



SOLICITUD DE TRÁMITE

DDU-SOAC.R01/02-REG

REGULARIZACIÓN

De conformidad con los artículos 545, 547, 548 y 551 del Reglamento de Construcción del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo vigente.

Propietario/Razón Social:			
E-mail propietario:	obligatorio	Teléfono:	
Nombre del proyecto:			
Ubicación de la obra:		cruzamiento	
Clave Catastral		Colonia	
Director/Perito Responsable Obra:			
Email DRO, PRO y/o gestor:		Teléfono:	

REQUISITOS

Concepto		Descripción
1	Copia simple Impuesto predial actualizado	Actualizado al bimestre o año en curso.
2	Copia simple Acreditación de la propiedad inscrito en RPP	En caso de contrato de arrendamiento deberá estar protocolizado ante Notario Público y presentar identificaciones oficiales de ambas partes).
3	Copia simple Identificación oficial propietario y/o rep. legal.	En caso de representante legal deberá presentar copia simple del poder general para actos de administración debidamente protocolizado ante Notario Público.
4	Copia simple Constancia de uso de suelo vigente.	Art. 44, 45, 89, 551 Reglamento Construcción vigente, tramite ante Subdirección Planeación Urbana.
5	Original (3 juegos) Planos arquitectónicos, señalando en simbología y en achurado el area a REGULARIZAR.	En formato oficial debidamente llenado, con firma del propietario y/o representante legal y del DRO/PRO . En ningún caso DRO/PRO podrá firmar en lugar del propietario.
	Firma Director/Perito Responsable de Obra	Obras a partir de 55 m ² en todas las modalidades de licencia de construcción.
6	Copia simple Licencia(s) y plano(s) autorizados previamente	Antecedente de licencia de construcción en copia simple.
7	--- CD con información legal y tecnica digitalizada	Archivos en Autocad (.dwg) favor de presentar en version inferior a 2017.
8	--- Fotos	Fotos que muestren la obra en proceso o concluida.
9	Copia simple Recibo de pago servicios DRO/PRO.	Pago de servicios al Colegio de Arquitectos y/o Ingenieros.

NOTA IMPORTANTE: La Dirección se reserva el derecho de solicitar documentación COMPLEMENTARIA y/o ADICIONAL para poder resolver cualquier solicitud de trámite de acuerdo al caso. En caso de REINGRESOS deberá ser actualizada la información contenida en el CD y/o los PLANOS IMPRESOS.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA SEGÚN PROYECTO

10	Copia simple Anuencia proyecto (Desarrollador/Admon)	Según sea el caso. Anuencia del desarrollador inmobiliario, condominio o fraccionamiento, planos deberán estar sellados y/o adjuntar hoja de aprobación.
11	Copia simple Resolutivo en material de impacto ambiental.	Según sea el caso, art. 551 Reglamento Construcción vigente.
12	Original Estudio de Impacto Urbano	Según sea el caso
13	Copia simple Factibilidad de servicios /agua potable CAPA	Para proyecto comercial y/o multifamiliar / NO aplica para casa habitación.
14	Copia simple Factibilidad de servicios /energía eléctrica CFE	Para proyecto comercial y/o multifamiliar / NO aplica para casa habitación.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD declaro que la información y los documentos que adjunto a la presente solicitud, son verdaderos, estando enterado de que en caso de ser falsos, se podrá proceder legalmente en mi contra y se revocarán, quedando sin efectos, las licencias, permisos y autorizaciones que me hayan sido otorgadas.

Nombre y firma del puño y letra del solicitante

Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga:

<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

REGULARIZACIÓN		N° Exp:	
Clave Catastral:		sello de recibido	
Ubicación obra:			
Propietario/Razón Social:			
Nombre DRO/PRO:			
NOTA: Tiempo estimado de respuesta 10 días hábiles . Presentar este acuse original para pedir información y/o entrega. TALON PARA PROPIETARIO / DRO / PRO.			

