



REQUISITOS PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Datos de escrituras

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 545,548 Y 551 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE SOLIDARIDAD, QUINTANA ROO VIGENTE.

Propietario: _____ Teléfono: _____

Posesionario: _____ Clave catastral: _____

Superficie: _____ Col./Fracc.: _____

Ubicación: _____ Tipo de obra: _____

E-mail contacto: _____

Nombre del proyecto: _____

IMPORTANTE

Toda la información debe entregarse digital en orden numérico en una memoria USB.

REQUISITOS

	Obra nueva	Regulartación	Ampliación y/o Modificación	Remodelación	Prórroga	Terminación de Obra	Barda	Antena y/o Espectacular	Gasolinera	Permiso Temporal	Demolición
1.- Predial Vigente (copia simple).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.- Documento que acredite la propiedad; escritura y/o contrato de arrendamiento vigente (copia simple).	X	X	X	X			X	X	X	X	X
3.- Identificación oficial del propietario o representante legal.	X	X	X				X	X	X	X	X
4.- Planos arquitectónicos de instalaciones y estructuras. Firma del D.R.O. del Municipio de Solidaridad. Firma de corresponsable, responsable estructural.	X	X	X	X			X	X	X	X	X
5.- Licencia y/o planos autorizados previamente en original para prórroga y terminación de obra (copia simple).		X	X	X	X	X					
6.- Fotos y/o perspectiva de proyecto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.- Bitácora de obra (original).	X		X			X					
8.- Memoria de calculo estructural firmada (original).	X		X				X	X	X		
9.- Estudio de mecánica de suelo firmada (original).	X		X					X	X		
10.- Recibo de pago servicio DRO/PRO (copia simple).	X	X	X	X			X	X	X		X
11.- Permiso remoción vegetal y/o permiso de poda y/o derribo de árboles, según sea el caso (copia simple).	X		X				X		X		
12.- Aprobación anuencia de los trabajos a realizar (copia simple).				X							
13.- Póliza de seguro contra daños a terceros (copia simple).								X			
14.- Autorización de aeronáutica civil (SCT) (original).								X			
15.- Anuencia de protección civil (copia simple).								X			X
16.- Resolutivo procedente (copia simple).									X		
17.- Registro de generador de residuos de manejo especial (copia simple).									X		
18.- Oficio de solicitud (original).	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
19.- Memoria descriptiva del proceso de demolición (original).											X

•ESTA DIRECCIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR DOCUMENTACIÓN Y/O INFORMACIÓN SOPORTE.

DDU-SOAC.R01/01

Por este conducto acepto y autorizo a la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, a través de la Coordinación de Inspección y Vigilancia, para que realice la correspondiente visita de Inspección en el domicilio antes mencionado, con el OBJETO único y exclusivamente de que se verifique que las condiciones bajo las cuales se expedirá la Licencia respectivamente de la presente solicitud son acordes con la misma; lo cual se realizará en un término máximo de cinco días hábiles posteriores a la presente fecha de la solicitud de mi trámite. La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

Nombre y firma de puño y letra del solicitante



No. expediente: _____

Propietario/
Razón social: _____

Ubicación de la obra: _____

Tlipo de obra: _____

La Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía, dependiente de la Secretaría de Ordenamiento Territorial Municipal y de Sustentabilidad, en su calidad de Sujeto Obligado, recaba y ejerce tratamiento sobre datos personales, mismos que serán utilizados con la finalidad de elaborar la licencia, permiso o el trámite que fue solicitado, para validar la información que se proporcionó para emitirlos, elaborar informes, base de datos y estadísticas, establecer comunicación para dar seguimiento y estatus de trámites, visitas de inspección y notificaciones de Ley; para aclarar dudas sobre sus datos y ubicación de inmuebles, ya sea algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de formatos, así como para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes, establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor detalle consulte nuestro aviso de privacidad integral, misma que podrá descargar en la presente liga: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvisosPrivacidad/DesarrolloEconomico/DesarrolloEconomico/APIFormatoUnico.pdf>

NOTA: Tiempo estimado de respuesta 10 días hábiles. Presentar este acuse original para pedir información y/o entrega. TALÓN PARA PROPIETARIO; DRO/PRO.