



FORMATO ÚNICO DE RENOVACIÓN

TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL DE EMPRESAS DE BAJO RIESGO E IMPACTO Y ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL APARTADO EXCLUSIVO PARA PERSONAL DE LA VENTANILLA ÚNICA

SEDE EN LA QUE SE INGRESA LA SOLICITUD	FECHA DE SOLICITUD			HORA DE SOLICITUD	FOLIO FUA	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	CLAVE (s) DEL GIRO (s) COMERCIAL
	DÍA	MES	AÑO				

CÓDIGO QR

(SOLO PARA CASOS DIGITALES)

EL SIGUIENTE APARTADO DEBE ESTAR DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL Y NO SERÁ VÁLIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

EL FORMATO DEBE ESTAR CORRECTAMENTE LLENADO Y FIRMADO POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL Y NO SERÁ VÁLIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

RFC		CORREO ELECTRONICO		TELÉFONO	
RAZÓN SOCIAL / PROPIETARIO					
CAPITAL NACIONAL		CAPITAL EXTRANJERO		NACIONALIDAD	

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

NOMBRE COMERCIAL		GIRO COMERCIAL		DESCRIPCIÓN DEL GIRO COMERCIAL O ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
CALLE / AV. PRINCIPAL		ENTRE CALLES / CRUZAMIENTOS		INTERIOR PLAZA / HOTEL	
MANZANA	LOTE	LOCAL	COLONIA	LOCALIDAD	
CLAVE CATASTRAL		VIGENCIA DEL CONTRATO	SUPERFICIE DEL LOCAL (m2)	MONTO INVERSIÓN PESOS	
MUJERES EMPLEADAS		HOMBRES EMPLEADOS	PERSONAS CON DISCAPACIDAD EMPLEADAS	AFLUENCIA ESPERADA	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL			TELÉFONO REP. LEGAL	R.F.C. REP. LEGAL	
CANTIDAD DE CILINDROS O TANQUES DE GAS		CAPACIDAD TOTAL EN KG. O LT. DE GAS	DÍAS Y HORARIOS DE OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO		

DATOS DEL GESTOR

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

CORREO ELÉCTRÓNICO

TELÉFONO

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL PROPIETARIO O DEL APODERADO LEGAL

AL FIRMAR ESTA SOLICITUD MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE, TODOS LOS DOCUMENTOS Y DATOS PROPORCIONADOS AL PERSONAL DEL SARE SON VERDÍCICOS Y COMPROBABLES. ASIMISMO, ACEPTO LA SUSPENSIÓN, NULIDAD O REVOCACIÓN DE TODA AUTORIZACIÓN EMITIDA EN CASO DE NO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL LOCAL

EXCLUSIVO PERSONAL DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL SARE

TRÁMITES SOLICITADOS

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

ANUENCIA DE PROTECCIÓN CIVIL

Se envía para validación de la Dirección de Ingresos
el día _____ del mes de _____ de _____

SELLO OFICIAL DE RECEPCIÓN

Al momento de presentar los recibos de pagos correspondientes

MSOL-SEDEAI-CMR-SARE-002

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE

- Facultad de Mejora Regulatoria: Del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, Artículo 91 Fracción VI y Artículo 95 Ter.
- Trámite de la Anuencia de Protección Civil: Art. 111 del Reglamento Municipal de Protección Civil de Solidaridad, Q. Roo.
- Renovación de la Licencia de Funcionamiento Municipal: Art. 87, Fracción I, de la Ley de Hacienda del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, y Art. 28 del Reglamento del SARE del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.
- Facultad SARE: Lineamientos del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) y del Programa de Reconocimiento y Operación del SARE (PROSARE) y Art. 5 Fracción V, Art. 78, Art. 79 Fracción I y Art. 81 del Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Solidaridad del Estado de Quintana Roo.

REQUISITOS

- 1) Original y copia del Formato Único de Renovación, incluyendo los Anexos de Autoevaluación de Empresas de Bajo Riesgo e Impacto, Carta Compromiso para Protección Civil y Términos y Condiciones debidamente llenado y firmado, sin tachaduras ni enmendaduras.
 - De ser el caso, la representación de las personas físicas debe acreditarse mediante carta poder simple en original, firmada por el otorgante y dos testigos acompañada de copias simples de las identificaciones oficiales vigentes.
 - En caso de ser persona moral debe acreditarse mediante el Acta Constitutiva y Poder del Representante Legal y copia simple de las identificaciones oficiales vigentes
- 2) Copia del pago del SIEM según la Cámara Empresarial correspondiente a la actividad preponderante.

NOTAS INFORMATIVAS

Horario para recepción y revisión de expedientes: días hábiles, de lunes a viernes, de 09:00 a 14:00 horas y sábados de 09:00 a 12:00 horas. Horario para asesorías: días hábiles, de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas y sábados de 09:00 a 12:00 horas.

Al momento de la entrega de los permisos y licencias expedidas no deberá existir ningún adeudo o documentación pendiente por presentar o liberar.

El Expediente se recepcionara si el Contrato de Arrendamiento se encuentra VIGENTE

Solo se recepciona el expediente si cumple con todos los requisitos correctamente.

El contribuyente debe asegurarse que, al momento de efectuar los pagos los pases de caja se encuentren vigentes.

El contribuyente debe presentar todos los requisitos y/o documentación solicitada (completa, correcta, vigente y legible) para la renovación de las Autorizaciones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, el Manual, y debe presentar en la Ventanilla copia simple de recibos oficiales emitidos dónde compruebe el pago de los derechos

Tiempo de entrega de las Autorizaciones no será mayor a un plazo de 3 días hábiles.

Para poder gestionarse la impresión de la Licencia Municipal no deberá existir ningún adeudo o documentación pendiente por corregir, presentar o liberarse.

La entrega de las Autorizaciones, no exime del cumplimiento de las demás obligaciones a las que está sujeto el establecimiento comercial de acuerdo a las disposiciones municipales aplicables a su actividad comercial o ubicación física.

NOTAS IMPORTANTES

- Las renovaciones que podrán ser tramitadas a través de la Ventanilla Física y Digital del SARE serán las que hayan sido aperturadas a través del SARE desde el año 2019 en adelante.
- Cumplir con el pago de recolección de basura estipulado en el Artículo 118 de la Ley de Hacienda del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo.
- Cumplir con el pago del impuesto predial correspondiente al ejercicio fiscal vigente.
- De conformidad con el Art. 87, Fracción I, de la Ley de Hacienda del Municipio de Solidaridad, Quintana Roo, para solicitar la Renovación de la Licencia de Funcionamiento Municipal, se debe contar con la Licencia de Funcionamiento Municipal del año anterior y hacer entrega de la misma. De no contar con ella, el ciudadano debe presentar el formato de solicitud sellado y anexar los documentos pendientes que no permitieron la emisión de la misma.

LA FALSEDAD O IMPRECIACIÓN EN DATOS Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE HARÁN SUJETAS A SUSPENSIÓN, NULIDAD O REVOCACIÓN LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR EL GOBIERNO DE SOLIDARIDAD.

MSOL-SEDEAI-CMR-SARE-002

AVISO DE PRIVACIDAD: Sus datos personales quedan protegidos conforme a los lineamientos para la protección de datos personales emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Para mayor información consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral, mismo que podrá descargar en:

<https://gobiernosolidaridad.gob.mx/category/Transparencia/AvissPrivacidad/Administracion-2021-2024/Secretaria-DesarrolloEconomico/Comision-MejoraRegulatoria/AP-Integral-RenovacionEmpresaBajoRiesgo-CMR.pdf>