



Expediente: _____

Propietario y/o Razón social: _____

RFC: _____ Nombre comercial: _____

Clave catastral: _____ Local: _____ Metros cuadrados: _____

Domicilio: _____ Mza: _____ Lote: _____ Colonia: _____

Localidad: _____ Teléfono: _____

Nombre del gestor: _____

Tipo de Modificación			
Cambio de giro comercial:		Cambio de Razón Social y/o Propietario:	
		Ampliación de giro comercial:	
		Cambio de nombre comercial:	

- REQUISITOS**
- Presentar documentos de manera impresa y digital (CD o USB).
- Constancia original de Uso de Suelo de Giro Comercial anterior
 - Carta solicitud dirigida al Director de Desarrollo Urbano, con nombre del propietario y/o responsable, dirección, número de teléfono y Giro comercial solicitado.
 - Copia del pago de impuesto predial vigente.
 - Documento que acredite la propiedad o posesión del predio o en su caso contrato de arrendamiento e identificaciones de los firmantes.
 - Croquis de ubicación del predio indicando las medidas, dirección, cruzamientos, lote, manzana.
 - Fotografías necesarias que expresen las características del establecimiento o del predio. (fachada, interiores y baños).
 - Licencia de Construcción, Regularización y/o Terminación de Obra Comercial y/o plano arquitectónico autorizado. (solo en caso de ser ampliación).

De acuerdo con los Artículos 46,54,56 y 57 del Reglamento de Construcción del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.

• **ESTA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN SOPORTE.**

Por este conducto acepto y autorizo a la secretaria de Ordenamiento Territorial, a través de la coordinación de coordinación de Inspección y Vigilancia, para que realicen la correspondiente visita de Inspección en el domicilio antes mencionado, con el OBJETO único y exclusivamente de que se verifique que las condiciones bajo las cuales se expedirá la Licencia respectivamente de la presente solicitud son acordes con la misma; lo cual se realizará en un término máximo de cinco días hábiles posteriores a la presente fecha de la solicitud de mi trámite.

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la constancia o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga:
<https://gobiernodesolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

Nombre y firma del solicitante