



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR                             | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR              | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN       | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 19. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | NO APLICA                                   |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |     |                             |
|----------------------------|--|----------------|-----|-----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |     |                             |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | FIN | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | CONTRIBUIR A LA INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y EN POLÍTICAS PÚBLICAS MEDIANTE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROFESIONAL Y PRÁCTICA DE GOBIERNO |                |     |                             |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                     |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | TOTAL DE ORGANOS CONFORMADOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS   | 3.4 TIPO:                           | ESTRATÉGICO         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE DE ORGANOS CONFORMADOS CONFORMADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA INTEGRADOS POR LA CIUDADANIA | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA          |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE          |
| 3.3 FÓRMULA:                  | ACUMULADOS DE ORGANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | BIENAL              |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | ORGANOS CONFORMADOS |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CENSO NACIONAL DE GOBIERNO MUNICIPAL (INEGI), DATOS ABIERTOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA   |                                     |                     |

|                 |          |                |                                |                                 |                              |                           |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                              |                           |
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>20 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>30 |
| 14              | 2020     | 81             | ACUMULADO                      |                                 |                              |                           |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA    |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 4.1 INDICADOR      | TOTAL DE ORGANOS CONFORMADOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 81.00         | 81.00            | ORGANOS CONFORMADOS |
| 4.2 VARIABLE 1     | ORGANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS                      | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 81.00         | 81.00            | ORGANOS CONFORMADOS |
| 4.3 VARIABLE 2     |   |               |               |               |               |                  |                     |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | TOTAL DE ORGANOS CONFORMADOS EN LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS | 0.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | ORGANOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL CONFORMADOS                      | 0.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     |   |               |               |               |               |                  | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR DE FRECUENCIA DE MEDICION BIENAL NO REFLEJA RESULTADOS EN ESTE TERCER TRIMESTRE LO QUE SU MEDICIÓN SE REPORTARA HASTA EL CUARTO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2021.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                  |                         |  |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE | 6.2 TELÉFONO:           | EXT.10011  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | OFICIAL MAYOR                    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |

LIC. CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS  
ENLACE GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |            |
|--|---|--|---|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR                             |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                           | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR              |  | 1.4 FECHA ELABORACION:                              | 01/10/2021 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE |            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN       | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 19. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA    |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | NO APLICA                                   |  |   |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | PROPÓSITO | COMPONENTE O ACTIVIDAD NUM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RECIBEN EN TIEMPO Y EN FORMA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                     |  |                |                                 |                          |
|-------------------------------------|--|----------------|---------------------------------|--------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:           | PORCENTAJE DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA A LOS PROCESOS INTERNOS RECIBIDAS                         |                | 3.4 TIPO:                       | ESTRATÉGICO              |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:       | ESTE INDICADOR MIDE LAS OBSERVACIONES QUE RECIBE LA OFICIALIA MAYOR DERIVADO DE AUDITORIA INTERNAS |                | 3.5 DIMENSIÓN:                  | EFICIENCIA               |
| 3.3 FÓRMULA:                        | TOTAL DE OBSERVACIONES ATENDIDAS/TOTAL DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA DETECTADAS*100                |                | 3.6 SENTIDO:                    | REGULAR                  |
|                                     |  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:     | ANUAL                    |
| 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE   |                |                                 |                          |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:         | REPORTE FINAL ANUAL DE AUDITORIA A PROCESOS REALIZADAS POR LA UNIDAD INTERNA ACONTROL MUNICIPAL    |                |                                 |                          |
| 3.10 LÍNEA BASE                     |  | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR  |                          |
| VALOR                               | AÑO BASE   | VALOR          | PORCENTAJE                      |                          |
| 0                                   | 2020   | 0              |                                 |                          |
|                                     |  |                | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                          |
|                                     |  |                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE Hasta +/-<br>1 |
|                                     |  |                |                                 | RIESGO Hasta +/-<br>2    |
|                                     |  |                |                                 | CRÍTICO Más de +/-<br>2  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA A LOS PROCESOS INTERNOS RECIBIDAS | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE OBSERVACIONES ATENDIDAS   | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | OBSERVACIONES    |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA DETECTADAS                             | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00             | OBSERVACIONES    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA A LOS PROCESOS INTERNOS RECIBIDAS | 0.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE OBSERVACIONES ATENDIDAS   | 0.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE OBSERVACIONES DE AUDITORIA DETECTADAS                             | 0.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR QUE TIENE UNA FRECUENCIA DE MEDICIÓN ANUAL CON SENTIDO REGULAR NO SEA HAN REGISTRADO ALGUNA OBSERVACIÓN DE ALGUN TIPO DE AUDITORIA LO QUE PARA ESTE TRIMESTRE SE MANTIENE EN 0

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                  |                         |  |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE | 6.2 TELÉFONO:           | EXT.10011  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | OFICIAL MAYOR                    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |

LIC. CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS

ENLACE GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR                            | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 19. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                            |
|----------------------------|--|----------------|------------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES               |                |            |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NOM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADAS |                |            |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |             |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE AQUELLAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE REALIZAN EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR SOLVENTANDO LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADAS/NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR PROYECTADAS*100.   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL   |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR   |                                     |             |

3.10 LÍNEA BASE 3.11 META 2021 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

| VALOR | AÑO BASE | VALOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- | CRÍTICO Más de +/- |
|-------|----------|-------|-------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 96    | 2020     | 90    | PORCENTAJE                    | 5                   | 10               | 10                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADAS | 0.00          | 45.02         | 0.00          | 45.02         | 90.05            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADAS   | 0.00          | 570.00        | 0.00          | 570.00        | 1140.00          | GESTIÓN          |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR PROYECTADAS  | 0.00          | 1266.00       | 0.00          | 1266.00       | 1266.00          | GESTIÓN          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADAS | 0.00          | 192.34        | 0.00          | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR REALIZADAS   | 0.00          | 2435.00       | 0.00          | -             | 0.00             | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LA OFICIALÍA MAYOR PROYECTADAS  | 0.00          | 1266.00       | 0.00          | -             | 0.00             | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 1140 GESTIONES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES YA QUE EL INDICADOR ES DE FRECUENCIA SEMESTRAL, REPORTANDOSE HASTA EL 4TO TRIMESTRE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                  |                         |  |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE | 6.2 TELÉFONO:           | EXT.10011  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | OFICIAL MAYOR                    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.qro.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.qro.gob.mx</a> |

LIC. CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS

ENLACE GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR                            | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 19. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |     |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES       |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NUM | 1.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE MATERIALES E INSUMOS |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |             |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE OFICIOS DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE MATERIALES E INSUMOS ATENDIDOS  | 3.4 TIPO:                           | ESTRATÉGICO |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE MATERIALES E INSUMOS SOLICITADOS POR LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CON EL FIN DE SOLVENTAR CADA UNA DE LAS SOLICITUDES | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS ATENDIDOS/NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS RECIBIDOS*100                           | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RESGUARDO DE BITACORAS DE OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS, LOCALIZADA EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR  |                                     |             |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |             | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | PORCENTAJE  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 100                           | 2020  | 90                                  |             |                                | 20                  | 25                              | 25                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OFICIOS DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE MATERIALES E INSUMOS ATENDIDOS | 22.47         | 22.47         | 22.47         | 22.60         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS ATENDIDOS                            | 337.00        | 337.00        | 337.00        | 339.00        | 1350.00          | OFICIOS          |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS RECIBIDOS                            | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00          | OFICIOS          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OFICIOS DE SOLICITUDES PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE MATERIALES E INSUMOS ATENDIDOS | 64.27         | 64.53         | 33.80         | -             | 162.60           | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS ATENDIDOS                            | 964.00        | 968.00        | 507.00        | -             | 2439.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES E INSUMOS RECIBIDOS                            | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | -             | 1500.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 1350 OFICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 507 DE LOS 337 PROGRAMADOS, SUPERANDO LA META PROGRAMA CON UN 33.80 POR CIENTO, EL INCREMENTO SE DEBE A LA APERTURA DE NUEVAS LÍNEAS DE PRODUCTOS (FERRETERIA, MATERIAL ELÉCTRICO, MOVILIARIO, EQUIPO DE CÓMPUTO ETC) DENTRO DEL MÓDULO DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA SIGEM OCASIONANDO UN AUMENTO DE SOLICITUDES POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                  |                         |   |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE | 6.2 TELÉFONO:           | EXT. 10011                                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | OFICIAL MAYOR                    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | cynthia.oviedo@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS

ENLACE GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |            |
|--|---|--|---|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                           | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR  |  | 1.4 FECHA ELABORACION:                              | 01/10/2021 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE |            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 19. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA    |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |  |   |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                             |   |
|----------------------------|--|----------------|------------|-----------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                               |                |            |                             |   |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. | 2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ADQUISICIONES DEL AYUNTAMIENTO REALIZADAS |                |            |                             |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                |                                     |                               |              |              |               |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |              |              |               |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE AQUELLAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS CUALES LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD PARA LAS ADQUISICIONES DE MUEBLES PARA LA OPERATIVIDAD FUNCIONAL DE SUS ACTIVIDADES |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                      |              |              |               |
|                               |  |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                    |              |              |               |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS/NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ADQUISICIONES PROYECTADAS*100   |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                     |              |              |               |
|                               |  |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |              |              |               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RESGUARDO DE SOLICITUDES DE ADQUISICIONES EN EL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR   |                |                                     |                               |              |              |               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021 | 3.12 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                               |              |              |               |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE    | RIESGO       | CRÍTICO       |
| 0                             | 2020   | 90             |                                     | PORCENTAJE                    | Hasta +/- 20 | Hasta +/- 25 | Más de +/- 25 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS | 0.00          | 45.33         | 0.00          | 44.67         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS  | 0.00          | 68.00         | 0.00          | 67.00         | 135.00           | GESTIÓN          |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ADQUISICIONES PROYECTADAS | 0.00          | 150.00        | 0.00          | 150.00        | 150.00           | GESTIÓN          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS | 0.00          | 43.33         | 0.00          | -             | 43.33            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS  | 0.00          | 65.00         | 0.00          | -             | 65.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ADQUISICIONES PROYECTADAS | 0.00          | 150.00        | 0.00          | -             | 150.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 135 GESTIONES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REFLEJA EN 0 DEBIDO A QUE ESTE INDICADOR TIENE UNA FRECUENCIA DE MEDICIÓN SEMESTRAL LO QUE PARA ESTE INDICADOR SE VERA REFLEJADO EL AVANCE HASTA EL CUARTO TRIMESTRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                  |                         |  |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE | 6.2 TELÉFONO:           | EXT.10011  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | OFICIAL MAYOR                    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |

LIC. CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS  
ENLACE GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 19. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN ESTRATÉGICA    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |     |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                          |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NUM | 2.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |             |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE OFICIOS DE SOLICITUDES PARA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES ATENDIDOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR CALCULA LA CANTIDAD DE OFICIOS DE SOLICITUD PARA ADQUISICIONES DE RECURSO DE BIENS MUEBLES INTANGIBLES QUE LA OFICIALÍA MAYOR ATIENDE.  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES ATENDIDOS/NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES RECIBIDOS*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CONTROL DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA CARPETA DE ACTIVO FIJO DE LA OFICIALÍA MAYOR  |                                     |             |

3.10 LÍNEA BASE

| VALOR | AÑO BASE | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                              |                             |
|-------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 100   | 2020     | 90             | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>20 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>25   |
|       |          |                |                                |                                 |                              | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>25 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OFICIOS DE SOLICITUDES PARA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES ATENDIDOS | 23.88         | 22.39         | 21.89         | 21.89         | 90.05            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES ATENDIDOS                        | 96.00         | 90.00         | 88.00         | 88.00         | 362.00           | GESTIÓN          |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES RECIBIDOS                           | 402.00        | 402.00        | 402.00        | 402.00        | 402.00           | GESTIÓN          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE OFICIOS DE SOLICITUDES PARA ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES ATENDIDOS | 13.18         | 34.33         | 141.54        | -             | 189.05           | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES ATENDIDOS                        | 53.00         | 138.00        | 569.00        | -             | 760.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE OFICIOS DE SOLICITUD DE RECURSOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES RECIBIDOS                           | 402.00        | 402.00        | 402.00        | -             | 402.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 362 GESTIONES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE RECIBIERON 569 DE 88 NUMEROS DE OFICIOS . ESTO AUMENTO SE DEBE A QUE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL ADECUA LAS AREAS DE TRABAJO PARA UNA MEJOR OPERATIVIDAD DIARIA. EN REFERENCIA A TEMAS DE BIENES INMUEBLES SE RECIBEN SOLICITUDES PARA LAS VERIFICACIONES FISICAS LO CUAL DURANTE ESTE TRIMESTRE SE CONTABILIZARON 43 Y 526 OFICIOS REFERENTES A LOS BIENES MUEBLES E INTANGIBLES.REPORTANDO UN TOTAL DEL 179.10 PORCIENTO DEL AVANCE ACUMULADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |  |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC.JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE | 6.2 TELÉFONO:           | EXT.10011  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | OFICIAL MAYOR                   | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx">cynthia.oviedo@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |

LIC.CYNTHIA ALEJANDRA OVIEDO VENEGAS

ENLACE GENERAL DE LA OFICIALÍA MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

LIC.JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



RENOVIAMOS PARA CRECER  
**SOLIDARIDAD**  
MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |            |                            |
|----------------------------|---|----------------|------------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                              |                |            |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÓM |
|                            |   |                |            | 3                          |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | PERSONAS PARA LA PLANTILLA DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD CONTRATADAS |                |            |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | MEDIR LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL INTERESADO EN LABORAR EN EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE PERSONAS CONTRATADAS/TOTAL DE PERSONAS A CONTRATAR)*100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                      |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | CONTRATOS LABORALES DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD                  |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                             | 2020  | 100                                 | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>20        | RIESGO<br>Hasta +/-<br>40      |
|                                 |   | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>40         |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                    | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS | 0.00          | 50.00         | 0.00          | 50.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | PERSONAS CONTRATADAS               | 0.00          | 250.00        | 0.00          | 250.00        | 500.00           | PERSONAS         |
| 4.3 VARIABLE 2     | PERSONAS A CONTRATAR               | 0.00          | 500.00        | 0.00          | 500.00        | 500.00           | PERSONAS         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                    | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PERSONAS CONTRATADAS | 0.00          | 46.80         | 0.00          | -             | 46.80            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | PERSONAS CONTRATADAS               | 0.00          | 234.00        | 0.00          | -             | 234.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | PERSONAS A CONTRATAR               | 0.00          | 500.00        | 0.00          | -             | 500.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE CORRESPONDE A 500 CONTRATACIONES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REPORTA EN 00 DEBIDO A QUE ESTE INDICADOR TIENE UNA FRECUENCIA DE MEDICIÓN SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                      |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LUIS ANTONIO LÓPEZ ORTIZ        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841164513           |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | luc_luis@hotmail.com |

LIC. RAYMUNDO SAN GERMÁN GUERRA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ELABORACIÓN DE FORMATOS MÚLTIPLES POR LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE FORMATOS MÚLTIPLES ELABORADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | MEDIR E IDENTIFICAR EL NÚMERO DE FORMATOS LLENADOS DERIVADOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (TOTAL DE FORMATOS MÚLTIPLES ELABORADOS/TOTAL DE FORMATOS MÚLTIPLES QUE SE DEBEN LLENAR)*100      | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | EXPEDIENTES DE PERSONAL LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE RH EN EL ÁREA DE ARCHIVO                     |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                             | 2020  | 100                                 | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>20        | RIESGO<br>Hasta +/-<br>40      |
|                                 |   | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>40         |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE FORMATOS MÚLTIPLES ELABORADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | FORMATOS MÚLTIPLES ELABORADOS               | 125.00        | 125.00        | 125.00        | 125.00        | 500.00           | FORMATOS,        |
| 4.3 VARIABLE 2     | FORMATOS MÚLTIPLES QUE SE DEBEN LLENAR      | 500.00        | 500.00        | 500.00        | 500.00        | 500.00           | FORMATOS,        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE FORMATOS MÚLTIPLES ELABORADOS | 23.60         | 23.20         | 15.40         | -             | 62.20            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | FORMATOS MÚLTIPLES ELABORADOS               | 118.00        | 116.00        | 77.00         | -             | 311.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | FORMATOS MÚLTIPLES QUE SE DEBEN LLENAR      | 500.00        | 500.00        | 500.00        | -             | 500.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE CORRESPONDE A 500 FORMATOS MÚLTIPLES ELABORADOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 77 DE LAS 125 PROGRAMADAS, QUEDANDO POR DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE LAS AREAS YA NO CONTRATARON PERSONAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LUIS ANTONIO LÓPEZ ORTIZ        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841164513            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | inec_luis@hotmail.com |

LIC. RAYMUNDO SAN GERMÁN GUERRA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSÉ MANUEL MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |     |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES             |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 3.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                |                                     |                              |                           |                             |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                      |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | MEDIR E IDENTIFICAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATADO POR EL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                   |                           |                             |
|                               |  |                | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                      |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE EXPEDIENTES INTEGRADOS/TOTAL DE EXPEDIENTES A INTEGRAR)*100                                      |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                   |                           |                             |
|                               |  |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                   |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | EXPEDIENTES DE PERSONAL LOCALIZADOS EN LA OFICINA DE RH EN EL ÁREA DE ARCHIVO                              |                |                                     |                              |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                              |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>20 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>40 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>40 |
| 100                           | 2020   | 100            | PORCENTAJE                          |                              |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                      | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EXPEDIENTES INTEGRADOS      | 125.00        | 125.00        | 125.00        | 125.00        | 500.00           | EXPEDIENTES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EXPEDIENTES A INTEGRAR      | 500.00        | 500.00        | 500.00        | 500.00        | 500.00           | EXPEDIENTES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                      | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES INTEGRADOS | 23.60         | 23.20         | 15.40         | -             | 62.20            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EXPEDIENTES INTEGRADOS      | 118.00        | 116.00        | 77.00         | -             | 311.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EXPEDIENTES A INTEGRAR      | 500.00        | 500.00        | 500.00        | -             | 500.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE CORRESPONDE A 500 EXPEDIENTES INTEGRADOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 77 DE LAS 125 PROGRAMADAS, QUEDANDO POR DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE LAS AREAS YA NO CONTRATARON PERSONAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                      |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LUIS ANTONIO LÓPEZ ORTIZ        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841164513           |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | luc_luis@hotmail.com |

LIC. RAYMUNDO SAN GERMAN GUERRA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |            |
|--|---|--|--|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             |  | 1.4 FECHA ELABORACION:   | 01/10/2021 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TODAS LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                               |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE PÓLIZAS CONTRATADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |                                |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | MEDIR EL PORCENTAJE DE POLIZAS DE SEGURO DE VIDA CONTRATADAS PARA BENEFICIO DEL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                    |                                |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                       |                                |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE PÓLIZAS CONTRATADAS/TOTAL DE PÓLIZAS POR CONTRATAR)*100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                    |                                |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |                                |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA LOCALIZADAS EN EL ARCHIVO DE RH   |                                     |                               |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |                                |
| 100                           | 2020  | 100                                 | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>20  | RIESGO<br>Hasta +/-<br>40      |
|                               |   | PORCENTAJE                          | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>40   |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA  |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|-------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PÓLIZAS CONTRATADAS       | 100.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 100.00           | PORCENTAJE        |
| 4.2 VARIABLE 1     | PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA               | 2.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 2.00             | POLIZAS DE SEGURO |
| 4.3 VARIABLE 2     | PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA POR CONTRATAR | 2.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 2.00             | POLIZAS DE SEGURO |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PÓLIZAS CONTRATADAS       | 100.00        | 0.00          | 0.00          | -             | 100.00           | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA               | 2.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 2.00             | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | PÓLIZAS DE SEGURO DE VIDA POR CONTRATAR | 2.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 2.00             | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 100% CORRESPONDIENTE A 2 POLIZAS CONTRADAS. DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE MANTIENE EN 0 DEBIDO A QUE EL INDICADOR CUMPLIO AL 100% EN EL PRIMER TRIMESTRE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                      |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LUIS ANTONIO LÓPEZ ORTIZ        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841164513           |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | luc_luis@hotmail.com |

LIC. RAYMUNDO SAN GERMAN GUERRA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN PARA LOS EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                               |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | MEDIR EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PARA INTEGRAR Y MOTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                    |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS)*100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                    |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | REPORTE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN, LOCALIZADO EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS   |                |                                     |                               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                               |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. |
| 2                             | 2020  | 100            | PORCENTAJE                          | ACEPTABLE Hasta +/- 20        |
|                               |   |                |                                     | RIESGO Hasta +/- 25           |
|                               |   |                |                                     | CRÍTICO Más de +/- 25         |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                      | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | ACTIVIDADES REALIZADAS               | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 2.00          | 8.00             | ACTIVIDADES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | ACTIVIDADES PROGRAMADAS              | 8.00          | 8.00          | 8.00          | 8.00          | 8.00             | ACTIVIDADES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                      | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | 12.50         | 0.00          | 0.00          | -             | 12.50            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | ACTIVIDADES REALIZADAS               | 1.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 1.00             | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | ACTIVIDADES PROGRAMADAS              | 8.00          | 8.00          | 8.00          | -             | 8.00             | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A REALIZAR 8 ACTIVIDADES. EN ESTE TERCER TRIMESTRE SE PROGRAMARON 2 ACTIVIDADES, SIN EMBARGO NO SE REALIZARON POR EFECTOS DEL SEMÁFORO NARANJA PARA LA PREVENCIÓN DE CONTAGIOS POR LA CONTINGENCIA SANITARIA COVID-19. SOLO SE REALIZÓ LA INTERACCIÓN CON LOS EMPLEADOS A TRAVÉS DE REDES SOCIALES

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                 |                         |                      |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LUIS ANTONIO LÓPEZ ORTIZ        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841164513           |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | luc luis@hotmail.com |

LIC. RAYMUNDO SAN GERMÁN GUERRA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIQ. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                             |
|----------------------------|--|----------------|-----------|-----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |           |                             |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | DISTRIBUCIÓN DE CREDENCIALES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                |           |                             |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CREDENCIALES ENTREGADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | MEDIR EL PORCENTAJE DE CREDENCIALIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE CREDENCIALES ENTREGADAS/TOTAL DE CREDENCIALES PROGRAMADAS)*100                 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | REPORTE TRIMESTRAL DE CREDENCIALES ENTREGADAS, LOCALIZADO EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 0                             | 2020   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>30   |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>40      |
|                               |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>40    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                       | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CREDENCIALES ENTREGADAS | 91.67         | 4.17          | 4.17          | 0.00          | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | CREDENCIALES ENTREGADAS               | 2750.00       | 125.00        | 125.00        | 0.00          | 3000.00          | CREDENCIALES     |
| 4.3 VARIABLE 2     | CREDENCIALES PROGRAMADAS              | 3000.00       | 3000.00       | 3000.00       | 3000.00       | 3000.00          | CREDENCIALES     |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                       | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CREDENCIALES ENTREGADAS | 78.60         | 1.70          | 17.33         | -             | 97.63            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | CREDENCIALES ENTREGADAS               | 2358.00       | 51.00         | 520.00        | -             | 2929.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | CREDENCIALES PROGRAMADAS              | 3000.00       | 3000.00       | 3000.00       | -             | 3000.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% QUE CORRESPONDE A 3000 CREDENCIALES ENTEGRADOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE ENTREGARON 520. SUPERANDO LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE EN EL SEGUNDO TRIMESTRE NO SE LOGRO ALCANZAR A CREDENCIALIZAR A SERVIDORES PUBLICOS PROGRAMADOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                 |                         |                       |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LUIS ANTONIO LÓPEZ ORTIZ        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841164513            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | inec_luis@hotmail.com |

LIC. RAYMUNDO SAN GERMÁN GUERRA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |            |
|--|---|--|--|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS                             |  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:   | 01/10/2021 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                             |     |
|----------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  |                |           |                             |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. | 3.6 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                |           |                             |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE UNIFORMES ENTREGADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | MEDIR EL PORCENTAJE DE UNIFORMES PROPORCIONADOS AL PERSONAL DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TOTAL DE PERSONAS CON UNIFORMES ENTREGADOS/TOTAL DE PERSONAS EN LA PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD)*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | REPORTE TRIMESTRAL DE UNIFORMES ENTREGADOS, LOCALIZADO EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS  |                                     |            |

| 3.10 LÍNEA BASE |          | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                              |                           |
|-----------------|----------|----------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| VALOR           | AÑO BASE | VALOR          |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>20 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>25 |
| 0               | 2020     | 100            | PORCENTAJE                     |                                 |                              |                           |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE UNIFORMES ENTREGADOS   | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | UNIFORMES ENTREGADOS   | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | UNIFORMES        |
| 4.3 VARIABLE 2     | PERSONAS EN LA PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | PERSONAS         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE UNIFORMES ENTREGADOS   | 0.00          | 0.00          | 100.00        | -             | 100.00           | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | UNIFORMES ENTREGADOS   | 0.00          | 0.00          | 100.00        | -             | 100.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | PERSONAS EN LA PLANTILLA DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD | 100.00        | 100.00        | 100.00        | -             | 100.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% LO QUE EQUIVALE A LA ENTREGA DE 100 UNIFORMES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE NO SE TENIA PROGRAMADO LA ENTREGA SIN EMBARGO SE CUMPLIO CON LA META DADO QUE SE FUERON ENTREGADOS AL PERSONAL ADSCRITO A DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD, ASI MISMO SE ENTREGARON PAQUETES QUE CONTABAN CON PANTALON, CAMISAS Y PLAYERAS CON UN TOTAL DE 1000 PIEZAS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                 |                         |                       |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LUIS ANTONIO LÓPEZ ORTIZ        | 6.2 TELÉFONO:           | 9841164513            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | inec_luis@hotmail.com |

LIC. RAYMUNDO SAN GERMÁN GUERRA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |                |  |  |            |
|--|---|----------------|--|--|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   |                |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL   |                |  | 1.4 FECHA ELABORACION:   | 01/10/2021 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   |                | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   |                | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 2.2 INFRAESTRUCTURA INCLUSIVA Y DE CALIDAD  |                | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |                |  |  |            |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |   |                |  |  |            |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  |                |  |  |            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP:                               | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE   | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM   | 4          |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDAS  |                |  |  |            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                |                                     |             |                                 |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDAS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |                                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE ATIENDEN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS          |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |                                 |
|                               |  |                | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |                                 |
| 3.3 FÓRMULA:                  | SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDAS/<br>SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS *100 |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL   |                                 |
|                               |  |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | OFICIOS RECIBIDOS Y REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS DEL AREA DE COMPRAS  |                |                                     |             |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |             | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR          |                                     |             | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
| 100                           | 2020   | 90             | PORCENTAJE                          |             | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10    |
|                               |  |                |                                     |             | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15       |
|                               |  |                |                                     |             | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDAS | 0.00          | 37.86         | 0.00          | 52.14         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDAS             | 0.00          | 530.00        | 0.00          | 730.00        | 1260.00          | SOLICITUD        |
| 4.3 VARIABLE 2     | SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDAS             | 0.00          | 1400.00       | 0.00          | 1400.00       | 1400.00          | SOLICITUD        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDAS | 0.00          | 106.50        | 0.00          | -             | 106.50           | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ATENDIDAS             | 0.00          | 1491.00       | 0.00          | -             | 1491.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | SOLICITUDES DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS RECIBIDAS             | 0.00          | 1400.00       | 0.00          | -             | 1400.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:  
EL PROGRAMADO ANUAL DEL INDICADOR ES EL 90% EQUIVALENTE A 1260 SOLICITUDES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES DADO A QUE ESTE INDICADOR SE MIDE DE MANERA SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                     |                         |   |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT | 6.2 TELÉFONO:           | 984-877-30-50 Extensión: 10106              |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com |

LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

LIC. JOSÉ GNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE LA ENTREGA DE BIENES DEL ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE BIENES ENTREGADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS BIENES QUE RECIBE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                  | BIENES RECEPCIONADOS EN EL ALMACÉN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL/<br>BIENES ENTREGADOS DEL ALMACEN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | FORMATOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL AREA DE ALMACEN   |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                           | 2020   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10   |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15      |
|                               |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BIENES ENTREGADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | 11.18         | 29.61         | 29.61         | 29.61         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | BIENES RECEPCIONADOS EN EL ALMACEN                             | 170.00        | 450.00        | 450.00        | 450.00        | 1520.00          | BIENES           |
| 4.3 VARIABLE 2     | BIENES ENTREGADOS EN EL ALMACEN                                | 1520.00       | 1520.00       | 1520.00       | 1520.00       | 1520.00          | BIENES           |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFÓRO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BIENES ENTREGADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | 10.46         | 45.13         | 45.53         | -             | 101.12           | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | BIENES RECEPCIONADOS EN EL ALMACEN                             | 159.00        | 686.00        | 692.00        | -             | 1537.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | BIENES ENTREGADOS EN EL ALMACEN                                | 1520.00       | 1520.00       | 1520.00       | -             | 1520.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

EL PROGRAMADO ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100 % CORRESPONDIENTE A 1520 SALIDAS DE ALMACEN, DEL CUAL ESTE TRIMESTRE SE CUMPLE CON EL 45.53% CORRESPONDIENTES A 692 SALIDAS DE ALMACEN, DEL CUAL SOBREPASA CON LO PROGRAMADO DEL 29.61 EQUIVALENTE A 450 DADO A LA APERTURA DEL MÓDULO DE ADQUISICIONES DEL SIGEM, ASI COMO EL MÓDULO DEL ALMACEN, OCASINANDO UN AUMENTO DE SOLICITUDES Y POR CONSIGUIENTE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                     |                         |   |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT | 6.2 TELÉFONO:           | 984-877-30-50 Extensión: 10106              |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com |

LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|                            |                                   |                           |            |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:    | OFICIALIA MAYOR                   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR: | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA: | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL | 1.4 FECHA ELABORACION:    | 01/10/2021 |

1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021

1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022

|                                   |   |                                   |  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:      | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:      | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD: | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED: | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:        | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |                                   |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |            |                            |   |
|----------------------------|---|----------------|------------|----------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                |                |            |                            |   |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 5 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CONSOLIDADOS |                |            |                            |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |             |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS CONTRATOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES PARA EL SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS             | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | PROCESOS DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS/PROCESOS DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS *100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL   |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | OFICIOS DE SOLICITUDES DE CONTRATACION RECEPCIONADOS EN EL ÁREA DE LICITACIONES                                     |                                     |             |

3.10 LÍNEA BASE

3.11 META 2021

3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR

3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

| VALOR | AÑO BASE | VALOR | PORCENTAJE | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- | CRÍTICO Más de +/- |
|-------|----------|-------|------------|-------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 100   | 2020     | 80    |            |                               | 10                  | 15               | 15                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS | 0.00          | 40.42         | 0.00          | 39.58         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS                           | 0.00          | 194.00        | 0.00          | 190.00        | 384.00           | CONTRATOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS                          | 0.00          | 480.00        | 0.00          | 480.00        | 480.00           | CONTRATOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS | 0.00          | 20.83         | 0.00          | -             | 20.83            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS REALIZADOS                           | 0.00          | 100.00        | 0.00          | -             | 100.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS SOLICITADOS                          | 0.00          | 480.00        | 0.00          | -             | 480.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

EL PROGRAMADO ANUAL DEL INDICADOR ES EL 80% EQUIVALENTE A 384 CONTRATOS , DURANTE ESTE PRIMER TRIMESTRE NO SE REPORTAN AVANCES DADO A QUE ESTE INDICADOR SE MIDE DE MANERA SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                     |                         |   |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT | 6.2 TELÉFONO:           | 984-877-30-50 Extensión: 10106              |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com |

LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |     |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                         |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 5.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | INSCRIPCIÓN EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE PROVEEDORES VIGENTES EN EL CATALOGO DEL PADRON DE PROVEEDORES | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                     |                                 |                    |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | ALTA Y RENOVACION DE PROVEEDORES REALIZADAS/ ALTA Y RENOVACIÓN DE PROVEEDORES SOLICITADAS *100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                     |                                 |                    |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | ARCHIVOS DE RECIBOS DE ALTA Y RENOVACIÓN EN EL AREA DE LICITACIONES                              |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 0                             | 2020   | 100                                 | PORCENTAJE |                                | 10                  | 15                              | 15                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON | 24.11         | 24.11         | 25.00         | 26.79         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | ALTA Y RENOVACIÓN DE PROVEEDORES REALIZADAS      | 270.00        | 270.00        | 280.00        | 300.00        | 1120.00          | PROVEEDORES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | ALTA Y RENOVACION DE PROVEEDORES SOLICITADOS     | 1120.00       | 1120.00       | 1120.00       | 1120.00       | 1120.00          | PROVEEDORES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROVEEDORES INSCRITOS EN EL PADRON | 23.93         | 6.88          | 2.95          | -             | 33.75            | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | ALTA Y RENOVACIÓN DE PROVEEDORES REALIZADAS      | 268.00        | 77.00         | 33.00         | -             | 378.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | ALTA Y RENOVACION DE PROVEEDORES SOLICITADOS     | 1120.00       | 1120.00       | 1120.00       | -             | 1120.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META PROGRAMADA ANUAL ES DEL 100% EQUIVALENTE A 1120 ALTAS Y RENOVACIONES. LA META PROGRAMADA PARA ESTE TERCER TRIMESTRE ES DE 280 PROVEEDORES, DEL CUAL SE REGISTRARON UN TOTAL DE 33 PROVEEDORES ALCANZANDO SOLO 2.95 % AL TRIMESTRE, EL REDUJO ES DEBIDO A QUE LOS NUEVOS PROVEEDORES DEJARON DE PRESTAR SUS SERVICIOS AL H. AYUNTAMIENTO, DEBIDO A LA FALTA DE INTERES PROVOCADA POR EL CAMBIO DE ADMINISTRACION A FINALES DEL MES DE SEPTIEMBRE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                     |                         |   |
|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT | 6.2 TELÉFONO:           | 984-877-30-50 Extensión: 10106              |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL    | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | patrimoniomunicipal.solidaridad@hotmail.com |

LIC. CARLOS MARTIN ESPINOSA PRECIAT  
DIRECTOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL



LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                            |   |
|----------------------------|--|----------------|------------|----------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES         |                |            |                            |   |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 6 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO REGISTRADOS |                |            |                            |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO REGISTRADOS               | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS ALTAS Y BIENES QUE SE H REGISTRAN EN EL SIGEM            | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                  | BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS/BIENES MUEBLES E INMUEBLES ADQUIRIDOS*100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                      |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | EXPEDIENTES DE REGISTRO ALTAS Y BAJAS DIRECCIÓN DEL ÁREA DE INVENTARIOS          |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                           | 2020   | 100                                 | PORCENTAJE                     |
|                               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10   |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15      |
|                               |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO REGISTRADOS | 0.00          | 100.00        | 0.00          | 100.00        | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | BIENES MUEBLES REGISTRADOS   | 0.00          | 1200.00       | 0.00          | 1000.00       | 2200.00          | BIENES           |
| 4.3 VARIABLE 2     | BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS  | 0.00          | 1200.00       | 0.00          | 1000.00       | 2200.00          | BIENES           |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO REGISTRADOS | 0.00          | 74.50         | 0.00          | -             | 74.50            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | BIENES MUEBLES REGISTRADOS   | 0.00          | 894.00        | 0.00          | -             | 894.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | BIENES MUEBLES ADQUIRIDOS  | 0.00          | 1200.00       | 0.00          | -             | 1200.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR SE MIDE DE MANERA SEMESTRAL LO CUAL LOS AVANCES DE ESTE INDICADOR SE VERAN REFLEJADOS HASTA EL CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE - DICIEMBRE. SIN EMBARGO ESTE INDICADOR SE MANTIEN EN 74.50 % DE AVANCE ACUMULADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |                        |
|------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. JOSE YADIR RODRIGUEZ RAMOS                    | 6.2 TELÉFONO:           | 9841168096             |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SUB-DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | YADRO_FIGO@HOTMAIL.COM |





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN   | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 2. GOBERNABILIDAD, SEGURIDAD Y ESTADO DE DERECHO                   |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.11 TRANSPARENTAR LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |     |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 6.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES FISICAS        |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                              |                             |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FÍSICAS REALIZADAS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                      |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE VERIFICACIONES FISICAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                     |                             |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                      |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | VERIFICACIONES FÍSICAS REALIZADAS/VERIFICACIONES FÍSICAS PROGRAMADAS*100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                   |                             |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                   |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | PROGRAMA DE VERIFICACIONES FISICAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ÁREA DE INVENTARIOS  |                |                                     |                              |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                              |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                              |                             |
| 100                           | 2020  | 100            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15   |
|                               |   |                |                                     |                              | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FÍSICAS REALIZADAS | 17.95         | 30.77         | 30.77         | 20.51         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS               | 35.00         | 60.00         | 60.00         | 40.00         | 195.00           | VERIFICACIONES   |
| 4.3 VARIABLE 2     | VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS              | 195.00        | 195.00        | 195.00        | 195.00        | 195.00           | VERIFICACIONES   |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE VERIFICACIONES FÍSICAS REALIZADAS | 17.95         | 37.44         | 32.31         | -             | 87.69            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | VERIFICACIONES FISICAS REALIZADAS               | 35.00         | 73.00         | 63.00         | -             | 171.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | VERIFICACIONES FISICAS PROGRAMADAS              | 195.00        | 195.00        | 195.00        | -             | 195.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: ESTE INDICADOR TIENE UN PROGRAMADO ANUAL DE 195 VERIFICACIONES EQUIVALENTE AL 100% ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON 63 VISITAS DE VERIFICACIÓN DE LAS 60 PROGRAMADAS; REBASANDO LA META PROGRAMA DEBIDO A LA SITUACION DE ENTREGA RECEPCION SE INCREMENTO DICHAS VERIFICACIONES..

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |                        |
|------------------------------|--|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. JOSE YADIR RODRIGUEZ RAMOS                    | 6.2 TELÉFONO:           | 9841168096             |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | SUB-DIRECTOR DE LA UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACEN | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | YADRO FIGO@HOTMAIL.COM |



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.10 REHABILITAR Y EQUIPAR EL TALLER MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                            |   |
|----------------------------|--|----------------|------------|----------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |            |                            |   |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 7 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | FLOTILLA VEHICULAR VERIFICADA                |                |            |                            |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |                               |                        |                     |                       |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE VEHICULOS VERIFICADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                               |                        |                     |                       |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE UNIDADES VERIFICADAS DEL PADRÓN VEHICULAR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |                               |                        |                     |                       |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |                               |                        |                     |                       |
| 3.3 FÓRMULA:                  | VEHICULOS VERIFICADOS /TOTAL DE FLOTILLA VEHICULAR PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO                                       | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                      |                               |                        |                     |                       |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                               |                        |                     |                       |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | ARCHIVO DE SOLICITUDES SEMESTRALES PARA LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LA FLOTILLA VEHICULAR                                |                                     |                                |                               |                        |                     |                       |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |                               |                        |                     |                       |
| VALOR                         | AÑO BASE   | 3.11 META 2021                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACERTABLE<br>Hasta +/- | RIESGO<br>Hasta +/- | CRÍTICO<br>Más de +/- |
| 0                             | 2020   | 100                                 | PORCENTAJE                     |                               | 10                     | 15                  | 15                    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE VEHICULOS VERIFICADOS                       | 0.00          | 49.71         | 0.00          | 50.29         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | VEHICULOS VERIFICADOS                                     | 0.00          | 256.00        | 0.00          | 259.00        | 515.00           | VEHICULOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE FLOTILLA VEHICULAR PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO | 0.00          | 515.00        | 0.00          | 515.00        | 515.00           | VEHICULOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE VEHICULOS VERIFICADOS                       | 0.00          | 99.42         | 0.00          | -             | 99.42            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | VEHICULOS VERIFICADOS                                     | 0.00          | 512.00        | 0.00          | -             | 512.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE FLOTILLA VEHICULAR PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO | 0.00          | 515.00        | 0.00          | -             | 515.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 515 VEHICULOS VERIFICADOS, SIN EMBARGO EN ESTE TRIMESTRE AUMENTO A UN TOTAL 635 VEHICULOS DE LOS CUALES AL MOMENTO SE HAN VERIFICADO 120 VEHICULOS. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE DURANTE ESTE TRIMESTRE EL PADRON VEHICULAR AUMENTO AUN TOTAL DE 120 VEHICULOS INCLUYENDO DONACIONES, RECURSO PROPIO, RECURSO FEDERAL, ARRENDAMIENTOS Y COMODATOS. ESTE INDICADOR SE VERA REFLEJADO EN EL CUARTO TRIMESTRE DEBIDO A QUE SU FRECUENCIA DE MEDICIÓN ES SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |                        |
|------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | SERGIO DE JESUS SOSA PUC                | 6.2 TELÉFONO:           | 10661                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | ENCARGADO DE UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | sergio0508@hotmail.com |

C. Sergio de Jesus Sosa Puc  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche

OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MA  
PLAYA DEL CARMELO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 |  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.10 REHABILITAR Y EQUIPAR EL TALLER MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD HÚM |
|                            |  |                |           | 7.1                        |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LAS UNIDADES MOVILES |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                 |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS ALAS UNIDADES MOVILES REALIZADOS                                     | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE SERVICIOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS DEL PADRON VEHICULAR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                      |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                         |
| 3.3 FÓRMULA:                  | SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS / SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS *100                 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BITACORA DIARIA DE DIAGNOSTICO DE LA VERIFICACION DE VEHICULOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD DEL AREA DE INVENTARIOS                     |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |                                 |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |                                 |
| 100                           | 2020  | 100                                 |                                 |
|                               |   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                               |   | PORCENTAJE                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
|                               |   |                                     | ACEPTABLE Hasta +/-             |
|                               |   |                                     | RIESGO Hasta +/-                |
|                               |   |                                     | CRÍTICO Más de +/-              |
|                               |   |                                     | 10                              |
|                               |   |                                     | 15                              |
|                               |   |                                     | 15                              |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS ALAS UNIDADES MOVILES REALIZADOS | 27.81         | 26.63         | 24.53         | 21.03         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS                                    | 1984.00       | 1900.00       | 1750.00       | 1500.00       | 7134.00          | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS   | 7134.00       | 7134.00       | 7134.00       | 7134.00       | 7134.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS ALAS UNIDADES MOVILES REALIZADOS | 27.81         | 25.48         | 20.61         | -             | 73.90            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS REALIZADOS                                    | 1984.00       | 1818.00       | 1470.00       | -             | 5272.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | SERVICIOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS SOLICITADOS   | 7134.00       | 7134.00       | 7134.00       | -             | 7134.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 7134 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE ATENDIERON 1470 DE LOS 1750 SERVICIOS PROGRAMADOS QUEDANDO POR DEBAJO DE LA META DEBIDO A QUE HUBO UNIDADES QUE LA DEPENDENCIAS LAS DEJARON ESTACIONADAS POR REPARACIONES MAYORES Y/O FALTA DE RECURSO, ALCANZANDO EL 73.90 PORCIENTO DEL AVANCE ACUMULADO.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |                        |
|------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | SERGIO DE JESUS SOSA PUC                | 6.2 TELÉFONO:           | 10661                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | ENCARGADO DE UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | sergio0508@hotmail.com |

C. Sergio de Jesus Sosa Puc  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

Lic. Jose Ignacio Moreno Alpuche

OFICIAL MA



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

| 1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN |  |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
|--|--|----------------|---------------|--|--|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                      | OFICIALIA MAYOR  |                |               |  |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:       | TERCERO             |                    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                                   | UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR   |                |               |  |  | 1.4 FECHA ELABORACION:          |                     |                    |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021     |  |                |               | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |                                 |                     |                    |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                                 | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  |                |               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |                                 |                     |                    |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                            | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  |                |               | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |                                 |                     |                    |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                                   | 4.2.10 REHABILITAR Y EQUIPAR EL TALLER MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR  |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                     |  |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                     | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP:                                   | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD     | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM                             | 7.2  |                                 |                     |                    |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                       | ASEGURAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO   |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR                              |  |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:                                    | PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR   |                |               | 3.4 TIPO:  | GESTIÓN  |                                 |                     |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:                                | ESTE INDICADOR MIDE EL ASEGURAMIENTO DE LAS UNIDADES DEL PADRON VEHICULAR DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO   |                |               | 3.5 DIMENSIÓN:   | EFICIENCIA   |                                 |                     |                    |
|  |  |                |               | 3.6 SENTIDO:   | ASCENDENTE   |                                 |                     |                    |
| 3.3 FÓRMULA:   | ASEGURAMIENTOS REALIZADOS/SEGURAMIENTOS PROGRAMADOS*100  |                |               | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:                            | TRIMESTRAL   |                                 |                     |                    |
|  |  |                |               | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:                    | PORCENTAJE   |                                 |                     |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:                                  | ARCHIVO TRIMESTRAL DE LAS FACTURAS DE POLIZAS DE ASEGURAMIENTO UBICADAS EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR   |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE  |  | 3.11 META 2021 |               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR                         |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                     |                    |
| VALOR  | AÑO BASE   | VALOR          | PORCENTAJE    |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.                                      | ACEPTABLE Hasta +/-             | RIESGO Hasta +/-    | CRÍTICO Más de +/- |
| 0  | 2020   | 100            |               |  |  | 10                              | 15                  | 15                 |
| 4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS                           |  |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| METAS TRIMESTRALES   |  | 1ER TRIMESTRE  | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE  | 4TO TRIMESTRE  | PROGRAMADO ANUAL                | UNIDAD DE MEDIDA    |                    |
| 4.1 INDICADOR  | PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR   | 100.00         | 0.00          | 0.00   | 0.00   | 100.00                          | PORCENTAJE          |                    |
| 4.2 VARIABLE 1   | ASEGURAMIENTOS REALIZADOS  | 497.00         | 0.00          | 0.00   | 0.00   | 497.00                          | SEGUROS             |                    |
| 4.3 VARIABLE 2   | ASEGURAMIENTOS PROGRAMADOS   | 497.00         | 0.00          | 0.00   | 0.00   | 497.00                          | SEGUROS             |                    |
| 5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS                            |  |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| METAS TRIMESTRALES   |  | 1ER TRIMESTRE  | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE  | 4TO TRIMESTRE  | AVANCE ACUMULADO                | SEMAFORO RESULTANTE |                    |
| 5.1 INDICADOR  | PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR   | 100.00         | 13.48         | 2.21   | -  | 115.69                          | ACEPTABLE           |                    |
| 5.2 VARIABLE 1   | ASEGURAMIENTOS REALIZADOS  | 497.00         | 67.00         | 11.00  | -  | 575.00                          | NO APLICA           |                    |
| 5.3 VARIABLE 2   | ASEGURAMIENTOS PROGRAMADOS   | 497.00         | 497.00        | 497.00   | -  | 497.00                          | NO APLICA           |                    |
| 5.4 JUSTIFICACIONES:   | LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DE 497 ASEGURAMIENTOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE NO SE TENIA PROGRAMADO AVANCES, SIN EMBARGO SE REALIZARON 11 ASEGURAMIENTOS DEBIDO A LA ADQUISICION DE UNIDADES NUEVAS Y DONACIONES. |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR                         |  |                |               |  |  |                                 |                     |                    |
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :                                 | SERGIO DE JESUS SOSA PUC   |                |               | 6.2 TELÉFONO:  | 10661  |                                 |                     |                    |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:  | ENCARGADO DE UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  |                |               | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO:                                | sergio0508@hotmail.com   |                                 |                     |                    |

C. Sergio de Jesus Sosa Puc  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

Lt. Jose Ignacio Moreno Alpuche

OFICIAL MA



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MA  
PLAYA DEL CARMEN, Q.  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 1 DE OCTUBRE DE 2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.10 REHABILITAR Y EQUIPAR EL TALLER MECÁNICO DE LA DIRECCIÓN DE PARQUE VEHICULAR |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                             |     |
|----------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                                    |                |           |                             |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. | 7.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | EMPLACAMIENTO Y REFRENDO DE LA FLOTILLA VEHICULAR PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO |                |           |                             |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL EMPLACADO DE LAS UNIDADES DEL PADRON VEHICULAR DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |                                |                     |                                 |                    |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | EMPLACAMIENTOS REALIZADOS/EMPLACAMIENTOS PROGRAMADOS*100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                     |                                 |                    |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | ARCHIVO DE LAS UNIDADES EMPLACADAS UBICADAS EN LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR                         |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACERTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 0                             | 2020   | 100                                 | PORCENTAJE |                                | 10                  | 15                              | 15                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR | 100.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | EMPLACAMIENTOS REALIZADOS                            | 169.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 169.00           | EMPLACAMIENTOS   |
| 4.3 VARIABLE 2     | EMPLACAMIENTOS PROGRAMADOS                           | 169.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 169.00           | EMPLACAMIENTOS   |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EMPLACAMIENTO DE LA FLOTILLA VEHICULAR | 100.00        | 0.00          | 43.20         | -             | 143.20           | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | EMPLACAMIENTOS REALIZADOS                            | 169.00        | 0.00          | 73.00         | -             | 242.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | EMPLACAMIENTOS PROGRAMADOS                           | 169.00        | 0.00          | 169.00        | -             | 169.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% EQUIVALENTE A 169 EMPLACAMIENTOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE NO SE TENIA PROGRAMADO AVANCES, SIN EMBARGO SE EMPLACARON 73 UNIDADES YA QUE FUERON ADQUISICIONES NUEVAS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |                        |
|-----------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | SERGIO DE JESUS SOSA PUC                | 6.2 TELÉFONO:           | 10661                  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | ENCARGADO DE UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | sergio0508@hotmail.com |

C. Sergio de Jesús Sosa Puc  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE PARQUE VEHICULAR

Lic. Jose Ignacio Moreno Alpuche

OFICIALIA



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                            |   |
|----------------------------|--|----------------|------------|----------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES       |                |            |                            |   |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 8 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS REALIZADOS |                |            |                            |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |           |                                 |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTOS ATENDIDOS                        | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |           |                                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO ATENDIDOS  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |           |                                 |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |           |                                 |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS/TOTAL DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS X 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |           |                                 |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |           |                                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES              |                                     |                                |           |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |           | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  |           |                                 |
| 72.92                         | 2020   | 80                                  | PORCENTAJE                     |           |                                 |
|                               |  |                                     | ACEPTABLE                      | RIESGO    | CRÍTICO                         |
|                               |  |                                     | Hasta +/-                      | Hasta +/- | Más de +/-                      |
|                               |  |                                     | 10                             | 20        | 20                              |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTOS ATENDIDOS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS                    | 350.00        | 350.00        | 350.00        | 350.00        | 1400.00          | MANTENIMIENTOS   |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS                   | 1750.00       | 1750.00       | 1750.00       | 1750.00       | 1750.00          | MANTENIMIENTOS   |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTOS ATENDIDOS | 17.49         | 27.43         | 28.11         | -             | 73.03            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS                    | 306.00        | 480.00        | 492.00        | -             | 1278.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MANTENIMIENTOS SOLICITADOS                   | 1750.00       | 1750.00       | 1750.00       | -             | 1750.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 80% CORRESPONDIENTE A 1400 MANTENIMIENTOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 492 DE LOS 350 PROGRAMADOS; EL TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADOS INCREMENTO DEBIDO A QUE LAS DISTINTAS DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITARON EN MAYOR MEDIDA EL APOYO DE MANTENIMIENTO A SUS INSTALACIONES, ASI COMO ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PERIODICAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACION DE ACTIVIDADES DE INSPECCION     |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INSPECCION REALIZADAS                        | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INSPECCION REALIZADOS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | INSPECCIONES REALIZADAS/INSPECCIONES SOLICITADAS X 100                    | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES           |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               | 3.11 META 2021  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 73.42                         | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACCEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10  |
|                               |   |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>20      |
|                               |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>20    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INSPECCION REALIZADAS | 21.67         | 21.67         | 21.67         | 25.00         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS                   | 130.00        | 130.00        | 130.00        | 150.00        | 540.00           | INSPECCIONES     |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INSPECCIONES SOLICITADAS                  | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00           | INSPECCIONES     |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INSPECCION REALIZADAS | 21.67         | 33.33         | 33.33         | -             | 88.33            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS                   | 130.00        | 200.00        | 200.00        | -             | 530.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE INSPECCIONES SOLICITADAS                  | 600.00        | 600.00        | 600.00        | -             | 600.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 540 INSPECCIONES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 200 DE LOS 130 PROGRAMADOS EL TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADOS INCREMENTO DEBIDO A QUE LAS DISTINTAS DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO E SOLIDARIDAD SOLICITARON EN MAYOR MEDIDA EL APOYO DE MANTENIMIENTO A SUS INSTALACIONES, ASI COMO ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PERIODICAMENTE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |     |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES    |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 8.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACION DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE A/A |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |             |                                |                               |                                 |                           |                             |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE A/A REALIZADOS                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |                                |                               |                                 |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE EQUIPOS DE A/A REALIZADOS           | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA  |                                |                               |                                 |                           |                             |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |                                |                               |                                 |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | MANTENIMIENTOS DE A/A REALIZADOS/MANTENIMIENTOS DE A/A SOLICITADOS X 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |                                |                               |                                 |                           |                             |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                                |                               |                                 |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES          |                                     |             |                                |                               |                                 |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |             | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                               | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | PORCENTAJE  |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>5     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>10 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>10 |
| 86                            | 2020   | 80                                  |             |                                |                               |                                 |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE A/A REALIZADOS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | MANTENIMIENTOS DE A/A REALIZADOS                          | 50.00         | 50.00         | 50.00         | 50.00         | 200.00           | PORCENTAJE       |
| 4.3 VARIABLE 2     | MANTENIMIENTOS DE A/A SOLICITADOS                         | 250.00        | 250.00        | 250.00        | 250.00        | 250.00           | PORCENTAJE       |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS DE A/A REALIZADOS | 18.40         | 20.00         | 24.00         | -             | 62.40            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | MANTENIMIENTOS DE A/A REALIZADOS                          | 46.00         | 50.00         | 60.00         | -             | 156.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | MANTENIMIENTOS DE A/A SOLICITADOS                         | 250.00        | 250.00        | 250.00        | -             | 250.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 80% CORRESPONDIENTE A 200 MANTENIMIENTOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 60 DE LOS 50 PROGRAMADOS DEBIDO A UN AUMENTO EN LAS SOLICITUDES YA QUE VARIOS EQUIPOS SE DAÑARON POR DIVERSAS CUESTIONES

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



| 1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN |  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
|--|--|----------------|---------------|--|--|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                      | OFICIALIA MAYOR  |                |               |  |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:       | TERCERO                  |                            |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                                   | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES   |                |               |  |  | 1.4 FECHA ELABORACION:          | 01/10/2021               |                            |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021     |  |                |               | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |                                 |                          |                            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                                 | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  |                |               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |                                 |                          |                            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                            | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  |                |               | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |                                 |                          |                            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                                   | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                     |  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                     | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP:                                   | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: |               | ACTIVIDAD  | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM   | 8.3                             |                          |                            |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                       | REALIZACION DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES   |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR                              |  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:                                    | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADOS  |                |               | 3.4 TIPO:  | GESTIÓN  |                                 |                          |                            |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:                                | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES REALIZADOS   |                |               | 3.5 DIMENSIÓN:   | EFICIENCIA   |                                 |                          |                            |
|  |  |                |               | 3.6 SENTIDO:   | ASCENDENTE   |                                 |                          |                            |
| 3.3 FÓRMULA:   | MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES REALIZADOS/MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES SOLICITADOS X 100   |                |               | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:                            | TRIMESTRAL   |                                 |                          |                            |
|  |  |                |               | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR:                    | PORCENTAJE   |                                 |                          |                            |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:                                  | CARPETA DE MANTENIMIENTO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 3.10 LÍNEA BASE  |  | 3.11 META 2021 |               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR                         |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                          |                            |
| VALOR  | AÑO BASE   | VALOR          | PORCENTAJE    |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.                                      | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>2     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>4 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>4 |
| 0  | 2020   | 80             |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS                           |  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| METAS TRIMESTRALES   |  | 1ER TRIMESTRE  | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE  | 4TO TRIMESTRE  | PROGRAMADO ANUAL                | UNIDAD DE MEDIDA         |                            |
| 4.1 INDICADOR  | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADOS  | 21.67          | 21.67         | 21.67  | 25.00  | 90.00                           | PORCENTAJE               |                            |
| 4.2 VARIABLE 1   | MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES REALIZADOS   | 130.00         | 130.00        | 130.00   | 150.00   | 540.00                          | MANTENIMIENTOS           |                            |
| 4.3 VARIABLE 2   | MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES SOLICITADOS  | 600.00         | 600.00        | 600.00   | 600.00   | 600.00                          | MANTENIMIENTOS           |                            |
| 5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS                            |  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| METAS TRIMESTRALES   |  | 1ER TRIMESTRE  | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE  | 4TO TRIMESTRE  | AVANCE ACUMULADO                | SEMAFORO RESULTANTE      |                            |
| 5.1 INDICADOR  | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES REALIZADOS  | 21.67          | 38.33         | 38.67  | -  | 98.67                           | CRÍTICO                  |                            |
| 5.2 VARIABLE 1   | MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES REALIZADOS   | 130.00         | 230.00        | 232.00   | -  | 592.00                          | NO APLICA                |                            |
| 5.3 VARIABLE 2   | MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES SOLICITADOS  | 600.00         | 600.00        | 600.00   | -  | 600.00                          | NO APLICA                |                            |
| 5.4 JUSTIFICACIONES:   | LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 540 MANTENIMIENTOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 232 DE LOS 130 PROGRAMADOS; EL TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADOS INCREMENTO DEBIDO A QUE LAS DISTINTAS DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD SOLICITARON EN MAYOR MEDIDA EL APOYO DE MANTENIMIENTO A SUS INSTALACIONES, ASI COMO ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PERIODICAMENTE |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR                         |  |                |               |  |  |                                 |                          |                            |
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE :                                 | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA  |                |               | 6.2 TELÉFONO:  | 87 7 30 50 EXT. 10108  |                                 |                          |                            |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:  | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES  |                |               | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO:                                | AYUNSG@GMAIL.COM   |                                 |                          |                            |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                            |   |
|----------------------------|--|----------------|------------|----------------------------|---|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |            |                            |   |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 9 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | SOLICITUDES DE LOGISTICA ATENDIDAS           |                |            |                            |   |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                               |                                 |                           |                             |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |                                 |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE LOGISTICA ATENDIDOS                         |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                    |                                 |                           |                             |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                    |                                 |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA PROGRAMADAS X 100 |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                    |                                 |                           |                             |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |                                 |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DE AGENDA DE EVENTOS (POR MES) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES                   |                |                                     |                               |                                 |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                               | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | PORCENTAJE                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10    | RIESGO<br>Hasta +/-<br>20 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>20 |
| 65.55                         | 2020  | 90             |                                     |                               |                                 |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS           | 24.38         | 21.88         | 21.88         | 21.88         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA ATENDIDAS   | 390.00        | 350.00        | 350.00        | 350.00        | 1440.00          | SOLICITUDES      |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA PROGRAMADAS | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00          | SOLICITUDES      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS           | 24.56         | 30.63         | 38.56         | -             | 93.75            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA ATENDIDAS   | 393.00        | 490.00        | 617.00        | -             | 1500.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SOLICITUDES DE LOGISTICA PROGRAMADAS | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | -             | 1600.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 1440 ATENCIONES DE SOLICITUDES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 617 DE LOS 350 PROGRAMADOS; SE REALIZARON UN MAYOR NUMERO DE EVENTOS POR LO QUE LAS SOLICITUDES DE APOYO EN LOGISTICA QUE INGRESARON AUMENTO, POR LO QUE SE ATENDIERON EN MAYOR MEDIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AVUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |     |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD HÚM | 9.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | CONSTRUCCION DE MAMPARAS Y TARIMAS           |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE MAMPARAS Y TARIMAS REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE MAMPARAS Y TARIMAS CONSTRUIDAS                   | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                    | TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS CONSTRUIDAS/TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS SOLICITADAS X 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | CARPETA DE AGENDA DE EVENTOS (POR MES) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES         |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 65.55                           | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10        | RIESGO<br>Hasta +/-<br>20      |
|                                 |   | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>20         |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA   |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|--------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MAMPARAS Y TARIMAS REALIZADAS | 24.38         | 21.88         | 21.88         | 21.88         | 90.00            | PORCENTAJE         |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS CONSTRUIDAS     | 390.00        | 350.00        | 350.00        | 350.00        | 1440.00          | MAMPARAS Y TARIMAS |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS SOLICITADAS     | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00          | MAMPARAS Y TARIMAS |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MAMPARAS Y TARIMAS REALIZADAS | 24.56         | 30.63         | 38.56         | -             | 93.75            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS CONSTRUIDAS     | 393.00        | 490.00        | 617.00        | -             | 1500.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MAMPARAS Y TARIMAS SOLICITADAS     | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | -             | 1600.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 1440 MAMPARAS Y TARIMAS CONSTRUIDAS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 617 DE LOS 350 PROGRAMADOS; SE REALIZARON UN MAYOR NUMERO DE EVENTOS POR LO QUE LAS SOLICITUDES DE APOYO EN LOGISTICA QUE INGRESARON AUMENTO, POR LO QUE SE ATENDIERON EN MAYOR MEDIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |     |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|-----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |           |                            |     |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 9.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | MOBILIARIO PARA EVENTOS PROPORCIONADO        |                |           |                            |     |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                 |                               |                              |                           |                             |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE MOBILIARIO PROPORCIONADO  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |                               |                              |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE MOBILIARIO PROPORCIONADO                 | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                      |                               |                              |                           |                             |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                      |                               |                              |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE MOBILIARIO PROPORCIONADO/TOTAL DE MOBILIARIO SOLICITADO X 100        | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |                               |                              |                           |                             |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |                               |                              |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CARPETA DE AGENDA DE EVENTOS (POR MES) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |                                     |                                 |                               |                              |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                               |                              |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACERTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>20 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>20 |
| 65.55                         | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                      |                               |                              |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MOBILIARIO PROPORCIONADO | 24.38         | 21.88         | 21.88         | 21.88         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MOBILIARIO PROPORCIONADO      | 390.00        | 350.00        | 350.00        | 350.00        | 1440.00          | MOBILIARIO       |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MOBILIARIO SOLICITADO         | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00          | MOBILIARIO       |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MOBILIARIO PROPORCIONADO | 24.56         | 30.63         | 38.56         | -             | 93.75            | RIESGO              |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MOBILIARIO PROPORCIONADO      | 393.00        | 490.00        | 617.00        | -             | 1500.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MOBILIARIO SOLICITADO         | 1600.00       | 1600.00       | 1600.00       | -             | 1600.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 1440 MOBILIARIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 617 DE LOS 350 PROGRAMADOS SE REALIZARON UN MAYOR NUMERO DE EVENTOS POR LO QUE LAS SOLICITUDES DE APOYO EN LOGISTICA QUE INGRESARON AUMENTO, POR LO QUE SE ATENDIERON EN MAYOR MEDIDA

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                 |                         |                       |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                             |
|----------------------------|--|----------------|------------|-----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |            |                             |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. |
|                            |  |                |            | 10                          |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES PROPORCIONADO  |                |            |                             |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE ASEOS A LAS UNIDADES REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE ASEOS A LAS UNIDADES PROPORCIONADO TRIMESTRALMENTE         | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                    | NO. ASEOS REALIZADOS/ NO. DE ASEO PROGRAMADOS X 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA (DIGITAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, OFICIALIA MAYOR |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                             | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-              | RIESGO<br>Hasta +/-            |
|                                 |   | 2                                   | 4                              |
|                                 |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-          |
|                                 |   |                                     | 4                              |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASEOS A LAS UNIDADES REALIZADOS | 90.28         | 90.28         | 90.28         | 90.28         | 90.28            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NO. DE ASEOS REALIZADOS                       | 65.00         | 65.00         | 65.00         | 65.00         | 65.00            | ASEOS            |
| 4.3 VARIABLE 2     | NO. DE ASEOS PROGRAMADOS                      | 72.00         | 72.00         | 72.00         | 72.00         | 72.00            | ASEOS            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASEOS A LAS UNIDADES REALIZADOS | 90.28         | 90.28         | 90.28         | -             | 90.28            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NO. DE ASEOS REALIZADOS                       | 65.00         | 65.00         | 65.00         | -             | 65.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NO. DE ASEOS PROGRAMADOS                      | 72.00         | 72.00         | 72.00         | -             | 72.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90.28% CORRESPONDIENTE A 65 ASEOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 65 DE LOS 65 PROGRAMADOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                 |                         |                       |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACION DE ASEO DE AREAS EXTERNAS        |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE ASEOS A UNIDADES EXTERNAS REALIZADAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE ASEOS A UNIDADES EXTERNAS REALIZADAS                          | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                    | NO. ASEOS REALIZADOS/ NO. DE ASEO PROGRAMADOS X 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA (DIGITAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, OFICIALIA MAYOR |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                             | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>2         | RIESGO<br>Hasta +/-<br>4       |
|                                 |   | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>4          |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASEOS A UNIDADES EXTERNAS REALIZADAS | 89.66         | 89.66         | 89.66         | 89.66         | 89.66            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NO. DE ASEOS REALIZADOS                            | 26.00         | 26.00         | 26.00         | 26.00         | 26.00            | ASEOS            |
| 4.3 VARIABLE 2     | NO. DE ASEOS PROGRAMADOS                           | 29.00         | 29.00         | 29.00         | 29.00         | 29.00            | ASEOS            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASEOS A UNIDADES EXTERNAS REALIZADAS | 89.66         | 89.66         | 89.66         | -             | 89.66            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NO. DE ASEOS REALIZADOS                            | 26.00         | 26.00         | 26.00         | -             | 26.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NO. DE ASEOS PROGRAMADOS                           | 29.00         | 29.00         | 29.00         | -             | 29.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 89.66% CORRESPONDIENTE A 26 ATENCIONES DE SOLICITUDES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 26 DE LOS 26 PROGRAMADOS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |            |
|--|---|--|--|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          |  | 1.4 FECHA ELABORACION:   | 01/10/2021 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |      |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 10.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACION DE ASEO DE AREAS INTERNAS        |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |           |                                 |            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ASEOS A AREAS INTERNAS REALIZADAS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |           |                                 |            |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE ASEOS DE AREAS INTERNAS REALIZADAS                         | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |           |                                 |            |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |           |                                 |            |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NO. ASEOS REALIZADOS/ NO. DE ASEO PROGRAMADOS X 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |           |                                 |            |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |           |                                 |            |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | ROL DE TRABAJO DE INTENDENCIA (DIGITAL) DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, OFICIALIA MAYOR |                                     |                                |           |                                 |            |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |           | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |            |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  |           |                                 |            |
| 100                           | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     |           |                                 |            |
|                               |   |                                     |                                | ACEPTABLE | RIESGO                          | CRÍTICO    |
|                               |   |                                     |                                | Hasta +/- | Hasta +/-                       | Más de +/- |
|                               |   |                                     |                                | 2         | 4                               | 4          |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASEOS A AREAS INTERNAS REALIZADAS | 90.70         | 90.70         | 90.70         | 90.70         | 90.70            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NO. DE ASEOS REALIZADOS                         | 39.00         | 39.00         | 39.00         | 39.00         | 39.00            | ASEOS            |
| 4.3 VARIABLE 2     | NO. DE ASEOS PROGRAMADOS                        | 43.00         | 43.00         | 43.00         | 43.00         | 43.00            | ASEOS            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASEOS A AREAS INTERNAS REALIZADAS | 90.70         | 90.70         | 90.70         | -             | 90.70            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NO. DE ASEOS REALIZADOS                         | 39.00         | 39.00         | 39.00         | -             | 39.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NO. DE ASEOS PROGRAMADOS                        | 43.00         | 43.00         | 43.00         | -             | 43.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90.70% CORRESPONDIENTE A 39 ATENCIONES DE SOLICITUDES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 39 DE LOS 39 PROGRAMADOS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                             |    |
|----------------------------|--|----------------|------------|-----------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |            |                             |    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. | 11 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | VIGILANCIA DE EDIFICIOS PROPORCIONADO        |                |            |                             |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |             |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EDIFICIOS VIGILADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE EDIFICIOS VIGILADOS EN EL TRIMESTRE | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA  |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE EDIFICIOS VIGILADOS/TOTAL DE EDIFICIOS PROGRAMADOS X 100        | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | ROL DE TRABAJO DE VIGILANCIA (DIGITAL)                                   |                                     |             |

3.10 LÍNEA BASE

|       |          |                |       |                                |                                 |                             |                          |                            |
|-------|----------|----------------|-------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| VALOR | AÑO BASE | 3.11 META 2021 | VALOR | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                          |                            |
| 100   | 2020     | 90             |       | PORCENTAJE                     | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>2 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>4 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>4 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EDIFICIOS VIGILADOS | 92.00         | 92.00         | 92.00         | 92.00         | 92.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EDIFICIOS VIGILADOS      | 23.00         | 23.00         | 23.00         | 23.00         | 23.00            | EDIFICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EDIFICIOS PROGRAMADOS    | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00            | EDIFICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EDIFICIOS VIGILADOS | 92.00         | 124.00        | 124.00        | -             | 124.00           | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE EDIFICIOS VIGILADOS      | 23.00         | 31.00         | 31.00         | -             | 31.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE EDIFICIOS PROGRAMADOS    | 25.00         | 25.00         | 25.00         | -             | 25.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 92% CORRESPONDIENTE A 23 EDIFICIOS VIGILADOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 31 DE LOS 23 PROGRAMADOS, SE APERTURARON MAS SERVICIOS POR SOLICITUD DE DIFERENTES AREAS QUE JUSTIFICARON SUS NECESIDADES BAJO PREVIA AUTORIZACION DE OFICIALIA MAYOR Y PROGRAMACION CON BASE EN EL NUMERO DE ELEMENTOS CON LOS QUE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES CONTABA , EL AVANCE DE ESTE COMPONENTE DEBERIA SER EL MISMO EN CADA TRIMESTRE SIN EMBARGO POR LO ANTES MENCIONADO SE TIENE UNA CANTIDAD DIFERENTE ESTE TRIMESTRE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |      |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 11.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACION DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS       |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |                                |  |                                 |                             |                          |                            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ALIMENTOS ENTREGADOS                                 | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |  |                                 |                             |                          |                            |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE ALIMENTOS ENTREGADOS          | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |                                |  |                                 |                             |                          |                            |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |  |                                 |                             |                          |                            |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE ALIMENTOS ENTREGADOS/TOTAL DE ALIMENTOS PROGRAMADOS X 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |  |                                 |                             |                          |                            |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |  |                                 |                             |                          |                            |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | FACTURAS DE ALIMENTOS DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES       |                                     |            |                                |  |                                 |                             |                          |                            |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |                          |                            |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |            |                                |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>2 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>4 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>4 |
| 79                            | 2020   | 90                                  |            | PORCENTAJE                     |  |                                 |                             |                          |                            |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                    | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ALIMENTOS ENTREGADOS | 23.05         | 23.05         | 23.06         | 20.83         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | ALIMENTOS ENTREGADOS               | 4426.00       | 4426.00       | 4428.00       | 4000.00       | 17280.00         | ALIMENTOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | ALIMENTOS PROGRAMADOS              | 19200.00      | 19200.00      | 19200.00      | 19200.00      | 19200.00         | ALIMENTOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                    | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ALIMENTOS ENTREGADOS | 23.05         | 23.63         | 23.70         | -             | 70.38            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | ALIMENTOS ENTREGADOS               | 4426.00       | 4536.00       | 4551.00       | -             | 13513.00         | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | ALIMENTOS PROGRAMADOS              | 19200.00      | 19200.00      | 19200.00      | -             | 19200.00         | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 17280 RACIONES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE ENTREGARON 4551 DE LOS 4426 PROGRAMADOS; DEBIDO A QUE AL INCREMENTAR EL NUMERO DE SERVICIOS Y POR ENDE EL NUMERO DE ELEMENTOS EN FUNCION, EL NUMERO DE ALIMENTOS AUMENTO

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                 |                         |                       |
|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN. Q. ROO  
2021



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES                          | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |      |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES           |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NUM | 11.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACION DEL EQUIPAMIENTO DE PERSONAL DE VIGILANCIA |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |            |                                 |             |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|------------|---------------------------------|-------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ELEMENTOS EQUIPADOS                                   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                 |             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE ELEMENTOS EQUIPADOS            |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |                                 |             |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                 |             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | ELEMENTOS EQUIPADOS/TOTAL DE ELEMENTOS X 100                        |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                 |             |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                 |             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | LISTADO DE ENTREGA DE EQUIPO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES |                |                                     |            |                                 |             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |            | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE  | RIESGO                          | CRÍTICO     |
| 0                             | 2020  | 80             |                                     | Porcentaje | Hasta +/- 4                     | Hasta +/- 2 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ELEMENTOS EQUIPADOS | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ELEMENTOS EQUIPADOS      | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 20.00         | 80.00            | ELEMENTOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ELEMENTOS                | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00        | 100.00           | ELEMENTOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ELEMENTOS EQUIPADOS | 0.00          | 20.00         | 20.00         | -             | 40.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ELEMENTOS EQUIPADOS      | 0.00          | 20.00         | 20.00         | -             | 40.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ELEMENTOS                | 100.00        | 100.00        | 100.00        | -             | 100.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 80% CORRESPONDIENTE A 80 ELEMENTOS EQUIPADOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE EQUIPARON 20 DE LOS 20 PROGRAMADOS

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                 |                         |                       |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. FELICIANO GONZÁLEZ SILVA     | 6.2 TELÉFONO:           | 87 7 30 50 EXT. 10108 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | AYUNSG@GMAIL.COM      |

C. FELICIANO GONZALEZ SILVA  
DIRECTOR DE SERVICIOS  
GENERALES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN                        | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL                            | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.8. ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.         |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |            |                            |    |
|----------------------------|---|----------------|------------|----------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS  |                |            |                            |    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 12 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES GESTIONADOS |                |            |                            |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                 |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS        | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                        |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100                    | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                       |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDISK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |                                 |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |                                 |
| 100                           | 2020  | 90                                  |                                 |
|                               |   | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10    |
|                               |   |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12       |
|                               |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS | 0.00          | 44.93         | 0.00          | 45.07         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS                    | 0.00          | 674.00        | 0.00          | 676.00        | 1350.00          | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS                   | 0.00          | 1500.00       | 0.00          | 1500.00       | 1500.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS | 0.00          | 54.07         | 0.00          | -             | 54.07            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS                    | 0.00          | 811.00        | 0.00          | -             | 811.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS                   | 0.00          | 1500.00       | 0.00          | -             | 1500.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 1350 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REPORTA EN 0 DADO QUE ES UN INDICADOR SEMESTRAL, REPORTANDOSE EN EL 4TO TRIMESTRE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                     |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALÍA MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN                        | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL                            | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.8. ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.         |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS  |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 12.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                 |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS TRÁMITES Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS  | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                        |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS * 100 | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |                                 |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |                                 |
| 100                           | 2020   | 90                                  |                                 |
|                               |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                               |  | PORCENTAJE                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
|                               |  |                                     | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10    |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12       |
|                               |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS | 22.47         | 22.47         | 22.53         | 22.53         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS REALIZADOS                     | 337.00        | 337.00        | 338.00        | 338.00        | 1350.00          | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS                    | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS | 27.93         | 26.13         | 25.73         | -             | 79.80            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS REALIZADOS                     | 419.00        | 392.00        | 386.00        | -             | 1197.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PROGRAMADOS                    | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | -             | 1500.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 1350 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 386 DE 338 SERVICIOS; SE SUPERÓ LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DEL NÚMERO DE DIAGNOSTICOS DE BAJA DE EQUIPOS SOLICITADOS POR TODAS LAS DEPENDENCIA DEBIDO AL PRÓXIMO CIERRE DE GOBIERNO, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMÁFORO ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALÍA MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. RO.  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.1. DOTAR DE LOS SERVICIOS DE VOZ Y DATOS EN SU TOTALIDAD A LOS INSTITUTOS Y DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN AL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |    |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS   |                |           |                            |    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 13 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | SOLICITUDES DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES ATENDIDOS |                |           |                            |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |  |                                 |                  |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |  |                                 |                  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y DE TELECOMUNICACIONES, PARA MANTENER SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |  |                                 |                  |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |  |                                 |                  |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                      |  |                                 |                  |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |  |                                 |                  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  |                                     |                                |  |                                 |                  |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                  |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | PORCENTAJE                     |  | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | CRÍTICO          |
| 89                            | 2020   | 90                                  |                                |  | Hasta +/-<br>10                 | Más de +/-<br>12 |
|                               |  |                                     |                                |  | AGETABLE<br>Hasta +/-<br>12     | Más de +/-<br>12 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS | 0.00          | 44.98         | 0.00          | 45.02         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 0.00          | 1934.00       | 0.00          | 1936.00       | 3870.00          | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 0.00          | 4300.00       | 0.00          | 4300.00       | 4300.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO, REDES Y TELECOMUNICACIONES REALIZADOS | 0.00          | 46.65         | 0.00          | -             | 46.65            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 0.00          | 2006.00       | 0.00          | -             | 2006.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 0.00          | 4300.00       | 0.00          | -             | 4300.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 3870 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REPORTA EN 0 DADO QUE ES UN INDICADOR SEMESTRAL, REPORTANDOSE EN EL 4TO TRIMESTRE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                     |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALÍA MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.1. DOTAR DE LOS SERVICIOS DE VOZ Y DATOS EN SU TOTALIDAD A LOS INSTITUTOS Y DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN AL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS      |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 13.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS EN MATERIA DEL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PROGRAMAS DE LOS MISMOS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES   |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 90                            | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE |                                | 10                  | 12                              | 12                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO REALIZADOS | 22.48         | 22.48         | 22.52         | 22.52         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS                              | 562.00        | 562.00        | 563.00        | 563.00        | 2250.00          | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS                             | 2500.00       | 2500.00       | 2500.00       | 2500.00       | 2500.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A USUARIO REALIZADOS | 26.32         | 24.96         | 19.16         | -             | 70.44            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS                              | 658.00        | 624.00        | 479.00        | -             | 1761.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS                             | 2500.00       | 2500.00       | 2500.00       | -             | 2500.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 2250 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 479 DE 563 SERVICIOS; NO SE ALCANZÓ LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE LOS EQUIPOS DE COMPUTO HAN PRESENTADO MENOS FALLAS EN LOS PROGRAMAS Y EQUIPOS YA QUE ANTERIORMENTE SE DIERON DE BAJA EQUIPOS OBSOLETOS Y LOS USUARIOS HAN ADQUIRIDO EQUIPOS NUEVOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO  
OFICIALÍA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.1. DOTAR DE LOS SERVICIOS DE VOZ Y DATOS EN SU TOTALIDAD A LOS INSTITUTOS Y DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN AL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS                            |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 13.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                 |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                         |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL SERVICIO QUE RECIBEN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA QUE NO PRESENTEN FALLAS, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DEL MISMO CUANDO YA HA OCURRIDO ALGUNA FALLA | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                        |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                      |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                      |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                      |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  |                                     |                                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |                                 |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |                                 |
| 74                            | 2020   | 90                                  |                                 |
|                               |  | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |
|                               |  | PORCENTAJE                          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |
|                               |  |                                     | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10    |
|                               |  |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12       |
|                               |  |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO REALIZADOS | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 45.00         | 45.00         | 45.00         | 45.00         | 180.00           | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 200.00        | 200.00        | 200.00        | 200.00        | 200.00           | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO REALIZADOS | 18.00         | 25.50         | 22.50         | -             | 66.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 36.00         | 51.00         | 45.00         | -             | 132.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 200.00        | 200.00        | 200.00        | -             | 200.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 180 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 45 DE 45 SERVICIOS; SE ALCANZÓ LA META TRIMESTRAL SATISFACTORIAMENTE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                     |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernosolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPÚCHE  
OFICIALÍA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.1. DOTAR DE LOS SERVICIOS DE VOZ Y DATOS EN SU TOTALIDAD A LOS INSTITUTOS Y DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN AL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS                |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NUM | 13.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A REDES Y TELEFONÍA |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE SOPORTE A REDES Y TELEFONÍA REALIZADOS                    | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE QUE SE BRINDA A LOS USUARIOS EN CASO DE FALLAS EN LA RED MUNICIPAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100                            | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES         |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 99                            | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACERTABLE<br>Hasta +/-<br>10   |
|                               |   |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12      |
|                               |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE SOPORTE A REDES Y TELEFONÍA REALIZADOS | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS   | 225.00        | 225.00        | 225.00        | 225.00        | 900.00           | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS  | 1000.00       | 1000.00       | 1000.00       | 1000.00       | 1000.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE SERVICIOS DE SOPORTE A REDES Y TELEFONÍA REALIZADOS | 25.20         | 19.60         | 17.10         | -             | 61.90            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS   | 252.00        | 196.00        | 171.00        | -             | 619.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS  | 1000.00       | 1000.00       | 1000.00       | -             | 1000.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 900 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 171 DE 225 SERVICIOS; NO SE ALCANZÓ LA META TRIMESTRAL DEBIDO QUE SE HAN ESTABILIZADO ALGUNAS REDES DEL H. AYUNTAMIENTO QUE HAN SIDO RESTRUCTURADOS EN SU CABLEADO Y CON ELLO SE HAN OPTIMIZADO LOS SERVICIOS, LOS CUALES SE PUEDEN VER EN LA BAJA DE SOLICITUDES DE SOPORTE EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |   |
|-----------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALBUQUE  
OFICIALÍA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.1. DOTAR DE LOS SERVICIOS DE VOZ Y DATOS EN SU TOTALIDAD A LOS INSTITUTOS Y DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN AL AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |      |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS   |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 13.4 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE RED, INTERNET Y CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                              |                           |                             |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE RED, INTERNET Y CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA REALIZADOS  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                      |                           |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LAS NUEVAS INSTALACIONES DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES QUE DOTAN DE SERVICIOS DE RED E INTERNET A LAS DEPENDENCIAS, ASI COMO EL MANTENIMIENTO A LAS EXISTENTES |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                     |                           |                             |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                   |                           |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                   |                           |                             |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                   |                           |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES   |                |                                     |                              |                           |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                              |                           |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12 |
| 73                            | 2020  | 90             | PORCENTAJE                          |                              |                           |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE RED, INTERNET Y CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA REALIZADOS | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS   | 135.00        | 135.00        | 135.00        | 135.00        | 540.00           | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS  | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00           | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE RED, INTERNET Y CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA REALIZADOS | 17.83         | 13.67         | 12.50         | -             | 44.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS   | 107.00        | 82.00         | 75.00         | -             | 264.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS  | 600.00        | 600.00        | 600.00        | -             | 600.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 540 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 75 DE 135 SERVICIOS; NO SE ALCANZÓ LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE SE HAN CERRADO LAS COMPRAS DE EQUIPAMIENTO DEBIDO AL PRÓXIMO CIERRE DE GOBIERNO, CON LO CUAL LAS ÁREAS NO PUEDEN ADQUIRIR MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD SE ENCUENTRA EN SEMAFORO ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |   |                         |  |
|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx">gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPHONSO  
OFICIALÍA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.2. CREAR LA PRIMERA FÁBRICA DE SOFTWARE MUNICIPAL, PARA CREAR HERRAMIENTAS DIGITALES DE FÁCIL ACCESO, PARA LA DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |            |                            |    |
|----------------------------|---|----------------|------------|----------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS                              |                |            |                            |    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 14 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | SOLICITUDES DE LOS DIVERSOS SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS |                |            |                            |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |             |                                |                              |                                 |                             |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |                                |                              |                                 |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA LA BUENA ATENCIÓN A LOS TRÁMITES INTERNOS Y EXTERNOS, ASÍ COMO DE LA PÁGINA OFICIAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |                                |                              |                                 |                             |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |                                |                              |                                 |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL   |                                |                              |                                 |                             |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                                |                              |                                 |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDASK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  |                                     |             |                                |                              |                                 |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |             | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                              | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |             | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12       | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12 |
| 100                           | 2020   | 90                                  | PORCENTAJE  |                                |                              |                                 |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS | 0.00          | 43.48         | 0.00          | 46.52         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS                                  | 0.00          | 1000.00       | 0.00          | 1070.00       | 2070.00          | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS                                 | 0.00          | 2300.00       | 0.00          | 2300.00       | 2300.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SISTEMAS Y PÁGINA WEB REALIZADOS | 0.00          | 43.52         | 0.00          | -             | 43.52            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS                                  | 0.00          | 1001.00       | 0.00          | -             | 1001.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS                                 | 0.00          | 2300.00       | 0.00          | -             | 2300.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 2070 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REPORTA EN 0 DADO QUE ES UN INDICADOR SEMESTRAL, REPORTANDOSE EN EL 4TO TRIMESTRE

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALÍA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.2. CREAR LA PRIMERA FÁBRICA DE SOFTWARE MUNICIPAL, PARA CREAR HERRAMIENTAS DIGITALES DE FÁCIL ACCESO, PARA LA DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS                      |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NUM | 14.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |             |                                |                              |                                 |                             |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |                                |                              |                                 |                             |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL SOPORTE BRINDADO A LOS USARIOS EN MATERIA DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRÁMITES DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE LA PÁGINA WEB OFICIAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |                                |                              |                                 |                             |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |                                |                              |                                 |                             |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS / NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS * 100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |                                |                              |                                 |                             |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                                |                              |                                 |                             |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES   |                                     |             |                                |                              |                                 |                             |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |             | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                              | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                             |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |             | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12       | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12 |
| 100                           | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE  |                                |                              |                                 |                             |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 22.50         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 45.00         | 45.00         | 45.00         | 45.00         | 180.00           | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 200.00        | 200.00        | 200.00        | 200.00        | 200.00           | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE A SISTEMAS Y/O PÁGINA WEB REALIZADOS | 21.50         | 12.50         | 14.00         | -             | 48.00            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 43.00         | 25.00         | 28.00         | -             | 96.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 200.00        | 200.00        | 200.00        | -             | 200.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 180 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 28 DE 45 SERVICIOS; NO SE ALCANZÓ LA META TRIMESTRAL DEBIDO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O PÁGINA WEB HAN SIDO CONSTANTEMENTE ACTUALIZADOS, LO CUAL PERMITE UN BUEN MANEJO Y REDUCCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SOPORTE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALÍA MAYOR





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |            |
|--|---|--|--|------------|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   |  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:  | TERCERO    |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  |  | 1.4 FECHA ELABORACION:   | 01/10/2021 |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |            |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 1. DESARROLLO Y DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA CON OPORTUNIDADES PARA TODOS |            |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA          |            |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.2. CREAR LA PRIMERA FÁBRICA DE SOFTWARE MUNICIPAL, PARA CREAR HERRAMIENTAS DIGITALES DE FÁCIL ACCESO, PARA LA DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE SOLIDARIDAD. |  |  |            |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |      |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS   |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 14.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS EXISTENTES Y DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |             |                                 |               |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS EXISTENTES Y DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |                                 |               |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL H. AYUNTAMIENTO Y DESARROLLO DE NUEVOS PARA OPTIMIZAR LAS ACTIVIDADES, TRÁMITES Y SERVICIOS BRINDADOS A LOS USUARIOS Y CIUDADANÍA |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA    |                                 |               |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |                                 |               |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SOLICITUDES REALIZADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADOS * 100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |                                 |               |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                                 |               |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES   |                |                                     |             |                                 |               |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |             | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |               |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | PORCENTAJE                          |             | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | CRÍTICO       |
| 100                           | 2020  | 90             |                                     |             | Hasta +/- 10                    | Más de +/- 12 |
|                               |   |                |                                     |             | ACEPTABLE                       | RIESGO        |
|                               |   |                |                                     |             | Hasta +/- 12                    | Hasta +/- 12  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS EXISTENTES Y DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS | 27.33         | 20.00         | 20.00         | 22.67         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 410.00        | 300.00        | 300.00        | 340.00        | 1350.00          | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00          | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SISTEMAS EXISTENTES Y DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE NUEVOS SISTEMAS REALIZADOS | 27.87         | 12.07         | 10.13         | -             | 50.07            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 418.00        | 181.00        | 152.00        | -             | 751.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 1500.00       | 1500.00       | 1500.00       | -             | 1500.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 1350 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 152 DE 300 SERVICIOS; NO SE ALCANZÓ LA META TRIMESTRAL DEBIDO A QUE ES UN PERIODO ESTABLE DE SOLICITUDES DE ACCESO A LOS SISTEMAS YA QUE LA MAYORÍA DE SOLICITUDES SE HACEN AL INICIO DE AÑO FISCAL Y EN PERIODO DE COBRO DE IMPUESTO PREDIAL, SIN EMBARGO SE ENCUENTRA LA ACTIVIDAD EN SEMÁFORO ACEPTABLE, YA QUE EL SENTIDO ES DESCENDENTE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALÍA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 4. DESARROLLO SOCIAL Y COMBATE A LA DESIGUALDAD               |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.3 INNOVACIÓN PARA UN GOBIERNO DIGITAL   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 4. TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.3.2. CREAR LA PRIMERA FÁBRICA DE SOFTWARE MUNICIPAL, PARA CREAR HERRAMIENTAS DIGITALES DE FÁCIL ACCESO, PARA LA DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS CON LOS QUE CUENTA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE SOLIDARIDAD. |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |      |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS   |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD HÚM | 14.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE SOLICITUDES DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS SERVICIOS LAS ACTUALIZACIONES DE LOS SERVICIOS, TRÁMITES E INFORMACIÓN REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS A LA PÁGINA WEB OFICIAL, ASÍ COMO LOS SERVICIOS DE CORREO ELECTRONICO REQUERIDOS POR LOS USUARIOS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NÚMERO DE SOLICITUDES REALIZADOS / NÚMERO DE SOLICITUDES PROGRAMADOS * 100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | SISTEMA HELPDESK DE LA DIRECCIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES   |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 100                           | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10   |
|                               |   |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>12      |
|                               |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>12    |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS | 28.33         | 20.00         | 20.00         | 21.67         | 90.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 170.00        | 120.00        | 120.00        | 130.00        | 540.00           | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00        | 600.00           | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA WEB Y ADMINISTRACIÓN DE CORREOS INSTITUCIONALES REALIZADOS | 30.17         | 25.50         | 23.67         | -             | 79.33            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NÚMERO DE SERVICIOS REALIZADOS  | 181.00        | 153.00        | 142.00        | -             | 476.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NÚMERO DE SERVICIOS PROGRAMADOS   | 600.00        | 600.00        | 600.00        | -             | 600.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 90% CORRESPONDIENTE A 540 SERVICIOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 142 DE 120 SERVICIOS; SE SUPERÓ LA META TRIMESTRAL DEBIDO AL INCREMENTO DE SOLICITUDES DE ALTA DE CORREOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS PARA UN NUEVO SISTEMA IMPLEMENTADO DE USUARIOS QUE NO CONTABAN CON ÉL, SIN EMBARGO LA ACTIVIDAD ESTÁ EN SEMÁFORO ACEPTABLE.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |   |
|------------------------------|---|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA                                 | 6.2 TELÉFONO:           | 9848773050 EXT. 10017                       |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | gonzalo.torres@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. GONZALO MARTÍN TORRES MEDINA  
DIRECTOR DE NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALÍA MAYOR HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCAÑO A LA GENTE      |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 14. GOBIERNO TRANSPARENTE Y DE PUERTAS ABIERTAS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.7 ACTUALIZAR Y APLICAR UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. |  |  |
| 2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO                 |  |  |  |
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:                                 | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |  |  |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP:                               | PP13   | 2.3 NIVEL MIR:   | COMPONENTE COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM 15                 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:                                   | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS   |  |  |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                                |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL AUMENTO DE LOS CURSOS, CONFERENCIAS, TALLERES, PLÁTICAS, YA SEAN PRESENCIALES O A DISTANCIA, IMPARTIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR                        |
| 3.3 FÓRMULA:                    | (SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS/SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS) * 100.   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                      |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | INFORME SEMANAL DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN   |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2021                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               |                                |
| 100                             | 2020  | 100                                 | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACEPTABLE Hasta +/- 7               | RIESGO Hasta +/- 10            |
|                                 |   | CRÍTICO Más de +/- 10               |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS | 0.00          | 57.14         | 0.00          | 42.86         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS               | 0.00          | 100.00        | 0.00          | 75.00         | 175.00           | SERVICIOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS              | 0.00          | 175.00        | 0.00          | 175.00        | 175.00           | SERVICIOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS | 0.00          | 61.71         | 0.00          | -             | 61.71            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS               | 0.00          | 108.00        | 0.00          | -             | 108.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS              | 0.00          | 175.00        | 0.00          | -             | 175.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DEL 100% CORRESPONDIENTE A 175 SERVICIOS DE CAPACITACIONES. DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE EL INDICADOR ES DE FRECUENCIA DE MEDICIÓN SEMESTRAL SE MANTIENE EN CERO REFLEJANDOSE EL AVANSE HASTA EL CUARTO TRIMESTRE. ESTO DEBIDO A LAS SOLICITUDES Y DEMANDAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                  |                         |   |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | Ariadna Patricia Villalobos Díaz | 6.2 TELÉFONO:           | 984 87 7 30 50 EXT. 10100                     |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | JEFE DE DEPARTAMENTO             | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX |

DIRECTOR DE CAPACITACIÓN

M.C. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO.  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACIÓN:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE      |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 14. GOBIERNO TRANSPARENTE Y DE PUERTAS ABIERTAS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.7 ACTUALIZAR Y APLICAR UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                             |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|-----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                      |                |           |                             |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM. | 15.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | INTEGRACIÓN DE TEMAS DEL DNC EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN |                |           |                             |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE TEMAS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL AUMENTO DE LOS TEMAS DE CURSOS, CONFERENCIAS, TALLERES, PLÁTICAS, INCLUIDOS EN LA PLANEACIÓN PARA EL AÑO 2021 EN FAVOR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |                                |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (TEMAS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN/TOTAL DE TEMAS DETECTADOS EN EL DNC) X 100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                                |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CONCENTRADO GLOBAL DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN  |                                     |            |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |            | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 78                            | 2020  | 78                                  | PORCENTAJE |                                | 7                   | 10                              | 10                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TEMAS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN | 78.02         | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 78.02            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TEMAS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN                | 71.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 71.00            | TEMAS            |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE TEMAS DETECTADOS EN EL DNC                                 | 91.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 91.00            | TEMAS            |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE TEMAS INTEGRADOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN | 82.42         | 34.07         | 21.98         | -             | 138.46           | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | TEMAS INCLUIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN                | 75.00         | 31.00         | 20.00         | -             | 126.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE TEMAS DETECTADOS EN EL DNC                                 | 91.00         | 91.00         | 91.00         | -             | 91.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMA ES DEL 78.2% CORRESPONDIENTE A 71 TEMAS PROGRAMADOS. DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE NO SE TENIA PROGRAMADO AVANCES, SIN EMBARGO ESTE INDICADOR REBASA LO PROGRAMADO DEL TERCER TRIMESTRE CON EL 21.98 DEBIDO AL AUMENTO DE TEMAS SOLICITADOS E INCLUIDOS EN EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION PROGRAMADO, ESTE AUMENTO SE DEBE A LAS SOLICITUDES DE TEMAS DETECTADOS EN EL DNC.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                  |                         |   |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | Ariadna Patricia Villalobos Diaz | 6.2 TELÉFONO:           | 984 87 7 30 50 EXT. 10100                     |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | JEFE DE DEPARTAMENTO             | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | DIR.CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX |

DIRECTOR DE CAPACITACIÓN

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE      |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 14. GOBIERNO TRANSPARENTE Y DE PUERTAS ABIERTAS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.7 ACTUALIZAR Y APLICAR UN PROGRAMA INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES   |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | APLICACIÓN A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ENCUESTA DIGITAL DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS ENCUESTADOS   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL AUMENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES QUE CONTESTARON LA ENCUESTA DIGITAL DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL AÑO 2021 | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA   |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | (SERVIDORES PÚBLICOS ENCUESTADOS DIGITALMENTE/TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN) X 100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | ENCUESTAS DIGITALES PARA EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN   |                                     |            |

3.10 LÍNEA BASE      3.11 META 2021      3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN

| VALOR | AÑO BASE | VALOR | CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/- | CRÍTICO Más de +/- |
|-------|----------|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 29    | 2020     | 29    | PORCENTAJE                |                               | 7                   | 10               | 10                 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA                |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS ENCUESTADOS | 29.00         | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 29.00            | PORCENTAJE                      |
| 4.2 VARIABLE 1     | SERVIDORES PÚBLICOS ENCUESTADOS DIGITALMENTE               | 1044.00       | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 1044.00          | SERVIDORES PÚBLICOS ENCUESTADOS |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN | 3600.00       | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 3600.00          | TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS    |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFÓRO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS ENCUESTADOS | 34.33         | 0.00          | 0.00          | -             | 34.33            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | SERVIDORES PÚBLICOS ENCUESTADOS DIGITALMENTE               | 1236.00       | 0.00          | 0.00          | -             | 1236.00          | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN | 3600.00       | 0.00          | 0.00          | -             | 3600.00          | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR QUE TIENE UNA FRECUENCIA TRIMESTRAL SE REPORTA EN CEROS EN EL TERCER TRIMESTRE DEBIDO A QUE EN EL PRIMER TRIMESTRE SE REBASO LA META PROGRAMADA CON UN TOTAL DE 1236 SERVIDORES PUBLICOS ENCUESTADOS. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE ESTA ENCUESTA FUE AL INICIO DEL EJERCICIO FISCAL 2021 CON EL FIN DE HACER NUESTRO PLAN ANUAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                  |                         |  |
|------------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | Ariadna Patricia Villalobos Díaz | 6.2 TELÉFONO:           | 984 87 7 30 50 EXT. 10100  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | JEFE DE DEPARTAMENTO             | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:DIR_CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX">DIR_CAPACITACION@GOBIERNODESOLIDARIDAD.GOB.MX</a> |

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIAL MAYOR



DIRECTOR DE CAPACITACIÓN

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL.  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE   |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 15. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.13 DIFUNDIR LAS SESIONES PÚBLICAS DE CABILDO, COPLADEMUN, COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA Y EVENTOS GUBERNAMENTALES COMO MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |            |                            |    |
|----------------------------|---|----------------|------------|----------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES. |                |            |                            |    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 16 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN IMPLEMENTADAS         |                |            |                            |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |   |                                     |                          |                                |  |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS.   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                  |                                |  |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN REALIZADAS EN TEMAS DE SALUD, INFORMATIVAS, PREVENTIVAS Y PROMOCIONALES. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                 |                                |  |
|                                 |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE              |                                |  |
| 3.3 FÓRMULA:                    | NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS *100                     | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL               |                                |  |
|                                 |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE               |                                |  |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | ORDENES DE INSERCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL.                  |                                     |                          |                                |  |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |   | 3.11 META 2021                      |                          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |  |
| VALOR                           | AÑO BASE  | VALOR                               |                          |                                |  |
| 100                             | 2020  | 85                                  | PORCENTAJE               |                                |  |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |   |                                     |                          |                                |  |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |   | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>3         | RIESGO<br>Hasta +/-<br>5 | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>5     |  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS. | 21.43         | 21.43         | 21.43         | 21.43         | 85.71            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS      | 9.00          | 9.00          | 9.00          | 9.00          | 36.00            | DIFUSIÓN         |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS     | 42.00         | 42.00         | 42.00         | 42.00         | 42.00            | DIFUSIÓN         |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS. | 21.43         | 23.81         | 23.81         | -             | 69.05            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN REALIZADAS      | 9.00          | 10.00         | 10.00         | -             | 29.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS     | 42.00         | 42.00         | 42.00         | -             | 42.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA SE PASA POR DECIMALES DEBIDO A QUE DURANTE LA PLANEACIÓN NO SE CONTABA CON EL PRESUPUESTO PARA DEFINIR CORRECTAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE SE IBAN A REALIZAR, DE IGUAL MANERA LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE UN 85 % CORRESPONDE A 36 DIFUSIONES, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 10 DIFUSIONES DE 9 PROGRAMADAS SE SUPERO LA META DEBIDO A LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN PARA DAR A CONOCER LA INFORMACIÓN QUE SURGE EN EL MOMENTO ESTO CON EL FIN DE GENERAR MAYOR IMPACTO EN LA POBLACIÓN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |   |                         |  |
|------------------------------|---|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ  | 6.2 TELÉFONO:           | (984) 8773050 ext 10241  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:dirmedioscomunicacionydifusion@gobiernodesolidaridad.gob.mx">dirmedioscomunicacionydifusion@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |

*Arnulfo Ascencio*  
LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ

DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL

*Jose Ignacio Moreno*  
LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
OFICIALIA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL.  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE   |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 15. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.13 DIFUNDIR LAS SESIONES PÚBLICAS DE CABILDO, COPLADEMUN, COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA Y EVENTOS GUBERNAMENTALES COMO MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES. |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 16.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS       |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |                                |                                 |           |           |            |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS REALIZADOS.                                    | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                                 |           |           |            |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LA CANTIDAD DE PROVEEDORES DE PUBLICIDAD QUE LA OFICIALIA MAYOR FORMALIZA.       | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                                 |           |           |            |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |                                 |           |           |            |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NUMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS / NUMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS *100    | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                                 |           |           |            |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                                 |           |           |            |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | CONTRATOS PUBLICITARIOS DE LA DIRECCIÓN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL. |                                     |                                |                                 |           |           |            |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |                                | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |           |           |            |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE | RIESGO    | CRÍTICO    |
| 87.49                         | 2020   | 75                                  |                                | PORCENTAJE                      | Hasta +/- | Hasta +/- | Más de +/- |
|                               |  |                                     |                                | 3                               | 5         | 5         |            |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS REALIZADOS. | 54.76         | 4.76          | 2.38          | 14.29         | 76.19            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS                      | 23.00         | 2.00          | 1.00          | 6.00          | 32.00            | CONTRATOS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS                     | 42.00         | 42.00         | 42.00         | 42.00         | 42.00            | CONTRATOS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS REALIZADOS. | 54.76         | 21.43         | 9.52          | -             | 85.71            | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS REALIZADOS                      | 23.00         | 9.00          | 4.00          | -             | 36.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE CONTRATOS PUBLICITARIOS PROGRAMADOS                     | 42.00         | 42.00         | 42.00         | -             | 42.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA SE PASA DE LA META ESTABLECIDA DEBIDO A QUE DURANTE LA PLANEACIÓN NO SE CONTABA CON EL PRESUPUESTO PARA DEFINIR CORRECTAMENTE EL NUMERO DE CONTRATOS QUE SE IBAN A REALIZAR, DE IGUAL MANERA LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE UN 76.19 % CORRESPONDE A 32 CONTRATOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 4 CONTRATOS DE 1 PROGRAMADO REBASANDO LA META TRIMESTRAL. DEBIDO A QUE POR LA SITUACIÓN SANITARIA QUE SE ESTA VIVIENDO SE REQUIERE QUE LA INFORMACIÓN LLEGUE A MAS AUDIENCIA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ   | 6.2 TELÉFONO:           | (984) 8773050 ext 10241  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:dirmedioscomunicacionydifusion@gobiernodesolidaridad.gob.mx">dirmedioscomunicacionydifusion@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |

*Arnulfo Ascencio Gonzalez*

LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ  
DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL

*Jose Ignacio Moreno Alpuente*

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUENTE  
OFICIALIA MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL.  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE   |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 15. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.13 DIFUNDIR LAS SESIONES PÚBLICAS DE CABILDO, COPLADEMUN, COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA Y EVENTOS GUBERNAMENTALES COMO MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES. |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 16.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ELABORACIÓN DE COMUNICADOS INFORMATIVOS.      |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |                     |                                 |                    |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE COMUNICADOS INFORMATIVOS REALIZADOS.   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |                     |                                 |                    |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PROCESO DE NOTAS INFORMATIVAS REFERENTE AL AREA DE PRENSA QUE LA DIRECCIÓN REALIZA RESPECTO A UNA PROYECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |                     |                                 |                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NUMERO DE COMUNICADOS INFORMATIVOS REALIZADOS / NUMERO DE COMUNICADOS INFORMATIVOS PROGRAMADOS *100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |                     |                                 |                    |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |                     |                                 |                    |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BITÁCORA DE COMUNICADOS INFORMATIVOS (ÁREA PRENSA DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL)   |                                     |                                |                     |                                 |                    |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                     | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                    |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE Hasta +/- | RIESGO Hasta +/-                | CRÍTICO Más de +/- |
| 100                           | 2020  | 90                                  | PORCENTAJE                     | 3                   | 5                               | 5                  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE COMUNICADOS INFORMATIVOS REALIZADOS. | 25.76         | 12.81         | 25.76         | 25.76         | 90.10            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE COMUNICADOS INFORMATIVOS REALIZADOS                     | 177.00        | 88.00         | 177.00        | 177.00        | 619.00           | COMUNICADOS      |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE COMUNICADOS INFORMATIVOS PROGRAMADOS                    | 687.00        | 687.00        | 687.00        | 687.00        | 687.00           | COMUNICADOS      |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE COMUNICADOS INFORMATIVOS REALIZADOS. | 25.76         | 8.88          | 56.19         | -             | 90.83            | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE COMUNICADOS INFORMATIVOS REALIZADOS                     | 177.00        | 61.00         | 386.00        | -             | 624.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE COMUNICADOS INFORMATIVOS PROGRAMADOS                    | 687.00        | 687.00        | 687.00        | -             | 687.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE UN 90.10% CORRESPONDE A 619 COMUNICADOS INFORMATIVOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 386 COMUNICADOS INFORMATIVOS DE 177 PROGRAMADAS; LA META REBASO LO PROGRAMADO DEBIDO A LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN PARA DAR A CONOCER LAS ACCIONES DE GOBIERNO CON EL FIN DE GENERAR MAYOR IMPACTO EN LA POBLACIÓN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ   | 6.2 TELÉFONO:           | (984) 8773050 ext 10241  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL. | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:dirmedioscomunicacionydifusion@gobiernodesolidaridad.gob.mx">dirmedioscomunicacionydifusion@gobiernodesolidaridad.gob.mx</a> |

*Arnulfo Ascencio*  
LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ

*Jose Ignacio Moreno Alpuche*  
LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE

DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL

MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR  | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO   |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL.  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |  | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |   |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN  | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE   |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN  | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 15. COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN GUBERNAMENTAL |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.13 DIFUNDIR LAS SESIONES PÚBLICAS DE CABILDO, COPLADEMUN, COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y OBRA PÚBLICA Y EVENTOS GUBERNAMENTALES COMO MECANISMO DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS |  |   |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.         |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 16.3 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | REALIZACIÓN DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES. |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |                                |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS.   | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL CONTROL DE LOS EVENTOS ATENDIDOS Y CONOCER INFORMACIÓN GENERADA DE LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICACIA                       |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE                    |
| 3.3 FÓRMULA:                  | NUMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS / NUMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS *100     | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | LEFORD DE OFICIOS RECIBIDOS DE LA DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL.                       |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 81.37                         | 2020  | 75                                  | PORCENTAJE                     |
|                               |   | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                                |
|                               |   | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>3    |
|                               |   |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>5       |
|                               |   |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>5     |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS. | 21.43         | 10.71         | 21.43         | 21.43         | 75.00            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS      | 84.00         | 42.00         | 84.00         | 84.00         | 294.00           | COBERTURAS       |
| 4.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS     | 392.00        | 392.00        | 392.00        | 392.00        | 392.00           | COBERTURAS       |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS. | 21.43         | 13.52         | 13.27         | -             | 48.21            | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | NUMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES REALIZADOS      | 84.00         | 53.00         | 52.00         | -             | 189.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | NUMERO DE COBERTURAS DE EVENTOS GUBERNAMENTALES PROGRAMADOS     | 392.00        | 392.00        | 392.00        | -             | 392.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL PROGRAMADA ES DE UN 75% CORRESPONDE A 294 COBERTURAS DE EVENTOS, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARÓN 52 COBERTURAS DE LAS 84 PROGRAMADAS. NO SE ALCANZO LA META PROGRAMADA DEBIDO A LA SEMAFORIZACIÓN EPIDEMIOLOGICA DEL MUNICIPIO POR LO CUAL SE TOMARON MEDIDAS SANITARIAS ANTE EL COVID-19 EVITANDO EVENTOS MASIVOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |  |
|------------------------------|--|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ   | 6.2 TELÉFONO:           | (984) 8773050 ext 10241  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL. | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:dirmedioscomunicacionydifusion@gob.mx">dirmedioscomunicacionydifusion@gob.mx</a> |

LIC. ARNULFO ASCENCIO GONZALEZ

DIRECCIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES Y DIFUSIÓN GUBERNAMENTAL

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE

OFICIALIA MAYOR

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCION DE IMAGEN INSTITUCIONAL                         | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                            |    |
|----------------------------|--|----------------|------------|----------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |            |                            |    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 17 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | MANUAL DE IDENTIDAD ENTREGADO                |                |            |                            |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                                     |            |                                |                                 |                |                 |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE MANUALES DE IMAGEN INSTITUCIONALES REALIZADOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                                |                                 |                |                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS MANUALES QUE ENTREGAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |                                |                                 |                |                 |
|                               |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE |                                |                                 |                |                 |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE MANUAL DE IDENTIDAD ENTREGADOS / TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS A ENTREGAR*100                                       | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL  |                                |                                 |                |                 |
|                               |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                                |                                 |                |                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | RELACIÓN DE OFICIOS ENTREGADOS DONDE SE NOTIFICA EL MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL A CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA              |                                     |            |                                |                                 |                |                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021                      |            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                |                 |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR                               |            |                                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   | ACEPTABLE      | RIESGO          |
| 50                            | 2020   | 90                                  | PORCENTAJE |                                | Hasta +/-<br>3                  | Hasta +/-<br>5 | Más de +/-<br>5 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MANUALES DE IMAGEN INSTITUCIONALES REALIZADOS | 0.00          | 44.44         | 0.00          | 50.00         | 94.44            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MANUAL DE IDENTIDAD ENTREGADO                      | 0.00          | 8.00          | 0.00          | 9.00          | 17.00            | MANUAL           |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS A ENTREGAR                    | 0.00          | 18.00         | 0.00          | 18.00         | 18.00            | MANUAL           |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE MANUALES DE IMAGEN INSTITUCIONALES REALIZADOS | 0.00          | 44.44         | 0.00          | -             | 44.44            | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE MANUAL DE IDENTIDAD ENTREGADO                      | 0.00          | 8.00          | 0.00          | -             | 8.00             | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE MANUALES PROGRAMADOS A ENTREGAR                    | 0.00          | 18.00         | 0.00          | -             | 18.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 94% CORRESPONDIENTE A 17 MANUALES DE IDENTIDAD, DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REPORTA EN O YA QUE EL INDICADOR ES DE FRECUENCIA SEMESTRAL

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                   |                         |  |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS | 6.2 TELÉFONO:           | 9841296479   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR IMAGEN INSTITUCIONAL     | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:imagen.institucional@gobiernosolidaridad.gob.mx">imagen.institucional@gobiernosolidaridad.gob.mx</a> |

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS  
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

LIC. JOSE IGNACIO MORENO ALPUCHE  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALIA MAYOR  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCION DE IMAGEN INSTITUCIONAL                         | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 17.1 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ORIENTACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL USO CORRECTO DEL MANUAL DE IDENTIDAD |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                                     |             |                                |                             |                                 |                            |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE ASESORÍAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN     |                                |                             |                                 |                            |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | SE MIDE EL NÚMERO DE VECES QUE LAS DÉPENDIENCIAS DEL AYUNTAMIENTO SOLICITAN ALGUN TIPO DE APOYO GRÁFICO. ESTO NOS AYUDA A DAR UN SEGUIMIENTO OPORTUNO AL BUEN MANEJO DE LA MISMA. | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA  |                                |                             |                                 |                            |
|                               |   | 3.6 SENTIDO:                        | DESCENDENTE |                                |                             |                                 |                            |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS*100  | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL  |                                |                             |                                 |                            |
|                               |   | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE  |                                |                             |                                 |                            |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | BITÁCORA POR EVENTO DE ASESORÍAS EN ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL   |                                     |             |                                |                             |                                 |                            |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021                      |             | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |                             | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                            |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR                               |             | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.  | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>3 | RIESGO<br>Hasta +/-<br>5        | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>5 |
| 71                            | 2020  | 70                                  | PORCENTAJE  |                                |                             |                                 |                            |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASESORÍAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | 17.51         | 17.51         | 17.51         | 17.51         | 70.03            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS                          | 156.00        | 156.00        | 156.00        | 156.00        | 624.00           | ASESORIAS        |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS                         | 891.00        | 891.00        | 891.00        | 891.00        | 891.00           | ASESORIAS        |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE ASESORÍAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS | 17.51         | 10.44         | 3.48          | -             | 31.43            | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS                          | 156.00        | 93.00         | 31.00         | -             | 280.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS                         | 891.00        | 891.00        | 891.00        | -             | 891.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 70% CORRESPONDIENTE A 624 ASESORIAS. DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 31 DE LAS 156 PROGRAMADAS; NO SE LOGRÓ LA META DEBIDO A LA VEDA DE LA CONSULTA POPULAR DEL 15 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO DEL 2021, LOS INSTITUTOS Y SECRETARIAS NO REALIZARON EVENTOS AL PÚBLICO, POR LO TANTO, NO TUVIMOS INTERACCIÓN CON LOS ENLACES QUE NOS SOLICITABAN CON REGULARIDAD. LOS QUE SE DISEÑABAN ERAN LOS QUE MERAMENTE ERAN SOLICITADOS POR COMUNICACIÓN SOCIAL Y QUE ACATABAN LOS ESTATUTOS DE PROMOCIÓN. SE REACTIVARON LAS ACTIVIDADES AL PÚBLICO Y CON ELLO LA COMUNICACIÓN CON LOS ENLACES EL DÍA 02 DE AGOSTO DEL 2021. LOS EVENTOS DISMINUYERON Y EL CONTACTO CON LOS ENLACES DE IGUAL MANERA.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |                                   |                         |  |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS | 6.2 TELÉFONO:           | 9841296479   |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL  | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | <a href="mailto:imagen.institucional@gobiernodesolidaridad.qrb.mx">imagen.institucional@gobiernodesolidaridad.qrb.mx</a> |

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS  
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

LIC. JOSÉ IGNACIO MORENO ALBUCHHE

OFICIALIA MAYOR



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD

OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021



1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALIA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | DIRECCION DE IMAGEN INSTITUCIONAL                         | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01/10/2021   |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 4 GOBIERNO SEGURO Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN               | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 4.2 GOBIERNO ABIERTO Y SIN CORRUPCIÓN                     | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |      |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                           |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 17.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA ELABORACIÓN DE DISEÑOS INSTITUCIONALES |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                |                                     |            |                |                                 |                 |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|------------|----------------|---------------------------------|-----------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES ELABORADAS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN    |                |                                 |                 |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | SE MIDE LA CANTIDAD DE DISEÑOS QUE NOS SOLICITAN LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA MISMA. |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA |                |                                 |                 |
|                               |  |                | 3.6 SENTIDO:                        | REGULAR    |                |                                 |                 |
| 3.3 FÓRMULA:                  | TOTAL DE DISEÑOS ATENDIDAS/TOTAL DE DISEÑOS SOLICITADOS*100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL |                |                                 |                 |
|                               |  |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE |                |                                 |                 |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | EXPEDIENTES DE OFICIOS RESPUESTA DE DISEÑOS INSTITUCIONALES ELABORADOS POR LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL                    |                |                                     |            |                |                                 |                 |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |            |                | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |                 |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR          | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       |            | ACEPTABLE      | RIESGO                          | CRÍTICO         |
| 100                           | 2020   | 100            | PORCENTAJE                          |            | Hasta +/-<br>3 | Hasta +/-<br>5                  | Más de +/-<br>5 |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES ELABORADAS | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 25.00         | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE DISEÑOS ATENDIDAS                       | 204.00        | 204.00        | 204.00        | 204.00        | 816.00           | DISEÑOS          |
| 4.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE DISEÑOS SOLICITADOS                     | 816.00        | 816.00        | 816.00        | 816.00        | 816.00           | DISEÑOS          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |  | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTITUCIONALES ELABORADAS | 25.00         | 19.12         | 6.74          | -             | 50.86            | CRÍTICO             |
| 5.2 VARIABLE 1     | TOTAL DE DISEÑOS ATENDIDAS                       | 204.00        | 156.00        | 55.00         | -             | 415.00           | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | TOTAL DE DISEÑOS SOLICITADOS                     | 816.00        | 816.00        | 816.00        | -             | 816.00           | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES: LA META ANUAL DE ESTE INDICADOR ES DEL 100% CORRESPONDIENTE A 816 SOLICITUDES DE DISEÑOS, DURANTE ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZARON 55 DE LAS 204 PROGRAMADAS; NO SE LOGRÓ LA META DEBIDO A LA VEDA DE LA CONSULTA POPULAR DEL 15 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO DEL 2021, LOS INSTITUTOS Y SECRETARIAS NO REALIZARON EVENTOS AL PÚBLICO, POR LO TANTO NO MANDABAN DISEÑAR PUBLICIDAD DE LOS MISMOS. LOS QUE SE DISEÑABAN ERAN LOS QUE MERAMENTE ERAN SOLICITADOS POR COMUNICACIÓN SOCIAL Y QUE ACATABAN LOS ESTATUTOS DE PROMOCIÓN. SE REACTIVARON LAS ACTIVIDADES AL PÚBLICO Y CON ELLO LOS DISEÑOS PARA LOS MISMOS EL DÍA 02 DE AGOSTO DEL 2021. SE GENERARON 308 DISEÑOS.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |                                   |                         |   |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS | 6.2 TELÉFONO:           | 9841296479  |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | DIRECTOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL  | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: | imagen.institucional@gobiernodesolidaridad.gob.mx |

LIC. PEDRO CILLER DELGADO ORNELAS  
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL

LIC. JOSE IGNACIO DELGADO ORNELAS  
OFICIALIA MAYOR  
OFICIALIA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01 DE OCTUBRE DE 2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 1 SOLIDARIDAD HUMANO E INCLUYENTE   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 1.3 POR UN SOLIDARIDAD DIVERSO Y FUERTE   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 1.3.14. ATENDER EL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |            |                            |    |
|----------------------------|--|----------------|------------|----------------------------|----|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES |                |            |                            |    |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | COMPONENTE | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 18 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | EVENTOS CULTURALES Y RECREATIVOS REALIZADOS  |                |            |                            |    |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |  |                |                                     |                               |           |           |            |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS  |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                       |           |           |            |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE LOS EVENTOS QUE SE REALIZAN POR PARTE DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                    |           |           |            |
|                               |  |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                    |           |           |            |
| 3.3 FÓRMULA:                  | EVENTOS REALIZADOS/CANTIDAD DE EVENTOS PROGRAMADOS*100   |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | SEMESTRAL                     |           |           |            |
|                               |  |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                    |           |           |            |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | FICHAS TECNICAS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS   |                |                                     |                               |           |           |            |
| 3.10 LÍNEA BASE               |  | 3.11 META 2021 | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                               |           |           |            |
| VALOR                         | AÑO BASE   | VALOR          | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      | VARIACIÓN RESPECTO META PROG. | ACEPTABLE | RIESGO    | CRÍTICO    |
| 0                             | 2020   | 90             |                                     | PORCENTAJE                    | Hasta +/- | Hasta +/- | Más de +/- |
|                               |  |                |                                     | 5                             | 10        | 10        |            |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS | 0.00          | 50.00         | 0.00          | 41.67         | 91.67            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | EVENTOS REALIZADOS                                | 0.00          | 6.00          | 0.00          | 5.00          | 11.00            | EVENTOS          |
| 4.3 VARIABLE 2     | EVENTOS PROGRAMADOS                               | 0.00          | 12.00         | 0.00          | 12.00         | 12.00            | EVENTOS          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFÓRO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADOS | 0.00          | 133.33        | 0.00          | -             | 133.33           | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | EVENTOS REALIZADOS                                | 0.00          | 16.00         | 0.00          | -             | 16.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | EVENTOS PROGRAMADOS                               | 0.00          | 12.00         | 0.00          | -             | 12.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 91.67% CORRESPONDIENTE A 11 EVENTOS RECREATIVOS. DURANTE ESTE TERCER TRIMESTRE SE REPORTAN EN 0 DEBIDO A QUE TIENE UNA MEDICIÓN SEMESTRAL.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                              |  |                         |                             |
|------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE : | C. José Luis Argüelles González                | 6.2 TELÉFONO:           | 984 877 3050 No. Ext. 10011 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:            | Jefe de la Unidad de Espectáculos Recreativos. | 6.4 CORREO ELECTRÓNICO: |                             |

C. José Luis Argüelles González  
Jefe de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS  
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche  
Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01 DE OCTUBRE DE 2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 1 SOLIDARIDAD HUMANO E INCLUYENTE   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 1.3 POR UN SOLIDARIDAD DIVERSO Y FUERTE   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 1.3.14. ATENDER EL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |  |                |           |                            |
|----------------------------|--|----------------|-----------|----------------------------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES                           |                |           |                            |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13   | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NUM |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                |           |                            |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                               |   |                |                                     |                              |
|-------------------------------|---|----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:     | PORCENTAJE DE CALENDARIO REALIZADOS   |                | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                      |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR: | ESTE INDICADOR MIDE EL PORCENTAJE DE CALENDARIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS POR LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS |                | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                   |
|                               |   |                | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                   |
| 3.3 FÓRMULA:                  | CALENDARIO REALIZADO/CALENDARIO PROGRAMADO*100  |                | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                   |
|                               |   |                | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                   |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:   | LEFORT DE ARCHIVO DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  |                |                                     |                              |
| 3.10 LÍNEA BASE               |   | 3.11 META 2021 | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                              |
| VALOR                         | AÑO BASE  | VALOR          | 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN     |                              |
| 0                             | 2020  | 100            | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR      |                              |
|                               |   |                | PORCENTAJE                          |                              |
|                               |   |                | VARIACIÓN RESPECTO META PROG.       | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10 |
|                               |   |                |                                     | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15    |
|                               |   |                |                                     | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15  |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                     | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CALENDARIO REALIZADOS | 100.00        | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 100.00           | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | CALENDARIO REALIZADO                | 2.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 2.00             | CALENDARIO       |
| 4.3 VARIABLE 2     | CALENDARIO PROGRAMADO               | 2.00          | 0.00          | 0.00          | 0.00          | 2.00             | CALENDARIO       |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |                                     | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CALENDARIO REALIZADOS | 100.00        | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | -                   |
| 5.2 VARIABLE 1     | CALENDARIO REALIZADO                | 2.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | CALENDARIO PROGRAMADO               | 2.00          | 0.00          | 0.00          | -             | 0.00             | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

ESTE INDICADOR QUE SE MIDE DE MANERA TRIMESTRAL CUMPLIÓ CON EL 100 POR CIENTO EN EL PRIMER TRIMESTRE DEBIDO A QUE LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS REALIZADOS EN LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS SE RIGE A UNA CALENDARIZACIÓN ANUAL PARA UNA EFICIENTE PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |           |                             |
|-----------------------------|--|-----------|-----------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | C. José Luis Argüelles González                              | TELÉFONO: | 984 877 3050 No. Ext. 10011 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | Jefe de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas. |           |                             |

C. José Luis Argüelles González

Jefe de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas

Lic. José Ignacio Moreno Alpuche

Oficial Mayor

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESPECTÁCULOS  
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
FICHA TÉCNICA DE INDICADOR  
EJERCICIO FISCAL 2021

1. DATOS GENERALES Y ALINEACIÓN A INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 1.1 UNIDAD RESPONSABLE:                                  | OFICIALÍA MAYOR   | 1.3 TRIMESTRE A REPORTAR:                              | TERCERO  |
| 1.2 UNIDAD ADMINISTRATIVA:                               | UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  | 1.4 FECHA ELABORACION:                                 | 01 DE OCTUBRE DE 2021  |
| 1.5 ALINEACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021 |   | 1.6 ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2016-2022 |  |
| 1.5.1 EJE DE DESARROLLO PMD:                             | 1 SOLIDARIDAD HUMANO E INCLUYENTE   | 1.6.1 EJE DE DESARROLLO PED:                           | 3. GOBIERNO MODERNO, CONFIABLE Y CERCANO A LA GENTE                |
| 1.5.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PMD:                        | 1.3 POR UN SOLIDARIDAD DIVERSO Y FUERTE   | 1.6.2 PROGRAMA DE DESARROLLO PED:                      | PROGRAMA 16. GOBIERNO RESPONSABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS |
| 1.5.3 LÍNEA DE ACCIÓN PMD:                               | 1.3.14. ATENDER EL DESARROLLO DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD. |  |  |

2. ALINEACIÓN AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

|                            |   |                |           |                            |      |
|----------------------------|---|----------------|-----------|----------------------------|------|
| 2.1 DENOMINACIÓN DEL PP:   | GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES  |                |           |                            |      |
| 2.2 CLAVE DEL PROGRAMA PP: | PP13  | 2.3 NIVEL MIR: | ACTIVIDAD | COMPONENTE O ACTIVIDAD NÚM | 18.2 |
| 2.4 RESUMEN NARRATIVO:     | CUMPLIMIENTO DE CHECK LIST DE LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD |                |           |                            |      |

3. IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

|                                 |  |                                     |                                |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3.1 NOMBRE DEL INDICADOR:       | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL CHECK LIST DE LOGISTICA DE LOS EVENTOS  | 3.4 TIPO:                           | GESTIÓN                        |
| 3.2 DEFINICIÓN DEL INDICADOR:   | ESTE INDICADOR MIDE EL TOTAL DE CHECK LIST QUE SE REALIZAN DE LOS EVENTOS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS | 3.5 DIMENSIÓN:                      | EFICIENCIA                     |
|                                 |  | 3.6 SENTIDO:                        | ASCENDENTE                     |
| 3.3 FÓRMULA:                    | CANTIDAD DE CHECK LIST REALIZADOS/CANTIDAD DE CHECK LIST PROGRAMADOS*100   | 3.7 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:         | TRIMESTRAL                     |
|                                 |  | 3.8 UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR: | PORCENTAJE                     |
| 3.9 MEDIOS DE VERIFICACIÓN:     | FICHAS TECNICAS DE LA UNIDAD DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS   |                                     |                                |
| 3.10 LÍNEA BASE                 |  | 3.11 META 2021                      |                                |
| VALOR                           | AÑO BASE   | VALOR                               | 3.12 CÁLCULO PARA EL INDICADOR |
| 0                               | 2020   | 90                                  | PORCENTAJE                     |
| 3.13 CRITERIO DE SEMAFORIZACIÓN |  |                                     |                                |
| VARIACIÓN RESPECTO META PROG.   |  | ACEPTABLE<br>Hasta +/-<br>10        | RIESGO<br>Hasta +/-<br>15      |
|                                 |  | CRÍTICO<br>Más de +/-<br>15         |                                |

4. CALENDARIO DE METAS PROGRAMADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | PROGRAMADO ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| 4.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL CHECK LIST DE LOGISTICA DE LOS EVENTOS | 25.00         | 33.33         | 25.00         | 8.33          | 91.67            | PORCENTAJE       |
| 4.2 VARIABLE 1     | CANTIDAD DE CHECK LIST REALIZADOS                                       | 3.00          | 4.00          | 3.00          | 1.00          | 11.00            | EVENTOS          |
| 4.3 VARIABLE 2     | CANTIDAD DE CHECK LIST PROGRAMADOS                                      | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00         | 12.00            | EVENTOS          |

5. CALENDARIO DE METAS EJECUTADAS

| METAS TRIMESTRALES |   | 1ER TRIMESTRE | 2DO TRIMESTRE | 3ER TRIMESTRE | 4TO TRIMESTRE | AVANCE ACUMULADO | SEMAFORO RESULTANTE |
|--------------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------------|
| 5.1 INDICADOR      | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL CHECK LIST DE LOGISTICA DE LOS EVENTOS | 25.00         | 25.00         | 33.33         | -             | 83.33            | ACEPTABLE           |
| 5.2 VARIABLE 1     | CANTIDAD DE CHECK LIST REALIZADOS                                       | 3.00          | 3.00          | 4.00          | -             | 10.00            | NO APLICA           |
| 5.3 VARIABLE 2     | CANTIDAD DE CHECK LIST PROGRAMADOS                                      | 12.00         | 12.00         | 12.00         | -             | 12.00            | NO APLICA           |

5.4 JUSTIFICACIONES:

LA META ANUAL PROGRAMADA PARA ESTE INDICADOR ES DEL 91.67% CORRESPONDIENTE A 11 CHECKLISTS PROGRAMANDO UN 33.33 PORCIENTO. EN ESTE TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON 4 DE LOS 3 QUE SE TENÍAN PROGRAMADOS DEBIDO A QUE NO SE TOMÓ EN CUENTA UN EVENTO EN LA REALIZACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA DE ESTE INDICADOR. LA META ANUAL SE SOBREPASA DADO QUE EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO NO SE CONTABA CON EL CALENDARIO DE EVENTOS. ES IMPORTANTE HACER MENCIÓN QUE PARA LOS EVENTOS CIVICOS NO SE REALIZAN CHECK LIST.

6. RESPONSABLE DIRECTO DEL INDICADOR

|                             |  |           |                             |
|-----------------------------|--|-----------|-----------------------------|
| 6.1 NOMBRE DEL RESPONSABLE: | C. José Luis Argüelles González                              | TELÉFONO: | 984 877 3050 No. Ext. 10011 |
| 6.3 CARGO Y ÁREA:           | Jefe de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas. |           |                             |

C. José Luis Argüelles González  
Jefe de la Unidad de Espectáculos y Actividades Recreativas



Lic. José Ignacio Moreno Alpuche  
Oficial Mayor



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
UNIDAD DE ESPECTACULOS  
Y ACTIVIDADES RECREATIVAS  
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO  
2021 - 2024

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD  
OFICIALÍA MAYOR  
PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO  
2021 - 2024