



## REQUISITOS PARA ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS

### Datos del propietario / razón social.

Nombre de Propietario y/o Razón Social: \_\_\_\_\_  
 Domicilio del anuncio: \_\_\_\_\_  
 Manzana \_\_\_\_\_, Lote \_\_\_\_\_, Colonia: \_\_\_\_\_, del Municipio de Solidaridad, Quinta Roo.  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_, Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Solicito el presente "DICTAMEN TÉCNICO" del proyecto de **Anuncio** que se pretende colocar.

<b>ANUNCIO:</b>	Valla: _____	Espectacular: _____	Cartelera: _____
<b>Dimensiones</b>	Alto: _____ mts	Largo: _____ mts	Espeor: _____ mts
<b>Materiales:</b>	<b>Sistema de Iluminación:</b>		<b>Altura de Colocación:</b> _____ mts.

### ANUNCIO NUEVO Y/O RENOVACIÓN:

	1. Copia de la licencia anterior (2 copias), para renovación de licencias.
	2. Copia del Impuesto Predial vigente en cualquiera de los casos (2 copias).
	3. Contrato de arrendamiento vigente con copia de identificación oficial por ambas partes de los interesados. En caso de ser necesario copia las Actas Constitutivas.
	4. Copia de la Póliza de seguro contra daños a terceros de la estructura.
	5. Carta responsiva del DRO estructurista, para Anuncios cuyo peso sea mayor a los 100 kilos.
	6. Copia de la Licencia de Tala y Desmonte por parte de la Dirección de Medio Ambiente Sustentable y Cambio Climático.
	7. Copia de la Anuencia de Protección Civil.
	8. Copia de la autorización por parte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT), según sea el caso.
	9. Copia de la Licencia de Construcción vigente del inmueble (solo aplica para Vallas).
	10. Copia del Permiso de la Dirección de Infraestructura y Obras Públicas (solo aplica para Vallas).
	11. Croquis de ubicación del predio indicando las medidas, dirección, cruzamientos, lote, manzana, donde se quiere colocar, con las coordenadas UTM de la estructura (2 copias).
	12. Fotomontaje o estudio fotográfico a color impreso en 1/2 carta montado en hojas blancas carta, donde se aprecie la ubicación: vista frontal y dos vistas laterales, indicando las medidas (largo, ancho y altura de colocación tomando como base el nivel de la banqueta)
	13. Documentos de manera impresa y digital (CD).

• **ESTA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN SOPORTE. DDUyF-SIUyVP-05**

Por este conducto acepto y autorizo a la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, a través de la Coordinación de Inspección y Vigilancia, para que realice la correspondiente visita de Inspección en el domicilio antes mencionado, con el OBJETO único y exclusivamente de que se verifique que las condiciones bajo las cuales se expedirá la Licencia respectivamente de la presente solicitud son acordes con la misma; lo cual se realizará en un término máximo de cinco días hábiles posteriores a la presente fecha de la solicitud de mi trámite.  
 La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  
 Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvissPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>



## ESTRUCTURAS DE ANUNCIOS

A PARTIR DE LA INSPECCION REALIZADA

<b>Propietario y/o Razón Social:</b>	_____	<b>Expediente:</b>	_____
<b>Ubicación:</b>	_____		

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvissPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

(Sello de Recibido)

