



SOLICITUD DE TRÁMITE

DDU-SOAC.R01/03-REM

REMODELACIÓN

De conformidad con los artículos 545, 547, 548 y 551 del Reglamento de Construcción del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo vigente.

Propietario/Razón Social:			
E-mail propietario:	obligatorio	Teléfono:	
Nombre del proyecto:			
Ubicación de la obra:		cruzamiento	
Clave Catastral		Colonia	
Director/Perito Responsable Obra:			
Email DRO, PRO y/o gestor:		Teléfono:	

REQUISITOS

Concepto		Descripción
1	Copia simple Impuesto predial actualizado	Actualizado al bimestre o año en curso.
2	Copia simple Contrato arrendamiento / acreditacion propiedad	Contrato de arrendamiento protocolizado ante Notario Publico e identificaciones oficiales de ambas partes, en caso de titulo propiedad y/o escrituras deberán estar inscritas en el Registro Publico de la Propiedad y el Comercio.
3	Copia simple Identificación oficial arrendatario, propietario y/o representante legal.	En caso de representante legal deberá presentar copia simple del poder general para actos de administración debidamente protocolizado ante Notario Público.
4	Original (3 juegos) Planos arquitectónicos, señalando en simbología y en achurado el area a REMODELAR.	En formato oficial debidamente llenado, con firma del propietario y/o representante legal y del DRO/PRO . En ningún caso DRO/PRO podrá firmar en lugar del propietario.
	Firma Director/Perito Responsable de Obra	Obras a partir de 55 m ² en todas las modalidades de licencia de construcción.
	Firma de Corresponsable/Responsable Instalaciones	Según sea el caso.
5	Copia simple Licencia(s) y plano(s) autorizados previamente	Antecedente de licencia de construcción en copia simple.
6	--- CD con información legal y tecnica digitalizada	Archivos en Autocad (.dwg) favor de presentar en version inferior a 2017.
	Deberá incluir los planos estructurales o de instalaciones en digital	
7	--- Fotos	Fotos que muestren las diferentes areas a remodelar.
8	Copia simple Recibo de pago servicios DRO/PRO.	Pago de servicios al Colegio de Arquitectos y/o Ingenieros.
9	Copia simple Aprobacion/anuencia de los trabajos a realizar.	Según sea el caso. Anuencia de la administración de la Plaza Comercial. Anuencia del desarrollador habitacional.

NOTA IMPORTANTE: La Dirección se reserva el derecho de solicitar documentación COMPLEMENTARIA y/o ADICIONAL para poder resolver cualquier solicitud de trámite de acuerdo al caso. En caso de **REINGRESOS** deberá ser actualizada la información contenida en el CD y/o los PLANOS IMPRESOS.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD declaro que la información y los documentos que adjunto a la presente solicitud, son verdaderos, estando enterado de que en caso de ser falsos, se podrá proceder legalmente en mi contra y se revocarán, quedando sin efectos, las licencias, permisos y autorizaciones que me hayan sido otorgadas.

Nombre y firma del puño y letra del solicitante

Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga:

<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

REMODELACIÓN		N° Exp:	
Clave Catastral:		sello de recibido	
Ubicación obra:			
Propietario/Razón Social:			
Nombre DRO/PRO:			
NOTA: Tiempo estimado de respuesta 10 días hábiles . Presentar este acuse original para pedir información y/o entrega. TALON PARA PROPIETARIO / DRO / PRO.			

