



**SOLICITUD DE TRÁMITE**

DDU-SOAC.R01/08-DEM

**DEMOLICIÓN**

De conformidad con los artículos 545, 547, 548 y 551 del Reglamento de Construcción del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo vigente.

<b>Propietario/Razón Social:</b>			
<b>E-mail propietario:</b>	obligatorio	<b>Teléfono:</b>	
<b>Nombre del proyecto:</b>			
<b>Ubicación de la obra:</b>		<b>cruzamiento</b>	
<b>Clave Catastral</b>		<b>Colonia</b>	
<b>Director/Perito Responsable Obra:</b>			
<b>Email DRO, PRO y/o gestor:</b>		<b>Teléfono:</b>	

**REQUISITOS**

Concepto		Descripción
1	Copia simple	<b>Impuesto predial actualizado</b> Actualizado al bimestre o año en curso.
2	Copia simple	<b>Acreditación de la propiedad inscrito en RPP</b> En caso de contrato de arrendamiento deberá estar protocolizado ante Notario Publico y presentar identificaciones oficiales de ambas partes).
3	Copia simple	<b>Identificación oficial propietario y/o rep. legal.</b> En caso de representante legal deberá presentar copia simple del poder general para actos de administración debidamente protocolizado ante Notario Público.
4	Original (3 juegos)	<b>Planos arquitectónicos señalando el area a demoler.</b> En formato oficial debidamente llenado, con <b>firma del propietario</b> y/o representante legal y del <b>DRO/PRO</b> . En ningún caso DRO/PRO podrá firmar en lugar del propietario.
		<b>Firma Director/Perito Responsable de Obra</b> Obras a partir de 55 m <sup>2</sup> en todas las modalidades de licencia de construcción.
5	---	<b>CD con información legal y tecnica digitalizada</b> Archivos en Autocad (.dwg) favor de presentar en version inferior a 2017.
6	---	<b>Fotos estado actual</b> <b>Fotos</b> que muestren la obra a demoler.
7	Original	<b>Memoria descriptiva del proceso de demolición.</b> Documento en donde especificará el proceso a realizar, programa de obra, maquinara a utilizar deberá estar firmado por el DRO/PRO.
8	Copia simple	<b>Recibo de pago servicios DRO/PRO.</b> Pago de servicios al Colegio de Arquitectos y/o Ingenieros.
9	Copia simple	<b>Anuencia proyecto (Desarrollador/Admón.)</b> Según sea el caso. Anuencia del desarrollador inmobiliario, condominio o fraccionamiento, planos deberán estar sellados y/o adjuntar hoja de aprobación.

**NOTA IMPORTANTE:** La Dirección se reserva el derecho de solicitar documentación COMPLEMENTARIA y/o ADICIONAL para poder resolver cualquier solicitud de trámite de acuerdo al caso. En caso de REINGRESOS deberá ser actualizada la información contenida en el CD y/o los PLANOS IMPRESOS.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** declaro que la información y los documentos que adjunto a la presente solicitud, son verdaderos, estando enterado de que en caso de ser falsos, se podrá proceder legalmente en mi contra y se revocarán, quedando sin efectos, las licencias, permisos y autorizaciones que me hayan sido otorgadas.

Nombre y firma del puño y letra del solicitante

Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga:

<https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

<b>DEMOLICIÓN</b>		<b>N° Exp:</b>	
<b>Clave Catastral:</b>		sello de recibido	
<b>Ubicación obra:</b>			
<b>Propietario/Razón Social:</b>			
<b>Nombre DRO/PRO:</b>			
<b>NOTA:</b> Tiempo estimado de respuesta <b>10 días hábiles</b> . Presentar este acuse original para pedir información y/o entrega. TALON PARA PROPIETARIO / DRO / PRO.			

