



FORMATO ÚNICO DE APERTURA

TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL DE EMPRESAS DE BAJO RIESGO E IMPACTO, CONSTANCIA DE USO DE SUELO GIRO COMERCIAL Y ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL

APARTADO EXCLUSIVO PARA PERSONAL DE LA VENTANILLA ÚNICA

FOLIO FUA	FECHA DE LA SOLICITUD			
	HORA	DÍA	MES	AÑO
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	CLAVE (S) DEL GIRO COMERCIAL			

EL SIGUIENTE APARTADO DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL Y NO SERÁ VÁLIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
RAZÓN SOCIAL/PROPIETARIO		
CAPITAL NACIONAL	CAPITAL EXTRANJERO	NACIONALIDAD

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

NOMBRE COMERCIAL		GIRO COMERCIAL (DESCRIPCIÓN DEL GIRO Y DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS)			
CALLE / AV. PRINCIPAL		ENTRE CALLES		NÚMERO INTERIOR	NÚMERO EXTERIOR
LOCALIDAD		COLONIA	INTERIOR PLAZA, HOTEL		
LOCAL	MANZANA	LOTE	CLAVE CATASTRAL	VIGENCIA CONTRATO	MTS. ²
MONTO INVERSIÓN	MUJERES EMPLEADAS	HOMBRES EMPLEADOS	PERSONAS CON DISCAPACIDAD EMPLEADAS		
DÍAS Y HORARIOS DE OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	TELÉFONO REP. LEGAL	R.F.C. REP. LEGAL	

DATOS DEL GESTOR

NOMBRE Y FIRMA

--	--

CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO

--	--

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL

--	--

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL LOCAL

APARTADO EXCLUSIVO PARA PERSONAL DE LA VENTANILLA ÚNICA

TRÁMITES SOLICITADOS

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL
CONSTANCIA DE USO DE SUELO GIRO COMERCIAL	

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODOS LOS DOCUMENTOS Y DATOS PROPORCIONADOS AL PERSONAL DEL SARE SON VERDÍCICOS Y COMPROBABLES
El promovente al firmar esta solicitud acepta la suspensión, nulidad o revocación de toda Autorización cuando no de cumplimiento a lo establecido en la norma legal correspondiente

SELLO OFICIAL DE RECEPCIÓN

Se envía para validación de la Dirección de Ingresos el día _____ del mes de _____ de _____.

RECEPCIONÓ EXPEDIENTE

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE

- Trámite de la Constancia de Uso de Suelo: Art. 45, 46, 54 al 57 del Reglamento de Construcción del Municipio Solidaridad, Q. Roo.
- Trámite de la Anuencia de Protección Civil: Art. 111 del Reglamento Municipal de Protección Civil de Solidaridad, Q. Roo.
- Trámite de la Licencia de Funcionamiento: Art. 82, 85, 86, 87, 118 y 130 de la Ley de Hacienda del Municipio de Solidaridad, Q. Roo.
- Trámite del SIEM: Art. 20 y 30 de la Ley de Cámaras Empresariales y sus Confederaciones.
- Facultad SARE: Lineamientos del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) y del Programa de Reconocimiento y Operación del SARE (PROSARE).
- Art. 79 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Solidaridad del Estado de Quintana Roo.
- Art. 26, 27 y demás relativos del Reglamento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas de Bajo Riesgo del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.

REQUISITOS

1. Original y copia del Formato Único de Apertura (incluyendo el Anexo de Autoevaluación de Empresas de Bajo Riesgo e Impacto, Carta Compromiso para Protección Civil y Términos y Condiciones), debidamente llenado y firmado, sin tachaduras ni enmendaduras.
2. Copia del contrato de arrendamiento o documento que acredite la posesión del predio con identificaciones de los firmantes.
 - De ser el caso, la representación de las personas físicas deberá acreditarse mediante carta poder simple, en original, firmada por el otorgante y dos testigos, acompañada de copias simples de las identificaciones oficiales vigentes.
 - En caso de ser persona moral deberá acreditarse mediante el Acta Constitutiva y Poder del Representante Legal y acompañarse de las identificaciones oficiales vigentes.
 - Cuando se trate de subarrendamiento, el solicitante deberá presentar copia legible del contrato celebrado, en donde se autorice el subarrendamiento del local y giro comercial en cuestión, con identificaciones de los firmantes.
3. Copia del pago del SIEM según la Cámara Empresarial correspondiente a la actividad preponderante.
4. Constancia de la Situación Fiscal Actualizada (Incluyendo el Acuse de Movimientos de Actualización Fiscal con la actividad económica correspondiente) anexando copia de la identificación oficial.
5. Las fotografías a color necesarias, que expresen las características del inmueble de interés (fachada, interior, baño, señalización colocada, extintor instalado, detector de humo instalado, botiquín colocado, números de emergencia colocados y lámpara de emergencia).

NOTAS INFORMATIVAS

- Horario para recepción y revisión de expedientes: días hábiles, de lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas. Horario para asesorías: días hábiles, de lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas.
- Al momento de la entrega de las Licencias expedidas no deberá existir ningún adeudo o documentación pendiente por presentar o liberarse.
- Solo se recepcionará el expediente si cumple con todos los requisitos y que estos sean correctos.
- La entrega de las licencias expedidas en la Ventanilla Única del SARE, no exime del cumplimiento de las demás obligaciones a las que está sujeto el establecimiento comercial de acuerdo a las disposiciones municipales aplicables a su actividad comercial o ubicación física.

NOTAS IMPORTANTES

- El domicilio del establecimiento comercial deberá coincidir en toda la documentación donde se manifieste.
- En caso de Talleres Mecánicos presentar 5 anuencias de vecinos mediante escrito libre con copia de las identificaciones de los firmantes.
- De ser el caso, presentar el permiso de autorización para islas y carretas en centros comerciales (expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Fisonomía).
- Cumplir con el pago de recolección de basura estipulado en el artículo 118 de la Ley de Hacienda del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.
- Cumplir con el pago del impuesto predial correspondiente al ejercicio fiscal vigente.
- Con la finalidad de regular las condiciones ambientales, relacionadas con el funcionamiento de los establecimientos, comerciales y/o de servicios, estos deberán tramitar y obtener ante la Dirección de Medio Ambiente y Cambio Climático, el permiso ambiental de operación y en su caso el permiso ambiental de operación para emisiones a la atmosfera (eventos especiales), lo anterior con fundamento en lo establecido en los Artículos 48 y 178 del Reglamento del Equilibrio Ecológico y Protección Ambiental del Municipio de Solidaridad (en caso de requerirlo posteriormente a la obtención de la Licencia de Funcionamiento).

APARTADO EXCLUSIVO PARA PERSONAL DE LA VENTANILLA ÚNICA

AREA	NOMBRE ENLACE	FECHA DE REVISIÓN	OBSERVACIONES	FECHA DE SOLVENTACIÓN	NOMBRE ENLACE

AVISO DE PRIVACIDAD: Sus datos personales quedan protegidos conforme a los lineamientos para la protección de datos personales emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Para mayor información consulte nuestro **Aviso de Privacidad Integral**, mismo que podrá descargar en: <https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvissosPrivacidad/2020/PresidenciaMunicipal/Unidad-MejoraRegulatoria/AP-Integral-FormatoAperturaEmpresas.pdf>

Calle 10 Nte. entre 20 Av. Nte. y 25 Av. Nte. Col. Centro C.P. 77710 Playa del Carmen, Quintana Roo
 Contacto SARE: Tel. (984) 877 3050. Ext: 10047 - Correo electrónico: sare@gobiernosolidaridad.gob.mx - Unidad de Mejora Regulatoria. (984) 877 3050 Ext: 10057 y 10058