINA que se ubica en la colonia Bosque real, CESA de la Colonia Petén, se bajaron de los mástiles debido a la llegada del Huracán GRACE para resguardarlas de los posibles daños.
- Se **realizó Levantamiento de red para las oficinas de la Academia de Seguridad Pública**, de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Se entregó lista de material requerido para posterior instalación de red.
- Se **realizó la revisión de torre de telecomunicaciones de la Delegación Puerto Aventuras** dañado por el huracán Grace, se retiraron los tramos dañados y las antenas.
- Se **realizó la revisión del internet de la Secretaría de Protección Civil**, después del paso del huracán GRACE no contaban con acceso, se revisó el cableado principal y el de los equipos SWITCHES del rack y se restableció satisfactoriamente el internet.
- Se **realizó el reemplazo de la antena** de telecomunicaciones dañada por el Huracán Grace por una nueva antena Rocket M5 en la Torre del Deportivo Riviera Maya
- Se **realizó la configuración e instalación de la clave telefónica para llamadas a números celulares a la Oficialía Mayor**, ya que lo requerían para los servicios de entrega-recepción que se están realizando.
- Se **realizó la activación de una línea de red en la Dirección Substanciadora, Consultiva y de Análisis Jurídico** para poder habilitar el SWITCH y así poder conectar cuatro equipos de cómputo con red e internet del H. Ayuntamiento.
- Se **realizó la preparación de un SWITCH y cables de red** los cuales se instalaron en el Salón Rojo Gómez del H. Ayuntamiento para la conferencia a realizar por parte de Secretaría de Planeación y Evaluación, se conectaron 5 equipos de cómputo mediante líneas de red con cable
- Se **realizó la instalación del mástil y antena de telecomunicaciones en las oficinas de la Unidad de Archivo Municipal** que se encuentran ubicadas en el Poliforum, para que pudieran volver a tener los servicios de red e internet.
- Se **realizó la liberación de la dirección IP 192.168.10.143** perteneciente a un equipo de la Dirección de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático, el usuario requería contar con acceso a internet libre para efectos de sus actividades.
- Se **apoyó con la Transmisión LIVE del 3er Informe de Gobierno en Auditorio del Instituto Municipal de la Cultura y las Artes de Solidaridad** realizado lunes 13 de septiembre de 2021, se revisó el internet con el que cuenta el Instituto y se hicieron las pruebas para la transmisión antes y durante el evento.

"SISTEMAS Y PÁGINA WEB"	
Unidad Administrativa:	Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Línea de acción PMD:	4.3.2 Crear la primera Fábrica de Software Municipal, para crear herramientas digitales de fácil acceso, para la digitalización de trámites y servicios con los que cuenta la administración pública de Solidaridad.
Periodo que se informa:	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre del 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Desarrollar, dar mantenimiento, administrar y/o actualizar Sistemas de Información que optimicen los trámites de los servidores públicos, así como la ciudadanía.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Se realiza la administración de los Sistemas existentes con el control de acceso y/o modificaciones a los mismos. Se desarrollan nuevos proyectos de Sistemas a las dependencias que lo requieran y soliciten para los trámites brindados a la ciudadanía o control interno de las mismas. Se brinda soporte a los usuarios de los sistemas. Se realizan las actualizaciones a la Página Web Oficial requeridas por las Dependencias y se administran los correos electrónicos institucionales.

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

Durante este trimestre se brindaron un **total de 322** servicios de Sistemas y Página Web a los servidores públicos del H. Ayuntamiento, de los cuales son: **28 servicios de Soporte de sistemas y página web, 152 solicitudes de Administración y Modificación de los Sistemas, Desarrollo y Seguimiento de nuevos sistemas y 142 solicitudes de Creación y/o actualización a la página web y correos institucionales.**

Población Atendida *Actividad/Colonia/Fecha*							
(Actividad/ colonia/ fecha/etc.)		18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Soporte a Sistemas	Actualización de Micrositio Web						
	Cambio de papel tapiz en el Directorio Activo				1		
	Capacitación para el área de Sistemas				3		
	Reuniones de trabajo			3	2		
	Solicitud de información de la página web			1			
	Soporte a página web				1		
	Soporte a sistemas informáticos			3	11		
Soporte del correo institucional				3			

# SOLIDARIDAD

Solicitudes de administración y modificación de los sistemas y Desarrollo y seguimiento de nuevos Sistemas	Alta de usuario de los sistemas			10	6		
	Baja de usuario de los sistemas			2	3		
	Configuración de sistemas				2		
	Consulta y/o modificación de información a la base de datos			35			
	Modificación de permisos de usuarios de los Sistemas			9	34		
	Modificación de los sistemas existentes			7	6		
	Respaldo de los sistemas				1		
	Seguimiento y desarrollo de sistemas			34	3		
Solicitudes de creación y/o actualización a la página web y correos institucionales	Actualización de información para la página web			38	33		
	Actualización de Micrositio Web			1	1		
	Actualizar boletín meteorológico				46		
	Alta de correo institucional			8	13		
	Cambio de contraseña de correo			1			
	Subir y/o actualizar Reglamento a la Página web					1	

**Nota:** La atención que brinda la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones es para los usuarios (servidores públicos) cuyos rangos de edad son a partir de los 18.

## Evidencias:

### Actividad 1: Soporte a Sistemas y Página web

- **Reuniones de trabajo.** Se realizó una reunión de trabajo vía videoconferencia para la revisión de la configuración de la VPN y poder realizar la conexión entre los servidores del Banco HSBC y los **servidores** del Ayuntamiento de Solidaridad
- **Capacitación.**
  - ✓ Se realizó la Capacitación al Sistema de Control de Oficios a los administradores para la operatividad del sistema, en creación de oficios, creación de usuarios, asignación de perfiles de la Dirección de Supervisión de Movilidad por parte del personal de Sistemas de la Dirección de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicaciones
  - ✓ Se impartieron las capacitaciones del sistema COFI (sistema de control y administración de oficios) a los enlaces de las secretarías y/o direcciones del H. Ayuntamiento de Solidaridad.




**Actividad 2: Solicitudes de Administración y modificación de los sistemas existentes y Desarrollo y seguimiento de nuevos sistemas**

- Se realizaron 16 nuevas altas de usuarios a los diversos Sistemas del H. Ayuntamiento debido a la implementación de un nuevo Sistema para Control y Gestión de Oficios, así como de los demás sistemas existentes.

NÚM SERVICIO	NÚM OFICIO	DIRECCIÓN	DESC SERVICIO
17467	MSOL/OM/092/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA SIGEM DE LOS CIUDADANOS QUE MENCIONA EL OFICIO DENTRO DEL GRUPO DE TRAMITE: SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, TRAMITE: TRAMITE MUNICIPAL PARA EXPEDICION DE PASAPORTE, EN LA ENTIDAD 1801
17601	SOTMYS/DMA SYCC/1285/2021	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SOLICITA EL ALTA EN EL SISTEMA DE MEDIO AMBIENTE A LA C. ARIANA LAGUNES SANTOS
17628	MS/SJSYPC/UDS/154/2021	UNIDAD DE DIVERSIDAD SEXUAL	SOLICITA APOYO PARA ALTA DE USUARIO EN SISTEMA SIGEM
18626	DI/1799/2021	DIRECCION DE INGRESOS	SOLICITA APOYO PARA ACTIVAR FECHA VIRTUAL DETALLE EN OFICIO ESCANEADO
18677	MSOL/OM/DII/0270/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SOLICITA APOYO PARA EL ALTA DEL USUARIO EN EL SISTEMA SIGEM DETALLE EN OFICIO ADJUNTO
18799	DI/1654/2021	DIRECCION DE INGRESOS	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO ENRIQUETA JUAREZ RAMIREZ, CON CORREO ELECTRONICO ENRIQUETA.JUAREZ@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18800	DI/1654/2021	DIRECCION DE INGRESOS	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO CLAUDIA GPE. CAMPOS CANTO, CON CORREO ELECTRONICO CLAUDIA.CAMPOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18801	DI/1654/2021	DIRECCION DE INGRESOS	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO YESENIA CORNELIO, CON CORREO ELECTRONICO YESENIA.CORNELIO@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18802	DI/1654/2021	DIRECCION DE INGRESOS	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO LUIS VILLANUEVA, CON CORREO ELECTRONICO LUIS.VILLANUEVA@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18804	SG/DRC/0967/2021	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO CARLOS ALBERTO NUÑEZ CORTES, CON CORREO ELECTRONICO REGISTRO.CIVIL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18805	MSOL/1R/113/2021	PRIMERA REGIDORA	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO NERI DEYANIRA MARTINEZ MARTINEZ, CON CORREO ELECTRONICO NERI.MARTINEZ@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18806	SJYC/1000-08/2021	DIRECCION CONSULTIVA	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO HEIDI DEL CARMEN SANTOS PEREZ, CON CORREO ELECTRONICO LIC.HEIDISANTOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18807	SJYC/1000-08/2021	DIRECCION CONSULTIVA	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO CARLOS LOZANO REYES, CON CORREO ELECTRONICO CARLOS.LOZANO@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

18809	SG/DRC/0967/2021	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO MARIA FERNANDA HERNANDEZ VON PUTLITZ, CON CORREO ELECTRONICO REGISTRO.CIVIL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18814	MSOL/OM/DII/245/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO JOSE ISAAC RAMIREZ LOPEZ, CON CORREO ELECTRONICO IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18815	MSOL/OM/DII/245/2021	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL	ALTA DE LOS USUARIOS EN EL SISTEMA COFI PARA EL USUARIO ROSA MENDZ NUÑEZ, CON CORREO ELECTRONICO IMAGEN.INSTITUCIONAL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX

- **Se realizó la Automatización de Respaldos de Base de Datos de los Sistemas Informáticos desarrollados dentro del H. Ayuntamiento.** El respaldo automático tendrá como objetivo generar un archivo de respaldo por cada una de las bases de datos, esto será posible cada determinado tiempo, según se requiera
- **Seguimiento del Sistema de Medio Ambiente (Apartado Ventanilla de permisos de Remoción Vegetal)**
  - ✓ Se desarrolló El formulario de ventanilla de permisos de remoción vegetal ahora contará con la seguridad que cada número de folio por trámite sea único, en caso que éste se repita se mostrará.
  - ✓ Se realizó Actualización del archivo de Excel de Permisos de Remoción Vegetal de Recursos Bióticos del Sistema de Medio Ambiente
  - ✓ Se realizaron Mejoras del Cambio de Estatus del Trámite de Permiso de Remoción Vegetal del Sistema de Medio Ambiente
  - ✓ Se actualizaron las páginas de información del trámite, ahora mostrarán el estado de ventanilla y de área técnica, cada uno con sus respectivas etiquetas (colores) que los distingue.
  - ✓ Se realizó la Implementación de Archivos Adjuntos en el Apartado de Permiso de Remoción Vegetal del Sistema de Medio Ambiente.
  - ✓ Se realizó la Implementación de Envío de Correo en el Apartado De Permiso de Remoción Vegetal del Sistema de Medio Ambiente.
  - ✓ Se realizó la Actualización del Correo para el Apartado de Permiso de Remoción Vegetal del Sistema de Medio Ambiente: El correo de Permiso de Remoción Vegetal ahora contará con una leyenda acompañada con una cuenta de correo electrónico, éste tiene como objetivo que el contribuyente al concluir sus pagos pueda enviarlos al correo proporcionado y así evitar aglomeración de personas.



- ✓ Se realizó la Integración de Estatus del Apartado de Permiso de Remoción Vegetal del Sistema de Medio Ambiente: La sección de área técnica ahora contará con un nuevo estatus "negativa" el cual se elegirá según el seguimiento del trámite y será guardado en la base de datos correspondiente.

- **Seguimiento al Sistema de la Ventanilla Única (Área de Ingresos)**

- ✓ Se agregó a la lista de centros de consumo un icono de impresora para generar el formato en PDF de la licencia de funcionamiento municipal.
- ✓ Se desarrolló un modal con un formulario para registrar los datos de la impresión de la licencia y los cuales servirán para generar el documento en PDF del formato de la licencia de funcionamiento.
- ✓ Se agregó a la ventana de detalle de la solicitud un botón para imprimir la licencia de funcionamiento de la solicitud seleccionada, esto registrará en SIGEM el folio del formato y se generará el archivo en PDF del formato de licencia de funcionamiento.



- **Seguimiento del Sistema de Medio Ambiente (Trámite en Línea de Permiso de Ambiental de Operación)**

- ✓ Se agregó un link al modal del detalle de la solicitud en línea en el apartado de los requisitos presentados para agregar un requisito adicional a los que haya presentado el ciudadano.
- ✓ Se desarrolló un modal con un formulario para seleccionar y agregar el requisito seleccionado para que el ciudadano visualice y cargue cuando la solicitud sea enviada a corrección de requisitos
- ✓ Se modificó el formulario de captura de nuevos trámites, se agregó el campo seleccionable de tipo de permiso.
- ✓ Se modificaron los reportes de Excel del área técnica

- **Seguimiento del Sistema de Medio Ambiente (Apartado Emisiones a la Atmósfera)**

- ✓ Se realizó Actualización del Número de Expediente. El número de expediente contará con un número consecutivo al final
- ✓ Se realizó la Integración de Reporte de Trámites en el Apartado de Emisiones a la Atmósfera
- ✓ Se realizó la Renovación y Baja de Trámite.
- ✓ Se realizó la Integración de Datos en la Bitácora del Apartado de Emisiones
- ✓ Se realizó la Actualización del Estatus de Orden de Pago del Apartado de Emisiones
- ✓ Se realizó la Integración de Orden de Pago en Área Técnica del Apartado de Emisiones de Medio Ambiente
- ✓ Se realizó la Actualización del Reporte de Trámites del Apartado De Emisiones.
- ✓ Se desarrolló la Implementación del Formato Recepción del Trámite para el Apartado de Emisiones del Sistema de Medio Ambiente: La sección de ventanilla contará con la función de impresión del formato recepción y descarga del mismo, para seguimiento del trámite, la información proporcionada se tomará de la base de datos correspondiente.



- SOLIDARIDAD
- ✓ Se realizó la Integración del Reporte en PDF para el Apartado de Emisiones del Sistema de Medio Ambiente: La sección de ventanilla y área técnica ahora también generará el reporte en archivos PDF, con la finalidad de obtener los trámites en orden para cualquier aclaración o seguimiento del mismo. Los datos se tomarán de la base de datos correspondiente.
  - **Seguimiento al Sistema de la Ventanilla Única (Trámite de Licencia de Funcionamiento Municipal Apartado de la Secretaria de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos).**
    - ✓ Se inició la migración del apartado para el trámite de anuencias de Protección Civil al FRAMEWORK de angular 11 y se realizarán los cambios necesarios para separar el proceso de autorización por cada área, las cuales son inspección, calificación, pase de caja, anuencia y archivo.
    - ✓ Se desarrolló el apartado del área de inspección en el cual se podrán consultar las nuevas solicitudes e iniciar el proceso de verificación.
    - ✓ Se creó una bandeja de estados que incluyen únicamente los estados correspondientes al área de inspección.
    - ✓ Se agregó cada uno de los apartados en los cuales se podrán administrar las solicitudes de trámite para las áreas de calificación, pase de caja, anuencia y archivo
    - ✓ Se desarrolló el formulario para el cambio de estado de las solicitudes ingresadas a través de la Dirección de Ingresos (inspección pendiente, inspeccionado, calificación, pase de caja, impresión y archivo), condicionando el estado al que pueden cambiar según el área que realiza el cambio, se agregaron los cambios obligatorios necesarios para cada estatus. Se habilitará la visualización de la solicitud al área correspondiente según el proceso de autorización.
  - **Desarrollo de aplicación.** Se desarrolló una aplicación web para el registro de asistencia a la capacitación para el sistema de control y administración de oficios, si realiza la validación de que exista el correo ingresado en la base de datos de lo contrario se mostrara un mensaje para que verifique. si el correo ingresado existe en la base de datos se mostrará una alerta de registro exitoso y el nombre las personas relacionadas con ese correo y si ingresan un correo que ya se registró previamente de mostrar un mensaje que indicara que su asistencia ya había sido registrada.
  - **Seguimiento al Sistema de Medio Ambiente (en general).**
    - ✓ Se modificó el proceso de los estados del área técnica de las solicitudes para copiadores foráneos, de la siguiente forma: nueva -> recibida -> análisis -> elaboración de oficio -> firma -> entregada/dma.
    - ✓ Se agregó el apartado de oficio copiador foráneo en la ventana del detalle de la solicitud desde la cual se podrá abrir el formulario para registrar los datos del oficio e imprimir el formato del oficio.
- 
- 

- ✓ Se agregó un formulario para capturar los datos del oficio los cuales son: número de oficio de medio ambiente, número de oficio de SEMA y vigencia del oficio de SEMA.
- ✓ Se creó el formato de oficio de no requiere para las solicitudes de acopiador foráneo.
- ✓ Se agregó el filtro por tipo de permiso al listado de solicitudes del área técnica.
  
- **Seguimiento al Sistema de la Bolsa de Empleo**
  - ✓ Se realizó Actualización de la API del Micrositio de la Bolsa de Trabajo con la implementación del uso de un framework con las siguientes mejoras:
  - ✓ Se agregó a la configuración de Apache el alias del directorio virtual.
  - ✓ Se agregó el enrutamiento para los métodos de solicitud HTTP (POST, GET, DELETE, OPTIONS).
  - ✓ Se agregó el uso de middleware para la validación de seguridad. Lo que ayudara a depurar rápido y fácil el desarrollo de la API, así como mejorar la velocidad de funcionamiento y seguridad en ambiente de producción.
  
- **Alta de usuarios en el Sistema COFI**
  - ✓ Se realizó en base al listado que se tenía para las capacitaciones del Nuevo Sistema de Control y Gestión de Oficio (COFI), se les está dando de **alta a los usuarios en el Sistema** con los correos proporcionados y también se les ha estado enviando por correo sus usuarios y contraseñas, igual que el manual y el link para acceder a la página de dicho Sistema


### Actividad 3: Actualización a la Página Web y administración de correos institucionales

- Se actualizó en el front principal y el Micrositio de la Secretaría de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones de la Página Web Oficial, el archivo PDF del "CATALOGO REMTYS COVID-19"
  
- Se agregaron dos apartados en el Micrositio de Contraloría, 1. Informe de la Décima Quinta Sesión Ordinaria y Clausura del Comité de la Contraloría Social Municipal y 2. Acta de la Décima Quinta Sesión Ordinaria y Clausura del Comité de la Contraloría Social del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.
  - ✓ link micrositio: <https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/contraloria-social>
  - ✓ link informe: <https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/gobierno-de-laura-beristain-impulsa-la-rendicion-de-cuentas-y-la-participacion-ciudadana>
  - ✓ link acta:  
<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/category/solimenu/orgguber/dependencias/contraloriamunicipal/a2018-2021/a15soycccs2021.pdf>
  
- Se actualizaron las cédulas en la página web oficial del punto 4. Unidad de Asuntos Religiosos, perteneciente a la Secretaría General. se actualizaron 5 cédulas: msol-sg-uar-



rpmi-001, msol-sg-uar-aoaacrc-002, msol-sg-uar-adsoi-003, msol-sg-uar-aacrm-004 y msol-sg-uar-guep-005 a solicitud de la **Unidad de Mejora Regulatoria**.

- Se actualizó el **Catálogo de Remtys** en el front principal para dispositivo móvil y de escritorio, así como en el **Micrositio de la Secretaría de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones**, de la página web del H. Ayuntamiento de Solidaridad.
  - ✓ link del documento: [https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/wp-content/uploads/2021/09/catalogoremty\\_s\\_07092021.pdf](https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/wp-content/uploads/2021/09/catalogoremty_s_07092021.pdf)
  - ✓ link donde se sustituyó y actualizó catálogo: <https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/>
  - ✓ <https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/sedeai>
- Se procedió a cargar a la base de datos del sistema de la página web, el archivo (formato de currículum vitae) y se coloca en la cédula **Servicio Municipal de Empleo de Atención Presencial**. MSOL-SEDEAI-CTyPE-SMEP-002, además de que se actualizan cada una de las cédulas de la Coordinación del Trabajo y Promoción del Empleo (REMTyS) de acuerdo a las observaciones marcadas en el archivo Word que nos hacen llegar por medio de correo electrónico, se guardan cambios y se vuelve a publicar, quedando tal y como lo solicita la dependencia
- Se procedió a cargar los formatos de "**Estados Financieros del ejercicio fiscal 2021, 1er. Trimestre y 2do. Trimestre**" y "**Estados Presupuestales del ejercicio fiscal 2021, 1er. Trimestre y 2do. Trimestre**" que envía el **Instituto de las Mujeres del Municipio de Solidaridad** a la base de datos del sistema de la página, posteriormente se accede al sitio del Instituto antes mencionado en el apartado de "**INFORMACIÓN FINANCIERA**" se construyen las etiquetas que hacen referencia a estos archivos, se colocan y se ligan los archivos de acuerdo a la información que le corresponde, se guardan los cambios de las páginas y se vuelve a publicar, tal y como lo solicita la Dependencia.
- Se agregaron **5 archivos en PDF** al apartado de **estados presupuestales 2021, tercer trimestre, mes de agosto** a solicitud de la **Dirección de Control Presupuestal**. Los archivos corresponden al estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa, económica, funcional, por objeto y por categoría programática.
  - ✓ link de estados presupuestales 2021, 3er trimestre, mes de agosto: <https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/estados-presupuestales>
  - ✓ 1. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa
  - ✓ 2. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
  - ✓ 3. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
  - ✓ 4. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
  - ✓ 5. Gasto por Categoría Programática
- Se actualizó la información en la página web en el **Micrositio de Armonización Contable**, se integraron 9 archivos en el apartado de estados financieros 2021/mes de



agosto: 1. estado de situación financiera; 2. estado de actividades; 3. estado de variación en la hacienda pública/ patrimonio; 4. estado de cambios de situación financiera; 5. estado de flujos de efectivo; 6. estado analítico del activo; 7. estado analítico de deuda pública y otros pasivos; 8. notas a los estados financieros; 9. balanza de comprobación a solicitud de la Dirección de Contabilidad

- Se actualizaron 2 cédulas de la **Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad**, de las cuales se modificó la homoclave, la fecha de actualización y detalles en las distintas secciones, agregando una nueva imagen vinculada a solicitud de la Unidad de Mejora Regulatoria
- **Administración de correos electrónicos institucionales** (Se continúa con la administración los correos electrónicos institucionales de todas las Dependencias del H. Ayuntamiento durante este trimestre durante el cual hubo 21 solicitudes debido al requerimiento del correo electrónico institucional en el nuevo Sistema de Control y Gestión de oficios COFI).

NÚM SERVICIO	NÚM OFICIO	DIRECCIÓN	DESC SERVICIO
17584		DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOLICITAN LA CREACIÓN DE UN CORREO ELECTRÓNICO PARA EL SISTEMA DE CONTROL DE OFICIOS (NOTIFICACIONESOFICIOS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX).
18103	SOTMYS/DIYO P/1764/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA APOYO PARA CREACIÓN DE CORREO INSTITUCIONAL
18105	MSOL/ST/0580/2021	DIRECCIÓN DE TURISMO	SOLICITUD DE ALTA DE CORREO INSTITUCIONAL
18140	TM/1119/2021	TESORERIA MUNICIPAL	SOLICITA LA ASGINACION DE CORREO INSTITUCIONAL DE: MARICELA IRENE CHANCE TZUC Y ROSA MIREYA OXTE HAU (DETALLES EN OFICIO)
18172	DAMFP/0335/2021	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	SOLICITAN LA CREACIÓN DE 3 CORREOS INSTITUCIONALES PARA PODER DARLE SEGUIMIENTO AL OFICIO MSOL/OM/DNTICS/451/2021, A NOMBRE: SAIRA ELENA NAPE LOPEZ, MARIA LIGIA VANESSA DORADO PACHECO Y A NOMBRE DE LA ACADIA MUNICIPAL DE FORMACIÓN POLICIACA
18183	SSPTM/1865/2021	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	SOLICITA LA CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES: CMDT. JORGE ROBLES AGUILAR, POL.3° MAGDA MARILU CEN CAAMAL Y POL. LEONOR DOMINGUEZ DIAZ
18199	DPMP/1303/2021	DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL PREVENTIVA	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN DE POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA
18226	MSOL/SEDEAI/CTYPE/0209/2021	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO,	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL DE LA C. SAMANTHA STEPHANIA MARTÍNEZ NUÑO CON EL OBJETO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU DEPARTAMENTO

		ATRACCIÓN DE INVERSIONES	
18230	MSOL/OM/UIYA/0373/2021	OFICIALIA MAYOR	SOLICITA LA CREACIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL: INVENTARIOSMSOL@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ENVIÓ Y RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN DEL H AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
18250	MSOL/SDSPM/DG/0830/2021	SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	SOLICITA LA CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES DE TODA LA SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
18256	CM/DAF/08-0346/2021	DIRECCION DE AUDITORIA FINANCIERA	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE 2 CORREOS INSTITUCIONALES A NOMBRE DE LAS C. ADRIANA ALEJANDRA TORRES CHAN Y WENDI JANET LORIA MARTIN
18261	SJYC/0974-08/2021	SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE 09 CORREOS INSTITUCIONALES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA JURIDICA Y CONSULTIVA
18286	TM/DCP/403/2021	DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL	SOLICITA LA CREACIÓN DE DOS CORREOS INSTITUCIONALES: CERES BERENICE FLORES RIBBON Y ARNULFO CAMAS SOLORIO
18298	MSOL/SJCYCH/556/2021	SECRETARÍA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	SOLICITA LA CREACIÓN DE 3 CORREOS INSTITUCIONALES DE LOS C. ESLI ERNESTO HERNÁNDEZ NEGRETE, ANA MARLENE YAM POOL Y LIC. EDGAR JONATHAN CARRILLO MORÁN
18302	TM/DF/110/2021	DIRECCION DE FINANZAS	SOLICITA APOYO PARA CREAR EL CORREO INSTITUCIONAL COORDINACIONFINANZAS@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18312	DPM/1464/2021	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	SOLICITA LA CREACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES DE: CAROLA GUERRERO MARTINEZ, MANUEL ENRIQUE CERDA GOMEZ Y NALLELY MOO POOT
18315	SSPYTM/DPCY PD/0278/2021	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO	SOLICITA EL ALTA DE UN CORREO INSTITUCIONAL PARA LA DIRECCIÓN. DETALLES EN OFICIO
18418	SOTMYS/DIYO P/1821/2021	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS	SOLICITA LA CREACIÓN DE DOS CORREOS A NOMBRE DE LOS C. JOSE ALEJANDRO GUILLERMO DE LA FUENTE Y CARLOS FELIPE HERNANDEZ VAZQUEZ
18422	SOL/HC/R13/0054/2021	DECIMO TERCER REGIDOR	SOLICITA CREAR CORREO INSTITUCIONAL DE: ZURISADAY RODRIGUEZ ROMERO CON PUESTO DE AUXILIAR. PROPUESTA: ZURI.RODRIGUEZ@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX
18427	R7-0125/2021	SÉPTIMA REGIDORA	SOLICITA APOYO PARA LA CREACIÓN DE DOS CORREOS INSTITUCIONALES A NOMBRE DE LOS C. JUAN CARLOS NAUAT CUPUL Y MARIA DEL SOCORRO NAHUAT MIS
18456	SG/UEDH/503/2021	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS	SOLICITA LA CREACIÓN DE DOS CORREOS INSTITUCIONALES A NOMBRE DE LOS SIGUIENTE C. YAMILE DOMÍNGUEZ ÁLVAREZ Y ENRIQUE CORREA CONTRERAS

- Se **procedió a crear el subdominio COFI** utilizando el sistema de control de la página web del H. Ayuntamiento de Solidaridad (Hosting IONOS), se accede al apartado de Dominios & SSL, se crea un nuevo dominio con el nombre de "COFI", y se configura los DNS apuntando a la IP Pública 189.240.200.12; quedando la URL: [cofi.gobiernodesolidaridad.gob.mx](http://cofi.gobiernodesolidaridad.gob.mx)

**Elaboró: C. María Antonia Rodríguez Monterrosas**

  
Lic. Gonzalo Martín Torres Medina

**Director de Nuevas  
Tecnologías de la Información  
y Comunicaciones**

  
Lic. José Ignacio Moreno Alpuche

**Oficial Mayor**



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

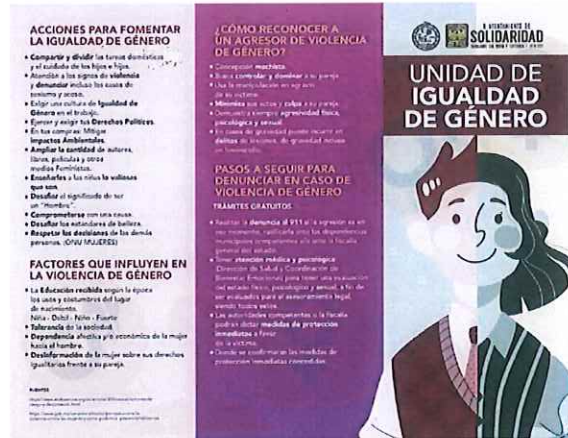


<b>SOLICITUD PARA ELABORACIÓN DE DISEÑOS DIGITALES E IMPRESOS</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	<b>4.1.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.</b>
<b>Periodo que se informa:</b>	<b>Del: 1 DE JULIO al: 29 DE SEPTIEMBRE de 2021.</b>

**OBJETIVO:** Diseñar de manera gráfica los eventos que solicitan las Secretarías e Institutos del Ayuntamiento por medio de un oficio institucional que debe contener los datos específicos para la elaboración de la misma.

Durante el TERCER trimestre se recibieron y atendieron **55 solicitudes** que llegaron al correo electrónico y de manera física a nuestra oficina.  
 Se realizaron un total de **308 diseños**.

**EVIDENCIA**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Durante el TERCER trimestre no se entregaron **manuales de identidad** entre Institutos y Secretarías, ya que esta aplica en reporte SEMESTRAL.

<b>MANUAL DE IDENTIDAD ENTREGADO</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.1.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 1 DE JULIO al: 29 DE SEPTIEMBRE de 2021.

**OBJETIVO:** Enviar a las Secretarías e Institutos que cuenten con un área de diseño gráfico el Manual de Identidad Institucional del Ayuntamiento para el buen manejo de este en la realización de diseños en plataformas como medios impresos y digitales que así lo requiera. Se reenviará cada vez que se tenga una actualización de la misma.

**OBJETIVO:** Atender a los enlaces de las diferentes Secretarías e Institutos que cuenten con

<b>ORIENTACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL USO CORRECTO DEL MANUAL DE IDENTIDAD</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.1.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 1 DE JULIO al: 29 DE SEPTIEMBRE de 2021.

el área de diseño gráfico, revisando y/o dando visto bueno a los trabajos que realizan. También atendemos a las unidades administrativas que requieren dar seguimiento a los oficios donde solicitan sus diseños; resolvemos sus dudas sobre los materiales de impresión, diseños, estructuras y trabajos de video en sus procesos.

Durante el primer trimestre se atendieron **31 asesorías** que se realizaron por medio de mensajes WhatsApp y de manera física a nuestra oficina.



**Atendidas:**

**1. TURISMO**

02 de julio 2021

Revisión de contenido en diseño para la presentación del libro "4t claves para descifrar el rompecabezas".

**2. UNIDAD DE IGUALDAD DE GÉNERO**

05 de julio 2021

Seguimiento de diseño de tríptico, revisión de contenido.

**3. MEDIO AMBIENTE**

05 de julio 2021

Solicitud de video para datos duros.

**4. TURISMO**

06 de julio 2021

Solicitud de diseño para el evento de INFONAVIT.

**5. PATRIMONIO**

07 de julio 2021

Solicitud de diseño para licitación.

**6. TURISMO**

08 de julio 2021

Envío de diseño para revisión del evento de INFONAVIT.

**7. CAPACITACIÓN**

02 de agosto 2021

Envío de diseño para revisión del evento de INFONAVIT.

**8. INSTITUTO DE JUVENTUD**

02 de agosto 2021

Revisión de diseño de ecard del día mundial de la juventud.

**9. JUSTICIA SOCIAL**

03 de agosto 2021

Revisión de diseño del día internacional de los pueblos indígenas.

**10. MEDIO AMBIENTE**

09 de agosto 2021

Revisión de diseño para manifiesto general de reciclación.

**11. JUSTICIA SOCIAL**

05 de agosto 2021

Revisión de diseño del cine en tu colonia.

**12. UNIDAD DE ESPECTACULOS**

05 de agosto 2021

Apoyo para la distribución de impresos en teatro para tercer informe.

**13. UNIDAD DE ESPECTACULOS**

06 de agosto 2021

Apoyo para los diseños para el tercer informe de gobierno.



**14. UNIDAD DE MEJORA REGULATORIA**

09 de agosto 2021

Actualización del catálogo de servicios covid-19.

**15. JUVENTUD**

09 de agosto 2021

Revisión de diseño para actividad de sorteo por vacunación.

**16. DERECHOS HUMANOS**

09 de agosto 2021

Revisión de diseño para actualización de diseño de reconocimiento.

**17. CAPACITACIÓN**

09 de agosto 2021

Apoyo para conocimiento de estatus de diseños para actividades.

**18. OFICIALIA MAYOR**

11 de agosto 2021

Solicitud de diseño de lonas con contenido de relaciones exteriores para colocar en arañas.

**19. MEDIO AMBIENTE**

12 de agosto 2021

Actualización de contenido en diseños de permisos.

**20. UNIDAD DE ESPECTÁCULOS**

12 de agosto 2021

Apoyo para los diseños con las especificaciones de los gráficos para el tercer informe.

**21. JUSTICIA SOCIAL**

28 de agosto 2021

Revisión de diseño para prevención del suicidio.

**22. JUSTICIA SOCIAL**

3 de septiembre 2021

Revisión de diseño de diseño de Cebiam, adopción de perros.

**23. MEDIO AMBIENTE**

06 de septiembre 2021

Revisión de diseño para ecard de manatí.

**24. UMR**

07 de septiembre 2021

Entrega de actualización de catálogo.

**25. JUVENTUD**

08 de septiembre 2021

Revisión de diseño evento RALLY juvenil.

**26. UNIDAD DE EVENTOS ESPECIALES**

08 de septiembre 2021

Solicitud y revisión de diseño para banner de 3er informe.

**27. UNIDAD DE EVENTOS ESPECIALES**

08 de septiembre 2021





RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024

Solicitud y revisión de diseño para banner de 15 de septiembre.

**28. RELACIONES PÚBLICAS**

09 de septiembre 2021

Solicitud y entrega de actualización de invitación para 3er informe.

**29. COM SOCIAL**

10 de septiembre 2021

Solicitud de acreditación para la Dirección de Com Social al evento del 3er Informe.

**30. RELACIONES PÚBLICAS**

13 de septiembre 2021

Solicitud de actualización de ecards para 3er informe.

**31. MEDIO AMBIENTE**

14 de septiembre 2021

Solicitud y visto bueno de reconocimiento.

Elaboró:

**LIC. PEDRO CILLER DELGAGO ORNELAS**

---

DIRECTOR DE IMAGEN  
INSTITUCIONAL

**LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE**

---

OFICIALIA MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



<b>SERVICIOS DE CAPACITACIÓN</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección de Capacitación
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.7. Actualizar y aplicar un Programa Institucional de Capacitación y Actualización, para el personal de la administración pública municipal.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al 30 de septiembre de 2021.

La Dirección de Capacitación dependiente de la Oficialía Mayor del H. Ayuntamiento de Solidaridad, tiene a bien realizar el informe correspondiente al primer trimestre de 2021, referente al Avance de Actividades del Programa de Capacitación 2021, dicha información se concentró de los datos tomados de los Informes semanales para la Oficialía Mayor; lo anterior en cumplimiento de las metas programadas en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), en alineación con el Plan Municipal de Desarrollo.

Primeramente las acciones se enfocaron en la elaboración del Programa de Capacitación 2021, por lo que fue necesario determinar como mecanismo para recabar la información sobre las Necesidades de Capacitación, la encuesta digital, de la cual se realizó su diseño y posteriormente se efectuó la aplicación de la Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación Digital, aplicada en la mayoría de las Unidades Administrativas Municipales, siendo más de mil doscientos servidores públicos municipales quienes la contestaron.

Mediante el análisis de los resultados de la encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación se realizó el Programa de Capacitación 2021 y se inició con su ejecución el 11 de enero de 2021 por medio de videoconferencias y tan solo cinco cursos presenciales para así contribuir en la mitigación de los contagios de COVID-19.

### **Objetivo de Proyecto:**

Contribuir a que las y los servidores públicos municipales de solidaridad, alcancen suficiente conocimiento técnico y normativo de su área, de sistemas, procedimientos y actitudes de atención a la ciudadanía.



### Descripción del Proyecto:

Se realizan servicios de capacitación a las y los servidores públicos municipales de solidaridad con base en el Programa de Capacitación 2021, el cual es producto de los resultados obtenidos de la aplicación de las encuestas para el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación a más de mil doscientos servidores públicos e incluidos 65 temas detectados en el Programa Anual de Capacitación. Es importante mencionar que se llevaron a cabo 44 capacitaciones, los avances se verán reflejados en el 4to trimestre.

### Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:

SERVICIO	FECHA	LUGAR	PARTICIPANTES
Hostigamiento y Acoso Laboral	01/07/2021	Videoconferencia	7
*Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas	02/07/2021	Videoconferencia	9
Protocolos de Seguridad Sanitaria Covid 19	06/07/2021	Videoconferencia	13
Guía de Acción para Centros de Trabajo Municipales	07/07/2021	Videoconferencia	16
Imagen y Calidad en Atención Telefónica	13/07/2021	Videoconferencia	10
*Jóvenes Construyendo el Futuro	14/07/2021	Videoconferencia	26
*Jóvenes Construyendo el Futuro	15/07/2021	Videoconferencia	15
*Derechos Humanos en la Labor Policial	16/07/2021	Videoconferencia	19
*Diferencias entre Identidad de Género y Orientación Sexual	19/07/2021	Videoconferencia	19
Protocolos de Seguridad Sanitaria Covid 19	21/07/2021	Videoconferencia	4
*Derechos Humanos y No Discriminación	22/07/2021	Videoconferencia	12
*Gestión de mi Propia Muerte	23/07/2021	Videoconferencia	11
Transformando el Potencial en Desempeño	27/07/2021	Videoconferencia	20
*Yo Policía Yo Humano	27/07/2021	Presencial	23
*Género y Sexualidad	28/07/2021	Videoconferencia	11
Aprendiendo a Vivir con VIH	29/07/2021	Videoconferencia	7
*Yo Policía Yo Humano	03/08/2021	Presencial	30
Protocolos de Seguridad Sanitaria Covid 19	04/08/2021	Videoconferencia	4
Guía de Acción para Centros de Trabajo Municipales	05/08/2021	Videoconferencia	2
Ley del Espejo	06/08/2021	Videoconferencia	13
*El Drag Dentro del Núcleo Familiar	09/08/2021	Videoconferencia	10
*Yo Policía Yo Humano	10/08/2021	Presencial	26



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**

GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

*Fomentemos el Amor Propio en la Juventud	12/08/2021	Videoconferencia	9
*Derechos Humanos y Diversidad Sexual	13/08/2021	Videoconferencia	18
Ortografía y Redacción	17/08/2021	Videoconferencia	10
Grandes Rasgos de la Personalidad	18/08/2021	Videoconferencia	4
Gobierno y Administración Pública	23/08/2021	Videoconferencia	12
Elaboración de Manuales de Organización y Procedimientos de la Administración Pública	24/08/2021	Videoconferencia	38
*Yo Policía Yo Humano	24/08/2021	Presencial	21
Luchando Contra la Depresión	25/08/2021	Videoconferencia	27
Mapeo de Proceso	26/08/2021	Videoconferencia	14
*Principio y Derecho a la Igualdad y no Discriminación	27/08/2021	Videoconferencia	9
Orientación al Logro/ Orientación al Resultado	31/08/2021	Videoconferencia	6
*Grupos en Condición de Vulnerabilidad y Enfoque en Derechos Humanos	01/09/2021	Videoconferencia	7
Comunicación Asertiva	02/09/2021	Videoconferencia	4
*Derechos Humanos de las Personas que Viven con VIH	03/09/2021	Videoconferencia	5
Trabajo en Equipo la Clave Más Que Nunca	07/09/2021	Videoconferencia	8
*Liderazgo y Manejo de Emociones	08/09/2021	Presencial	10
*Brindar una Mano Salva una Vida	09/09/2021	Videoconferencia	10
Profesionalismo e Imagen Secretarial	10/09/2021	Videoconferencia	6
Primeros Auxilios	13/09/2021	Presencial	15
Violencia de Género en Redes Sociales	14/09/2021	Videoconferencia	16
Protocolos de Seguridad Sanitaria Covid 19	15/09/2021	Videoconferencia	2
*Derecho al Trabajo	17/09/2021	Videoconferencia	8
<b>Total de participantes en los 55 cursos realizados</b>			<b>566</b>

**Evidencias:**

Programa Anual de Capacitación 2021, Concentrado Global de las encuestas del DNC de la Dirección de Capacitación e Informes semanales de la Dirección de Capacitación.



Curso Taller de “Yo Policía Yo Humano” 24 agosto 2021. Se dio de manera presencial a personal operativo de Seguridad Pública.



Curso de “Primeros Auxilios” 13 de septiembre 2021.



Elaboró: Ariadna Patricia Villalobos Díaz.

Director de Capacitación

  
LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

Oficial Mayor

  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

"INTENDENCIA"	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre de 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2020 en materia de intendencia.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Proporcionar el aseo de las oficinas y edificios de las distintas dependencias del ayuntamiento de solidaridad y a los institutos o edificios de entes descentralizados que así lo requieran.

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

Se realizan labores de aseo en las instalaciones de las dependencias de ambos palacios municipales y los edificios dependientes y descentralizados que lo requiera.

**Resultados:**

Las labores de limpieza permanecieron estables y funcionales durante el trimestre, y a diferencia del año pasado que por la pandemia varias direcciones permanecían cerradas en este trimestre el flujo de labores se ha normalizado, se realizan 65 servicios invariablemente todos los días debido a las necesidades de las áreas y así mantener una buena imagen institucional:



"LOGISTICA"	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre de 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2020 en materia de logística.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Proporcionar el servicio en atención a las necesidades de logística para los eventos del ayuntamiento de solidaridad que se soliciten a esta dirección.

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

Se realiza el apoyo en atención a los oficios de solicitudes de logística que son ingresados a la dirección de Servicios Generales, se realiza el control del mobiliario (mesas, sillas, toldos) para los eventos, apoyo de audio y construcción y rotulación de mamparas y tarimas para los eventos.

**Resultados:**

Durante el trimestre se registra un aumento en el total de solicitudes de logística atendidas por el incremento de eventos que se realizaron en el municipio de solidaridad y en apoyo a las direcciones que nos solicitan el respaldo con mamparas y mobiliario necesario para realizar sus actividades, al final del trimestre se recibieron un total 650 solicitudes para su atención en materia de logística de los cuales 617 fueron atendidos ya que el resto por cuestiones externas a nuestra dirección no fueron atendidas, del mobiliario con el que la dirección de servicios generales cuenta se reparte entre los eventos del día a día en base a sus necesidades y a la disponibilidad de los mismos por lo que los números son variables teniendo eventos a los que se les otorga hasta 200 sillas o 10 mesas y unos más pequeños o por la insuficiencia de nuestro mobiliario solo se les puede cubrir con 50 o menos sillas y en ocasiones sin mesas, del mismo modo contamos con otro tipo de mobiliario contemplado en este rubro como son las carpas y toldos, audio y sonido, así como las mamparas y tarimas las cuales siempre tratamos de proporcionar a todos los eventos en los que se solicitan:



"MANTENIMIENTO"	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre de 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2021 en materia de mantenimiento.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de los edificios y oficinas dependientes del Ayuntamiento de Solidaridad según las necesidades y eventualidades que se presenten.

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

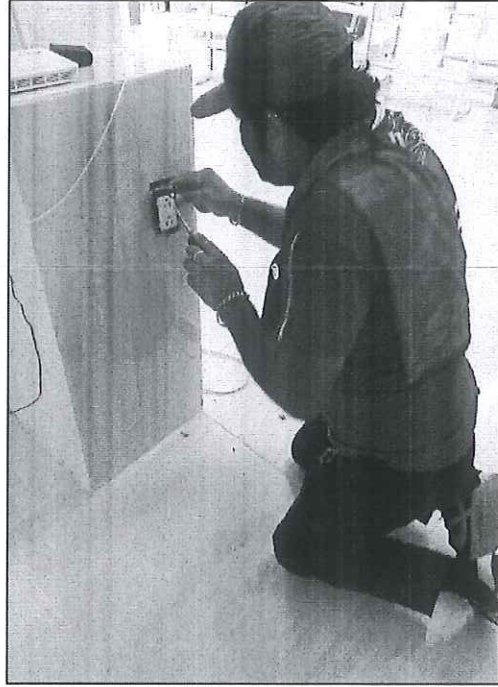
Se realizan labores de mantenimiento a las instalaciones de los edificios dependientes del ayuntamiento de solidaridad, así como a los equipos de aire acondicionado y eventualidades que se presenten a lo largo del trimestre; del mismo modo y para facilidad y un mejor desempeño de nuestras labores operativas, se realizan labores de levantamiento en los cuales se revisan las instalaciones en busca de algún desperfecto que requiera de su atención oportuna.

**Resultados:**

Durante este trimestre se vio un aumento considerable en las solicitudes de mantenimiento ingresadas a la dirección de servicios generales en función de las distintas necesidades de las diferentes direcciones del ayuntamiento de solidaridad a sus instalaciones por lo que el total de actividades realizadas incremento tratando de atender el mayor número de solicitudes recibidas para brindar un mejor servicio interno y hacia los ciudadanos manteniendo una excelente imagen institucional:

Mantenimiento aires acondicionado	60
Levantamientos	200
Mantenimiento eléctrico	77
Mantenimiento plomería	55
Mantenimiento general	100
<b>Total</b>	<b>492</b>





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

"VIGILANCIA"	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.23 Atender las actividades administrativas y de apoyo
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre de 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:**

Proporcionar los servicios designados en el desarrollo de los programas presupuestados con base a lo autorizado del presupuesto 2020 en materia de vigilancia.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Proporcionar el servicio de vigilancia en los edificios del ayuntamiento de solidaridad para el resguardo de los bienes muebles e inmuebles que se encuentre dentro de las instalaciones

**Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

Se realiza la vigilancia de los edificios ya establecido mediante roles de trabajo proporcionado a dos turnos (matutino y vespertino) de a 12 horas cada uno debiendo realizar rondas por el edificio para verificar y en su caso apuntar cualquier incidencia que resulte, del mismo modo y en apoyo a los vigilantes se les entrega alimentos empacados para evitar en mayor medida la exposición de los edificios por abandono.

**Resultados:**

Esta al ser una actividad constante no presenta cambios durante el trimestre a pesar de la pandemia, sin embargo, fueron aperturados nuevos servicios a petición de distintas áreas ya que estas justificaron sus necesidades por problemas que se dieron en meses pasados por lo que con previa autorización de oficialía mayor y en base a nuestras funciones señaladas en el reglamento orgánico de la administración pública del municipio de Solidaridad se tomó la decisión de asignar elementos de vigilancia a esas direcciones en las áreas/edificios solicitados, además aunado a lo anterior se entregaron un total de 4551 paquetes de alimentos en apoyo a los elementos de esta área.

Las áreas (servicios) que cuentan con el servicio de vigilancia son las siguientes:

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. Desarrollo económico       | 13. CADI Guadalupana           |
| 2. CDC Zazil-Ha               | 14. Salas de velación          |
| 3. CADI Zazil-Ha              | 15. Parque vehicular           |
| 4. Biblioteca Torres Bodet    | 16. CDC 28 de julio            |
| 5. Mercado Colosio            | 17. Teatro de la ciudad        |
| 6. CDC Colosio                | 18. Centro cultural CTM        |
| 7. CADI Nicté-Ha              | 19. Palacio nuevo              |
| 8. Clínica emocional Nicté-Ha | 20. CDC ejido                  |
| 9. CDC Nicté-Ha               | 21. CRIM Bellavista            |
| 10. Centro de salud Peten     | 22. Mercado piñatas Bellavista |
| 11. CDC peten                 | 23. CDC Bellavista             |
| 12. Estancia infantil Peten   | 24. Ciudad juventud Bellavista |

- 25. CEBIAM Bellavista
- 26. Centro cultural Bellavista
- 27. CEAI
- 28. CADI Ejido
- 29. CADI Misión de las Flores
- 30. Estancia infantil villas del sol
- 31. Centro de salud villas del sol

Elaboró: Rodrigo Oswaldo Duran May



**c. Feliciano González Silva**  
**Director de Servicios Generales**

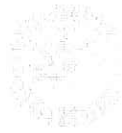
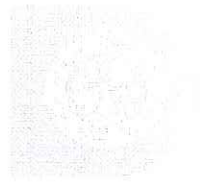
PLAYA DEL CARMEN, QUINTA R. ROO  
2021-2024



**Lic. José Ignacio Moreno Alpuche**  
**Oficial Mayor**



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
**OFICIALÍA MAYOR**  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



PARQUE VEHICULAR	
Unidad Administrativa:	UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR
Línea de acción PMD:	4.2.10 REHABILITAR Y EQUIPAR EL TALLER MECANICO DE LA DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR
Periodo que se informa:	01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

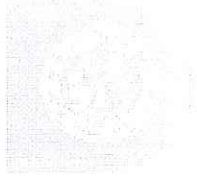
Durante el tercer trimestre del año en curso, se recibieron un total de 1470 unidades para sus niveles, servicios y reparaciones, cabe mencionar que las unidades fueron atendidas en un 100%, de igual forma sirve explicar que las unidades se están atendiendo de acuerdo a la premura de sus actividades. Con la pandemia del covid-19 las áreas a las cuales se ha atendido con una mayor rapidez de atención por las necesidades operativas que con llevan en la atención

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD 2018-2021  
UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  
REPORTE GENERAL DE LUBRICANTES SUMINISTRADOS, SERVICIOS Y REPARACIONES A VEHICULOS

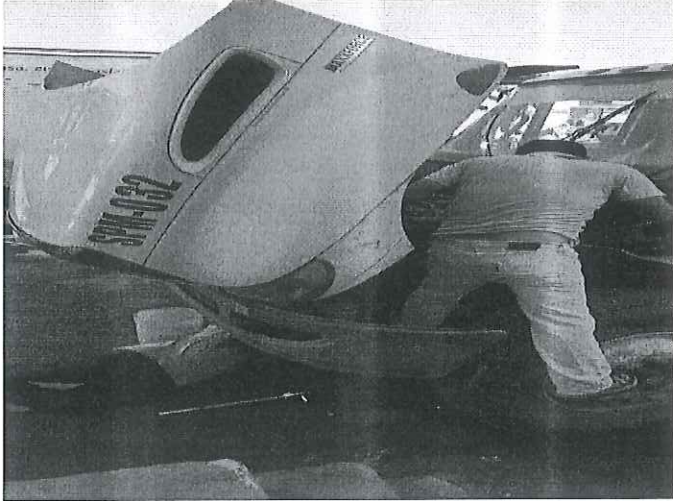
REPORTE TRIMESTRAL JULIO - SEPTIEMBRE 2021

TOTAL GENERAL DE SERVICIOS REALIZADOS									
1470									
NIVELES COMPLETOS	NIVELES INCOMPLETOS	MOTOS SEGURIDAD PUBLICA	AUTOS SEGURIDAD PUBLICA	MOTOS OTRAS DIRECCIONES	AUTOS OTRAS DIRECCIONES	MOTOS SERVICIOS PUBLICOS	AUTOS SERVICIOS PUBLICOS	SERVICIO DE LLANTAS (PARCHES)	SERVICIO DE LLANTAS (NUEVAS)
1141	17	89	43	10	53	37	78	2	0

TOTAL SERVICIO NIVELES	1158	TOTAL DE SERVICIOS	312	SERVICIOS TALLER INTERNO	226	SERVICIOS TALLER EXTERNO Y/O ADQUISICIONES	86	ADQUISICION TOTAL DE LLANTAS	0
------------------------	------	--------------------	-----	--------------------------	-----	--	----	------------------------------	---



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
CON UNO Y PARA TODOS



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

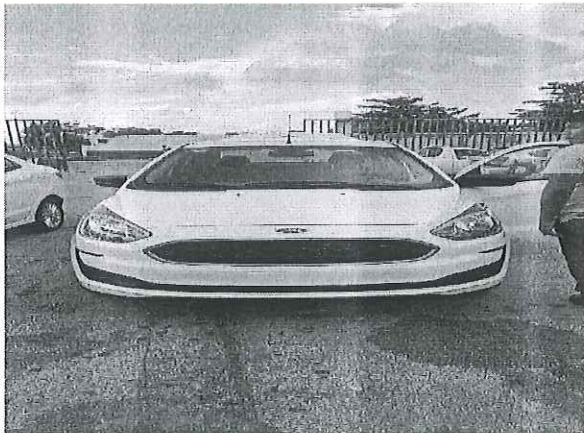
*[Handwritten signature]*

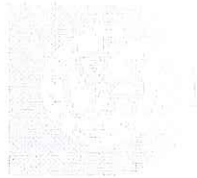


RECOMENDADOS PARA CREDITO  
**SOLIDARIDAD**  
PREMIOS DE ASESORIA

REPORTE GENERAL DE ASEGURAMIENTO DE UNIDADES JULIO A SEPTIEMBRE 2021  
TOTAL, GENERAL DE UNIDADES ASEGURADAS

SOLICITUD DE UNIDADES PARA ASEGURAR		UNIDADES ASEGURADAS
11		11



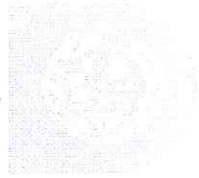


**REPORTE GENERAL DE VERIFICACIONES DE JULIO A SEPTIEMBRE 2021 ALAS UNIDADES PERTENECIENTES AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 635 VEHICULOS VERIFICADOS, DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE VERIFICARON 120 DE LOS 635 ESTO POR LA ADQUISICION DE UNIDADES NUEVAS Y POR ENDE EL PARQUE VEHICULAR CRECIO

SOLICITUD DE UNIDADES PARA VERIFICACION	UNIDADES VERIFICADAS
120	120





RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
MUNICIPIO DE PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO

**REPORTE GENERAL DE EMPLACAMIENTO DE UNIDADES JULIO A SEPTIEMBRE 2021  
TOTAL, GENERAL DE UNIDADES EMPLACADOS**

SOLICITUD DE UNIDADES PARA EMPLACAR	TOTAL DE UNIDADES EMPLACADAS
73	73



Elaboró: Miguel Alejandro Ucan Tah

C.Sergio de Jesus Sosa Puc  
Encargado de Unidad de Parque Vehicular

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche  
Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





"Feria Del Carmen 2021, Solidaridad Resiliencia Y Fe."	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021 .

**Objetivo de Proyecto/Actividad: Feria del Carmen 2021, Solidaridad Resiliencia y Fe.**

Recordar y fomentar la historia y cultura de las Fiestas y Tradiciones del Municipio de Solidaridad.

**Descripción del Proyecto /Actividad: Feria del Carmen 2021, Solidaridad Resiliencia y Fe.** Se realizaron procesiones tradicionales religiosas del 07 de julio al 16 de julio, contando con la participación de los 11 gremios fundadores de Playa del Carmen, así como la realización de la Coronación de la Reina el día 07 de julio y la Tradicional Feria del Carmen el día 16 de julio

**Actividades Realizadas**

- **Procesiones Religiosas en diferentes recorridos de Solidaridad del 07 de julio al 16 de julio.**
- **Coronación de la Reina;** 07 de julio, Parque Fundadores
- **Feria del Carmen;** 16 de julio, Explanada 28 de Julio.





<b>"CXLIX Aniversario Luctuoso de Don Benito Juárez García."</b>	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad: CXLIX Aniversario Luctuoso de Don Benito Juárez García.**  
Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad: CXLIX Aniversario Luctuoso de Don Benito Juárez García.**  
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del Cabildo.

**Actividades Realizadas**

- **18 de julio: Acto Cívico**





<b>"XXVIII Aniversario de la Creación del Municipio de Solidaridad."</b>	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021

**Objetivo de Proyecto/Actividad: XXVIII Aniversario de la Creación del Municipio de Solidaridad.**

Recordar y fomentar la historia y cultura de las Fiestas y Tradiciones del Municipio de Solidaridad.

**Descripción del Proyecto /Actividad: XXVIII Aniversario de la Creación del Municipio de Solidaridad.**

Se realizó un Acto Solemne donde se leyó el decreto de la creación del Municipio de Solidaridad, donde nos acompañaron diferentes personalidades de solidaridad, tales como el Secretario de Gobierno, fundadores de Solidaridad, empresarios, etc. Para una vez terminado el acto, disfrutar de un show cultural.

**Actividades Realizadas**

- **Acto Solemne;** 28 de julio, explanada Benito Juárez.
- **Show Cultural;** 28 de julio, explanada Benito Juárez.





<b>“CCX Aniversario de Don Miguel Hidalgo y Costilla.”</b>	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad: CCX Aniversario de Don Miguel Hidalgo y Costilla.**

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad: CCX Aniversario de Don Miguel Hidalgo y Costilla.**

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

**Actividades Realizadas**

- **30 de julio del 2021: Acto Cívico**

<b>“CLXXIX Aniversario Luctuoso de Doña Leona Vicario.”</b>	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021

**Objetivo de Proyecto/Actividad: CLXXIX Aniversario Luctuoso de Doña Leona Vicario.**

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad: CLXXIX Aniversario Luctuoso de Doña Leona Vicario.**

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del Cabildo.

**Actividades Realizadas**

- **23 de agosto: Acto Cívico**





<b>“CLXXIV Aniversario de la gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec.”</b>	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021.

**Objetivo de Proyecto/Actividad:** CLXXIV Aniversario de la gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec. Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad:** CLXXIV Aniversario de la gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec.

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del Cabildo.

#### Actividades Realizadas

- 13 de septiembre: Acto Cívico

#### CLXXIV Aniversario de la gesta Heroica de los Niños Héroes de Chapultepec





<b>Tercer Informe de Gobierno Municipal</b>	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021

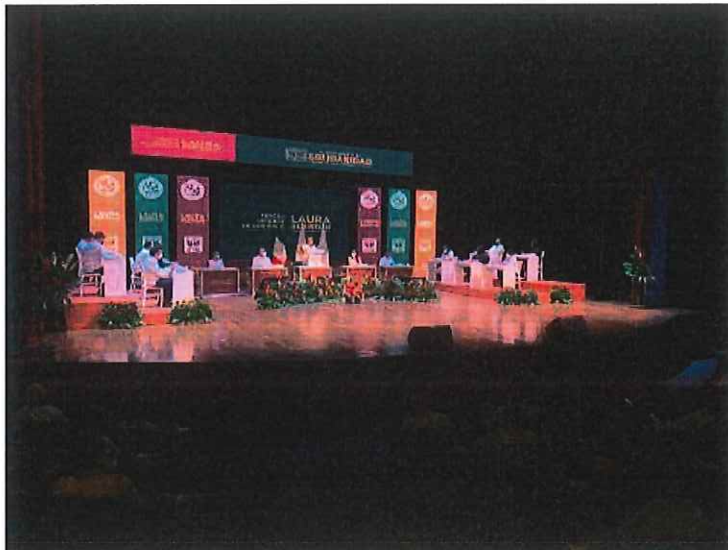
**Objetivo de Proyecto/Actividad: Tercer Informe de Gobierno Municipal de la Administración 2018-2021**  
Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad: Tercer Informe de Gobierno Municipal de la Administración 2018-2021**  
Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del Cabildo.

#### Actividades Realizadas

- 13 de septiembre: Sesión Solemne en el Teatro de la Ciudad

#### Tercer Informe de Gobierno Municipal de la Administración 2018-2021





"CXCVII Aniversario de la Anexión de Chiapas a México"	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021

**Objetivo de Proyecto/Actividad: CXCVII Aniversario de la Anexión de Chiapas a México**

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad: CXCVII Aniversario de la Anexión de Chiapas a México**

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del Cabildo.

**Actividades Realizadas**

- 14 de septiembre: Acto Cívico

"CLXVII Aniversario de la Primera Entonación del Himno Nacional Mexicano."	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021

**Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:**

1.3.14. Atender el desarrollo de espectáculos y actividades recreativas del Municipio de Solidaridad.

**Objetivo de Proyecto/Actividad: CLXVII Aniversario de la Primera Entonación del Himno Nacional Mexicano.**

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad: CLXVII Aniversario de la Primera Entonación del Himno Nacional Mexicano.**

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del Cabildo.

**Actividades Realizadas**

- 15 de septiembre: Acto Cívico



<b>“CC Aniversario de la Consumación de la Independencia de México”</b>	
Unidad Administrativa:	Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas
Línea de acción PMD:	1.13.14. Atender el Desarrollo de Espectáculos y Actividades Recreativas del Municipio de Solidaridad
Periodo que se informa:	Del 01 de julio al 30 de septiembre del 2021

**Objetivo de Proyecto/Actividad: CC Aniversario de la Consumación de la Independencia de México.**

Recordar y fomentar la historia y cultura de acontecimientos que fungieron como las bases del México de hoy.

**Descripción del Proyecto /Actividad: CC Aniversario de la Consumación de la Independencia de México.**

Se realizó un Acto Cívico en el que acudieron distinguidos miembros del Cabildo.

**Actividades Realizadas**

- 27 de septiembre: Acto Cívico

Es importante destacar que durante este trimestre se realizaron 12 eventos de los cuales fueron 4 eventos recreativos y 8 eventos cívicos. Debido a que los eventos cívicos no fueron contemplados en la planeación siendo que el municipio se encontraba en una situación de pandemia mundial. Así mismo estos avances se reportarán en el 4to trimestre.

**Elaboró: C. Sebastián Dzib Estrada**

C. José Luis Argüelles González  
Coordinador de la Unidad de Espectáculos  
y Actividades Recreativas

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche

Oficial Mayor



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





<b>“ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN”</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 29 de septiembre de 2021.

### Objetivo

Planear e implementar actividades, campañas y estrategias para la difusión y seguimiento para el beneficio de la ciudadanía del Municipio de Solidaridad.

### Descripción del Proyecto /Actividad:

Se trabajarán las actividades de difusión en campañas de publicidad asignadas a los diferentes medios de comunicación contratados de acuerdo a los diferentes ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021, con el fin de dar a conocer a la población de las estrategias de trabajo que realiza el Gobierno Municipal de Solidaridad, así mismo como las actividades y programas Gubernamentales

### Actividades realizadas y Resultados Obtenidos:

En este tercer trimestre se realizaron **10 campañas** de publicidad de las cuales se involucraron las áreas de foto, redacción y video para contar con el material en spot de radio, spot televisivos y videos. Este material se difundió en los diversos medios de comunicación contratados: periódicos, revista, web, radio y televisión, así como las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad para informar a la población del Municipio, así como las acciones y programas gubernamentales.

Divididas de la siguiente manera para su difusión en los meses de:

*Ana Te Asun Len*



	Campañas	Julio	Agosto	Septiembre
1	Módulos de atención Covid-19	X	X	X
2	En Solidaridad la transformación avanza	X		
3	Haz tu parte	X		
4	En solidaridad tu seguridad es primero	X		
5	Golpes de calor	X	X	
6	Yo me cuido para cuidarte	X		
7	Acciones que transforman Solidaridad		X	X
8	Servicios de salud gratuitos	X		
9	Temporada de huracanes	X		
10	Aquí y ahora por el futuro de Solidaridad			X

Evidencias de las “Actividades de difusión”.

**Campaña Acciones que transforman Solidaridad**

*Amo Pa Salud Cu*

*X*



**Campaña Servicios de atención Covid-19**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD** DIRECCIÓN DE SALUD FÍSICA Y MENTAL

# SERVICIOS DE SALUD GRATUITOS

**24 horas**

**COLOSIO**  
Calle 104 entre Av. 25 y 30  
HORARIO: Lunes a viernes: 7 a.m. a 9 p.m. Sábado y domingo: 8 a.m. a 9 p.m.

**VILLAS DEL SOL**  
Av. Sur entre Av. de las Cigüeñas y Azulejos

**28 DE JULIO**  
Av. de las Naciones con calle 50  
HORARIO: Lunes a viernes: 7 a.m. a 9 p.m. Sábado y domingo: 8 a.m. a 9 p.m.

**PUERTO AVENTURAS**  
C. Cocoteros S/N  
**24 horas**

**PETÉN**  
Av. Xel-Ha y Misión del Carmen  
HORARIO: Lunes a viernes: 7 a.m. a 9 p.m. Sábado y domingo: 8 a.m. a 9 p.m.

Conoce las ubicaciones y horarios de los Centros de Salud Municipales

[gobiernosolidaridad.gob.mx](https://www.gobiernosolidaridad.gob.mx)

**Campaña Golpes de calor**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE SOLIDARIDAD**

## IDENTIFICA LOS SÍNTOMAS DE UN GOLPE DE CALOR

- Cansancio
- Dolor de cabeza
- Mareo
- Náuseas y vómito
- Irritabilidad
- Calambres
- Enrojecimiento

En caso de presentarlos, acude a nuestros Centros de Salud Municipales

- PUERTO AVENTURAS**  
C. Cocoteros S/N
- VILLAS DEL SOL**  
Av. Sur entre Av. de las Cigüeñas y Azulejos
- COLOSIO**  
Calle 104 entre Av. 25 y 30
- 28 DE JULIO**  
Av. de las Naciones con calle 50
- PETÉN**  
Av. Xel-Ha y Misión del Carmen

**SERVICIOS GRATUITOS**

[gobiernosolidaridad.gob.mx](https://www.gobiernosolidaridad.gob.mx)

*Anulfo Ismael*



<b>“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS”</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 29 de septiembre de 2021.

### Objetivo

Establecer relaciones con los medios de comunicación locales, estatales y organismos representativos de los sectores público y privado, relacionados con esta actividad, para difundir las acciones y campañas publicitarias del Gobierno Municipal.

### Descripción del Proyecto /Actividad:

Se celebrarán contratos de publicidad con medios de comunicación radio, televisión, web e impresos para la difusión de las campañas publicitarias, así como los avisos institucionales y acciones de gobierno del Municipio de Solidaridad para mantener informada a la ciudadanía.

### Resultados Obtenidos:

Durante este tercer trimestre se formalizo con 4 contratos de proveedores del servicio profesional de publicidad de régimen moral y físicos, con el fin de dar difusión a las campañas publicitarias, así como avisos institucionales y acciones de Gobierno Municipal en medios televisivos, radio, web e impresos (periódico y revista).

Las campañas se difunden en formatos digitales y escritos, por medio de solicitudes de inserción (periódicos), spots (radio y televisión) e infografías (web y redes sociales); así como la difusión en las redes sociales oficiales del H. Ayuntamiento de Solidaridad.

Por lo que se destinó a los medios de comunicación la difusión de las campañas con el fin de llegar a toda la ciudadanía del Municipio de Solidaridad:

*Amito/Buanda*



	Campañas	Medios impresos	Radio	Televisión	Web	Redes sociales oficiales
1	Módulos de atención Covid-19	X	X	X	X	X
2	En Solidaridad la transformación avanza	X			X	X
3	Haz tu parte	X	X	X	X	X
4	En solidaridad tu seguridad es primero	X			X	X
5	Golpes de calor	X		X	X	X
6	Yo me cuido para cuidarte	X			X	X
7	Acciones que transforman Solidaridad	X			X	X
8	Servicios de salud gratuitos	X	X		X	X
9	Temporada de huracanes	X	X		X	X
10	Aquí y ahora por el futuro de Solidaridad	X	X	X	X	X

*Ana R. Escamela*

Evidencias de la “Contratación de servicios publicitarios”

**Publicidad impresa en periódicos (desplegado):  
 Campaña Módulos de atención Covid-19**



*X*



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**

**Publicidad en televisión  
(spots): Campaña Módulos  
de atención Covid-19**



*Aracely Asuncion*

**Publicidad en medios  
digitales (banner): Campaña  
Acciones que transforman  
Solidaridad**



*[Handwritten signature]*



**“COMUNICADOS INFORMATIVOS”**

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 29 de septiembre de 2021.

*Ana Te Asen la*

**Objetivo**

Informar y difundir las acciones, programas y obras que realiza el Gobierno Municipal a través de la página web institucional y en redes sociales.

**Descripción del Proyecto /Actividad:**

Redacción de boletines de carácter informativos que contiene hechos y datos que dan cuenta de las acciones emprendidas por el H. Ayuntamiento de Solidaridad, los cuales se difunden por medios de canales oficiales (página web y Facebook), acompañados de fotografía y video. De igual manera se realizan e-cards para redes sociales dando a conocer las acciones y programas del Gobierno Municipal, de acuerdo a los ejes del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021: Solidaridad Humano e Incluyente, Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible, Bienestar con Esperanza, Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción; y los ejes transversales: Gestión Centrada en la Persona, Ciudadanía Participativa con Visión de género, Transparencia y Rendición de Cuentas Pro Activa.

**Actividades realizadas y resultados obtenidos:**

Durante este tercer trimestre julio-septiembre del 2021 se realizaron **386 boletines** los cuales involucran el área de redacción, fotografía y video.

Los boletines están compuestos de fotografías o cápsulas de video; cabe mencionar que debido a la emergencia sanitaria Covid-19 se suspendieron los eventos masivos así que la mayor parte del material fue recabado con el apoyo de las secretarías y direcciones que componen el H. Ayuntamiento de Solidaridad mediante vía electrónica, video llamadas y whats app para cumplir con las medidas de seguridad implementadas por parte de la Dirección, realizando el siguiente desglose de actividades del segundo trimestre:

*X*



### 1.-Área de prensa

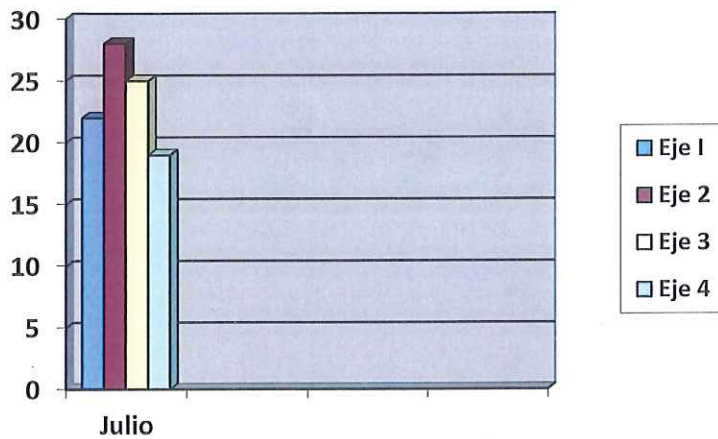
Del 01 de julio al 29 de septiembre se enviaron 386 comunicados de prensa:

JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
94	140	152

Desglose de boletines por eje rector:

#### Julio

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	22
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	28
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	25
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	19
<b>TOTAL</b>	<b>94</b>



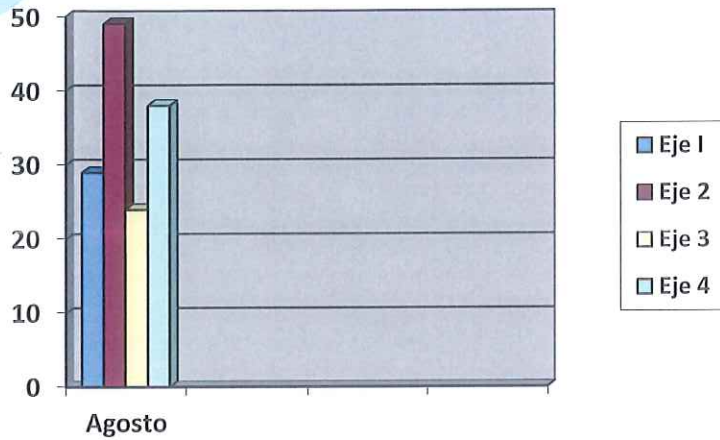
#### Agosto

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	29
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	49
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	24
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	38
<b>TOTAL</b>	<b>140</b>

*Aracely Ascan*

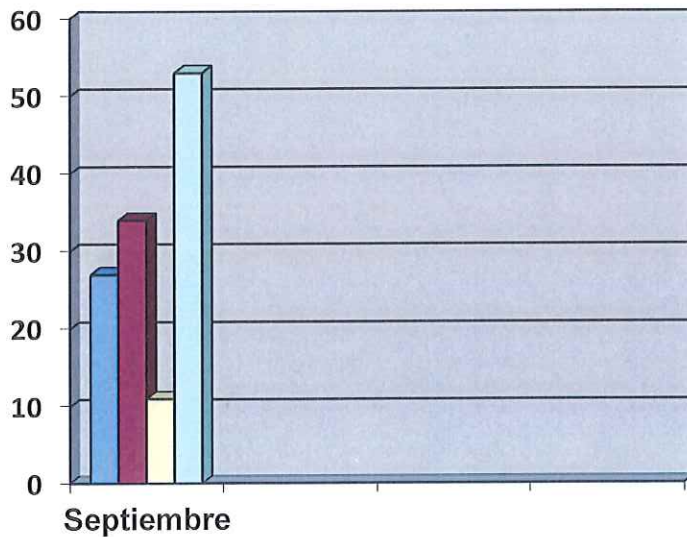
*[Handwritten mark]*





**SEPTIEMBRE:**

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	32
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	39
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	18
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	63
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>



*Amile Asun Cu*

**2. ÁREA DE VIDEO**

Del 01 de julio al 29 de septiembre del 2021 se enviaron **158** videos, 59 en Julio, 61 en agosto y 38 en lo que va de septiembre.



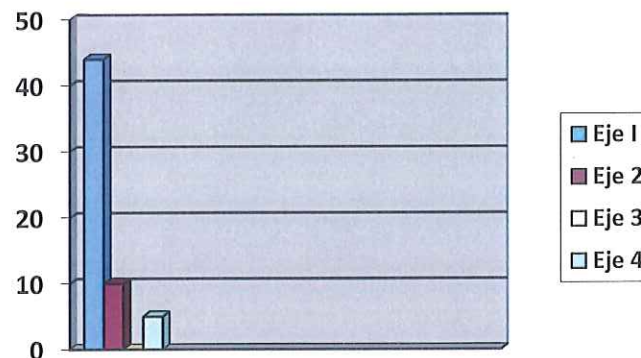
Julio	Agosto	Septiembre
59	61	38

Desglose de Videos por eje rector:

- EJE 1-. SOLIDARIDAD HUMANO E INCLUYENTE
- EJE 2-. DESARROLLO ECONÓMICO ORDENADO Y SOSTENIBLE
- EJE 3-. BIENESTAR CON ESPERANZA
- EJE 4-. GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

JULIO

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	44
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	10
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	0
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	5
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>



AGOSTO

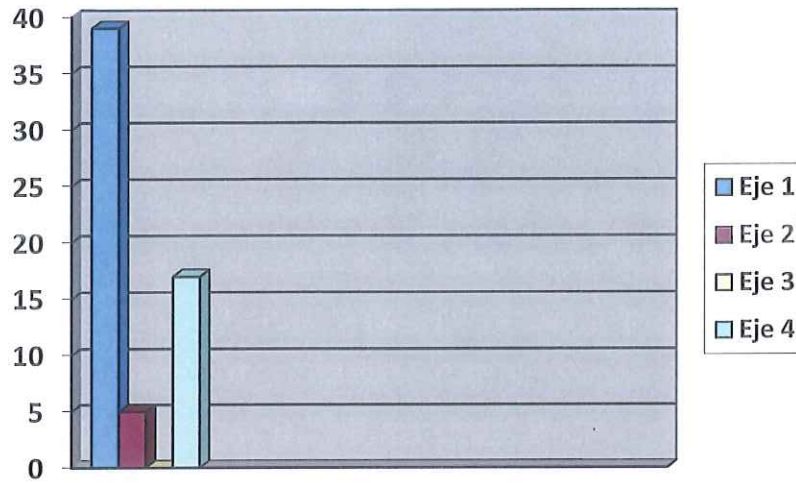
EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	39
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	5
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	0
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	17
<b>TOTAL</b>	<b>61</b>

*Arnelto Amaluza*

*X*



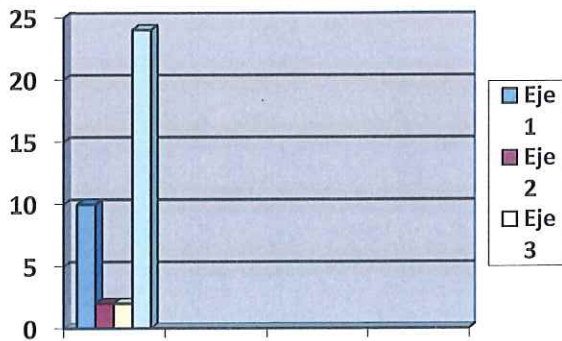
RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
 GOBIERNO MUNICIPAL - 2021 - 2024



*Anulato Asun Cu*

**SEPTIEMBRE**

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	10
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	2
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	2
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	24
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>



*X*

**3.-ÁREA DE FOTO:**

En el trimestre comprendido entre el 01 de julio al 29 de septiembre de 2021, se cubrieron 108 **sesiones** y se tomaron 45,663 **fotos**, de las cuales se editaron y enviaron a redes sociales oficiales, periódicos y web **1,994** fotografías editadas.



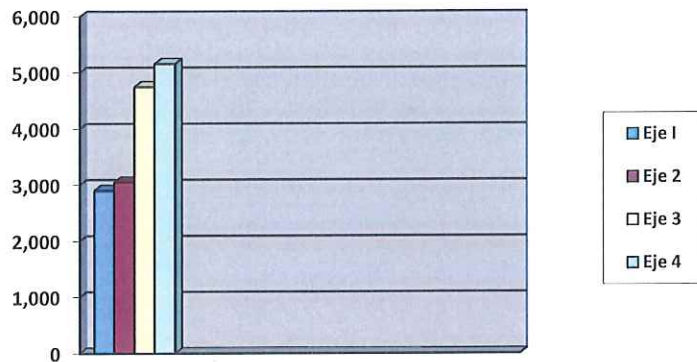
**Fotografías editadas y enviadas a medios**

Julio	Agosto	Septiembre
582	759	653

Julio	Total
582	582

**Fotografías tomadas:**

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	129
EJE 2.- Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	92
EJE 3.- Bienestar con Esperanza	202
EJE 4.- Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	159
<b>TOTAL</b>	<b>582</b>



**Agosto**

**Fotografías editadas y enviadas a medios**

Agosto	Total
fotos	759

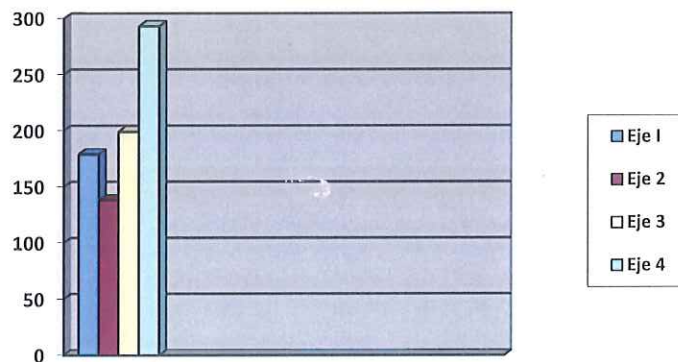
*Anulfe Asun Gu*



Desglose por ejes

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	154
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	149
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	177
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	279
<b>TOTAL</b>	<b>759</b>

*Amoltepec Asumen*



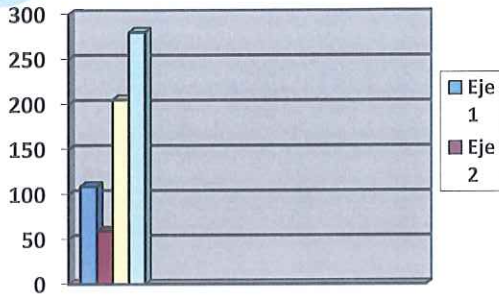
Septiembre:

EJE RECTOR	Subtotal
EJE 1.- Solidaridad Humano e Incluyente	109
EJE 2. Desarrollo Económico Ordenado y Sostenible	59
EJE 3.-Bienestar con Esperanza	205
EJE 4.-Gobierno Seguro y Combate a la Corrupción	280
<b>TOTAL</b>	<b>653</b>

*X*



*Armando Asencio*



#### 4. ÁREA DE REDES SOCIALES

Durante el período del 01 de julio al 29 de septiembre, en las cuentas correspondientes al Ayuntamiento de Solidaridad, se presentó un crecimiento en la audiencia de la página de Facebook, contando actualmente con 48,934 “Me gusta” y 54,862 seguidores; llegando a 189,197 personas con las publicaciones y una interacción promedio de 88,141 internautas.

Correspondiente a la cuenta de Twitter se registra un total de 3,811 seguidores, 87,900 Impresiones; 68 retweets y 232 “Me gusta” en las publicaciones.

De la misma manera también se puede observar que lo correspondiente a la cuenta de Instagram se registraron 1,489 seguidores, una interacción con 6 personas, un alcance de 516 cuentas por publicación y 953 impresiones en el trimestre.

#### Estadística General

Facebook		Twitter		Instagram	
Me gusta:	48,934	Seguidores:	3,811	Seguidores:	1,489
Seguidores :	54,862	Impresiones:	87,900	Interacción:	32
Alcance:	189,197	Retweet:	68	Cuentas alcanzadas:	516
Interacción:	88,141	Me gusta	232	Impresiones:	953

#### CRECIMIENTO PORCENTUAL

Facebook		Twitter		Instagram	
Me gusta:	5.93%	Seguidores:	8.64%	Seguidores	2.97%
					%

*[Handwritten signature]*



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**

Seguidores:	5.89%	Impresiones:	-34.89%	Interacción:	443.33%
Alcance:	-34.58%	Retweet:	-29.9%	Cuentas alcanzadas:	80.42%
Interacción:	-9.21%	Me gusta:	-22.41%	Impresiones:	218.73 %

*Amalia Abreu*

**TEMAS EN INBOX:**

- Registro Civil
- Servicios públicos
- Vacunas contra la Covid 19

**VIDEOS**

- Minutos reproducidos: 53,600
- Videos Publicados: 35
- Transmisiones En Vivo: 12
- Video producido más visto: Video Karla Robles en el Tercer Informe de LBN
- Transmisión más vista: Tercer Informe de Gobierno

**PERSONAS QUE NOS VISITAN**

Mujeres: 61%

Hombres: 39%

Edades	Mujeres	Hombres
13 – 17 años:	0.758%	0.416%
18 – 24 años:	10%	07%
25 – 34 años:	27%	17%
35 – 44 años:	15%	10%
55 – 64 años:	05%	03%
+ de 65 años:	0.1%	0.712%

*A*



**Acciones en la página**

23 de agosto - 19 de septiembre



No hay datos para mostrar el periodo de tiempo seleccionado.

**Visitas a la página**

23 de agosto - 19 de septiembre

**25,796**

Visitas totales a la página ▼ 47%



**Me gusta de la página**

23 de agosto - 19 de septiembre

**781**

Me gusta de la página ▼ 61%



**Alcance de la publicación**

23 de agosto - 19 de septiembre

**189,197**

Personas alcanzadas ▼ 31%



**Alcance de la historia**

23 de agosto - 19 de septiembre

**2,110**

Personas alcanzadas ▲ 105400%



**Recomendaciones**

23 de agosto - 19 de septiembre

**2**

Recomendaciones ▲ 0%



**Interacción con la publicación**

23 de agosto - 19 de septiembre

**88,141**

Interacción con la publicación ▲ 5%



**Videos**

23 de agosto - 19 de septiembre

**70,390**

Reproducciones de vídeo de 3 segundos ▼ 11%



**Seguidores de la página**

23 de agosto - 19 de septiembre

**884**

Seguidores de la página ▼ 59%



*Ana Fe Asmu de*

*X*





RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**

Sus Tweets consiguieron **87.9K impresiones** en este período de **28 días**



**SUS TWEETS**  
Durante este periodo de 28, consiguió **3.0K impresiones** por día.

Tweets Promocionado | Tweets destacados | Tweets y respuestas | Impresiones | Interacciones | Tasa de interacción

**Ayuntamiento de Solidaridad** @gobsoledadidad · 1 h  
A través de la Unidad de Mejora Regulatoria, el gobierno que encabeza Laura Beristain Navarrete, facilitó a la ciudadanía el acceso a mejores servicios.  
Ver la Actividad del Tweet | 100 | 3 | 3,0 %

**Ayuntamiento de Solidaridad** @gobsoledadidad · 2 h  
#2DaDosis #AztraZeneca, únicamente para adultos de 30 a 39 años en #Solidaridad, a partir del 27 de septiembre y hasta el 04 de octubre, en horario de 8 a.m. a 6 p.m. [pic.twitter.com/2T50hXurMH](https://pic.twitter.com/2T50hXurMH)  
Ver la Actividad del Tweet | 165 | 20 | 12,1 %

**Ayuntamiento de Solidaridad** @gobsoledadidad · 5 h  
Pensión para el Bienestar.  
La Secretaria de Bienestar convoca a los adultos mayores de 65 años y a las personas con discapacidad permanente, para que se incorporen al programa. Aquí te compartimos la ubicación, las fechas y los requisitos que debes presentar. [pic.twitter.com/VAELEkSDqQ](https://pic.twitter.com/VAELEkSDqQ)  
Ver la Actividad del Tweet | 267 | 38 | 14,2 %

**Ayuntamiento de Solidaridad** @gobsoledadidad · 17 sept.  
#3erInformeLauraBeristain | El gobierno de #Solidaridad multiplicó la presencia policiaca con nuevas patrullas para seguridad de la ciudadanía.  
Aquí y ahora #PorElFuturoDeSolidaridad Trabajamos #ConOrdenYEsperanza [pic.twitter.com/hc4lcMosjN](https://pic.twitter.com/hc4lcMosjN)  
Ver la Actividad del Tweet | 380 | 15 | 3,0 %

**Ayuntamiento de Solidaridad** @gobsoledadidad · 17 sept.  
En estos tres años de gobierno de la presidenta Laura Beristain Navarrete, una de las prioridades fue el apoyo a los atletas, prueba de ello es la renovación de la Unidad Deportiva Poliforum.  
Ver la Actividad del Tweet | 664 | 21 | 3,2 %

**Ayuntamiento de Solidaridad** @gobsoledadidad · 17 sept.  
Conoce los síntomas de la variante #Delta de la #COVID19, recuerda que si presentas molestias debes acudir inmediatamente al médico.  
#PlazaDelCarmen #CuartaAventura | 686 | 50 | 7,3 %

**Interacciones**  
Mostrar 28 días con frecuencia diaria



En promedio, consiguió **1 clics** en el enlace por día



En promedio, consiguió **2 Retweets** sin comentarios por día



En promedio, consiguió **8 me gusta** por día



En promedio, consiguió **3 respuestas** por día

*Amylo Baw Car*



Comunicados informativos de las acciones de Gobierno Municipal 01 de julio al 29 de septiembre												
Boletines emitidos	0 – 5 años		6 -11 años		12 – 17 años		18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Julio							x	x	x	x	x	x
Agosto							x	x	x	x	x	x
Septiembre							x	x	x	x	x	x

**Nota:** Por la naturaleza de la actividad imposibilita llevar control de las personas que visualizan los comunicados, por lo cual se maneja únicamente el rango de edades de personas participantes.

**Evidencias de la actividad “Comunicados informativos de las acciones de Gobierno Municipal”:**

Se puede visualizar los boletines e información en las siguientes cuentas y link

**1. Redes sociales**

Fb:  
 Ayuntamiento de Solidaridad  
 @AytoSolidaridad

Tw:  
 @GobSolidaridad

IG:  
 @GobSolidaridad




**2. Página oficial del H. Ayuntamiento de Solidaridad**

<http://gobiernodesolidaridad.gob.mx/sala-de-prensa>

**3. Y en el ANEXO A**

Ayuntamiento de Solidaridad



<p>Evidencia de bitácora de boletines para el control y registro de trabajo</p>		
<p>Publicación de boletines en la página oficial</p>		

*Análisis Análisis*



<b>"COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES"</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Medios de Comunicación Municipales y Difusión Gubernamental</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.13 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al 29 de septiembre de 2021.

*Anulfo Ascan*

### **Línea de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021:**

4.2.31 Difundir las sesiones públicas de Cabildo, COPLADEMUN, comités de adquisiciones, arrendamientos y obra pública y eventos gubernamentales como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.

### **Objetivo**

Cubrir las giras y eventos gubernamentales de las actividades de las secretarías, direcciones y presidencia municipal del H. Ayuntamiento de Solidaridad, para contar con material de difusión en medios de comunicación.

### **Descripción del Proyecto /Actividad:**

Consiste en asistir a las actividades de agenda pública y/o privada del H. Ayuntamiento de Solidaridad con personal de fotografía, video, redacción y redes sociales para recabar información y generar contenidos escritos y audiovisuales que posteriormente son difundidos a la ciudadanía.

### **Actividades realizadas y resultados obtenidos:**

Durante el 01 de julio al 29 de septiembre 2021, se realizaron 52 coberturas de eventos de las diferentes secretarías, presidencia municipal, direcciones y organismos descentralizados.

Coberturas realizadas mediante la solicitud vía oficio dirigido a nuestra dirección, mencionando tipo de evento, hora, lugar, fecha y solicitud de equipo (foto, video, redes y transmisiones en vivo), cabe mencionar que se obtuvo bajo nivel de cobertura debido a la emergencia sanitaria Covid-19, se suspendieron los eventos cívicos, masivos, entre otros, para sumarse a las medidas de seguridad implementadas por parte del H. Ayuntamiento de Solidaridad, de igual manera las solicitudes de coberturas fueron enviadas vía email para salvaguardar la salud del personal.

*X*



RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**

El área de prensa se encarga de realizar la agenda y asignación de órdenes de trabajo dependiendo el tipo de evento solicitado; con la información recabada se realizan los boletines, comunicados y avisos institucionales (fotografías, video e información).

Teniendo un total de 52 solicitudes de cobertura de evento divididas en las siguientes áreas:

<b>Cobertura del mes de julio 2021</b>	
Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre	1
Secretaria general	4
Instituto de las Mujeres del Municipio de Solidaridad	1
Secretaria de Servicios Públicos Municipales	1
Oficialía Mayor	2
Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos	2
Instituto de la Juventud del Municipio de Solidaridad	1
Contraloría Municipal	1
Unidad de Espectáculos y actividades recreativas	2
Dirección de Medioambiente y Cambio climático	3
Dirección de Evaluación y seguimiento	1
Sexta Regiduría	1
<b>Total, de coberturas</b>	<b>20</b>

*Arnelo Asun*

<b>Cobertura del mes de agosto 2021</b>	
Secretaria general	4
Secretaria de Servicios Públicos Municipales	1
Oficialía Mayor	1
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas publicas	1
Instituto de la Juventud del Municipio de Solidaridad	1
Sistema Integral de Protección de niñas niños y Adolescentes del H. Ayuntamiento de Solidaridad	1
Contraloría Municipal	2
Dirección de Asuntos nacionales e internacionales	1
Secretaria de Evaluación del desempeño y calidad del servicio de la Administración Pública Municipal.	3
Tesorería Municipal	1
Unidad Técnica Jurídica	1
Secretaria de Planeación y Evaluación	1
Secretaria de Desarrollo Económico y de Atracción de Inversiones	1
<b>Total, de coberturas</b>	<b>19</b>

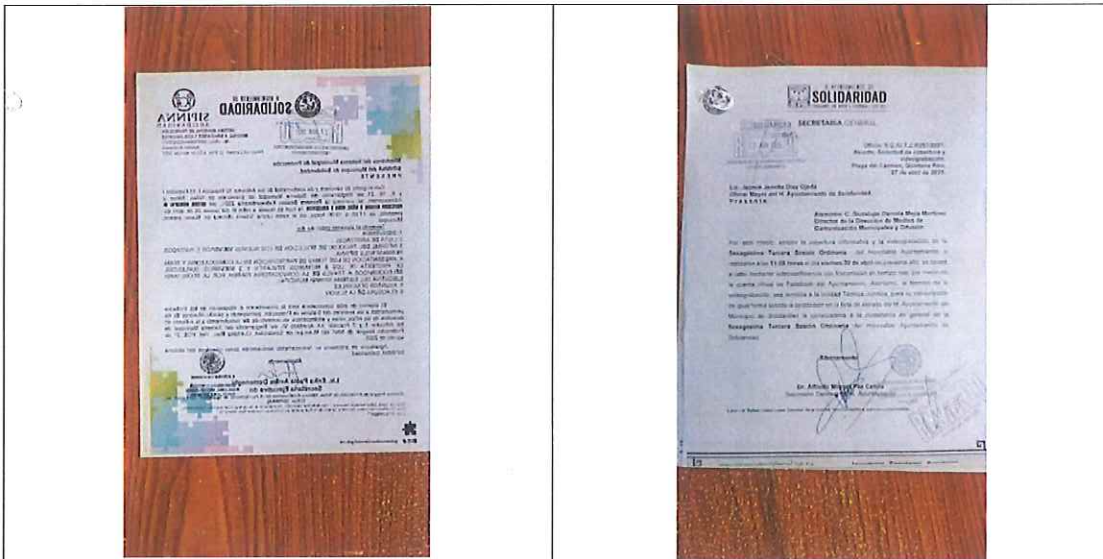


RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
GOBIERNO MUNICIPAL · 2021 · 2024

**Cobertura del 01 al 29 de septiembre 2021**

Secretaria general	6
Secretaria de Servicios Públicos Municipales	1
Dirección de Educación, Desarrollo humano y bibliotecas publicas	1
Unidad de Espectáculos y actividades recreativas	3
Unidad de Mejora Regulatoria	1
Secretaria Particular	1
<b>Total, de coberturas</b>	<b>13</b>

**EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD “REALIZACIÓN DE COBERTURA DE EVENTOS GUBERNAMENTALES”:**



Elaboró: C. Teresa de Jesús Chí Falcón

*Arnulfo Ascencio González*

**Lic. Arnulfo Ascencio González**  
Dirección de Medios de  
Comunicación Municipales y  
Difusión Gubernamental

*José Ignacio Moreno Alpuche*

**Lic. José Ignacio Moreno Alpuche**

**Oficial Mayor**



**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD**  
**OFICIALÍA MAYOR**  
PLAYA DEL CARMEN, Q. R. T.  
2021 - 2024



<b>“BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO REGISTRADOS”</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN</b>
<b>Línea de acción PMD:</b>	4.2.11.- TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
<b>Periodo que se informa:</b>	Del: 01 de julio al: 30 de septiembre de 2021.

#### **Actividades Realizadas y Resultados Obtenidos:**

Con el objetivo de cumplir las funciones administrativas y operativas de las verificaciones físicas de los inventarios (activo fijo) en las diferentes unidades administrativas del Honorable Ayuntamiento de Solidaridad, se actualizó el módulo de control patrimonial, el cual permite ir de la mano con las adquisiciones de bienes muebles y se encuentren en el activo fijo para su registro contable en cada una de las unidades administrativas que las hayan solicitado. Aunque este componente se informa de manera semestral se reporta lo realizado durante los meses de julio, agosto y septiembre, registrando un total de **969** bienes muebles de alta durante el tercer trimestre, bienes muebles adquiridos con RECURSOS PROPIOS con un seguimiento en la atención de 100% de acuerdo a lo ingresado mediante oficios por parte de la Oficialía Mayor.

Durante los meses de julio, agosto y septiembre se visitaron un total de **63** unidades administrativas en las que destacan las siguientes: las Regidurías, Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, Secretaría de Protección Civil, Prevención de Riesgos y Bomberos, Tesorería Municipal, Zona Federal Marítimo Terrestre, Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y Sustentabilidad, Unidad de Vinculación y Transparencia, Secretaría de Turismo, Dirección de Servicios Públicos Municipales, Oficialía Mayor, Contraloría Municipal entre otros, con un total de **1786** bienes muebles revisados físicamente. Lo anterior con la finalidad de mantener los bienes muebles ubicados actualizados y resguardados por los responsables de cada unidad administrativa, registrando los datos como número de serie, inventario, modelo, color y marca de cada bien mueble. Esto nos llevará al 100% de lo programado y realizado.

Durante el tercer trimestre que abarca julio, agosto y septiembre, se desincorporaron de los resguardos correspondientes **599** bienes muebles de diversas unidades administrativas que así lo solicitaron cumpliendo con los requisitos y procedimientos



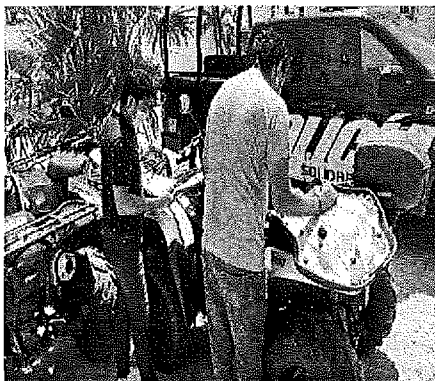
necesarios para proceder a su baja, cumpliendo así satisfactoriamente la encomienda que le compete a la Unidad de Inventarios y Almacén al 100%.

Continuando con las labores correspondientes a la Unidad de Inventarios y Almacén se realizaron **218** trasposos de bienes muebles, solicitadas por las unidades administrativas que conforman el Honorable Ayuntamiento de Solidaridad. Cumpliendo así, con un **100%** de lo programado mediante solicitudes recibidas y realizados en sistemas de acuerdo como se requiere.

Solicitudes												
Actividad	Julio			Agosto			Sep.			totales		
	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje	Cantidad Recibida	Cantidad registrada	Porcentaje
Bienes muebles	707	707	100%	580	580	100%	499	499	100%	1786	1786	100%
	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje	Verificaciones programadas	Verificaciones realizadas	porcentaje
Verificaciones físicas	29	29	100%	18	18	100%	16	16	100%	63	63	100%

Nota: Las verificaciones físicas se realizan de acuerdo a la programación y solicitudes hechas por las Unidades Administrativas que requieren, siguiendo con los protocolos y la atención de la emergencia sanitaria del Covid 19, con todo esto y más, se ha cumplido en tiempo y forma con los programas establecidos al 100%.

Evidencia fotográfica:









RENOVAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
GOBIERNO MUNICIPAL • 2021 - 2024

UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN  
OFICIALÍA MAYOR

ELABORÓ: PROF. TEC. RENE ROLANDO UICAB CHAN

---

ENLACE DE LA UNIDAD DE  
INVENTARIOS Y ALMACEN



---

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024