



H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

DE LA

SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE

EJERCICIO FISCAL 2021

FECHA DE ELABORACIÓN: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021





H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

SECRETARÍA GENERAL

"SOLICITUDES DE PERMISOS Y CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAD"	
Unidad Administrativa:	DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

PERMISOS EXPEDIDOS

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

LA SECRETARÍA GENERAL RECIBE Y LE DA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA COMO LO DICTA EL REGLAMENTO DE ESPECTACULOS Y DIVERSIONES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD EN SU ARTÍCULO 43,45,55 Y 109, PARA ASI DESPUES EXPEDIR EL RESPECTIVO PERMISO SOLICITADO A LA CIUDADANÍA, ESTE TRÁMITE CUENTA CON REQUISITOS, EL PERMISO SE EXPIDE CUMPLIENDO TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

EN EL TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE DE 2021 SE EXPIDIERON 10 PERMISOS YA QUE ESTAN SUSPENDIDOS LOS EVENTOS MASIVOS DEBIDO AL COVID 19





H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

SECRETARÍA GENERAL

PERMISOS EXPEDIDOS DEL 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

TIPO DE PERMISO	TOTAL	HOMBRE	MUJER	18-29	30-59
EVENTO ESPECIAL (CAMINATA)					
EVENTO DE PROCESIONES Y DESFILES					
CIERRE PARCIAL DE CALLE					
BAILE POPULAR					
EVENTO EN PARQUE, PLAZA	2	2			2
EVENTO DE UNIDA DEPORTIVA, CANCHA ETC.					
ACTIVACIÓN O PROMOCIONAL	4		4		4
CIERRE DE CALLE POR OBRA	4	4			4
TOTAL	10	6	4		10





H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

SECRETARÍA GENERAL

CONSTANCIAS DE RESIDENCIA Y VECINDAD EXPEDIDAS

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

LA CIUDADANÍA ACREDITE SU RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD QUINTANA ROO, CON UNA VIGENCIA DE 6 MESES A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

CONSTANCIAS EXPEDIDAS

FECHA	RESIDENCIA	VECINDAD
CONSTANCIAS EXPEDIDAS DEL 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021	110	15
TOTAL	125	

ELABORÓ: DIANA VERÓNICA AGUILAR BECERRA
ENLACE GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAZA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA GENERAL

"PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS FEDERALES"

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO
Periodo que se informa:	DEL:01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS FEDERALES A FIN DE ALCANZAR UNA CONGRUENCIA AL CONDUCIR LOS PROGRAMAS QUE RECAEN EN EL GOBIERNO. A TRAVES DE LA COORDINACIÓN ENTRE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

LA PARTICIPACIÓN DENTRO DE LOS LA PROGRAMAS FEDERALES A EFICIENTADO LA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL, COMO PARTE INTEGRAL DEL MAXIMO ORDENAMIENTO JURÍDICO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 21 *LA SEGURIDAD PÚBLICA ES UNA FUNCIÓN DEL ESTADO A CARGO DE LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, CUYOS FINES SON SALVAGUARDAR LA VIDA, LAS LIBERTADES, LA INTEGRIDAD Y EL PATRIMONIO DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO Y LA PAZ SOCIAL, QUE COMPRENDE LA PREVENCIÓN, INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS [1], ASÍ COMO LA SANCIÓN DE LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS, LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO ATENDIO LAS ACTIVIDADES DE APOYO DE MANERA EJECUTIVA.[2]*

**

A) LOS RESULTADOS DE OPERACIONES EFECTIVAS SON REPORTADAS DENTRO DE LOS INFORMES DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL [1].

B) LA PARTICIPACIÓN Y ASISTENCIA ES ÚNICAMENTE DE VOZ SIN VOTO, DENTRO DE LA MESA DE SEGURIDAD Y NO CONTARÁ EN AVANCE DEL PROGRAMA DE MANERA NUMÉRICA SINO EXCLUSIVAMENTE SE REFERENCIA EN CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL, POR SER PROGRAMA DE ORDEN FEDERAL. [2]

ACTIVIDADES	CANTIDAD SEMESTRAL	POBLACIÓN BENEFICIADA	FECHA
PARTICIPACIÓN DE LOS PROGRAMAS FEDERALES A TRAVES DE LA MESA DE SEGURIDAD.	175	POBLACIÓN EN GENERAL DENTRO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	01/07/2021 29/09/2021





SECRETARÍA GENERAL

"PARTICIPACIÓN EN LOS PROGRAMAS FEDERALES"

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO
Periodo que se informa:	DEL:01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 11 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR TODOS LOS MEXICANOS DE EDAD MILITAR DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 5° DE ESTA LEY, TIENEN LA OBLIGACIÓN DE INSCRIBIRSE EN LAS JUNTAS MUNICIPALES O EN NUESTROS CONSULADOS EN EL EXTRANJERO, EN LAS FECHAS QUE DESIGNE LA SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL, QUE SON DEL 15 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE DE 2021.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

EN LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL SE REALIZARON 160 SOLICITUDES PARA REALIZAR EL REGISTRO COMO MEXICANOS EN EDAD MILITAR, ANTICIPADOS Y REMISOS, QUE ACUDIERON A TRAMITAR Y OBTENER LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL S.M.N., A FIN DE CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES MILITARES

0 A 5 AÑOS	6 A 11 AÑOS	12 A 17 AÑOS	18 A 29 AÑOS	30 A 59	60 EN ADELANTE
0	0	0	160	0	0

* la edad militar es de 18 a 38 años,

** ÚNICAMENTE VARONES.

ACTIVIDAD	CANTIDAD TRIMESTRAL	POBLACIÓN BENEFICIADA	FECHA
EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR NACIONAL DEL PROGRAMA SEDENA	160	JÓVENES Y ADULTOS EN EDAD MILITAR DE 18 A 38 AÑOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	01/07/2021 A 29/09/2021

ELABORÓ: LIC. MARÍA JESÚS GARCÍA ORDOÑEZ



LIC. ERIKA PAOLA AVILÉS DE MONTAÑO
DIRECTORA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE GOBIERNO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL

LIC. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021



SECRETARÍA GENERAL

“PERMISOS OTORGADOS AL SERVICIO PÚBLICO”

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
Línea de acción PMD:	4.2.3 ELABORAR UN PLAN INTEGRAL DE TRANSPORTE URBANO MULTIMODAL, INCLUSIVO Y PARTICIPATIVO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

REGULAR LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO AL TRANSPORTE PÚBLICO URBANO DE PASAJEROS, DENTRO DE LA GEOGRAFIA MUNICIPAL CON PERMISOS, QUE OTORGA DE MANERA TERMPORAL Y ORDENADA QUE AYUDA A MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO.

RESULTADOS OBETENIDOS EN EL MES:

TIPO DE SERVICIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<ul style="list-style-type: none"> • PERMISOS TRANSPORTE PERSONAL DE OBRA • SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE GAFETE-TARJETON A OPERADORES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS EN RUTA ESTABLECIDA. 	30

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
30	0	30





SECRETARÍA GENERAL

“PERMISOS OTORGADOS AL SERVICIO PÚBLICO”

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
Línea de acción PMD:	4.2.3 ELABORAR UN PLAN INTEGRAL DE TRANSPORTE URBANO MULTIMODAL, INCLUSIVO Y PARTICIPATIVO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

REGULAR LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO AL TRANSPORTE PÚBLICO URBANO DE PASAJEROS, DENTRO DE LA GEOGRAFIA MUNICIPAL CON PERMISOS, QUE OTORGA DE MANERA TEMPORAL Y ORDENADA QUE AYUDA A MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES:

TIPO DE SERVICIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PERMISOS TRANSPORTE PERSONAL DE OBRA	20

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
20	0	20





SECRETARÍA GENERAL

"PERMISOS OTORGADOS AL SERVICIO PÚBLICO"	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
Línea de acción PMD:	4.2.3 ELABORAR UN PLAN INTEGRAL DE TRANSPORTE URBANO MULTIMODAL, INCLUSIVO Y PARTICIPATIVO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

DAR ATENCION Y SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES Y SERVICIOS A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS POR ESTA DIRECCION DE TRANSPORTE PÚBLICO, CON EL OBJETIVO DE TENER UN TRANSPORTE MAS ORDENADO.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES:

TIPO DE SERVICIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
SERVICIO DE EXPEDICION DE GAFETE-TARJETON A OPERADORES DEL SERVICIO DE TRASPORTE PUBLICO DE PASAJEROS EN RUTA ESTABLECIDA.	10

HOMBRES	MUJERES	TOTAL
10	0	10





SECRETARÍA GENERAL

“PERMISOS OTORGADOS AL SERVICIO PÚBLICO”

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
Línea de acción PMD:	4.2.3 ELABORAR UN PLAN INTEGRAL DE TRANSPORTE URBANO MULTIMODAL, INCLUSIVO Y PARTICIPATIVO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

REALIZAR ACTIVIDADES QUE AYUDEN A MEJORAR EL SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO URBANO DE PASAJEROS DE LA GEOGRAFIA MUNICIPAL, AYUDANDO A DAR MAYOR MOVILIDAD Y CALIDAD DEL SERVICIO.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES:

TIPO DE SERVICIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
SE INSTALARON PARADEROS PARA ASCENSO Y DESCENSO DE PERSONAL HOTELERO Y DE PERSONAL DE OBRA.	10





SECRETARÍA GENERAL

ACTIVIDAD	VIALIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD
PARDEROS PARA ASCENSO Y DESCENSO DE PERSONAL HOTELERO	TPP02S.-EN AVENIDA 28 DE JULIO	PLAYA DEL CARMEN	1
	AVENIDA CARACOLA	PLAYA DEL CARMEN	1
	AVENIDA PLAYA MAGNA, AVENIDA XEL HA	PLAYA DEL CARMEN	1
	TPP06O.- Av.Xel Ha.	PLAYA DEL CARMEN	1
	TPP07S.-CALLE BRASIL PONIENTE.	PLAYA DEL CARMEN	1
	TPP08N.-CALLE BRASIL, ENTRE LA AV. TECNOLÓGICO	PLAYA DEL CARMEN	1
	TPP09S.-AVENIDA TECNOLÓGICO ENTRE LA AVENIDA 115	PLAYA DEL CARMEN	1
	TPP10N.-AV. TECNOLÓGICO, CALLE ISLAS AZORES	PLAYA DEL CARMEN	1
	TPP11P.- AV. 28 DE ENTRE AV. CHEMUYIL	PLAYA DEL CARMEN	1

ELABORÓ: VICTOR MANUEL COUH KOH
COORDINADOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021

LIC. MANUEL GUADALUPE PÉREZ MENDOZA
DIRECTOR DE TRANSPORTE PÚBLICO

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO





SECRETARÍA GENERAL

“ACTOS REGISTRALES TRAMITADOS, ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y PROGRAMA DE ACTOS REGISTRALES”

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCION DE REGISTRO CIVIL
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.16. REDUCIR LA EXTEMPORANEIDAD EN REGISTRO DE RECIÉN NACIDOS
PERIODO QUE SE INFORMA:	DEL: 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: GARANTIZAR LA ASISTENCIA DE CALIDAD CON VOCACIÓN DE SERVICIO ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA SOCIEDAD, ACTUANDO CON LEALTAD, HONESTIDAD, EFICACIA Y LEGALIDAD PARA DAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA E INSCRIBIR, REGISTRAR, AUTORIZAR, CERTIFICAR, RESGUARDAR, DAR PUBLICIDAD Y SOLEMNIDAD A LOS HECHOS Y ACTOS CONSTITUTIVOS Y MODIFICATIVOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, GARANTIZANDO LA IDENTIDAD Y CERTEZA JURÍDICA PARA EL PLENO EJERCICIO DE SUS DERECHOS.

ACTOS REGISTRALES TRAMITADOS

POBLACIÓN ATENDIDA -3ER TRIMESTRAL JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE 2021													
ACTIVIDAD	0 – 5 AÑOS			6 -11 AÑOS		12 – 17 AÑOS		18 – 29 AÑOS		30 – 59 AÑOS		60 EN ADELANTE	
	TOTAL	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H
ACTA DE RECONOCIMIENTO	27	0	0	0	0	8	19	0	0	0	1	0	0
ACTAS DE MATRIMONIO	402	0	0	0	0	2	4	171	128	222	263	3	11
REGISTRO DE DIVORCIO	16	0	0	0	0	0	0	3	5	13	11	0	0
ACTAS DE DEFUNCIONES	465	0	0	0	0	18	11	11	34	66	154	64	107
CLAVE ÚNICA DE LA POBLACIÓN (CURP)	597	0	0	0	0	15	19	112	145	152	110	25	19
TOTAL	1,507												





SECRETARÍA GENERAL

ACTAS DE NACIMIENTO

EDADES	HOMBRE	MUJER	TOTAL
0-6 MESES	391	414	805
6 MESES 1 DIA A 7 AÑOS	99	119	218
8 A 17 AÑOS	10	6	16
18 AÑOS EN ADELANTE	4	8	12
TOTAL	504	547	1051

TRAMITES	POBLACIÓN ATENDIDA
REGISTROS DE INSCRIPCIÓN	9
CERTIFICACIÓN DE ACTAS (COPIA FIEL)	3
CERTIFICACIÓN DE ACTAS INTERESTATALES	1041
CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA (CIR)	108
COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES	1730
ANOTACIÓN MARGINAL	12
BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS	147
ACTA DE SUPERVIVENCIA	4
TOTAL	3,054

NOTA: EN LOS REGISTROS DE INSCRIPCIÓN, CERTIFICACIÓN DE ACTAS (COPIA FIEL), CERTIFICACIÓN DE ACTAS INTERESTATALES, CERTIFICACIÓN DE ACTOS REGISTRALES, CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA(CIR), COPIAS CERTIFICADAS DE ACTOS REGISTRALES, ANOTACIÓN MARGINAL, BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS Y ACTA DE SUPERVIVENCIA, NO SE LLEVA CONTABILIZADOS GRUPOS DE EDAD NI SEXO.

TOTAL, EN GENERAR DE ACTOS REGISTRALES TRAMITADOS	5,612
--	--------------





SECRETARÍA GENERAL

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

ACTIVIDADES	POBLACIÓN ATENDIDA
MÓDULO DE INFORMACIÓN EN EL HOSPITAL GENERAL PLAYA DEL CARMEN	CIUDADANOS ATENDIDOS CON INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL
MÓDULOS DE INFORMACIÓN OFICINA CENTRAL UBICADA EN EL PALACIO NUEVO	
MÓDULOS DE INFORMACIÓN OFICINA DE LA OFICIALIA-7 UBICADA EN LA COLONIA DE VILLAS DEL SOL	
MÓDULOS DE INFORMACIÓN OFICIALIA-8 UBICADO EN EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO (CDC EN LA COLONIA LUIS DONALDO COLOSIO	
MÓDULOS DE INFORMACIÓN OFICINA DE LA OFICIALIA-9 UBICADO EN LA DELEGACIÓN DE PUERTO AVENTURAS	
TOTAL	6866

PROGRAMA DE ACTOS REGISTRALES

PROGRAMA	ACTOS REGISTRALES
REGISTROS EXTEMPORÁNEOS	246 REGISTROS EXTEMPORÁNEOS
TOTAL	246





H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

SECRETARÍA GENERAL

**ELABORÓ: VIRGINIA REYES LEYVA
AUXILIAR**



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE
REGISTRO CIVIL
PLAYA DEL CARMÉN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

**C. CARLOS ALBERTO NUÑEZ CORTÉS
DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL**



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMÉN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

**DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO**





SECRETARÍA GENERAL

"ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD"

Unidad Administrativa:	CENTRO DE RETENCION MUNICIPAL
Línea de acción PMD:	4.1.21. MEJORAR LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO DE RETENCION MUNICIPAL (CRM)
Periodo que se informa:	DEL: 01 AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

ASEGURAR OPORTUNIDADES DE REINSERCIÓN SOCIAL EFECTIVA PARA LAS PERSONAS QUE INGRESAN AL CENTRO DE RETENCIÓN, ESTO PARA REDUCIR LA PROBABILIDAD DE REINCIDENCIA DE LA POBLACIÓN PENAL.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES DE JULIO:

ALIMENTACIÓN DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD.	1. SE DIERON ALIMENTOS (DESAYUNO, COMIDA Y CENA) A 466 PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD
GESTIÓN DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL.	SE REALIZARON 8 GESTIONES PARA DAR MANTENIMIENTO A LAS INSTALACIONES DEL CRM. <ol style="list-style-type: none"> 1. MANTENIMIENTO DE PINTURA 2. DESAZOLVE DE FOSA SÉPTICA 3. FUMIGACIÓN EN EL CRM 4. ROTULACIÓN DE FASES 5. PODA DE CANCHA DE FUTBOL 6. SUSTITUCIÓN DE FOCOS EN BARDA PERIMETRAL 7. MANTENIMIENTO DE PLANTA ELÉCTRICA 8. PODA DEL ÁREA PERIMETRAL DEL CRM
ATENCIÓN INTEGRAL PARA LAS PERSONAS PRIVADA DE LIBERTAD.	1. SE BRINDÓ ATENCIÓN EN EL ÁREA MÉDICA, PSICOLÓGICA, LABORAL, EDUCATIVA, DEPORTIVA Y JURÍDICA A 466 PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD.





SECRETARÍA GENERAL

SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE HIGIENE PARA LA PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS

1. IMPLEMENTACIÓN DEL LAVADO DE MANOS EN EL ACCESO PRINCIPAL DE ESTE CENTRO PENITENCIARIO, ASÍ COMO EL LAVADO DE PLANTAS DE ZAPATOS.
2. RESTRICCIÓN DE TEMPORAL DE LAS VISITAS.
3. RECEPCIÓN DE LOS VÍVERES E INSUMOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD DEBIDAMENTE ETIQUETADO CON NOMBRE COMPLETO DE CADA INTERNO (LA ENTREGA ÚNICAMENTE PODRÁ REALIZARLO UNA PERSONA, QUE PORTE CUBRE-BOCAS Y SIN SÍNTOMAS DE RESFRIADO).
4. MEDIDA DE PREVENCIÓN EN LOS VÍVERES E INSUMOS; DEJAR LAS PERTENENCIAS AL SOL DURANTE 30 MINUTOS Y
5. POSTERIORMENTE REALIZAR LA DESINFECCIÓN A TRAVÉS DE LA FUMIGACIÓN CON AGUA Y CLORO.
6. IMPLEMENTACIÓN DEL TALLER DE CORTE Y CONFECCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE CUBRE BOCAS PARA USO INTERNO DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, DEBIDO AL DESABASTO DEL MISMO.
7. ENFATIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN EMOCIONAL Y TORNEOS DEPORTIVOS ENTRE LAS PERSONAS PRIVADAS DE SU LIBERTAD COMO TERAPIA OCUPACIONAL PARA AMINORAR EL ESTRÉS QUE PUDIERA SURGIR.
8. REPORTES DETALLADOS DIARIOS DE LA SITUACIÓN GENERAL DE SALUD DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD ELABORADOS POR EL ÁREA MÉDICA.
9. SE IMPLEMENTA UN ÁREA DE SANITIZACIÓN, PARA EL ACCESO DE VISITAS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SEGURIDAD Y CUSTODIA AL INTERIOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL, CONSISTENTE EN HUMIFICACIÓN CON SANITIZANT



SECRETARÍA GENERAL

<p>VISITA EFECTUADA POR PERSONAL COMISIONADO DEL INEGI</p>	<p>1. EN FECHA DE 09 AL 16 DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO 08:30 HORAS, HASTA LAS 18:00 HORAS, SE INGRESÓ MATERIAL DEL TRABAJO CON DIVERSOS DISPOSITIVOS DE COMPUTO MÓVIL (MEEBOX), DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS, CABLES DE CORRIENTE, LAPTOPS, CUESTIONARIOS IMPRESOS Y PLUMAS DE COLOR AZUL, A FIN DE LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE LEVANTAMIENTO, DE LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA NACIONAL DE POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (ENPOL 2021).</p>
<p>RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO NACIONAL DE SUPERVISIÓN PENITENCIARIA.</p>	<p>1. EL DIAGNOSTICO NACIONAL DE SUPERVISIÓN PENITENCIARIA DIO COMO RESULTADO APROBATORIO UNA CALIFICACIÓN DE 7.19.</p>

[Handwritten signature]



C. JOSÉ CONCEPCIÓN DELGADO DÍAZ
DIRECTOR DEL CENTRO DE RETENCIÓN MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

[Handwritten signature]

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL
AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA GENERAL

"RECEPCIÓN DE CAJAS, PRESTAMO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES"

Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
Línea de acción PMD:	4.2.14 OBTENER UN ARCHIVO HISTÓRICO DE CALIDAD IMPULSANDO ENTRE LAS ENTIDADES DEL MUNICIPIO LA GUARDA, PREVENCIÓN, MANEJO, DISPOSICIÓN Y APROVECHAMIENTO INSTITUCIONAL Y SOCIAL DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: PRESERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO QUE CUSTODIA EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, ADMINISTRACIÓN, PRESERVACIÓN HOMOGÉNEA DE LOS ARCHIVOS EN POSESIÓN DE CUALQUIER AUTORIDAD, FACILITANDO SU CONSULTA EN LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, HASTA CUMPLIR SU VIGENCIA DOCUMENTAL DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

FUERON ATENDIDAS LA RECEPCIÓN DE **562** CAJAS PARA RESGUARDO DE **25** UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

RECEPCIÓN DE CAJAS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAJAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES	15
DIR. DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	1
DIR. DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA Y RESPONSABILIDADES	13
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	70
SINDICATURA MUNICIPAL	13
SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS	3
DIR. DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	5
DIR. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3
DIR. DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SEG. PUB.	42
SECRETARIA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	7
DIR. CONSULTIVA	5
DIR. DE RECURSOS HUMANOS	52
SECRETARÍA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	1
SECRETARÍA DE TURISMO	12
DIR. SUBSTANCIADORA CONSULTIVA Y DE ANÁLISIS JURÍDICO	6
DIR. DE NORMATIVIDAD, CONTROL Y EVALUACIÓN	32
DIR. GENERAL DE CONTROL DE GESTIÓN	7



SECRETARÍA GENERAL

RECEPCIÓN DE CAJAS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAJAS
OFICIALÍA MAYOR	14
UNIDAD DE INVENTARIOS Y ALMACÉN	10
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	60
NOVENA REGIDURÍA	2
DÉCIMA TERCERA REGIDURÍA	8
SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	101
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	5
DIRECCIÓN TÉCNICA, PROTECCIÓN CIVIL	75
TOTAL	562

FUERON ATENDIDAS 111 SOLICITUDES DE PRESTAMO DE CONSULTA DE EXPEDIENTES DE LA DOCUMENTACIÓN EN RESGUARDO DE 16 UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

EXPEDIENTES EN PRESTAMO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SOLICITUDES
SECRETARIA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	1
DIR. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4
PRESIDENCIA MUNICIPAL (SECRETARIA PARTICULAR)	1
DIR. DE REGISTRO CIVIL	15
DIR. DE RECURSOS HUMANOS	5
SINDICATURA MUNICIPAL (H. CABILDO)	3
SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	1
DIR. DE POLICÍA DE TRANSITO	7
DIR. DE TRANSPORTE PÚBLICO	20
SECRETARIA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	1
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	4
CONTRALORÍA MUNICIPAL	9
DIR. DE PATRIMONIO MUNICIPAL	32
SECRETARIA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	1
DIR. DE LA POLICÍA TURÍSTICA	6
DIR. DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SEG. PUB.	1
TOTAL	111



H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

SECRETARÍA GENERAL

SE ATENDIÓ LA DEVOLUCIÓN DE **120** EXPEDIENTES SOLICITADOS AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE **16** UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

EXPEDIENTES DEVUELTOS	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DEVOLUCIONES
SECRETARIA DE JUSTICIA CÍVICA Y CONVIVENCIA HUMANA	2
SECRETARIA JURÍDICA Y CONSULTIVA	1
DIR. DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	3
SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	2
DIR. DE RECURSOS HUMANOS	22
PRESIDENCIA MUNICIPAL (SECRETARIA PARTICULAR)	2
DIR. DE POLICÍA DE TRANSITO	9
SINDICATURA MUNICIPAL	2
DIR. DE NORMATIVIDAD, CONTROL Y EVALUACIÓN	5
DIR. DE REGISTRO CIVIL	15
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL	4
CONTRALORÍA MUNICIPAL	9
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL, PREVENCIÓN DE RIESGOS Y BOMBEROS	1
DIR. DE POLICÍA TURÍSTICA	7
DIR. DE PATRIMONIO MUNICIPAL	35
DIR. DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SEG. PUB.	1
TOTAL	120

ELABORÓ: C. OSCAR CHABLÉ ALEJANDRO.
AUXILIAR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

C. OBED ELIEZER FLORES GÓMEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO





SECRETARÍA GENERAL

"ACUERDOS PUBLICADOS EN EL PERIÓDICO OFICIAL"

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
Línea de acción PMD:	4.1.10 BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL SECRETARIO Y AL RESTO DEL PERSONAL EN LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE SEAN PARTE, ASÍ COMO DEFENDER LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA Y DEL AYUNTAMIENTO Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA REALIZA LA COTIZACIÓN EN LA PAGINA OFICIAL DE SEFIPLAN, SE SOLICITA ANTE LA TESORERÍA MUNICIPAL EL MONTO COTIZADO PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE PAGO Y DARLE SEGUIMIENTO EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL, CONTRALORÍA MUNICIPAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y POR ULTIMO LA DIRECCIÓN DE EGRESOS, PROSIGUIENDO CON LA REALIZACIÓN DEL PAGO ESTABLECIDO Y ESPERANDO EL TIEMPO QUE DETERMINE LA INSTITUCIÓN PARA SER REFLEJADO Y ASÍ PROCEDER CON LA PUBLICACIÓN.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

ACUERDOS PUBLICADOS	CANTIDAD
ACUERDOS APROBADOS EN LAS SEXAGÉSIMA OCTAVA, SEXAGÉSIMA NOVENA, SEPTUAGÉSIMA, SEPTUAGÉSIMA PRIMERA, SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA, SEPTUAGÉSIMA TERCERA, VIGÉSIMA TERCERA, VIGÉSIMA CUARTA, VIGÉSIMA QUINTA SESIONES EXTRAORDINARIAS, DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021	19
TOTAL	19



SECRETARÍA GENERAL

"INICIATIVAS APROBADAS"	
Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
Línea de acción PMD:	4.1.10 BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL SECRETARIO Y AL RESTO DEL PERSONAL EN LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE SEAN PARTE, ASÍ COMO DEFENDER LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA Y DEL AYUNTAMIENTO Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA REALIZA LA RECEPCIÓN DE INICIATIVAS Y LA ELABORACIÓN DE PUNTOS DE ACUERDO PARA SER PRESENTADAS A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO EN SESIONES DE PRECABILDEO Y POSTERIORMENTE EN SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO PARA SU ANILISIS Y EN SU CASO APROBACIÓN.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CANTIDAD DE INICIATIVAS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUTOS DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.	28
TOTAL	28


ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
CALLE DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021





SECRETARÍA GENERAL

"CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS"

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
Línea de acción PMD:	4.1.10 BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL SECRETARIO Y AL RESTO DEL PERSONAL EN LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE SEAN PARTE, ASÍ COMO DEFENDER LOS INTERESES DE LA SECRETARÍA Y DEL AYUNTAMIENTO Y PARTICIPAR EN LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA REALIZA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE CERTIFICACION DE DOCUMENTOS, POSTEIORMENTE SE REALIZA LA VERIFICACIÓN DE PROCEDENCIA DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES Y SE PROCEDE A CERTIFICAR CON FIRMA Y SELLO DEL SECRETARIO GENERAL LA COPIA DEL DOCUMENTO SOLICITADO.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

SECRETARÍAS DEL H. AYUNTAMIENTO	CANTIDAD DE CERTIFICACIONES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	15
SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA	8
CONTRALORIA MUNICIPAL	8
OFICIALIA MAYOR	9
TOTAL	40

ELABORÓ: MARTÍN RAFAEL MARTÍNEZ CAB
ENLACE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

LIC. RAFAEL LOPEZ LOPEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD TÉCNICA JURÍDICA



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO

2018 - 2021

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO





SECRETARÍA GENERAL

"HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS "	
Unidad Administrativa:	DIRECCION DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
Línea de acción PMD:	4.2.24 IMPULSAR INICIATIVAS DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS INTERSTITUCIONALES CON CIUDADES DE MEXICO Y EL MUNDO
Periodo que se informa:	DEL: 01 JULIO DE 2021 AL :29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

LOGRAR LA ACEPTACION CON LA FINALIDAD DE INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN TEMA DE MATERIA TURISTICA Y ECONOMICA ENTRE OTRAS, LOGRANDO EL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DE AMBOS MUNICIPIOS.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

CIUDAD	ACTIVIDAD
Canakkale, Turquía	Aprobación del Dictamen de Canakkale, Turquía por la Secretaria de Relaciones Exteriores.
Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ciudades Hermanas.	Celebrada de manera digital, vía meet el día 5 de Julio del 2021.
Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Ciudades Hermanas.	Celebrada de manera digital, vía meet el día 14 de Septiembre de 2021. Presentando un informe detallado de actividades y agradecimiento al Comité por su confianza.





SECRETARÍA GENERAL

"ATENCIÓN A VISITANTES EXTRANJEROS"

Unidad Administrativa:	DIRECCION DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO IMPULSAR INICIATIVAS DE HERMANAMIENTOS Y ACUERDOS INTERSTITUCIONALES CON CIUDADES DE MEXICO Y EL MUNDO
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL : 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

PROPORCIONAR ASISTENCIA Y ORIENTACION A LOS VISITANTES EXTRANJEROS QUE VISITEN NUESTRO ESTADO, ANTE SITUACIONES QUE AFECTEN SU INTEGRIDAD FISICA O BIENES PERSONALES.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

RECEPCION Y SEGUIMIENTO DE FORMATOS DE 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021												
ACTIVIDAD	0-5 años		6-11 años		12-17 años		18-29 años		30-59 años		60 en adelante	
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
Atención y apoyo a los visitantes extranjeros							1	3	1	3	1	
											Total	9

ELABORÓ: MARITZA MORA DIAZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN DE ASUNTOS NACIONALES
E INTERNACIONALES
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

LIC. JORGE ALBERTO FREGOSO TOLEDO
DIRECTOR DE ASUNTOS NACIONALES E INTERNACIONALES





H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2010-2021

SECRETARÍA GENERAL

"ESTUDIO DE RECORRIDO DE CAMPO"

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.26 SISTEMATIZAR INFORMACIÓN SOCIODEMOGRAFICA GENERADA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PERIODO QUE SE INFORMA:	DEL: 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

EL CENSO NACIONAL DE GOBIERNO 2021 TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ESPECIFICAMENTE EN LAS FUNCIONES DE: GOBIERNO, SEGURIDAD PÚBLICA, JUSTICIA MUNICIPAL, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO; RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS Y MEDIO AMBIENTE.

ESTE CENSO SE TRABAJA EN COORDINACIÓN CON EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA DE QUINTANA ROO CADA DOS AÑOS.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

DURANTE EL MES DE JULIO DE 2021 SE CONCLUYO EL LEVANTAMIENTO DE 20 CUESTIONARIOS QUE INTEGRABAN LOS 6 MODULOS DEL CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS 2021. ASÍ MISMO PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PROYECTO SE TRABAJO CON 29 ENLACES DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, ASÍ COMO UN ENLACE EXTERNO DE LA EMPRESA CONCECIONARIA DEL AGUA EN NUESTRO MUNICIPIO, DESARROLLOS HIDRÁULICOS DE CANCÚN, S.A. DE C.V. (AGUAKAN). ES IMPORTANTE RESALTAR QUE EL GOBIERNO DE SOLIDARIDAD FUE EL PRIMER MUNICIPIO EN TODO EL ESTADO EN CONCLUIR LOS TRABAJOS DE INTEGRACIÓN, VALIDACIÓN Y LIBERACIÓN DE INFORMACIÓN.





SECRETARÍA GENERAL

LISTA DE MODULOS Y SECCIONES:

	MÓDULO	SECCIÓN	TEMA
1	1	1	AYUNTAMIENTO
2	2	1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS
3	2	2	FUNCIONES ESPECIFICAS
4	2	3	TRÁMITES Y SERVICIOS
5	2	4	PROTECCIÓN CIVIL
6	2	5	CATASTRO MUNICIPAL Y COBRO PREDIAL
7	2	6	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN
8	2	7	CONTROL INTERNO Y ANTICORRUPCIÓN
9	2	8	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
10	2	9	MARCO REGULATORIO
11	2	10	ASOCIACIÓN INTERINSTITUCIONAL
12	2	11	SERVICIOS PÚBLICOS
13	2	12	CONTRATACIONES PÚBLICAS
14	2	13	PLANEACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL
15	2	14	ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL
16	3		SEGURIDAD PÚBLICA
17	4		JUSTICIA CÍVICA
18	5		AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
19	6		RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
20	COMPLEMENTARIO		ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES



H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2010-2021

SECRETARÍA GENERAL



COORDINACION GENERAL DE OPERACIÓN REGIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL SURESTE
COORDINACIÓN ESTATAL QUINTANA ROO

Chetumal, Q. Roo, 14 de julio de 2021
Oficio núm. 1314.7./158/2021

INEGI.EGS2.02

Asunto: Se agradece participación en el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2021.

C. LAURA ESTHER BERISTAÍN NAVARRETE
Presidenta Municipal de Solidaridad, Q. Roo

CEL. EDGAR MAGADA
9831135821

Estimada Presidenta Beristaín Navarrete:

Con similar No. 100./020/2021 de fecha 18 de enero del actual, el Dr. Julio Antonio Santaella Castell, presidente del INEGI, hizo de su conocimiento la realización del "Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México", en su edición 2021, solicitando a su vez el apoyo de su administración para requisitar los instrumentos de captación que pusimos a su disposición.

En este orden de ideas, me complace informarle que el H. Ayuntamiento de Solidaridad que acertadamente preside, fue el primer municipio en concluir los trabajos de integración, validación y liberación de información, gracias al valioso apoyo de los funcionarios que se encargaron del acopio de información debidamente coordinados por el C. Herminio Gaspar Chanona Yza, enlace municipal del proyecto que tuvo a bien designar.

En tal sentido, no me resta más que agradecer la total disposición y deferencia de usted y de sus colaboradores para atender este censo, que busca compilar y producir información estadística oficial de los gobiernos de cada uno de los 2447 municipios del país, y 16 demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, relativa a su conformación, así como a aspectos de la gestión gubernamental, de la seguridad pública, justicia municipal, agua potable y residuos sólidos urbanos. Ello, con el propósito de poner a disposición de las autoridades en estas instituciones, de los diseñadores de políticas públicas en la materia, y del público en general, información especializada que contribuya de manera particular al desarrollo municipal y al desarrollo estatal.

No sin antes enviarle un cordial saludo, por mi conducto el INEGI le agradece su valiosa colaboración y contribución al desarrollo del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), ya que con ella el INEGI cumple mejor su tarea de servir a los mexicanos.

Atentamente,
El Coordinador Estatal

ING. CARLOS FERNANDO NOVELO VELA

RECEBIDO
21 JUL 2021
5969
12:51
OFICINA DE FEYTES

- c. c. p. - C. Herminio Gaspar Chanona Yza, Jefe de la Unidad de Estadística Poblacional del municipio de Solidaridad.
- Dr. Arturo Francisco Gómez Fernández, Director Regional Sureste.
- Ing. Manuel Jesús Sosa Romero, Subdirector Estatal de Estadística.

Avenida Carmen Ochoa de Merino 229, Colonia Centro
77000, Chetumal, Othón P. Blanco, Quintana Roo,
entre Avenida Independencia y Avenida Juárez, Avenida Othón P. Blanco;
(999) 4251311, 4251340; Computador 8351330 Ext. 8770 u 8757.
Carlos.novelo@inagi.org.mx

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA



SECRETARÍA GENERAL

"PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN"	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.26 SISTEMATIZAR INFORMACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA GENERADA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PERIODO QUE SE INFORMA:	DEL: 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

CAPTURAR TODAS LAS RESPUESTAS QUE OBTENEMOS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE REALIZAMOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO, ESTO CON LA FINALIDAD DE MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA UNIDAD Y ASÍ PODER DAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A LAS SOLICITUDES QUE RECIBIMOS, ASÍ COMO SERVIR DE BASE PARA EL DISEÑO DE LA REVISTA ESTADÍSTICA.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

DURANTE ESTE TRIMESTRE CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021 SE SISTEMATIZARON 30 RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, PROCEDENTES DE DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, SIENDO ESTAS LAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL
CABILDO	13
SECRETARIA GENERAL	5
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	1
OFICIALÍA MAYOR	2
SECRETARIA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	4
SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA	3
SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE SUSTENTABILIDAD	1
TOTAL 30	





SECRETARÍA GENERAL

"SOLICITUDES DE INFORMACIÓN"

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.26 SISTEMATIZAR INFORMACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA GENERADA EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PERIODO QUE SE INFORMA:	DEL: 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO:

REALIZAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR ACADÉMICO, PÚBLICO Y PRIVADO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, ESTO CON LA FINALIDAD DE OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN CON BASE EN SUS ATRIBUCIONES.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

DURANTE EL TRIMESTRE CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021, SE ENVIARON 40 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, SIENDO ESTAS LAS SIGUIENTES:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOTAL
CABILDO	16
SECRETARIA GENERAL	7
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	5
OFICIALÍA MAYOR	2
SECRETARIA DE JUSTICIA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	2
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	4
SECRETARÍA JURÍDICA Y CONSULTIVA	3
SECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL MUNICIPAL Y DE SUSTENTABILIDAD	1
TOTAL	40

ELABORÓ: LIC. JESÚS ELIGIO ALCÁNTARA SOLÍS
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL

C. HERMINIO GASPAS CHANONA YZA
JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA
POBLACIONAL



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ESTADÍSTICA POBLACIONAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARÍA GENERAL

"DOCUMENTOS MIGRATORIOS"	
Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL :29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: QUE LOS MIGRANTES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA ASÍ TENER ACCESOS A SUS TRÁMITES DIVERSOS.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

POBLACIÓN ATENDIDA *DOCUMENTOS MIGRATORIOS*												
(Actividad/ colonia/ fecha/etc)	0 - 5 años		6 -11 años		12 - 17 años		18 - 29 años		30 - 59 años		60 en adelante	
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
CONSTANCIA DE IDENTIDAD							6	3	11	6		
CURP MIGRATORIA							3	3	10	6		
ACTA DE NACIMIENTO EXTRANJERA									1			
TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS	49											
ACTA DE NACIMIENTO MEXICANA							1	2	7	5	2	3
CURP MEXICANA								3	4	2	2	
TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS	31											





SECRETARÍA GENERAL

"CURSOS DE NATURALIZACIÓN"	
Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL :29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: QUE LOS RESIDENTES EXTRANJEROS (TEMPORAL O PERMANENTE) CUENTEN CON UN DOCUMENTO (CARTA NATURALIZACIÓN) Y PUEDAN CONTAR CON UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE) PARA SER INVOLUCRADOS DENTRO DEL AMBITO LABORAL.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

MESAS DE TRABAJO CON DEPENDENCIA INTERNACIONAL Y ENTIDAD MUNICIPAL				
Tema	Cantidad	Lugar	Población Beneficiada	Fecha
CURSOS DE NATURALIZACIÓN	8	CURSOS IMPARTIDOS DE MANERA VIRTUAL POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTES	MIGRANTES CON RESIDENCIA TEMPORAL Y PERMANENTE QUE RESIDEN EN EL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD	JULIO-SEPTIEMBRE 2021





SECRETARÍA GENERAL

"ATENCIÓN A MIGRANTES"

Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL :29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: QUE LOS MIGRANTES RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD Y EN ESTADOS DE VULNERABILIDAD CUENTEN CON LA REGULARIZACIÓN MIGRATORIA Y ASÍ PUEDAN TENER ACCESO A MEJORES SERVICIOS Y TRÁMITES DIVERSOS.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

POBLACIÓN ATENDIDA *ATENCIÓN A MIGRANTES*												
(Actividad/ colonia/ fecha/etc)	0 – 5 años		6 -11 años		12 – 17 años		18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante	
	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
ASESORÍA MIGRATORIA							18	17	33	24	3	1
ASESORÍA COMAR							42	38	57	57	5	6
TRÁMITE DE RESIDENCIA TEMPORAL									2			
TRÁMITE DE RESIDENCIA PERMANENTE							7	6	10	7		
APOYO LLENADO DE FORMULARIO							7	6				
SOLICITUD DE REPATRIADO	1						1	2				
SOLICITUD DE NSS										1		
ACNUR								3	4	3	1	
CITAS INM								4	12	7		
TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS	385											
APOYO SESA									2	1		
APOYO SOCIAL (MEDICAMENTOS Y PAÑAL)								1	1	1		
APOYO DE ALBERGUE Y ALIMENTACIÓN	2	2	3	5			7	7	3	3		
TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS	38											





H. AYUNTAMIENTO DE
SOLIDARIDAD
TRABAJAMOS CON ORDEN Y ESPERANZA / 2018-2021

SECRETARÍA GENERAL

ELABORÓ: JOSÉ JUAN VENTURA DE LOS SANTOS-COORDINADOR



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021


LIC. WILSON CHARLES MARTIAL
JEFE DE UNIDAD DE ATENCIÓN AL MIGRANTE



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021


DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO



UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

"QUEJAS"	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.2 IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE UNA CAMPAÑA PERMANENTE.
PERIODO QUE SE INFORMA:	01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO

PROMOVER, RESPETAR, PROTEGER Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS QUE HABITAN Y TRANSITAN EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO, BAJO LOS PRINCIPIOS DE UNIVERSALIDAD, INTERDEPENDENCIA, INDIVISIBILIDAD Y PROGRESIVIDAD.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE

QUEJAS	
RECEPCIONADAS	12
ATENDIDAS	12
TOTAL	12

EN EL PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO SE ACUMULÓ UN TOTAL DE 12 QUEJAS DERIVADAS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS, ASIMISMO ACTUALMENTE TODAS SE ENCUENTRA EN ESTATUS DE RESPUESTA A LA QUEJA DE INICIO, ES DECIR SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN.



UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

“SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES”

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.2 IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE UNA CAMPAÑA PERMANENTE.
PERIODO QUE SE INFORMA:	01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO

DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE ACCIÓN QUE SE INFORMA, LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN LA MIR Y LAS ATRIBUCIONES DEL REGLAMENTO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD QUINTANA ROO, ESTA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS; REALIZARÁ TODA CLASE DE ACTUACIONES, GESTIONES O DILIGENCIAS CORRESPONDIENTES; Y COORDINARÁ EL TRÁMITE Y GESTIÓN DE LOS ASUNTOS DERIVADOS DE QUEJAS Y/O RECOMENDACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE:

ESTADO QUE GUARDAN LAS RECOMENDACIONES ATENDIDAS:

AÑO 2016 / 2019	RECOMENDACIÓN	PUNTOS CUMPLIDOS	PUNTOS NO CUMPLIDOS
	CDHEQROO/005/2016/III	5	0
	CDHEQROO/015/2019/III	1	5
	TOTAL		2

Art 1° CPEUM * ... Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad...*



UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

“CAPACITACIONES”	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.2 IMPULSAR EL CONOCIMIENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE TODAS LAS PERSONAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE UNA CAMPAÑA PERMANENTE.
PERIODO QUE SE INFORMA:	01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO

DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE ACCIÓN QUE SE INFORMA, LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN LA MIR Y LAS ATRIBUCIONES DEL REGLAMENTO DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD QUINTANA ROO, ESTA UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS IMPULSARÁ LA CAPACITACIÓN DE DERECHOS HUMANOS, TANTO EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS COMO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Prevención en Trata de Personas
LUGAR	Instituto de la Cultura del Municipio de Solidaridad
FECHA	13 de agosto de 2021
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	30
HOMBRES	13
MUJERES	17
IMPARTIDO POR	Guardia Nacional

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Cultura de la Legalidad con Enfoque en los Derechos Humanos
LUGAR	Plataforma Telmex, Video Conferencia
FECHA	24 de agosto de 2021
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	15
HOMBRES	9
MUJERES	6
IMPARTIDO POR	Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo

Art 1° CPEUM " ... Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad..."



UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Cultura de la Denuncia para Mujeres
LUGAR	C5 en la ciudad de Cancún, Quintana Roo
FECHA	10 de septiembre de 2021
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	19
HOMBRES	3
MUJERES	16
IMPARTIDO POR	Eleonora Mendoza A.C.

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	Diagnóstico de la Situación de las Mujeres Privadas de la Libertad en Quintana Roo
LUGAR	Plataforma Telmex, Video Conferencia
FECHA	14 de septiembre de 2021
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	16
HOMBRES	5
MUJERES	11
IMPARTIDO POR	Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo

ELABORÓ: Enrique Correa Contreras

Técnico Especializado en la Unidad Especializada de Derechos Humanos

C. EDGAR RICARDO MORA UCÁN
JEFE DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA
DE DERECHOS HUMANOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD ESPECIALIZADA DE DERECHOS HUMANOS
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Art 1° CPEUM * ...Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad...*



SECRETARÍA GENERAL

“PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO”

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
PERIODO QUE SE INFORMA:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: DESARROLLAR LOS PROGRAMAS Y ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA POLÍTICA DEL AYUNTAMIENTO, EN MATERIA RELIGIOSA; ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DEL PADRÓN DE ASOCIACIONES, ASESORAR EN LA TRAMITACIÓN DE LOS AVISOS QUE SE FORMULEN SOBRE APERTURA DE TEMPLOS. ASÍ COMO COORDINAR LAS ACCIONES PARA QUE SE PROVEAN LAS MEDIDAS CONDUCENTES EN CENTROS DE SALUD, ASISTENCIA SOCIAL, READAPTACIÓN SOCIAL, ESTACIONES MIGRATORIAS CUANDO LOS INTERNOS O USUARIOS HAGAN PETICIÓN EXPRESA PARA RECIBIR ASISTENCIA ESPIRITUAL.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: SE REALIZARON UN TOTAL DE 14 ACTUALIZACIONES EN EL PMDI (PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS, CORRESPONDIENTE A LA FECHA DEL 01 DE JULIO AL 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2021, LAS CANTIDADES POR RANGO DE EDAD DIFIEREN EN EL MES DE JULIO, PERO LAS CANTIDADES SON LAS MISMAS.

PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO

TEMA	CANTIDAD	LUGAR	POBLACIÓN BENEFICIADA	FECHA
CAMBIOS DE DOMICILIO	5	OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS	MINISTROS DE CULTO	DEL 01 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	9			

ACTIVIDAD: PADRÓN DE IGLESIAS ACTUALIZADO

ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS.	18 – 29 AÑOS		30 – 59 AÑOS		60 EN ADELANTE		TOTAL
	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER	
ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO	3			2			5
ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	3	4			2		9





SECRETARÍA GENERAL

“RECORRIDOS REALIZADOS ”	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
LÍNEA DE ACCIÓN PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
PERIODO QUE SE INFORMA:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: FOMENTAR LAS ACCIONES PARA MANTENER UN PADRÓN ACTUALIZADO CONSTANTEMENTE, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS MINISTROS DE CULTO LOS CUALES REQUIEREN REALIZAR UNA APERTURA DE IGLESIA, BAJA DEL MINISTRO O EN SU CASO LA REGULARIZACIÓN DE LA MISMA.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 27 RECORRIDOS DE CAMPO, CON EL FIN DE MANTENER UNA COMUNICACIÓN CON LOS DEL SECTOR RELIGIOSOS, LAS CANTIDADES POR RANGO DE EDAD DIFIEREN EN EL MES DE JULIO, PERO LAS CANTIDADES SON LAS MISMAS.

RECORRIDOS DE CAMPO				
Tema	Cantidad	Lugar	Población Beneficiada	Fecha
RECORRIDOS DE CAMPO	27	EJIDAL	MINISTROS DE CULTO	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
		VILLAS DEL SOL		
		COL COLOSIO		
		DELEGACIÓN DE PUERTO AVENTURAS		

Actividad: RECORRIDOS DE CAMPO							
RECORRIDOS DE CAMPO	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante		Total
	hombre	mujer	hombre	mujer	hombre	mujer	
EJIDAL	2		2	2			6
VILLAS DEL SOL	2				2	1	5
COL COLOSIO	2		3				5
PUERTO AVENTURAS	2		5	2	2		11





SECRETARÍA GENERAL

“RECORRIDOS REALIZADOS ”	
Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: FOMENTAR LAS ACCIONES PARA MANTENER UN PADRÓN ACTUALIZADO CONSTANTEMENTE, CONTANDO CON LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS MINISTROS DE CULTO LOS CUALES REQUIEREN REALIZAR UNA APERTURA DE IGLESIA, BAJA DEL MINISTRO O EN SU CASO LA REGULARIZACIÓN DE LA MISMA.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: DURANTE ESTE TRIMESTRE SE REALIZARON UN TOTAL DE 27 RECORRIDOS DE CAMPO, CON EL FIN DE MANTENER UNA COMUNICACIÓN CON LOS DEL SECTOR RELIGIOSOS, LAS CANTIDADES POR RANGO DE EDAD DIFIEREN EN EL MES DE JULIO, PERO LAS CANTIDADES SON LAS MISMAS.

RECORRIDOS DE CAMPO				
Tema	Cantidad	Lugar	Población Beneficiada	Fecha
RECORRIDOS DE CAMPO	27	EJIDAL	MINISTROS DE CULTO	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
		VILLAS DEL SOL		
		COL COLOSIO		
		DELEGACIÓN DE PUERTO AVENTURAS		

Actividad: RECORRIDOS DE CAMPO							
RECORRIDOS DE CAMPO	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante		Total
	hombre	mujer	hombre	mujer	hombre	mujer	
EJIDAL	2		2	2			6
VILLAS DEL SOL	2				2	1	5
COL COLOSIO	2		3				5
PUERTO AVENTURAS	2		5	2	2		11





SECRETARÍA GENERAL

“CURSOS REALIZADOS ”

Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: MANTENER UN ORDEN SISTEMÁTICO EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS, DAR A CONOCER LOS REQUISITOS, SEGUIMIENTOS Y LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA OPERATIVIDAD DE UN NUEVO TEMPLO O IGLESIA.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: SE REALIZARON 6 CURSOS DIRIGIDOS A LA SOCIEDAD RELIGIOSA, MISMAS QUE FUERON IMPARTIDAS POR EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS, BENEFICIANDO A MAS DE 10 IGLESIAS, LAS CANTIDADES POR RANGO DE EDAD DIFIEREN EN EL MES DE JULIO, PERO LAS CANTIDADES SON LAS MISMAS.

REALIZACIÓN DE CURSOS				
Tema	Cantidad	Lugar	Población Beneficiada	Fecha
CURSOS REALIZADOS	14	OFICINAS DE ASUNTOS RELIGIOSOS	MINISTROS DE CULTO	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

ACTIVIDAD: CURSOS EN MATERIA DE NORMATIVIDAD RELIGIOSA							
CURSOS	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante		Total
	hombre	mujer	hombre	mujer	hombre	mujer	
NORMATIVIDAD VIGENTE	22	10	10	15	10		67



SECRETARÍA GENERAL

“ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS”

Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: ATENDER, RESOLVER, IMPLEMENTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS, DE LA CIUDADANÍA HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: SE RECIBIERON 14 DENUNCIAS CIUDADANAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA, MISMAS QUE FUERON ATENDIDAS POR EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS, LAS CANTIDADES POR RANGO DE EDAD DIFIEREN EN EL MES DE JULIO, PERO LAS CANTIDADES SON LAS MISMAS.

ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS.

Tema	Cantidad	Lugar	Población Beneficiada	Fecha
QUEJAS CIUDADANAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA	14	OFICINAS DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS	COMUNIDAD RELIGIOSA	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

Actividad: ATENCIÓN DE QUEJAS DE DENUNCIAS CIUDADANAS HACIA LA SOCIEDAD RELIGIOSA.							
ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante		Total
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.		2	5	2	5		14





SECRETARÍA GENERAL

“TRÁMITES DE GESTIÓN DE APOYO ”

Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES DE GESTIÓN O PERMISOS A LOS MINISTROS DE CULTO DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: SE RECEPCIONARÓN 24 TRAMITES DE GESTIÓN DE APOYO A DISTINTOS MINISTROS DEL MUNICIPIO, LAS CANTIDADES POR RANGO DE EDAD DIFIEREN EN EL MES DE JULIO, PERO LAS CANTIDADES SON LAS MISMAS.

SOLICITUDES DE GESTIÓN DE APOYOS				
TEMA	CANTIDAD	LUGAR	POBLACIÓN BENEFICIADA	FECHA
PROCESIONES	3	OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS	COMUNIDAD CATÓLICA	DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
SOLICITUD DE PERMISOS DE ESPACIOS	3		MINISTROS DE CULTO	
SOLICITUDES DE GESTIÓN	18		MINISTROS DE CULTO Y FELIGRESES	





SECRETARÍA GENERAL

“ASESORIAS REALIZADAS ”

Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: ATENCIÓN Y ASESORÍAS A MINISTROS DE CULTO EN TEMA DE LA NORMATIVIDAD RELIGIOSA VIGENTE Y LOS REQUISITOS PARA DAR DE ALTA A SUS TEMPLOS EN EL PMDI (PADRÓN MUNICIPAL DE IGLESIAS.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: SE ATENDIERON 17 ASESORÍAS A DISTINTOS MINISTROS DE CULTO, PARA DAR TRÁMITE A SUS ALTAS Y BAJAS DE PADRÓN, ASÍ COMO SE BRINDARON ASESORÍAS PARA LA APERTURA DE SUS TEMPLOS, LAS CANTIDADES POR RANGO DE EDAD DIFIEREN EN EL MES DE JULIO, PERO LAS CANTIDADES SON LAS MISMAS.

TEMA	CANTIDAD	LUGAR	POBLACIÓN BENEFICIADA	FECHA
ASESORÍAS BRINDADAS	17	OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS	MINISTROS DE CULTO	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

TRÁMITES Y SERVICIOS.							
TRAMITES Y SERVICIOS	18 – 29 años		30 – 59 años		60 en adelante		Total
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	
PROCESIONES			1				1
SOLICITUD DE PERMISOS DE ESPACIOS			2	1			3
SOLICITUDES DE GESTIÓN		2	2	2	2		8





SECRETARÍA GENERAL

"BRIGADAS DE LIMPIEZA"	
Unidad Administrativa:	UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
Línea de acción PMD:	4.2.23 ATENDER LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO.
Periodo que se informa:	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL DE 29 SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETIVO DEL PROGRAMA O PROYECTO: CREAR LAZOS DE CONVIVENCIA CON EL SECTOR RELIGIOSO Y A SU VEZ CONCIENTIZAR A LA CIUDADANÍA EN EL CUIDADO DE LAS INSTALACIONES PÚBLICAS O DEPORTIVAS DE ESTE MUNICIPIO, TRABAJANDO EN COORDINACIÓN CON LOS MINISTROS DE CULTO.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL TRIMESTRE: SE REALIZARON 11 BRIGADAS DE LIMPIEZA EN EL PREDIO QUE TENEMOS EN RESGUARDO PARA USO DE LOS PASTORES, EN LA CUAL PARTICIPARON UN TOTAL DE 120 PERSONAS.

BRIGADAS DE LIMPIEZA DE ESPACIOS				
TEMA	CANTIDAD	LUGAR	POBLACIÓN BENEFICIADA	FECHA
LIMPIEZA DE ESPACIOS	3	VILLAS DEL SOL, PARQUE TORCA SITA	MINISTROS DE CULTO Y CIUDADANÍA	DEL: 01 DE JULIO DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
	3	COL EL PETEN		
	3	LA GUADALUPANA		
	2	COL EJIDO		

ELABORÓ: ROSA ISABEL GÓMEZ PÉREZ

C. ERÉNDIRA LAZARO ARIAS
JEFA DE LA UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
UNIDAD DE ASUNTOS RELIGIOSOS
DEL CARMEN, QUINTANA ROO.
2018-2021



H. AYUNTAMIENTO DE SOLIDARIDAD
SECRETARÍA GENERAL
PLAYA DEL CARMEN, QUINTANA ROO
2018 - 2021

DR. ALFREDO MIGUEL PAZ CETINA
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

