



## ANUNCIO PERMANENTE Y/O TEMPORAL

Datos del propietario / razón social.

Nombre de Propietario y/o Razón Social: \_\_\_\_\_

Domicilio del anuncio: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_, Manzana: \_\_\_\_\_, Lote: \_\_\_\_\_, Colonia: \_\_\_\_\_, del Municipio de Solidaridad,

Quinta Roo. Correo electrónico: \_\_\_\_\_, Teléfono: \_\_\_\_\_

Solicito el presente "DICTAMEN TÉCNICO" del proyecto de Anuncio y/o Toldo que se pretende colocar o modificar en nuestro establecimiento.

<b>ANUNCIO</b>	Adosado: <input type="checkbox"/>	Colgante: <input type="checkbox"/>	Saliente: <input type="checkbox"/>	Pintado: <input type="checkbox"/>	Integrado: <input type="checkbox"/>	Soportado: <input type="checkbox"/>
<b>Dimensiones</b>	Alto: _____ mts	Largo: _____ mts	Espesor: _____ mts			

**Materiales:** \_\_\_\_\_ **Sistema de Iluminación:** \_\_\_\_\_ **Altura de Colocación:** \_\_\_\_\_ mts.

**Mensaje:** \_\_\_\_\_

<b>TOLDO</b>	Alto: _____ mts	Largo: _____ mts	Espesor: _____ mts			
<b>Dimensiones</b>						

**Materiales:** \_\_\_\_\_ **Sistema de Iluminación:** \_\_\_\_\_ **Altura de Colocación:** \_\_\_\_\_ mts.

**Mensaje:** \_\_\_\_\_

### REQUISITOS PARA ANUNCIOS PERMANENTES:

- Copia del Impuesto Predial vigente en cualquiera de los casos (2 copias).
- Copia de la Constancia de Uso de Suelo Giro Comercial. (2 copias).
- Croquis de ubicación del predio indicando la dirección, cruzamientos, manzana, lote, donde se quiere colocar el anuncio solicitado. (2 copias).
- Fotomontaje o estudio fotográfico a color impreso en 1/2 carta montado en hojas blancas carta, fachada donde se pretende ubicar el anuncio o toldo, dos vistas frontales y dos vistas laterales del local y el diseño del toldo o anuncio, indicando las medidas de manera clara (largo, ancho y altura de colocación tomando como base el nivel de la banqueta hasta donde empieza la parte inferior del anuncio o toldo). (De manera digital en CD).

### REQUISITOS PARA ANUNCIOS TEMPORALES O DE OCASIÓN:

- Presentar un escrito original y copia describiendo la cantidad de días de colocación (periodo máximo de 30 días), anexar la documentación del punto 3 y 4.

### REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE ANUNCIOS:

- Copia de la Licencia anterior. (2 copias), anexar la documentación del punto 1 y 4, en caso de modificar el Anuncio deberá de ingresar el digital.

• **ESTA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN SOPORTE.** **DDUyF-SIUyVP-04**

Por este conducto acepto y autorizo a la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, a través de la Coordinación de Inspección y Vigilancia, para que realice la correspondiente visita de Inspección en el domicilio antes mencionado, con el OBJETO único y exclusivamente de que se verifique que las condiciones bajo las cuales se expedirá la Licencia respectivamente de la presente solicitud son acordes con la misma; lo cual se realizará en un término máximo de cinco días hábiles posteriores a la presente fecha de la solicitud de mi trámite.

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>



## ANUNCIO PERMANENTE Y/O TEMPORAL

A PARTIR DE LA INSPECCION REALIZADA

<b>Propietario y/o Razón Social:</b> _____	<b>Expediente:</b> _____
<b>Ubicación:</b> _____	

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

(Sello de Recibido)

