



Expediente: \_\_\_\_\_

Propietario y/o Razón social: \_\_\_\_\_

Domicilio del anuncio: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Mza: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_ Clave catastral: \_\_\_\_\_

Nombre del gestor: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Tipo de Anuncio**

Frontal:	De Ocasión:	Bandera:	Toldo:	Mensaje:
Inflable:	En cristales:	Cartelera Adosada	De lona:	
De piso:	Volantes (en el acceso del local)	De caballete:	Valla:	Cantidad de anuncios:

**Especificaciones**

Alto: \_\_\_\_\_ mts Largo: \_\_\_\_\_ mts Espesor: \_\_\_\_\_ mts Altura de colocación: \_\_\_\_\_ mts

Material de anuncio: \_\_\_\_\_ Tipo de soporte: \_\_\_\_\_ Material de soporte: \_\_\_\_\_ Sistema de Iluminación: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS**

Presentar documentos de manera impresa y digital (CD o USB).

	Anuncio Permanente	Anuncio Temporal	Renovación de anuncio
1. Copia simple del impuesto predial vigente.	X	X	X
2. Carta solicitud dirigida al Director de Desarrollo Urbano, con nombre del propietario y/o responsable, dirección, tipo de anuncio y descripción de sus características, dimensiones, de alto, largo y espesor, materiales, sistema de iluminación, colocación y mensaje (descripción por cada anuncio).	X	X	X
3. Copia de la Constancia de Uso de Suelo Giro comercial vigente.	X	X	
4. Croquis de ubicación del predio indicando las medidas, dirección, cruzamientos, lote, manzana, donde se quiere colocar.	X	X	
5. Estudio fotográfico a color impreso en 1/2 carta montado en hojas blancas carta, fachada donde se pretende ubicar el anuncio o toldo, dos vistas laterales del local y el diseño o dibujo del toldo o anuncio, además un fotomontaje de cómo quedaría montado indicando las medidas claramente, largo, ancho, altura de la colocación tomando como base el nivel de la banqueta hasta donde empieza la parte inferior del anuncio o toldo.	X	X	X
7. Oficio de Solicitud describiendo la cantidad de días de colocación (periodo máximo de 30 días).		X	
8. Copia de la Licencia de anuncio anterior.			X

**ESTA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN SOPORTE.**

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley, para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  
Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>  
NOTA: Tiempo estimado de respuesta 10 días hábiles. Presentar este acuse original para pedir información y/o entrega. TALÓN PARA PROPIETARIO; DRO/PRO.

Nombre y firma del solicitante